

事業報告書様式

- 1 様式 1  
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式 2  
(管理運営体制（事業計画書様式 2）の報告、利用促進・市民協働等（事業計画書様式 3）の報告、維持管理（事業計画書様式 4）の報告)
- 3 様式 3  
(有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績、令和 6 年度公園利用状況)
- 4 様式 4  
(令和 6 年度修繕実績)
- 5 様式 5  
(令和 6 年度増減備品一覧)
- 6 様式 6  
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式 7  
(利用者アンケート結果)
- 8 様式 8  
(研修実施報告)
- 9 様式 9  
(無料事業実施報告一覧（自主事業含む）、有料事業実施報告一覧（自主事業含む）)
- 10 様式 10  
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式 11  
(収支報告書（指定管理事業のみ）)
- 12 様式 12  
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式 1)

# 1 施設概要

公園名	岡野公園
所在地	横浜市西区岡野 2-9
公園面積、公園種別	20,301 m <sup>2</sup> 、 住区基幹公園 (近隣公園)
主な施設	野球場、プール、子供用プール、管理棟、こどもの遊び場、花壇ほか
特徴	<p>岡野公園は西区の貴重な緑のオープンスペースとして位置づけられています。野球場とプールのほか、複合遊具のある遊具広場等があります。しかし、有料施設は開園から 50 年近くが経過し、施設や設備の老朽化が進んでいるため、安全性と快適性を確保するために、きめ細やかな維持管理が必要となっています。また、スポーツ施設に要求されることの多い駐車場や野球場の更衣室・シャワー室等の付帯施設は設けられていません。公園敷地外周には樹高 10～15m ほどの常緑・落葉高木を主体とした緑地帯があり、隣接する住宅や学校、事業所等との緩衝帯の役割を果たしています。</p> <p>地域住民による活動として、「横浜バラ会」の協力のもと進めてきたバラの栽培教室と町内会や平沼小学校による花壇管理活動が定着しており、来園者に好評を得ています。</p>
公園開園日	1963 年 6 月 25 日

# 2 指定管理者概要

指定管理者名	緑とコミュニティーグループ
代表者名	藤 造園建設株式会社
所在地	横浜市神奈川区三ツ沢中町 6-7
指定管理期間	2024 年 4 月 1 日～2029 年 3 月 31 日
現指定管理者管理運営開始日	2009 年 4 月 1 日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

・管理運営にあたっての基本方針

都市の貴重なオープンスペースとして、継続して通年にわたり美しい景観を提供することに重点を置き、彩りを提供してきました。また、公園周辺をとりまく状況等が変化する事への対応にも注力してきました。

・基本的な運営方針

基本的な運営方針として、日常的に地域との交流を深め、ニーズや周辺情報を得るとともにアンケートを併用した利用者ニーズの把握につとめ苦情要望につながることの無いよう注力してきました。また、日々公園で発生する軽微な事案に関しても利用者に対し公平公正、安全安心を第一に実施してきました。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

・利用者サービスの向上、利用促進策

利用促進策として、砂場遊び道具やボールなど無料貸し出しを行う事で気軽に公園で遊べるような環境づくりをしてきました。

・広報、プロモーションの取組

公園ホームページ、公園ブログによる公園の情報発信を積極的に行いました。また、公園利用パンフレットの配布を行い公園の情報発信に寄与しました。

・市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成

継続して実施している公園内の町内会花壇の定期的な植え替え、平沼小学校花壇は花壇デザインから参画していただいております。また、保土ヶ谷養護学校横浜平沼分教室の生徒が卒業後の自立や社会参加に向けた屋外実習の場として協賛をしてきました。

・災害時の緊急対応

月例会議での各種研修、西区役所と連携し、帰宅困難者一時避難場所として帰宅支援マップを常備し有事に対応できる体制を構築しています。また、町内会が実施する防災訓練に参加し地域ぐるみで防災意識の向上につなげました。

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

・公園施設、設備の維持管理

日常巡視時に曜日別の重点項目を定め、不具合や異常を早期発見早期対応することで修繕費の削減につなげました。

・樹木、植栽等の管理

大径木の計画的な剪定を実施し落葉が近隣へ飛散することを軽減することや、草刈機械の電動化により近隣へ作業音の配慮に注力し公園イメージの向上につなげました。

・砂場のフルイ掛け

日常点検は実施していますが、異物の混入などの事例が可能性としてあることから、月1回砂の天地返しとフルイかけを実施し、利用者へ安心安全を提供しています。

岡野公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

2024年度														岡野公園（野球場）			
月	利用人数	併用 回数	不能 回数	可能 回数	利用 回数	利用率	利用料金	キャンセル料金	利用料金 計	その他料金 (ロッカー・シャワー等)	施設料金 合計	減免件数			減免金額		
												1/2	免除	合計			
4	812	104	34	70	39	56%	87,100	2,600	89,700	0	89,700	5	3	8	14,300		
5	1,112	127	35	92	54	59%	113,100	0	113,100	0	113,100	11	5	16	27,300		
6	1,041	136	38	98	55	56%	122,200	0	122,200	0	122,200	8.0	4	12.0	20,800		
7	1,456	136	21	115	64	56%	122,200	2,600	124,800	0	124,800	24	5	29	44,200		
8	1,435	126	28	98	62	63%	126,100	0	126,100	0	126,100	10	8	18	33,800		
9	840	104	23	81	49	60%	109,200	0	109,200	0	109,200	4	5	9	18,200		
10	1,513	112	34	78	41	53%	85,800	0	85,800	0	85,800	4	6	10	20,800		
11	1,200	108	28	80	48	60%	106,600	0	106,600	0	106,600	4	5	9	18,200		
12	447	54	0	54	26	48%	59,800	2,600	62,400	0	62,400	0	3	3	7,800		
1	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	619	58	24	34	26	76%	44,200	0	44,200	0	44,200	8	5	13	23,400		
計	10,475	1,065	265	800	463.5	58%	976,300	7,800	984,100	0	984,100	78	49	127	228,800		

2024年度														R6.7/13(土)～R6.9/1(日) 51日				岡野公園プール			
月	25mプール 利用人数	徒渉池 利用人数	合計	併用 日数	休場 日数	開場 日数	開場率	利用料金	その他料金 (ロッカー等)	施設料金 合計											
7	4,301	808	5,109	19	0	19	100%	551,570	17,750	569,320											
8	4,805	1,221	6,026	31	3	28	90%	580,930	18,260	599,190											
9	0	0	0	1	1	0	0%	0	0	0											
計	9,106	2,029	11,135	51	4	47	92%	1,132,500	36,010	1,168,510											

2 令和6年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月別	公園の利用人数	備考
4月	2,258人	
5月	2,330人	
6月	2,095人	
7月	2,170人	
8月	1,633人	
9月	1,590人	
10月	2,096人	
11月	2,050人	
12月	2,180人	
1月	1,830人	
2月	1,875人	

3 月	2,035 人	
年間合計	24,142 人	

(事業報告書様式 4)

令和 6 年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直 営かの記載
R6.5.24	スイング遊具揺動部新規部品交換	267,287 円	材料: (株)コトブキ 施工: 直営
R6.12.6	プール管理棟出入口シャッター修繕	19,305 円	文化シャッター(株)
R7.1.31	第四倉庫出入口シャッター修繕	66,825 円	文化シャッター(株)
合計		353,417 円	

(事業報告書様式 5)

令和 6 年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
		特にありませんでした					

(事業報告書様式 6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	R6.7.19	公園外に設置している自販機ゴミ箱へ公園野球場利用者が弁当のゴミなど可燃ゴミを捨てていくため、ゴミ箱が溢れてしまい困っている。	受付時に利用者へ注意喚起の実施 現地でゴミの持ち帰りを促す声掛けの実施

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1		特にありませんでした	
2			

## (事業報告書様式7)

## 利用者アンケート結果

## 令和6年度利用者アンケート実施一覧

	実施日	イベント名	回答者数	備考
	R6.5.25、29	バラ育成講座	20名	
	R6.7.13～9.1	プール営業	53名	
	R6.10.17	チューリップ球根配布	30名	

## 年齢層

10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	無回答
1	4	19	23	15	18	22	0	1

## 住所

市内	市外
103	0

## 公園やイベントを知った方法

公園ポスター	ホームページ	区の広報	知人から	その他
46	13	18	14	12

## 公園の利用頻度

毎日	週1～2回	月1～2回	年1～2回	初めて	無回答
18	22	23	16	20	4

## 来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス	電車	その他
61	19	0	9	2	6	6

## 来園目的

散歩	休息	自然観察	子供と遊ぶ	イベント	犬の散歩	運動・スポーツ	その他
29	5	0	28	5	0	29	7

## 使用した場所

野球場	プール	遊具広場	その他
25	56	8	14

## 満足度について

## 施設の清潔さについて

満足	普通	不満	わからない
26	34	3	40

## 施設の利便性について

満足	普通	不満	わからない
39	45	5	14

## 安全性について

満足	普通	不満	わからない
53	36	0	14

## 公園内外の案内について

満足	普通	不満	わからない
54	41	0	8

## 植栽の管理状態について

満足	普通	不満	わからない
43	19	1	40

## イベント、催しについて

満足	普通	不満	わからない
47	32	0	24

## 売店、飲食サービスについて

満足	普通	不満	わからない
29	39	2	33

## 職員の対応について

満足	普通	不満	わからない
77	16	1	9

## 総合満足度について

満足	普通	不満	わからない
73	24	1	5

## 再来園の希望

また来たい	もう来ない	わからない
98	0	5

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	R6.4.18	・巡視ルートとハザードマップの点検について ・キャッシュレス決済について	11 人	巡視ルートの再確認、ポイントの確認。 決済操作手順の研修
2	R6.5.16	刈払機及び刈込機の使用について	11 人	刈払機、刈込機の使用に関する注意点の確認
3	R6.6.20	病虫害防除の方法	11 人	公園内で発生する病虫害の確認とその防除方法の研修
4	R6.7.18	夏の健康管理、熱中症対策について	11 人	夏季の体調管理、熱中症予防方法についての研修
5	R6.8.15	地震発生時の対応について	10 人	発生時の初動対応や対応内容等の再確認
6	R6.9.19	巡視ルートとハザードマップの点検について	10 人	前回研修に関しての補足と季節によるポイントの再確認
7	R6.10.17	公園管理業務について	10 人	維持管理作業のポイントと要点の再確認
8	R6.11.21	施設の日常点検について	10 人	建物や施設の日常点検についてポイントの再確認
9	R6.12.19	流行性感冒（インフルエンザ） 漢により定例会議中止		
10	R7.1.16	安全な刈払機作業のポイント 第1章 刈払機に関する知識	10 人	刈払機の構造、機能の概要 刈払機の選定等
11	R7.2.20	安全な刈払機作業のポイント 第2章 刈払機を使用する作業に関する知識	10 人	作業計画の作成 刈払機の取り扱い 作業の方法
12	R7.3.19	安全な刈払機作業のポイント 第3章 刈払機の点検及び整備に関する知識	10 人	取り扱いや保管について再確認

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
ビヨンドバット（高反発複合バット）利用への対応	場外飛球による球場周辺への被害軽減のため利用者への声掛けを行い、従来型のバットの無料貸し出しを実施しました。	-	通年

健康遊具利用促進	本公園の健康遊具の使い方講習会を、町内会と協力して講師を招いて実施しました。	約 15 名	1 回
初心者バラ育成講座	ガーデンネックレス横浜の事業で、ローズウィークに実施する初心者向けのバラ育成講座、西区役所区政推進課後援事業	2 回 各回 10 人 計 20 人	R6.5.25 R6.5.29
町内会花壇定期植替え	園内にある町内会花壇の定期的な植え替え作業。町内会協働事業	2 回 各 20 人	R6.5.29 R6.11.29
町内会子供会合同七夕飾り	公園で用意した竹に手作りの飾りや願いを書いた短冊の飾りつけを行った	50 人	R6.6.23
ハロウィン装飾	飾りつけを行い、合言葉でお菓子の配布を実施	50 人	R6.10.27 ～10.31
保土ヶ谷養護学校 園内作業ボランティア	生徒の卒業後の自立や社会参加につなげるための屋外実習の場として協賛	12 回 140 人	R6.11～ R7.3
年末年始休暇中園内巡回	年末年始休暇中の園内巡視による防犯への取組及びトイレ管理による利便性の提供	—	R6.12.29 ～R7.1.3

## 有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業収入(円)
はまっ子ユーク販売	公園窓口での販売	-	通年	15,540	16,697
プール営業期間中 アイス対面販売	プール営業期間中限定で対面販売によるアイスの販売を実施	-	R6.7.1～9.1	362,231	407,070
野球場 冬期開場サービス	野球場冬期整備期間中に早期開場を実施し利用機会の創出	158 人	R7.3.1-2 R7.3.8-9	0 (管理費)	15,600
バラの花の利活用	バラの花ガラを使用し、プリザーブドフラワーを作成し販売		通年	15,000	1,500



チューリップ球根販売	毎年新規購入している球根の一部を販売		R6.10.17 ～ R6.11.30	846	2,100
野球場開放	広場の遊び方混在問題解消のため町内会子供会協働	各回 約 20 人	月 2 回	28,600	28,600
合計				422,217 円	471,567 円

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
植栽管理	高木剪定作業	(株)井上植木	698,000	1 回	R7.3
夜間警備 機械警備 AED 設置	夜間緊急対応 事務所機械警備 AED 設置、保守	京浜警備保障(株)	226,380	通年	通年
放送設備点検	放送設備点検	(株)エムテック・メディア・ジャパン	44,000	1 回	R7.3
プール運営業務	プール水面監視他	クイックワン合同会社	10,450,000	1 シーズン	R6.7～ R6.9
プール循環設備 保守	プールろ過機ポンプ プール付帯設備保守	富田屋管工(株)	72,600	2 回	R6.5 R6.9

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位: 円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	33,769,000	7,800	33,776,800	33,776,800	0	熱中症予防のキャンセル料
利用料金収入	2,525,000	0	2,525,000	2,176,010	348,990	
自主事業収入	300,000	0	300,000	471,567	-171,567	
横浜市による運営支援	0	310,000	310,000	310,000	0	賃金水準変動対応に伴う支援
雑入	540,000	0	540,000	542,727	-2,727	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	37,134,000	317,800	37,451,800	37,277,104	174,696	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	15,957,000	310,000	16,267,000	15,737,797	529,203	
給与・賃金	15,457,000		15,457,000	15,368,334	88,666	
社会保険料	0		0	0	0	
通勤手当	360,000		360,000	286,206	73,794	
福利厚生費	140,000		140,000	83,257	56,743	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,023,000	0	1,023,000	1,255,046	-232,046	
旅費	5,000		5,000	4,517	483	
消耗品費	350,000		350,000	488,357	-138,357	
会議賄い費	0		0	9,675	-9,675	
印刷製本費	30,000		30,000	113,290	-83,290	
通信運搬費	250,000		250,000	324,364	-74,364	
使用料及び賃借料	100,000		100,000	84,822	15,178	
(横浜市への支払い分)	0		0	0	0	
(その他)	100,000		100,000	84,822	15,178	
備品購入費	80,000		80,000	2,909	77,091	
保険料	50,000		50,000	49,496	504	
振込手数料	5,000		5,000	13,705	-8,705	
リース料	80,000		80,000	36,818	43,182	
手数料	33,000		33,000	15,784	17,216	
その他事務費	40,000		40,000	111,309	-71,309	
自主事業費	550,000	0	550,000	652,880	-102,880	
管理費	17,996,000	0	17,996,000	16,544,546	1,451,454	
光熱水費合計	4,774,000		4,774,000	3,944,313	829,687	
光熱水費 (電気)	950,000		950,000	786,232	163,768	
光熱水費 (ガス)	24,000		24,000	14,551	9,449	
光熱水費 (水道)	2,000,000		2,000,000	1,765,340	234,660	
光熱水費 (下水道)	1,800,000		1,800,000	1,378,190	421,810	
清掃費	500,000		500,000	408,740	91,260	
修繕費	300,000		300,000	253,449	46,551	
機械警備費	150,000		150,000	132,000	18,000	
公園及び公園施設設備保全費	12,272,000		12,272,000	11,806,044	465,956	
施設 (建物)・設備保守	300,000		300,000	167,600	132,400	
園地管理費	11,952,000		11,952,000	11,618,644	333,356	
その他保全費	20,000		20,000	19,800	200	
公租公課	5,000	0	5,000	0	5,000	
公租公課 (事業所税)	0		0	0	0	
公租公課 (消費税)	0		0	0	0	
その他公租公課	5,000		5,000	0	5,000	
事務経費 (本部分)	1,230,000	0	1,230,000	1,834,000	-604,000	
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計 (b)	36,761,000	310,000	37,071,000	36,024,269	1,046,731	
差引 (a - b)	373,000		380,800	1,252,835		
(参考) 指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計 (c)	550,000		550,000	672,816	-122,816	
設置管理許可支出合計 (d)	540,000		540,000	597,362	-57,362	
差引 (c - d)	10,000		10,000	75,454		

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートの実施2回以上</li> <li>・アンケート内での「不満」項目比率10%未満</li> <li>・マナーアップ啓発につながる自主事業1回以上</li> <li>・年度内苦情発生件数1桁以内</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・初心者バラ育成講座にてアンケート実施</li> <li>・不満項目はありませんでした</li> <li>・随時、園内自転車走行禁止の声掛け活動継続中</li> <li>・野球場利用者の声について苦情対応繰り越し案件対応中</li> <li>・プール利用者へのアンケート実施。</li> <li>・球根配布時にアンケートの実施</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き繰り越し案件については随時対応していきます。</li> <li>・プールアンケート概ね良好な結果でした。</li> <li>・球根配布時アンケートも概ね良好な結果でした。</li> <li>・園内自転車走行禁止について継続して声掛けを実施していきます。</li> <li>・あわせて4月より施行される禁煙についても並行して実施していきます。</li> </ul>
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回行う定例会議時に管理運営に必要な研修の実施</li> <li>・全本部職員を招集した月1回の本部会議実施</li> <li>・管理作業従事者の安衛法で定める特別教育資格1種以上</li> <li>・個人情報の取り扱いに関する研修の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・巡視ルートとハザードマップの点検についての研修</li> <li>・刈払機、刈込機の使用についての研修</li> <li>・病虫害の防除についての研修</li> <li>・個人情報の取扱いの研修を実施しました。</li> <li>・猛暑のため熱中症防止につなげる研修を実施しました。</li> <li>・10/25、11/29、12/20本部会議実施。</li> <li>・1/31、2/28、3/28 本部会議実施。</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実務に伴う研修を今後も実施していきます。</li> <li>・公園定例会議日等の全員出勤日に集中的に高負荷の作業を実施することで効率的な人員配置や作業効率を高めることで良好な人員配置を実施することができました。</li> </ul>

<p>業務運営3 (事業計画書様式3:利用者サービスの向上・利用促進策)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケートによる公園利用者のニーズ把握</li> <li>・公園利用マナー指導重点日を取り入れる</li> <li>・町内会運営集会場を使用したイベント実施による利用促進</li> <li>・年末年始期間中のトイレの消耗品補充や簡易清掃の実施(委託)</li> <li>・季節を感じる飾りつけの実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町内会集会場を使用したバラ講習会、初心者バラ育成講座の実施をしました。</li> <li>・オリジナルデザインのこいのぼりの掲揚、七夕飾りを実施しました。</li> <li>・プール出入口付近へミストシャワーを設置し、プール来場者や通行する利用者へ涼を提供しました。</li> <li>・年末年始休暇中の園内巡視及びトイレ消耗品補充、簡易清掃の実施。</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こいのぼりを依頼した保育園の方が来園し掲揚されているのを喜ばれていました。</li> <li>・ミストシャワーは利用者に好評でした。</li> <li>・年末年始休暇中の以上はありませんでした。</li> <li>・遊び道具の無料貸し出しを通年で実施中ですが、実績が現時点でありません。告知は行っていますが、当公園のニーズに合わないことも視野に入れひとまず今後も継続していきます。</li> </ul>
<p>業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園ブログ更新を月1回以上行う</li> <li>・イベント開催告知は西区広報や園内掲示を活用</li> <li>・野球場の優先利用大会キャンセルによる空き施設情報等をTwitterで速報として利用者への情報提供</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ブログ更新、4月12回、5月10回、6月8回更新しました。</li> <li>・ブログ更新、7月6回、8月5回、9月8回更新しました。</li> <li>・プール初日に無料開放を実施し、プールの認識向上につなげる取り組みを実施しました。</li> <li>・ブログ更新、10月8回、11月9回、12月9回更新しました。</li> <li>・ブログ更新、1月8回、2月8回、3月7回更新しました</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園内の情報発信につとめます。</li> <li>・公園の情報発信については概ね達成できました。今後も継続的に情報発信につとめます。</li> <li>・園内掲示についてもバリエーションを意識し掲示しました。</li> </ul>
<p>業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町内会花壇、平沼小学校花壇の定期的な植え替え事業の継続</li> <li>・町内会活動、その他イベントへの協賛</li> <li>・養護学校校外作業学習の受け入れ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・6/30 町内会花壇の植付を実施しました。また、平沼小学校花壇は猛暑の為、屋外活動が学校判断で禁止となりました。</li> <li>・定期的なバラ講習会を実施、バラ栽培技術継承につなげました。</li> <li>・町内会花壇の植替え、小学校花壇の植替えを実施しました。</li> <li>・保土ヶ谷支援学校屋外学習の作業ボランティア受け入れを実施しました。</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小学校花壇は残念でしたが、今後も連携していきます。</li> <li>・支援学校の生徒さんへ、多様な活動体験をしていたくため、球根植えや塗装作業前の古い塗膜除去から塗装まで行っていたいただき、充実した活動ができたことと引率の先生より感謝の言葉をいただきました。</li> </ul>

<p>業務運営6 (様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園マナー推進活動の実施</li> <li>・地域団体イベントへの協賛</li> <li>・町内会と協働で野球場を利用した遊び場の提供</li> <li>・季節行事への協賛</li> <li>・野球場冬期整備期間中の野球利用</li> <li>・機械作業時等の音を抑え、近隣への配慮をする</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自転車の乗車走行、犬のノーリード、ボール遊びについて随時利用者への声掛けを実施しました。</li> <li>・遊具広場グラウンドゴルフ利用や子供会イベントへの協賛、地域防災訓練、七夕飾り、もちつき大会への協力等を行いました。</li> <li>・子供会と協働で広場遊び方問題解消へつなげる野球場解放を実施しました。</li> <li>・野球場利用機会創出につなげる冬期開場サービスを実施しました。</li> <li>・バッテリー式刈払機を使用し、近隣への騒音対策として実施しました。</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も継続して声掛けを実施し、利用マナー向上につなげていきます。</li> <li>・日常より地域と良好な関係を構築できているため円滑に実行することができました。</li> <li>・子供会行事して野球場の遊び場解放は重要なイベントとして定着しました。</li> <li>・機械作業の音に起因する苦情はありませんでした。</li> </ul>
<p>業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ガーデンネックレス横浜連動イベントを西区役所と協働で年1回実施</li> <li>・グループ内発注を基本とした市内中小企業への発注</li> <li>・バラ管理での病害虫防除のための薬剤使用ゼロ</li> <li>・はまっこユーキの販売(随時)</li> <li>・ペットボトルキャップのリサイクル(随時)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ガーデンネックレス横浜連動イベント、5/25、5/28 2日間実施、計20名の参加者があり盛況でした。</li> <li>・バラ無農薬栽培継続中</li> <li>・はまっこユーキの販売実施中</li> <li>・ペットボトルキャップのリサイクル事業継続実施中</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・西区役所区政推進課後援の事業は恒例となり盛況でした。</li> <li>・はまっこユーキの販売を通年で継続し、一定数の販売実績があり、定着した実感がありました。今後も継続していきます。</li> </ul>
<p>業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プール営業期間中の清掃、水質管理の徹底</li> <li>・砂場の毎朝異物点検、定期的なふりいがけの継続実施</li> <li>・バラ開花時期を限定せず年間を通してコンスタントに開花するような管理手法を継続する</li> <li>・露地花壇の年間通して花の充実を継続する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・砂場日常点検継続実施中、月1回のフルイ掛け継続実施中。</li> <li>・路地花壇、ナノハナにかわりキバナコスモスの播種を実施し彩りのある景観の創出につとめています。</li> <li>・バラの花ガラを小まめに除去し次の開花につなげ開花期の延長につなげました。</li> <li>・落葉期の清掃頻度を上げて公園イメージアップにつなげました。</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も良好な景観の創出につとめます。</li> <li>・ウメの開花、桜の開花、チューリップの開花など公園に彩りを添えることで公園の魅力向上へ寄与しました。</li> <li>・グリーンエキスポ2027に関連した事業を検討していきます。</li> </ul>

<p>業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各所塗装を実施し施設、構造物の長寿命化につなげます</li> <li>・各種修繕は軽微な段階での発見及び対応につなげます</li> <li>・気象警報解除後の臨時巡視の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スイング遊具不具合のため揺動部の新規部品と交換修繕しました。</li> <li>・異常気象により大雨などの後は臨時巡視を行い、異常の早期発見につとめました。</li> <li>・プール管理棟出入口シャッター修繕を実施しました。</li> <li>・第六倉庫(トラクター収納倉庫)のシャッター修繕を実施しました。</li> <li>・公園外周柵の塗装を行い、公園のイメージアップに寄与しました。</li> <li>・3月に公園内の遊具以外について詳細点検を実施しました。</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も予算を考慮しながら計画的な修繕を実施していきます。</li> <li>・次回冬期期間にベンチ関係の補修や再塗装を計画していきます。</li> </ul>
<p>業務運営10 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水準書頻度以上頻度で草刈作業実施します</li> <li>・落葉期に住宅地側の重点清掃、降雨前後の排水設備点検清掃</li> <li>・花の絶えないような露地花壇の充実に向けての取組み</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町内会花壇の定期的な植替えを協働で実施しました。</li> <li>・猛暑により緑地帯の草刈頻度をあげて作業を実施しました。</li> <li>・花壇草花についても灌水の頻度をあげて実施しました。</li> <li>・落葉期の住宅地側の重点清掃、排水施設点検を実施しました。</li> <li>・公園外周の大径木剪定作業を実施しました。</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バラを含めた路地花壇の充実につとめていきます。</li> <li>・緑地帯の高木について一部不健全なものがあり、緊急性は無いよう現地での対応はできる限り行っていますが、近い将来伐採を視野に入れた対応が必要と思われます。</li> <li>・全般的にですが、土壌の状態があまり良くなく、腐朽菌が蔓延しやすい状況であると考えます。</li> </ul>
<p>業務運営11 (事業計画書様式4:巡視・清掃)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常巡視に曜日別の重点箇所を設け、巡視の質を上げていきます</li> <li>・年末年始休暇期間を含めた通年の園内巡視(休暇期間中は警備会社へ委託)の実施。</li> <li>・トイレの汚損やゴミの散乱などの早期発見対応</li> <li>・住宅地側の落葉清掃を重点的に近隣へ配慮します</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレの日常清掃に加え、定期的な月1回重点清掃日を設定し清掃のクオリティー向上に寄与しています。</li> <li>・異常気象により大雨などの後は臨時巡視を行い、異常の早期発見につとめました。</li> <li>・住宅地側の落葉清掃を重点的に実施しました。</li> <li>・今年度はカラスの営巣行動が活発のため早期対応できるよう巡視重点項目として実施しました。</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続きクオリティー向上につながるようつとめてまいります。</li> <li>・カラスの巣作成途中段階のものを5個撤去し、通行者への威嚇行為等の被害につながらないように予防につとめました。</li> <li>・遊具広場の遊び方に起因する意見をいただいたため、利用が集中す</li> </ul>

				る夕方を重点的に巡視を行い、遊び方の混在が軽減するように随時声掛けを行いました。今後も継続して実施していきます。
収支 (事業計画書 様式 7 : 収入 確保、経費節 減策)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・グループ内での共同購入等でまとめ買いを行い支出削減につなげます</li> <li>・園内発生材(剪定枝など)を可燃物コンテナへ投入時には細かく裁断することで体積を減らし発生材処分費削減につなげます</li> <li>・光熱水費の実績チェック</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・野球場芝刈作業の頻度を上げ、発生材の削減につなげています。</li> <li>・プール水温の上昇を抑制するための注水を朝や夕方の気温が比較的低い時間帯に効率的に行うことで水道代の削減につなげました。</li> <li>・エアコン設定温度や不必要な照明の使用を見直し経費削減に心掛けました。</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プール光熱水費についても運用の支障ない範囲で支出削減につとめていきます。</li> <li>・購入したチューリップ球根を販売した収入がありました。</li> <li>・野球場冬期開場サービスの実施による収入がありました。</li> <li>・はまっ子ユーキの販売に関する収入がありました。</li> </ul>