

（事業報告書様式1）

1 施設概要

文化・自然体験施設名	みその公園（文化体験施設に限る）
所在地	横浜市鶴見区獅子ヶ谷 3-10-2
公園面積、公園種別	5028 m <sup>2</sup> 歴史公園
主な施設	主屋、文庫蔵、蚕小屋、表門雑穀
特徴	屋敷構えが江戸時代の農村生活の原風景を残している
公園開園日	平成元年 11 月 18 日 市指定文化財第一号です

2 指定管理者概要

指定管理者名	みその公園「横溝屋敷」管理委員会
代表者名	会長 小山和雄
所在地	横浜市鶴見区獅子ヶ谷 3-10-2
指定管理期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	平成23年4月1日

（事業報告書様式2）

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

- ・事業計画書様式2-2「今年度の運營業務の実施計画・取組」の結果  
今年度も暑さのため中止せざるを得ない行事があった。来年度開催時期を考えたい。  
多世代の方が訪れるようになった。かつては高齢者が多かったが、トレッサ横浜でもイベント案内してくれることもあり、若い人特に子ども連れで訪れる人が多くなった。  
どのイベントも子ども向けの企画を取り入れたので、子ども連れが多くなった。近隣の幼稚園児3団体が天気の良い日に大勢で見学に訪れるようになった。

●自主事業

日 付	事 業 名	参加者数
4月21日(日)	竹工作教室・若竹試食会	14組37人
5月5日(祝・日)	子どもまつり・親子そば打ち (縁日:ヨーヨー、お菓子釣り、小ボーキ作り)	子どもまつり354名 親子そば打ち15組35人
6月22日(土)	文化財を守ろう！防災教室	申込みがなかったため中止
7月7日(日)	七夕まつり・折り紙教室	35人
7月28日(日)	鶴見川の生きもの水族館	猛暑のため中止
9月21日(土)	竹とうろうまつり、お月見 (縁日:ヨーヨー・お菓子釣り・輪投げ、ふるさと歌まつり)	1,016人
10月15日(火)	十三夜	十三夜かざりのみ
11月23日(祝・土)	横溝屋敷で新そばを味わいませんか	50人
11月30日(土)	美食会	21人
12月8日(日)	収穫祭	125人
1月7日(火)	七草がゆ	190人
1月25日(土)	防災訓練	65人
2月2日(日)	豆まき	105人
3月2日(日)	ひなまつり (縁日:輪投げ、お菓子釣り、ぬりえコーナー)	1,221人

●稲作コース <稲作 五郎兵衛教室>

日 付	内 容	参加者
	参加者:小学生以上(保護者同伴必須)、1人3,000円×79人	
6月1日(土)	田おこし	65人
6月2日(日)	田植え	84人
7月中旬	草取り(指導員のみで行う)	8人
8月27日(日)	網掛け・かかし作り	72人
10月6日(日)	稲刈り・稲干し	95人
10月26日(土)	稲取込み・稲こき(脱穀)	85人
12月8日(日)	収穫祭	125人

※人数の変動は当日のみ参加者を受け入れたため

## ●地域連携事業

日付	利 用 団 体	内 容	参加者数
4月2日（火）	ケーブルテレビ	花の撮影	
4月7日（日）	神奈川歩け歩け	大倉山→三ツ池	75 人
4月19日（金）	生麦子ども食堂へ	タケノコ提供	55 人
4月27日（土）	鶴見西ライオンズクラブ共催	お話しと食事会	58 人
5月8日（水）	豊岡子ども食堂へ	玉ネギ、地元野菜提供	65 人
5月9日（木）	幸ヶ谷小学校	小ボーキ体験	118 人
5月14日（火）	こまどり幼稚園	見学	129 人
5月14日（火）	樽町中学校	スタンプラリー拠点	240 人
5月28日（火）	大岡小学校	小ボーキ体験	130 人
6月4日（火）	三ツ池公園	稲苗提供	3 人
6月4日（火）	馬場小学校	稲苗提供	2 人
6月13日（木）	豊岡子ども食堂へ	地元野菜提供	61 人
7月2日（火）	近隣保育園へ	竹提供	2 人
7月8日（月）	地域ケアプラザ 子どもイベント	竹2本提供	3 人
7月10日（水）	豊岡子ども食堂へ	地元野菜提供	64 人
7月13日（土）	交番の日イベント	1日移動交番	25 人
7月26日（金）	豊岡町おまつり	竹6本提供	2 人
8月4日（日）	子育て教育懇談会	デイキャンプ	65 人
9月3日（火）	ニッ谷小学校	小ボーキ体験	95 人
9月6日（金）	馬場第一町内会おまつり	稲穂提供	
9月12日（木）	山田小学校	小ボーキ体験	75 人
9月19日（木）	竹とうろうまつり	竹切り	5 人
9月25日（水）	ドイツ学園	見学	40 人
10月15日（火）	神奈川ウォーカー	見学	40 人
10月17日（木）	中丸小学校	小ボーキ体験	70 人
10月20日（月）	師岡神社祭礼	お神輿乗り入れ	75 人
10月27日（日）	今昔ガイドの会	見学	15 人
10月29日（火）	南太田小学校	見学	90 人
10月30日（水）	横浜警察学校生徒	研修	8 人
11月5日（火）	三ツ沢小学校	小ボーキ体験	185 人
11月7日（木）	ニューバードへ	脱穀手伝い	1 人
11月7日（木）	横浜盲学校生徒	見学	15 人
11月9日（土）	交番の日	移動交番相談	35 人
11月24日（日）	駒岡歩こう会	駒岡から歩き	74 人
12月11日（水）	梅林小学校	小ボーキ体験	95 人
12月12日（水）	元町小学校	小ボーキ体験	90 人
12月16日（月）	障害者団体餅つき大会	お手伝いで参加	225 人
12月20日（金）	折本小学校	見学	90 人
1月15日（水）	旭小学校	見学	135 人
1月22日（水）	東戸塚小学校	見学	195 人
1月23日（木）	港北小学校	小ボーキ体験	141 人
1月24日（金）	飯田北小学校	小ボーキ体験	45 人

1月26日（日）	駒岡ウォーキング老人会	駒岡から歩き	20人
1月29日（水）	藤ヶ丘小学校	小ボーキ体験	84人
2月4日（火）	師岡小学校	見学	80人
2月7日（金）	師岡小学校	見学	80人
2月13日（木）	師岡小学校	見学	80人
2月23日（日）	神奈川歩け歩け協会	大倉山から歩き	170人
3月28日（金）	障害者団体みらい	運営委員会	10人

●トレッサ横浜連携事業

日付	内 容	参加者数
6月30日（日）	花植えに行く	5人
12月8日（日）	花植えに行く	5人
2月2日（日）	豆まき ナマハゲ誘導等	
2月16日（日）	花植えに行く	5人

●伝統行事

日付	内 容
4月21日～5月6日	こいのぼり・五月人形展示
4月21日～10月31日	鶴見川スタンプラリー拠点
6月27日～7月7日	七夕飾り
7月3日～8月31日	風鈴・提灯を飾る
12月19日～1月15日	門松を飾る
2月6日～3月4日	お雛様を飾る

- ・事業計画書様式2-3「管理運営体制、人員の配置と研修計画」の結果  
事務局長1名、運営スタッフ5名、協力者15名でスタート。スタッフのうち男性が2名いて、外仕事、外回りの掃除などローテーションを組んだ。事務局の仕事は館長1名だったが、スタッフ2名にお手伝いいただき、順調だった。事務局の不足については来年度解消していきたい。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

※当該年度に実施した

- ・事業計画書様式3-1「利用者サービスの向上・利用促進策」の結果  
今年度歴史公園として市民からとても良い場所、清掃も行き届き、色々な花が楽しめとても良いとほめられた。訪問者も多く、小ボーキ作り体験学習が大人気で、見学28校のうち11校が体験した。  
近隣のトレッサ横浜で見学バスを無料駐車させていただき、地域との交流が図られた。  
輪島復興のイベントでは、輪島市へ地域の皆様の声を寄付金を集めることにより届けることができた。
- ・事業計画書様式3-2「広報・プロモーションの取組」の結果  
R F ラジオ日本で豆まきのイベントの取材があった。  
タウンニュースは一年を通じてイベントの掲載があった。  
ケーブルテレビでは4月の桜や春の花が建物とよく合うということで放映あり  
広報よこはまにも年間を通じてイベントが掲載された。

# ●各種会議

日付	内 容	参加者数
5月26日（日）	稲作コース指導者との打合せ	12人
5月28日（火）	消防査察	
5月28日（火）	役員会・会計監査	10人
5月28日（火）	管理委員会	15人
6月6日（木）	令和5年度の報告書を北部公園に送る	
10月15日（火）	会計2名 4月～9月までの書類点検	2人
11月6日（水）	指定管理委員の現地視察	8人
11月8日（金）	第三者委員会の書類提出	
12月9日（月）	指定管理委員による監査	6人
1月11日（土）	鶴見区賀詞交歓会・出初式で表彰	
2月25日（火）	指定管理 6年度面接による事業評価	2人
3月15日（土）	役員会・会計監査	8人
3月22日（土）	管理委員会	15人
3月28日（金）	障害者団体みらい運営委員会	1人

# ●その他

見学校	幼稚園・保育園:20園 小学校:5月3校、6月1校、7月1校、9月3校、10月3校、11月5校、 12月4校、1月5校、2月3校 計28校 中学校:5月1校、3月1校 計2校
見学団体	絵の団体:9団体、老人ホーム・デイサービス:12団体、ボーイスカウト2団体、 ウォーキングクラブ:7団体
報道関係	TVK・YOUテレビ・タウンニュース
撮影	結婚式の前撮り34件 写真撮影2件
協力者数	4月29人、5月63人、6月43人、7月29人、8月14人、9月42人、 10月33人、11月44人、12月33人、1月56人、2月22人、3月44人 年間:452人
その他	電球をLEDに随時取り替えた。 障子は順に張り替えている。 テーブル10脚交換、浴室跡の看板改修

- ・事業計画書様式3-3「市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成」の結果
  - ・ドイツ学園の子どもたちに折り紙を教えた。大谷翔平が被ったカブトを折り紙で全員折り、持ち帰り喜ばれた。
  - ・豊岡や生麦子ども食堂へ地元の野菜を提供。子ども食堂スタッフの皆様から感謝された。
  - ・地元の伝統文化である神社のおまつりやおみこしなどに参加し、みその公園のPRを行った。
  - ・地域の婦人部へのバザーの際、バザー用品提供・運搬等色々なお手伝いを行った。
  - ・鶴見川ネットワークキングのスタンプラリーに協力した。
- ・事業計画書様式3-4「災害時の緊急対応」の結果

災害時のための訓練を消防署、消防団、地域住民を交え行った。

1月11日出初式で鶴見消防署長から表彰を受けた。
- ・事業計画書様式3-5「安全対策・防犯対策」の結果

交番の日として臨時交番署を設け、地域の相談や横溝屋敷の建物見回りを強化した。

1日1回パトカーのパトロールが行われた。

横浜警察学校の生徒研修を受け入れた。

- ・事業計画書様式3-6「苦情・要望への対応・不法行為対策について」の結果  
今年度は苦情・要望などは特にありませんでした。市民の方からいつも建物・庭が綺麗でよく管理されていますねと褒められた。四季の花が楽しみですとの意見
- ・事業計画書様式3-7「本市の重要施策を踏まえた取組、個人情報保護・情報公開、人権尊重、障害者差別解消」の結果  
事務局長が人権擁護委員で、個人情報保護や人権尊重など研修を行った。  
障害者施設の方々が何団体も訪れるのでスタッフにはこやかに対応、失礼の内容に心がけてもらった。  
事務局長が近隣の障害者団体の運営委員をしている。  
障害者団体のイベント、餅つき大会へ運営から携わりお餅提供のお手伝いをした。  
盲学校の生徒見学に協力した。

### 3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

- ・事業計画書様式4-1「文化・自然体験施設の維持管理の基本方針」の結果  
市民に喜ばれる植栽を心がけていて、四季折々の花が咲きとても良いとほめられている。夏の雑草とりについては、温度計を見ながら作業に取り組んでいる。植物が暑さで枯れてしまったのがあり、管理の難しさを感じた。毎日見回りは欠かさないが、暑さとの闘いを何とかしたい。

#### みその公園(文化体験施設に限る)令和6年度公園管理作業報告書

4月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・主屋、外トイレ清掃 ・施肥 ・樹木せん定 ・トヨ掃除 ・田んぼ周辺草むしり ・竹林清掃 ・こいのぼり五月人形出す ・ポンプ小屋点検 ・紙ゴミ出す ・駐車場及び周辺清掃 ・蔵清掃 ・中低木手入れ ・表門草刈り ・各ガラス清掃 ・花がらつみ ・畑作業
5月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・主屋、外トイレ清掃 ・ポンプ小屋点検 ・庭園水まき ・田んぼヒエ抜き ・稲苗育て ・田んぼの草刈り ・畑の種まき ・垣根の刈込み ・竹林清掃 ・こいのぼり・五月人形の片付け ・草取表門 ・駐車場及び周辺清掃 ・田んぼ周辺草刈り ・下水路清掃
6月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・主屋、外トイレ清掃 ・庭園水まき ・田おこし ・植木せん定 ・早苗とり、田植え ・生垣刈込み ・一部障子貼り ・ポンプ小屋点検 ・池洗浄(業者) ・七夕短冊準備、飾付け ・七夕飾付け ・蔵前側溝掃除 ・トヨ掃除 ・外トイレのつまり修理
7月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・主屋、外トイレ清掃 ・七夕飾り ・バラせん定 ・水田の管理 ・駐車場及び周辺清掃 ・ザリガニ駆除 ・ポンプ小屋点検 ・ハンゲショウ切り ・庭園水まき ・スタッフ人権研修 ・アジサイ手入 ・田んぼ草取 ・田んぼ藻取り ・モッコウバラせん定
8月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・主屋、外トイレ清掃 ・庭園水まき ・竹林草とり ・ポンプ小屋点検 ・駐車場及び周辺清掃 ・シソジュース作り ・こいのぼり修理 ・外トイレ清掃 ・網かけ ・田んぼ草刈り ・かかし作り ・トヨ掃除
9月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・主屋、外トイレ清掃 ・落ち葉清掃 ・水田管理 ・駐車場及び周辺清掃 ・各種、種取り ・草花名札つけ ・ミソハギ切り ・管理事務所前草刈り(業者) ・庭園水まき ・ポンプ小屋点検 ・竹とうろうライト点検

10月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・花の手入れ ・落ち葉清掃 ・ポンプ小屋点検 ・植木、花等植替え ・駐車場及び周辺清掃 ・竹林の清掃 ・畑の手入れ ・とうがらし干し ・柿の木剪定 ・稲刈り ・稲干し ・一部障子貼り ・お月見飾付け
11月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・主屋、外トイレ清掃 ・駐車場及び周辺清掃 ・コスモス整理 ・落葉掃き・清掃 ・脱穀 ・一部障子貼り ・小ボウキ用の藁すぐり ・輪島の漆器清掃 ・ポンプ小屋点検 ・消火栓 ・放水銃の清掃/点検 ・落ち葉清掃 ・サルスベリせん定 ・側溝掃除
12月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・主屋、外トイレ清掃 ・春の花の植え ・ポンプ小屋点検 ・新年飾り付け ・大掃除 ・主屋、外トイレ清掃 ・落葉掃き・清掃 ・業者池清掃 ・主屋屋根掃除 ・収穫祭の準備、片付け ・一部障子張り ・門松作り ・落ち葉清掃 ・ヒガンバナ植え ・つるし雛管理
1月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・庭掃き清掃 ・駐車場周辺掃除 ・側溝掃除 ・植木施肥 ・池清掃(業者) ・小ボウキ用の藁すぐり ・ポンプ小屋点検 ・主屋屋根掃除 ・七草とり、準備 ・防災訓練 ・主屋、外トイレの清掃 ・一部障子張り ・消防点検 ・松せん定
2月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・植木施肥 ・ポンプ小屋点検 ・雛人形出す ・つるし雛出す ・樹木冬肥 ・駐車場及び周辺清掃 ・庭掃き清掃 ・小ボウキ用の藁すぐり ・主屋、外トイレ清掃 ・一部障子張り ・サルスベリせん定
3月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・庭掃き清掃 ・生垣刈込み ・雛人形の片付け ・つるし雛の片付け ・駐車場及び周辺清掃 ・主屋外トイレの清掃 ・畑の手入れ ・フヨウ、サルスベリのせん定 ・ポンプ小屋点検

### ●稲作（五郎兵衛教室）

4月	苗作り、田んぼ草取り
5月	田おこし、あぜ作り、施肥
6月	田植え、補植
7月～8月	草とり、水補給 7月～8月 毎日 水管理
8月下旬	網かけ、かかし立て、水抜き
10月上旬	稲刈り、稲干し
10月下旬	稲こき、脱穀、精米
12月上旬	収穫祭

※草取りは4月～3月、一年を通して行っています。

### ●修繕及び植栽

#### ① 管理委員会によるもの

- ・4月2日(火)～4日(木) 生垣刈り込み
- ・4月6日(金) 竹林の草取り
- ・4月13日(土) 田んぼヒエ抜き
- ・4月28日(日) 障子修理
- ・4月29日(月) 中庭もちの木せん定
- ・5月1日(水) 中庭梅せん定
- ・5月7日(火) 畑作業
- ・5月18日(土) 外トイレいたずらのため、大便床と壁を大掃除
- ・5月21日(火) 外女子トイレいたずらのため、大便床と壁を大掃除
- ・5月22日(水)～ ドクダミ干し

- ・5月23日(木) 松せん定
- ・5月25日(土) 側溝掃除
- ・6月5日(水) 京浜警備により防犯カメラ交換
- ・6月8日(土) 蚕小屋2階大掃除
- ・6月9日(日) 稲苗補植
- ・6月10日(月) サツキ、アジサイ、サルスベリせん定
- ・6月11日(火)～12日(水) 田んぼ藻取り
- ・6月15日(土) もみの木・松せん定
- ・6月18日(火) モッコウバラ手入れ
- ・6月23日(日) ハナミズキせん定、ワラすぐり
- ・7月10日(水) 田んぼ補植
- ・7月14日(日) 畳のカビ取り（全室）
- ・7月19日(金) アジサイせん定
- ・7月29日(月) ハンゲショウ刈り込み
- ・8月2日(金) 鯉のぼり修繕
- ・9月21日(土) 稲のハサがけ改修
- ・9月29日(日) 外トイレつまり修理
- ・10月3日(木) 主屋トイレつまり修繕
- ・10月3日(木)～11月10日(日) 輪島の漆塗り食器（避難のもの）の洗浄
- ・10月8日(火) ヒガンバナ植え
- ・10月14日(月) モッコクせん定
- ・11月2日(土) 小ボーキ用のワラすぐり
- ・11月9日(土) トイレのつまり改修工事
- ・12月17日(火) 門松づくり
- ・12月24日(火) ヒイラギ、サルスベリせん定
- ・1月4日(土) トヨ掃除
- ・1月5日(日) 七草取り
- ・1月8日(水) 京浜警備点検
- ・1月10日(金) 小ボーキ用のワラすぐり
- ・1月14日(火) 門松撤去
- ・1月17日(金) 田んぼ側道路にあった不法投棄を連絡撤去
- ・2月21日(金) 竹林の手入れ
- ・2月22日(土) トヨ掃除
- ・2月24日(月) ビワ手入れ、表門の清掃
- ・3月9日(日) キンモクセイ、ズダジイせん定
- ・3月13日(木) サザンカせん定
- ・3月14日(金) 畑の手入れ
- ・3月22日(土) 穀蔵大掃除
- ・3月27日(木) 表門の農機具小屋大掃除

※展示品：コップ水替え4月・7月・9月・10月・11月・3月、池の落ち葉すくい毎日

## ② 北部公園緑地事務所によるもの

- ・4月8日(月)～9日(火)庭 せん定作業
- ・8月22日(木)～23日(金) 草刈り
- ・10月30日(水) 警報機交換
- ・3月5日(水) 放水銃2基改修
- ・3月7日(金) 業者と放水銃点検



### ③ みどり環境局 公園緑地事業課によるもの

- ・毎月1回 ポンプ小屋点検
- ・6月7日(金) 池清掃
- ・6月20日(木) 消防設備点検
- ・6月25日(火) 排水管洗浄
- ・9月10日(火) ハカリ検査
- ・10月5日(土) 感知器などの不具合下見・修繕
- ・2月14日(木) 池清掃
- ・3月6日(木) 消防設備点検
- ・事業計画書様式4-2「文化・自然体験施設の施設（建物等）、設備の維持管理」の結果  
横浜市の電気設備点検と池清掃（2回）を通常どおり実施していただきました。
- ・事業計画書様式4-3「樹木、植栽等の管理」の結果  
「令和6年様式2維持管理公園作業」を参照
- ・事業計画書様式4-4「巡視、清掃」の結果  
「令和6年公園管理作業報告書」参照

（事業報告書様式3）

令和6年度文化・自然体験施設利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	文化・自然体験 施設の利用人数	備考
4月	4,398 人	こいのぼりを揚げた後半に人が多かった
5月	5,732 人	こどもまつり縁日で子ども連れが多かった
6月	2,491 人	田植えを行う
7月	1,388 人	七夕まつり折り紙と願いごとを書くのが好評
8月	1,026 人	暑すぎて人が少ない
9月	2,496 人	竹とうろうまつりで賑わった
10月	2,557 人	稲刈り、稲干し好評
11月	3,248 人	輪島市協力による美食会好評
12月	2,849 人	収穫祭と門松が人気
1月	3,677 人	七草がゆで賑わう
2月	4,196 人	豆まき・トレッサ横浜と連携大好評
3月	3,985 人	ひなまつりかざり、特につるし雛好評
年間合計	38,043 人	昨年度より利用人数が 10,000 人増えた

年間入場者数は、前年度(28,744人)に比べ1万人増えた。  
子ども向け縁日を増やしたこと、建物・庭が管理されていて四季の折々の花が咲くこと、伝統行事を行っていることがより周知されてきたためと考えています。  
輪島市との交流が行われ、絆が強くなった。

（事業報告書様式4）

令和5年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金 額 (単位:円)	委託業者名または直営かの記載
R6.6.25	外トイレ（排水管洗浄）	47,300	植野水道リペア
合計		47,300	

（事業報告書様式5）

令和5年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
該当なし							

（事業報告書様式6）

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	該当なし		
2			

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	該当なし		
2			

（事業報告書様式7）

稲作教室（79名） アンケート結果

6月（田おこし・田植え）
・泥を踏むのが難しかった。泥を踏むのが楽しかった。
・実際に1列植えるだけでも重労働だと感じた。
・初めての田植え、ずっとやってみたかったのでうれしかった。
8月（網かけ・かかし作り）
・かかしの服や顔をこどもと相談しながら楽しく作れた。
・名前を作るくらい楽しかった。何度か会いに来ました。
10月（稲刈り・稲干し、稲こき(脱穀)）
・稲刈りが楽しかった。鎌の使い方を覚えた！
・くるくる回る脱穀機でとるのが楽しかった。
・お米ができるまでを身をもって体験できた。
12月（収穫祭）
・きねが重かったけれど、頑張ってやりました。
・もち米がお餅になるまでの工程を体験できて良かった。
全体
・米作りの大変さを知ることができて良かった。
・農家の人の気持ちがよく分かりました。
・貴重な経験をする事ができ、本当にありがとうございました。

（事業報告書様式8）

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	R6. 12. 17	接遇研修	一般の方からの質問の受け答え、態度等
2	R6. 12. 21	接遇研修	一般の方からの質問の受け答え、態度等
3			
4			

※スタッフを2回に分けて研修しました。

（事業報告書様式9）

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
体験学習	稲作で出たワラで小ボーキを作る。作品は持ち帰ってもらう。小学校11校が実施。	1,128人	5月～1月
七夕まつり	短冊に願い事を書き、笹に自分でつるす。願い事がかなうよう一生懸命つるしている。	46人	7月7日
十三夜	お月見の飾りつけを楽しむ	35人	10月15日
防災訓練	市指定文化財第一号の誇りを持ち、火災から守ろうをスローガンに駒岡消防署、第8分団、鶴見消防署、市民、協力者等で本格的訓練を行った。毎回きちんと行った功績で鶴見消防署長表彰を1月11日出初式に受けた。	65人	1月25日

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
五郎兵衛稲作教室	田植えから収穫までの体験活動全 8 回。事前申込制 70 名、大人と小学生 2 名以上の参加。参加費 1 人 3,000 円	79 人	6 月～12 月	535,219	237,000
竹工作教室・若竹試食会	保護者と子ども（14 組・@1000 円、追加 9 名・@500 円）	37 人	4 月 21 日	26,988	18,500
子どもまつり・親子そば打ち	親子そば打ち体験（親子ペア 15 組 35 人 @1000 円）、子ども縁日（354 人 お菓子釣り・ヨーヨー・小ボーキづくり @100 円）	389 人	5 月 5 日	100,481	48,850
防災を知ろう！	AED 体験会【申込みがなかったため中止】	0 人	—	0	0
七夕まつり	七夕飾り短冊記入・折り紙教室（無料で実施）	35 人	7 月 7 日	16,100	0
鶴見川の生きもの水族館	鶴見川の生きものを観察して絵を描こう【猛暑のため中止】	0 人	—	0	0
竹灯ろうまつり（お月見会）	竹の間伐材利用の竹とうろうで幽玄な世界を醸し出す（参加料@100 円×270 人、お菓子釣り・輪投げ・お月見だんご等販売など）	1,016 人	9 月 21 日	133,089	80,650
横溝屋敷で新そばを味わいませんか	新そば試食会（49 人@500 円）	50 人	11 月 23 日	33,806	24,500
美食会	石川県輪島市の復興支援。人々との交流、地元野菜を使用の食事会（21 名 @4,000 円）	21 人	11 月 30 日	152,219	84,000
収穫祭	お餅つき体験、餅試食会（餅つき 10 名@100 円 餅 1 パック 300 円）	125 人	12 月 8 日	152,219	0
七草がゆ	お囃子や七草がゆの試食会（@100 円）	190 人	1 月 7 日	30,368	24,000
豆まき	豆まきの会 年男・年女 2 名@1,000 円 豆・お菓子・野菜などを年男/年女が撒く	105 人	2 月 2 日	38,394	2,000
ひなまつり	江戸時代からのひな人形展示・生演奏・ひなあられ配布（先着 100 名）・お絵描きコーナー・縁日（お菓子釣り・輪投げ）。人権啓発活動を実施	1,221 人	3 月 2 日	36,324	9,700
合計		3,268 人		1,255,207	529,200

（事業報告書様式 10）

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
警備委託	みその公園内建物・敷地・警備委託 防犯カメラ4カ所	京浜警備保障 株式会社	1,099,560	通年	毎月
警備委託	稲作の道路交通警備	京浜警備保障 株式会社	117,000	3回	6・8・10月

みその公園（文化体験施設に限る） 令和6年度 事業報告書

（事業報告書様式 11）

収支報告書（指定管理事業のみ）

みその公園「横溝屋敷」管理委員会

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
収入の部						
指定管理料	14,663,358	862,901	15,526,259	15,413,259	113,000	
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業収入	400,000		400,000	529,200	-129,200	自主事業参加費
横浜市による運営支援		113,000	113,000	113,000	0	横浜市による賃金水準変動対応に伴う指定管理施設運営支援113,000円
雑入	100,000		100,000	126,700	-26,700	寄付金収入
その他雑入	100		100	10,322	-10,222	銀行利子・駐車場
収入合計 (a)	15,163,458	975,901	16,139,359	16,192,481	-53,122	

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
支出の部						
人件費	9,000,000	826,000	9,826,000	9,924,211	-98,211	
給与・賃金	8,000,000	726,000	8,726,000	8,928,605	-202,605	
社会保険料	0		0	0	0	
通勤手当	400,000		400,000	408,840	-8,840	
福利厚生費	200,000	100,000	300,000	178,766	121,234	社会保険料含む
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	400,000		400,000	408,000	-8,000	中退共
事務費	2,405,000	149,901	2,554,901	2,403,914	150,987	
旅費	100,000		100,000	78,300	21,700	
消耗品費	700,000	99,901	799,901	542,209	257,692	
会議賄い費	100,000		100,000	161,461	-61,461	
印刷製本費	70,000		70,000	0	70,000	
通信運搬費	350,000	50,000	400,000	137,170	262,830	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0		0	0	0	
(その他)	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	604,594	-504,594	椅子含む
保険料	600,000		600,000	557,110	42,890	火災保険料
振込手数料	20,000		20,000	22,880	-2,880	
リース料	150,000		150,000	115,500	34,500	リコーリース
手数料	15,000		15,000	41,690	-26,690	
その他事務費	200,000		200,000	143,000	57,000	税理士報酬他
自主事業費	800,000		800,000	1,255,207	-455,207	行事費・稲作費
管理費	2,000,000		2,000,000	1,665,023	334,977	
光熱水費合計	※横浜市負担					
光熱水費（電気）	※横浜市負担					
光熱水費（ガス）	※横浜市負担					
光熱水費（水道）	※横浜市負担					
光熱水費（下水道）	※横浜市負担					
清掃費	100,000		100,000	0	100,000	
修繕費	100,000		100,000	56,100	43,900	
機械警備費	1,200,000		1,200,000	1,099,560	100,440	
公園及び公園施設設備保全費	600,000		600,000	509,363	90,637	
施設（建物）・設備保守	100,000		100,000	72,617	27,383	
園地管理費	500,000		500,000	436,746	63,254	
その他保全費	0		0	0	0	
公租公課	900,000		900,000	830,747	69,253	
公租公課（事業所税）	70,000		70,000	0	70,000	
公租公課（消費税）	800,000		800,000	730,100	69,900	
その他公租公課	30,000		30,000	100,647	-70,647	
事務経費（本部分）	0		0	0	0	
雑費	58,458		58,458	217,208	-158,750	
支出合計 (b)	15,163,458	975,901	16,139,359	16,296,310	-156,951	
差引 (a-b)	0	0	0	-103,829	103,829	

（事業報告書様式12）

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 （事業計画書様式2：達成目標、運営業務の実施方針、個別課題）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケート2回</li> <li>・暑さ対策、温度計利用</li> <li>・トレッサ横浜とのイベントを例年より増やしたい</li> </ul>	トレッサ横浜には小学校見学12校分の駐車場無料サービス。豆まきの共催などお互いの協力が大成功につながった。暑さ対策は温度計を利用し、仕事の内容についても暑い時は熱中症にならないように休息を取り実施したので熱中症患者も出なかった。また、来館者のために、庭に散水して、対策をした。	○	トレッサ横浜のバス駐車場の日程の行き違いがあったので、間違えないように連絡したい。暑さ対策もっと工夫したい。利用者アンケートの内容を多くしてみたい。
業務運営2 （事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画通りの人員配置をし、不審者対策のため予定より多くなることも予測される</li> <li>・人権啓発・個人情報管理についてスタッフ・協力者と6月頃に研修</li> </ul>	計画通り今年度は行えた。不審者対策もしっかりできた。障害者団体の方が多く訪れるようになり、差別しないように心掛け対応した。	○	障害者団体の方が多く訪れるようになり、トイレの使い方が良くないことがあった。見学終了後必ずチェックに行くようにしている。今後もこのことは続けたい。事務局員の不足があり、補充に心がけているが、来年度に向けて希望ができていく。
業務運営3 （事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回管理委員会実施</li> <li>・雛飾り・5月人形・鯉のぼり・七夕飾り・十五夜/十三夜飾り等行う</li> <li>・文化財を守る防災訓練</li> <li>・自主事業10提案</li> <li>・新規事業1提案・自主事業10提案</li> <li>・新規事業1提案</li> </ul>	自主事業は全て成功した。特に美食会（輪島復興に向けたイベント）で参加者がとても協力的だった。鯉のぼり、五月人形かざり、ひな祭り、ひな人形、つるしびな等市民に喜ばれた。文化財を守る防災訓練の成果で出初式で鶴見消防署長表彰を受けた。暑さのため2事業を中止した。	○	鯉のぼりが風でだいぶ傷んでしまった。人気があるので、何とかして傷んだ分補充したい。市民の皆様から良かったのでもう少し行ってほしいという事業（美食会、新そばを食す等）は何とか来年も行いたい。
業務運営4 （事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HP、フェイスブック毎月更新</li> <li>・地元テレビ局へ2回無料配信</li> <li>・広報よこはまイベント掲載</li> <li>・ぱど・タウンニュースイベント無</li> </ul>	広報よこはまにイベント毎回掲載。タウンニュースにイベント無料告知。R F ラジオ日本にも放送。ことりっぷの冊子に掲載。建築業界誌に紹介文掲載。	○	色々なメディアを利用している。とても協力的でとても良い関係になっている。

	料掲載			
業務運営5 （事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成）	・鶴見川ネットワークとの連携で自然植物・生き物観察会（二回実施） ・地元農家の野菜紹介と、交流のある輪島との産物を通して地域へ紹介（1回実施）	子育て教育懇談会で子どもたちと自然を学んだり、古民家の良さを伝えた。 輪島市のイベントを通じて地元の農家とも交流でき、良かった。障害者団体との交流、餅つきのお手伝いに行った。	○	生き物観察会は7月の予定だったが、猛暑のため中止した。今後日程について配慮が必要である。 地元農家の方々がとても良くして下さり、産物等無料で提供。味も良いので大喜びしています。
業務運営6 （事業計画書様式3：市の施策への協力）	・YES 協働パートナーの温暖化対策に協力 ・市内中小企業優先発注100% ・資源循環局の3Rに協力	夏庭に1日2～3回散水した。ルート回収に出すゴミは極力少なくなっている。 落葉等は竹林へたい肥作りもしている。	○	たい肥作りをしているので、肥料の節約ができた。 トイレトペーパーは牛乳パックの再生紙でお茶の香りで消臭効果があるものを使用している。トイレトペーパーの評判が良い。 庭が広いので夏の暑さ対策に気を付けながら仕事をしています。
業務運営7 （事業計画書様式4：文化・自然体験施設の魅力を高める施設・園地管理）	・鶴見川ネットワークとの連携2回 ・親と子の絆イベント2回	鶴見川ネットワーク主催の拠点に協力。 四季折々の花や建物の清潔さ保った。 コロナ対策を一部続けている。	○	建物・庭が清潔、きれいになっていてとても気持ちが良いとほめられている。 夏のスタッフの仕事量（草むしり）の対策を考えたい。
業務運営8 （事業計画書様式4：施設（建物等）、設備の維持管理）	・建物・設備については、自主点検記録表は毎日つける ・日報は毎日 ・障子108枚は1年の目標を決め、張り替える ・庭の竹垣の老朽化を改修	外・主屋のトイレの不具合が何回もあり、排水管の洗浄を行った。 浴室跡の看板が破損、改修した。	○	老朽化している建物が多く、常に全体をチェックすることを心がけている。蔵の壁がはがれている所があり。7年度で改修をお願いしたい。
業務運営9 （事業計画書様式4：樹木、植栽等の管理）	・庭・中庭の植物毎日水やり。夏は朝夕2回行う ・市民からの声を聞き、相応しい植物を植え楽しんでいただく為の植栽（彼岸花・水仙・コスモスが人気）	木に名札をつけ始めた。 木々も季節に合わせ手入れした。松の木の手入れがとても大変だった。 あじさいは多くあるので、それぞれきれいにさいた。草花も四季に咲くように手入れした。 庭の水やりが多くなり、	○	松の木がうまく手入れしてあるとほめられた。 色々な花が楽しめるので、リピーターが増え始めた。



	<ul style="list-style-type: none"> <li>・歴史的価値のある植物、木の維持管理をする</li> <li>・様々な木に名札付けをする</li> </ul>	暑さでダメになる植物も出た。		
業務運営 10 （事業計画書 様式 4：巡 視・清掃）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主屋・蔵・トイレ三カ所は毎日清掃。周辺ゴミ拾い</li> <li>・コロナ対策のための消毒も行う</li> <li>・毎日主屋や屋敷周りの点検</li> <li>・屋敷周りのゴミ拾い。（田んぼ周りの公道のタバコの吸い殻が多い）</li> </ul>	<p>トイレの使い方が良くな く詰まって清掃したこ とが何回かあった。</p> <p>トイレの壁に汚物を塗 ったこと等もあり清掃に心 がけた。</p> <p>コロナ対策は縮小して続 けている。周辺ゴミ拾い はやはりタバコの吸い殻 が多い。</p> <p>毎日自主点検をしてい る。異常がある場合は北 部公園へ連絡している。</p>	○	<p>トイレの使い方がとっ ても悪くなっている。大勢 来た時には点検の回数を 増やしている。</p> <p>公園のマナーについて市 民の皆様と話し合う機会 を設けた方が良いのでは なかった。建物は常に清 潔感のある状態にしてい ます。</p>
収支 （事業計画書 様式 7：収入 確保、経費節 減策）	<p>寄付金をふやしたい のでイベント時に寄 付金箱の設置をする</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ルート回収のゴミの削減。生ごみや雑草抜きのごみは堆肥にするためコンポストで処理している。落ち葉は竹林へ廃棄。わらは畑の肥料や小ボウキ作りに再利用している。</li> <li>・近隣から堆肥を無料で分けてもらえるので肥料を買わずに堆肥で対応する</li> </ul>	5年度は人件費が大幅に増加したが、6年度は節約型でちょうど良くなった。事業費支出が多いが、収入も多かった。通常通りの支出となりました。	○	<p>人件費が予算通りの執行で安心した。</p> <p>事業費が多いのは飲み物代が多い。熱中症にならないように多くとり、また単価が上がったため。来年度は何とか考えたい。</p>