

平安・岸谷公園 令和 6 年度 事業報告書

(事業報告書様式 1)

1 施設概要

公園名	平安公園(プールに限る。)
所在地	鶴見区平安町 2-17
公園面積、公園種別	指定管理区域面積 : 2,492 m ²
主な施設	<ul style="list-style-type: none"> ・ 25m プール 長さ 25m、幅 15m、深さ 1.0~1.2m ・ 子供用プール 変形四角形(面積 : 124 m²)、深さ 0.4~0.55m ・ 管理棟(更衣室、トイレ、管理室)
特徴	指定管理区域はプールとその関係施設のみであり、その他の園地は指定管理区域外となり、鶴見土木事務所の所管となる。
公園開園日	昭和 32 年

公園名	岸谷公園(プールに限る。)
所在地	鶴見区岸谷 3-20
公園面積、公園種別	指定管理区域面積 : 2,402 m ²
主な施設	<ul style="list-style-type: none"> ・ 25m プール 長さ 25m、幅 13m、深さ 1.0~1.2m ・ 子供用プール H 形(面積 : 106 m²)、深さ 0.4~0.5m ・ 管理棟(更衣室、トイレ、管理室)
特徴	指定管理区域はプールとその関係施設のみであり、その他の園地は指定管理区域外となり、鶴見土木事務所の所管となる。
公園開園日	昭和 11 年

2 指定管理者概要

指定管理者名	株式会社 協栄
代表者名	代表取締役 山田 賢治
所在地	東京都中央区日本橋蛎殻町 2 丁目 13 番 9 号
指定管理期間	令和 2 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日
現指定管理者管理運営開始日	平成 18 年 4 月 1 日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

1.確実な安全管理

2.積極的な広報活動

3.各種自主事業の展開

に基づき運営を行うことで、『地域に根ざしたプール』の実現に向けて取組んでまいりました。また業務仕様書ならびに本事業計画書内の人員配置計画に基づき適切に人員を配置しました。天候に恵まれ休場日が1日のみと少なく熱中症対策に細心の注意を払って管理運営を行いました。また暑さにより体調不良の従業員が発生した際は、弊社が管理する指定管理プール間ならびにグループ関連企業から人員調整を行うことで、人員不足による休場を回避しました。アルバイトの採用は、既存スタッフを積極的に採用して、既存スタッフの友人紹介等を通じて採用活動を行うことで、施設を理解した地域のスタッフ雇用に努めました。施設長の選出は本提案書に則り、水上安全法、救急法等の有資格者を配置しました。また、プール実務経験を有するものの中から総括責任者、統括施設長を選出し組織が一体となった業務を遂行しました。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

・事業計画書様式3-1 「利用者サービスの向上・利用促進策」の結果について

令和5年度に工夫して集めたアンケート結果をもとに課題を分析し、貸出し遊具の拡充等を実施することで令和6年度のプール運営に反映しました。『お客様の声BOX設置』については、受付の近くに設置していつでも利用者の声を拾えるように取組みました。

・事業計画書様式3-2 「広報・プロモーションの取組」の結果について

① イーゼル看板の設置②SNSによる情報発信③ホームページにおけるPRを実施した。営業期間中にプール正面入口前にイーゼル看板を設置して、入場方法・施設情報・各種事業情報を施設外に掲示することでプール利用者だけでなく、公園利用者等へプール情報を発信した。ホームページにおけるPRでは、施設の利用規則、各種自主事業の詳細等を掲載しました。

・事業計画書様式3-3 「市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成」の結果について

営業期間中において①営業開始前の公園内の掃き清掃や地域ボランティア清掃を実施した際に、自治会や町内会の方と挨拶を行い地域課題について認識を共有すること②放課後児童クラブ等団体利用の申請が発生した場合は、団体利用の引率者とプール利用について、一般的の利用者と軋轢が生じないよう事前に打合せを行うことで地域のコミュニティと円滑な関係を構築するよう努めました。またアルバイトの採用は、既存スタッフを積極的に採用して、既存スタッフの友人紹介等を通じて採用活動を行うことで、施設を理解した地域のスタッフ雇用に努めました。

・事業計画書様式3-4 「災害時の緊急対応」の結果について

監視員、受付員ともにAEDトレーナー、ダミー人形など訓練用資機材を用いて一時救命処置の訓練を行いました。併せて監視員には溺水事故を想定した訓練として、発見、救助、引き上げ、一次処置の訓練を行いました。また水難事故を中心に緊急時に即応できるレスキュークーピー等の救急資機材を配備しました。全スタッフに取扱い、使用方法、使用効果を教育し万一の事態にも万全の体制を整えまし

た。避難訓練については、『災害対応マニュアル』を活用して各施設から地域防災拠点・広域避難場所までの経路まで説明をしました。併せて利用者を避難させる際には、①プール利用者の大部分は子どもであるため徒歩で避難する際に一般徒歩と比較して約2.5倍の時間を要すること②プール利用者の大部分は裸足で水着のみ着用しているため足元の保護と保温が必要であることを説明しました。さらに各施設に避難経路、非常口、扉の有無などをわかりやすく記載した『避難経路図』を作成し、管理棟内に掲示しました。

・事業計画書様式3-5 「安全対策・防犯対策」の結果について

『プール安全標準指針』を遵守し、営業準備期間に排水溝が正常でありボルトが固定されていることを確認してから水入れを実施しました。営業期間中は排水溝のボルトチェックを3回/日以上の定時点検を行いました。また施設長が開場前に施設設備の点検を行い日々書類に記録して、施設・設備の不具合の早期に発見することに努めました。施設・設備の不具合が発生した際は、一時対応を行いかつ施設長から統括施設長、本部へ連絡し適切な処置を行いました。気象状況対応では横浜市防災メールを基に正面玄関に発令されている気象の注意看板を掲示し、場内放送にて注意喚起をすることにより利用者の事故防止に努めました。営業期間外の月次巡回に、放置物対処ならびに侵入防止ネットの補修作業し防犯を強化しました。震度5以上の地震発生後には臨時巡回を実施し施設の点検を行いました。

・事業計画書様式3-6 「苦情・要望への対応・不法行為対策について」の結果について

本年度、当該施設において苦情・要望、不法行為等は発生しておりません。

・事業計画書様式3-7 「本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮」の結果について

本市施策への協力として、横浜みどりアップ計画に賛同し、プール営業期間中においてプランターを設置してみどり豊かで活気のあるプールを演出しました。『ヨコハマ プラ 5.3(ごみ)計画』を推進し『ペットボトルキャップの回収』を行いました。回収物は、エコキャップ推進委員会に譲渡し3Rを実現しました。温室効果ガスの削減について、弊社取得のISO14001環境マネジメントシステムに則り水道・電気における無駄なエネルギー発生を抑え「横浜市生活環境保全条例」や「温室効果ガスの排出の抑制に関する指針」に沿って運営を行いました。中小企業振興基本条例に基づいて市内業者を活用し回数券・スタンプカードの発券、修繕対応などを実施しました。

・事業計画書様式3-8 「個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消」の結果について

『横浜市個人情報の保護に関する条例』ならびに『個人情報管理マニュアル』を基に全従業員に教育を行い、教育結果は研修実施報告書にて記録を行いました。開場期間中の個人情報の管理方法として、個人情報を含む紙媒体は金庫、鍵付きの書庫またはロッカーにて保管を行い、個人情報データを含む電子媒体については個人情報データにパスワード保護をかける等の対策を講じました。情報公開について本年度開示請求はございませんでした。また人権尊重・障害者差別解消につきましては年間研修計画に基づいて当該教育を実施しました。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

① 予防保全②事後保全に大別して施設の長寿命化ならびに円滑な管理運営を行いました。①予防保全の観点では、オフシーズンの月次巡回時に管理棟の屋上の掃き清掃等を実施して、排水蓋・ドレン等の詰まりを解消してボウフラ発生の抑止ならびに防水シートの劣化を防ぐように努めました。②事後保全の観点では、オフシーズンの月次巡回時にすべての蛇口を開放して漏水、配管の亀裂等を早期に発見し、部品を交換するように努めました。営業中においてもプールサイドの掃き清掃、除草作業を実施することで予防保全を行いました。また日々点検を実施して書面に記録するとともに不具合を早期に発見して、利用者の安全な利用に支障が生じる場合は不具合の解消を図りました。また営業期間中においては、『25m 先まで見える水質の維持』を目標に、日々の水質管理には細心の注意を払い業務を遂行しました。具体的には開場前にオーバーフローに水がかかるまで給水を実施し、油膜ならびに虫の死骸等の浮遊物を除去しました。水槽内の異物は、専用の網にて除去しました。さらに電気式のプールクリーナーを使用して、水槽内の珪藻土ならびに砂等の微粒分を除去しました。ごみの処理についても施設内、周辺動線部分まで定期的に回収を行い指定業者による定期回収を実施し、清潔さを保持しました。施設・設備の修繕についても年間計画表に基づき、ろ過機・券売機の保守点検等の安全管理を行い、不具合箇所については本事業計画書内の本年度修繕実施予定箇所に基づいて小破修繕を実施しました。

平安・岸谷公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当年度利用料金収入実績

公園名	月	金額
平安公園プール	7月	¥898,400
	8月	¥819,530
	9月	¥3,410
	合計	¥1,721,340

公園名	月	金額
岸谷公園プール	7月	¥755,400
	8月	¥584,810
	9月	¥4,700
	合計	¥1,344,910

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率（月別）

公園名	月	稼働日数/稼働率
平安公園プール	7月	19日/100%
	8月	30日/97%
	9月	1日/100%
	合計	50日/98%

公園名	月	稼働日数/稼働率
岸谷公園プール	7月	19日/100%
	8月	30日/97%
	9月	1日/100%
	合計	50日/98%

※稼働日数につきましては、通常営業日および変則営業日を合計した日数で算出。ここでいう変則営業日とは午前中荒天の為、営業を見合わせたのちに午後から営業を再開した場合など部分的に営業を行った日のことを指す。

平安・岸谷公園 令和6年度 事業報告書

2 令和6年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	公園全体の利 用人数(平安公 園プール)	公園全体の利 用人数(岸谷公 園プール)	備考
4月	-	-	営業期間外
5月	-	-	営業期間外
6月	-	-	営業期間外
7月	5,102名	4,214名	なし
8月	5,465名	4,620名	なし
9月	42名	37名	なし
10月	-	-	営業期間外
11月	-	-	営業期間外
12月	-	-	営業期間外
1月	-	-	営業期間外
2月	-	-	営業期間外
3月	-	-	営業期間外
年間合計	10,609名	8,871名	-

平安・岸谷公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式4)

令和6年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

平安公園プール一覧

修繕年月日	修繕箇所	金額(税込み) (単位：円)	委託業者名または直営かの 記載
2024年6月	子ども用プールトイレ付近床面修繕	¥82,500-	上條建設(株)
2024年6月	コンクリート欠損およびインターロッキング修繕	¥55,000-	上條建設(株)
2024年6月	女子更衣室引き戸修繕	¥93,500-	上條建設(株)
2024年6月	正面サッシ動作不良修繕	¥38,500-	上條建設(株)
2024年6月	男女更衣室洗面蛇口修繕	¥80,300-	上條建設(株)
2024年6月	排水溝二重構造復旧	¥96,800-	上條建設(株)
2024年12月	25m・子ども用プールろ過機自動エア抜き弁交換工事	¥89,100-	(株)ユニ機工
2024年12月	25m プールろ過機ポンプモーター部グランドパッキン交換および25m・子ども用プールヘヤーキャッチャー部パッキン交換工事	¥82,500-	(株)ユニ機工
2025年2月	管理棟外壁補修	¥15,416-	直営

岸谷公園プール一覧

修繕年月日	修繕箇所	金額(税込み) (単位：円)	委託業者名または直営かの 記載
2024年6月	フラッシュバルブ配管亀裂修繕	¥90,200-	上條建設(株)

平安・岸谷公園 令和6年度 事業報告書

2024年6月	タイル亀裂修繕	¥80,300-	上條建設(株)
2024年12月	25m プールろ過機ポン プモーター部グランド パッキン交換および 25m・子ども用プール ヘヤーキャッチャー部 パッキン交換工事	¥73,700-	(株)ユニ機工
2025年2月	オーバーフロー床面浮 き補修	¥79,200-	上條建設(株)

(事業報告書様式5)

令和6年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

平安公園プール一覧

※本年度、当該施設において備品の購入・廃棄の実績はございません。

岸谷公園プール一覧

※本年度、当該施設において備品の購入・廃棄の実績はございません。

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

平安公園プール

本年度において苦情・要望は発生しておりません。

岸谷公園プール

本年度において苦情・要望は発生しておりません。

事件・事故・災害対応報告

平安公園プール

本年度において1件の事故が発生しました。

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	2024年7月20日12時10分頃	プール利用中に、熱中症となり救急搬送を実施。	応急処置後、同行していたご家族同意のもと救急搬送を実施。

岸谷公園プール

本年度において事件・事故・災害対応は発生しておりません。

平安・岸谷公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

【平安公園プール】

平安公園プール

アンケート結果

ご協力ありがとうございました。



回収枚数：200枚

1. ご年齢はいくつですか？

~15才以下	134人	16~19才	6人
20代	12人	30代	19人
40代	15人	50代	7人
60代	4人	70代	3人
80代以上	0人		

お住まいはどちらですか？

鶴見区	127人	区外	34人
横浜市外	38人	神奈川県外	1人

本日は何人でご利用されましたか？

1人	22人	2人	53人
3人	52人	4人	41人
5人以上	32人		

2. ご利用の目的をお教えてください。（複数回答可）

遊泳	181人	水中ウォーキング	8人
日光浴	9人	付き添い	13人
その他	1人		

3. ご利用の頻度をお教えてください。

ほぼ毎日	30人	週に1~2回	94人
週に3~4回	36人	はじめて	40人

4. ご来場の方法を教えてください。

歩き	49人	自転車	144人
バイク	1人	バス	0人
電車	3人	その他	3人

5. 当施設のホームページ及びSNSをご覧になったことはありますか？（複数回答可）

横浜市公園プール (HP)	51人	SNS(X:旧Twitter)	3人
見たことがない	154人		

6. プールを知ったきっかけは何でしょうか？（複数回答可）

通りがかり	145人	口コミ	21人
SNS	0人	横浜市公園プール (ホームページ)	17人
広報よこはま	6人	横浜市ホームページ	3人
小学校配布のチラシ	0人	その他	19人



7. SNS(X:旧Twitter)でどのような情報が知りたいですか？（複数回答可）

利用方法	73人	営業時間	43人
イベント情報	43人	プール利用状況	42人
その他	8人		

8. 本日ご利用の施設はどちらですか？（複数回答可）

25mプール	193人	子ども用プール	13人
ビニールプール	2人		

9. 施設満足度はどのくらいですか？

清潔さ(きれいですか)	良い	125人	普通	74人	悪い	1人
利便性(使いやすいですか)	良い	136人	普通	62人	悪い	2人
安全性は良いですか	良い	143人	普通	57人	悪い	0人
案内看板はわかりやすいですか	良い	133人	普通	65人	悪い	2人
スタッフの対応は良いですか	良い	159人	普通	40人	悪い	1人
総合満足度	良い	154人	普通	46人	悪い	0人

10. 知っているイベントはありますか？（複数回答可）

人工呼吸・AED実技講座,応急救手講座	7人	青空絵画展	63人
プールの安全規範看板 掲絵募集	18人	ペットボトルキャップ回収	37人
ワンポイントレッスン	10人	未回答	

11. プールサイドにウォーターミストを設置しましたが満足いただけましたか？

満足した	109	満足していない	91人
------	-----	---------	-----

12. 水泳用品を販売することを検討しております。次の商品であつたら購入を検討する水泳用品にチェックをしてください。

浮き輪	2	ビーチボール	1人
ゴーグル	1	水泳帽	50人
バスタオル	56	水着	39人
ラッシュガード	40		



13. 自由意見

- ・水泳用具の販売をしてほしい
- ・貸出し道具の個数を増やしてほしい
- ・ドリンクの販売機を設置してほしい
- ・トイレットペーパーが逆さについていた
- ・気軽に来られて安く一日楽しめて嬉しい。
- ・監視員さんが優しくて楽しい。
- ・もっと水撒きしてほしい。
- ・清潔でよかったです
- ・プールの水がきれいで気持ちいい

(横浜市指定管理者:(株)協栄)

平安・岸谷公園 令和6年度 事業報告書

【岸谷公園プール】

岸谷公園プール アンケート結果 ご協力ありがとうございました。

回収枚数：201枚

1. ご年齢はおいくつですか？

~15才以下	154人	16~19才	2人
20代	3人	30代	16人
40代	15人	50代	7人
60代	2人	70代	2人
80代以上	0人		

お住まいはどちらですか？

鶴見区	176人	区外	24人
横浜市外	1人	神奈川県外	0人

本日は何人でご利用されましたか？

1人	12人	2人	50人
3人	73人	4人	26人
5人以上	40人		

2. ご利用の目的をお教えてください。（複数回答可）

遊泳	185人	水中ウォーキング	4人
日光浴	3人	付き添い	43人
その他	4人		

3. ご利用の頻度をお教えてください。

ほぼ毎日	76人	週に1~2回	74人
週に3~4回	21人	はじめて	31人

4. ご来場の方法を教えてください。

歩き	144人	自転車	52人
バイク	1人	バス	1人
電車	0人	その他	5人

5. 当施設のホームページ及びSNSをご覧になったことはありますか？（複数回答可）

横浜市公園プール(HP)	78人	SNS(X:旧Twitter)	1人
見たことがない	61人		



6. プールを知ったきっかけは何でしょうか？（複数回答可）

通りがかり	101人	口コミ	22人
SNS	4人	横浜市公園プール(ホームページ)	25人
広報よこはま	4人	横浜市ホームページ	4人
小学校配布のチラシ	4人	その他	37人

7. SNS(X:旧Twitter) でどのような情報が知りたいですか？（複数回答可）

利用方法	67人	営業時間	41人
イベント情報	55人	プール利用状況	59人
その他	10人		

8. 本日ご利用の施設はどちらですか？（複数回答可）

25mプール	181人	子ども用プール	25人
ビニールプール	1人		

9. 施設満足度はどのくらいですか？

満足度	良い	137人	普通	64人	悪い	0人
清潔さ(きれいですか)	良い	136人	普通	64人	悪い	1人
利便性(使いやすいですか)	良い	176人	普通	25人	悪い	0人
安全性は良いですか	良い	123人	普通	75人	悪い	3人
案内看板はわかりやすいですか	良い	156人	普通	44人	悪い	1人
スタッフの対応は良いですか	良い	168人	普通	33人	悪い	0人
総合満足度	良い					

10. 知っているイベントはありますか？（複数回答可）

人工呼吸・AED実践講座、応急手当講座	7人	青空絵画展	68人
プールの安全規則看板挿絵募集	27人	ペットボトルキャップ回収	61人
ワンポイントレッスン	9人		

11. プールサイドにウォーターミストを設置しましたが満足いただけましたか？

満足	106人	どちら	85人
----	------	-----	-----

12. 水泳用品を販売することを検討しております。次の商品であつたら購入を検討する水泳用品にチェックをしてください。

浮き輪	0人	ビーチボール	0人
ゴーグル	1人	水泳帽	14人
バスタオル	56人	水着	22人
ラッシュガード	29人		

13. 自由意見

- ・ ウォーターミストがこどもプールにもあった方がいい
- ・ 子どもたちにとって素敵な場所を提供してくださり、ありがとうございます。
- ・ 楽しいし最高！
- ・ 丁寧な対応ありがとうございます。
- ・ ウォーターミストがこどもプールにもあった方がいい。
- ・ ビーチボールの販売をしてほしい。
- ・ スタッフさんがホースで水をかけてくれて、とても涼しかった。
- ・ 飲料の自販機を置いてほしい。
- ・ プールサイドがあつないので、水撒きかウォーターミストを増やしてほしい。



(横浜市指定管理者:(株)協栄)

平安・岸谷公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	9月 6日 10月 16日 11月 19日 12月 16日 1月 18日 2月 17日 3月 17日	プール安全・施設長講習会	各7~12名	施設長、統括施設長などプールに施設長として従事、想定される社員を主対象に、個人情報などの関係法令、自主事業計画、接遇・マナー研修、施設・設備研修など総合的な講習会を実施した。また必要に応じて救急・救助全般の技術・知識の向上を座学・実践にて行いました。
2	4月 17日 4月 30日 5月 7日 5月 15日 5月 28日 6月 13日 6月 18日	エリア会議	各3~5名	本部及び統括施設長を主対象として本会議にて当該年度におけるプール管理の骨格作りを行いました。新たな事業の決定、準備の確認、人員募集計画など実践的な取組を協議し、プール会議へつなげました。
3	4月 22日 5月 27日 6月 27日	プール会議	各5~10名	エリア会議での議決事項、問題提起を受け本年度の施設長及び候補を中心に統括施設長・本部を交え、総合的な会議・研修を行いました。
4	随時	業務別研修	-	施設長および施設長候補社員を対象に室内プールなど当団体が管理する施設において、監視・受付・設備・インストラクションなどの各業務を実践にて研修を行いました。
5	随時	現場研修会	-	プール公開前の土日をベースに監視・受付スタッフを主対象にした現場研修会を実施しました。現場運営に即した実践的なものから個人情報保護など事前に必要な知識を習得し、スムーズな公開へつながるよう努めました。

平安・岸谷公園 令和 6 年度 事業報告書

(事業報告書様式 9)

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
ウォーターミストの設置	<p>【事業内容】 熱中症予防対策として 25m プールサイドにウォーターミストを設置します。</p> <p>【実施結果】 令和 6 年度実施。 平安・岸谷公園プールに 1 基ずつ設置しました。</p>	-	7-9 月
ウォータークーラーの設置	<p>【事業内容】 熱中症予防対策として平安公園プールの屋内にウォータークーラーを 1 基設置します。</p> <p>【実施結果】 令和 6 年度実施。 平安公園プールの屋内にウォータークーラーを 1 基設置しました。運用にあたって本体の納期延長・給排水管工事等の課題を克服した為、運用は 8 月 25 日からとなりました。1 週間程度の運用ではございましたが、利用者から大変好評をいただきました。</p>	-	8 月 25 日 ～ 9 月 1 日
リサイクルエコ遊具の設置	<p>昨年度のプール利用者による拾得物から浮き輪・フロート等プール用遊具をピックアップして無料貸出し遊具として活用しプールサイドに設置します。</p> <p>【実施結果】 令和 6 年度未実施。 他エリアとなる横浜市指定管理公園プールにて左記事業の実施にあたって所管公園緑地事務所と協議の結果、本事業を見送ることとなった為。</p>	-	-
簡易プランターの設置	<p>【事業内容】 横浜みどりアップ計画に賛同し、プール営業期間において簡易プランターを正面玄関前に設置する。</p> <p>【実施結果】 令和 6 年度実施。 プール営業期間において『簡易プランター』を正面玄関前に 4 か所ずつ設置しました。本計画内の</p>	-	7-9 月

平安・岸谷公園 令和 6 年度 事業報告書

	「賑わいの創出機能」という部分について公園プールにおいても魅力演出の向上を行い、公園付帯施設としてみどり豊かで活気のあるプールを演出しました。		
プールの安全規則看板挿絵募集	<p>【事業内容】 『プールの安全規則等』をテーマとして、プール利用者から営業期間中に設置する看板の挿絵を募集する。</p> <p>【実施結果】 令和 6 年度実施。 ・平安 11 枚 ・岸谷 19 枚</p>	-	7-8 月
仮設テント設置	<p>【事業内容】 熱中症予防対策として多くの利用者が直射日光を避けられるよう仮設テントをプールサイドに設置する。</p> <p>【実施結果】 令和 6 年度実施。 熱中症予防対策として多くの利用者が直射日光を避けられるよう仮設テントをプールサイドに設置しました。</p>	-	7-9 月
SNS による情報発信	<p>【事業内容】 SNS を活用した情報提供を行うことにより、利用者が安心して来場できるようにすることならびによりリアルタイムでかつ多種多様な人が情報入手できる機会を提供する。</p> <p>【実施結果】 令和 6 年度実施。</p>	-	随時
普通救命講習 I の開催	<p>【事業内容】 当団体と消防局職員による安全講習会の共同開催を実施します。本講習会は市内在勤者で参加者を募る。</p> <p>【実施結果】 令和 6 年度実施。</p>	6 名	7 月 9 日
ホームページにおける PR	<p>【事業内容】 平安・岸谷公園プールの情報発信を円滑に行う為</p>	-	随時

	<p>にホームページを運営する。</p> <p>【実施結果】</p> <p>令和 6 年度実施。</p>		
お楽しみ券	<p>【事業内容】</p> <p>利用者にサプライズを提供することと再来場の動機付けの一環としてお楽しみ券(1 時間券)を発行する。</p> <p>【実施結果】</p> <p>令和 6 年度実施。</p>	-	7-9 月
ECO スタンプ発行	<p>【事業内容】</p> <p>ペットボトルキャップをご持参いただいた場合、スタンプカードへ個数に応じて押印する。(持参例としてペットボトルキャップ 9 個につき 1 個押印。最大 3 個まで押印。)</p> <p>【実施結果】</p> <p>令和 6 年度実施。</p>	-	7-9 月
青空絵画展	<p>【事業内容】</p> <p>小学生以下の利用者を対象に、青空絵画展を実施する。施設利用対象者に画用紙の配布を行い、絵を描いてご持参いただいた場合に参加賞としてプール利用無料券を進上する。</p> <p>【実施結果】</p> <p>令和 6 年度実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平安 34 枚 ・岸谷 60 枚 	-	7-8 月
プレオープンの実施	<p>【事業内容】</p> <p>営業開始前日の午後に 25m プールのみ無料開放する。なおロッカー使用代(10 円)については利用者負担とします。本年度は平安公園プールにて実施予定。</p> <p>【実施結果】</p> <p>令和 6 年度未実施。</p> <p>※実施予定日であった 7 月 12 日において天候が雨であったことならびに実施予定時間の天候回復が見込めなかった為、中止となりました。</p>	-	-

オフシーズンの施設貸し出し	<p>【事業内容】 地域町内会などと連携しオフシーズンの施設貸し出しを行う。 【実施結果】 令和 6 年度実施。 ※岸谷公園プールにおいて岸谷第二自治会の『防災フェスティバル』に協力しました。指定管理者として心肺蘇生法の普及活動および子ども用プールのトイレを使用できるようにしました。</p>	約 200 名	5 月 12 日
無料貸出遊具の設置	<p>【事業内容】 浮き輪・ビート板・空気入れ等、無料貸出遊具の設置を行う。 【実施結果】 令和 6 年度実施。</p>	-	7-9 月
スタンプカード及び回数券の発行	<p>【事業内容】 複数の公園プールを効果的に活用していただくために連携事業として当団体グループ内で使用可能なスタンプカードおよび回数券を発行する。 【実施結果】 令和 6 年度実施。 <スタンプカード配付実績> ・各プール 1,000 枚配布 <回数券販売実績> ・平安 25m プール 1,199 冊、子ども用プール 111 冊 ・岸谷 25m プール 1,133 冊、子ども用プール 72 冊</p>	-	7-9 月
濱ともカードへの協働	<p>【事業内容】 高齢者の健康維持に繋がり、新たな趣味の創出、生き生きとした日々をお過ごしいただきたいという『濱ともカード』の趣旨に賛同し、平日に限り、濱ともカード提示利用者の利用料金を半額に設定する。 【実施結果】 令和 6 年度実施。</p>	平安 21 名 岸谷 9 名	7-9 月

ワンポイントレッスン	<p>【事業内容】 水への親しみや泳力向上、健康維持を目的に閑散期を利用してワンポイントレッスンを実施する。</p> <p>【実施結果】 令和 6 年度実施。 ・平安 11 件 ・岸谷 11 件</p>	-	7-9 月
人工呼吸・AED 実践講座	<p>【事業内容】 『水』、『水難事故』に対する利用者意識向上を目的として人工呼吸・AED 実践講座を開催する。</p> <p>【実施結果】 令和 6 年度実施。 ・平安 2 件 ・岸谷 2 件</p>	-	7-8 月
すぐできる応急手当講座	<p>【事業内容】 鼻血や足つりなどプール利用に際して起こりやすいケガに対して参加者が正しい処置が行えるようすぐできる応急手当講座を開催する。</p> <p>【実施結果】 令和 6 年度実施。 ・平安 2 件 ・岸谷 2 件</p>	-	7-8 月
地域ボランティア清掃	<p>【事業内容】 『地域に根ざしたプール』の実現に向けて本施設から公園、周辺の歩道を含めた利用動線を清掃範囲として清掃を行う。</p> <p>【実施結果】 令和 6 年度実施。 ・平安 9 件 ・岸谷 14 件</p>	-	7-9 月
ペットボトル回収 BOX 設置	<p>【事業内容】 『ヨコハマ プラ 5.3(ごみ)計画』に賛同し、地域住民のリデュース・リサイクル活動を促進する目</p>	-	7-9 月

平安・岸谷公園 令和 6 年度 事業報告書

	<p>的で、ペットボトルキャップ回収ボックスを設置する。</p> <p>【実施結果】</p> <p>令和 6 年度実施。</p> <ul style="list-style-type: none">・平安 5,848 個・岸谷 27,004 個		
簡易洋式トイレの設置	<p>【事業内容】</p> <p>ユニバーサルデザインの観点から既存の和式トイレに簡易洋式トイレを設置する。</p> <p>【実施結果】</p> <p>令和 6 年度実施。</p> <ul style="list-style-type: none">・平安 設置なし(※既設トイレが洋式の為)・岸谷 2 基	-	7-9 月

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

※実施なし。

(事業報告書様式10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(税込み)(円)	年回数	実施月
水質検査(プール水)	当団体管理基準(遊泳用プール管理衛生基準以上で設定)に基づき水質検査を実施	東洋総業株式会社	各プール ¥56,100-	3回	7月、 8月、
水質検査(ウォータークーラー)	水道法水質基準に伴う水質適否検査	東洋総業株式会社	平安公園 プール ¥9,900-	2回	7月、 8月
濾過機保守点検	濾過機の始動・シーズン後対応など濾過機動作に関する保守及び点検	株式会社 ユニ機工	各プール ¥84,150-	3回	5月、 7月、 9月
廃棄物処理	開場前準備に伴い発生する汚泥の回収や夏季プール運営に伴い発生した廃棄物の回収及び処理対応	株式会社 ホンマ	平安 ¥14,872- 岸谷 ¥20,460-	3回	7月、 9月、 2月
事前清掃	夏季プール運営のため、期間前のプール内清掃、プールサイド清掃など	株式会社 協栄ビーエム	各プール ¥407,000-	1回	6月
券売機メンテナンス	夏季プール運営に必要な券売機の動作確認、運営期間中の保守点検ならびにボタンの設定変更対応	NEC マグナスコミュニケーションズ 株式会社	各プール ¥63,360-	1回	6月
各種修繕	夏季プール運営中の緊急修繕対応や運営期間外の修繕対応	上條建設株式会社 株式会社 ユニ機工	平安 ¥633,346- 岸谷 ¥323,400-	随時	6月 2月

平安・岸谷公園 令和6年度 事業報告書

印刷物	夏季プール運営に必要な回数券、スタンプカードの印刷	山王印刷株式会社	各プール ￥46,354-	1回	6月
-----	---------------------------	----------	------------------	----	----

(事業報告書様式 11)

収支報告書（指定管理事業のみ）

(単位：円)

科目	当初予算額(A)	補正額(B)	予算現額(C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	16,852,010	0	16,852,010	16,852,010	0	
利用料金収入	4,314,000	0	4,314,000	3,066,250	1,247,750	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
横浜市による運営支援	0	39,000	39,000	39,000	0	横浜市による資金水準変動に対応に伴う指定管理施設運営支援39,000円
雑入	0	0	0	3,557	-3,557	利子
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	21,166,010	39,000	21,205,010	19,960,817	1,244,193	
支出の部						
人件費	12,861,000	39,000	12,900,000	11,247,296	1,652,704	
給与・賃金	11,533,000	39,000	11,572,000	10,101,880	1,470,120	
社会保険料	680,000	0	680,000	792,437	-112,437	
通勤手当	648,000	0	648,000	352,979	295,021	
福利厚生費	0	0	0	0	0	
労働者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,748,000	0	2,748,000	2,423,604	324,396	
旅費	0	0	0	0	0	
消耗品費	1,082,000	0	1,082,000	893,833	188,167	
会議賄い費	44,000	0	44,000	46,823	-2,823	
印刷製本費	90,000	0	90,000	92,708	-2,708	
通信運搬費	120,000	0	120,000	117,888	2,112	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	0	0	0	0	0	
備品購入費	600,000	0	600,000	465,641	134,359	
保険料	40,000	0	40,000	39,837	163	
振入手数料	25,000	0	25,000	23,810	1,190	
リース料	47,000	0	47,000	23,870	23,130	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	700,000	0	700,000	719,194	-19,194	
自主事業費	240,000	0	240,000	400,444	-160,444	
管理費	2,467,000	0	2,467,000	2,696,257	-229,257	
光熱水費合計	0	0	0	0	0	
光熱水費（電気）	0	0	0	0	0	
光熱水費（ガス）	0	0	0	0	0	
光熱水費（水道）	0	0	0	0	0	
光熱水費（下水道）	0	0	0	0	0	
清掃費	862,000	0	862,000	1,044,351	-182,351	
修繕費	1,000,000	0	1,000,000	955,826	44,174	
機械警備費	0	0	0	0	0	
公園及び公園施設設備保全費	605,000	0	605,000	696,080	-91,080	
施設（建物）・設備保守	0	0	0	0	0	
園地管理費	0	0	0	0	0	
その他保全費	605,000	0	605,000	696,080	-91,080	
公租公課	1,150,010	0	1,150,010	1,103,579	46,431	
公租公課（事業所税）	0	0	0	0	0	
公租公課（消費税）	1,150,010	0	1,150,010	1,103,579	46,431	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費（本部分）	1,700,000	0	1,700,000	2,061,396	-361,396	
雑費	0	0	0	9,200	-9,200	
支出合計 (b)	21,166,010	39,000	21,205,010	19,941,776	1,263,234	
差引 (a-b)	0	0	0	19,041	-19,041	

平安・岸谷公園 令和6年度 事業報告書

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	145,987	0	145,987	239,103	-93,116	
設置管理許可支出合計 (d)	51,000	0	51,000	24,917	26,083	
差引 (c-d)	94,987	0	94,987	214,186	-119,199	

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書) 様式2：運営業務の実施計画・取組)	【取組み内容】 公園プールの特徴を十分に分析し、安全・安心・確実な管理運営を行う。 【目指す管理指数・数値】 ①運営期間中における無事故・無災害を達成する。 ②運営期間中のアンケートにて、本施設を初めて利用したと回答した有効票を、岸谷31件、平安40件獲得しました。率:10%獲得する。	①運営期間中に平安公園プールにて熱中症による利用者の救急搬送が1件発生(未達成) ②運営期間中のアンケートにて、本施設を初めて利用したと回答した有効票を、岸谷31件、平安40件獲得しました。(達成)	○	本年度は平安公園プールにて熱中症による利用者の救急搬送が1件ございましたが、早期に発見し迅速に対応することができました。次年度の運営におきましても引き続き安全・安心・確実な管理運営を行うことが出来るよう努めてまいります。
業務運営2 (事業計画書) 様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	【取組み内容】 過去の実績を活かした効率的な求人方法で安定したスタッフの採用・確保を行う。 【目指す管理指数・数値】 ①平安・岸谷公園プールごとに既存スタッフを5名以上確保する。 ②当団体で管理運営した多くのプール業務から得た経験やISO、警備業の認定・認証に対応したマニュアルの更新を営業開始前までに行う。(公的なマニュアル、指針等含む)	①既存スタッフを岸谷9名・平安12名確保しました。(達成) ②プール管理マニュアルの更新ならびに印刷物を現地に配備した。併せてマニュアル等を用いて、従業員教育を行いました。(達成)	◎	人手不足のご時世ではございますが、地元スタッフと良好な関係を構築し安定して雇用を確保しております。次年度の営業に向けて、本年度の運営で好評だった点、課題が残った点を十分に分析し、業務マニュアルの更新を図ることで業務の標準化を目指して引き続き取組んで参ります。

業務運営3 (事業計画書様式3:利用者サービスの向上・利用促進策)	【取組み内容】 最新の利用者ニーズの特徴を把握して、①即時対応するもの②次年度以降改善を行う事項に大別し迅速に業務への反映を行うことで、利用者満足度の向上に努める。 【目指す管理指数・数値】 利用者アンケートを施設ごとに200枚回収する。	運営期間中に利用者アンケートを岸谷201枚・平安200枚回収しました。(達成)	<input type="radio"/>	次年度の営業に向けて、本年度の運営期間中に行った利用者アンケートの結果を基に、利用者ニーズを把握し、利用者満足度の向上に努めてまいります。
業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)	【取組み内容】 当団体で行っている活動を利用者だけでなく市民の方に認識していただくために広報プロモーション活動を積極的に行う。 【目指す管理指数・数値】 ①SNSにおける情報発信(週1回以上) ②ホームページにおけるPR(営業開始前1回以上)	①営業の有無や自主事業イベント情報の告知など、日々情報を発信しました。(達成) ②営業開始前にホームページを更新しました。(達成)	<input type="radio"/>	次年度の営業に向けて、SNS及びホームページに発信する内容・頻度等を見直し、利用者が期待している情報を発信出来るよう努めてまいります。
業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	【取組み内容】 各施設の地域コミュニティに合わせた細かな協働・活動支援・人材育成に取組むことで近隣住民・当団体が合わさった「地域に根ざしたプール」を創り上げる。 【目指す管理指数・数値】 ①イーゼル看板挿絵を施設ごとに10枚回収する。 ②営業期間中に8回以上地域ボランティア清掃を実施する。	① プール安全規則看板挿絵を募集し、岸谷11枚・平安19枚回収しました。(達成) ②運営期間中に地域ボランティア清掃を岸谷14回、平安9回実施した。(達成) ※2024年5月12日に岸谷公園プールにおいて岸谷第二自治会の『防災フェスティバル』に協力しました。指定管理者として心肺蘇生法の普及活動および子ども用プールのトイレを使用できるようにしました。	<input type="radio"/>	プール安全規則看板挿絵の告知・配布方法等を改善し工夫を凝らしたことで目標を達成することができました。地域ボランティア清掃について、施設周辺・地域の美観維持に貢献できたと考えます。

業務運営6 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	【取組み内容】 指定管理者として横浜市公園プールの管理運営を通じ協力・連動できる横浜市の施策へ積極的に取組むことで横浜市・指定管理者・地域が一体となった施設づくりを行う。 【目指す管理指数・数値】 市内中小企業への優先発注80%以上を達成する。(メーカー一点検を除く)	事業計画様式6 業務の第三者委託一覧に基づき発注を行い、再委託会社の横浜市内率100%を達成しました。(メーカー一点検を除く)	○	次年度以降も横浜市の施策に積極的に取り組み、本市・指定管理者・地域が一体となる施設づくりを行うことが出来るよう、努めてまいります。
業務運営7 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	【取組み内容】 ①美観と快適性の維持②施設・設備の機能向上③施設・設備の安全確保に努め、利用者が楽しく快適に利用できる環境を提供する。 【目指す管理指数・数値】 運営期間中のアンケートにて、施設の清潔さが良いまたは普通であると回答した有効票を岸谷201枚(総枚数の占有率:100%)、平安199枚(総枚数の占有率:99.5%)回収しました。(達成)	①運営期間中のアンケートにて、施設の清潔さが良いまたは普通であると回答した有効票を岸谷201枚(総枚数の占有率:100%)、平安199枚(総枚数の占有率:99.5%)回収しました。(達成)	○	施設の美観と快適性、利用者がさらに楽しく快適に利用できるよう、次年度以降も美観を維持し、施設を管理してまいります。
業務運営8 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	【取組み内容】 各施設の特徴および課題を十分に把握したうえで、年間計画表を作成し高品質な維持管理業務の実現に向けて取組む。 【目指す管理指数・数値】 平安・岸谷公園プールごとに2件以上的小破修繕を実施する。	運営期間前に平安公園プールにて6件、岸谷公園プールにて2件の小破修繕を実施しました。運営期間後において直営にて平安公園プールの管理棟壁面コーティング補修を実施しました。(達成)	◎	次年度以降におきましても、不具合箇所の早期発見に努めるとともに、利用者の安全を第一として施設の維持管理および修繕を実施します。

業務運営 営9 (事業計画書) 様式 4 : 樹木、植栽等の管理)	<p>【取組み内容】</p> <p>月次巡回時に外周の樹木の点検を行うことで、樹木、植栽等の管理を行う。</p> <p>【目指す管理指数・数値】</p> <p>営業期間外に月1回以上の定期巡回を実施する。</p>	<p>営業期間外に月1回以上の定期巡回を実施しました。(達成)</p>	<input type="radio"/>	<p>次年度以降も、月1回以上の定期巡回時に点検・清掃を行い、施設の維持管理を徹底して参ります。</p>
業務運営 営10 (事業計画書) 様式 4 : 巡視・清掃)	<p>【取組み内容】</p> <p>各施設の巡視、清掃時における留意事項を定めて、年間を通じて高品質な維持管理業務の実現に向けて取組む。</p> <p>【目指す管理指数・数値】</p> <p>①営業期間外に月1回以上の定期巡回を実施する。</p> <p>②年始巡回ならびに震度5以上の地震発生時や台風直撃時などは臨時巡回を実施する。</p>	<p>①営業期間外に月1回以上の定期巡回を実施しました。(達成)</p> <p>②2025年1月6日に年始巡回を実施しました。(達成)</p> <p>※本期間において震度5以上の地震発生や台風直撃はございませんでした。</p>	<input type="radio"/>	<p>計画時の取組み内容および具体的な数値目標達成に向けて次年度以降も誠心誠意取組んで参ります。</p>
収支 (事業計画書) 様式 7 : 収入確保、経費節減策)	<p>【取組み内容】</p> <p>昨年の利用料金収入実績を分析して、本年度の利用料金収入が増加するように取組む。またプール施設の持つ特殊性とリスクを十分に意識し、確実かつ効率的な運営が遂行できるよう経費削減を行う。</p> <p>【目指す管理指数・数値】</p> <p>①収支予算書の利用料金収入で設定した¥4,314,000円を確保すること</p> <p>②薬剤の購入の削減の為、適正な数量を算定し、2回に分けて発注を行う</p>	<p>①本年度の売上合計金額は、3,066,250円となり、目標金額に対して▲1,247,750円となりました(未達成)</p> <p>②営業期間中の7月に薬剤の在庫を確認し、8月・9月分の必要薬剤数を購入しました。(達成)</p>	<input type="radio"/>	<p>収支予算書内の利用料金収入で設定した金額が未達成となった要因として、営業日数が前年より8日少なかったことならびに気温と湿度を加味した暑さ指数(WBGT)が33°C以上となる日がしばしば発生したことであると考えます。次年度につきましては有料自主事業の活性化を図ることで利用促進に繋げてまいります。</p>