

(事業報告書様式 1)

1 施設概要

公園名	入船公園・潮田公園・東寺尾一丁目ふれあい公園
所在地	入船公園：鶴見区弁天町 3 潮田公園：鶴見区向井町 2 丁目 71 東寺尾一丁目ふれあい公園：鶴見区東寺尾一丁目 66 番 1 号
公園面積、公園種別	入船公園：54,158 m <sup>2</sup> （地区公園） 潮田公園：30,697 m <sup>2</sup> （地区公園） 東寺尾一丁目ふれあい公園：2,979 m <sup>2</sup> （街区公園）
主な施設	入船公園：野球場 1 面、庭球場 4 面、自由広場、ドッグラン（仮設） 潮田公園：野球場 1 面、庭球場 3 面、自由広場、プール 東寺尾一丁目ふれあい公園：分区園、協働農園、倉庫棟、疎林広場、多目的トイレ、入り口広場
特徴	<p>入船公園は JR 鶴見線浅野駅と首都高速道路にはさまれた弁天町 3 丁目にあつて、もとは日本鋼管（現 J F E）の工場跡地でした。京浜臨海工業地帯で住宅地に隣接した地区を、市民生活と産業活動の共存をはかる為の都市環境帯として位置づけ、産業の高度化を進めると共に、そこに都市施設・公園用地として、都市防災・環境向上を図るという構想に基づき、その第 1 号として誕生した公園です。</p> <p>潮田公園は戦災復興都市計画の一環として実施した、戦災復興土地区画整理事業による造成地内に、昭和 23・29・32 各年度にわたり戦災復興事業公共空地整備費をもつて、全面公開した地区公園です。本公園は潮田地区の中心にあり、周辺住民の憩いの場所として大切な公園となっており、隣接して潮田神社があります。地域内には鶴見区民地域活動協会の管理する潮田コミュニティハウスがあります。</p> <p>東寺尾一丁目ふれあい公園は横浜みどりアップ計画における農園付公園整備事業に基づき、平成 27 年 4 月 1 日に公開されました。本公園は JR 横浜線大口駅の北東約 1.3 km に位置する市街化区域にあり、住宅地や学校、樹林地に囲まれています。当該地東側に「東寺尾ふれあいの樹林」があり、良好な緑地空間が広がっています。</p>
公園開園日	入船公園：1983 年（昭和 58 年） 9 月 3 日 潮田公園：1949 年（昭和 24 年） 4 月 1 日 東寺尾一丁目ふれあい公園：2015 年（平成 27 年）4 月 1 日

## 2 指定管理者概要

指定管理者名	サカタのタネ グリーンサービス株式会社
代表者名	代表取締役 岩井 雅彦
所在地	横浜市都筑区仲町台 3-5-7 第三セキビル
指定管理期間	令和 5 年 4 月 1 日～令和 10 年 3 月 31 日まで（5 年間）
現指定管理者管理運営開始日	入船公園：平成 20 年 4 月 1 日 潮田公園：平成 25 年 4 月 1 日 東寺尾一丁目ふれあい公園：平成 27 年 4 月 1 日

（事業報告書様式 2）

### 1 管理運営体制（事業計画書様式 2）の報告

#### （1）管理運営体制

入船・潮田公園は 24 時間通年開放であることから、万が一に備え常に迅速な対応が取れるよう、役割分担を明確にし、各公園管理事務所、本社によるバックアップ体制を確立し、管理運営が支障なく遂行できる組織体制を構築し、市・関係機関との連携を図りながら各種対応に万全に期しています。また、統括所長を配置し、統括所長を頂点とした指揮命令系統を構築し協力会社や委託業者への迅速な指示を行える管理運営体制を構築しています。

変異する新型コロナウイルス感染症対策として緊急事態宣言やまん延防止等重点措置が発令された場合は、リモートにて朝礼等を実施や職員感染時の対応計画等公園間の情報共有を行っています。

#### （2）勤務体制

管理運営を充実させ、シーズン（繁忙期・閑散期）に応じた効率的な勤務ローテーションを行います。勤務体制表と勤務体制の特徴や考え方を記載しています。

職員が新型コロナウイルス感染症に感染した場合は、公園の垣根を越えて勤務体制を構築し臨機応変な対応を実施しています。

項目	備考
----	----

施設長 1 名	統括責任者 1 名（運営スタッフ正規に含む）
---------	------------------------

副施設長 2 名	副所長 2 名（運営スタッフ正規に含む）
----------	----------------------

運営スタッフ（正規）15 名	運営管理、施設管理、維持管理（入船 8 名・潮田 7 名）
----------------	-------------------------------

運営スタッフ（非正規）5 名	運営管理、施設管理、維持管理（入船 2 名・潮田 3 名）
----------------	-------------------------------

#### （3）人員体制の考え方・職能等

- ・性別、年齢、障がい者等の垣根を越えて人員を配置しています。中途採用も積極的に行い、多彩な職種の経験者で構成しています。
- ・受付業務、施設業務を分割せず職員全員が指定管理者としての業務を遂行しています。
- ・各公園間、本社や市・関係機関との報・連・相の徹底を実施しています。

#### (4) 職員の人材確保及び人材育成・職員の研修方針及び計画について

- ・ 人員の不足が生じた場合は、職員応募サイト、ホームページ、職業安定所等で早急に募集をかけ、上記体制の維持を図っています。
- ・ 月1回の有料施設全休日を利用し、公園管理に関わる研修を実施しており今後も継続して実施します。
- ・ 職員の企画・運営能力の向上を目的として、自主事業等のイベントを担当制としています。
- ・ 研修計画に基づく研修以外に、統括所長による面談を定期的の実施し、習熟度ごとの研修計画を作成、実施しました。

## 2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

### 1. 利用者サービス向上の取組

おもてなしの心や公園の魅力を高める為の創意工夫と利用者ニーズの把握により、利用者が季節感、公園の日々の進化を発見できるようサービスの向上を図っています。

- ・ 夏の木陰、冬の陽だまりを演出する中高木の剪定を実施
- ・ 市内公園と連携した花壇整備を行い、ガーデンネックレス横浜を発信するとともに、2027 横浜国際園芸博覧会に向けたPRを実施（入船・潮田）
- ・ 定期的に種苗の販売、育て方相談会や教室を実施
- ・ 園内にフォトスポットを設置し、季節を感じ癒される空間を提供（入船・潮田）
- ・ 新型コロナ等感染症対策実施（事務所・有料施設・トイレ等の清掃、アルコール消毒）
- ・ コンシェルジュ相談会を月2回開催し野菜の育て方等についてアドバイス実施（東寺尾）
- ・ 近隣団体と共催で、近隣住民が農と触れ合えるイベントを開催（東寺尾）
- ・ 有料施設が雨上がりでも時間を置かず使えるよう、整備、点検、修繕を実施（入船・潮田）
- ・ 経年劣化が激しい施設の計画的保全、修繕を実施
- ・ 土地や育てる場所がない人の為のレンタルプランターサービス実施（入船）
- ・ 音楽愛好家による音楽演奏会を実施（入船）
- ・ 愛犬と一緒にマナーを学べるドッグスクールを実施（入船・潮田）
- ・ 施設利用料の支払いが窓口キャッシュレス決済端末で開始となったことを機に、自主事業や物販の支払いでも利用可とした（入船・潮田）

### 2. 広報・プロモーションの取組

子育て世代がよく利用する情報源にスマートフォンが多いことから、ITを活用し、より幅広い層へのプロモーションを実施しました。

- ・ 広報誌「横浜三公園通信」を作成し、紙面約1000部だけでなくデジタルチラシとしても近隣施設へ毎月配布
- ・ 地元情報誌（紙面、WEB）やケーブルテレビでイベント情報等発信
- ・ 公園や地域掲示板にポスター等掲示
- ・ SNS（X(旧Twitter)）や公園HPでは、イベント情報や公園、市の取組を発信するとともに、「ヤギえんちょう」等のキャラクター化で親しみやすさを演出

### 3. 市民協働

- ・鶴見あいねっとに参画し公園の活性化につながる地域コミュニティの醸成
- ・地域住民参加の防災訓練実施（入船・潮田・東寺尾）、防災キャンプ実施（入船）
- ・つまみプレイパーク開催（ヨコハマダディに協力）（入船）
- ・市民協働による園内植栽活動（チューリップ球根植付と球根掘り）（入船・潮田）
- ・幼稚園や小学校と連携した稲作、収穫体験等の環境学習を実施
- ・地域防犯活動推進（近隣小中学校と連携）（潮田）
- ・産・官・学・地連携でクリスマスランタンフェスタを開催（潮田）
- ・親子で学べるイベント「潮田KIDS」を毎月実施（潮田公園コミュニティハウス共催）
- ・東寺尾分区分園協働農園収穫物販売会実施（東寺尾・潮田・潮田公園コミュニティハウス共催）

### 4. 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献

鶴見区は横浜市内で3番目に人口が多い区で、そのうちの約5%は外国人の方が生活しており、地域の課題として多様性が求められます。公園の外国人利用者の中には、日常生活及び公園内のルールを理解できない方もおり、他の利用者とのトラブルや予期せぬ事故を防ぐため、3か国語で公園の注意事項を放送、掲示しております。

### 5. 災害時の緊急対応

公園利用者の安全安心を目的とし、災害時に職員が速やかに対応できるよう横浜市、鶴見区等と連携した防災体制と初期行動が取れるマニュアルを作成、避難誘導や避難訓練を定期的の実施しています。また、入船・潮田公園共に海拔が2m前後で『鶴見川』『多摩川』の浸水想定地域であり、各公園で地域住民と行う防災訓練時にも確認を行いました。

### 6. 安全対策・防犯対策

常時巡回マニュアルに基づいて巡回・施設点検を日常から行い、異常を感じた場合は詳細点検を実施し、市へ報告相談を行いました。また、利用者の安全確保を第一優先とし、各公園にAEDを配置し定期的に使い方研修や動作確認、パッドの交換を実施しました。

夜間防犯対策としては職員巡回、警備会社による警備を実施しています。

### 7. 苦情・要望への対応・不法行為対策について

寄せられた苦情・要望は職員間で共有し、すぐに対応できるものについては統括所長の判断により対応し、施設やルール等に関した要検討案件は市へ連絡・協議を行いました。

トラブル回避のため複数人で対応し、『業務処理手順書／事件事故、トラブル業務処理手順書』を整備し、職員全員が対応できるよう定期的に研修を実施しています。

#### 8. 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

- ・横浜みどりアップ計画、ガーデンシティ横浜

花育（たねダンゴづくり教室、フラワータワーづくり教室等）を通じ、取組を推進

- ・横浜市水と緑の基本計画

分区園での農作や近隣住民、子どもたちの収穫体験等を通じ、水や資源の大切さをPR

- ・横浜市地球温暖化対策実行計画

環境浄化植物「サンパチェンス」を植栽しCO<sub>2</sub>削減に貢献

- ・横浜市一般廃棄物処理基本計画

園内で発生した剪定木・落葉をリユースしチップ化や自主事業で活用

- ・生物多様性横浜行動計画

生物観察会、ヤギによる舌刈除草を行い、当計画のPRを実施

#### 9. 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

##### ○個人情報・情報公開

関係法令を順守し管理運営を行い、個人情報の取得に際しては、利用目的を特定して通知・公表し、その利用目的に従って個人情報を取り扱います。また、本社によるパトロール、研修やマニュアル整備を実施しています。

##### ○人権尊重・障害者差別解消

「横浜市人権施策基本指針」を理解し、様々な立場の人の視点で物事を考え、エンパワメント支援の姿勢で人権問題解決に向け取組めます。ノーマライゼーションな職場づくり（高齢者・女性・障がい者支援）に努め、今後も地域共生社会の一員として取り組みます。

### 3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

#### 1. 公園の維持管理の基本方針

入船公園、潮田公園は施設設備の老朽化が進んでいます。横浜市の施策に合わせ、予防保全の考え方を基本とした維持管理を実施し、特に巡視活動の強化で施設の状況把握を徹底しています。

#### 2. 公園施設・設備の維持管理

- ・遊具施設：点検による遊具不良の早期発見と破損修繕対応
- ・テニスコート：人工芝の長寿命化、日常巡視による施設不良の早期発見と早期対応
- ・野球場：冬期整備実施による大規模整備（年1回）、利用後の整備（毎日）を実施
- ・ドッグラン：巡視での施設不良の早期発見と破損修繕対応、害虫対策を実施
- ・管理事務所：安心・安全、綺麗で快適な施設管理（レストハウス・トイレ含む）
- ・プール：確実な保守点検、最適なプールコンディションの維持

### 3. 公園施設・設備の修繕

- ・排水桝：定期的な清掃を実施
- ・トイレ修繕：経年劣化により美化清掃やタイル張替、扉改修等継続
- ・芝生張替：劣化による剥がれ部分の張替修繕
- ・ベンチ板張替：経年劣化により順次修繕
- ・土留修繕：土嚢など流出防止へ向けた対処実施
- ・プール：床面の塗装剥がれ、外壁の破損等の小破修繕を実施
- ・遊具広場：植栽地内、周囲の縁石破損の修繕を実施

### 4. 樹木・植栽等の管理

- ・植物の維持管理（景観整備、防災機能、生物多様性保全、絶滅危惧種保護）
- ・作業時の注意・工夫（利用者と環境に配慮、巡視、剪定枝等の堆肥化・チップ化、環境学習）
- ・公園の特色を出す花壇管理の実施
- ・市内花壇との連動で盛り上げる花景観づくりを実施
- ・種苗業だからこそできる「野菜の花」花壇を設置
- ・2027横浜国際園芸博覧会を見据えた賑わいの花景観づくりを実施
- ・台風による倒木被害を防ぐため、高木剪定を実施

### 5. 巡視・清掃

職員は常に巡回時に清掃活動を兼務し、園内・公園周辺等も巡回し、利用者・近隣住民とのコミュニケーションを行い、園内はステージであるという理念で清掃活動と点検活動を実施しました。

巡視：利用規定の啓発活動、利用者とのコミュニケーション（挨拶等）をとりながら実施

清掃：日常管理における清掃と巡視時清掃を職員が実施

## (事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当  
(入船・潮田:12月16日～3月14日 野球場冬期休業)

## 入船公園

月別	庭球場					野球場				
	供用回数	利用回数	人数	稼働率	利用料金(円)	供用回数	利用回数	人数	稼働率	利用料金(円)
4月	680	512	2,442	75%	1,089,900	156	69	1,364	44%	249,350
5月	712	522	2,500	73%	1,070,800	170	87	1,860	51%	301,000
6月	688	477	2,014	69%	970,750	166	62	1,063	37%	287,950
7月	704	492	2,272	70%	914,300	164	63	1,215	38%	275,850
8月	712	448	1,892	63%	969,150	168	48	867	29%	192,900
9月	680	481	2,171	71%	998,650	154	73	1,871	47%	297,000
10月	664	415	1,976	63%	869,400	152	51	1,222	34%	199,750
11月	560	426	1,666	76%	981,500	126	55	1,087	44%	243,350
12月	608	506	2,109	83%	1,109,600	60	21	365	35%	54,750
1月	408	338	1,765	83%	610,800	-	-	-	-	-
2月	392	332	1,990	85%	690,200	-	-	-	-	-
3月	656	470	2,120	72%	1,092,200	48	13	219	27%	22,100
年間合計	7,464	5,419	24,917	73%	11,367,250	1,364	542	11,133	40%	2,124,000

## 潮田公園

月別	庭球場					野球場				
	供用回数	利用回数	人数	稼働率	利用料金(円)	供用回数	利用回数	人数	稼働率	利用料金(円)
4月	510	387	1,874	76%	830,100	158	61	1,098	39%	350,050
5月	534	407	1,989	76%	833,550	170	92	1,547	54%	356,850
6月	511	377	1,867	74%	800,750	152	61	1,115	40%	324,350
7月	528	375	1,796	71%	799,200	164	77	1,456	47%	382,176
8月	534	375	1,733	70%	812,450	170	62	1,141	36%	304,450
9月	510	382	1,851	75%	854,500	158	72	1,486	46%	349,150
10月	534	412	1,923	77%	889,800	170	70	1,374	41%	428,750
11月	516	420	1,974	81%	918,050	164	78	1,581	48%	437,350
12月	474	451	2,048	95%	978,300	54	27	462	50%	88,850
1月	318	284	1,422	89%	578,700	-	-	-	-	-
2月	348	286	1,444	82%	601,700	-	-	-	-	-
3月	528	359	1,642	68%	867,200	58	22	421	38%	59,800
年間合計	5,845	4,515	21,563	77%	9,764,300	1,418	622	11,681	44%	3,081,776

月別	潮田公園 プール	
	人数	利用料金(円)
7月	2,515	437,800
8月	2,545	410,770
9月	14	2,150
年間合計	5,074	850,720

月別	東寺尾一丁目ふれあい公園 分区園	
	利用料金	備考
4月	1,053,000	54区画
年間合計	1,053,000	-

※年間利用料金(19,500円/1区画)を年度初めに徴収

2 令和6年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	公園の利用人数（人）		備考 （自由広場、園路 他）
	入船公園	潮田公園	
4月	2,125	2,086	
5月	2,044	1,917	
6月	1,385	3,193	潮田：潮田神社例大祭
7月	1,407	1,579	
8月	1,136	1,075	
9月	1,270	1,777	
10月	56,377	1,909	入船：臨海フェスティバル
11月	48,119	2,156	入船：鶴見ウチナー祭
12月	1,171	1,727	
1月	1,528	1,456	
2月	945	1,682	
3月	1,492	1,795	
年間合計	118,999	22,352	

※東寺尾一丁目ふれあい公園は計測不可能の為、記載なし

（事業報告書様式4）

令和6年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	公園名	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名 または直営 かの記載
令和6年4月5日	東寺尾	多目的トイレ引き戸修繕	38,500	三ツ矢設備 工業(株)
令和6年4月12日	入船	トイレ電気錠シリンダー交換	99,000	京浜電設 (株)
令和6年5月9日	入船	トイレ扉開閉調整	74,800	三ツ矢設備 工業(株)
令和6年5月15日	入船	テニス場及び野球場不点修繕	198,000	京浜電設 (株)
令和6年5月29日	潮田	野球場出入口扉筋交い破損修繕	44,000	三ツ矢設備 工業(株)
令和6年6月29日	潮田	25m プール剥離部分等補修塗装	187,000	(株) 柏木塗 装
令和6年7月3日	入船	管理事務所ドレイン詰まり修繕	0	直営



令和6年7月29日	入船	ドッグラン水飲み場補修	0	直営
令和6年8月15日	入船	テニスコート投光器不点修繕	104,500	京浜電設(株)
令和6年8月22日	潮田	事務所鍵及びプール入口扉修繕	89,100	三ツ矢設備工業(株)
令和6年8月23日	潮田	遊具広場側溝ブロック修繕	1,000	直営
令和6年10月10日	潮田	自由広場ベンチ修繕	0	直営
令和6年10月19日	潮田	自由広場縁石修繕	0	直営
令和6年11月8日	潮田	テニスコート看板補修	0	直営
令和6年11月18日	潮田	テニスコート人工芝補修	205,700	(株)レピス
令和6年11月28日	潮田	テニスコート更衣室照明点灯不良修繕	30,800	三ツ矢設備工業(株)
令和6年11月28日	潮田	多目的トイレ鍵受け修繕	19,800	三ツ矢設備工業(株)
令和7年1月20日	潮田	テニスコート人工芝（排水溝グレーチングカバー）補修	0	直営
令和7年3月17日	潮田	駐車場横トイレ小便器センサー不良修繕	31,900	三ツ矢設備工業(株)
令和7年3月26日	潮田	変電室フェンス修理	0	直営
合 計			1,124,100	

（事業報告書様式5）

令和6年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

公園名	品 名	形状・その他	単価 (円)	購 入		廃 棄		増減 理由
				数量	年月日	数量	年月日	
入船公園	該当なし							
潮田公園	該当なし							
東寺尾一丁目ふれあい公園	該当なし							

## (事業報告書様式6)

## 苦情要望対応報告

年月日	公園名	内容	対応結果
令和6年9月10日	入船	ドッグランの環境改善についての要望（蚊及び危険性についての指摘）	害虫対策（蚊除け植物設置、樹木剪定による日当たり改善）、剥き出しの配管にネットを付ける等の環境整備を実施
令和7年1月8日	入船	園内放送がないので、テニスコートの終了時間がわからなくて不便。	放送設備が故障しているため、各自で時間を確認していただくようお願いした。
令和7年1月31日	入船	園内の時計が止まっている。時間がわからない。	故障中の張り紙をし、臨時措置として管理事務所入口付近に時計を設置した。

## 事件・事故・災害対応報告

年月日	公園名	内容及び被害	対応結果
令和6年9月22日	潮田	野球場から飛来したボールが、近隣住宅の窓に当たる。以前より同様の事件が複数発生していたことが判明した。	高機能複合バットを使用していたため飛距離が伸びてしまったことが原因だったため、令和7年4月より複合バットを使用禁止とした。
令和7年1月4日	潮田	藤棚下ベンチの土留め用木枠が燃やされ、刈取ったヒコバエの塊の上に燃えカスが固まっていた。	潮田交番に通報し、警察による状況確認が行われた。職員による巡回を強化するとともに、警察へ見回りの強化を依頼した。
令和7年1月5日	潮田	盗難バイク及び付属品が、破壊、一部燃やされ、不法投棄されていた。	警察に通報し、状況確認が行われた。盗難された被害者が判明したので、バイクを返却した。
令和7年2月4日	入船	テニスをプレイ中の男性が、転倒し腰を強打。	救急車を要請し、日本鋼管病院へ救急搬送された。後日、大事に至らなかったと連絡があった。
令和7年3月23日	入船	2台の自販機を蹴られて商品見本棚が破損された。	警察と自販機メーカーに連絡し、捜査、確認を依頼。自販機Aは故障し使用できず、自販機Bは、歪みはあるものの使用可能。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

目的：より快適に公園を利用していただく為、サービス等に関するアンケートを実施

<入船公園>

回収件数	102件
総合評価	(3点満点) *本年度よりアンケート書式変更 本年度の総合点は <b>3.7点</b> と各項目について平均点を上回る高評価を頂きました。特にイベント・職員対応に高い評価を頂いており、公園スタッフ全員今後も来園者目線でCS向上に努めてまいります。
主な感想・意見・要望についての対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・いつ来ても季節毎に花がいっぱい咲きとてもきれいで楽しみにしている → 種苗業者の強みを生かし今後も植栽管理にスタッフ一同頑張ります</li><li>・イベント、教室企画が多く、とても楽しみにしています → 今後も皆様に喜ばれるイベントを実施致します</li><li>・公園内の迷惑行為、設備の故障を何とかしてほしい → 巡回強化と計画的な設備補修を実施致します</li></ul>

<潮田公園>

回収件数	110件
総合評価	(3点満点) *本年度よりアンケート書式変更 本年度の総合評価点は <b>3.6点</b> 、概ね平均点を上回る結果となりました。特に安全性についてのご意見・ご要望が多くスタッフによる巡回を強化し、安心・安全な公園環境を創造します
主な感想・意見・要望についての対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・公園内、マナー違反(喫煙・バイク乗入れ 他) → スタッフによる巡回を強化します</li><li>・設備の不備、故障への迅速な対応をしてほしい → 公園及び市担当窓口と状況を共有、早々に改善致します。</li></ul>

<東寺尾一丁目ふれあい公園>

回収件数	33件
総合評価	(3点満点) *本年度よりアンケート書式変更 本年度の総合評価点は <b>3.4点</b> 更に評価点アップを目指します。
主な感想・意見・要望についての対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・いたずら被害対策をしてほしい → 巡回時の点検・確認強化を徹底致します</li><li>・廃棄野菜の捨て場がほしい → 施設周辺のゴミ持ち込みが懸念されるため、引き続きお持ち帰りをお願いいたします</li></ul>

## (事業報告書様式8)

## 研修実施報告

実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
令和6年4月11日、 12月23日	高所作業車技能講習	4名	高所作業における安全面、操作方法、危険回避行動を学ぶ
令和6年4月15日	普通救急救命士講習	12名	消防署出張所協力のもと、心肺蘇生法等の救急救命講習を実施
令和6年5月6日	フルハーネス教育	1名	落下防止、労災防止知識等を学び安全に高所作業を行う
令和6年5月20日	工具及び刈払機使用方法研修	8名	整備用工具、刈払機の操作方法及び整備方法についての研修
令和6年5月22日	プール安全管理講習会	2名	施設安全管理、水上安全法等を学びプール運営を行う
令和6年7月16日	ハラスメント講習	14名	あらゆるハラスメントへの対応方法及び発生防止について学ぶ
令和6年8月19日	防災炊き出し講習	12名	災害時を想定した炊き出し訓練及びテントの張り方を学ぶ
令和6年9月17日	刈払機及びチップパー操作研修	14名	除草時の刈払機及び伐木後のチップパー操作方法を学ぶ
令和7年1月8日	フルハーネス教育	2名	落下防止、労災防止知識等を学び安全に高所作業を行う
令和7年2月8日	チェーンソー教育	2名	伐木知識、操作方法等を学び安全に植栽管理を行う
令和7年2月25日	刈払機取扱作業安全衛生教育	3名	操作方法、振動障害の予防を学び植栽管理を行う
令和7年3月17日	指定管理者制度の基本研修	11名	指定管理者制度について学びよりよい運営ができるようになる
令和7年3月17日	SNS運用研修	11名	SNS運用時の注意点や投稿のコツを学び広報力向上を目指す

## (事業報告書様式9)

## 無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数 (人)	実施日
三公園通信発行 (共通)	入船・潮田・東寺尾一丁目ふれあい公園の情報を載せた新聞を発行し、近隣施設へ配布	—	毎月
潮田KIDSクラブ (潮)	こどもの遊び体験教室として、水遊びや工作等の遊びを開催(潮田公園コミュニティハウスと共催)	179	4/14, 5/12, 7/30, 9/8, 10/13, 11/17, 12/8, 1/12, 2/2, 3/8
プレイパーク(入)	ベーゴマ等の昔遊びや体を使った遊び体験(つるみプレイパークと共催)(2回/月)	597	4/2, 23, 5/25, 6/22, 7/13, 8/24, 9/1, 28, 10/6, 26, 11/23, 12/1, 1/11, 25, 2/2, 22, 3/2, 22
菜園コンシェルジュ (東)	現地にて栽培指導、相談会を開催(2回/月) 植替え時期に土壌酸性度の測定を実施	204	4/6, 21, 5/4, 19, 6/1, 16, 7/6, 21, 8/3, 18, 9/7, 22, 10/5, 20, 11/2, 17, 12/7, 15, 1/4, 19, 2/1, 16, 3/1
ホームページ、SNS での情報発信(共)	各公園ホームページ、X(旧Twitter:ヤギえんちょう)で情報発信を行う	—	随時
落葉プール、腐葉土 プールの作成 (入・潮)	子どもたちが落葉に触れ合う場の提供、園内の落葉を堆肥化し花壇等に使用	—	随時
木のオブジェ・粗朶柵 制作(入・潮)	園内で出た剪定枝を使用し、職員が動物等のオブジェを制作し展示。また、落ち葉止めとして粗朶柵を設置する	—	随時
プランターオーナー制 度(入・潮)	住宅事情により花を育てる事が出来ない方にプランターを貸与し花づくりを楽しんでもらう。管理は公園が行う	2	随時
野球場芝生地開放 (潮)	芝地での園外保育や、小中学生を対象に園内での危険なボール遊び対策の一環として開放する	30	7/30 他

園芸相談ノート（東）	利用者倉庫内に園芸相談用ノートを設置。菜園コンシェルジュが質問に回答、アドバイスの記載をする	—	随時
環境学習支援（入・潮）	蝶や虫の蜜源植物と食草花壇醸成（バタフライガーデン、草原ビオトープ）及び稲作等を行い、近隣園児の学びの場として提供。小中学生の校外学習、職場体験受入れも実施。生物多様性に貢献	317	5/29, 10/7, 10, 24, 12/12, 17, 1/21, 2/4, 5, 21, 3/6
ノルディック・ポール・ウォーキング（入）	有資格職員が講師となり、スティックの使い方や歩き方を学びながら園内を散策する（15名）	116	毎週火曜日（8月除く）
野菜の種、カタログ、カレンダー配布（東）	季節の野菜の種、園芸カタログ、カレンダー等を無料で配布	—	春秋
ヤギによる除草・ヤギとのふれあいタイム（入）	ヤギ 2頭による舌刈除草と子供たちとの触れ合い（1回 15名程度）	—	3～10月 毎週土日
区及び市のイベントへの協力（入）	T SURUMI GO GREEN（たねダンゴ教室開催）、つるみ臨海フェスティバル、ウチナー祭（公園ブース設置）等への協力	102, 150	10/19, 11/2, 3, 3/20
区及び市のイベントへの協力（潮）	USHIODAフェスタ（公園ブース設置）への協力（鶴見あいねっと・潮田コミュニティハウスとの共催）	900	3/8
チューリップ祭り（入）	チューリップの開花時期に写真教室、絵画教室を開催	6	4/6
フォルクローレ演奏会（入）	公園主催で行う南米民族音楽「フォルクローレ」演奏会	70	4/28, 3/16
愛犬マナー教室（入・潮）	外部講師による犬の散歩マナー教室（15～20頭）	20	5/11, 21
健康遊具の正しい使い方教室（入）	健康遊具の正しい使い方を学ぶ教室 利用者の健康促進活動の一環	100	4～11月毎週火曜（8月除く）
市民協働による花壇作り・球根堀り・植付（入）	公園サポーター（ボランティア）と協働で、球根や花苗の植付等を行う	27	6/15, 11/24
七夕祭り（共）	短冊に願い事を書き織姫神社に奉納（入・東） 潮田公園コミュニティハウスと共催（潮）	275	6/29～7
沖縄角力大会（入）	自由広場にて沖縄の伝統スポーツ、沖縄相撲の大会を開催	100	7/7
サンパチェンス祭り（入）	環境浄化植物サンパチェンスの満開時期に、お花の撮影スポットの設置やコンサートを開催	100	7/13

じゃぶじゃぶデー (潮)	近隣保育園の園児を招き、野球場芝生地でのスプリングラーで水遊びを開催	30	7/30
夏休み子ども野菜収穫 体験 (東)	子どもたちを公園に招待し、協働農園で育てている野菜の収穫体験会を開催	—	雨天中止
木工教室 (入)	公園で発生した剪定枝を利用し、子どもたちに自由に工作を楽しんでもらう (15 名/回)	70	8/3～12
夜の生物観察会 (入)	セミの羽化などの昆虫等の観察会を実施	20	7/28
どんぐりポスト (入・ 潮)	公園内に落下しているどんぐりを集め、環境支援団体へ送付し植林事業に貢献	—	9 月～12 月
ハロウィン (入)	ハロウィンフォトスポットを作り、仮装した来園者が記念撮影をする	—	10/1～31
花の種の配布 (入・潮)	花や緑に触れる機会の創出として、イベント開催時に合わせ花の種を無料で配布	—	随時
防火・防災・避難訓練 (共)	有資格職員が講師となり、公園利用者と共に、避難経路の確認や初期消火訓練、A E D の使用方法等を学ぶ (30 名程度)	77	11/23, 2/10, 23
収穫祭 (東)	協働農園で収穫した根菜類を用いて、芋煮やカレーなどを作り食べる植育・食育体験	37	11/23
やきいもデー (潮)	園内の剪定枝等で火起こしをし、近隣保育園児の食育体験として焼き芋を開催 (潮田コミュニティハウスと共催)	20	11/17
クリスマスランタン フェスタ (入・潮)	約 1,000 個のランタンと L E D 電飾の点灯、各種楽器演奏、地域の団体と協力し実行委員会を結成し開催	500	12/7, 14
凧作り、凧あげ教室 (潮)	凧を作り、野球場内芝生地で凧あげを開催 (潮田公園コミュニティハウスと共催)	25	1/12
どんと焼き (入)	郷土の小正月行事「どんと焼き」で書初め等のお焚き上げを行い、1 年の健康を願う	500	1/18
バードウォッチング (入)	冬の渡り鳥などの観察会を実施	12	3/2

有料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加 人数 (人)	実施日	自主事業決算額	
				自主事業 費(円)	自主事業 収入(円)
テニススクール (入)	初級、中級、ジュニアクラスのテニススクール (@1,500 ～2,000 円)	1,102	毎週水・木曜	260,000	629,200

Jr. テニス教室 (潮)	小・中学生を対象としたテニススクール (@1,500~2,000 円)	201	毎週火曜	50,000	91,670
早 朝 テ ニ ス (入)	営業開始前の早朝にテニスコートを開放。6~9 時、冬期 7~9 時 (@2,200 円/1 コマ)	3,893	営業日	500,000	2,271,870
グラウンドゴルフ (入)	高齢者の健康促進を目標に、野球場外野芝生地で開催。(最大 200 名/月・@100 円)(年 1 回講習会開催@5,000 円) 熱中症対策のため 8 月は除く	1,929	毎週月・金曜	150,000	281,100
グラウンドゴルフ桜会 (入)	地域の高齢者で組織された桜会グラウンドゴルフ。野球場外野芝生地で開催。(約 40 名/回・@2,600 円/組) 熱中症対策のため 8 月は除く	1,287	毎週水曜	40,000	99,300
グラウンドゴルフ教室 (潮)	未経験者や初心者を対象に、職員がグラウンドゴルフをレクチャー。野球場外野芝生地で開催。(最大 40 名/月・@100 円) 熱中症対策のため 8 月は除く	843	毎週木曜	40,000	84,300
草 木 染 教 室 (入)	公園の植物を使用し染め方を学ぶ (15 名程度・@1,000~1,200 円)	26	6/23, 10/13	15,000	19,800
ド ッ グ ラ ン (入)	犬専用エリアにて自由に遊ぶことができる (250 頭程度/年、@2,000 円/1 頭登録料) 入場料なし	2,630	営業日 (火~日曜)	400,000	692,000
レジャー用品貸出 (入)	パラソル、ワンタッチテント、ノルディックポール等を貸出 (@100 円)	4	随時	1,000	400
飲料、軽食販売 (入)	受付窓口で熱中症対策飲料、カップ麺を販売 (@100~200 円)	462	随時	50,000	66,830
スポーツ用品販売 (入・潮)	有料施設利用者を対象に受付窓口でテニス・野球ボール等を販売 (@400~1,000 円)	14	随時	10,000	12,400
土壌改良材販売 (共)	土壌改良材「はまっこユーキ」を販売 (@350 円)	49	随時	13,100	17,150
青空ヨガ教室 (潮)	野球場外野芝生地でソフトヨガ教室を開催 (最大 20 名・@500 円)	45	5/18, 25, 10/24	20,000	22,500



野球場早朝営業 (入)	野球場の開場時間外にリーグ戦を開催 (5 チーム以上のリーグのみ参加可能) 原則午前 6～8 時 (@1,300 円/1 コマ)	540	4～11 月	20,000	50,900
ベ이스ターズ野球教室 (入)	小学生を対象としたベ이스ターズOB による野球教室 (60～90 名・@7,020～9,720 円/月、5,400 円/年会費)	1,830	4～11 月 毎週金曜	300,000	512,200
寄せ植え教室 (入・潮)	職員が講師となり、季節の草花の寄せ植え教室を開催 (10 名程度・@2,000 円)	4	4/18, 6/16	6,000	8,000
潮田プール de 釣り堀 (潮)	幼児プールで金魚釣りを実施。入場料@100 円、貸し竿・餌代 (@200 円)	76	5/3～5, 11～12	10,000	17,400
アロマテラピー 教室 (入)	職員が講師となり、アロマテラピーの使い方を学ぶ (15 名程度・@500～800 円)	11	6/30, 10/1 2	4,000	6,000
防災キャンプ (入)	被災時を想定し、炊き出しやテント泊の方法を学ぶ (最大 5 家族・@300 円/1 名)	30	8/24～25	15,000	9,000
潮田プール de ラジコンボート (潮)	プール閉鎖期間にラジコン操縦を楽しむようプールを開放。ラジコンボートは持込可能 (施設利用料@500 円/大人、@100 円/小中学生) (貸出ラジコン@500 円/1 台)	267	4～6, 9～3 月の土日 祝日	90,000	129,200
縄文土器作り教室 (入)	粘土作り、土器の形成、磨き、焼成の計 4 回開催 (最大 10 名程度・@500 円)	39	9/8, 10/6, 12, 11/10	3,000	4,500
テニス冬期 ナイター営業 (入・潮)	冬期期間ナイター営業 17 時～21 時 (@2,200 円/1 コマ)	1,655	営業日 (1 ～2 月)	590,000	1,247,400
野球場冬期営業 (入・潮)	冬期休業期間に野球場を開放 9～21 時 (@2,600 円/1 コマ)	1,141	営業日 (2 ～3 月)	150,000	322,300
合 計				2,737,100	6,595,420

## (事業報告書様式 10)

## 業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回 数	実施月
保安	自家用電気工作物月次点検 年次点検 (入・潮)	佐々木電気管理事 務所	354,200	12回 1 回	毎月 12 月
警備	機械警備 (入・潮)	A L S O K双栄 (株)	662,196	365 回	毎日
警備	巡回警備 (入)	A L S O K双栄 (株)	290,950	102 回	毎月
廃棄物処理	事業系一般廃棄物収集運搬 (入・潮)	武松商事(株)	204,142	102 回	毎月
プール管理	プール監視・管理 (潮)	(株)アクアグリー ン (旧DRプラン ニング(株))	9,418,200	58 回	7～9 月
点検	遊具点検 (入・潮)	大永ドリーム(株)	256,300	1 回	5 月
点検	遊具、プールパラソル精密点 検 (入・潮)	大永ドリーム(株)	132,000	1 回	5 月
植栽管理	法面草刈 (東)	(有)高橋造園土木	762,300	2 回	6 月 10 月
植栽管理	高木剪定 (潮)	(有)高橋造園土木	385,000	1 回	3月
植栽管理	高木剪定 (入・潮)	田口園芸(株)	673,200	1 回	12月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位: 円)

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説 明
収入の部	(A)	(B)	(C=A+B)		(C-D)	
指定管理料	68,500,000	4,386,800	72,886,800	72,886,800	0	6年度補正額4,168,000円 熱中症によるキャンセル料の補填 218,800円
利用料金収入	37,200,000	0	37,200,000	28,241,046	8,958,954	
自主事業収入	6,560,500	0	6,560,500	6,595,420	-34,920	
横浜市による運営支援	0	1,133,000	1,133,000	1,133,000	0	横浜市による物価高騰に伴う指定 管理施設運営支援904,000円 横浜市による賃金水準変動対応に 伴う指定管理施設運営支援 229,000円
横浜市負担金	0	257,224	257,224	257,224	0	予約システムキャッシュレス決済 導入に伴う負担金257,224円
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	112,260,500	5,777,024	118,037,524	109,113,490	8,924,034	

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説 明
支出の部	(A)	(B)	(C=A+B)		(C-D)	
人件費	64,198,000	2,113,000	66,311,000	65,522,000	789,000	
給与・賃金	64,198,000	2,113,000	66,311,000	65,522,000	789,000	
社会保険料						
通勤手当						
福利厚生費						
勤労者福祉共済掛金						
退職給付引当金繰入額						
事務費	7,789,000	0	7,789,000	7,057,454	731,547	
旅費	85,000		85,000	15,870	69,130	
消耗品費	1,700,000		1,700,000	1,248,730	451,271	
会議賄い費			0	0	0	
印刷製本費	75,000		75,000	200,774	-125,774	
通信運搬費	2,001,000		2,001,000	1,207,339	793,661	
使用料及び賃借料			0	0	0	
(横浜市への支払い			0	0	0	
(その他)			0	0	0	
備品購入費	480,000		480,000	615,078	-135,078	
保険料	435,000		435,000	556,330	-121,330	
振込手数料	1,000		1,000	7,000	-6,000	
リース料	2,250,000		2,250,000	3,112,107	-862,107	
手数料	12,000		12,000	94,226	-82,226	
その他事務費	750,000		750,000	0	750,000	
自主事業費	1,749,000	0	1,749,000	2,737,100	-988,100	

	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説 明
	(A)	(B)	(C=A+B)		(C-D)	
管理費	32,945,000	0	32,945,000	28,595,919	4,349,082	
光熱水費合計	16,295,000	0	16,295,000	12,600,859	3,694,141	
光熱水費（電気）	10,750,000		10,750,000	9,640,284	1,109,716	
光熱水費（ガス）	45,000		45,000	55,830	-10,830	
光熱水費（水道）	5,500,000		5,500,000	2,904,745	2,595,255	下水道含む
光熱水費（下水道）						
清掃費	0	0	0	0	0	
修繕費	1,350,000	0	1,350,000	1,124,100	225,900	
機械警備費	750,000	0	750,000	953,146	-203,146	
公園及び公園施設設備保全費	14,550,000	0	14,550,000	13,917,814	632,187	
施設（建物）・設備保	10,250,000		10,250,000	9,880,619	369,381	
園地管理費	4,100,000		4,100,000	3,918,395	181,606	
その他保全費	200,000		200,000	118,800	81,200	
公租公課	5,000	0	5,000	15,964	-10,964	
公租公課（事業所税）	0		0	0		
公租公課（消費税）	0		0	0		
公租公課（印紙税）	0		0	15,964	-15,964	
その他公租公課	5,000		5,000	0		
事務経費（本部分）	9,500,000	0	9,500,000	7,856,000	1,644,000	
雑費	500,000	0	500,000	496,500	3,500	
支出合計（b）	116,686,000	2,113,000	118,799,000	112,280,936	6,518,064	
差引（a-b）	-4,425,500	3,664,024	-761,476	-3,167,446	2,405,970	

（参考）指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計（c）	27,800,000	0	27,800,000	22,112,771	5,687,229	
設置管理許可支出合計（d）	11,500,000	0	11,500,000	11,468,202	31,798	
差引（c－d）	16,300,000	0	16,300,000	10,644,569	5,655,431	

## 今年度の収支報告

収入：本年度は利用料金及び自主事業収入の大幅増収を見込んだが夏場の猛暑が大きく影響し、来園者大幅減少により特に利用料金が大幅伸び悩んだ為、全体収入で予算現額比約9百万円の未達となった。

支出：事務経費、管理費の効率化により予算比で大幅に抑えることが出来た。

収支：約3百万円の赤字となった。

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 ( ◎ ○ △ )	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	<p>◇自主事業 (共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スポーツ振興 10 件/年</li> <li>・環境学習・保全 16 件/年</li> <li>・高齢者支援 6 件/年</li> <li>・各種教室・教育 15 件/年</li> <li>・趣味・娯楽、他 21 件/年</li> </ul> <p>合計 68 件/年</p> <p>◇市民協働イベント (共) 7 件/年</p> <p>◇CS アンケート (共) 入船 4.28 潮田 4.23 満足度昨年比 0.1p アップ</p>	<p>◇自主事業 (共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スポーツ振興 10 件</li> <li>・環境学習・保全 16 件</li> <li>・高齢者支援 6 件</li> <li>・各種教室・教育 15 件</li> <li>・趣味・娯楽、他 21 件</li> </ul> <p>合計 68 件</p> <p>◇市民協働イベント (共) 7 件</p> <p>◇CS アンケート (共) ・イベントが好評な一方、設備不備や迷惑行為に対するご意見が目立つ。</p>	○	<p>◇自主事業 (共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今後もお客様に喜ばれるイベントを幅広く継続実施</li> </ul> <p>◇市民協働イベント (共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・産・官・学・地の連携を強化し継続実施していく</li> </ul> <p>◇CS アンケート (共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者満足度向上施策実施</li> <li>・地域や団体との協働イベントを今後も継続していく</li> </ul>

<p>業務運営2 (事業計画書様式2:管理運営体制、人員の配置と研修計画)</p>	<p>◇人員配置 (共) ・正規従業員 15 名 ・非正規従業員 5 名 計 20 名</p> <p>◇公園主催研修受講 (共) 140 名/7 件</p> <p>◇本社主催研修受講 (共) 15 名/5 件</p> <p>◇資格取得 (共) 3 名/3 件</p>	<p>◇人員配置 (共) ・在籍人員の増減に対応した採用活動を実施 計 20 名</p> <p>◇公園主催研修受講 (共) 162 名/12 件</p> <p>◇本社主催研修受講 (共) 17 名/5 件</p> <p>◇資格取得 (共) 12 件</p>	<p>◎</p> <p>◇人員配置 (共) ・安定した人材確保を行う</p> <p>◇研修、資格 (共) ・刈払機やチェーンソー講習など目標以上の資格取得ができた。 ・指定管理者制度基本研修、SNS 基本研修を実施した。来期も職員のスキルアップを図る研修を検討する。</p>
<p>業務運営3 (事業計画書様式3:利用者サービスの向上・利用促進策)</p>	<p>◇季節装飾 (入・潮) 各 4 回/年</p> <p>◇季節毎花壇整備 (入・潮) 各 3 回/年</p> <p>◇自主事業多様化 (共) 1 件/年</p> <p>◇新規事業 (入・潮) 2 件/年</p>	<p>◇季節装飾 (入・潮) 各 4 回</p> <p>◇季節毎花壇整備 (入・潮) 各 4 回 チューリップ、夏花壇、秋冬花壇</p> <p>◇自主事業多様化 (共) 1 件</p> <p>◇新規事業 (入・潮) 2 件 ・フォルクローレ演奏会 (入) ・区及び市のイベントへの協力 (潮) USHIODA フェスタ</p>	<p>○</p> <p>◇季節装飾、花壇整備 (入・潮) ・イベント毎の装飾や旬の植物を植栽し、お客様に喜んでいただけるよう季節毎に変化のある公園づくりを実施</p> <p>◇自主事業多様化 (共) ・お客様サービスの向上を目指して各事業を実施</p> <p>◇新規事業 (入・潮) ・入船のフォルクローレ演奏会は公園の立地を活かしたイベントで演奏者や学生に好評である。来期も継続していきたい。 ・潮田での USHIODA フェスタは地域コミュニティをつなぐイベントとして来期も継続していきたい。</p>

<p>業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)</p>	<p>◇広報横浜鶴見区版への掲載(共) 4回/年</p> <p>◇外部広報誌への掲載(共) 随時</p> <p>◇公園ホームページ更新(共) 1回/月</p> <p>◇公園通信新聞発行(共) 1回/月</p> <p>◇SNS(X(旧Twitter)「ヤギえんちょう」)による情報発信(共) 随時</p> <p>◇園内掲示板活用(共) 行事・情報等 1回/月</p>	<p>◇広報横浜鶴見区版への掲載(共)4回(写真提供1回)</p> <p>◇外部広報誌への掲載(共) 随時 ・タウンニュース掲載</p> <p>◇公園ホームページ更新(共) 12回</p> <p>◇公園通信新聞発行(共) 12回</p> <p>◇SNS(X(旧Twitter)「ヤギえんちょう」)による情報発信(共) 随時</p> <p>◇園内掲示板活用(共) 行事・情報等 12回</p>	<p>◇広報横浜鶴見区版、外部広報誌への掲載(共) ・地域協働イベント情報を中心に発信していきたい</p> <p>◇公園ホームページ更新、公園通信新聞発行、SNSによる情報発信、園内掲示板活用(共) ・施設運営情報やイベント情報などタイムリーな広報を実施し、今後も公園の魅力を継続発信する ・よりデジタル媒体でのPR特化の為、写真、動画にてPRしやすいInstagramの開設、運用について検討する</p>
<p>業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<p>◇市民協働・市民主体の活動支援(共) ・市、関係団体又は市民主体のイベント開催時には、公園を会場として提供、準備等の協力や公園ブースとして物販等を行う イベント例…ウチナー祭、つるみ臨海フェスティバル 他</p> <p>◇地域人材育成(入・潮) ・公園サポーター組織拡大 40 ⇒ 50名 ・職業体験学習受入れ</p>	<p>◇市民協働・市民主体の活動支援(共) ・各種団体に活動促進を打診 ・10月につるみ臨海フェスティバル、11月にウチナー祭を開催(入) ・10月に土建まつり、3月にUSHIODAフェスタを開催(潮)</p> <p>◇地域人材育成(入・潮) ・公園活動PR ・運営サポーター募集中 ・職業体験学習受入れ 小・中学生の受け入れを実施</p>	<p>◇市民協働・市民主体の活動支援(共) ・今後も活動促進を行い、市民活動の積極的支援に取り組む</p> <p>◇地域人材育成(入・潮) ・HP等を活用し積極的にプロモーション活動を実施 ・職業体験学習受入れ小・中学生それぞれの適性に合わせた体験を実施 (小学生:清掃、たねダンゴ作り 中学生:野球場整備、剪定等)</p>

<p>業務運営 6 (事業計画書様式 3 : 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)</p>	<p>◇防犯、防災取組 (共) ・ 地 域 防 災 訓 練 各 1 回/年 (消防署・警察署と連携)</p> <p>◇防犯パトロール (入・潮) 適時 ・ 小・中学校と連携</p> <p>◇外国人来園者対応 (入・潮) 適時 ・ 3ヶ国語での掲示・放送</p>	<p>◇ 防 犯 、 防 災 取 組 (共) ・ 地 域 防 災 訓 練 各 1 回 各公園にて地域防災訓練を実施 (潮田はコミュニティハウスと協催)</p> <p>◇ 防 犯 パ ト ロ ー ル (入・潮) 適時実施</p> <p>◇ 外 国 人 来 園 者 対 応 (入・潮) 適時実施</p>	<p>○</p>	<p>◇防犯、防災取組 (共) ・ 各地域、学校と連携し巡回を強化し、防犯、防災活動を実施 ・ 被災時の備えのため、職員とお客様による合同訓練や、防災キャンプを実施</p> <p>◇外国人来園者対応 (入・潮) ・ 外国人居住者が多い地域のため対応を今後も継続する</p>
<p>業務運営 7 (事業計画書様式 3 : 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<p>◇ガーデンシティ横浜の推進 (共) ・ 花、緑、農、水をいかした魅力ある公園づくり</p> <p>◇スポーツ環境の充実 (入・潮) ・ 施設、設備の維持管理の継続・徹底 ・ 子供～高齢者まで幅広く愛されるスポーツの場の提供</p>	<p>◇ガーデンシティ横浜の推進 (共) ・ 市民の皆様にとって自然を身近に感じられる公園づくりを推進 ・ TSURUMI GO GREEN の一環として、たねダンゴ教室を実施</p> <p>◇スポーツ環境の充実 (入・潮) ・ 日常管理の他、お客様が快適にご利用いただけるよう小破修繕等実施</p>	<p>○</p>	<p>◇ガーデンシティ横浜の推進 (共) ・ ガーデンネックレスを意識し市内公園の花壇とリンクする公園整備を継続実施 ・ GREEN×EXP02027 開催に向け、植物を通じ、より一層 PR 活動を実施する</p> <p>◇スポーツ環境の充実 (入・潮) 継続実施</p>



	<p>◇持続可能な資源循環の推進(共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・環境浄化植物「サンパチェンス」の植栽 約 1, 000 株</li> <li>・園内発生剪定枝や落葉の堆肥化・チップ化</li> </ul> <p>◇中小規模事業社の活性化(共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市内中小企業への優先発注 100%</li> </ul>	<p>◇持続可能な資源循環の推進(共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サンパチェンス植栽実施</li> <li>・園内発生剪定枝や落葉の堆肥化・チップ化実施</li> <li>・環境に配慮した肥料の使用(はまっこユーキ、はま巡リン等)</li> </ul> <p>◇中小規模事業社の活性化(共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・100%優先発注 実施</li> </ul>		<p>◇持続可能な資源循環の推進(共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・環境に配慮した運営を継続実施</li> <li>・ISO14001を取得。今後も環境負荷の低減、環境保護への貢献を実施する</li> </ul> <p>◇中小規模事業社の活性化(共) 継続実施</p>
<p>業務運営 8 (事業計画書様式 4 : 公園の魅力を高める施設保全・管理)</p>	<p>◇日常・定期点検実施による早期不良個所発見と修繕実施(共)</p> <p>◇園内全施設の予防的な保全(共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕計画による施設の健全かつ長寿命化を目指す</li> </ul>	<p>◇日常・定期点検実施による早期不良個所発見と修繕実施(共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・適宜実施</li> </ul> <p>◇園内全施設の予防的な保全(共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・巡回及び点検による計画的修繕実施</li> </ul>	○	<p>計画を達成しており、今後も施設保全・管理を継続して取り組み公園の魅力を高める</p>
<p>業務運営 9 (事業計画書様式 4 : 施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<p>◇年間作業計画に基づく維持管理、修繕の実施(共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日常巡回点検(施設・設備・遊具等)</li> </ul> <p>*巡回時、状況に応じて実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園路点検 4 回/年</li> <li>・遊具点検(法令) 1 回/年</li> <li>・電気設備点検 1 回/月 : : (法令) 1 回/年</li> <li>・工作物点検 4 回/年</li> </ul>	<p>◇年間作業計画に基づく維持管理、修繕の実施(共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日常巡回点検 毎日実施</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園路点検 4 回</li> <li>・遊具点検(法令) 1 回</li> <li>・電気設備点検 12 回 : : (法令) 1 回</li> <li>・工作物点検 4 回</li> </ul>	○	<p>計画を達成しており、今後も施設の維持管理、修繕を継続して取り組む</p>

業務運営 10 (事業計画書様式 4 : 樹木、植栽等の管理)	<p>◇年間作業計画表に基づく維持管理の実施 (共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常巡回時にフレキシブルな対応実施</li> <li>・ 高木・中木・低木別に管理表に基づき伐採、剪定実施</li> <li>・ 特殊樹木は適時、対応</li> <li>・ 花壇管理 原則 3 回/年</li> <li>・ 芝生・草地管理 5 回/年</li> </ul>	<p>◇年間作業計画表に基づく維持管理の実施 (共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 高中低木管理 12 回 (巡回時にも適宜対応)</li> <li>・ 花壇管理 12 回</li> <li>・ 芝生・草地管理 12 回</li> </ul>	○	計画を達成しており、今後も樹木、植栽管理を継続して取り組みガーデンシティ横浜に沿った公園を目指す
業務運営 11 (事業計画書様式 4 : 巡視・清掃)	<p>◇巡視 (共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常巡視 359 回/年 (東寺尾 96 回/年)</li> </ul> <p>◇清掃 (共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常清掃 359 回/年 (東寺尾 96 回/年)</li> </ul> <p>臨時巡視・清掃を適時実施</p>	<p>◇巡視 (共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常巡視 359 回 (東寺尾 144 回)</li> </ul> <p>◇清掃 (共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常清掃 272 回 (東寺尾 144 回)</li> </ul> <p>臨時巡視・清掃を適時実施</p>	○	計画を達成しており、今後も巡視、清掃を継続して取り組む
収支 (事業計画書様式 7 : 収入確保、経費節減策)	<p>◇来園者・施設利用者増による収入確保を図る (共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自主事業を積極的に拡大</li> <li>・ 市広報誌、SNS、ポスター掲示を確実に実行する</li> <li>・ アンケート結果や来園者のご意見を運営に反映する</li> <li>・ 地域組織、企業との連携強化をはかる</li> </ul>	<p>◇来園者・施設利用者増による収入確保を図る (共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 昨年のアンケート結果に基づき改善実施</li> <li>・ 各種要望・意見に対応</li> <li>・ 地域組織、企業へ積極的なプロモーションを展開中</li> </ul>	○	<p>◇来園者・施設利用者増による収入確保を図る (共)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ほぼ計画を達成しており、今後も自主事業での収入確保を図り、お客様サービスへ還元し利用者増を図る</li> </ul>

	<p>◇経費削減の励行（共）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 3 公園のスケールメリットを活かし、消耗品・材料等の仕入価格削減をはかる</li> <li>・ 仕入時は見積合わせを励行する</li> </ul> <p>◇労務費低減（共）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 作業人員又は時間の削減を図る</li> </ul>	<p>◇経費削減の励行（共）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 園芸、造園に関わる資材及び材料の全社統一発注による経費削減実施</li> </ul> <p>◇労務費低減（共）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 作業効率化を実施し残業時間削減</li> </ul>		<p>◇経費、労務費削減の励行（共）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ほぼ計画を達成しており、今後も継続して取り組む</li> </ul>
--	---	---	--	--