

# 馬場花木園 令和6年度 事業報告書

## 事業報告書様式

- 1 様式 1  
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式 2  
(管理運営体制（事業計画書様式2）の報告、利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告、維持管理（事業計画書様式4）の報告)
- 3 様式 3  
(有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績、令和6年度公園利用状況)
- 4 様式 4  
(令和6年度修繕実績)
- 5 様式 5  
(令和6年度増減備品一覧)
- 6 様式 6  
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式 7  
(利用者アンケート結果)
- 8 様式 8  
(研修実施報告)
- 9 様式 9  
(無料事業実施報告一覧（自主事業含む）、有料事業実施報告一覧（自主事業含む）)
- 10 様式 10  
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式 11  
(収支報告書（指定管理事業のみ）)
- 12 様式 12  
(運営目標・実績報告)

# 馬場花木園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式1)

## 1 施設概要

公園名	馬場花木園
所在地	鶴見区馬場2丁目20番の1
公園面積、公園種別	21,564 m <sup>2</sup> 、風致公園
主な施設	池、ショウブ田、梅林、ボタン園、山野草園、休憩棟（茶室）、管理棟、古民家（主屋）（東屋）、詰所棟、消火ポンプ小屋
特徴	豊かな緑に囲まれた、市内では珍しい和風の庭園です。かつては個人が所有し、菖蒲園として公開されていましたが、1999（平成11）年7月29日に風致公園として一部開園しました。主屋及び東屋は横浜市の特定景観形成歴史的建造物として保存され、池のまわりを中心に、四季折々の花々を楽しむことができます。令和元年11月1日、古民家（主屋、東屋）、竹林、芝生広場などを公開し、すべての公園施設が公開されました。
公園開園日	開園時間：9時～17時（7月1日から8月31日は18時まで）

## 2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人 横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通58番地
指定管理期間	令和5年4月1日から令和10年3月31日まで（5年間）
現指定管理者管理運営開始日	平成18年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

1 本年度の基本的な管理運営方針（ミッション）および、運営業務の実施結果

ミッショーン1 馬場花木園ならではの景観と多様な花木が楽しめる公園づくり

- ・園内ガイド（5回、古民家ガイド含む）を通じ四季折々の花木の魅力を紹介、園芸講座（4回）による多年草を中心とした生育方法の習得等地域の方々に体感いただく機会を提供

- ・茶室での茶道体験や書道によるアート作品の制作、俳句教室等、講師の方の協力を得ながら初心者を中心に学びの機会を提供

ミッショーン2 郷土の暮らしの伝承と文化活動の推進

- ・古民家維持管理に欠かせない囲炉裏の火起しを通じ、ボランティアの方々と古民家の生活様式等を学びながら、日本各地に伝承される昔の暮らしぶりを習得する機会を創出

- ・四季折々の行事のしつらいやこどもの遊び等、我が国の伝統文化を体感する機会を提供

ミッショーン3 四季の移ろいを共に楽しみ深める地域交流の促進

- ・春まつりやオータムフェア等地域住民、ボランティア、事業者等と連携し、収穫物の販売や茶道・書道の体験等花木園らしさの伝わる活動を開催

2 管理運営体制、人員の配置と研修結果

- ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画通り配置

- ・研修は、様式8のとおり実施

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

(1) 多様な花木を楽しみながら学べる機会の提供

- ・二次元バーコードを活用した花木図鑑（園内樹名板）を作成、ホームページでの季節の花の紹介とともに来園者に学びの機会を提供了。

(2) 庭園の植物を活かした体験の提供

- ・園内ガイドや園芸講座（4回）、ハスの観賞会（1回）、親子タケノコ掘り体験（1回）、十五夜のお月見会を開催した。

(3) 古民家の価値・歴史や日本の伝統文化・暮らしの伝承

- ・囲炉裏の火起し（毎週）、古民家アドバイザーによる歴史講座（1回）を開催した。古民家を活用した五節句や二十四節気のしつらえ、園内の植物をしつらえた「季節を生ける」（3回）を実施した。

- ・梅シロップづくり（1回）、茶室を利用した茶道体験（4回）、俳句教室（10回）、書を楽しむ講座（1回）等の文化活動事業を実施した。

(4) 公園の特性を活かした文化活動の推進

- ・春まつり、オータムフェア及び梅まつりといった機会を通じ、地域住民の交流の場を提供するとともに、茶道、書道、俳句など日本の伝統的な文化活動を体験していただいた。

(5) DX（デジタルトランスフォーメーション）に対応した取組

- ・デジタル技術を活用した「花木図鑑」を作成、二次元コードより花の特性情報を瞬時に習得できるサービスを開発した。

2 広報・プロモーションの取組

- ・ホームページ、ブログ、SNSを活用し、イベント・植物情報等を発信した。（243回）

- ・公園だより（4回）、広報よこはま（10回）等による情報発信を行った。

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

(1) 地域とともに賑わいをつくる市民協働イベントの開催

- ・春まつりにおいて、ステージ演奏やダンスパフォーマンス、飲食物販等を実施した。（1回）

- ・文化活動体験イベントとして、近隣高等学校と連携し茶道体験教室を実施した。（4回）

(2) 庭園、古民家の保存管理を通じたボランティア活動の推進

- ・公園内で清掃、除草、花壇管理等の活動を行う公園ボランティアの募集を行った。
- ・囲炉裏の火の見守りボランティアによる茅葺屋根の保存と来園者への解説を実施した。（通年）

(3) 地域の皆様が活躍する公園運営の推進

- ・市民ボランティアによる紙芝居教室（12回）、俳句教室（10回）、園内除草・植物育成（223回）等を実施した。
- ・近隣高校茶道部による茶道体験（4回）を実施した。
- ・消防出張所と連携した消火・救急救命訓練（2回）を実施した。

4 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献

(1) 文化と歴史の継承を！高齢者と子育て世代の地域交流への取組

- ・お正月遊び、紙芝居読み聞かせ、梅シロップづくり、春まつり、オータムフェア、茶道体験、俳句教室、書を楽しむ講座、親子タケノコ掘り体験を実施した。（9件32回）

(2) 街に緑を！緑被率を踏まえた緑の創出への取組

- ・園芸講座を実施した。（4回）花苗の販売は生育不良のため販売を中止した。

(3) 鶴見区のランドマークに！観光資源としての価値を高める取組

- ・鶴見区役所と連携した誘客キャンペーンに協力した。
- ・新たに外国の方向け茶道体験を実施した。（1回30人）

5 災害時の緊急対応

(1) 災害対策

- ・横浜市防災計画に基づき「災害対応マニュアル」を整備し、状況に応じた配備体制を構築した。
- ・情報受伝達、非常時参集、防災訓練、放水銃を使用する古民家防災訓練を実施した。
- ・大雨警報時の臨時巡視を実施した。

(2) 災害発生時の対応

- ・連絡体制や職員参集・宿直等の対応体制を構築した。
- ・気象警報や大雪、台風発生後、特別巡視を実施した。

6 安全対策・防犯対策

(1) 安全対策

- ・毎日の巡視による危険個所の早期発見と対応を実施した。
- ・AEDの設置と設置場所の掲示を行った。
- ・気象注意報（光化学スモッグ注意報・熱中症警戒アラート等）発表時の注意喚起を実施した。
- ・危険な生物（ハチ、チャドクガ等）の防除を行った。

(2) 防犯・防火対策

- ・防犯対策として、不法侵入防止を目的とした夜間巡回を必要に応じて実施した。
- ・出火防止対策のため、古民家に炎感知センサーによる機械警備を設置した。
- ・夜間対応のため、コールセンターを設置し、警備員、職員が急行できる体制を構築した。

7 苦情・要望への対応・不法行為対策について

(1) 採取行為

- ・植栽やタケノコ等の採取行為を確認した場合は、市公園条例に基づき、適切に指導を実施した。

(2) 古民家の紹介

- ・古民家の建物の概要がわかるリーフレットの配布と案内を表示した。（通年）

(3) 町内会への協力

- ・夏の盆踊り開催時には、トイレ利用の提供のため、夜9時まで臨時開放を行った。

8 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

(1) 「ガーデンシティ横浜」推進への貢献

- ・横浜市みどり環境局の主要イベントである「里山ガーデンフェスタ」「よこはま花と緑のスプリングフェア」で展示した花木の一部を園内に移植、イベントへの協力を周知することができた。

(2) 「横浜市SDGs未来都市計画」の実現に向けた取組

- ・多様な植物が楽しめる庭園づくりを通して花と緑によるまちづくりを推進した。
- ・春まつりや茶道体験教室等を通じた市民参加と地域協働による地域の活性化を推進した。
- ・年中行事や季節の植物を用いた古民家の装飾を通じ、文化芸術による魅力・賑わいを創出した。

(3) 「横浜市温暖化対策実行計画」等温室効果ガス削減への取組

- ・再エネ100%電力の導入を実施した。
- ・園内発生材の活用による廃棄物の抑制を実施した。（落ち葉のたい肥化、剪定枝は囲炉裏の火起こしに活用）（通年）

9 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

(1) 個人情報保護・情報公開

- ・個人情報保護は、当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理した。
- ・情報公開は、情報の公開に関する規程に基づき対応した。
- ・個人情報保護研修を実施

(2) 人権尊重・障害者差別解消

- ・人権啓発研修（障害者差別解消も取り扱う）を実施した。
- ・ウェブアクセシビリティに対応したウェブサイトの運用を行った。
- ・コミュニケーションボードや筆談ボードを設置した。
- ・車いすの貸出や補助犬の受入を実施した。

### 3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

#### 1 公園の維持管理の基本方針

これまでの管理経験を活かし、花木園の美しさと古民家を中心とした昔の原風景を感じられるよう、特徴を踏まえた維持管理計画を作成し、計画的に維持管理を実施した。

#### 2 公園施設・設備の維持管理

(1) 休憩棟・茶室

- ・建築設備の長寿命化のため、日々の巡視を基に引戸の修繕等を実施した。

(2) 池・流れ

- ・土砂の流入で水深不足が見られた箇所について浚渫を実施した。

(3) あずまや（池）・八つ橋

- ・木部の腐朽や劣化状態を継続的に点検にて確認をした。

(4) 管理棟・展示室

- ・建築設備の長寿命化のため、日々の巡視を基に早期修繕を実施した。

(5) 消火ポンプ小屋

- ・放水銃点検を毎月実施、放水訓練は年1回行い、操作方法の確認と機材の点検を実施した。

(6) 古民家（主屋・東屋）

- ・禁煙等利用マナー指導や、その他火気取扱は注意を徹底した。

- ・日常及び定期的な維持管理は、マニュアルを遵守した。

- ・スタッフが、日常の管理と点検を実施した。

- ・高木を適切に剪定することで飛来物による破損、樹木の倒木等の被害を予防した。

#### 3 公園施設・設備の修繕結果

- ・巡視点検により問題を把握した場合、現状確認→応急処置→修繕方法の検討・協議→修繕の実施の流れで迅速・的確に対応した。

- ・点検結果に基づき、門の修繕（3か所）、園路段差修繕、ポンプ室ドア修繕を実施した。

#### 4 樹木・植栽等の管理

## 馬場花木園 令和6年度 事業報告書

### (1) 花木などの管理

- ・剪定時期や方法を考慮し、花を多く咲かせる管理を実施した。
- ・ボタンやシャクヤクは、剪定・施肥・芽摘み・花がら摘み等を適切に行い、その他樹木については必要に応じ樹木医による診断や治療を適切に実施した。

### (2) 山野草の育成管理

- ・北側斜面修復工事により山野草の生育が厳しい環境に変化したが、中低木を植栽するなどして、日陰を維持できるようエリアの改良を行った。また、ボランティアと協働で選択的除草を行った。
- ・準絶滅危惧種のサギソウは、生育環境を考慮し、古民家東屋前に移植、開花が確認できた。

### (3) 水生植物の管理

- ・ハスの葉の刈り取りは10月に茎葉及び古い葉を除去、2月に泥上げを兼ねた浚渫を行った。
- ・ハナショウブは、株分け・施肥を実施した。

### (4) 樹林地

- ・竹林・雑木林は、山野草区への日照を考慮した剪定を実施した。
- ・古民家裏手の高木はケヤキを中心に巡回点検、強風注意報発表時は直ちにエリア閉鎖するなどの措置をとった。

### (5) 果樹・花木・草木類

- ・ユキヤナギ、サクラ等、古民家主屋、東屋景観に影響する花木は自然風に剪定した。
- ・流れにかかるスイセンやフキをそのまま維持し和風庭園の景観を演出した。
- ・古民家主屋周辺のカキは干し柿製作に活用、また、野鳥の食用として一部残す演出を行った。

## 5 巡視・清掃

- ・「公園ハザードマップ」・「巡回ルート図」を活用し、細やかな巡回・点検を徹底した。
- ・日常巡回・点検を1日2回、特別巡回を気象警報解除後に実施した。
- ・園路等のゴミ拾い・掃き掃除等を実施した。
- ・トイレは、毎日の清掃を基本とし、必要に応じて臨時清掃を実施した。

### (事業報告書様式3)

#### 令和6年度公園利用状況

月別	公園の利用人数(人)	旧藤本家住宅(人)
4月	5,420	3,734
5月	4,040	3,242
6月	3,010	2,387
7月	2,120	1,115
8月	1,100	655
9月	1,760	1,106
10月	2,600	1,842
11月	3,350	2,387
12月	2,320	1,574
1月	3,390	2,318
2月	4,840	3,763
3月	4,810	3,679
合計	38,760	27,802

### (事業報告書様式4)

#### 令和6年度修繕実績

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載
4.22	茶室玄関戸及びトイレ戸不具合建具修繕	88,000	横浜バンダイ(株)
5.16	茶室引戸不具合修繕	38,500	横浜バンダイ(株)
6.4	パワーブロア修繕 (機種番号 55004997)	19,228	株櫛毛商会

馬場花木園 令和6年度 事業報告書

6.5	管理棟男子用洋式便器排水不良修繕	19,800	株横浜ホームサービス
6.19	パワープロア修繕 (機種番号 P01355005958)	3,256	株櫛毛商会
3.28	築山階段差修繕	79,200	株石正造園土木
3.31	ポンプ室ドア、各門扉不具合修繕	77,000	横浜バンダイ(株)
3.31	各門扉不具合修繕	434,500	横浜バンダイ(株)
合計		759,484	

(事業報告書様式5)

令和6年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	月日	数量	月日	
掃除機	三菱 TC-SH3J	—			1	R6. 11. 18	使用不能
掃除機	マキタ充電式クリーナー 10.8V カプセル式 CL100DW	14,980	1	R6. 11. 29			※買替品は備品登録せず。

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4. 30	花（花菖蒲、芍薬）を増やしてほしい。	生育方法、園内の展示方法などを検討し、観賞区域を拡大して一部対応した。
2	4. 30	野鳥の鳴き声が聞こえないので、楽器の演奏や子どもの騒ぐ声を止めさせてほしい。	迷惑行為に対しては利用指導を行っており、年数回のイベント時は、学校等に演技・演奏の場を提供しているためご理解いただけた旨をお願いした。
3	5. 17	フジバカマ（山野草）の植栽場所・開花状況とアサギマダラ（蝶）の飛来状況についてのご質問	フジバカマは、古民家周辺に生育し10月頃の開花予定、アサギマダラの飛来は確認できた場合に情報発信すると回答した。（今秋の飛来は確認できず）
4	6. 11	園内のベンチを増やしてほしい。	ベンチの増設を検討したが、園路が狭く現状では困難であると説明した。
5	9. 25	園内のレジャーテント設置は禁止すべきではないか。	自立式の小型テント使用はレジャーシート利用と同等の扱いとなると回答した。

事件・事故・災害対応報告

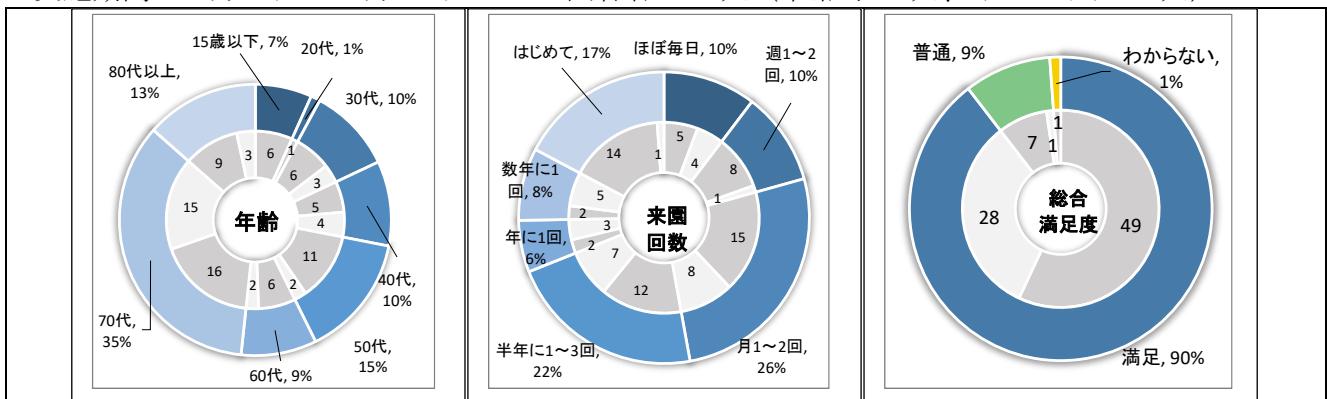
	月日	内容及び被害	対応結果
1	5. 26	暑さで転倒した来園者の救急搬送事案	救急要請し、要救護者を救急車内収容まで介助した。
2	12. 19	来園者の救急搬送事案	介助及び救急隊到着までスタッフが対応した。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間：8月4日～10月31日

回答者：90人（平常時60人、イベント日30人）



自由意見				
・珍しい花も見ることができたし庭園の趣もよい。				
・近所にあってとても嬉しいです。いつも様々な楽しい催しをありがとうございます。				
・毎日の様に散歩をさせて貰っています。四季折々の花もとても綺麗で楽しみにしています。スタッフの皆様もとても親切にして頂いています。				
・古民家保存ありがとうございます。草木も名前もついて手入れしているようで、管理の大変さ感心です。季節毎に来たら自然が身近に楽しめる。ありがとうございました。				

## (事業報告書様式8)

## 研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護月次研修	15	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取り扱い等を学習
2	4. 1	採用時研修	1	団体の事業概要や SDGs の取組み、勤怠管理を学習
3	4. 14	第1回樹木・植栽管理研修	1	樹木医によるクスノキ、ケヤキ、カヤ、サクラの樹木の治療方法等を学習
4	4. 17 他	採用時研修	3	公園管理の業務に当たっての基本的な事項（接遇、事件事故、個人情報保護、維持管理作業）を学習
5	4. 19	安全管理研修	1	刈払機の基本的な操作を学習
6	5. 17	第1回公園施設点検研修（遊具）	1	遊具点検マニュアルに基づく点検方法について学習
7	5. 17	第1回公園施設点検研修	1	遊具施設の点検方法について点検マニュアルの確認及び実技を交えて学習
8	5. 27	ホームページ研修	1	ホームページのシステム概要や記事の作成方法、ウェブアクセシビリティについて学習
9	5. 30	第2回公園施設点検研修（樹木）	1	樹木の健康や病気の状態について学習
10	6. 17	公園樹木点検研修	1	マニュアルにおける樹木点検や樹木点検・診断について学習
11	6. 21	第2回樹木・植栽研修	1	刈込みの種類や植物によるトリマーの取扱い方について学習
12	7. 4	第3樹木・植栽研修	2	アベリア、ユキヤナギ、アジサイの剪定方法について学習
13	7. 11	R5決算報告	1	令和5年度の決算状況を学習
14	8. 1 他	CS・接遇研修	15	カスタマーハラスマントの定義、対応の考え方などを学習
15	8. 1 他	個人情報・コンプライアンス研修	15	サイバー攻撃に対する考え方などを学習
16	8. 1 他	人権研修	15	ハラスマントの考え方や会社の責任を学習
17	9. 3	花卉園芸研修会	2	里山ガーデンの花壇用の花苗の選定・配置方法、花壇への植え付け方法を学習
18	9. 18 他	安全衛生委員会	1	労働者の危険又は健康被害を防止するための基本となるべき対策などの調査審議を実施
19	10. 29 他	普通救命講習	2	心肺蘇生法やAEDの使用方法等を学習
20	10. 30	メンタルヘルス研修	1	メンタルヘルスに対する基本的な知識と対応方法を学習
21	10. 30	ハラスマント研修	1	ハラスマントの起きない良い職場の考え方やコミュニケーション方法を学習
22	10. 30	これからの横浜の緑の展開	1	緑を中心とした環境問題、国際園芸博覧会の概要、公園管理のあり方の講習

23	10. 31	パークマネジメント研修	1	令和5年度の予算と決算の状況、収入の増加要因、支出の減少要因、予決の差異要因を学習
24	11. 12	課長職研修	1	結果を出すリーダーになるための正しい行動を学習
25	11. 18	保全管理研修	1	身近な生物や地域の生物多様性保全の取り組みを学習
26	11. 25	施設長研修	1	派遣講師による部下育成、リスクマネジメントを研修
27	12. 5	講演会「宿根草の魅力」	1	服部牧場の春夏秋冬を通して、植物の紹介や管理、こだわりのポイントなどの講演を受講
28	12. 6	広聴研修	1	顧客満足、顧客満足を高めるメール、伝わりやすい文書のポイント、クレーム対応等を学習
29	2. 4 他	個人情報保護研修	16	個人情報の取得・利用、保管・管理、提供・開示などの取扱いに関する基本的な事項を学習
30	2. 28	個人情報取扱い研修	1	横浜市の個人情報取扱特記事項の内容と、当協会の個人情報保護に関する対応を学習
31	3. 4	花卉園芸研修会	2	花卉園芸の知識・技術、大規模花壇の立案・搬入・設営を学習

## (事業報告書様式9)

## 無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

	事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
<b>●利用者サービスの向上・利用促進策</b>				
<b>(1) 多様な花木を楽しみながら学べる機会の提供</b>				
1	花木図鑑	二次元コードを設置した樹名板を設置して、本公園のホームページへ誘導、特徴や開花情報などを提供予定	—	1.17 完了
2	旬の開花情報の提示	休憩棟に大型インフォメーションボードを設置し、四季折々の花木の見どころや魅力について紹介	—	4~3月
3	野鳥・植物紹介コーナー	園内に生息している野鳥や池に飛来した野鳥の写真と、ハスやフジ、山野草など園内の植物の写真を休憩棟に掲示	—	4~3月
4	樹名板、草名板の設置	園内の間伐竹を活用して、樹名板や草名板を作成	—	4~3月
5	山野草マップの配布	山野草区の植栽状況を示すオリジナルマップを作成	—	10. 26
6	花だよりの配布	季節ごとの植物の見どころやイベント情報について、オリジナルリーフレットで紹介	—	月1回 発行
<b>(2) 庭園の植物を活かした体験の提供</b>				
7	ハスの早朝鑑賞会	ハスの花が最盛期を迎える7月下旬から8月上旬にかけて早朝開園し、ハスの鑑賞会を開催	471	7. 6 他
8	園内ガイド	季節のテーマを決め、見ごろの花木や古民家の魅力としつらいについてスタッフがガイドを実施	66	5. 25 他
9	募金箱の設置と返礼	募金箱を園内に設置し、募金者に収穫した綿の種、ハスの果托やガマの穂などを返礼	—	4~3月
<b>(3) 古民家の価値・歴史や日本の伝統文化・暮らしの伝承</b>				
<b>・古民家の価値・歴史を伝承する取組</b>				
10	古民家ガイド	古民家と東屋の特徴や歴史を里山風景とともにスタッフが紹介	—	4~3月
11	歴史講座	建築当時の時代背景や茅葺屋根の特徴など、郷土の歴史について学べる市民向け講座を実施予定	30	10. 12
12	囲炉裏の火おこし実演	定期的に囲炉裏の火おこし実演を公開	190	4. 7 他

馬場花木園 令和6年度 事業報告書

13	合同防災訓練	管内の消防出張所と地元消防団の支援のもと、職員・パート及びボランティアによる訓練を実施予定	15	10. 1
14	文化財防火デー消防訓練	古民家の保全を目的に消防出張所と連携し、スタッフが初期消火訓練とAED操作訓練を実施予定	11	2. 21
・日本の伝統文化・行事を伝承する取組～五節句～				
15	端午の節句（菖蒲の節句）	古民家内に五月人形や菖蒲の花を飾り、前庭に鯉のぼりを展示	—	4. 25 ～5. 5
16	七夕の節句（笹竹の節句）	園内で採取した竹に、来園者が願いを込めた短冊を飾り付ける	—	7. 1 ～7. 7
17	上巳の節句（桃の節句）	古民家と東屋に雛飾りや吊るし雛、桃の花などのしつらえを実施	—	2. 19 ～3. 16
・日本の伝統文化・行事を伝承する取組～暮らしに息づく行事やしつらい～				
18	納涼のしつらいと打ち水	よしずやアサガオの日除け、風鈴など、伝統的な納涼のしつらいと打ち水を実施	—	7. 20 ～8. 18
19	お正月遊び	古民家の芝生広場で、コマ回しや羽根つきなどのお正月遊びを提供	—	1. 4
20	正月飾り	古民家の前や屋内に、門松や羽子板などを飾り付け	—	12. 25 ～1. 11
21	節分の豆まき	スタッフが鬼に扮し、子供たちと豆まきを実施	—	2. 1
22	季節の植物によるしつらい	園内の植物で作ったドライフラワーや菊飾り、干し柿などを古民家にしつらえ	—	4～3月
(4) 公園の特性を活かした文化活動の推進				
・茶室を活用した文化活動等の取組				
23	外国の方向け「茶道体験」	茶道体験と古民家の囲炉裏火おこしの見学を実施し、日本文化を紹介するとともに、本公園の魅力を発信	30	11. 24
24	俳句教室	公園の植物や風景を題材に俳句を詠む教室を実施	153	4. 19 他
25	茶室お試し利用	初めて茶室を利用する団体に対し、1回目の利用料をサービスする制度を設け、利用促進に繋げる	10	6. 16
26	記念日撮影	結婚式や成人式などの前撮りを受け入れ	11	12. 10
27	和傘貸出し	記念日の撮影や普段の撮影に和傘を無料で貸出し	—	なし
・広報・プロモーションの取組、情報提供の取組				
28	イベントチラシの発行	春まつりなどのイベントなどの情報を掲載したチラシを作成・配布	—	4～3月
29	古民家リーフレットの作成	古民家の歴史や特徴について、写真や図面で紹介するリーフレットを作成・配布	—	4～3月
● 市民協働の取組・市民主体の活動の支援、地域人材育成				
地域の皆様が活躍する公園運営の推進				
30	校外学習の受け入れ	地元の小中学校の校外学習の受け入れ	634	5. 22 他
31	紙芝居読み聞かせ	ボランティアと協働し、幼児の親子を対象とした読み聞かせイベントを実施	158	4. 9 他
● その他				
32	「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施	—	4～3月

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

	事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額（円）	
					総計費	収入
● 利用者サービスの向上・利用促進策						

馬場花木園 令和6年度 事業報告書

(1) 庭園の植物を活かした体験の提供						
1	親子タケノコ掘り 体験	竹林整備の理解を深める体験イベントを実施	18	4. 28	0	5,000
2	自然収穫物の販売	園内収穫物の販売を実施	—	4. 15 他	4,199	80,200
3	花苗の販売	※生育不良のため未実施	—	—	—	—
4	十五夜のお月見会	夜間開園しお茶席と和楽器の演奏を実施 (40人@500円)	40	9. 16	29,382	20,000
5	園芸講座	民間事業者と連携、山野草をテーマとした講座を実施 (12人@1000円)	43	6. 15 他	74,800	43,000
(2) 古民家の価値・歴史や日本の伝統文化・暮らしの伝承						
・日本の伝統文化・行事を伝承する取組～五節句～						
6	人日の節句（七草の節句）	囲炉裏を使って正月の風習である七草粥を提供(20組@500円)	15	1. 11	9,124	7,500
7	重陽の節句（菊の節句）	菊を古民家に飾りつけ、甘酒などを提供 (20人@300円)	10	9. 8	9,256	3,000
・日本の伝統文化・行事を伝承する取組～暮らしに息づく行事やしつらい～						
8	梅シロップづくり	園内で収穫したウメの実で梅シロップづくり教室を開催	11	6. 10	8,951	16,000
9	花木園の季節を生ける	園内の植物を活用した生け花ワークショップを開催	20	8. 10 他	70,950	15,500
10	囲炉裏に親しむ	囲炉裏で焼いた餅入りの汁粉をふるまい、昔の暮らしの様子を伝える (40人@500円)	36	12. 8	11,739	18,000
11	お正月飾りづくり	園内の竹でお正月飾りづくり教室を開催 (10人@500円)	10	12. 21	2,425	5,000
(3) 公園の特性を活かした文化活動の推進						
・季節のまつり						
12	春まつり	地域や団体と協働し、公園のお祭りを開催	750	4. 20	234,505	172,000
13	オータムフェア	古民家や茶室で日本の伝統文化(茶道・書道・華道)を体験、囲炉裏で焼餅などを提供	260	11. 17	73,683	48,906
14	梅まつり	生け花の展示や食事会の開催、地産地消パネル展やマルシェ等を実施	630	2. 13 ～16	14,930	15,615
・茶室を利用した文化活動等の取組						
15	茶道体験教室	市立東高校茶道部と連携し、気軽に茶道体験ができる教室を実施 (20人@400円)	81	5. 11 他	38,984	32,400
16	書を楽しむ講座	書道家の指導により、作品を仕上げる講座を実施	10	6. 1	20,000	10,000
合計					602,928	492,121

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
園地管理	園内植栽の管理	横浜市グリーン事業協同組合	1,037,071	通年	通年
便所清掃	来園者用、管理棟及び古民	(特非) 横浜市精連	1,945,430	通年	通年

## 馬場花木園 令和6年度 事業報告書

	家外トイレ(週1回)の清掃				
夜間緊急対応	夜間の一次緊急対応	京浜警備保障株	25,476	通年	通年
樹木診断・技術指導・樹勢回復治療	樹木医による樹木の診断及び樹勢回復等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	68,368	2	11月 3月
園内灯保守点検	園内灯の保守点検 ①巡視点検 1回/年 ②部品交換は随時	光洋電設株	36,080	1	6月
時計設備保守点検	園内時計の点検				
空調設備保守点検	空調設備保守点検 ①冷暖房切り替え時 ②簡易点検 4回	日本空調サービス株	257,400	4	6、9、 12、3月
消防設備保守点検	法令に基づく定期点検 機器点検 1回/半年 総合点検 1回/年	(有)消防設備サービス	343,200	2	8月 2月
	① 炎感知器保守点検 (放水銃保守・動作点検は消防設備保守点検に含む) ② 放水銃整備(エンジン起動・放水試験含まず)				
放送設備保守点検	放送設備の点検	エーブイサービス株	103,400	1	12月
井戸水水位・揚水量測定	井戸水水位・揚水量測定	株エスク横浜分析センター	171,600	12	通年
受水槽点検清掃	法令等に基づく点検清掃等 点検清掃 1回/年 水質検査 1回/年	T.K.K.エンジニアリング株	52,800	1	1月
窓ガラス清掃	管理棟・休憩棟の窓ガラス清掃	横浜建物管理協同組合	108,900	6	隔月
和室トイレ清掃	和室のトイレや水回り等の清掃	株シールズダスキン鶴見中央支店	35,200	1	3月
ハス池浚渫	池の浚渫・土壤耕耘	株ヤマソウヨコハマ	198,000	1	3月
園内樹名板製作	園内二次元バーコード付き樹名板の作成	株アボック社	53,515	1	1月
ハチ防除	スズメバチ駆除	該当業務なし	—	—	—
一般廃棄物収集・運搬・処分	一般廃棄物の処理	株丸喜商会	293,964	隨時	毎月
産業廃棄物収集・運搬・処分	産業廃棄物の処理	株滝田商会	53,306	1	3月
巡回警備	毎週末・年末年始の園内を夜間警備	株神奈川警備保障	184,965	57	毎月
機械警備	古民家の機械警備	株神奈川警備保障	594,000	通年	通年
早朝バスの観賞会開園警備	観賞会期間中の早朝警備	株神奈川警備保障	45,760	4	7月
春まつり楽器輸送	まつり出演者の楽器輸送	皆央運輸株	48,400	1	4月
高所常緑樹剪定	高所困難地での剪定作業	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	742,500	2	5月 11月
日本庭園枯れ木入れ替え工事	茶室前ツゲ移植	生駒植木株	199,980	1	3月
梅まつりレストラン企画	テーブルクロスのクリーニング	(有)松屋クリーニング	4,950	1	2月

馬場花木園 令和6年度 事業報告書

PC処理費	劣化ノートパソコン廃棄	株滝田商会	9,900	1	2月
-------	-------------	-------	-------	---	----

馬場花木園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書（指定管理事業のみ）

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	50,688,342	0	50,688,342	50,688,342	0	
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	359,000	0	359,000	492,121	-133,121	
横浜市による運営支援	1,477,601	515,000	1,992,601	1,992,601	0	横浜市による賃金水準変動対応に伴う指定管理施設運営支援 515,000円
横浜市負担金	0	0	0	0	0	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	10,000	0	10,000	0	10,000	
収入合計 (a)	52,534,943	515,000	53,049,943	53,173,064	-123,121	
支出の部						
人件費	33,300,000	0	33,300,000	33,031,027	268,973	
給与・賃金	28,577,000	0	28,577,000	28,685,076	-108,076	
社会保険料	3,111,000	0	3,111,000	2,799,012	311,988	
通勤手当	1,512,000	0	1,512,000	1,485,258	26,742	
福利厚生費	100,000	0	100,000	61,681	38,319	
労働者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	1,841,000	0	1,841,000	1,747,057	93,943	
旅費	69,000	0	69,000	40,343	28,657	
消耗品費	439,000	0	439,000	337,897	101,103	
会議賄い費	13,000	0	13,000	7,946	5,054	
印刷製本費	97,000	0	97,000	15,000	82,000	
通信運搬費	423,000	0	423,000	404,523	18,477	
使用料及び賃借料	181,000	0	181,000	170,412	10,588	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	181,000	0	181,000	170,412	10,588	
備品購入費	8,000	0	8,000	187,000	-179,000	
保険料	27,000	0	27,000	6,871	20,129	
振込手数料	4,000	0	4,000	440	3,560	
リース料	254,000	0	254,000	248,842	5,158	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	326,000	0	326,000	327,783	-1,783	
自主事業費	954,000	0	954,000	699,873	254,127	
管理費	11,266,943	0	11,266,943	11,232,609	34,334	
光熱水費合計	2,466,000	0	2,466,000	2,534,543	-68,543	
光熱水費（電気）	2,029,000	0	2,029,000	2,086,283	-57,283	
光熱水費（ガス）	0	0	0	0	0	
光熱水費（水道）	252,000	0	252,000	260,426	-8,426	
光熱水費（下水道）	185,000	0	185,000	187,834	-2,834	
清掃費	2,142,000	0	2,142,000	2,089,530	52,470	
修繕費	1,000,000	0	1,000,000	759,484	240,516	
機械警備費	594,000	0	594,000	594,000	0	
公園及び公園施設設備保全費	5,064,943	0	5,064,943	5,255,052	-190,109	
施設（建物）・設備保守	689,000	0	689,000	636,680	52,320	
園地管理費	3,323,943	0	3,323,943	3,722,961	-399,018	
その他保全費	1,052,000	0	1,052,000	895,411	156,589	
公租公課	2,468,000	0	2,468,000	3,332,359	-864,359	
公租公課（事業所税）	0	0	0	0	0	
公租公課（消費税）	2,468,000	0	2,468,000	3,331,959	-863,959	
その他公租公課	0	0	0	400	-400	
事務経費（本部分）	2,463,000	0	2,463,000	2,463,000	0	
雑費	242,000	0	242,000	262,000	-20,000	
支出合計 (b)	52,534,943	0	52,534,943	52,767,925	-232,982	
差引 (a-b)	0	515,000	515,000	405,139	109,861	
(参考) 指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計 (c)	687,000	0	687,000	666,980	20,020	
設置管理許可支出合計 (d)	664,000	0	664,000	251,751	412,249	
差引 (c-d)	23,000	0	23,000	415,229	-392,229	

今年度の収支報告

・自主事業収入実績 492 千円

## (事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書 様式2：運営 業務の実施計 画・取組)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者満足度アンケートの実施1回</li> <li>・利用者満足度アンケートの「総合満足度」の割合90%以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施</li> <li>・満足度は90%、不満は0%</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・結果をスタッフ全員に共有、引き続き満足度を高められるような取組みを進めていく。</li> </ul>
業務運営2 (事業計画書 様式2：管理 運営体制、人 員の配置と研 修計画)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画した人員の配置</li> <li>・研修・講習の実施</li> <li>①利用者対応・サービスに関する研修5件以上</li> <li>②園地管理作業に関する研修3件以上</li> <li>③マネジメントに関する研修6件以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画した人員を配置</li> <li>・研修・講習</li> <li>①11件</li> <li>②14件</li> <li>③6件</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人員配置を維持し、研修を実施。次年度も同様に実施する。</li> </ul>
業務運営3 (事業計画書 様式3：利用 者サービスの 向上・利用促 進策)	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 多様な花木を楽しみながら学べる機会の提供 6件</li> <li>(2) 庭園の植物を活かした体験の提供 8件</li> <li>(3) 古民家の価値・歴史や日本の伝統文化・暮らしの伝承 <ul style="list-style-type: none"> <li>・古民家の価値・歴史を伝承する取組 5件</li> <li>・日本の伝統文化・行事を伝承する取組～五節句～ 5件</li> <li>・日本の伝統文化・行事を伝承する取組～暮らしに息づく行事やしつらい～ 8件</li> </ul> </li> <li>(4) 公園の特性を活かした文化活動の推進 <ul style="list-style-type: none"> <li>・季節のまつり 2件</li> <li>・茶室を利用した文化活動等の取組 6件</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 6件</li> <li>(2) 7件</li> <li>(3) 5件</li> <li>・5件</li> <li>・9件</li> <li>(4) 3件</li> <li>・9件</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 山野草マップの更新、旬の開花情報のタイムリーな提供を継続する。</li> <li>(2) 引き続き来園者の要望に応えられるよう準備していく。</li> <li>(3) 合同防災訓練は、散水栓を活用した放水が有効であることが検証された。</li> <li>(4) 概ね好評であった。今後も継続、実施していく。</li> </ul>
業務運営4 (事業計画書 様式3：広報・プロモーションの取組)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ブログの更新150回</li> <li>・花だよりの発行4回</li> <li>・花木図鑑の設置 1件</li> <li>・広報・プロモーションの取組、情報提供の取組 2件</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・243回</li> <li>・12回</li> <li>・設置完了</li> <li>・2件</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園の特徴であるショウブの観賞区域を増やした。引き続きブログや花だよりによるタイムリーな情報発信、PRに努める。</li> </ul>

業務運営5 (事業計画書 様式3:市民 協働、市民主 体の活動の支 援、地域人材 育成)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の皆様が活躍する公園運営の推進 2件</li> <li>・ボランティア登録数 12人</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2件</li> <li>・12人</li> </ul>	(◎)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ボランティアによる紙芝居教室では、参加者が楽器演奏として協力する等、地域の親子の交流の場となっている。</li> <li>・夏の園地ボランティア作業は熱中症対策のため午前中までとした。引き続き地域の方々と連携し公園運営に取り組む。</li> </ul>
業務運営6 (様式3:地 域課題を踏 まえた事 業提 案・地域活性 化への貢 献)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者と子育て世代の地域交流への取組 9件</li> <li>・緑被率を踏まえた緑の創出への取組 2件</li> <li>・観光資源としての価値を高める取組 2件</li> <li>・地域経済活性化への取組 3件</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・10件</li> <li>・1件 (花苗は生育不良のため販売中止)</li> <li>・2件</li> <li>・3件</li> </ul>	(◎)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・鶴見区区政推進課と連携したお風呂屋さんめぐりスタンプラリーに協力、実施した。</li> </ul>
業務運営7 (事業計画書 様式3:本市 の重要施策を 踏まえた取 組・環境への 配慮)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・山野草を中心とした多様な植物が楽しめる庭園づくりの推進 通年</li> <li>・春まつりや茶道体験教室など市民参加と地域協働による地域活性化事業の推進 通年</li> <li>・落葉の堆肥化処理の実施 100%</li> <li>・園内剪定枝を利用した囲炉裏の火起しの実施 通年</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画通りに進捗</li> <li>・実施</li> <li>・達成</li> <li>・枯れ木、伐採木、剪定枝は、囲炉裏用保管庫にて保存</li> </ul>	(◎)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・竹林間伐材にて、竹林内の手すり、土留めの交換、園内の竹柵に利用した。</li> <li>・引き続き、落ち葉の腐葉土を優先的に活用し、土壤改良を推進する。</li> </ul>
業務運営8 (事業計画書 様式4:公園 の魅力を高 める施設保全 ・管理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・池や流れの浚渫 1件 隨時</li> <li>・高木及び竹林の整備 1件 隨時</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・流れ泥上げは 10/15完了</li> <li>・実施 1件</li> <li>・笹刈込を実施</li> <li>・季節に沿った中低木の剪定を実施</li> </ul>	(◎)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高木の整備は専門業者に委託し順次実施した。</li> <li>・高木化した修景木は樹勢を考慮し、数年で樹高を抑える剪定を続ける。</li> <li>・竹林区域の維持のため、今後若竹の間伐を行い、省力化を目指す。</li> </ul>

業務運営9 (事業計画書 様式4:施設 (建物等)、設 備の維持管 理、修繕計 画)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常巡視・定期点検を実施 毎日(年末年始の休園期間を除く)</li> <li>・定期点検(公園点検)を実施 月1回</li> <li>・市公園施設点検マニュアルに基づく定期点検の実施 4回</li> <li>・古民家の修繕を行う際は、「旧藤本家住宅主屋及び東屋保存活用計画」の保存管理計画に沿って実施 隨時</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1日2回実施</li> <li>・毎月実施</li> <li>・4回実施</li> <li>・実施なし</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・古民家の修繕は、保存管理計画に沿って随時対応していく。</li> <li>・管理棟及び茶室の計画的な改修は、引き続き本部と連携を密に推進していく。</li> </ul>
業務運営10 (事業計画書 様式4:樹 木、植栽等の 管理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・竹林の間伐 1回</li> <li>・和風庭園にふさわしい花木、山野草の導入 1件 隨時</li> <li>・ボタン、シャクヤクの剪定・施肥・芽摘み・花がら摘み 1件</li> <li>・樹木医による樹木の診断治療 1件 隨時</li> <li>・ハスの茎葉等の除去と池の泥上げ実施 1件</li> <li>・ハナショウブの株分けと施肥 1件 隨時</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1回</li> <li>・1件</li> <li>・1件</li> <li>・1件、サクラの不定根誘導を実施</li> <li>・1件</li> <li>・1件</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中低木は景観と花付きを考慮した剪定を継続する。</li> <li>・サギソウは希少価値の高い露地栽培で見ていただけるよう引き続き管理する。</li> <li>・山野草エリアは、新規植え付けと園内植物の繁殖を続け、群生化した風景を目指す。</li> </ul>
業務運営11 (事業計画書 様式4:巡 視・清掃)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・巡視・清掃 毎日(年末年始を除く)</li> <li>・特別巡視 隨時(気象警報等発表時、震度5弱以上の地震発生時)</li> <li>・強風・大雨注意報発表時は竹林への進入園路を封鎖(注意報発表時)隨時</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・達成</li> <li>・12回</li> <li>・隨時実施</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高圧洗浄機を活用し、園路内の滑りやすい箇所を洗浄した。</li> <li>・引き続き事業計画に沿って取り組み、災害時や異常気象時に備えた対応を実施する。</li> </ul>
収支 (事業計画書 様式7:収入 確保、経費節 減策)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業での収入の確保 300千円以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業収入実績 492千円</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園の資源を活用し収入確保、経費縮減に向けた取組みを実施する。</li> </ul>