

長屋門公園文化体験施設 令和6年度 事業報告書様式

- 1 様式 1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式 2
(管理運営体制（事業計画書様式2）の報告、利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告、維持管理（事業計画書様式4）の報告)
- 3 様式 3
(令和6年度文化・自然体験施設利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入))
- 4 様式 4
(令和6年度修繕実績)
- 5 様式 5
(令和6年度増減備品一覧)
- 6 様式 6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式 7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式 8
(研修実施報告)
- 9 様式 9
(無料事業実施報告一覧（自主事業含む）、有料事業実施報告一覧（自主事業含む))
- 10 様式 10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式 11
(収支報告書（指定管理事業のみ))
- 12 様式 12
(運営目標・実績報告)

長屋門公園文化体験施設 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式1)

1 施設概要

文化・自然体験施設名	長屋門公園歴史体験ゾーン
所在地	横浜市瀬谷区阿久和東1-17
公園面積、公園種別	3.5ha 歴史公園
主な施設	古民家(母屋、表門、文庫蔵、穀蔵)、雑木林、竹林、池、畑等
特徴	自然の仕組みを大切にして営まれてきた農村生活の魅力を再生しています。湧水と流れ、雑木林、そして茅葺きの古民家や長屋門が、瀬谷・阿久和の風土を今に伝えます。
公園開園日	休園日以外の通年 休園日：第2第4水曜日（休日の場合翌日） 年末年始（12月28日～1月3日）

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜市長屋門公園歴史体験ゾーン運営委員会
代表者名	高岩 敏和
所在地	瀬谷区阿久和東一丁目17番1
指定管理期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	平成18年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

年中行事・伝承行事を中心に事業計画を立て運営しています。

①「自然の恵みに感謝し大切にする」

【みどりアップに寄与】・

- ・七草かゆ・こぶし祭り草餅作り→この木何の木？「樹皮の写真をヒントに園内の樹木を探すイベントを実施し樹名板作り・地域と連動しての畑の有効活用（土の温もり）・紅葉ライトアップ・小菊菊花展

【生態系の豊富化（b プラン）に寄与】

- ・巣箱づくり・湧水付近の清掃・野鳥、自然観察会

②「物を大切にし無駄にしない」

折れ枝等を薪にし、囲炉裏やかまどに使用。その灰は肥料、灰汁取り、クレンザ一代りに使用するなど、無駄なものは一切ないという事を長屋門の日常風景や、子ども向けの行事等を通じて伝えています

- ・繭玉作り・ファイバーリサイクル拠点・竹笛作り・腐葉土作り・コンポスト設置多くの皆様にご参加、ご協力いただきました。

③「人と人との輪を大切にする」

- ・小学校体験学習見学受け入れ・地域のイベント、活動の場の提供・協働の推進
- ・区役所、ケアプラ等の行政機関との共催事業により、多国籍、多世代間の交流を図る
- ・ボランティアやイベント参加促進等

●取り組み

小学校の見学を受け入れ、高齢者ボランティアによる説明と共に、昔の暮らしや遊びをより身近なものとして実感し、かつ世代間交流の場として運営できました。

地域の特性を活かした運営、利用者のニーズを反映しながら、きめ細やかな対応やサービスの提供、柔軟かつ創造的な市民感覚溢れる運営に邁進し、世代間交流を促進するような取り組みを積極的に推進できました。

近隣の方々や関係各所との連携を密にした事業展開をすることができた結果、多国籍、世代間交流の促進を引き続きはかることができました。

（1）管理運営体制

- 事務局長 1名 責任者 運営管理、施設管理、維持管理
- スタッフ（非正規）7名 運営管理、施設管理、維持管理 の補助

（2）勤務体制

- 通常 事務局長1名 スタッフ1名 の2名体制勤務
- イベント時 規模に応じスタッフ増員
- 事務局長不在時 スタッフ2名勤務で対応

研修方針

- ・毎月 1回、スタッフ定例ミーティングを持ち、接客、防災防火管理、救命救急等の様々なスキル

アップについて工夫を重ねていきます。

より充実したサービスを提供するため及び、扶養控除内の賃金の支給が必須のスタッフのために人員増員を図りました

業務内容に応じた人員配置ができるよう工夫しました。

ミーティング、初期消火訓練の実施は定期的にできました。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

- 日常的な維持管理の作業による文化の伝承
- 一人一人へのサービス
- グループへのサービス

ボランティアが、楽しく、やりがいを持っていきいきと活動することで、人の温かさやぬくもりを醸し出すことができた。毎日通ってくださる来園者が小さな子供からご高齢者まで増加したと共に、ファミリーでのボランティア参加者が増加している上、大学生や若い世代のボランティア、近隣の若い家族層のボランティアも少しづつ増えていることは大変うれしく、今後へ繋げて行きたいと思います。

2 広報・プロモーションの取組

- ・ホームページをより魅力的かつ情報発信力の高い内容に随時更新。
- ・ 広報誌の活用
- ・ 長屋門だよりの発行

広報よこはま、せやっこだより、タウンニュース、マッチメディア瀬谷等にイベント情報を掲載し、より多くの方の关心と、参加を得ることができました。

また、地域内の情報発信をしている瀬谷ナビにも取り上げられています。

テレビ取材等の依頼も来ますが、撮影許可は南部公園緑地事務所に委ねております。

長屋門だよりを発行し、地域の各自治会に回覧及び掲示板への掲出、区役所 PR ボックスでの配架を依頼し、地域住民の方への情報発信と参加促進をはかりました。

行事ごとのアンケートの結果、広報よこはまやホームページでの情報入手が多くみられました。

3 市民協働・市民主体の活動の支援・地域人材育成

- ・市民協働
- ・市民主体の活動の支援、地域人材育成
- ・高齢者の活動の場及びその支援の場作り

移動スーパーをはじめ、子ども映画会、子育ておしゃべり会、サロン開設等々地域や、行政、関係各所と連携した協働である地元密着の、地域に根差した運営を充実させ、利用者、来園者に、より親しまれる魅力アップに繋げるこがきました。

また、長屋門のイベントの支援、小破修繕、園内整備、小学校の見学対応等を高齢者を含む多世代のボランティアに行っていただく事で、コミュニティづくり、生きがいづくり、健康づくりの機会を提供。

灯篭祭りでは、近隣の中学校に授業の一環として長屋門ボランティアの高齢者を講師として灯篭の絵張りを出張レクチャーするなど、多岐にわたり世代間交流、学生ボランティアの発掘を試みています。

4 災害時の緊急対応

・地震発生時、火災発生時等の緊急対応について、地域、区との連携をはかり、危機管理マニュアルのブラッシュアップと周知の徹底を推進中。

- ・消防署との防災訓練、及び避難訓練の実施。
- ・緊急連絡先、対応マニュアルの見直しと確認、更新を実施

5 安全対策・防犯対策

・マニュアル内容を隨時更新し、来園者の怪我、事故の対応、通報等にも慌てず迅速に対応できるよう月次スタッフミーティングにおいて情報共有実施。

- ・来園者には、積極的に声をかけ、普段からの利用者には親しみを感じていただくための挨拶として、不審者に対しては犯罪を未然に防ぐ抑止力となるよう対応
- ・派出所警官の方にも気安く立ち寄って頂いています
- ・高齢者から子どもまで、地域の駆け込み寺的役割を果たしており、関係各所と連携し、適切な対応ができるよう心掛けています

6 苦情・要望への対応・不法行為対策について

紫陽花コンサート、七夕コンサート、端午の節句祭り太鼓演奏、ミニ門松作りなどのイベントを企画開催することで、近隣の皆さんにも気軽にかつ積極的に参加していただき、事前の周知や開催後の聞き取りを行い、苦情の出ないよう心がけることが出来ました。

日常的な運営、新たな取り組みに関しては南部公園事務所や瀬谷土木事務所と今後も密に連絡を取り、相談をしながら遂行していきたいと思います。

7 本市の重要施策を踏まえた取組・個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

【個人情報保護の取り組み】

- ・業務に携わるスタッフ全員を対象として個人情報保護に関する講習を実施

【人権尊重について】

- ・様々なイベント、事業運営等において、人権尊重の視点を持って取り組みました。
- ・近隣福祉施設の見学受け入れや、イベントへの参加支援など、性別や年齢、障害の有無や国籍にとらわれることなく、積極的にイベントへの参加、ボランティア活動への参加を仰ぎ、誰もが互いに多様な個性を尊重しあい、人権を尊重し合い、自らが多様な力を發揮し、ともに生きる社会の実現の一助となるよう事業展開を推進できていると思います。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

- ・文化・自然体験施設の維持管理の基本方針

維持管理水準書に倣い、歴史的建造物である古民家、蔵、門等、その特性に適した清掃、管理を実施し、スタッフだけでは賄いきれない膨大な管理項目を、ボランティアや近隣住民の力を借りて継続して行っています。

- ・文化・自然体験施設の施設（建物等）・設備の維持管理

囲炉裏、かまど、瓶、壺、など、展示物は実際に使用し、囲炉裏にはほぼ毎日火入れを実施しています。

行事の際にはかまどをフルに利用することで、屋根葺の燻蒸保全にも繋げています。

設備点検は外部委託しています。

- ・樹木・植栽等の管理

梅林の梅の木の剪定や収穫など、ボランティアの手だけではなかなかできなくなっているのが実情です。今年度は出来なかった研修と管理を兼ねての実施ができるとよいと思います。

- ・巡視・清掃

維持管理水準書に倣い、その特性に適した清掃、管理を実施し、来園者からもお褒めの言葉をいただけた事が多く、それがスタッフの励みとなっています。

散策路や園内清掃についてはボランティアや近隣住民の手や支えも大きな力となっています。

長屋門公園文化体験施設 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

令和6年度文化・自然体験施設利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	文化・自然体験 施設の利用人数	備考
4月	1,808	
5月	1,596	
6月	1,351	
7月	56,008	さとまつり 灯籠祭りは参加者多数
8月	428	
9月	601	
10月	552	
11月	2,152	
12月	1,836	
1月	1,762	
2月	1,806	
3月	1,728	
年間合計	71,628	

長屋門公園文化体験施設 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式4)

令和6年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直 営かの記載
該当なし			
合計			

(事業報告書様式5)

令和6年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
金庫	暗証番号鍵付き金庫	11,550	1	R6.9.1			

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	R6.11.23	早朝なのにプロアーノの音がうるさいとの匿名の電話があり、対応。	当園では使用していないことを説明
2			
3			
4			

事件・事故・災害対応報告

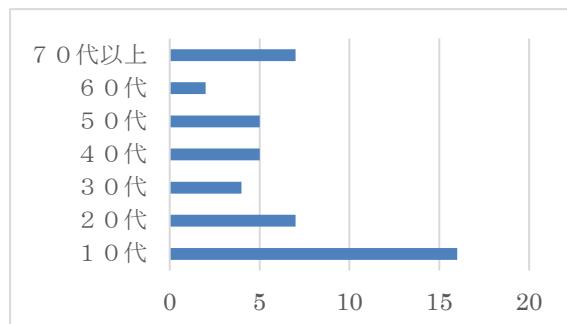
	年月日	内容及び被害	対応結果
1	R7.2.27	閉園中の園内に侵入し屋外トイレを使用した形跡がありたばこの吸い殻も落ちていた。警察、南部公園に報告。	警察は巡回を強化してくれるとの事。また、その後は起こっていない。
2			
3			
4			

(事業報告書様式7)

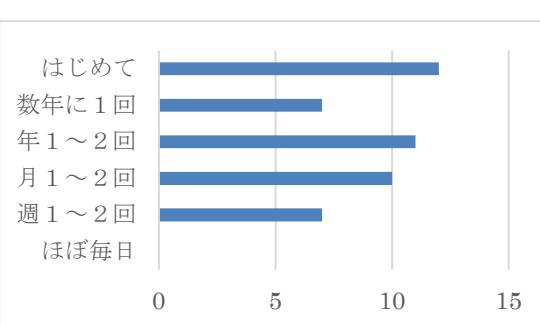
利用者アンケート結果（常設アンケート）

実施期間：6年4月1日～7年3月31日 回答枚数45枚

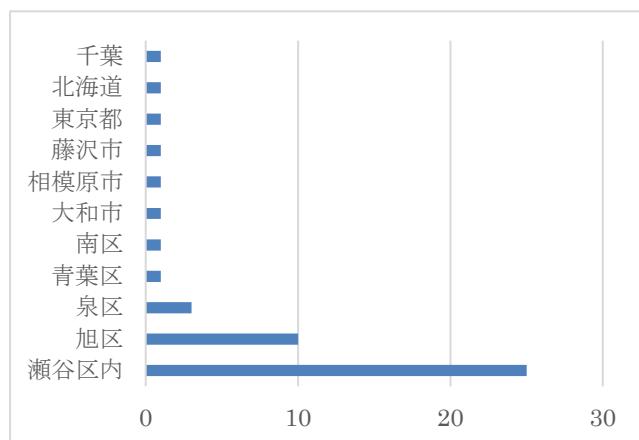
(1) 年代別回答者数



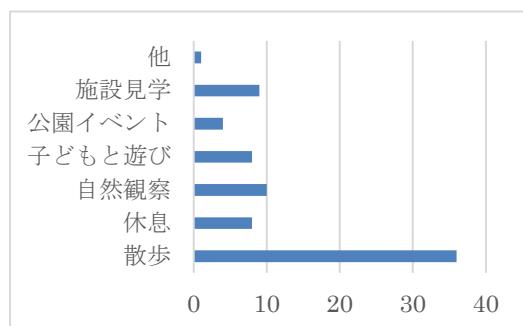
(2) 利用頻度



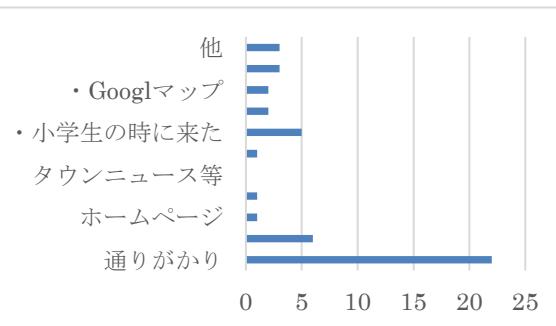
(3) 地域



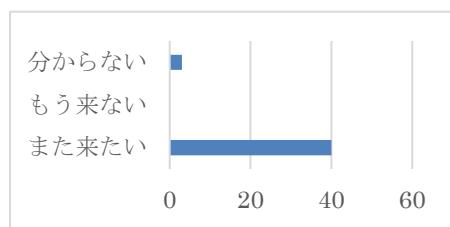
(4) 利用目的



(5) 公園の情報入手方法



(6) 再来希望

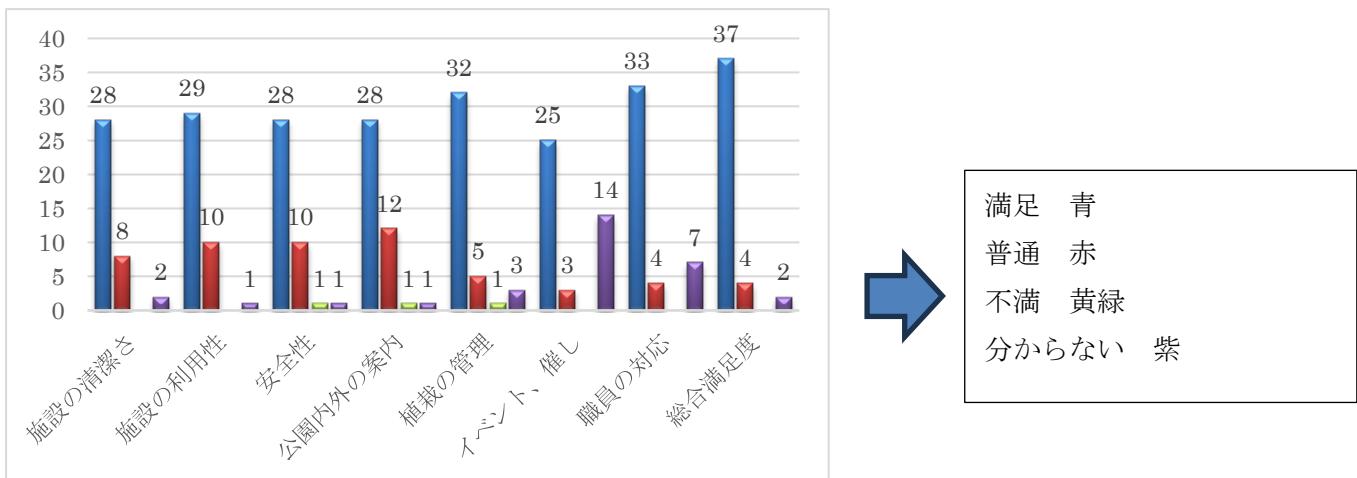


理由

- ・とてもきれい
- ・楽しいから
- ・あまり他では体験できないような雰囲気だから
- ・涼しい、落ち着く
- ・自然が好きだから
- ・季節、行事簿展示を見たいから



(7) 満足度

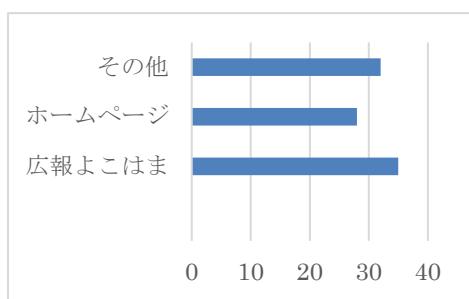


ご意見

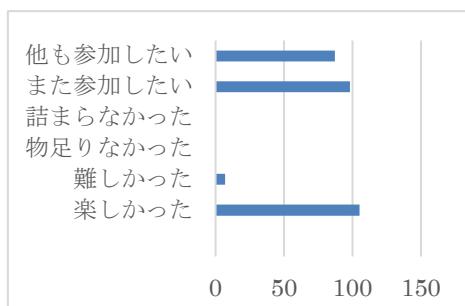
- ・工事中だったので全体を見ておりません。終わったらまた来たいと思います。
- ・とてもふくげんができていて、とくに入口のぶぶんがすごかったし、エアコンがないのにすずしくてとても安心します
- ・すごい
- ・いつも良い感じです
- ・大変すばらしいと思いました
 - ・ポケモンGO 途中の休憩でりようさせていただいています。静かでとても過ごしやすく、鳥の鳴き声に癒されます。
 - ・子ども時代の農家思い出した
 - ・しぜんがとてもきもちいです。
 - ・ギャラリー等の展示物がとてもきょうみぶかかった。でも悪い人にぬすまれないか心配です
 - ・バーベキュー、キャンプ出来る様に整備してもらえるとありがたいです
 - ・水車としおどしが故障しています。残念です
 - ・雛人形すばらしい感動しました
 - ・いろいろなイベント等たのしませてもらっています
 - ・お雛様がたくさん飾ってあって素敵でした。娘の初節句なので一緒に写真が撮れて良かったです
 - ・引っ越しして旭区にきました。散歩していたところすごく素敵な母屋をみつけました。
 - ・歴史を感じることのできる大切な想い出になりました。
 - ・家の家具が何に使われているのか名前とともに書いてほしい
 - ・楽しくてやすらぎがあります
 - ・はくせいはいつからあるのか気になりました
 - ・竹馬楽しい
 - ・本日は駐車場を案内して頂きありがとうございました。高齢の母も喜びました。
 - ・たくさんのおひなさまを見てたのしかったです
 - ・しぜんやおひなさまなどをかざってあってとてもいいとおもいます
 - ・つるしひな、ひなかざりがとてもあっかんでした

イベント参加者アンケート（122枚回収）

(1) 情報入手方法



(2) 感想



(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	令和6年6月26日	個人情報保護に関する研修	横浜市の個人情報を取り扱う事務に従事するにあたり、個人情報を取り扱う場合に遵守すべき事項並びに横浜市個人情報の保護に関する条例その他個人情報の保護に関する法令等に基づく罰則の内容及び民事上の責任についての研修 周知徹底した
2	令和5年7月18日	救命救急訓練	消防署長によるAED救命救急訓練と研修を実施 スタッフ全員参加 今後も継続していく
2	令和6年1月22日	初期消火及び避難誘導研修	消防署の指導の下、初期消火と避難誘導の研修を実施 ボランティアも含めスタッフ全員参加

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
鯉のぼりと五月人形展示	庭や施設内に鯉のぼりや5月人形を展示 実施	一	4月～5月
巣箱作り	巣箱を作り、園内の木にとりつける	33	4/29
あじさいコンサート	園内のあじさいを愛でながら楽しむコンサート	230	6/8
小さな田植え体験	ミニ門松材料となる古代米の苗を簡易苗床に田植え	10	6/10
七夕飾り	短冊に願い事を書き、備え付けの竹に飾って頂く	230	7/1～7/7
さと祭り	地域、福祉施設と共に催で行うお祭り	53,000	7/6
七夕灯籠祭り	地域や行政機関等と共に催で行う地域一体型のお祭り		7/6・7/7
七夕コンサート	灯籠祭りと同時開催のコンサート		7/6・7/7
平和の学び「原中の語り部になろう展」	近隣中学校「原中学校」3年生の沖縄修学旅行での平和の学びの発表展示	87	8/1～8/20
お月見コンサート	秋の名月と、地元に伝わる十五夜飾りを愛でながら母屋の中で三味線・長唄・日本舞踊のコンサート	48	10/19
小菊菊花展	瀬谷菊友会と施設共催で開催する小菊の菊花展	1,625	11/4～11/24
春秋おもてなし	瀬谷区茶華道協会共催で開催する生け花とお茶の会	中止	工事中
紅葉ライトアップ	美しく色づいた紅葉をライトアップした中、箏と雅楽を堪能して頂く	1,093	12/1～12/7
繭玉作り	繭に見立てた3色の団子を作り、枝や竹に刺し飾り 無病息災、泥棒除けを願う	21	1/14
どんど焼き	小正月の前夜正月飾りを燃やす（会場は近隣公園）	150	1/14
節分祭	年男年女による豆まき。	480	2/2
雛人形展示	雛人形とつるし雛の展示	一	2/14～3/13
ひなまつり	雛あられを食べながら人形劇を楽しみます	180	3/2
おもちゃ病院	壊れたおもちゃの修理	90	5/11 7/11 1/11 3/8
ボランティア交流会	ボランティア同士の交流及び日頃の感謝の会	49	3/29
移動スーパー拠点	地域自治会主催。近隣の買い物困難な方のための移動スーパーを毎週1回開催	900	毎週金曜日
長屋門自然観察会	長屋門公園敷地内をボランティアの方の解説を交えて自然観察会を開催 雨天時中止	120	第3金曜日
クリンデー	長屋門の内外を清掃しながらコミュニケーションを図ります 雨天時中止	133	第1土曜日

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

長屋門公園文化体験施設 令和6年度 事業報告書

事業名	事業内容・実施結果	参加 人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
長屋門寄席	真打落語家3人による落語会	53	4/11 1/25	155,918	39,600
竹笛作り	ゴールデンウィーク期間の竹笛作り体験	75	5/3~5	0	17,400
柏餅作り	子どもの日イベント	58	5/5	21,828	10,000
すいとん祭り	終戦記念日にすいとんを食べ平和を思う	21	8/15	5,844	3,273
田舎1日体験	小学4年生~6年生対象田舎体験	中止	猛暑	—	—
フキトスお話し隊	FMヨコハマ DJ 他アナウンサーの方々による朗読会	45	3/15	77,959	49,200
古屋和子一人語り	ポートシアター俳優による琵琶と朗読	中止	工事	—	—
そば打ち体験	老舗蕎麦屋店によるそば打ち教室	8	11/23	69,301	6,600
ミニ門松づくり	天然素材のミニ門松作り	87	12/20~ 12/23	8,148	62,600
餅つき大会	餅つきとコンサート	159	12/15	15,190	24,000
七草がゆ	かまどで作った七草がゆの提供	127	1/7	4,596	22,400
蔵開き	囲炉裏で焼いた餅をかまどで作ったお汁粉に入れて提供	159	1/11	5,765	29,400
早春満喫イベント	よもぎ入り草餅作り	27	3/24	8,400	7,500
吊るしひな教室	第1・3火曜(8・12月は休講)	40		130,000	80,000
陶芸教室	第1・3水曜(8・12月は休講)	88		282,000	267,000
習字教室	第1・3木曜(8・12月は休講)	53		80,000	91,800
淡彩画教室	第2・4木曜(8・12月は休講)	31		150,000	46,500
写真教室	第1・3土曜日曜(8・12月休講)	90		400,000	136,800
合計		1121		1,364,949	894,073

長屋門公園文化体験施設 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回 数	実施月
機械警備業務	火災、侵入の機械警備 AEDオンラインサービス	セコム株式会社	751,190	通年	常時
経理業務	決算報告書の製作、 税務関連	T K C 笠原会計事務所	199,581	2	5月 2月
一般・産廃収集運搬及び処分業務	一般廃棄物産業廃棄物収集運搬及び処分	神奈川美研工業株式会社	21,624	12	毎月

収支報告書（指定管理事業のみ）

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	15,785,189		15,785,189	15,785,189	0	
利用料金収入	0		0	0		
自主事業収入	2,150,000		2,150,000	2,016,443	133,557	参加費・寄付
横浜市による運営支援		72,000	72,000	72,000	0	横浜市による 賃金水準対応 に伴う指定管 理施設運営支 援 72,000 円
雑入	550,000		550,000	628,295	-78295	コピー印刷代
その他雑入	14		14	1,032	-1018	銀行利息
収入合計 (a)	18,485,203		18,557,203	18,502,959	54,244	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	9,400,000		9,400,000	10,937,660	-1,537,660	
給与・賃金	8,750,000		8,750,000	10,295,202	-1,545,202	
社会保険料	550,000		550,000	626,940	-76,940	
通勤手当	0		0	0		
福利厚生費	100,000		100,000	15,518	84,482	
勤労者福祉共済掛金						
退職給付引当金繰入額						
事務費	2,163,000		2,163,000	1,674,157	488,843	
旅費	0		0	11,274	-11,274	交通費
消耗品費	250,000		250,000	307,346	67,002	
会議賄い費	100,000		100,000	11,531	88,469	
印刷製本費	500,000		500,000	437,696	62,304	
通信運搬費	150,000		150,000	128,308	21,692	
使用料及び賃借料	50,000		50,000		50,000	
(横浜市への支払い分)						
(その他)	50,000		50,000		50,000	
備品購入費	0		0	6,580	-6,580	金庫購入
保険料	500,000		500,000	488,424	11,576	
振込手数料	13,000		13,000	8,140	4,860	
リース料	500,000		500,000	231,840	268,160	複合機リース
手数料	0		0	100	-100	カード作成
その他事務費	100,000		100,000	42,918	57,082	新聞代・印鑑
自主事業費	2,700,000		2,700,000	2,670,028	29,972	
管理費	1,353,000		1,353,000	1,226,795	126,205	
光熱水費合計	11,000			7,213	3,787	
光熱水費（電気）	※横浜市負担					
光熱水費（ガス）	11,000			7,213	3,787	
光熱水費（水道）	※横浜市負担					
光熱水費（下水道）	※横浜市負担					
清掃費	66,000		66,000	94,954	-28,954	清掃消耗品等
修繕費	250,000		250,000	4,826	245,174	
機械警備費	700,000		700,000	751,190	-51,190	セコム
公園及び公園施設設備保全費	320,000		320,000	368,612	-48,612	
施設（建物）・設備保守	80,000		80,000	56,701	23,299	
園地管理費	40,000		40,000	236,206	-196,206	会計事務所委託 料・産廃処分費 含む
その他保全費	200,000		200,000	75,705	124,295	医薬衛生管理 品
公租公課	1100,000		1,100,000	875,658	224,342	
公租公課（事業所税）	200,000		200,000	74,500	125,500	
公租公課（消費税）	800,000		800,000	801,158	-1,158	
その他公租公課	100,000		100,000		100,000	
事務経費（本部分）						
雑費	500,000		500,000	167,988	332,012	涉外費・視察 研修費

長屋門公園文化体験施設 令和6年度 事業報告書

支出合計 (b)	17,216,000		17,216,000	17,552,286	-336,286	
差引 (a - b)	1,269,203		1,341,203	950,673	390,530	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)						
設置管理許可支出合計 (d)						
差引 (c - d)						

今年度の収支報告

賃金上昇分の対応を講じて頂けて大変ありがとうございました。
全体的に経費を見直し、削減できたと思います。

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営 1 (事業計画書 様式 2：達成 目標、運営業 務の実施方 針、個別課 題)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの実施 ・暑さ対策グリーンカーテン実施 ・囲炉裏、かまどの火入れ積極的使用 ・小学校見学の受け入れ ・世代間交流を促進する取り組みの検討実施 ・新規事業の取り組み 	<ul style="list-style-type: none"> ・有意義な結果を得た ・来園者にも好評 ・イベントのみならず活用。来園者にも好評 ・小学生からのお礼のお手紙や感想が届き励みになります ・中学生や高校生、大学生と高齢者の共同作業を行うことが出来た ・こぶしの花祭りをリニューアルし、新規事業として取り組み、大変好評 	◎	時代や環境に即して、運営内容を更新していますが、今後も引き続き柔軟な取り組みを行っていきたいと考えています。
業務運営 2 (事業計画書 様式 2：管理 運営体制、人 員の配置と研 修計画)	<ul style="list-style-type: none"> ・計画した人員の配置 ・研修方針に基づいた研修を2回実施 ・人員増 	<ul style="list-style-type: none"> ・適正に実施できた ・個人情報に関する研修、AED 研修、初期消火訓練研修を実施 ・1名増員 	○	今後も継続して初期消火訓練、救命救急訓練等を実施し、スタッフのスキルアップを図ります
業務運営 3 (事業計画書 様式 3：利用 者サービスの 向上・利用促 進策)	<ul style="list-style-type: none"> ・雛飾り、五月人形、鯉のぼりの展示など、季節ごとの設えを実施 ・既存事業のブラッシュアップ 	<ul style="list-style-type: none"> ・季節ごとの設えも、毎年同じではなく、毎年工夫をして改善していることで、毎年来園される方にも喜んでいただいています。 ・気温等の環境に応じたイベントの見直しを行っています。 	○	今後も来園者アンケート、イベント参加者アンケートなどを積極的に行い、来園者の生の声を汲み上げ反映させていきます。

業務運営 4 (事業計画書 様式 3 : 広報・プロモーションの取組)	・HP の見直し ・広報ヨコハマへの掲載 ・長屋門だよりの発行 ・近隣施設へのチラシ等配架依頼	それぞれボランティアの力を借りながらじつしできました。	○	広報よこはまやタウンニュース、ケーブルテレビなどのほか、NHKや相鉄などからの取材も多い中、今後は広報力により力を入れていきたいと考えます。
業務運営 5 (事業計画書 様式 3 : 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	・移動スーパーの実施 ・谷戸自治会との連携イベントの開催 ・阿久和北部連合自治会との連携イベントの開催 ・ボランティア体験実習会の開催	園内の改修工事があつたため、夏以降のイベントはあまり開催できなかつたが、子ども映画会、小菊菊花展などは工夫して開催しました	○	工事期間中難しかつた事業も、次年度からは再開していきます。
業務運営 6 (事業計画書 様式 3 : 市の施策への協力)	・生物多様性関連イベントの開催 ・性別や年齢、障害の有無や国籍にとらわれることなく、積極的に参加できるイベント、ボランティア活動への参加を促進できるイベントの開催	・早春満喫イベントでは、樹皮による樹木当てを行つたり、毎月 1 回の自然観察会には、参加者が増加しています。 ・さと祭りをはじめ、いろいろな方々の事業参加やボランティア活動参加を促進できました。	◎	今後も積極的に高校生、大学生のボランティア活動を受け入れ、高齢者と中学生や小学生との世代間交流ができるような事業展開を行っていくことで、高齢化しているボランティアの次の担い手を発掘していきます
業務運営 7 (事業計画書 様式 4 : 文化・自然体験施設の魅力を高める施設・園地管理)	・囲炉裏火入れ ・古民家修復への関心、興味を抱く体験イベントの企画実施	・可能な限り火入れは実施 ・改修工事の際に何かイベントをと考えましたが、不可でした。	○	小学生の見学受け入れを行う事で、古民家に興味を持つてもらえていきます。 今後は広い世代に参加していただける企画を検討します。

業務運営 8 (事業計画書 様式4:施設 (建物等)、 設備の維持管 理)	・消防設備点検 年1回 ・防火消防自主点検チェック 毎日	・実施 ・実施	○	継続して実施して いきます
業務運営 9 (事業計画書 様式4:樹 木、植栽等の 管理)	・梅林の選定作業をイベン トとして開催 ・あじさいの選定	イベントの実施はでき なかったが、ボラン ティアの手で実施しま した	○	梅林や畠はボラン ティアの手だけでは 賄いきれない現 状なので、南部公 園とも相談しなが ら、打開策を検討 していきたいです
業務運営 10 (事業計画書 様式4:巡 視・清掃)	・毎日巡視・清掃	適材適所の清掃を実施 清掃はスタッフのみな らず、ボランティアの 方々も行ってくれてお り、若い方の参加も増 えています。 巡視についても、ス タッフの目が届きにく い奥庭などは、ボラン ティアの方々や近隣の 方が気にかけてくだ さっているので大変あ りがたいです。	○	今後も継続して協 力を得ながら実施 していきたいと思 います。
収支 (事業計画書 様式7:収入 確保、経費節 減策)	・協力金箱の設置 ・間伐材を利用した竹笛作 りの体験有料教室実施 ・ボランティアによる小破 修繕で修繕費削減 ・自主事業参加者定員の増 員	竹笛やミニ門松などの 手作り教室は大変好評 で、継続していきま す。 自主事業も工事で中止 せざるを得なかった事 業もありますが、実施 できました。	○	竹細工の材料とな る竹の育成が悪い ので心配です。 今後は経費削減の ための見直しも行 います。