

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	岸根公園
所在地	港北区岸根町 725
公園面積、公園種別	140,587 m ² 、運動公園
主な施設	野球場、少年野球場、芝生広場、池、駐車場
特徴	昭和 15 年に防空緑地を兼ねた総合運動場施設を持った公園として計画されました。戦時中に整備中断。戦後は米軍に接收され、昭和 45 年に一部返還され整備を再開、昭和 46 年に一部竣工し、運動公園として公開されました。昭和 48 年に全面返還され新たに軟式野球場、芝生広場、運動広場等を整備し公開されました。
公園開園日	昭和 46 年 4 月 1 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人 横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通 58
指定管理期間	令和 5 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 31 日
現指定管理者管理運営開始日	平成 21 年 4 月 1 日から

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

<p>1 本年度の基本的な管理運営方針（ミッション）および、運營業務の実施結果</p> <p>(1) ミッション1 緑・自然とふれあい、憩える公園の創出</p> <ul style="list-style-type: none"> 国際園芸博に向けた市民意識を醸成するため PR 花壇を新設したほか、ガーデンネックレス横浜の開催時期に合わせて応援花壇をさらに充実した形で設置 園内ガイドやブログ等による花と緑の情報発信、樹木ガイドマップの配布など楽しみながら花や緑について学ぶための情報発信を実施 市民協働による樹名板づくりやツリーライミング体験、落ち葉プールなど自然とのふれあいが体感できるイベントを実施 <p>(2) ミッション2 利用目的に応じて楽しく過ごせるサービスの提供</p> <ul style="list-style-type: none"> 好評の青空ヨガに加え、新たに凧あげ体験、ウォーキングクイズラリー、太極拳、フラダンスなど、老若男女問わず緑の中で健康増進を図るための様々なイベントを実施 野球場を活用し、ベイスターズによる野球教室、利用促進・リピーターの増加を目的とした無料開放デー、冬期開場サービスを実施 アートトラックや地産地消マルシェ、おもちゃ・ベビーグッズの貸出など多世代が楽しく過ごせる環境づくりを推進 <p>(3) ミッション3 地域との協働による安全・安心な公園づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> 市民参加型災害時対応訓練、学童向け交通安全教室、保育園児向け防犯教室などの開催を通して、地域の安全・安心に貢献 パーククリーンデーや園内清掃、花壇づくりなどのボランティア活動を地域の皆様に担っていただくことで地域交流の促進 地域とともにつくる市民協働イベントとして「岸根公園感謝 DAY」を開催し、賑わいを創出 <p>(4) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> イベント等の WEB 申込、SNS による情報発信、駐車場混雑状況の WEB 配信など DX（デジタルトランスフォーメーション）への対応に取り組みました。 <p>2 管理運営体制、人員の配置と研修結果</p> <ul style="list-style-type: none"> 管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置 研修は、様式 8 のとおり実施

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

(1) 花と緑による魅力づくりと多様な媒体を活用した発信

- ・市民協働によるウェルカムガーデン（2回）、園内8か所の花壇の継続（2回）、国際園芸博PR花壇を新設
- ・市民協働による樹名板設置（5回）、園内ガイド（2回）
- ・SNSでの花と緑の情報発信、管理センターでの写真展示、季節の装飾、サクラマップの配布、樹木ガイドマップの配布を実施

(2) 自然とのふれあいを体験できる機会の提供

- ・生き物の飼育展示、工作教室（1回）、生き物観察会（1回）、どんぐり等の実物展示、市民参加による樹名板作成・設置（5回）、ツリーライティング体験（2回）

(3) 緑の中で健康づくり！岸根ネイチャーアクティビティ

- ・ウォーキングクイズラリー（1回）、チェアリングサービス（10月～）、凧あげ体験（1回）

(4) 野球場を活かしたスポーツ振興、利用促進

- ・無料開放サービスの実施（1回）、野球教室の実施（49回）、グッズ貸出の実施、冬期開場サービス（2～3月）

(5) 多世代で楽しく過ごせる環境づくり

- ・アートトラックでのアート展示（2回）、青空マルシェの開催（2回）、オープンエアレストハウスを実施

(6) DX（デジタルトランスフォーメーション）に対応した取組

- ・駐車場の混雑状況配信、SNSによる公園情報の発信の実施、イベントへのWEB申込対応を実施

(7) その他

- ・遠足利用申込様式のホームページからのダウンロード対応及びFAXでの申請対応を実施

2 広報・プロモーションの取組

(1) インターネットメディアやDXに対応した広報

- ・HP、ブログを活用し、イベント・植物情報などを発信（計132件）

(2) 地域と連携した広報、情報発信

- ・団体の広報誌「季刊誌みどり」（年4回）、公園だより（年4回）などによる情報発信を実施
- ・広報よこはま、マスメディアの取材対応によるパブリシティ活用（1件）

(3) 花と緑の情報発信

- ・サクラマップの配布、樹木ガイドマップの配布を実施
- ・生き物観察会（1回）やブログ等での花と緑、生物等の情報発信を実施

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

(1) 地域に貢献し、地域の皆様の安全安心を守る公園づくり

- ・地域防災拠点運営委員会への参加（1回）、愛犬マナー防災対策教室（1回）

(2) 地域の皆様が活躍する公園管理の推進

- ・地産地消マルシェ（6回）、パーククリーンデー（4回）
- ・市民、支援学校や就労支援団体等による園内清掃、花壇の手入れなどのボランティア活動の受入・支援（延べ826人）

(3) 地域とともにつくる市民協働イベントの開催

- ・岸根公園感謝DAY（1回）

4 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献

(1) 高齢者の健康増進・交流促進の取組

- ・青空ヨガ（2回）、フラダンス教室・太極拳教室（各1回）、ウォーキングルートマップの配布

(2) 子育て世代に魅力的な公園への取組

- ・親子体操教室（2回）、落ち葉プール（1回）
- ・おもちゃ、ベビーグッズの貸出、授乳場所の提供（41件）

(3) 高齢者や子供たちの安全を守る！地域の防犯、防災への取組

- ・防犯教室（1回）、交通安全教室（1回）
- ・市民参加型災害時対応訓練（1回）

(4) 地域経済活性化への取組

- ・岸根公園感謝DAYでの地域人材の活用（支援学校生徒によるステージ1回）
- ・横浜市グリーン事業協同組合の活用

5 災害時の緊急対応

(1) 災害対策

- ・横浜市防災計画に基づき「災害対応マニュアル」を整備し、状況に応じた配備体制を構築
- ・情報受伝達、非常時参集、防災訓練等の各種訓練を実施
- ・防災備蓄品の用意
- ・地域防災拠点委員会への参加（1回）
- ・篠原池の排水溝スクリーンの定期的な清掃（1回）

(2) 災害発災時の対応

- ・連絡体制や職員参集・宿直等の対応体制を構築
- ・気象警報や大雪、台風、震度4以上の地震発生後、特別巡視の実施（10回）
- ・広域避難場所、物資集配拠点、飛行場外離着陸場としての対応

(3) 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策

- ・新型コロナウイルス感染症の第5類移行に応じた手洗い、マスク着用、アルコール消毒の励行、アルコール消毒、石鹸の設置を実施
- ・横浜市のガイドラインに沿った感染症拡大防止対策を実施

(4) その他

- ・展望広場区の一部が「土砂災害警戒区域」に指定されており、警報発令時には臨時巡視を実施
- ・篠原池の増水や栈橋への積雪に対応し、必要に応じて栈橋利用禁止措置を実施

6 安全対策・防犯対策

(1) 安全対策

- ・AEDの設置と設置場所の掲示
- ・気象注意報(光化学スモッグ注意報・高温注意報など)発表時の注意喚起を実施
- ・危険な生物(ハチ・チャドクガ等)の防除を実施
- ・巡視・点検の徹底による事故・火災防止、初期消火機器取扱いを習得

(2) 防犯対策

- ・「横浜市子ども安全の日」の啓発（毎月2回）、防犯教室の開催（1回）
- ・所轄警察署と連携し、置き引き等不法行為発生場所等の重点的な巡視や注意看板の掲示、園内放送による注意喚起を実施
- ・暗がりや死角の軽減に配慮した樹木の剪定を実施

(3) 維持管理作業での対応

- ・複数名による作業の実施
- ・草刈作業は、小石の飛散防止シートでの養生または作業範囲の立入禁止措置を実施
- ・車両での園内走行時は、ハザードランプ点灯と徐行を徹底
- ・作業機器取扱者は、安全衛生教育を受講
- ・墜落制止用器具、ヘルメット、ゴーグルなどの安全装備着用を徹底

(4) 熱中症対策

- ・熱中症警戒アラート発令時の園内放送の実施
- ・管理事務所ホールや会議室をクールスポットとして活用

7 苦情・要望への対応・不法行為対策について

(1) 愛犬マナー向上

- ・ペットのマナー防災教室及び愛犬マナーグッズ配布の実施（1回）、マナー啓発の声掛けを実施

(2) 園内の自転車通行

- ・交通安全教室（1回）、自転車走行への声掛け、注意看板設置、園内放送などを実施
- ・自転車マナー普及の啓発強化期間の取組、風船配布による啓発活動を実施

(3) 違法駐車

- ・土日祝日の警備員配置、公共交通機関利用の呼び掛け、少年野球場の管理運営委員会との連携による注意喚起を実施

(4) その他

- ・バットや硬球を使ったキャッチボール、ドローンの利用、ゴルフの練習など周囲に危険を及ぼす行為について利用指導を行うほか、必要に応じて禁止看板を設置
- ・違反占用物件（個人設置のカーブミラー）の撤去、営利行為（ヨガ教室）への指導を実施

- 8 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮
- (1) みどり環境局重要施策への貢献
- ・「ガーデンシティ横浜」、「国際園芸博覧会」推進への貢献として、ガーデンネックレス横浜応援花壇の充実及び国際園芸博 PR 花壇を新設
- (2) 「横浜市温暖化対策実行計画」など温室効果ガス削減への取組
- ・グリーン電力や再エネ 100%電力を積極的に導入
 - ・園内発生材の活用による廃棄物の削減の取組を実施（落ち葉のたい肥化、剪定枝の工作教室等での活用、落ち葉プールなど）
 - ・電気使用量の削減への取組実施（空調、照明、OA 機器等の節電、グリーンカーテンの実施）
 - ・管理事務所棟の照明器具の LED 化を推進
- (3) 市内中小企業優先発注
- ・横浜市中心小企業振興基本条例に基づく公園管理業務の市内中小企業へ優先的に発注
- 9 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消
- (1) 個人情報保護・情報公開
- ・個人情報保護は、当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理
 - ・情報公開は、情報の公開に関する規程に基づき対応
 - ・個人情報保護研修（1回）を実施
- (2) 人権尊重・障害者差別解消
- ・人権啓発研修（障害者差別解消も取り扱う。1回）を実施
 - ・ウェブアクセシビリティに対応したウェブサイトの運用
 - ・車いすの貸出の実施

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

- 1 公園の維持管理の基本方針
- ・維持管理基本水準書を維持管理の基本としつつ、これまで指定管理者として岸根公園で培ってきた経験と知識、技術を最大限に活用し、公園の特性や現状に即した計画的な維持管理を実施
- 2 公園施設・設備の維持管理
- (1) 野球場
- ・日常整備（会場前の清掃、ライン引き、不陸整正、照明の点検試験、安全確認）を実施
 - ・定期整備（不陸整正、転圧、草刈、付帯施設の保守点検）を実施
 - ・冬期整備（グラウンドレベル測定、耕うん、転圧、マウンド整備、排水溝清掃など）を実施
- (2) 遊具
- ・市の基準に基づく日常点検、定期点検（年3回の通常点検、年1回の詳細点検）のほか、当団体独自に月次定期点検（年12回）を実施
 - ・耐用年数を考慮しながら、定期点検で劣化状況を把握し、消耗部材の交換・補修、塗装等を実施
- (3) 管理詰所
- ・日常点検・施設管理者点検マニュアルに基づく定期点検（1回）を実施
 - ・建物の状態を適宜、市に報告・情報提供。管理者として今後の管理・改修・補修計画を提案
- (4) 公園内の工作物の維持管理方法
- ・ベンチ、水飲み、フェンスなど公園内の工作物を点検。必要に応じ、座板交換等を実施
 - ・異常を把握し、適切な修繕、必要に応じて使用禁止措置を実施
 - ・各設備の点検 電気工作物12回、園内灯設備1回、放送設備1回、消防設備2回、夜間照明施設1回を実施
- 3 公園施設・設備の修繕結果
- ・故障や事故などにより修繕が必要な場合には、「現状確認→応急処置→修繕方法の検討・協議→修繕の実施」の流れで迅速・適切に対応
 - ・定期点検の結果で、今後修繕や更新が必要と判断されたものは、市と協議の上予算化を行い、優先度の高いものから計画的に修繕・更新を実施
- 4 樹木・植栽等の管理
- (1) 国際園芸博に向けた花と緑の魅力づくり
- ・国際園芸博 PR 花壇を新設

- ・ウェルカムガーデン（ガーデンネックレス横浜応援花壇）の充実を図り、適切に管理
 - ・ひょうたん原っぱの園路沿いにランニングやウォーキングの距離表示として、100メートルごとにコニファーを植栽（花や緑の道しるべ）
- (2) 岸根公園 50周年で地域と育んできた花や緑の継承
- ア ソメイヨシノ（篠原池付近）
- ・腐朽菌の状況を把握するため、6～8月に巡視点検を実施
 - ・枝枯れ、同枯れを防ぐため、交錯枝や枯枝を除去
- イ ヨコハマヒザクラ（ひょうたん原っぱ）
- ・公園利用者への説明看板の設置、園内ガイド（2回）での紹介を実施
 - ・樹木医による診断と根系環境の改善を実施
- ウ ウメ
- ・花を多く咲かせるための間引き剪定を実施
 - ・樹勢回復のため、根回りの下草の除去と施肥を実施
- エ バラ花壇
- ・薬剤に頼らない予防的防除として病葉の摘み取りを実施
 - ・適期の剪定や施肥、病虫害防除を実施
- オ その他
- ・中央広場ケヤキでは、アーチ状の枝ぶりで来園者を迎える景観を創出
 - ・せせらぎ広場プラタナスは、強風による幹折れで菌の入ってしまった樹木1本について危険防止のため伐採を実施
- (3) 草地
- ・大型機械の使用による作業の効率化を推進
 - ・表面温度の上昇を抑制するため、夏場は刈高を高め設定し草刈を実施
 - ・土壌改善のため、固くなった草地のエアレーションを実施
 - ・表土流出防止のための土留めを設置
- (4) シンボルツリー（ユリノキ、サクラ）
- ・ひょうたん原っぱのユリノキは、シンボルツリーとしての保存継承を目的としつつ、強風時の倒木防止対策として、樹幹軽減剪定を実施
 - ・ヨコハマヒザクラの樹勢回復を目的として、根系環境の改善処置を実施
- (5) 展望広場の樹木
- ・見通しを改善するため、高中木の透かし剪定、低木の切り下げを実施
- (6) 植栽帯
- ・林床の日照を確保するため、常緑樹の間引き剪定、丁寧な枝抜きを実施
 - ・暗がりや死角を減らすため、下枝の切り上げを実施
 - ・公園外に越境している支障枝を適宜剪定
- (7) 篠原池
- ・篠原池の生物保護区では、草刈り時期や範囲を調整し、一部刈り残しや保護区域内への不要な立ち入りを行わない等、生態系に配慮して作業を実施
 - ・水質改善のため循環システムの点検・調整を行い、池の循環システムについては再稼働を実施。また、滝・流れシステムについても稼働可能なことを確認
 - ・篠原池の癒しの空間としての魅力向上を図るため新たな花壇（日本水仙）を設置
- (8) ナラ枯れ対策
- ・枯損が進み回復困難な樹木について、順次伐採を実施
- (9) その他
- ・通常配置の職員のほかに、各公園を巡回して植栽管理などを行う巡回作業班を適切な時期に派遣し、剪定や刈込、草刈などを実施
- 5 巡視・清掃
- (1) 巡視
- ・日常巡視・点検は、1日2回実施。特別巡視を気象警報等解除後に実施（10回）
- (2) 清掃
- ・利用者に快適な利用環境を提供するため、公園施設、園地について日常清掃のほか大雨や落葉時、台風後、汚損などの状況に応じた臨時清掃を実施

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績

(1) 野球場

月	利用回数(回)	利用人数(人)	稼働率(%)	利用料金(円)
4月	100	2,030	74.6%	339,550
5月	92	2,295	76.0%	318,450
6月	87	1,962	70.7%	227,500
7月	110	2,843	71.0%	414,100
8月	103	2,362	70.5%	404,900
9月	105	2,152	80.2%	393,400
10月	111	2,334	79.9%	446,500
11月	96	2,374	65.3%	405,700
12月	34	588	63.0%	88,500
1月	0	0	0.0%	7,800
2月	0	0	0.0%	0
3月	37	662	82.2%	89,700
合計	875	19,602	73.2%	3,136,100

※照明、その他設備(ロッカー、シャワーなど)の料金も含む

2 令和5年度公園利用状況

該当なし

(事業報告書様式4)

令和5年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載
4.23	中央広場、インターロッキング段差の補修	0	直営
4.25	シバウラトラクターST318及びST324 タイヤ交換修繕	118,690	(有)戸塚農機
5.8	シバウラトラクターST318 リンクロッド、シャックル部分整備	67,760	(有)戸塚農機
5.14 他	ベンチ板交換(ひょうたん原っぱ、篠原池周辺)	0	直営
5.29	乗用草刈機ヘイマサオ、点検・整備	62,029	(株)シンコー
7.4	第一トイレ、男子小便器、洗浄不良箇所修繕	51,700	三ツ矢設備工業(株)
7.5	第二トイレ、女子腰掛便器、水漏れ箇所修繕	19,800	三ツ矢設備工業(株)
7.11 他	第三トイレ、多目的、貯水タンク修繕	59,400	三ツ矢設備工業(株)
7.11	園長用、業務携帯修理	16,500	ソフトバンク(株)
7.13	篠原池循環ポンプ、バルブ部分修繕	199,980	(株)イエス
7.18	ヘッジトリマー、ブレード修繕	53,251	シンコー(株)
7.21	シバウラトラクター ST324 点検・整備	委託費で計上	シンコー(株)
7.24	第一トイレ、男子大便器、詰り箇所修繕	30,800	三ツ矢設備工業(株)
8.21	第一トイレ、男子手洗器、排水トラップ修繕	24,200	三ツ矢設備工業(株)
8.31	シバウラトラクター ST318 点検・整備	委託費で計上	シンコー(株)
9.7	管理事務所内、蛍光灯具をLEDに更新(3ヶ所)	135,960	(有)根本電業
9.28	管理事務所内、空調機修繕	19,800	(株)光電社
10.18	ヤンマートラクター FX20D バッテリー交換	48,400	シンコー(株)
10.23 他	中央広場、時計台支柱劣化部分修繕	105,600	(株)つくし建設
11.7	忍者とりで、ネットクライミング断線部分修繕	166,100	(株)三英
11.13 他	野球場、照明灯交換	委託費で計上	光洋電設(株)
11.17	管理事務所入口、雨水桝フタの交換	52,800	奈良造園土木(株)

岸根公園 令和5年度 事業報告書

12.7 他	野球場、時計ソーラー部分の修繕	154,000	シチズン(株)
1.11	第三トイレ、男子多目的、扉の修繕	128,700	横浜バンダイ(株)
1.23	管理事務所内、湯沸室レンジフードの交換	128,700	妙光電機(株)
1.25 他	管理事務所内、蛍光灯具をLEDに更新	524,700	妙光電機(株)
2.1	篠原池バス停周辺、平板段差修繕	0	直営
2.5	乗用草刈機へイマサオ、始動不良箇所修繕	19,800	シンコー(株)
2.8	管理事務所屋上、通気口修繕	消耗品費で計上	直営
2.8	篠原池周辺、園路段差修繕	0	直営
2.20	ひょうたん原っぱ、放送設備スピーカーの交換	132,000	エーブイサービス(株)
3.1	管理事務所内、湯沸室、瞬間湯沸かし器の設置	委託費で計上	カナエル(株)
3.4	第一トイレ、多目的排水不良部分修繕	37,400	三ツ矢設備工業(株)
3.28 他	篠原池循環ポンプ、配管部分修繕	495,000	南部工業(株)
合計		2,853,070	

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧

増減なし

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4.19	西側公道沿いの草刈の要望	直営で草刈を実施(4.21完了)
2	4.21	中央広場の根上りの改善要望	直営にて補修を実施(4.23完了)
3	5.16	犬の散歩に一部ノーリードの集団がいる。パトロールをお願いしたい。	巡視を行い、リードが長い方に短くするようお願いした。
4	5.29	西広場前の公道街路柵が落葉で詰まるので、樹木剪定してほしい。	当面剪定の予定はないと回答。公園前の街路柵は6.21に清掃済み。
5	6.7	園内ビワの実を取っている人がいる。	ビワの木周辺の立入制限を行い、注意看板を設置
6	6.9	テニスコートか壁打ち練習場が欲しい。	要望を施設設置者の横浜市へお伝えすると回答
7	7.3	ゆうゆう広場階段横の植栽の剪定要望	要望を受けて、すぐに植栽帯の草刈と刈込を実施
8	9.11	100m位の直線コースの増設要望	要望を施設設置者の横浜市にお伝えすると回答
9	9.20	西広場のカーブミラーが見えない。	ミラーにかかる樹木の下枝剪定作業を実施
10	9.25	駐車場出口から道路に出る際、草が生い茂って見えないので危険である。	現場を確認して草刈を実施した。歩道の植栽帯は土木事務所所管のため情報を共有していくと回答
11	10.10	バスケットプレイエリアの舗装要望	要望を施設設置者である横浜市へお伝えする回答
12	10.12	ドラマ撮影者が長距離で通路を塞ぎ、通れなくて迂回することになった。	行為許可者である横浜市にも状況を伝え、再発防止の注意喚起に努めていくと回答
13	10.30	園内を自転車で走行している人が多数いる。ルールを厳格化してほしい。	降車を促すために、開放していた5か所のゲートを試験的に封鎖していると回答
14	10.30	バスケットコートの地面を砂利以外にしてもらいたい。	要望を施設設置者の横浜市にお伝えすると回答
15	11.18	ゴムボールを貸してほしい。	柔らかいゴムボールの貸出を開始(11.28～)
16	11.20	トイレを新しくしてほしい。こども用のトイレ、手洗い場を作してほしい。	要望を施設設置者の横浜市へお伝えすると回答
17	11.20 他	自転車を押して中に入れるよう門を開けてほしい。	降車して公園に入ることを促すよう試験的にゲートを閉鎖して効果を見極めていくと回答
18	12.12	園内でランナーが近くを通過して危険。規制してほしい。	走ることは規制していないが、危険な追越し等は禁止している。発見次第、お声がけすると回答
19	2.19	池で餌をやる人の件で2回連絡した。今後は英語、中国語での貼紙を要望	発見次第、職員がお声がけをしている。多言語の看板設置については、検討していくと回答

20	3.21	ハシゴみたいな遊具は双方向利用だと危険なので一方通行にしてほしい。	子供の社会性を育むため過度な制限はしない。ゆずり合って利用する旨の掲示をすることを回答
----	------	-----------------------------------	---

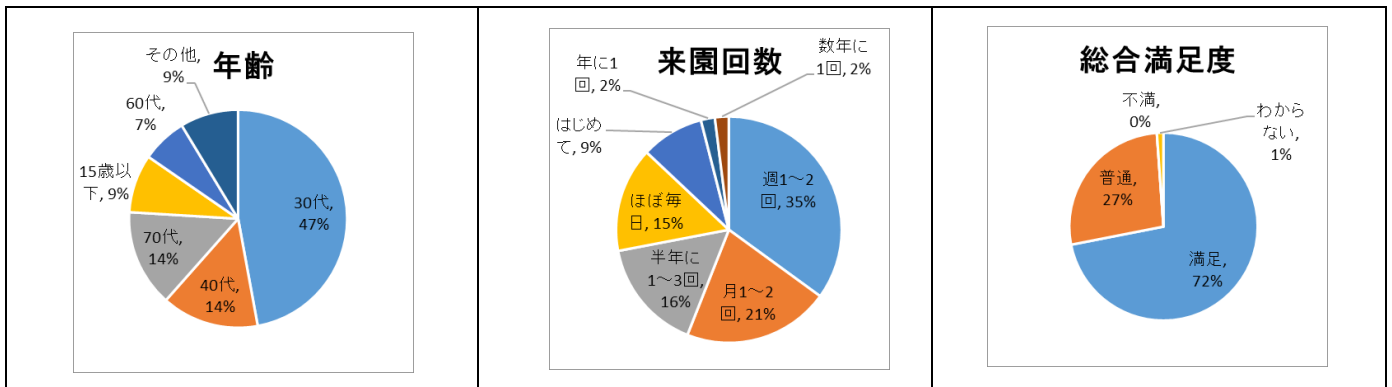
事件・事故・災害対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	5.27	子供が大けがをしたので救急車を要請	救急車での搬送を確認し対応終了
2	5.28	盗品の財布が落とし物として届いた。	警察の鑑識活動に協力して対応終了
3	6.2	ひょうたん原っぱで強風により倒木	木の周辺を立入禁止とし撤去を実施
4	6.10	せせらぎ広場で男児が怪我	救急車到着後ゲートを開放し、搬送を確認
5	7.4	第二トイレ前で動けない利用者を発見	救急車を要請し隊員に引き継いだ。
6	7.26	ゆうゆう広場入口付近で植栽帯が炎上	利用者が消防に通報し鎮火。原因特定できず。
7	10.5	利用者が園路で転倒して動けない。	救急車を要請。到着後、隊員に引継ぎ対応終了
8	12.2	園内で自死した女性を発見	救急、警察の鑑識活動に立ち会った
9	1.17	小学生が転倒し肩を強打	救急車を要請し保護者に連絡
10	1.27	職員が回転刃に作業着を巻き込まれ受傷	応急処置後、市民病院にて縫合措置

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間：7月11日 ～ 10月29日 回答者：100人（平常時60人、イベント日40人）



自由意見

- ・季節ごとにまた来たいと思います。
- ・砂あそび道具をレンタルできるので助かります。ありがとうございます。
- ・いつも管理棟で昆虫や魚を見せてくれてありがとうございます。公園もきれいで気持ち良いです。
- ・子どもむけのイベントをたくさんやってほしい。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数(人)	内容及び効果
1	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護研修	13	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取扱い等を学習
2	4.5	個人情報の取扱い事務研修	1	個人情報取扱特記事項の変更に伴う内容と事務処理方法を学習
3	4.12	採用時研修	1	公園管理の業務に当たっての基本的な事項（接遇、事件事故、個人情報保護、維持管理作業）を学習
4	4.12 他	個人情報保護研修	12	個人情報の取得・利用、保管・管理、提供・開示などの取扱いに関する基本的な事項を学習
5	4.17	伐木等業務講習	1	伐木等業務講習を受講
6	4.18	刈払機取扱講習	1	刈払機取扱作業安全衛生教育の講習を受講

岸根公園 令和5年度 事業報告書

7	4.25	第1回安全管理研修	1	労働者の危険又は健康被害を防止するための基本となるべき対策などの調査審議を実施
8	6.16	駐車場機器研修	1	精算機・発券機の開錠施錠、日常メンテナンス、ジャーナル等の交換方法、台数設定の調整等を学習
9	6.19 他	予約システム研修	1	新予約システムの運用管理方法、使用方法を学習
10	7.6	パークマネジメント研修	1	令和4年度の予算と決算の状況、収入の増加要因、令和5年度の予算の概要を学習
11	7.19	「横浜の緑行政」講演会	1	横浜の緑行政の歴史とこれからの取組み（国際園芸博覧会など）を学習
12	9.4 他	インボイス制度説明会	2	制度の概要、必要な対応、実務での注意事項を学習
13	10.4 他	普通救命講習	5	心肺蘇生法やAEDの使用方法などを学習
14	11.1	都市公園等における「遊具の日常点検講習会」	2	遊具の日常点検に関する技術習得のための講習を受講
15	12.2	小型車両系建設機械講習	1	機体重量3t未満の小型車両機械（整地掘削用機械）の運転講習を受講
16	12.5	人々を魅了する景観づくり講演会	1	あしかが及びはままつフラワーパーク等をどのようにプロデュースしてきたのかについて学習
17	12.7 他	CS・接客研修	11	クレーム対応の基本を学習
18	12.7 他	人権研修	11	アンコンシャスバイアスを学習
19	12.7 他	コンプライアンス研修	22	不祥事防止対策を学習
20	12.21	パークマネジメント研修	1	決算見込を確認し、収支構造や収入に影響を与える要因、予算と決算見込との差異について学習
21	12.24	ハラスメント防止研修	1	ハラスメントの相談を受けた際の対応方法、対応姿勢、気を付ける点を学習
22	12.24	メンタルヘルス研修	1	ストレスへの対応方法等について学習
23	2.1	手話講習	1	日常会話や接遇に関する手話について学習
24	2.5	SDGs 研修	1	社会の営みと事前環境の関係とSDGsについて学習

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日
● 利用者サービスの向上・利用促進策			
(1) 花と緑による魅力づくりと多様な媒体を活用した発信			
国際園芸博覧会 PR ガーデン	中央広場に園芸博 PR 花壇を設置し、国際園芸博覧会の機運を醸成。支援学校と連携して花植えなどを行い、子どもたちに花や緑への興味を喚起	27	11.3
ウェルカムガーデンの設置	管理センター前に市民の皆様と設置したガーデンネットワーク花壇を、ウェルカムガーデンとして拡充した。	31	6.4 他
花壇で彩る岸根公園	園内8カ所に設置した花壇を継続し、ボランティアや保育園、支援学校などと協働し、季節の花で彩った。	—	4月～
園内ガイド	園内の特徴的な樹木や花、池、野球場や遊具などの各施設について、スタッフがガイド	10	3.17 他
花と緑の情報発信（春の花図鑑）	ホームページと園内に設置する大型看板で、花木の情報や開花情報、植栽場などを紹介	—	5月～
樹名板の充実	区の木・花をはじめ園内の植物に興味を持ってもらうため、市民協働で樹名板を作成、充実させた。	自然体験型ワークショップとして実施（5回、43名）	

ボランティア・スタッフによる写真展示	ボランティアやスタッフが撮影した、園内の美しい四季の景観や池に飛来する野鳥の写真を展示	—	4月～
サクラマップの配布	ヨコハマヒザクラをはじめ園内のサクラの樹種や植栽場所を明示したマップを配布	—	4月～
樹木ガイドマップの配布	散策の楽しみ、植物への興味関心につなぐため園内の代表的な樹木の名前と位置を紹介するマップを配布	—	4月～
季節の装飾	園内の発生材を活用し、季節ごとのテーマに合わせたスタッフの手作り作品を管理センターに展示	—	4月～
(2) 自然とのふれあいを体感できる機会の提供			
自然体験型ワークショップ	支援学校、障害者支援団体など地域団体との協働で、たね団子、樹名板作成・設置、グリーンカーテンなど園内を花と緑で彩るワークショップを実施	43	5.4 他
工作教室	剪定枝など園内の発生材や木の実を使い、自由な発想で物を作り出す楽しさを体験できる教室を実施	20	8.20
生き物観察会	篠原池に生息する水辺の生き物を観察し、生き物同士のつながりを知り、命の大切さを学ぶ機会を提供	19	11.19
どんぐり実物展示	知識・興味を深めるため、子どもたちに人気のどんぐりの種類や実る場所を管理センターに展示	—	9月～
生き物の飼育展示	生き物への興味を深めてもらうため、園内の昆虫や魚を管理センターに展示	—	4月～
(3) 緑の中で健康づくり！岸根ネイチャーアクティビティ			
ウォーキングクイズラリー	チェックポイントを設置し、公園の見どころや歴史に関するクイズ形式のウォーキングラリーを実施（公園感謝デーで実施）	—	11.11
凧あげ体験	凧あげを体験するイベントを実施	225	1.6
ハンモック・チェアリングサービス	アウトドアチェアを貸し出し、園内でくつろぐ機会を提供（安全上ハンモックの導入は中止）	29件	10.1～
(4) 野球場を活かしたスポーツ振興、利用促進			
野球場無料開放サービス	小学生とその家族を対象に無料開放し、キャッチボールやトスバッティング等イベントコーナーを設置	30	8.21
トスベースボール大会	※雨天中止	—	—
野球グッズの貸出し	野球場の利用者サービス向上のため、スピードガン、グローブ、ボールを貸出	45件	4～3月
(5) 多世代で楽しく過ごせる環境づくり			
公園で楽しむアート鑑賞・ワークショップ	トラック型の移動ギャラリーを使った出張展示やワークショップを実施し、アート作品を公園で鑑賞、体験する機会を提供	—	6.4 他
地産地消マルシェ	地域の団体をはじめとした農産物の販売や地産地消キッチンカーの出店、花苗の販売などを実施	6回	10月～
オープンエアレストハウスの設置	管理センター周辺にテーブルとイスを配置し、利用者の皆様が憩えるスペースを提供	—	4月～
● 広報・プロモーションの取組			
公園だよりの発行	季節の植物の見どころやイベント情報を紹介する広報紙を作成し、園内掲出、自治会町内会などへ配布	—	4月～
メッセージボードを活用した情報発信	開園50周年記念として設置した大型メッセージボードをリニューアルし、国際園芸博覧会の関連情報や、園内の見どころ、イベント情報などを発信	—	4月～
● 市民協働の取組・市民主体の活動の支援、地域人材育成			
愛犬マナー・防災対策教室	区生活衛生課と連携し、愛犬の散歩マナーや大地震発	8	10.21

	生時のペットの扱いを学ぶ教室を開催		
地域防災拠点運営委員会への参加	本公園への広域避難の対象となっている区域の地域防災拠点運営委員会に参加し、発災時対応などを共有	—	4月～
青空マルシェ	障害者就労支援事業所との協働により事業所農園栽培の野菜販売を実施	—	7.8 他
パーククリーンデー	地域住民の皆様と連携し、落ち葉のシーズンなどに園内清掃イベントを実施	33	12.3 他
● 地域課題を踏まえた事業提案、地域活性化への貢献			
ウォーキングルートマップの配布	ウォーキングのルートや健康遊具の位置・機能を記載したマップを配布、園内にサインを掲示	—	4月～
親子体操教室	未就学児の親子を対象に、自然の中で気持ちよく体を動かす教室を開催	69	5.28 他
落ち葉プール	子どもたちが落ち葉の感触や匂い、音などを体感できるように落ち葉を敷き詰めたビニールプールを設置	—	1.6 他
おもちゃ・ベビーグッズの貸出し	フラフープ、竹とんぼ、砂場遊びセットなど家族連れに遊具を貸出	846回	通年
授乳場所の提供	授乳スペースとして未使用時の会議室を提供	41回	通年
防犯教室	近隣保育園児を対象に、警察署のスクールサポーターと連携し、犯罪に巻き込まれないための教室を実施	35	10.12
交通安全教室	警察署と連携して交通安全教育車を誘致し、自転車などの交通安全について学ぶとともに、園内の自転車走行禁止についても普及啓発を実施	40	1.30
市民参加型の災害時対応訓練	消防署や赤十字と連携し、公園利用者を対象としたAEDの操作方法を訓練	—	11.11
● その他			
「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施	—	通年

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日	自主事業決算額(円)	
				自主事業費	自主事業収入
● 利用者サービスの向上・利用促進策					
(1) 自然とのふれあいを体感できる機会の提供					
ツリークライミング体験	園内の高木を使ったツリークライミング体験会(@2,500円)	9	8.27	77,088	22,500
(2) 野球場を活かしたスポーツ振興、利用促進					
横浜 DeNA ベイスターズ野球教室	小学生を対象とした野球教室を開催	2,903	4～11月	—	1,145,400
野球場冬期開場サービス	冬期における野球利用のニーズに応え、冬期閉場期間中の一部を開場(@2,600円)	305	2～3月	—	36,400
● 市民協働の取組・市民主体の活動の支援、地域人材育成					
公園感謝 DAY	地域や団体と協働し、公園のお祭りイベントを開催	2,000	11.11	123,962	72,400
● 地域課題を踏まえた事業提案、地域活性化への貢献					
太極拳	大人を対象とし教室を開催。心身の健康増進と仲間づくりをサポート	16	11.19	5,000	4,800
フラダンス	大人を対象とし教室を開催。ハワイアン曲に癒され、運動不足を解消	17	9.17	5,000	3,900

岸根公園 令和5年度 事業報告書

青空ヨガ	子どもから大人を対象に、原っぱでリフレッシュできる機会を提供した。5.14は雨天中止	56	5.21 10.29	10,000	11,200
合計				221,050	1,296,600

(事業報告書様式10)
業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数(回)	実施月
園地管理	園内植栽の管理	横浜市グリーン事業協働組合	2,649,720	通年	通年
園地管理	園内植栽の管理	(株)ゼネラルダイナミックス	877,030	2	4月 3月
園地管理	園内植栽の管理	藤沢造園(株)	770,000	1	1月
園地管理	園内植栽の管理	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	607,200	1	3月
樹木診断・指導・技術・樹勢回復治療	樹木医の寄る樹木の診断及び樹勢回復等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	33,990	1	11月
トイレ掃除	園内・管理棟のトイレ清掃	Green Jobs Support	3,694,393	通年	通年
污水管清掃	管理棟の污水管・桝の清掃	(株)ヤマソウヨコハマ	115,500	1	12月
遊具精密点検	遊具の精密点検	タカオ(株)	201,237	1	12月
夜間緊急対応	夜間 コールセンター	京浜警備保障(株)	24,156	通年	通年
水景施設清掃	沈殿施設等の清掃	(株)ダイイチ	414,700	1	2月
冬期整備	耕耘アタッチメント装脱着	(有)戸塚農機	105,600	1	2月
園内灯設備・夜間照明施設保守点検	園内灯・夜間照明・時計設備の点検 巡視 1回/年、部品交換 随時	光洋電設(株)	812,130	通年	通年
自家用電気工作物保安	自家用電気工作物保安 月次点検 1回/月 年次点検 1回/年	(一社)関東電気保安協会	382,800	通年	通年
放送設備保守点検	放送設備の点検	エーブイサービス(株)	111,100	通年	通年
消防施設保守点検	法令に基づく定期点検 (1)機器点検 1回/6か月 (2)総合点検 1回/年	(有)消防設備サービス	18,950	(1)2 (2)1	(1)9月 他 (2)3月
池ポンプ清掃点検	篠原池循環ポンプの点検	該当業務なし	—	—	—
年末年始巡回警備	年末年始中の園内巡視	(株)国際連邦警備保障	79,200	1	12~1月
一般廃棄物処分	一般廃棄物の運搬・処分	(株)丸喜商会	2,810,005	随時	通年
産業廃棄物処分	産業廃棄物の運搬・処分	(株)滝田商会	108,047	随時	通年
スズメバチ防除	ハチの巣駆除	該当業務なし	—	—	—
湯沸室瞬間湯沸し器設置	管理棟設備新設	(株)カナエル	66,000	1	3月
インフォメーションボード修繕	掲示内容の更新	(有)伸栄社	63,800	1	6月
トラクター年次点検	トラクター2台の年次点検一式	(株)シンコー	133,100	1	8月
新予約システム初期設定費用	オンラインキャッシュレス決済の導入	ソニーペイメントサービス(株)	11,000	1	3月

岸根公園 令和5年度 事業報告書
 (事業報告書様式 11)
 収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	44,788,000	0	44,788,000	44,793,200	-5,200	
利用料金収入	3,430,000	0	3,430,000	3,136,100	293,900	
自主事業収入	1,210,000	0	1,210,000	1,296,600	-86,600	
横浜市負担金	0	17,820	17,820	17,820	0	予約システムキャッシュレス決済導入に伴う負担金
雑入	0	0	0	1,000	-1,000	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	49,428,000	17,820	49,445,820	49,244,720	201,100	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	20,257,000	0	20,257,000	19,384,685	872,315	
給与・賃金	16,800,000	0	16,800,000	16,551,617	248,383	
社会保険料	2,525,000	0	2,525,000	1,835,737	689,263	
通勤手当	827,000	0	827,000	950,239	-123,239	
福利厚生費	105,000	0	105,000	47,092	57,908	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,591,000	0	2,591,000	2,769,210	-178,210	
旅費	46,000	0	46,000	14,614	31,386	
消耗品費	702,000	0	702,000	674,362	27,638	
会議ठीい費	3,000	0	3,000	26,958	-23,958	
印刷製本費	69,000	0	69,000	0	69,000	
通信運搬費	307,000	0	307,000	241,032	65,968	
使用料及び賃借料	52,000	0	52,000	51,480	520	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	52,000	0	52,000	51,480	520	
備品購入費	100,000	0	100,000	199,100	-99,100	
保険料	126,000	0	126,000	95,747	30,253	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	819,000	0	819,000	951,846	-132,846	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	367,000	0	367,000	514,071	-147,071	
自主事業費	930,000	0	930,000	403,684	526,316	
管理費	22,728,000	0	22,728,000	24,366,052	-1,638,052	
光熱水費合計	5,703,000	0	5,703,000	6,037,414	-334,414	
光熱水費 (電気)	2,973,000	0	2,973,000	3,650,171	-677,171	
光熱水費 (ガス)	16,000	0	16,000	34,518	-18,518	
光熱水費 (水道)	1,387,000	0	1,387,000	1,308,402	78,598	
光熱水費 (下水道)	1,327,000	0	1,327,000	1,044,323	282,677	
清掃費	3,641,000	0	3,641,000	3,809,893	-168,893	
修繕費	3,091,000	0	3,091,000	2,853,070	237,930	
機械警備費	0	0	0	0	0	
公園及び公園施設設備保全費	10,293,000	0	10,293,000	11,665,675	-1,372,675	
施設 (建物) ・設備保守	919,000	0	919,000	856,380	62,620	
園地管理費	5,731,000	0	5,731,000	6,382,920	-651,920	
その他保全費	3,643,000	0	3,643,000	4,426,375	-783,375	
公租公課	1,526,000	0	1,526,000	1,751,708	-225,708	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	1,522,000	0	1,522,000	1,749,708	-227,708	
その他公租公課	4,000	0	4,000	2,000	2,000	
事務経費 (本部分)	1,396,000	0	1,396,000	1,396,000	0	
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計 (b)	49,428,000	0	49,428,000	50,071,339	-643,339	
差引 (a-b)	0	17,820	17,820	-826,619	844,439	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	45,288,000	0	45,288,000	31,912,458	13,375,542	
設置管理許可支出合計 (d)	38,718,000	0	38,718,000	29,971,171	8,746,829	
差引 (c-d)	6,570,000	0	6,570,000	1,941,287	4,628,713	

今年度の収支報告

- ・横浜 DeNA ベイスターズ野球教室 1,145,400 円の収入
- ・リース料 951,846 円の執行

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式 2：運営業務の実 施計画・取組)	(1)利用者満足度アンケートの実施1 回 (2)利用者満足度アンケートの「総合 満足度」の割合70%以上	(1)1回 報告表提出完 了 (2)目標達成 (総合満足度 72%)	◎	イベントや植栽の管理状況へ の満足度は高いが、施設の清 潔さや案内サービスへの満足 度が低いため、満足度の低い 項目は重点的に対策し、総合 満足度の向上につなげてい く。
業務運営2 (事業計画書様式 2：管理運営体 制、人員の配置と 研修計画)	・計画した人員の配置 ・研修・講習の実施 (1)利用者対応・サービスに関する研 修8件以上 (2)園地管理に関する研修3件以上 (3)マネジメント関連研修6件以上	・4月から園 地職員を新規 採用配置 (1)9件 (2)6件 (3)9件	○	研修を計画的に実施し、職員 が受講することにより関係法 令等の遵守、接客姿勢や人権 意識の向上、園地管理技術の スキルアップ等を図ってい く。
業務運営3 (事業計画書様式 3：利用者サー ビスの向上・利用促 進策)	(1)花と緑による魅力づくりと多様な 媒体を活用した発信 10件 (2)自然とのふれあいを体感できる機 会の提供 6件 (3)緑の中で健康づくり！岸根ネイ チャーアクティビティ 3件 (4)野球場を活かしたスポーツ振興、 利用促進 5件 (5)多世代で楽しく過ごせる環境づく り 3件 (6)DXの取組 2件	(1)10件 (2)6件 (3)3件 (4)4件 ト ス ー ス ポ ー ル は 雨 天 中 止 (5)3件 (6)3件	○	一部のイベントについては、 天候不順により中止となっ たが、ほぼ計画通りに実施 できた。定員に満たないイ ベントについては、PR方法 の再検討や内容の充実等 により、集客アップを図 っていく。 情報発信については、常 に最新の情報へのアップ デートを図っていく。
業務運営4 (事業計画書様式 3：広報・プロ モーションの取 組)	(1)地域と連携した広報、情報発信の 取り組み 2件	(1)2件	○	ほぼ計画通りに実施できた。 情報発信については、常 に最新の情報へのアップ デートを図っていく。
業務運営5 (事業計画書様式 3：市民協働、市 民主体の活動の支 援、地域人材育 成)	(1)地域に貢献し、地域の皆様の安全 安心を守る公園づくり 2件 (2)地域の皆様が活躍する公園管理の 推進 2件 (3)地域とともにつくる市民協働イ ベントの開催 1件	(1)2件 (2)2件 (3)1件	○	ほぼ計画通りに実施できた。 定員に満たないイ ベントについては、PR 方法の再検討や内 容の充実等により、 集客アップを図 っていく。
業務運営6 (事業計画書様式 3：地域課題を踏 ま)	(1)高齢者の健康増進・交流促進の取 組 4件 (2)子育て世代に魅力的な公園への取	(1)4件 (2)4件 (3)3件	○	一部のイベントは天候不順で 中止となったが、ほぼ計画 通りに実施できた。また、定員

まえた事業提案・地域活性化への貢献)	組 4件 (3)地域の防犯、防災への取組 3件			に満たないイベントについては PR 方法の再検討や内容の充実等により、集客アップを図っていく。
業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	(1)グリーン電力の導入 (2)園内発生材の活用 2件 (3)電気使用量削減 2件	(1)グリーン電力の導入 (2) 2件 (3) 1件	○	発生材の有効活用、グリーン電力の使用、光熱水費の削減等環境に配慮した取り組みを進める。
業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	(1)年間作業計画表に基づく進捗管理と市への実績報告 4回 (2)遊具の定期点検の実施 4回(通常3回、詳細1回) (3)遊具の点検の実施 13回(月例12回、精密1回) (4)野球場定期整備 不陸整正 12回、草刈 15回	(1) 4回 (2) 4回 (3) 13回 (4)野球場不陸整正 34回草刈 25回	○	定期点検、月次点検等を着実に実施し、実施結果を報告するとともに、施設の予防保全と適切な維持管理につなげる。
業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	(1)施設管理者点検マニュアルに基づく建物点検 1回 (2)各設備の点検 電気工作物 12回 (3)園内灯設備 1回 (4)放送設備 1回 (5)消防設備 2回 (6)夜間照明施設 1回	(1) 1回 (2) 12回 (3) 1回 (4) 1回 (5) 2回 (6) 2回	○	法定点検、定期点検等を着実に実施し、実施結果を報告するとともに、施設の予防保全と適切な維持管理につなげる。
業務運営10 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)	(1)園芸博PR ガーデンの設置 2回 (2)ヨコハマヒザクラ、ソメイヨシノの巡視点検の実施 2回 (3)ナラ枯れ発生状況の調査 2回 (4)アジサイ、スイレンなどの花物の植栽 2回	(1) 1回 (2) 2回 (3) 2回 (4) 2回	◎	樹木の健全度把握に努め、市と協議しながら対策を進める。 花や緑の健全育成と新たな魅力の創造により、公園の魅力アップにつなげる。
業務運営11 (事業計画書様式4:巡視・清掃)	(1)巡視・清掃 毎日(年末年始を除く) 1日2回 (2)特別巡視(気象警報発令時、震度4以上の地震発生時)	(1) 1日2回 (2) 10回	○	事業計画書に基づき取組を実施するとともに、災害時や異常気象時に備えた対応を実施する。
収支 (事業計画書様式7:収入確保、経費節減策)	・横浜 DeNA ベイスターズ野球教室 1,000,000 円の収入 ・リース料 前年度予算 1,048,000 円から 100,000 円以上の節減	・DeNA 野球教室 1,145,400 円の収入 ・リース料 951,846 円の執行	○	事業計画書に基づき収入確保、経費削減に向けた取組を実施する。