

(事業報告書様式1)

1 施設概要

文化・自然体験施設名	長屋門公園歴史体験ゾーン
所在地	横浜市瀬谷区阿久和東1-17
公園面積、公園種別	3.5ha 歴史公園
主な施設	古民家(母屋、表門、文庫蔵、穀蔵)、雑木林、竹林、池、畑 等
特徴	自然の仕組みを大切にして営まれてきた農村生活の魅力を再生しています。湧水と流れ、雑木林、そして茅葺きの古民家や長屋門が、瀬谷・阿久和の風土を今に伝えます。
公園開園日	平成4年3月25日

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜市長屋門公園歴史体験ゾーン運営委員会
代表者名	高岩 敏和
所在地	瀬谷区阿久和東一丁目17番1
指定管理期間	令和4年4月1日~令和9年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	平成18年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

年中行事・伝承行事を中心に事業計画を立て運営しています。

①「自然の恵みに感謝し大切にする」

【みどりアップに寄与】・

・七草かゆ・こぶし祭り草餅作り・地域と連動しての畑の有効活用（土の温もり）・紅葉ライトアップ・小菊菊花展

【生態系の豊富化（bプラン）に寄与】

・巣箱づくり・湧水付近の清掃・野鳥、自然観察会

②「物を大切にし無駄にしない」

・繭玉作り・ファイバーリサイクル拠点・竹笛作り・腐葉土作り・コンポスト設置

③「人と人との輪を大切にする」

- ・小学校体験学習見学受け入れ・地域のイベント、活動の場の提供・協働の推進
- ・区役所、ケアプラ等の行政機関との共催事業により、多国籍、多世代間の交流を図る
- ・ボランティアやイベント参加促進等

●取り組み

地域の特性を活かした運営、利用者のニーズを反映しながら、きめ細やかな対応やサービスの提供、柔軟かつ創造的な市民感覚溢れる運営に邁進し、世代間交流を促進するような取り組みを積極的に推進した。

小学生の授業の一環としての行事参加、大学の研究室での課題としての一環での講義の実施から、ボランティア活動へのつながりができた。

また、近隣の方々や関係各所との連携を密にした事業展開をすることができた結果、多国籍、世代間交流の促進をはかることができた。

（1）管理運営体制

事務局長 1名 責任者 運営管理、施設管理、維持管理

スタッフ（非正規）7名 運営管理、施設管理、維持管理 の補助

（2）勤務体制

通常 事務局長1名 スタッフ1名 の2名体制勤務

イベント時 規模に応じスタッフ増員

事務局長不在時 スタッフ2名勤務で対応

研修方針

・毎月1回、スタッフ定例ミーティングを持ち、接客、防災防火管理、救命救急等の様々なスキルアップについて工夫を重ねていきます。

より充実したサービスを提供するため及び、扶養控除内での賃金の支給が必須のスタッフのために人員増員を図った。

ミーティング、初期消火訓練、救命救急訓練等実施した。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

- 日常的な維持管理の作業による文化の伝承
- 一人一人へのサービス
- グループへのサービス

ボランティアが、楽しく、やりがいを持っていきいきと活動することで、人の温かさやぬくもりを醸し出すことができた。毎日通ってくださる来園者が小さな子供からご高齢者まで増加したと共に、ファミリーでのボランティア参加者が増加している。

2 広報・プロモーションの取組

- ・ホームページをより魅力的かつ情報発信力の高い内容に随時更新。
- ・広報誌の活用
- ・長屋門だよりの発行

広報よこはま、せやっこだより、タウンニュース、マッチメディア瀬谷等にイベント情報を掲載し、より多くの方の関心と、参加を得ることができた。

長屋門だよりを発行し、地域の各自治会に回覧及び掲示板への掲出、区役所 PR ボックスでの配架を依頼し、地域住民の方への情報発信と参加促進をはかった

3 市民協働・市民主体の活動の支援・地域人材育成

- ・市民協働
- ・市民主体の活動の支援、地域人材育成
- ・高齢者の活動の場及びその支援の場作り

移動スーパーをはじめ、子ども映画会、子育ておしゃべり会、サロン開設等々地域や、行政、関係各所と連携した協働である地元密着の、地域に根差した運営を今後も充実させ、利用者、来園者に、より親しまれる魅力アップに繋げることができた。

また、長屋門のイベントの支援、小破修繕、園内整備、小学校の見学対応等を高齢者を含む多世代のボランティアに行っていただく事で、コミュニティづくり、生きがいつくり、健康づくりの機会を提供。

灯籠祭りでは、近隣の中学校に授業の一環として長屋門ボランティアの高齢者を講師として灯籠の絵張りを出張レクチャーするなど、多岐にわたり世代間交流、学生ボランティアの発掘を試みた。

4 災害時の緊急対応

・地震発生時、火災発生時等の緊急対応について、地域、区との連携をはかり、危機管理マニュアルのブラッシュアップと周知の徹底を推進中。

- ・消防署との防災訓練、及び避難訓練の実施。
- ・緊急連絡先、対応マニュアルの見直しと確認、更新を実施

5 安全対策・防犯対策

・マニュアル内容を随時更新し、来園者の怪我、事故の対応、通報等にも慌てず迅速に対応できるよう月次スタッフミーティングにおいて情報共有実施。

・来園者には、積極的に声をかけ、普段からの利用者には親しみを感じていただくための挨拶として、不審者に対しては犯罪を未然に防ぐ抑止力となるよう対応

- ・派出所警官の方にも気安く立ち寄って頂いている
- ・高齢者から子どもまで、地域の駆け込み寺的役割を果たしており、関係各所と連携し、適切

な対応ができるよう心掛けている

6 苦情・要望への対応・不法行為対策について

30周年記念ありがとうコンサートなど、近隣住民も積極的に参加できるイベントを企画開催。事前の周知や開催後の聞き取りを行い、苦情のない公園を目指している。

日常的な運営やコロナ対応のイベント開催、新たな取り組みに関しては南部公園事務所や瀬谷土木事務所と今後も密に連絡を取り、相談をしながら遂行

7 本市の重要施策を踏まえた取組・個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

【個人情報保護の取り組み】

・業務に携わるスタッフ全員を対象として個人情報保護に関する講習を実施

【人権尊重について】

・様々なイベント、事業運営等において、人権尊重の視点を持って取り組んだ。

・瀬谷区国際交流イベントの支援など、性別や年齢、障害の有無や国籍にとらわれることなく、積極的にイベントへの参加、ボランティア活動への参加を仰ぎ、誰もが互いに多様な個性を尊重しあい、人権を尊重し合い、自らが多様な力を発揮し、ともに生きる社会の実現の一助となるよう事業展開を推進。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

・文化・自然体験施設の維持管理の基本方針

維持管理水準書に倣い、歴史的建造物である古民家、蔵、門等、その特性に適した清掃、管理を実施。スタッフだけでは賄いきれない膨大な管理項目を、ボランティアや近隣住民の力を借りて行った。

・文化・自然体験施設の施設（建物等）・設備の維持管理

囲炉裏、かまど、瓶、壺、など、展示物は実際に使用し、囲炉裏にはほぼ毎日火入れ。

行事の際にはかまどをフルに利用することで、屋根萱の燻蒸保全に繋げている。

設備点検は外部委託。

・樹木・植栽等の管理

梅の木の剪定や収穫などは、研修と管理を兼ね実施

ボランティアによる日頃の手入れについても講師にアドバイスをいただきながら実施。

・巡視・清掃

維持管理水準書に倣い、プロの清掃業者のアドバイスを取り入れながらその特性に適した清掃、管理を実施。

散策路や園内清掃についてはボランティアや近隣住民の手や支えも大きな力となっている。

長屋門公園文化体験施設 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

令和5年度文化・自然体験施設利用状況 (園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月別	文化・自然体験施設の利用人数	備考 行事等参加申し込み数と来園者名簿記載者の合計 (未記入者多数)
4月	5,357	
5月	6,677	
6月	2,220	
7月	30,000以上	さとまつり 灯籠祭りは参加者が多く測定不能
8月	2,232	
9月	2,030	
10月	2,942	
11月	5,998	
12月	2,552	
1月	2,887	
2月	2,993	
3月	2,778	
年間合計	68,666	

長屋門公園文化体験施設 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式4)

令和5年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直 営かの記載
該当なし			
合計			

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理 由
			数量	年月日	数 量	年月日	
	該当なし						

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	該当なし		
2			
3			
4			

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	該当なし		
2			
3			
4			

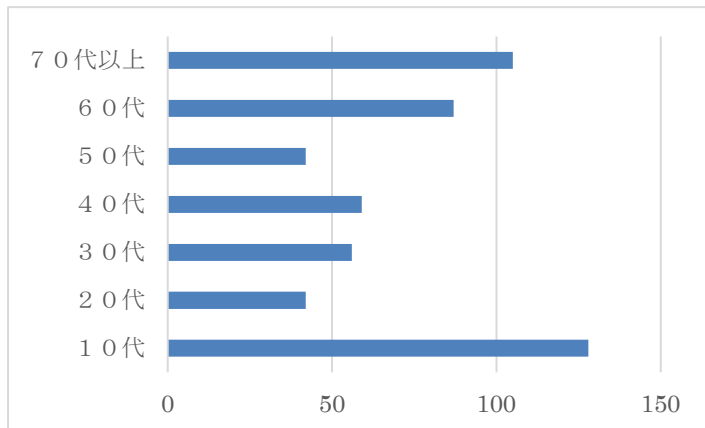
(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

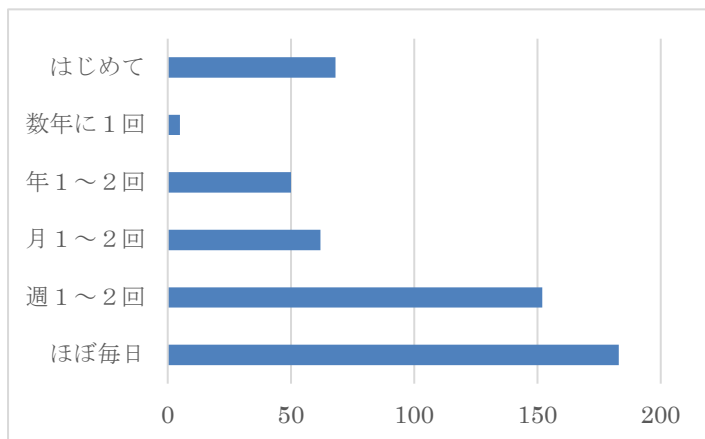
実施期間：5年4月1日~6年3月31日

回答者：526人（イベント参加者含む）

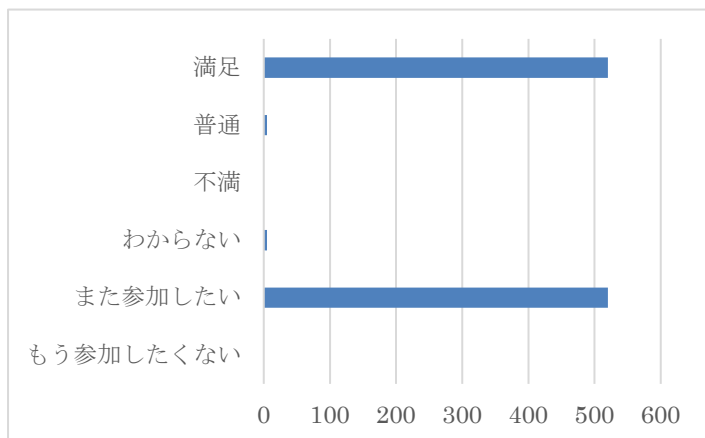
(1) 年代別回答者数



(2) 利用頻度



(3) 行事についてを含む全体満足度（複数回答可）



【主な意見・対応】

(ご意見) 楽しかった。また参加したい 駐車場があればなお良い

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	令和5年6月26日	個人情報保護に関する研修	横浜市の個人情報を取り扱う事務に従事するにあたり、個人情報を取り扱う場合に遵守すべき事項並びに横浜市個人情報の保護に関する条例その他個人情報の保護に関する法令等に基づく罰則の内容及び民事上の責任についての研修 周知徹底した
2	令和5年7月18日	救命救急訓練	消防署長による AED 救命救急訓練と研修を実施 スタッフ全員参加 今後も継続していく
2	令和6年1月22日	初期消火及び避難誘導研修	消防署の指導の下、初期消火と避難誘導の研修を実施 ボランティアも含めスタッフ全員参加

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
鯉のぼりと五月人形展示	庭や施設内に鯉のぼりや5月人形を展示、実施	—	4月 ~5月
巣箱作り	巣箱を作り、園内の木にとりつける	28	4/29
あじさいコンサート	園内のあじさいを愛でながら楽しむコンサート	280	6/24
小さな田植え体験	ミニ門松材料となる古代米の苗を簡易苗床に田植え	10	6/10
七夕飾り	短冊に願い事を書き、備え付けの竹に飾って頂く	230	7/1~7/8
さと祭り	地域、福祉施設と共催で行うお祭り	—	7/8
七夕灯籠祭り	地域や行政機関等と共催で行う地域一体型のお祭り	—	7/9
七夕コンサート	灯籠祭りと同時開催のコンサート	—	7/8 7/9
平和の学び「原中の語り部になろう展」	近隣中学校3年生の沖縄修学旅行での平和の学びの発表展示	250	8/1~8/20
お月見コンサート	秋の名月と、地元で伝わる十五夜飾りを愛でながら母屋の中で三味線・長唄・日本舞踊のコンサート	80	9/30
小菊菊花展	瀬谷菊友会と施設共催で開催する小菊の菊花展	2,900	11/7~11/25
春秋おもてなし	瀬谷区茶華道協会共催で開催する生け花とお茶の会	430	10/7~10/10
紅葉ライトアップ	美しく色づいた紅葉をライトアップした中、箏と雅楽を堪能して頂く	370	12/2.12/3
繭玉作り	繭に見立てた3色の団子を作り、枝や竹に刺し飾り無病息災、泥棒除けを願う	30	1/14
どんど焼き	小正月の前夜正月飾りを燃やす(会場は近隣公園)	470	1/14
節分祭	年男年女による豆まき。	420	2/3
雛人形展示	雛人形とつるし雛の展示	—	2/14~3/13
ひなまつり	雛あられを食べながら人形劇を楽しみます	180	3/3
おもちゃ病院	壊れたおもちゃの修理	90	5/13 7/11 9/9 11/11 1/13 3/9
ボランティア交流会	ボランティア同士の交流及び日頃の感謝の会	50	2/23
移動スーパー拠点	地域自治会主催。近隣の買い物困難な方のための移動スーパーを毎週1回開催	900	毎週金曜日
長屋門自然観察会	長屋門公園敷地内をボランティアの方の解説を交えて自然観察会を開催 雨天時中止	120	第3金曜日
クリンデー	長屋門の内外を清掃しながらコミュニケーションを図ります 雨天時中止	133	第1土曜日

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
四季の寄席	真打落語家3人による落語会	67	4/15 8/19 10/22 1/20	634,672	67,000
竹笛作り	ゴールデンウィーク期間の竹笛作り体験	75	5/3~5	0	9,100
柏餅作り	子どもの日イベント	58	5/5	32,321	11,600
すいとん祭り	終戦記念日にすいとんを食べ平和を思う 台風の為中止	中止	8/15		
田舎1日体験	小学4年生~6年生対象田舎体験	14	8/11	12,662	16,800
フキトスおはなし隊	FMヨコハマアナウンサーの方々による朗読会	81	9/3 3/31	159,738	81,000
女優による一人語り	女優による琵琶と朗読	68	11/18	80,839	68,000
俳優による語りの会	俳優と仲間による朗読の会 俳優体調不良ため中止	中止	中止		
そば打ち体験	老舗蕎麦屋店によるそば打ち教室	26	11/23	50,000	39,000
ミニ門松づくり	天然素材のミニ門松作り	65	12/23~ 12/25	1,560	52,000
餅つき大会	餅つきとコンサート	61	12/17	15,466	16,300
七草がゆ	かまどで作った七草がゆの提供	120	1/7	7,530	12,000
蔵開き	囲炉裏で焼いた餅をかまどで作ったお汁粉に入れて提供	130	1/11	0	13,310
こぶしの花祭り	よもぎ入り草餅作り	51	3/24	3,400	5,100
吊るしびな教室	第1・3火曜（8・12月は休講）	40		130,000	80,000
陶芸教室	第1・3水曜（8・12月は休講）	88		282,000	267,000
習字教室	第1・3木曜（8・12月は休講）	53		80,000	91,800
淡彩画教室	第2・4木曜（8・12月は休講）	31		150,000	46,500
写真教室	第1・3土曜日曜（8・12月休講）	90		400,000	136,800
合計		1,118		2,040,188	1,013,310

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
機械警備業務	火災、侵入の機械警備 AED オンラインサービス	セコム株式会社	690,360	通年	常時
トイレ清掃業務	屋外トイレの清掃	株式会社 東匠リファイン	167,200	10	4～6
経理業務	決算報告書の製作、 税務関連	T K C 笠原 会計事務所	179,623	2	5月 2月
一般・産廃収集運搬及び処分業務	一般廃棄物産業廃棄物収集 運搬及び処分	神奈川美研 工業株式会社	22,565	12	毎月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	15,538,189		15,538,189	15,538,189	0	
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業収入	1,510,000		1,510,000	1,832,116	-322,116	参加費・寄付収入
雑入	400,000		400,000	664,982	-264,982	コピー印刷代
その他雑入	0		0	12	-12	銀行利息
収入合計 (a)	17,448,189		17,448,189	18,035,299	-587,110	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	8,920,000		8,920,000	10,235,231	-1,318,231	
給与・賃金	8,250,000		8,250,000	9,725,516	-1,475,516	
社会保険料	550,000		550,000	509,715	40,285	
通勤手当	0		0	0	0	
福利厚生費	120,000		120,000	0	120,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,600,000		2,600,000	1,834,676	765,324	
旅費	100,000		100,000	61,340	38,660	交通費
消耗品費	250,000		250,000	146,133	103,867	
会議賄い費	50,000		50,000	119,383	-69,383	
印刷製本費	500,000		500,000	442,591	57,409	
通信運搬費	100,000		100,000	118,331	-18,331	
使用料及び賃借料	240,000		240,000	0	240,000	
(横浜市への支払い分)	0		0	0	0	
(その他)	240,000		240,000	0	240,000	
備品購入費	200,000		200,000	0	200,000	
保険料	550,000		550,000	449,968	100,032	
振込手数料	10,000		10,000	7,810	2,190	
リース料	500,000		500,000	447,120	52,880	複合機リース
手数料	0		0	0	0	
その他事務費	100,000		100,000	42,000	58,000	新聞代
自主事業費	290,000		290,000	3,165,574	-2,875,574	
管理費	2,301,000		2,301,000	2,002,354	298,646	
光熱水費合計	11,000		11,000	6,451	4,549	
光熱水費 (電気)	※横浜市負担					
光熱水費 (ガス)	11,000		11,000	6,451	4,549	
光熱水費 (水道)	※横浜市負担					
光熱水費 (下水道)	※横浜市負担					
清掃費	1,240,000		1,240,000	990,388	249,612	
修繕費	20,000		20,000	4,595	15,041	
機械警備費	710,000		710,000	690,360	19,640	
公園及び公園施設設備保全費	140,000		140,000	310,560	170,560	
施設 (建物)・設備保守	70,000		70,000	56,701	13,299	
園地管理費	70,000		70,000	240,822	-170,822	会計事務所委託料含む
その他保全費	0		0	13,037	-13,037	
公租公課	500,000		500,000	868,700	-368,700	
公租公課 (事業所税)	100,000		100,000	74,500	25,500	
公租公課 (消費税)	400,000		400,000	794,200	-394,200	
その他公租公課	0		0	0	0	
事務経費 (本部分)	0		0	0	0	
雑費	100,000		100,000	38,000	62,000	ご祝儀・祭り分担金
支出合計 (b)	17,321,000		17,321,000	18,144,535	-823,535	

長屋門公園文化体験施設 令和5年度 事業報告書

差引 (a-b)	127,189		127,189	-109,236		
----------	---------	--	---------	----------	--	--

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)						
設置管理許可支出合計 (d)						
差引 (c-d)						

今年度の収支報告

スタッフの人員増加に伴い新スタッフの研修期間中の人件費の増加があった
 また、イベントの開催による人件費が増加したが、その他の経費を抑えた。
 事業費等の収入が増加した。

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：達成目標、運営業務の実施方針、個別課題)	地域の特性を活かした運営、利用者のニーズを反映しながら、柔軟かつ創造的な市民感覚溢れる運営に邁進し、世代間交流を促進するような取組みを積極的に推進していく	地域の各種サロン活動（子育ておしゃべり会、喫茶だんらん、おやじの広場、あくわキッズ等々）の共催、移動スーパーの展開、国際交流、瀬谷区役所との共催、区役所主催イベントへの協力支援などを継続。多岐にわたる利用者ニーズを反映できた。	◎	利用者の声を積極的に取り入れながら、現在の取り組みを継続して地域や利用者のニーズを反映した運営を続ける。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・毎月1回のスタッフミーティングを開催し、様々なスキルアップを図る研修を行う ・スタッフの増員	消防所長、署員を招き、スタッフの救命救急講習や、初期消火訓練を実施。また、スタッフの増員を図り、各スタッフの扶養控除内での労働時間を確保しつつ、イベントや祝祭日休日の人員配置を適正にできるよう対応。	○	今後も継続して初期消火訓練、救命救急訓練等を実施し、スタッフのスキルアップを図る。スタッフ人員を増員し扶養控除範囲内で働くスタッフへ対応。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの	運営に従事しているスタッフ、ボランティアが明るく楽しく温かみを醸し出す	車いすを利用されている方へのサポート、乳幼児へのサポート等で、		今後も幅広い世代の方々に気持ちよく利用していただ

<p>向上・利用促進策)</p>	<p>ことで、利用者にとって憩いの場となるよう務める。</p>	<p>高齢者のみならず、子育て世代のファミリーや、子どもたちの来園が増加している。</p>	<p>◎</p>	<p>けるよう、スタッフによる声掛けを継続し、アンケートなどを積極的に行い、来園者の生の声を汲み上げ反映させていく</p>
<p>業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)</p>	<p>HPの更新 広報ヨコハマ、瀬谷っ子だより、タウンニュースへの掲載 長屋門だより発行</p>	<p>広報よこはまやタウンニュース、ケーブルテレビなど、取材が多くありがたい。広報の人脈を広げるとともに、地元地域へのプロモーションを積極的に行う事で、イベント参加者が増加した。</p>	<p>○</p>	<p>今後は今までの広報活動継続を中心に、大学生のボランティアにも長屋門だよりの作成等に積極的に参加、協力を依頼中。</p>
<p>業務運営5 (事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<p>移動スーパーをはじめ、子ども映画会、子育ておしゃべり会、等々地域や、行政、関係各所と連携した協働である地元密着の地域に根差した運営</p>	<p>地域の各種サロン活動（子育ておしゃべり会、喫茶だんらん、おやじの広場、あくわキッズ等々）の共催、移動スーパーの展開、国際交流、瀬谷区役所との共催、区役所主催イベントへの協力支援などを継続。多岐にわたる利用者ニーズを反映できた。</p>	<p>◎</p>	<p>地域サロン活動に積極的に共催していくほか、大学生の活動への支援、市民活動への支援、近隣中学校との協働を実施継続していく。</p>

<p>業務運営6 (事業計画書様式3:市の施策への協力)</p>	<p>・性別や年齢、障害の有無や国籍にとらわれることなく、積極的にイベントへの参加、ボランティア活動への参加を仰ぐ。自らが多様な力を発揮し、ともに生きる社会の実現の一助となるような事業展開</p>	<p>区役所の国際交流イベントに積極的に協力し、来園者との交流を促進。また、大学生のボランティア協力を受け入れ、国際交流のみならず、イベントのアシスタントや、園内保全の工場を図った。</p>	<p>◎</p>	<p>今後も積極的に高校生、大学生のボランティア活動を受け入れ、高齢者と中学生や小学生との世代間交流ができるような事業展開を行っていくことで、高齢化しているボランティアの次の担い手を発掘する。</p>
<p>業務運営7 (事業計画書様式4:文化・自然体験施設の魅力を高める施設・園地管理)</p>	<p>多くの方々の『私の公園』という意識の高さによる大きな協力を得ながら維持管理水準を上げ、さらにより多くの来園者が協力者となるよう運営をすることで、維持管理の効率化を図る</p>	<p>公園清掃日には参加者が若いファミリー世代が親子で参加。また、大学生や中学生の積極的なボランティア参加が増え、従来のボランティアの方々との世代間交流を図りながら施設保全管理ができた。</p>	<p>◎</p>	<p>植栽や設えなど、決して作りすぎることのない、素朴、自然な風合いを大切に、かつ施設の維持に適した保全管理を、考え実施していく。また地域活動と連携し、魅力ある園づくりを実施していきたい。</p>

<p>業務運営8 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理)</p>	<p>囲炉裏、かまど、瓶、壺、など、展示物は実際に使用し、囲炉裏にはほぼ毎日火を入れ、行事の際にはかまどをフルに利用することで、屋根萱の燻蒸保全。</p>	<p>年中行事にてかまどや囲炉裏を積極的に、日常的に使用。小破修繕はボランティアが行ってくれている。</p>	<p>○</p>	<p>囲炉裏の火入れやかまど使いなど日常的に使用することで母屋等の維持の一環とし、大規模な修繕等は南部公園と相談しながら適宜対応をお願いします。</p>
<p>業務運営9 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)</p>	<p>梅の木の剪定や収穫などは、研修と管理を兼ね実施。高齢者と子どもたちでの世代間交流の促進も図る</p>	<p>樹木植栽の管理は、南部公園事務所や瀬谷土木事務所とも協議、協力しながら実施。</p>	<p>○</p>	<p>梅林や畑はボランティアの手だけでは賄いきれない現状なので、南部公園とも相談しながら、打開策を検討したい</p>
<p>業務運営10 (事業計画書様式4:巡視・清掃)</p>	<p>古民家、蔵、門等、その特性に適した清掃、管理を実施。さらにより多くの来園者が協力者となるような運営をすることで、維持管理の効率化を図る。</p>	<p>適材適所の清掃を実施、また、学校帰りに遊びに来てくれる小学生や、幼稚園生の親子など、毎日決まって来園してくれる方たち、お花好きな方など、来園者が清掃や手入れを自然と行ってくれている点は大変喜ばしい。</p>	<p>◎</p>	<p>清掃はスタッフのみならず、ボランティアの方々も行っているため、継続していきたい。巡視についても、スタッフの目が届きにくい奥庭などは、ボランティアの作業場ともなっている。ボランティアの方々</p>

				が、きにかけてくださっているので大変ありがたい。引き続きお願いしていきたい。
収支 (事業計画書 様式7：収入 確保、経費節 減策)	小破修繕はボラン ティアの手で行う イベントへの参加を 促進	①小破修繕のボラ ンテア ②トイレ清掃の委 託回数を削減 ③イベントでの参 加者の増員による 参加費収入の確保 等努力した。	○	イベントの見 直しをし、収 入確保と支出 削減を両立さ せていく。 各種教室の講 師料と受講料 の見直しを行 う。