

(事業報告書様式1)

令和5年度 利用料金収入実績

名称	単価(円)/年	全区画数	利用区画	合計(円)
個人用区画 (12 m ²)	18,000	50	38	684,000
	16,500		1	16,500
	13,500		1	13,500
団体用区画 (36 m ²)	54,000	1	1	54,000
合 計		51	41	768,000

(事業報告書様式2)

令和5年度 公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)

名称	全区画数	利用区画数	稼働率
個人用区画 (12 m ²)	50	40	80%
団体用区画 (36 m ²)	1	1	100%
合 計	51	41	80%

(事業報告書様式3)

令和5年度 公園利用状況

月別	公園全体の 利用人数	備 考
非常駐公園のため未計測		

(事業報告書様式4)

令和5年度 業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社 及び金額	年回数	実施月日
水道修繕	蛇口部品交換	高田管設株	2	R5. 7. 10・11. 6
ガラス修繕	トイレガラス修繕	m k グラス	1	R5. 10. 26
電気修繕	ランプ交換	光洋電設	1	R6. 1. 16

(事業報告書様式5)

令和5年度 修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または 直営かの記載
R5. 7. 10	倉庫前水飲み場の蛇口交換	15,830	高田管設(株)
R5. 11. 6	広場水飲み場の蛇口交換	15,830	高田管設(株)
R5. 10. 26	トイレ棟ガラスの修繕工事	57,800	m k グラス(株)
R6. 1. 16	ランプ交換	29,400	光洋電設

(事業報告書様式6)

令和5年度増減備品一覧 増減なし

(事業報告書様式7)

令和5年度 苦情対応報告

	月日	内容及び苦情者	対応結果
1	6.29	新規利用者より畑を耕運してほしい。	しばらく利用していない区画で土が固まっていた為、耕運機で耕運作業を行った。
2	9.22	利用者より倉庫内清掃用のちりとりを置いてほしい。	利用者用倉庫内に清掃用のちりとりとホウキを設置した。
3	12.22	利用者より肥料等を倉庫から運べる台車のような物がほしい。	利用者用倉庫内に一輪車を設置した。
4	3.4	利用者より南部公園緑地事務所へ、畑で出たゴミを堆肥置場へ捨てさせてほしいと要望があり、連絡を受けた。	堆肥置場は落ち葉を堆肥化する施設の為、分区園利用のルールに基づいて畑で出たゴミは持ち帰っていただくように説明し、了承を得られた。

令和5年度 事故対応報告

	月日	内容及び苦情者	対応結果
1	10.12	定期巡視の際、職員がトイレの窓の破損を発見した。 外側の壁にサッカーボールの跡が付いていたので、ボールが当たってガラスが割れた可能性あり。	南部公園緑地事務所に連絡後、瀬谷警察署に連絡。同日、警察の現場立会い後、被害届の提出を行った。破損したガラス全体は、養生シートで覆いテープで止めて危険のないように応急処置をした。10月18日、修繕の見積書を瀬谷警察署と南部公園緑地事務所へ提出し、10月26日、破損したガラスの修繕工事が完了した。

(事業報告書様式8)

令和5年度 市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進結果

(1) 地域住民の交流の場となるイベントの実施

農体験を通じて利用者同士のコミュニケーションが生まれ、作物を育てるだけの場ではなく地域住民の交流の場となる公園を目指し、各種行事を実施しました。

(○ジャガイモ・トウモロコシ・サトイモ・ショウガ・ネギ・カキの収穫体験 ○七夕飾り)

(2) 利用者ニーズの把握

巡視・点検の際、利用者や周辺住民の方へ積極的にコミュニケーションを取ることで、直接的な要望やニーズを直に把握が出来た為、いただいた要望に出来る限り迅速に応えることが出来ました。利用者と顔を合わせることで「顔の見える管理」を行い、信頼関係を築くことが出来ました。

(3) 利用者の安全確保に向けた取り組み

熱中症の予防として、注意喚起ポスターの掲示や利用者への声掛けを積極的に行いました。

熱中症対策としては、温度計設置や経口補水液等を常備しました。

救急箱・AED・消火器を設置し、職員3名が上級救命講習を受講し緊急時の対応に備えました。

年末年始の対応として、24時間緊急連絡が受けられるよう体制を整えました。

(4) 季節の花植えによる景観向上・植栽管理

来園者と花壇に四季折々の花を植えました。季節ごとに変わる花々の管理をきめ細かく行い、来園者からは「いつ来ても花が綺麗だね」とお褒めの言葉をいただきました。

樹木についても整枝剪定や刈込等、美観と安全性に配慮し適切な管理を行いました。

(5) 利用促進に向けた取り組み

ホームページ・Xを活用し、園内の様子や季節の植物など公園の魅力をアピールし、情報発信を行いました。また、高齢者やSNSを利用出来ない利用者への情報発信として、高齢者が情報入手方法として活用している「公園掲示板」と「広報よこはま」で情報発信を行い、認知度の向上と利用促進に繋がりました。

さらに、人気イラストレーターによる公園パンフレットを園内に設置しました。

(6) 市民サービスに向けた取り組み

以前より公園利用者から要望のあった飲み物の自動販売機を設置しました。

公園利用者の熱中症対策として、また災害救援機能型の為、緊急時の対応にも備えることが出来ました。

(事業計画書様式9)

令和5年度収支報告書(指定管理料のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	8,323,000	0	8,323,000	8,323,000	0	
利用料金収入	954,000	0	954,000	768,000	186,000	
横浜市による運営支援	0	0	0	0	0	
自主事業収入	120,000	0	120,000	80,700	39,300	
雑入	0	0	0	0	0	
収入合計(a)	9,397,000	0	9,397,000	9,171,700	225,300	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	7,015,000	0	7,015,000	7,122,141	▲107,141	
給与・賃金	5,700,000	0	5,700,000	5,925,619	▲225,619	
社会保険料	900,000	0	900,000	960,184	▲60,184	
通勤手当	150,000	0	150,000	236,338	▲86,338	
福利厚生費	85,000	0	85,000	0	85,000	
勤労者福祉共済掛金	12,000	0	12,000	0	12,000	
退職給付引当金繰入額	168,000	0	168,000	0	168,000	
事務費	812,000	0	812,000	548,308	263,692	
旅費	100,000	0	80,000	4,544	95,456	
消耗品費	200,000	0	200,000	233,541	▲33,541	
会議賄い費	10,000	0	10,000	3,182	6,818	
印刷製本費	50,000	0	50,000	22,480	27,520	
通信運搬費	80,000	0	80,000	194,561	▲114,561	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	0	0	0	0	0	
備品購入費	150,000	0	150,000	0	150,000	
保険料	30,000	0	30,000	31,200	▲1,200	
振込手数料	20,000	0	20,000	0	20,000	
リース料	60,000	0	60,000	58,800	1,200	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	112,000	0	112,000	0	112,000	
自主事業費	120,000	0	120,000	129,484	▲9,484	
管理費	1,000,000	0	1,000,000	747,530	252,470	
光熱水費合計	300,000	0	300,000	242,397	57,603	
光熱水費(電気)	200,000	0	200,000	123,834	76,166	
光熱水費(ガス)	0	0	0	0	0	
光熱水費(水道)	100,000	0	100,000	118,563	▲18,563	
光熱水費(下水道)	0	0	0	0	0	
清掃費	0	0	0	0	0	
修繕費	100,000	0	100,000	118,860	▲18,860	水道、ガラス他
機械警備費	0	0	0	0	0	
公園及び公園施設設備保全費	600,000	0	600,000	386,273	213,727	
施設(建物)・設備保守	100,000	0	100,000	153,000	▲53,000	
園地管理費	400,000	0	400,000	181,909	218,091	
その他保全費	100,000	0	100,000	51,364	48,636	
公租公課	200,000	0	200,000	0	200,000	
公租公課(事業所税)	100,000	0	100,000	0	100,000	
公租公課(消費税)	100,000	0	100,000	0	100,000	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費(本部分)	250,000	0	250,000	301,500	▲51,500	
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計(b)	9,397,000	0	9,397,000	8,848,963	548,037	
差引(a-b)	0	0	0	322,737		
(参考) 指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計(c)	0	0	0	73,003	▲73,003	
設置管理許可支出合計(d)	0	0	0	13,978	▲13,978	
差引(c-d)	0	0	0	59,025	▲59,025	

(事業報告書様式 10)

令和5年度 運営目標・実績報告【自己評価 ◎:特筆すべき取組がある ○:達成している △:改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営 1 (事業計画書様式 2: 運営業務の実施計画・取組)	≪取組み≫ ホームページや SNS の活用、近隣自治会への広報活動を実施する。 ≪数値目標≫ ①分区園全区画利用を目指す。 ②公園の知名度の向上(分区園利用者以外のイベント参加人数の増加)。	公園利用者への声掛けや掲示板の活用により、分区園利用率 80%に繋げることが出来た。またイベントへの声掛けなども積極的に行い、令和5年度のイベント参加人数は 177 名となり、多くの方に喜ばれた。	◎	引き続き公園利用者への声掛けを行い、X・ホームページ等の内容をより一層充実させ、利用者確保に向けて発信を行ってまいります。
業務運営 2 (事業計画書様式 2: 管理運営体制、人員の配置と研修計画)	≪取組み≫ 公園利用者が安全に安心して利用できるよう、運営目標達成に向けて努力する。 ≪数値目標≫ ①提案人員の配置。 ②各種安全訓練の実施。	公園利用者が安全、安心に利用できるよう、週 2 回の定期巡視を行うことが出来た。安全大会、上級救命講習、社内防災訓練、公園作り研修、安全衛生特別講習(チェーンソー)、花卉園芸研修、個人情報保護研修を実施した。	◎	引き続き2名以上での定期巡視を適正に行ってまいります。
業務運営 3 (事業計画書様式 3: 利用者サービスの向上・利用促進策)	≪取組み≫ アンケートの実施と巡視時の利用者への声掛けを積極的に行い、要望や気になる事などの聞き込みを行う。屋外での作業も安全に安心して実施できるよう、熱中症対策やアルコール消毒を行う。 ≪数値目標≫ ①アンケートによる満足度 90%以上を目指す。 ②利用者からの要望の実施。	利用者アンケートでは満足度 89%を達成出来た。以前から要望のあった自動販売機(災害救援ベンダー機能付)を設置することが出来た。 新規利用者の畑の耕運、ロッカー清掃用のちりとりとホウキの設置、一輪車の設置の要望も実施した。	◎	季節の変化に応じた利用者サービスの取組を引き続き心掛けてまいります。
業務運営 4 (事業計画書様式 3: 広報・プロモーションの取組)	≪取組み≫ 具体的な管理状況やイベント等の情報を積極的に発信し、多くの方に公園を知っていただくよう努める。 ≪数値目標等≫ ①Twitter や HP の活用。公園パンフレットの配布。 ②公園の認知度の向上。	掲示板や HP・X を利用し、季節の公園の様子や分区園の空き情報の周知を行った。また、公園パンフレットを掲示板の横に設置し、公園の PR に努めた。 イベント時は公園や分区園の説明等も行い、多くの参加者に PR した。	◎	引き続き公園の PR や情報発信を行ってまいります。

<p>業務運営 5</p> <p>(事業計画書様式 3 : 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<p>《取り組み》 本公園は農体験を通じて利用者同士のコミュニケーションが生まれ、作物を育てるだけの場ではなく地域住民にとっての交流の場となる公園を目指す。 《数値目標等》 ①近隣住民が参加できるようなイベントを実施。</p>	<p>協働農園では、ジャガイモ・トウモロコシ・サトイモ・ショウガ・ネギの収穫体験を行うことが出来た。農体験を通じた交流の場となり、近隣住民や来園者から大変喜ばれた。</p>	<p>◎</p>	<p>引き続き分区園利用者や近隣住民の方々にも喜んでいただけるイベントを実施し、皆様の交流の場となる公園を目指してまいります。</p>
<p>業務運営 6</p> <p>(事業計画書様式 3 : 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>業務運営 7</p> <p>(事業計画書様式 3 : 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<p>《取り組み》 当団体は、基本構想を踏まえ公園の設置目的の達成及び横浜市の運営方針や市政の実現に対して積極的に協力・対応します。 《数値目標等》 ①横浜市みどりアップ計画の推進に努める。 ②資源の再資源化に努め環境に配慮した管理運営を行う。</p>	<p>国際園芸博覧会のポスター掲示や花の管理には力を入れ、公園の緑花などみどりアップ計画の推進に努めた。園内で発生した草や落ち葉を利用して堆肥作りをし、ゴミの量を抑制することで、環境に配慮した管理運営を行うことが出来た。</p>	<p>◎</p>	<p>引き続き市政の実現に向けて積極的に協力し、花と緑あふれる魅力ある公園を目指してまいります。</p>
<p>業務運営 8</p> <p>(事業計画書様式 4 : 公園の魅力を高める施設保全・管理)</p>	<p>《取り組み》 公園の魅力を高める施設保全や管理を行う。 《数値目標等》 ①季節や植物にあった植栽管理の実施。 ②近隣住民にも参加していただけるイベントの実施。</p>	<p>園内の花壇は、季節や植物にあった植栽管理を実施し、スイセンの花等も綺麗に咲き、来園者から喜ばれた。園内花壇や公園入口花壇の植え付け体験では、来園した子供たちが花植えを行い、楽しんでいただけたようだった。</p>	<p>◎</p>	<p>引き続き季節の花木を楽しんでいただけるように努めてまいります。</p>
<p>業務運営 9</p> <p>(事業計画書様式 4 : 施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<p>《取り組み及び目標》 公園施設は誰もが安全・安心で快適に利用できるよう、質の高い維持管理と安全確保を最優先し、利用者にとって「きれいでありやすい・魅力ある公園」を目指した管理運営を行う。施設の長寿命化を図るため、定期巡視の際に施設の点検を行い、不具合の早期発見に努める。</p>	<p>公園施設(遊具等)は定期巡視の際に点検を行い、安全確保をはかった。いつ来ても綺麗な公園と言ってもらえるように、トイレ清掃や園路広場の清掃には力を入れた。</p>	<p>◎</p>	<p>綺麗で使いやすい魅力ある公園を目指し、清掃と点検に力を入れてまいります。</p>

<p>業務運営 10</p> <p>(事業計画書様式 4：樹木、植栽等の管理)</p>	<p>《取り組み及び目標》 樹木は個体管理を行い、専門職員により適切かつ効率的な育成管理を行う。また、必要に応じて樹木医の診断を実施する。 花木の剪定は花や実の時期に留意した剪定を行う。</p>	<p>レッドロビン・サツキ・アジサイ・シャリンバイ等の刈込や、サルスベリ・カキ・エノキ・ウメ等落葉の整枝剪定を行い、季節ごとに良好な樹木の育成管理を実施した。</p>	<p>◎</p>	<p>引き続き樹木や植栽等の管理は適切に行ってまいります。</p>
<p>業務運営 11</p> <p>(事業計画書様式 4：巡視・清掃)</p>	<p>《取り組み》 これまでの経験と技術を活かし利用者が安全で安心して過ごせるような維持管理に努める。 《数値目標等》 ・管理水準書の回数以上の巡視を実施し園地の特徴に応じた日常巡視・点検・清掃を実施する。</p>	<p>所定の巡視、点検を計画通り行い、安全、安心、快適に使用出来るよう実施した。</p>	<p>◎</p>	<p>引き続き所定の巡視、点検を計画通りに行い、場合によっては巡視回数や人員を増やし、利用者が安全、安心、快適に過ごせるように努めてまいります。</p>
<p>収支</p> <p>(事業計画書様式 7：収入確保、経費節減策)</p>	<p>《取り組み》 ・不具合の早期発見・予防を図る事で大規模修繕に至らないよう努める。コスト意識を持ち経費削減に努める。 《数値目標等》 ・分区園利用率 100%</p>	<p>掲示等により分区園利用率が 80%になった。 定期巡視でこまめな点検を実施した。</p>	<p>◎</p>	<p>引き続き分区園利用者確保には声掛けと掲示板を活用し、X・ホームページ等でもより一層内容を充実させ、利用者確保に向けて発信を行ってまいります。 定期巡視でこまめな点検を行い、不具合の早期発見に努めてまいります。</p>

(事業報告書様式 11)

令和5年度 自主事業実施報告

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

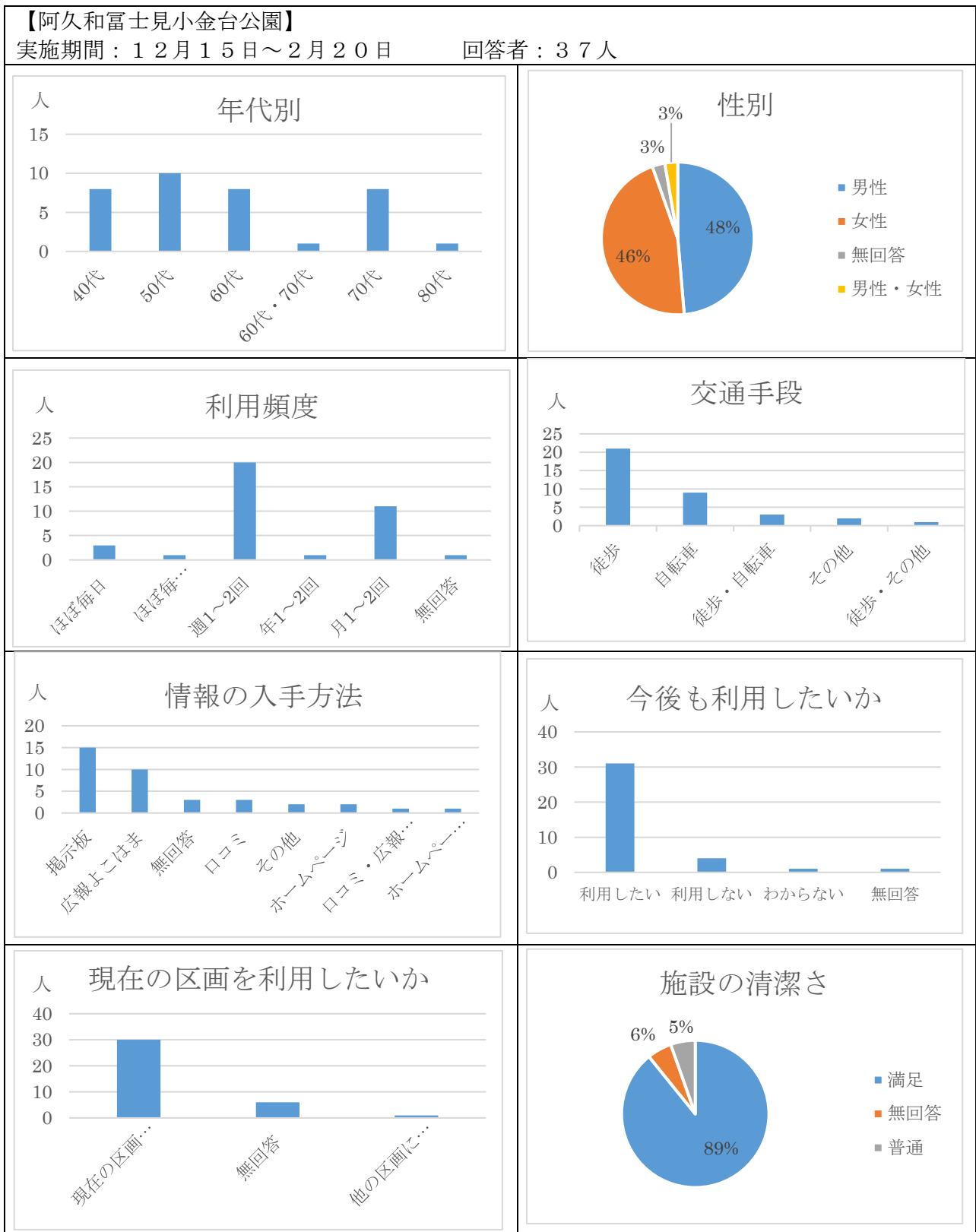
事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
土づくり講習会	講師による土づくりの講習会を開催	6名	5.18
栽培講習会	講師による野菜の栽培講習会を開催	6名	5.18
連作障害防止	連作障害防止の観点から利用者に栽培情報の提供を実施	全区画	4月
利用の手引きの配布	利用規定や緊急連絡先を記載した手引きを配布	全区画	4月
公園パンフレット 作成・配布	ベンチや水飲み場等の利用施設の基本情報をまとめたパンフレットの作成・配布を実施	—	随時
道具の貸し出し	持ち運び困難な道具の貸し出しサービスを実施	—	随時
AED・消火器の設置	緊急時に備え利用者倉庫に常備	—	随時
HP・Xの活用	HPやXを活用し、利用者側からも気軽に投稿出来る環境整備の実施	—	随時
図書サービス	利用者用倉庫内に野菜作りの書籍を常備	—	随時
花植えによる景観向上	景観向上の為、来園者と花植え作業を実施	7名	6.1
花植えによる景観向上	景観向上の為、花植え作業を実施	—	11.2
花植えによる景観向上	景観向上の為、来園者と花植え作業を実施	3名	1.4
HPに園内マップ掲示	園内マップを作成し当団体ホームページ内で公開	—	随時
季節の種の無料配布	ダイコンの種の無料配布を実施	全区画	7.13
区画番号札の作成	新しい区画番号札を設置	全区画	3.27
七夕イベント	他の指定管理公園である大榎杉の森ふれあい公園の竹を利用して七夕飾りを設置	20名	6.7月
空き区画の活用	空き区画を見本農園としてタマネギ等の栽培を実施	—	随時
土壌調査	希望者に向けて土壌の酸度測定を実施	13区画	6月
協働農園の活用	ジャガイモの収穫体験を実施	32名	6.19
協働農園の活用	トウモロコシの収穫体験を実施	34名	7.10
協働農園の活用	サトイモとショウガの収穫体験を実施	39名	10.19
協働農園の活用	ネギの収穫体験を実施	25名	2.8・19
その他	園地内のカキの収穫体験を実施	31名	11.16

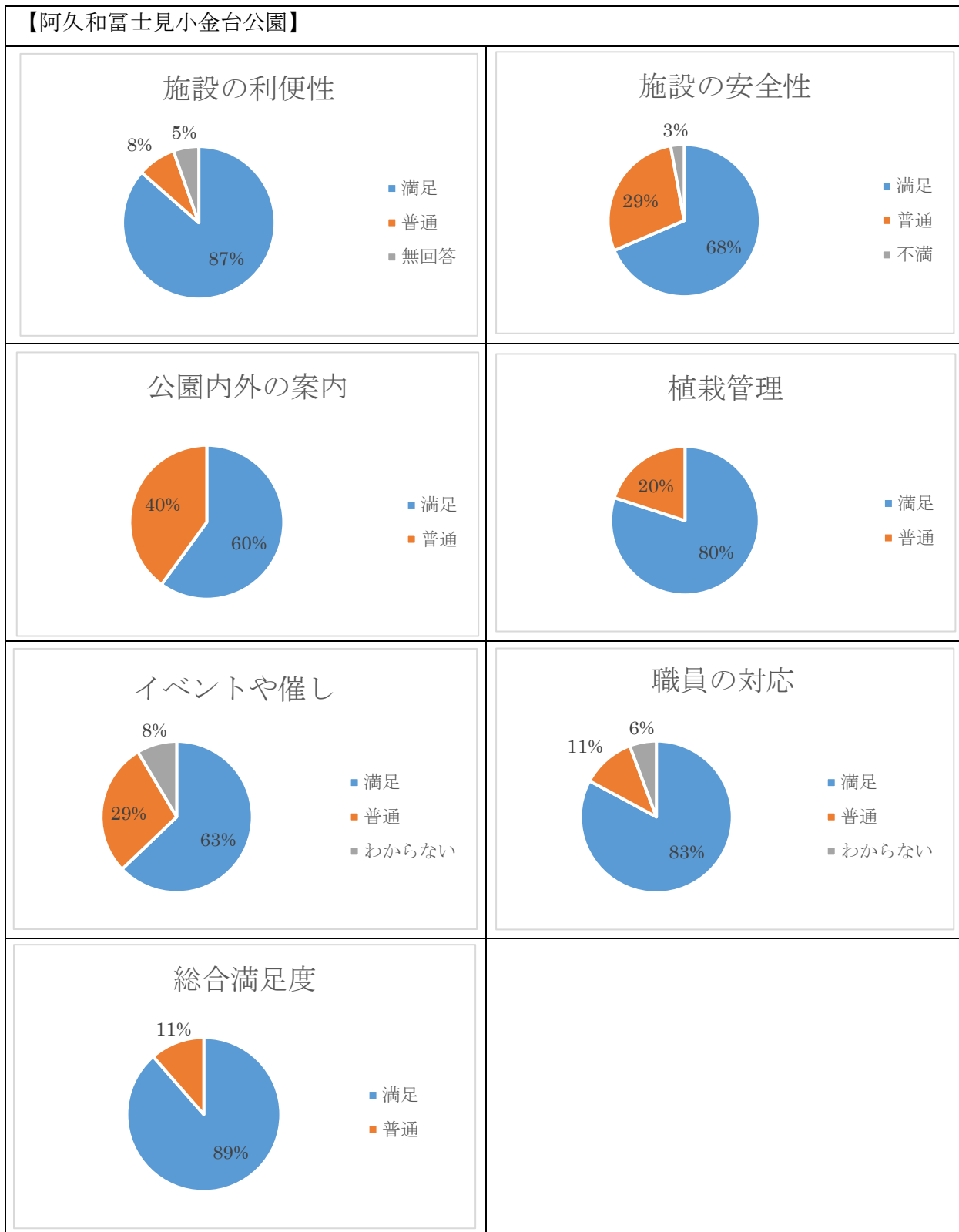
有料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
園芸資材の現地販売	土壌改良剤であるはまっ子 ユーキの現地販売を実施	—	4・8月	56,490	80,700
合計				56,490円	80,700円

(事業報告書様式 12)

令和5年度 利用者アンケート結果





【今後も分区園を利用したい理由】

- ・野菜の栽培収穫が楽しい。
- ・自宅から近くで、水道・ロッカー・備品などの設備がよく、利用料が低価格なため。
- ・食育。外で動いていて気持ちが良いため。

【今後、分区園を利用しない理由】

- ・仕事が忙しくなるなど、仕事の都合。

【同じ区画を利用したい理由】

- ・土に様々な資材を入れて土作りをしているため。
- ・冬から春にかけて収穫できる作物を育てたいから。
- ・過去に育てた作物がわかっているから（連作障害防止）。
- ・使い慣れているから。

【他の区画に移動したい理由】

- ・3方向の通路に接した角の区画で倉庫に近い場所の為（No. 41 がもし空いていれば）。

【自由意見】

- ・花壇の花や木、草刈などいつもきれいで、収穫イベントも楽しみにしています。
- ・管理されている畑の収穫にも呼んでいただき、子供たちもとても喜んでおります。
- ・いつも清掃がいき届き、気持ちよく使えます。イベントは参加したいですが、平日なので仕事が休めず参加できずにいます。
- ・栽培について分からない事や確認したいことがあれば、質問すれば丁寧に対応していただいているので安心して取り組むことができます。一つ改善点があるとすれば、誰でもは入れる畑なので、荒らされないか心配はあります。防犯カメラや夜間のセンサーライトなど対応していただくと良いなと思います。また、野菜収穫のイベントは楽しみにしていますが、子どもも一緒に参加するとなると土・日・祝日など休みの日に実施していただくと良いなと思います。
- ・利用している区画には様々な資材を入れ、土づくりをし、それなりにお金もかけています。利用期間終了後も利用希望する区画は、それ以降も同じ区画を使えるようにしてほしい。
- ・一度使用させて頂いた所は変わらずに使わせていただきたいと思います。3月を超える収穫のある物は育てられない点が残念です。
- ・可能ならゴミ捨場の設置を要望したい。ゴミが多いときに家と農園が離れているため車で往復しており不便を感じる。
- ・(年1回でもいいので)畑の指導、レクチャーなどをできれば休日に開催してほしい。
- ・雑草等の受け入れ。
- ・防犯カメラを付けてほしい。

(事業報告書様式13)

令和5年度研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数 (人)	内容及び効果
1	6.30	安全大会	4	安全に作業を行うための研修会
2	8.23・9.25	上級救命講習	3	応急手当に関する講習 (心肺蘇生、AED使用方法等)
3	10.10～12	安全衛生特別教育	1	チェーンソーでの伐木等の講習
4	11.6	社内防災訓練	4	災害時の安否確認訓練
5	12.5	人々を魅了する景観づくり講演会	1	景観づくり、植物の見せ方から 運営、スタッフ体制
6	3.5	花卉園芸研修会	1	花卉園芸についての知識・技術 等の研修
7	3.25	個人情報保護法入門研修	1	個人情報の取扱についての研修
8	3.27	社内個人情報保護研修	4	個人情報の取扱についての研修