

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	瀬谷本郷公園
所在地	横浜市瀬谷区本郷1丁目70-2
公園面積、公園種別	55,900 m ² 、地区公園
主な施設	野球場、テニスコート
特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・遊水池機能を有する公園で、園内には芝生広場・遊具広場もあり親子連れ利用者が多い。拡張整備が行われ令和2年4月から野球場南側に新たな公園エリアが供用開始となった。 ・野球場は硬式野球にも対応、昇降式天蓋ネットが設置されている。砂入り人工芝のテニスコートも含め運動公園としての性格も持ち合わせている。また、横浜市より飛行場外離着陸場として指定されており、災害時のヘリコプターの離着陸場として運用される場合がある。
公園開園日	平成14年5月1日(既存エリア)、令和2年4月1日(拡張エリア)

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜植木株式会社
代表者名	代表取締役 伊藤 智司
所在地	横浜市南区唐沢15番地
指定管理期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	平成26年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制

1.1 令和5年度人員体制表

項目	備考
施設長 1名	統括責任者
副施設長 1名	統括副責任者(地域協働・花壇担当)
園地班スタッフ(非正規) 13名	公園施設維持管理、イベント補助
夜間受付スタッフ(非正規) 4名	有料施設夜間受付、運営管理補助

1.2 勤務体制

職種	主な業務内容	月	火	水	木	金	土	日
施設長	全体統括	○	○		○	○	○	
副施設長	統括補佐	○		○	○	○		○
職員①	園地作業全般	○				○		○
職員②	園地作業全般		○		○		○	
職員③	園地作業全般	○		○		○		
職員④	園地作業全般		○				○	
職員⑤	園地作業全般			○	○			
職員⑥	園地作業全般					○	○	
職員⑦	園地作業全般	○						○
職員⑧	園地作業全般	○		○				
職員⑨	園地作業全般		○				○	
職員⑩	園地作業全般				○			○
職員⑪	園地作業全般			○		○		
職員⑫	園地作業全般		○			○		

職員⑬	園地作業全般	○						○
パート①	夜間受付	○	○					○
パート②	夜間受付			○	○			
パート③	夜間受付					○	○	

1.3 人員体制・職能等

●職員配置数の考え方

- ・平常時：施設長又は副施設長・受付・園地班を最小3名～最大7名配置しました。
- ・第三月曜日(有料施設全休日)：施設長、副施設長の他、園地班は有料施設の集中整備を実施しました。
- ・施設長が公園管理運営全体の統括責任者として、園内で起こるすべての事に責任を持って対応に当たりました。利用者サービスの最大化を常に考え職員をマネジメントしました。
- ・副施設長は施設長不在時の公園責任者としての役割を担います。施設長との業務分担により責任を持って業務に取り組みました。
- ・刈払機等の機械の使用にあたっては必ず安全教育を受けた者が行いました。
- ・重大トラブル発生時、イベント時応援など一部の業務については利用者の安全・安心を担保するために、本部社員のサポート体制により適切にバックアップしました。

2 利用促進・市民協働

●利用促進

- ・管理運営テーマに沿った花修景の維持管理、テニス大会等による利用率拡大、「安心の場」としてのコミュニケーションの確立と地域協働の実施等を進めました。また、好評を頂いているイベント、施策は引き続き実施し、笑顔で公園職員が利用者へ挨拶運動を行いました。
- ・レストハウスや管理事務所は、どなたでも気軽に立ち寄れる雰囲気作りをしました。
- ・アンケートボックスを常設して利用者の声を把握し、誰もが安全安心、快適に利用して頂けるよう、質の高い維持管理を行いました。

- 市民協働：瀬谷区役所・近隣小学校PTAの要望を受けての凧揚げ大会開催など引き続き地域の世代間交流に協力しました。

3 維持管理

3.1 公園の維持管理の基本方針

誰もが安全安心、清潔快適に利用して頂けるよう、質の高い維持管理を行いました。維持管理の手法は、横浜市策定「維持保全の手引き」「公園施設点検マニュアル」に基づき、安全の確保・美観の維持・施設の長寿命化・環境保全に配慮した維持管理に取り組みました。

3.2 公園施設・設備の維持管理

●設備点検

- ・高圧受電設備は、専門業者に委託し点検を行い、異常の有無を確認しました。
- ・遊具は市のマニュアルに基づき、日常・定期・精密の各点検を行い、異常時は利用中止など適切な処置を行いました。また、側溝清掃は年間計画を立て、梅雨前・台風時期前などに重点清掃を行いました。
- ・劣化の進んだ施設は重点管理として記録し、修繕の緊急性に応じて実施しました。

- トイレ：防犯の視点から清掃日時を記録して利用者から見えやすい場所へ掲示しました。

- レストハウス：休憩所として清潔・美観に配慮し窓ガラスの定期清掃と掲示物の更新を実施しました。

- その他、過去事件や不法行為のあったエリアは重点管理し、再発要因の有無や再発防止策の状況を随時確認しました。

3.3 樹木・植栽等の管理

- ・常に快適な緑環境を提供するため見通し良く、明るい緑環境を維持し、自然樹形維持・景観保持・生物環境保全に努め、適切な維持管理手法を実施しました。
- ・民家や一般道路に囲まれているため、落ち葉の清掃や越境枝等、常に近隣住民に配慮した維持管理を心掛けました。日々の花の状況チェックや花の手入れは特に力を入れて管理しました。
- ・子供広場や草地広場の芝生については、スパイク等による損傷部に対して、播種・施肥等を行い天然芝生のある公園を出来る限り維持しました。

3.4 巡視・清掃

- 日常巡視・点検
 - ・ 1日2回、午前と午後に巡視基準に従って実施し、破損や異常がないかなどを情報共有シートに記録し職員全員が確認。施設長は、情報共有されているかを確認しました。
 - ・ 巡視の最重要事項は安全管理です。長い遠路は破損や大きな段差など多岐に渡る為ゾーンごとの点検ポイントを常に意識して日常巡視を実施しました。
 - ・ 猫や犬の糞が放置されていた場合は速やかに清掃を実施し園内を清潔に維持しました。
- 特別巡視・点検
 - ・ 震度4以上の地震・台風の接近前後・豪雨・降雪時は特別巡視を行いました。
 - ・ 巡視結果は、本社及び南部公園担当へ速やかに報告しました。
 - ・ 異常が発見された場合は、二次災害の防止を最優先し、立入禁止などの処置をしました。
- 清掃
 - ・ 利用者に気持ちよく公園を散策してもらうため、清掃は、園路を優先的に実施しました。
 - ・ 施設内の清掃はレストハウス、トイレ・シャワールームなど 359日間清掃を行いました。施設休場日には集中的な清掃を行い、北・南トイレは、年末年始(元旦を除く)も清掃、巡回を行いました。

(事業報告書様式3)

令和5年度利用料金収入実績

全般

有料施設利用実績 2023年 令和5年度															(単位:円)			
月	利用者数(人)	利用状況報告							利用料金報告						便益施設の状況		便益施設使用料金	有料施設便益施設合計料金
		供用回数	利用不能回数		利用可能回数	利用回数	優先利用実施回数	利用率	キャンセル料	施設使用料	照明代	利用料金合計	減免実績	減免金額	コインシャワー	コインロッカー		
4月	5,351	1,200	129	6	1,065	695	106	65.3%	20,200	1,394,800	324,000	1,739,000	142	152,200	1,900	500	2,400	1,397,200
5月	6,220	1,350	199	14	1,031	746	100	72.4%	18,400	1,475,850	328,600	1,822,850	128	146,200	2,900	800	3,700	1,479,550
6月	5,109	1,198	214	14	970	620	32	63.9%	27,200	1,248,450	278,700	1,554,350	89	175,150	4,700	1,000	5,700	1,254,150
1-4計	16,680	3,748	542	34	3,066	2,061	238	67.2%	65,800	4,119,100	931,300	5,116,200	359	473,550	9,500	2,300	11,800	4,130,900
7月	7,341	1,222	31	4	1,187	802	87	67.6%	47,600	1,543,300	299,400	1,890,300	175	204,300	8,200	900	9,100	1,552,400
8月	6,703	1,238	71	1	1,166	836	100	71.7%	28,000	1,548,200	310,300	1,886,500	188	219,200	7,400	200	7,600	1,555,800
9月	5,740	1,196	111	11	1,074	721	66	67.1%	48,600	1,398,000	332,550	1,779,150	115	150,300	4,600	500	5,100	1,403,100
2-4計	19,784	3,656	213	16	3,427	2,359	253	68.8%	124,200	4,489,500	942,250	5,555,950	478	573,800	20,200	1,600	21,800	4,511,300
10月	6,276	1,220	124	2	1,092	868	144	79.5%	56,000	1,560,600	390,350	2,006,950	164	210,200	2,000	100	2,100	1,562,700
11月	5,037	1,198	57	0	1,137	792	52	69.7%	44,600	1,567,450	573,100	2,185,150	109	129,250	0	0	0	1,567,450
12月	4,189	1,010	11	0	999	667	69	66.8%	87,700	1,171,950	259,850	1,519,500	170	211,200	1,000	300	1,300	1,173,250
3-4計	15,502	3,428	192	2	3,228	2,327	265	72.1%	188,300	4,300,000	1,223,300	5,711,600	443	550,650	3,000	400	3,400	4,303,400
1月	1,977	636	35	0	601	431	90	71.7%	2,200	807,400	6,250	815,850	101	110,100	600	300	900	808,300
2月	2,235	660	134	0	526	390	64	74.1%	15,400	716,100	0	731,500	71	95,700	0	0	0	716,100
3月	5,068	1,126	235	3	888	698	96	78.6%	6,600	1,378,500	154,250	1,539,350	138	153,800	1,000	300	1,300	1,379,800
4-4計	9,280	2,422	404	3	2,015	1,519	250	75.4%	24,200	2,902,000	160,500	3,086,700	310	359,600	1,600	600	2,200	2,904,200
2023総計	61,246	13,254	1,351	55	11,736	8,266	1,006	70.4%	402,500	15,810,600	3,257,350	19,470,450	1,590	1,957,600	34,300	4,900	39,200	15,849,800

瀬谷本郷公園 令和5年度 事業報告書

テニスコート

テニス施設利用状況 2023年 令和5年度															
月	利用者数 (人)	利用状況報告							利用料金報告 (単位:円)						
		供用 回数	利用不能回数		利用 可能 回数	利用 回数	優先利用 実施回数	利用率		キャンセル 料	施設 使用料	照明代	利用料金 合計	減免 実績	減免金額
			天候 不順	その他				全般	(昼) (夜)						
4月	3,460	1,032	106	0	926	616	96	66.5%	(74.0%) (52.6%)	17,600	1,223,200	138,500	1,379,300	118	121,000
5月	3,859	1,176	158	12	904	660	84	73.0%	(73.6%) (71.8%)	13,200	1,288,650	145,750	1,447,600	101	111,100
6月	2,683	1,032	175	0	857	539	22	62.9%	(64.8%) (59.0%)	22,000	1,080,750	98,500	1,201,250	63	141,350
1四計	10,002	3,240	439	12	2,687	1,815	202	67.5%		52,800	3,592,600	382,750	4,028,150	282	373,450
7月	3,959	1,056	21	1	1,034	688	78	66.5%	(67.8%) (64.1%)	24,200	1,285,900	137,750	1,447,850	144	161,400
8月	3,462	1,068	40	0	1,028	723	82	70.3%	(71.7%) (67.6%)	17,600	1,294,700	146,000	1,458,300	152	167,200
9月	3,148	1,032	83	6	943	631	48	66.9%	(65.6%) (69.8%)	33,000	1,205,600	141,750	1,380,350	84	110,000
2四計	10,569	3,156	144	7	3,005	2,042	208	68.0%		74,800	3,786,200	425,500	4,286,500	380	438,600
10月	4,105	1,056	92	1	961	773	122	80.4%	(71.8%) (97.2%)	35,200	1,369,500	220,750	1,625,450	125	159,500
11月	3,235	1,032	46	0	986	705	38	71.5%	(71.9%) (70.8%)	26,400	1,378,950	234,000	1,639,350	76	86,350
12月	3,575	948	7	0	941	631	68	67.1%	(74.6%) (51.9%)	11,000	1,169,300	180,500	1,360,800	159	196,900
3四計	10,915	3,036	145	1	2,888	2,109	228	73.0%		72,600	3,917,750	635,250	4,625,600	360	442,750
1月	1,977	636	35	0	601	431	90	71.7%	(71.7%) (0.0%)	2,200	807,400	6,250	815,850	101	110,100
2月	2,235	660	134	0	526	390	64	74.1%	(74.1%) (0.0%)	15,400	716,100	0	731,500	71	95,700
3月	4,256	1,068	223	0	845	658	88	77.9%	(88.4%) (57.5%)	6,600	1,291,400	154,250	1,452,250	128	140,800
4四計	8,468	2,364	392	0	1,972	1,479	242	75.0%		24,200	2,814,900	160,500	2,999,600	300	346,600
2023総計	39,954	11,796	1,120	20	10,552	7,445	880	70.6%		224,400	14,111,450	1,604,000	15,939,850	1,322	1,601,400

野球場

野球施設利用状況 2023年 令和5年度															
月	利用者数 (人)	利用状況報告							利用料金報告 (単位:円)						
		供用 回数	利用不能回数		利用 可能 回数	利用 回数	優先利用 実施回数	利用率		キャンセル 料	施設 使用料	照明代	利用料金 合計	減免 実績	減免金額
			天候 不順	その他				全般	(昼) (夜)						
4月	1,891	168	23	6	139	79	10	56.8%	(55.4%) (59.6%)	2,600	171,600	185,500	359,700	24	31,200
5月	2,361	174	41	2	127	86	16	67.7%	(64.0%) (75.6%)	5,200	187,200	182,850	375,250	27	35,100
6月	2,426	166	39	14	113	81	10	71.7%	(63.5%) (87.2%)	5,200	167,700	180,200	353,100	26	33,800
1四計	6,678	508	103	22	379	246	36	64.9%		13,000	526,500	548,550	1,088,050	77	100,100
7月	3,382	166	10	3	153	114	9	74.5%	(75.7%) (72.0%)	23,400	257,400	161,650	442,450	31	42,900
8月	3,241	170	31	1	138	113	18	81.9%	(94.4%) (59.2%)	10,400	253,500	164,300	428,200	36	52,000
9月	2,592	164	28	5	131	90	18	68.7%	(72.7%) (60.5%)	15,600	192,400	190,800	398,000	31	40,300
2四計	9,215	500	69	9	422	317	45	75.1%		49,400	703,300	516,750	1,268,650	98	135,200
10月	2,171	164	32	1	131	95	22	72.5%	(72.7%) (72.1%)	20,800	191,100	169,600	381,500	39	50,700
11月	1,802	166	11	0	151	87	14	57.6%	(57.4%) (58.0%)	18,200	188,500	339,100	545,800	33	42,900
12月	614	62	4	0	58	36	1	62.1%	(62.1%) (0.0%)	76,700	2,650	79,350	158,700	11	14,300
3四計	4,587	392	47	1	340	218	37	64.1%		115,700	382,250	588,050	1,086,000	83	107,900
1月	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	(0.0%) (0.0%)	0	0	0	0	0	0
2月	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	(57.4%) (58.0%)	0	0	0	0	0	0
3月	812	58	12	3	43	40	8	93.0%	(93.0%) (0.0%)	0	87,100	0	87,100	10	13,000
4四計	812	58	12	3	43	40	8	93.0%		0	87,100	0	87,100	10	13,000
2023総計	21,292	1,458	231	35	1,184	821	126	69.3%		178,100	1,699,150	1,653,350	3,529,800	268	356,200

瀬谷本郷公園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式4)

令和5年度修繕実績

(単位：円)

番号	月日	修繕箇所	金額	委託業者名	対応状況
1	4月16日	テニスコート ネット	8,000	直営	ネット補修
2	4月17日	テニスコート 防風ネット	255,350	メイク、直営	防風ネット交換
3	5月9日	健康広場 外灯ランプ	25,400	平岡電機工事	ランプ交換
4	5月15日	テニスコート 防風ネット	255,350	メイク、直営	防風ネット交換
5	5月24日	南シェルター タイル	21,652	直営	補修、修繕
6	7月17日	テニスコート ネット	8,000	直営	ネット修繕
7	9月21日	テニスコート ランプ	82,500	平岡電機工事	ランプ交換
8	10月20日	レストハウス スライドドア	113,960	柳沼建設	ドア修繕
9	10月23日	野球場 照明ランプ	275,000	平岡電機工事	ランプ交換
10	11月21日	野球場 照明ランプ安定器	181,500	平岡電機工事	安定器交換
11	1月11日	テニスコート ランプ交換	126,500	平岡電機工事	ランプ交換
12	1月16日	有料駐車場	58,500	直営	白線引き
13	2月3日	有料駐車場	81,500	直営	手すり塗装
14	2月28日	野球場	35,500	直営	ダグアウト塗装
15	3月19日	花壇各所	71,000	直営	壁塗装
合計 1,599,712					

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品

品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	月日	数量	月日	
なし							

(事業計画書様式6)

苦情対応報告

	日時	内容	対応
1	4月16日 (日)	南側シェルター付近の階段段差の破損個所に、子供が転んで手をついてしまった。怪我はなかったが、補修など対応してほしい。	職員が現場に急行し、破損箇所を確認し、緊急対応としてカラーコーンで囲み、立入らない様注意喚起した。その後、5月に補修は完了した。
2	4月28日 (金)	来園された女性が、スケートボードで遊んでいた少年達から暴言を吐かれたと申し出があった。また、スケートボードは許可しているのかとの問い合わせがあった。	職員が現場に急行したが、既に少年達はいなかった。また、女性から質問があったスケートボードについては、禁止にはなっていないと回答し、ご理解いただいた。
3	5月27日 (土)	西側シェルター付近で、自転車が乗入れされているとの通報があった。	職員が現場に急行し、少年2人に駐輪場へ移動するよう指導し、移動してもらった。
4	5月28日 (日)	草地広場でバットでボールを打っているので危険との通報があった。	職員が現場に急行し、2組の親子に注意喚起し、止めてもらった。
5	6月4日 (日)	草地広場で成人がバットでボールを打っているとの通報があった。	職員が現場に急行し、成人5人に口頭注意し止めてもらった。
6	6月8日 (木)	池の南側で2本の細い木を子供達が折り曲げていると通報があった。	職員が現場に急行したが、誰もいなかった。折られた木は危険なので、抜根し対処した。

瀬谷本郷公園 令和5年度 事業報告書

7	6月17日 (土)	シェルター付近で少年達がスケートボード遊びをしており通行に支障あるとの苦情があった。	職員が現場に急行。少年3人に他の来園者の通行の妨げになり危険なのでスケートボードをしないよう口頭注意し納得してもらった。
8	7月8日 (土)	利用者から、管理事務所に男子更衣室のシャワーの温水が出ないと苦情があった。	利用者には温水が出なかったことをお詫びし、至急点検する旨をお伝えして了解いただいた。その後職員が点検したが、異常はなかった。水の蛇口を開けすぎたことで、温度調節が出来なかった模様。
9	7月8日 (土)	利用者から、女子更衣室の防犯上施錠検討の依頼があった。	更衣室の施錠については、他公園との兼ね合いもある為、南部公園緑地事務所から現状対応出来ない旨を直接利用者にお伝えし、了解いただいた。
10	7月23日 (日)	近隣住民から、自由広場で打ち上げ花火をしている人がいるので、止めさせて欲しいと通報があった。	職員が現場に急行し、打ち上げ花火は禁止なのでと口頭注意を行い、納得していただき止めてもらった。
11	10月21日 (土)	駐車場の入庫時に発券が出来ないとクレームがあった。	発券機の在庫切れだったため直ぐに補充した。
12	10月23日 (月)	草地広場の時計台がある小山で、少年2名が自転車で駆け下りていて危ないと通報があった。	職員が現場に急行したが少年達を確認することは出来なかった。通報人にご迷惑をお掛けしたことをお詫びした。
13	12月1日 (金)	東道側の近隣住民より落葉の苦情があった。	ご迷惑をお掛けしたことをお詫びし、東道の住宅側沿いを清掃した。
14	1月16日 (火)	利用者から南トイレの時間指定施錠について、施錠しなければならない理由を明確に説明して欲しいとの要望が南部公園緑地事務所にあった。	南トイレ入口に「トイレでの犯罪(不審火等)が多発しているため」と施錠理由を掲示して利用者にご理解いただいた。また、掲示後は要望はきていない。
15	3月27日 (水)	18時頃草地広場で少年16名程でサッカーをやっているのを注意してほしいと近隣住民から電話あった。	現場確認後、当事者達に「本格的なサッカーは周りの利用客に迷惑をかけるので禁止です」と説明し、解散してもらった。

事件・事故・災害対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4月11日 (火)	南側シェルター付近で15~20人の少年達が、スケートボードで騒いでいた為、60代男性が少年達に注意したがトラブルになった。60代男性が警察へ通報した。	通報を受け警察官が到着し、少年達に注意し少年達は解散した。 (事案報告書で報告済)
2	4月17日 (木)	南トイレ内の案内掲示(紙)及びトイレ外側にあったソヨゴの木が折られ燃やされた跡があった。	警察に通報。警察官が到着し現場検証が行われた。 (事案報告書で報告済)
3	4月22日 (土)	南シェルター側のユキヤナギ植込み内でトイレトペーパーが燃えているのを巡回中の職員が発見した。	警察に通報。警察官が到着し、付近にいた少年達の事情聴取及び持ち物検査が行われ立ち会った。 (事案報告書で報告済)
4	4月23日 (日)	南トイレ脇の自動販売機を少年達が壊していたのを女子高校生が発見し、管理事務所に通報があった。	警察に通報。警察官到着後現場検証が行われ立ち会った。 (事案報告書で報告済)
5	5月7日 (日)	朝巡回中の職員が、滑り台に放火した形跡と、近くで燃やされたティッシュペーパーを発見した。	警察に通報。警察官が到着し現場検証が行われ立ち会った。 (事案報告書で報告済)
6	5月8日 (月)	朝巡回中の職員が、テニスコート前の芝生内でタバコの箱に紙を押し込んで燃やされていたのを発見した。	警察に通報。警察官が到着し現場検証が行われ立ち会った。 (事案報告書で報告済)

瀬谷本郷公園 令和5年度 事業報告書

7	5月13日 (土)	テニスコートでプレイしていた男性が倒れ、頭に怪我をしたので救急車を呼んだと連絡があった。	救急車を誘導。怪我された方は病院に搬送された。(事案報告書で報告済)
8	5月27日 (土)	京浜警備保障から、南側シェルター付近で、10人程の少年達が爆竹などをしていると連絡があった。	職員が現場に急行し少年達に注意した。また、近隣住民から通報を受けた警察官が到着し立ち会った。(事案報告書で報告済)
9	5月29日 (月)	朝巡回中の職員が、南側入口付近で燃えカスを発見。更に南トイレの自販機が壊されていた。	警察に通報。警察官の現場確認が行われた。また、自販機業者にも連絡し対応をお願いした。(事案報告書で報告済)
10	7月16日 (日)	野球場を利用していた男性が、熱中症の症状が見られるとの通報が管理事務所にあった。	熱中症の症状が見られた男性には、職員が保冷剤を提供した。公園に到着した救急車を誘導し、その後男性は病院に搬送された。
11	9月30日 (土)	公園利用者から、西口付近で5人の若者が公園所有の植木鉢を境川に投棄していると管理事務所に通報があった。 (10月5日 報告済)	職員が現場に急行したが、投棄した若者は既になかった。付近を懐中電灯で照らしたが、暗闇で確認ができなかった。翌朝の巡視時に植木鉢2個とサインキューブが境川に投棄されたことを確認し、警察に通報し、現場検証が行われた。現場検証が終了し、警察官が帰った後に植木鉢とサインキューブを引き上げた。警察官からは、夜のパトロールを強化するとの話があり、当公園としては防犯用監視カメラの設置を検討する。
12	11月4日 (土)	芝生広場で下着一枚で日光浴をしている男性がいると苦情が入った。	職員が男性に口頭注意を行いズボンを履いてもらったが男性は納得せず、自ら警察に連絡した。警察官が男性と職員に聞き取り調査を行い、終了後男性は帰路についた。
13	11月29日 (月)	深夜に南側草地広場でサッカーを行っている苦情が警備保障会社に寄せられた。	夜間コールセンターから連絡を受け、職員が現場に急行。警察官5名が現場検証を行い、20時に現場検証が終了した。
14	1月19日 (金)	巡視中の職員が西口付近で、燃やされた藁、タバコ、その他缶などが散乱し、その近くで燃やされた痕跡を発見した。	職員が警察に通報し、所長が現場検証に立ち会った。警察官からは、夜間パトロールを強化するとの話があり、当公園としては引き続き防犯用監視カメラの設置を検討する。
15	2月19日 (月)	巡視中の職員が西口シェルター付近で、燃やされた紙などが散乱しているのを発見した。	職員が警察に通報し、所長が現場検証に立ち会った。警察官からは、夜間パトロールを強化するとの話があり、当公園としては引き続き防犯用監視カメラの設置を検討する。
16	3月23日 (土)	来園者から西口シェルター付近で、少年達がトイレトペーパーなどを燃やしていると通報があった。	夜勤職員が少年達に厳重注意をし、翌朝所長が警察に通報した。警察官からは、夜間パトロールを強化するとの話があり、当公園としては引き続き防犯用監視カメラの設置を検討する。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

- (1) レストランに意見箱、記入用紙を備え付け、自由に意見を投函して貰う体制をとっている。
- (2) 聞き取り調査は、1月から3月にかけて実施した。

満足度調査では「満足」と答えられた方は83.3%、「不満」と答えられた方はいなかった。また、再来希望は100%の方が「また来たい」との回答をいただいている。

【アンケート内容】

- ・年代、性別、住所 ・公園の利用目的 ・公園の利用頻度 ・来園手段 ・公園の情報入手方法
- ・訪れた場所 ・公園の満足度 ・再来希望の有無 ・自由意見

(事業報告書様式8)

研修実施報告

番号	実施月日	研修名	内容及び効果
1	4月～3月	安全管理研修	KY活動、ヒヤリハット、作業工具の安全使用、お客様の安全確保、不安全行動、緊急対応など。
2	10月25日	個人情報保護研修	リモートによる個人情報保護を受講。
3	2月28日	技術研修	園内使用機械取扱い、中低木剪定。

(事業報告書様式9)

無料自主事業実施報告

番号	事業名	事業内容	事業内容・実施結果	参加人数	実施期間(日)
1	花いっぱい活動 「目指せ区の花アジサイ500株」	区の花「アジサイの500株の植樹・育成を目指す。	植樹は中止で養生中。	—	—
2	花いっぱい活動 「花壇・花の散策路」整備(春～秋) (秋～春)	ユリやチューリップ、四季折々の花苗等で花壇を整備する。 高木の根元にチューリップなどの花修景を作り整備する。 QRコード付き名札を付ける。 地域の子供会や学校、ボランティアと連携し、花壇整備を行う。	ユリや四季折々の花々で花壇や園路を整備し、くつろげる空間を創出した。ボランティア活動も定着。地域の方々との繋がりが強化された。	平均 50人/日	通年
3	公園ピクニック	受付周辺で砂遊び道具やレジャーシート、絵本を貸出す。	利用者に喜ばれている。	—	—
4	横浜植木オリジナル「ベジガーデン」	花壇の一部やプランターを利用し、自社オリジナルのレタス、ピーマン・人参、サツマイモやカボチャ、ラッカセイなどを育てる。子供達に実のなり方を観察して貰う等、食育を行う。	親子での観察が人気。	—	—
5	クローバー遊び	クローバーのエリアを設定し、刈り残し(除草の高刈り)をし、エリア内で四葉のクローバー探しや冠づくりなど遊んで貰う。	刈り残し場所を作り、子供たちに遊んでもらった。	約100名	通年
6	自然さがし・観察	地域の子供達を対象に園内の花・樹木などの観察・紹介を行う。昆虫や小魚を展示する。	再開に向けて調整中。	—	—
7	ウォーキング・公園紹介マップ	園内ウォーキングマップを作成し、園内の見どころ・利用注意点、施設PR等を掲載、来園者等に利用して貰う(たこあげ大会時配布)。	来園者に好評をいただいている。	—	—

瀬谷本郷公園 令和5年度 事業報告書

8	大門小学校「たこあげ大会」	大門小学校PTA開催の「たこあげ大会」の開催を協力・支援。ウォーキングマップを配布しPRを行う。	PTAの都合により中止。	—	—
9	瀬谷支援学校「体験実習」	瀬谷支援学校1年生による「体験実習」を受け入れ。	瀬谷支援学校の生徒の校外実習に落葉清掃を実施した。	6~10名/日	10月11日~10月28日
10	「春まつり」	「春まつり」を開催。以下の項目を実施、開催する。	再開に向けて調整中。	—	—
		園路を電飾照明で飾り夜桜を楽しむ。	再開に向けて調整中。	—	—
		ふれあい動物園の開催	再開に向けて調整中。	—	—
		絵本読み聞かせの開催。	再開に向けて調整中。	—	—
		大道芸、瀬谷区のキャラクター「せやまる」(着ぐるみ)の参加	再開に向けて調整中。	—	—
		4月よりウォーキマップ塗り絵用を来園者等に配布。塗り終わったマップをレストルームに展示する。	再開に向けて調整中。	—	—
11	秋「ハロウィンまつり」	「ハロウィンまつり」を開催。以下の項目を実施、開催する。	再開に向けて調整中。	—	—
		ふれあい動物園の開催。	再開に向けて調整中。	—	—
		絵本読み聞かせの開催。	再開に向けて調整中。	—	—
		大道芸、瀬谷区のキャラクター「せやまる」(着ぐるみ)の参加。	再開に向けて調整中。	—	—
		公園で育てたサツマイモを焼芋としてポップコーンの配布。園内で作ったカボチャの展示。	サツマイモ収穫のみ実施。	—	—
12	公園歩こう大会	瀬谷水緑の健康ウォーク主催。イベントの共催で支援・協力。	コース変更があった為、中止。	—	—
13	犬フン対応マナーアップ運動"対応	受付へのフン回収小袋の設置・配布を行う。注意書きやポスター掲示。園内放送の強化等を行い犬フンゼロを目指す。	受付で「犬フン持ち帰り用小袋」を提供。園内放送でマナー向上・啓発を促した。	随時	通年
14	犬散歩マナーアップ運動	瀬谷区が行う狂犬病等接種時に協力。併せて犬連れ来園者にマナーアップのチラシ等を配布。	瀬谷区が行う狂犬病等接種時に協力。	5名	4月20日
15	犬と飼い主「しつけ方教室」	瀬谷区と協力し講師による犬のしつけ方と飼い主のマナーアップ教室を行う。	講師による犬のしつけ方と飼い主のマナーアップ教室を行った。	各3組	3月1,15日
16	雨水再利用	雨水タンクを利用し貯水。雨水を利用し花壇等へ水やりや清掃時の床拭用の水として利用する。	蚊の発生源にならないように、定期的にタンク内の清掃を行った。	5~6名/週	通年
17	レストハウス装飾	七夕飾付け(子供会との協働作業) 願い事短冊の飾付け。	来園者に記入・飾りつけを行ってもらった。	約50名	7月1日~7月7日
		ハロウィン関連の飾付け。	季節感を味わってもらった。	10~12名/日	10月中~11月末

瀬谷本郷公園 令和5年度 事業報告書

		クリスマス関連の飾付け。	クリスマスグッズで装飾。	10～12名/日	12月1日～25日
		正月関連の飾付け。	門松や正月飾りで装飾した	見学者多数	12月28日～1月7日
18	涼感スポット	・レストハウス通路にミスト設置 ・緑のトンネルを設置 ・打ち水コーナーを設置 上記設置し夏の涼を感じて貰う。	レストハウス通路にミスト設置した。	見学者多数	7月～9月
19	迷惑行為減少運動	スケートボード・サッカー・ラグビー対応、自転車乗入れ対応。確認時の口頭注意、注意書きの掲示・維持、園内放送による注意喚起の強化、アンケート等を行う。	入口に注意喚起の看板を設置した。	随時	通年
20	サツマイモ収穫体験	ベジガーデンで育てたサツマイモを親子で収穫して貰う。	収穫したサツマイモは一部プレゼントした。	7組	10月31日
21	公園に花畑をつくろう「たねダンゴWS	国際花博覧会機運醸成事業として、瀬谷区役所主催で開催。	広報よこはまで告知・募集。会場準備、資材貸出等を行った。	78名	10月7日
22	子育て応援イベント	福祉健康センター、こども家庭支援課主催で開催。	のんびり広場で親子参加型イベントを開催。	87組	10月18日
23	花いっぱい活動「生花・球根等のプレゼント」	園内で咲いたユリやチューリップの球根をプレゼントする。自宅庭での育成に挑戦して貰う。	今年度はユリの球根プレゼント。	200名	9月
24	工作体験	剪定木等をレストルームに設置。子供達に自由に工作等を行って貰う。ボンドやハサミ、マジック等は受付で貸出す。	再開に向けて調整中。	—	—
25	ピラティス教室	芝生スペースを利用し、講師指導の下開催。	期間限定で開催。	3～5名/回	毎月第一日曜日
26	テニス教室・大会	専門業者に委託し教室を開催。	テニスコートで教室・大会を開催。	4/週	通年
27	野球教室	専門業者に委託し教室を開催。	野球場で教室を開催。	1/週	通年

有料自主事業実施報告

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
手ぶらでピクニック	テニスラケット、ボール、パラソル等を準備。希望者に有料貸出しを行う。はまっこユーキも販売した。	随時	通年	10,200円	10,200円
お一人様テニス	セルフテニスマシンの貸出。利用者なし。	0名	通年	0円	0円
ウエキDIY教室	講師指導の下、しめ縄を作る	5名	12月	10,000円	10,000円
合計				20,200円	20,200円

瀬谷本郷公園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式10)

業務の第三者委託実績 (事業報告書様式10)

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
コールセンター	夜間・緊急時・年末年始等対応	京浜警備(株)	128,400円	時間外	通年
施設管理	ゴミ・廃棄物の処分	(株)海東商店	730,000円	—	通年
電気設備管理	電気設備月次・年次点検	関東電気保安協会	391,800円	12回	通年
電気設備点検・保守	園内灯・野球場・庭球場照明点検・保守	(株)平岡電機工事	204,364円	—	通年
放送設備管理	放送設備保守点検	(株)エムテック・メディア・ジャパン	70,000円	1回	2月22日

(事業計画書様式11)

収支報告書 (指定管理料のみ)

単位：円 (税込)

科目	当初予算額(A)	補正額(B)	予算現額(C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	27,800,000 530,000	0	27,800,000 530,000	27,800,000 530,000	0 0	貸金スライド反映
利用料金収入	16,927,000	0	16,927,000	19,470,450	-2,543,450	
自主事業収入	90,000	0	90,000	20,200	69,800	
横浜市による運営支援	0	834,000	834,000	834,000	0	物価高騰に伴う指定管理施設運営支援
	0	44,000	44,000	44,000	0	熱中症キャンセル料の補填
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	45,347,000	878,000	46,225,000	48,698,650	-2,473,650	

科目	当初予算額(A)	補正額(B)	予算現額(C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
支出の部						
人件費	21,870,000		21,870,000	24,364,631	-2,494,631	
給与・賃金	19,120,000		19,120,000	21,242,323	-2,122,323	
社会保険料	1,910,000		1,910,000	2,174,870	-264,870	
通勤手当	620,000		620,000	615,000	5,000	
福利厚生費	220,000		220,000	332,438	-112,438	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	5,502,000		5,502,000	5,554,994	-52,994	
旅費	60,000		60,000	124,073	-64,073	
消耗品費	3,827,000		3,827,000	3,280,780	546,220	
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	60,000		60,000	45,000	15,000	
通信運搬費	300,000		300,000	317,700	-17,700	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0		0	0	0	
(その他)	0		0	0	0	
備品購入費	510,000		510,000	720,204	-210,204	
保険料	160,000		160,000	185,922	-25,922	
振込手数料	25,000		25,000	28,000	-3,000	
リース料	258,000		258,000	431,315	-173,315	
手数料	2,000		2,000	2,000	0	
その他事務費	300,000		300,000	420,000	-120,000	
自主事業費	90,000		90,000	20,200	69,800	
管理費	15,868,000		15,868,000	15,070,171	797,829	
光熱水費合計	8,481,000		8,481,000	6,779,175	1,701,825	
光熱水費 (電気)	6,300,000		6,300,000	5,567,125	732,875	
光熱水費 (ガス)	30,000		30,000	6,160	23,840	

瀬谷本郷公園 令和5年度 事業報告書

光熱水費（水道）	2,151,000		2,151,000	1,205,890	945,110	
清掃費	34,000		34,000	12,000	22,000	
修繕費	1,565,000		1,565,000	1,599,712	-34,712	
機械警備費	30,000		30,000	128,400	-98,400	夜間コールセンター
公園及び公園施設設備保全費	5,758,000		5,758,000	6,550,884	-792,884	
施設（建物）・設備保守	593,000		593,000	666,164	-73,164	
園地管理費	3,750,000		3,750,000	4,320,410	-570,410	
その他保全費	1,415,000		1,415,000	1,564,310	-149,310	
公租公課	2,651,000		2,651,000	2,661,000	-10,000	
公租公課（事業所税）	0		0	0	0	
公租公課（消費税）	0		0	0	0	
その他公租公課	0		0	0	0	
事務経費（本部分）	2,200,000		2,200,000	2,420,000	-220,000	
雑費	0		0	0	0	
支出合計（b）	46,181,000	1,364,000	47,545,000	50,090,996	-2,545,996	
差引（a－b）	0	0	0	-1,392,346	-72,346	

（参考）指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計（c）	11,932,000		11,932,000	16,475,975	-4,543,975	
設置管理許可支出合計（d）	7,660,000		7,660,000	8,272,000	-612,000	
差引（c－d）	4,272,000		4,272,000	8,203,975	-3,931,975	

（事業報告書様式12）

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要す】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	指定管理者評価 ◎・○・△	改善点等 今後の取組
業務運営1 （事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組）	<ul style="list-style-type: none"> ●花と緑、スポーツで繋がりを実感できる場所の確保・提供 ・水準以上の草刈実施 ●テニス大会等の実施等で気軽に楽しめるスポーツの場の提供 ・大会年4回実施 	<p>ユリやチューリップは来園者に喜ばれ、花壇ボランティア活動も定着している。園内の草刈は水準の倍以上実施。テニス大会は年4回実施、コート利用率・野球場利用率とも高水準を維持した。</p>	△	引き続き地域・瀬谷区役所・近隣学校・近隣施設等との連携強化を図る。
業務運営2 （事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画）	<ul style="list-style-type: none"> ・計画した人員配置 ・計画した研修の実施 年7回 ・刈払機の安全講習受講（未受講者） 	<p>左記人員計画より多く配置した。公園での月1回の職員ミーティングを実施。緊急対応講習、個人情報保護研修、毎月安全研修を実施した。</p>	○	引き続き職員への各種研修・講習等を行い接客対応を行う。
業務運営3 （事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策）	<ul style="list-style-type: none"> ●アンケート満足度の向上 ・全体満足度 80%以上 ●利用率拡大、雨天を除いた利用率の向上・83%以上 ●地域高齢者の健康増進に伴う公園利用の増加 ・公園歩こう会の実施 年1回 ●区役所事業への協力 ・狂犬病予防接種等への協力 年1回 	<p>アイデアと工夫いっぱいの花修景の維持管理、テニス大会等による利用率拡大、「安心の場」としてのコミュニケーションの確立と地域協働の実施等を進めた。</p> <p>利用者満足度 83.3% 有料施設利用率 70.4%</p>	△	引き続き来園者を増やすために、気軽に参加できるイベントの数を増やす。また利用者満足度を上げるために、園内を清潔に保ち、地域に愛される公園にする。

<p>業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)</p>	<ul style="list-style-type: none"> HPの公園ブログの更新12回 SNSの更新12回 	<p>SNSでは、見に行ってみようと思ってもらえるよう、明るい雰囲気の写真を更新するように心掛けた。</p>	<p>○</p>	<p>公園の掲示板やHP等は来園者とのコミュニケーションツールとして最新の情報を提供し、四季を感じてもらえる情報を公開するよう心掛ける。</p>
<p>業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 大門小学校凧揚げ開催年1回 ボランティア協働花壇植付け年2回・瀬谷養護学校体験実習受け入れ年1回 瀬谷区と共催でたねダンゴ植付けイベント年1回 瀬谷区共催の狂犬病予防接種 	<p>左記活動は「たねダンゴ植付けイベント」狂犬病予防接種は実施。しかし凧揚げ大会はPTAの都合により中止。また、中屋敷地区センターとの連携では凧あげ大会を実施。</p>	<p>○</p>	<p>引き続き地域の方々からの要望などを掘り起こし、市民主体の活動を支援したいと思う。</p>
<p>業務運営6 (事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)</p>	<p>地域イベントに参加する等、地域活性化へ貢献し、公園全体の賑わいを創出する。野球場周りを花で装飾し、来園者に驚きを提供する。</p>	<p>公園利用者を増加させるため、近隣施設のイベントに参加し、また、近隣施設と連携を図りながら、地域の方の活動の拠点として、公園を活用して頂いた。</p>	<p>○</p>	<p>引き続き地域に愛される公園として、地域連携を強くし、地域活性化へ貢献したいと思う。</p>
<p>業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 再エネ100%電力との契約 雨水タンクの活用 園地管理機材の電動化 はまっこユークの使用と販売 ごみの分別廃棄の推進 	<p>左記取組みを実施。電動機械(特に草刈機、刈込機、ブロワー)にすることで、植物の油接触や、騒音、振動について改善され、発生材についてもヨコハマ3R夢プランに沿って適正に処理・リサイクルに努めた。</p>	<p>○</p>	<p>子供と高齢者世代を、積極的に公園を拠点としてつなげ、地域の活力増進に努める。</p>
<p>業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力高める施設保全・管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 芝生広場の適切な管理 レストハウスの適切な管理 施設、遊具の点検、修繕の実施 トイレ点検、修繕の実施 	<p>芝生・レストハウスは休憩所として清潔・美観に配慮し、遊具は市のマニュアルに基づき、日常・定期・精密の各点検を行った。修繕は北トイレのドア修繕、テニスコート防風ネット交換、ベンチ座板交換などを行った。</p>	<p>◎</p>	<p>引き続き丁寧な接客対応を行うとともに、スタッフへの技術伝承・育成を継続し、高稼働率・利用者数維持を目指す。また、各施設に関して、利用者の安全と利便性を確保する。</p>
<p>業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 維持管理水準書、施設点検マニュアルに則った法定点検の実施 計画に基づいた修繕の実施 	<p>遊具や施設関連の事故発生なし。各期における遊具・施設等点検はもちろん、日常の巡視により早期の不具合発見に努めた。</p>	<p>◎</p>	<p>引き続き横浜市策定マニュアルに基づき、安全の確保・美観の維持・施設の長寿命化・環境保全に配慮した維持管理に取組む。</p>

瀬谷本郷公園 令和5年度 事業報告書

<p>業務運営10 (事業計画書 様式4:樹木、植栽等の 管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・周辺住宅にも配慮した落ち葉清掃や景観維持のための剪定の実施 ・花壇の花はボランティアさんとも連携して花柄摘みを行い綺麗な状態を出来る限り長く保つ 	<p>水準書以上の植栽管理に力を入れた事で綺麗で安心な公園として身近な存在となり、地域の皆さんに利用していただいた。</p>	<p>○</p>	<p>引き続き維持管理水準書に則った法定点検を随時実施し、誰もが安心安全に寛ぐことができる空間をつくる。</p>
<p>業務運営11 (事業計画書 様式4:巡視・清掃)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・巡視による植栽、施設点検、ゴミの回収 1日2回、359日 ・台風、大雨警報発令時等の特別巡視 随時 ・トイレ清掃 359日 ・園路清掃 随時実施 	<p>トイレ清掃、特に南・北トイレは年間 364 日実施。</p>	<p>○</p>	<p>引き続き、日常点検により早期の不具合発見に努める。また、遊水地機能のある公園としての周知を行う。新型コロナウイルスの状況を見ながら防災訓練の実施を検討する。</p>
<p>収支 (事業計画書 様式7:収入確保、経費節減策)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・再エネ 100%電力との契約による電気料金縮減 ・高品質な施設整備と明るい受付対応による有料施設利用増 	<p>修繕を直営で行い、コスト削減を行った。 電気料金の削減については、電力会社の変更と補助金により前年比 28% 減。 有料施設利用率 庭球場=70.6% 野球場=69.3%</p>	<p>○</p>	<p>日常点検により早期の不具合発見に努めるとともに、高品質の施設整備を目指し、引き続き、利用率、収入増加・維持を目指す。</p>