

事業報告書様式

1 様式 1

(施設概要、指定管理者概要)

2 様式 2

(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)

3 様式 3

(令和5年度文化・自然体験施設利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入))

4 様式 4

(令和5年度修繕実績)

5 様式 5

(令和5年度増減備品一覧)

6 様式 6

(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)

7 様式 7

(利用者アンケート結果)

8 様式 8

(研修実施報告)

9 様式 9

(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))

10 様式 10

(業務の第三者委託実績)

11 様式 11

(収支報告書(指定管理事業のみ))

12 様式 12

(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

文化・自然体験施設名	本郷ふじやま公園文化体験施設
所在地	栄区鍛冶ヶ谷一丁目20番
公園面積、公園種別	87,772 m ² (指定管理面積 3,800 m ²) 地区公開
主な施設	古民家 (主屋、長屋門)、工作棟、事務所棟、炭焼き広場、農園、臨時駐車場等
特徴	往時、鍛冶ヶ谷村の名主を務めた小岩井家から寄贈を受けた主屋及び長屋門が、古民家ゾーンに移築、復原され周囲の樹林と調和して文化体験と自然体験が同時に体験できる。平成14年11月に主屋及び長屋門は横浜市指定有形文化財に指定されている。
公園開園日	平成15年2月15日

2 指定管理者概要

指定管理者名	本郷ふじやま公園運営委員会
代表者名	会長 保坂 順弥
所在地	栄区鍛冶ヶ谷一丁目20番
指定管理期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日まで
現指定管理者管理運営開始日	平成18年4月1日 (平成15年～平成18年委託管理)

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

事業計画様式2-2「今年度の運営業務の実実施計画・取り組み」の結果は事業報告様式2-2、および2-3の項に記載

事業計画様式2-3「管理運営体制、人員の配置と研修計画」の結果

ベテランスタッフ7名がローテーションでそれぞれの役割に応じた勤務を円滑にこなし、計画通り若手スタッフの増員も実行し、OJT研修を経て後継者育成につながる方向へ進んでいる。

(研修一覧は、様式8に記載してあります)

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

事業計画様式3-1「利用者サービスの向上・利用促進策」の結果

事業計画様式3-2「広報・プロモーションの取り組みの結果

新型コロナウイルスの5類移行後も、基本的感染症対策に留意し、利用者へ安心・安全感を提供できたことで来園頻度も増しサービスの向上、利用促進につなげることが出来た。

ホームページのデイリーバージョンアップ、地域のコミュニケーション媒体を有効に活用することで公園の知名度、認知度等が上昇し利用者の利用率は向上している。

事業計画様式3-3「市民協働、市民主体の活動に支援、地域人材の育成の結果

緑アップ事業一環の花の球根配布を受け地域の住民(家族、子ども)と協働でミックス花壇を作り、協働で落葉掻をし、近隣小学校の校外学習の支援、指導等行うなど地域との交流を深め協働、支援、育成に寄与することが出来た。

事業計画様式3-4「災害時の緊急対応」、3-5「安全対策・防犯対策」

1月26日文化財防火デーに栄消防署共催で消防訓練を地域住民の参加で実施し、避難、誘導、通報初期消火等の実地訓練を通して防災、防犯、共助の在り方等危機管理意識の認識、共有に役立てることが出来た。

事業計画様式3-6「苦情・要望への対応・不法行為対策について」

事業計画様式3-7「本市の重要施策を踏まえた取組、個人情報保護・情報公開、人権尊重、傷患者差別解消」

事業計画書に基づいた管理運営業務を遂行したことにより問題となるような事例は起きていない。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

事業計画様式 4-1 「文化・自然体験施設の維持管理の基本方針」の結果

基本理念の六つの願いに基づいた維持管理、基本的コロナ感染症対策を留意し、いつでも安心・安全に集える地域の憩いの場であり続けるための工夫を日常の業務に取り入れた運営を行ってきました。事例として、継続事業テーマ「花のある公園」の種々の在来種花木の植栽、地域の人達との協働で花壇の整備、落ち葉清掃、除草作業への参加等実践を通じて単なる利用の場から参加して楽しめる場へ意識改革を持てる事業を実施しました。

事業計画書 4-2 「文化・自然体験施設（建物等）、設備の維持管理」の結果

毎日始業・終業時に清掃を行っており同時に目視、触診で要修繕対象箇所の発見に留意しているので特に問題はなく建物、施設の維持管理は適切に行っている。

事業計画書 4-3 「樹木、植栽などの管理」の結果

年間を通して事業計画書に準じて、利用者にとって安心・安全・快適な場所であり、また、景観美を提供できる植栽の維持管理を行っている。

事業計画様式 4-4 「巡視・清掃」の結果 清掃に関しては、毎日の始業・終業時の清掃と月2回の主屋の定期清掃を行って修繕必要箇所の発見に努めているので特に問題箇所はない。巡視についても適宜に古民家ゾーン及び周囲を含めて巡回をして危険箇所等の発見に努めているので特に問題は発生していない。

本郷ふじやま公園文化体験施設 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

令和5年度文化・自然体験施設利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月別	文化・自然体験施設の 利用人数	備考
4月	1,665	花見(そめい、おおしま、やま、しだれ等)
5月	2,326	ボタン・シャクヤク、5月人形・鯉のぼりと呈茶会
6月	983	
7月	1,225	七夕飾りとわんこそめん流し
8月	777	
9月	1,003	
10月	2,040	能舞・能管コンサート
11月	1,937	よこはまにぎわい座出前寄席
12月	1,084	
1月	1,819	七草粥と正月むかし遊び
2月	2,484	梅花見と富士山
3月	2,332	ひな人形飾りと呈茶会
年間合計	19,675	

(事業報告書様式4)

令和5年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額(単位:円)	委託業者名または直営かの記載
令和5年4月	防犯カメラ埋設 ケーブル	99,000	株KSP
合計		99,000	

本郷ふじやま公園文化体験施設 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
掃除機	日立 PKVBK3K	49,608	1	令和6年2月29日			新設
折機	ホリゾンメン テナンス キット	106,854	1	令和6年1月26日			新設

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1		無し	
2			

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1		無し	
2			

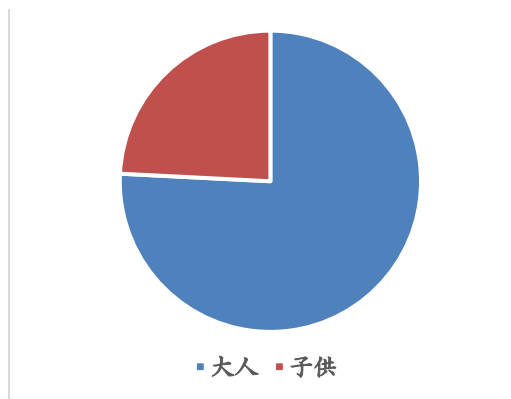
(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

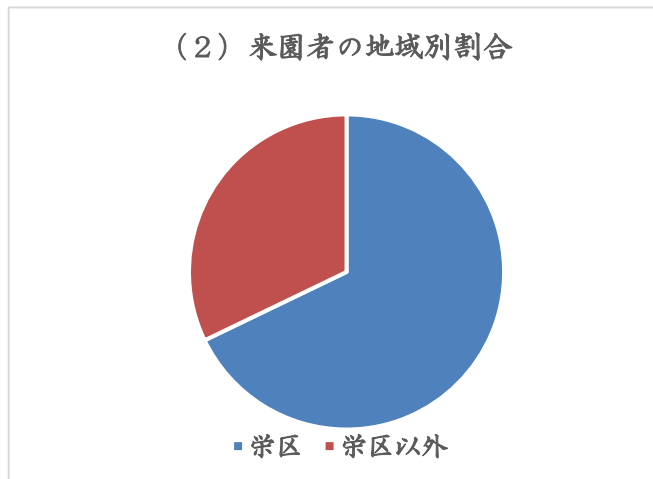
実施期間：令和5年度4月～令和6年3月

回答者：75人、(1)は集計値

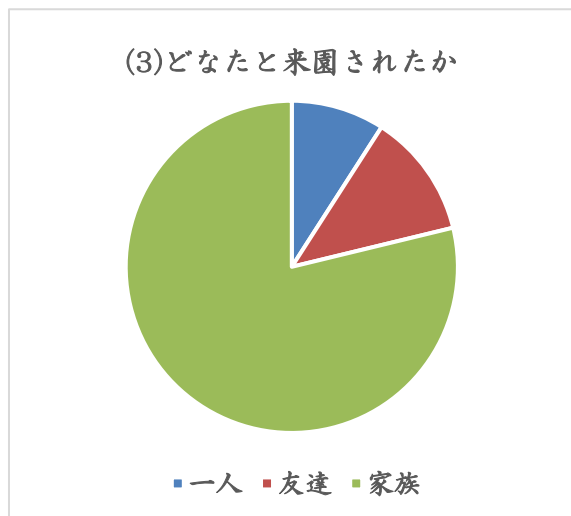
(1) 年間来園者 (大人・子供) 割合



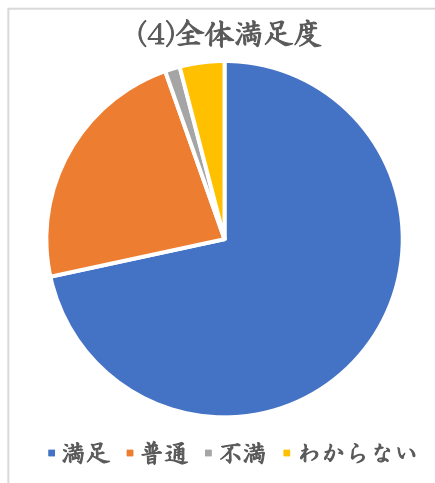
(2) 来園者の地域別割合



(3) どなたと来園されたか



(4) 全体満足度



【主な意見・対応】

(ご意見) 雛飾りなど、展示物にもう少し詳しい年代説明があるとありがたい→ (回答) 引続き
展示の仕方を工夫する。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	6月9日	公園愛護会活動内容説明会	安全管理要綱改正。安全チェックシートは作業時に活用している。
2	9月27日	草刈機安全講習	公園緑地維持課 技術支援による安全講習 受講者8名
3	10月18日	安全管理研修	樹木点検の研修後公園内を実際に点検巡回し、公園遊歩道の倒木など支障物の発見、処理等に役立てている。
4	8月、9月、10月	事務所勤務研修	OJT,後継者対策の一環
5	10月30日	企業人権啓発講座	講演をとおして人権擁護の認識を深める
6	1月25日	ホームページスキルアップ講習	ホームページのテクニカルスキルアップ
7	3月4日	防火管理者取得	乙種防火管理資格取得講習
8	3月11日	市民の森愛護会及び森づくり活動団体等の交流会	効果的なPRについて、今後のPRに係る意見交換

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
筍掘り	竹林整備の一環として間伐を兼ねた筍掘り 実施結果：泥まみれの自然体験と年に1度の自然の恵みを楽しむ	65	4月17日 4月19日
5月人形飾りと鯉のぼり	古民家主屋座敷前面に武者人形を飾り、前庭には6mの鯉幟を揚げ、連休には子供たちに鯉のぼりあげを楽しんでもらう 実施結果：爽やかな春風の空間で非日常を楽しんでいる	概 1,500	4月12日 ～5月15日
夏休みこども工作	竹林の間伐材で水鉄砲、竹トンボ等の遊具を作る 実施結果：こどもたちに工作の楽しさを知ってもらう	24	7月30日
お月見	古民家ゾーン及び周辺の植物で月見飾りをしたてる 実施結果：来園者に季節感を味わってもらう	30	9月29日 ～10月1日
文化財防火デー消防訓練	文化財防火デーに栄消防署主導で公開消防訓練 実施結果：実地訓練を通して火災、防災への関心の意識付けに効果	55	1月26日
ひな人形飾り	古民家主屋座敷全面をひな壇で飾り尽くす 実施結果：訪れる人々が非日常の空間を楽しんでもらう	概 2,200	2月8日～ 3月5日
公園散策路をめぐるポイントラリー	9ヘクタールの公園を利用してふじやま公園に関連するチェックポイントを設定 実施結果：参加者にふじやま公園の良さ、親しみを持ってもらう	122	3月10日

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
開園20周年記念 ふじやま茶会	濃茶、薄茶、立札、香道、点心の5席 実施結果：本格的な茶会と好評を得た	100	5月21日	340,879	312,000
呈茶会	5月人形に囲まれての呈茶席 実施結果：気軽にお点前を楽しむ	38	5月	17,026	6,900
七夕飾りとわんこ ソーメン流し	笹飾り来園者も短冊付ける特設装置（全長16mの流水にカップ入りソーメンを流す） 実施結果：真夏の涼味あふれるアウトドアイベントして大好評	139	7月29日	29,649	16,300
能舞・能官コンサート	金剛流熊谷真知子社中による笛・太鼓、鼓、謡の演奏と能装束とその解説のワークショップ 実施結果：古典芸能の紹介、普及への一助	97	10月22日	58,338	39,500
にぎわい座出前寄席	よこはま賑わい座と共催で落語・紙切り公演 実施結果：継続開催希望多し、大好評	98	10月28日	97,681	86,000
収穫体験	こどもたちとサツマイモ掘りをする 実施結果：収穫の楽しさを味わってもらう	87	11月19日	4,210	3,050

本郷ふじやま公園文化体験施設 令和5年度 事業報告書

・公開古文書講座	都合により開催中止			0	0
・年末餅つき会	無料体験餅つき会に変更 実施結果：親子で餅つき体験をする	94	12月 16日	0	0
・七草粥と正月遊び	七草と農園生産のダイコン、ネギ、 葉物を炊き込んだ粥と羽根つき、 かるたなどの昔遊び 実施結果：伝統的な行事を経験	140	1月 8日	18,394	10,000
・茶会	ひな人形に囲まれての呈茶席 実施結果：気楽にお点前を楽しむ	64	3月 3日	24,087	15,600
合計				590,264	489,350

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
機械警備	古民家ゾーンに火災報知器、侵入報知センサー配備	(株) KSP	761,640	通年	4月～3月
トイレ清掃	古民家ゾーン男女トイレ清掃(毎週 月、水、金、土、日)	富洋興行(株)	689,841	251回	4月～3月
事業系ごみ	ペールに分別保管し適宜集収依頼	(株) 新和商会	@440/45 L	適宜	4月～3月
パソコン保守	パソコン機能全般の保守	富士フィルム(株)	62,040	通年	4月～3月

本郷ふじやま公園文化体験施設 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説明
収入の部	(A)	(B)	(C=A+B)		(C-D)	
指定管理料	15,278,707	0	15,278,707	15,278,707	0	横浜市指定管理料
利用料金収入	0	0	0	0、	0	
自主事業収入	523,000	0	523,000	489,350	33,650	年間8回の有料自主事業
雑入 (自主生産竹炭販売等)	41,000	0	-41,000	117,101	△76,101	左記
その他雑入	0	0	0	12,892	△12,892	前期繰越差額及び普通預金利息
収入合計 (a)	15,842,707	0	15,842,707	15,898,050	△55,343	

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説明
支出の部	(A)	(B)	(C=A+B)		(C-D)	
人件費	9,223,000			9,054,397	168,603	
給与・賃金 (賃金スライド対象 85120,000、対象外 378,000)	8,890,000			8,716,940	173,060	
社会保険料 (労働災害保険料)	25,000			29,897	△4,897	
通勤手当 (職員交通費往復バス代)	308,000			307,560	440	
福利厚生費	0					
勤労者福祉共済掛金	0					
退職給付引当金繰入額	0					
事務費	2,193,000			2,246,370	△53370	
旅費 (市内交通費)	20,000			25,060	△5,060	
消耗品費 (事務用消耗品、作業用 消耗品、衛生用品等)	350,000			377,270	△27,270	
会議賄い費 (各事業打合せ用事務 用品、消耗品)	20,000			16,160	3,840	

本郷ふじやま公園文化体験施設 令和5年度 事業報告書

印刷製本費（封筒、コピー用紙、コピー・プリント代、インク代等）	255,000			383,511	△128,511	公園案内リーフレット制作
通信運搬費（NTTOCN 光、NTTメール&ウェブ、NTTファックス、発送配達費等）	358,000			325,490	32,510	3月分未請求
使用料及び賃借料	0			0	0	
（横浜市への支払い分）	0			0	0	
（その他）	0			0	0	
備品購入費(事務機、電動工具等)	200,000			165,790	34,210	掃除機等
保険料（火災、ボランティア傷害、施設賠償、レクリエーション傷害保険）	480,000			494,440	△14,440	値上げ
振込手数料	20,000			16,647	3,353	銀行振込料等
リース料	150,000			290,752	△140,752	印刷機リース料増額
手数料（産廃手数料）	50,000				50,000	該当なし
その他事務費（パソコン保守費、税理士報酬、職員研修費、印刷機保守費等）	290,000			151,250	138,750	研修費見直し
自主事業（年間11回の有料自主事業）	642,000			590,264	51,736	8回事業開催
管理費	2,082,000			2,320,130	△238,130	
光熱水費合計		※横浜市負担				
光熱水費（電気）		※横浜市負担				
光熱水費（ガス）		※横浜市負担				
光熱水費（水道）		※横浜市負担				
光熱水費（下水道）		※横浜市負担				
清掃費（トイレ清掃費、ごみルート回収等）	790,000			830,586	△40,586	ルートごみ回収費値上げ
修繕費(小破修繕、工具類修理費等)	100,000			105,998	△5,998	防犯カメラ埋設ケーブル
機械警備費（古民家ゾーン 防火、防犯システム）	762,000			761,640	360	
公園及び公園施設設備保全費						
施設（建物）・設備保守・保全（排水口、樋詰り清掃等）	100,000			15,180	84,820	直営処理

本郷ふじやま公園文化体験施設 令和5年度 事業報告書

	園地管理費(草刈り委託費、古民家ゾーン整備費(樹木剪定、生垣刈込み、植栽植替・補植等))	280,000			534,326	△254,326	古民家ゾーン粗朶垣整備
	その他保全費(ドレンチャーエンジン燃料等)	50,000			72,400	△22,400	
公租公課		920,000			1,036,400	△116,400	
	公租公課(事業所税)市、県民税、所得税、事業税)	100,000			100,600	△600	
	公租公課(消費税)	820,000			935,800	△115,800	消費税
	その他公租公課	0					
事務経費(本部分)		670,000			458,162	211,838	無料事業経費削減
雑費(該当費目外支出)		112,707			161,200	△48,493	首里城歴史文化継承支援に寄付(117101)
支出合計(b)		15,842,707			15,866,923	△24,216	
差引(a-b)					31,127	△24,216	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計(c)	0					
設置管理許可支出合計(d)	0					
差引(c-d)	0					

今年度の収支報告

公租公課(消費税)の積算を除いては予算対比相当な決算となった。

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
<p>業務運営1 (事業計画書様式2：達成目標、運營業務の実施方針、個別課題)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートの実施 ・暑さ対策：ミストシャワー、冷水器設置、ソルトタブレット常備等 ・利用者には合理的配慮施策の実施、安心・安全が得られる業務を推進する 	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートの実施(様式7の利用者アンケートの通り) ・暑さ対策、利用者への合理的配慮施策、安心・安全が得られる業務推進等、事業計画書に基づき実施 	○	<p>コロナ感染症の5類に移行後も、基本的な感染症対策に留意し、安心・安全の観点から地域交流の機会を増やし、利用者のサービス向上、利便性を図っていく</p>
<p>業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・提案書の管理運営体制、勤務体制に基づいて実施 ・諸研修会、講習会、セミナー等への積極的参加 	<ul style="list-style-type: none"> ・提案書の管理運営体制、勤務体制に基づき実施 ・様式8記載の研修会(安全管理研修、草刈機安全講習、企業人権啓発講座、防火管理者取得講習等)に参加 	○	<p>職員の世代交代への人材発掘に取り組んでいく</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員のスキルアップの研修会には積極的に参加する

<p>業務運営3 (事業計画書様式3:利用者サービスの向上・利用促進策)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染拡大防止対策の継続 合理的配慮施策の実施 ・熱中症対策実施 ・継続事業のテーマ「花のある公園」の実践 ・アンケートの実施 ・手作り遊具の活用 	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策の実施 ・合理的配慮施策の実施 ・コロナ感染防止対策の継続 等、事業計画書に基づき実施 	<p>○</p>	<p>コロナ感染症の5類に移行後も、基本的な感染症対策に留意し、安心・安全の観点から利用者サービス、利用促進を継続していく</p>
<p>業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・情報紙「ふじやまだより」月刊1,100部 ・ホームページのコンテンツの随時更新 ・広報横浜「栄」、タウンニュース、はまかぜ、タウンTV等媒体に情報発信 ・栄区民際に参加し公園の魅力PR 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画書に基づき実施 ・広報「よこはま」、「こうなん」への情報発信・タウン誌への情報発信 ・栄区民祭りに参加しPR活動 	<p>○</p>	<p>ホームページのデイリーバージョンアップ、魅力あるコンテンツ掲載、地域媒体を活用し利用率の向上を図っていく</p>
<p>業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・本郷第3連合のどんど焼き、飯島地区の竹工作、中野地域ケアプラザのソーメン流し等に竹材提供 ・地域の人々、近隣小学校と協働でミックス花壇づくり(春・秋各一回) ・グリーンサポーター・地域企業の新人社員研修の実施(区政推進課共催) 	<ul style="list-style-type: none"> ・どんど焼き、竹工作などの地域イベントに竹材提供、地域の人々・近隣小学校と協働でのミックス花壇づくり、グリーンサポーター研修活動・小学3年の校外学習「むかしのくらし」指導等 	<p>○</p>	<p>コロナ感染症の5類移行、基本的な感染症対策に留意し安心・安全の観点から地域交流の機会を増やし利用者サービス、利便性の向上につなげる</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・民具・農具を教材に小学3年校外学習「むかしの暮らし」指導 ・上郷西地区社協主催「かみごうマルシェ」に出前竹工作で参加 	事業計画書に基づき実施		
<p>業務運営6 (事業計画書様式3:市の施策への協力)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業への優先発注 ・音質効果ガス排出量削減のための緑化・節電の推進 ・一般廃棄分別処理100%化 ・リユース、リデュース、リサイクルの推進 	<ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業への優先発注、緑化、節電の実施、一般廃棄物の分別処理など事業計画書に基づき実施 	○	SDGsの取り組み、3R達成のための努力を継続していく
<p>業務運営7 (事業計画書様式4:文化・自然体験施設の魅力を高める施設・園地管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・花壇に四季の花植える ・在来種花木植樹 ・夏季繁茂期の草刈り(随時) ・秋冬期の落ち葉掻き(日課) ・ふじやま公園の四季をテーマに写真コンテスト ・江戸変化アサガオの栽培(6月~10月) 	<ul style="list-style-type: none"> ・前庭花壇に四季の花々を植える(春・秋)、夏季繁茂期の草刈り、江戸変化アサガオの栽培等事業計画書に基づき実施 	○	適切な植栽整備で美観、景観を維持し継続事業「花のある公園」の植栽も続け、四季を通じて利用者が楽しめる施設、園地管理をしていく
<p>業務運営8 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・主屋の目視、触診点検(始業、終業時日課) ・建物群の目視、触診定期点検 4半期ごと核1回 	事業計画書に基づき実施	◎	これまで培った経験を活かして施設・設備の劣化防止、景観維持、問題個所の早期発見に留意して維持管理をしていく

	<ul style="list-style-type: none"> ・防犯モニターの点検始業終業時日課) ・消火セスマの業者点検 (毎月1回) 			
<p>務運営9</p> <p>(事業計画書様式4: 樹木、植栽等の管理)</p>	<p>「古民家ゾーン及び隣接地」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・草刈り (6月～11月) 随時) ・落ち葉掻き (12月～2月随時) ・生垣刈込 (6月、12月各1回) ・低木の剪定 (適宜) 	<ul style="list-style-type: none"> ・「古民家ゾーン及び隣接地」の草刈り随時 (6月～11月)、園路・園地の落葉掻き (12月～1月) 等、事業計画書に基づき実施 	◎	植物の自然の生育を妨げない範囲で剪定等を行い美観・景観を維持し利用者に快適な空間を提供する整備をしていく
<p>業務運営10</p> <p>(事業計画書様式4: 巡視・清掃)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・主屋の清掃 (日課) ・主屋のクリーンアップ作業 (毎月第1、第3火曜日) 	事業計画書に基づき実施	◎	施設の劣化防止景観の維持、問題個所の早期発見に留意して巡視・清掃を継続していく
<p>収支</p> <p>(事業計画書様式7: 収入確保、経費削減策)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・自主生産竹炭販売目標: 40000円 ・園地管理の業者委託の一部分を有償ボランティアに切り替え経費の節減を図る 	雑入のうち竹炭売上金を首里城歴史文化継承支援に寄付、(他は収支報告書のとおり)	○	全般的な値上り環境の中経費の配分の見直しが必要