

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	金井公園
所在地	横浜市栄区金井町 315-2
公園面積、公園種別	49,153 m <sup>2</sup> 、地区公園
主な施設	野球場、テニスコート、多目的広場、芝生広場、 バスケットコート
特徴	<ul style="list-style-type: none"> <li>・工業地域内に位置しており、周辺地域にまとまった緑が少ない中でかなりの緑量をもっている貴重な緑空間である。植物は十分に成長しており大木も数多く見られるが、樹木数が大量であり過密気味。</li> <li>・スポーツ施設の種類が豊富でありスポーツ利用者向けの公園だが、子どもの遊具がある芝生広場と野外ステージなどもあり一般利用者にもよく使われている。</li> </ul> <p>しかしながら、犬の散歩、ジョギング等の異なる利用者間でのトラブルが発生することがある。</p>
公園開園日	1981（昭和56）年3月20日

2 指定管理者概要

指定管理者名	緑とコミュニティーグループ
構成団体・所在地	代表企業 藤 造園建設株式会社 横浜市神奈川区三ツ沢中町 6-7
	生駒造園土木株式会社 横浜市戸塚区小雀町 1956-1
	株式会社 田澤園 横浜市南区六ツ川 4-1234
	株式会社 三光ビルサービス社 横浜市中区本町 1-3 綜通横浜ビル
指定管理期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	平成18年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

2-2) 公正公平な管理運営を行うため、自己評価結果を基に年度毎の管理運営についてPDCAサイクルで見直し、利用者・地域・生き物たち・横浜市・指定管理者といった5つの利害関係者のバランス調和がとれているかを当団体独自の「Y Park Star」(ワイパークスター)という星の形で表し、利用者に公表した。

2-3) 今年度は利用者と共に実施した花壇管理の他、固定した活動日は設けず、お散歩しながら花壇の除草・花がら摘みをしてもらえるような工夫を実施したところ、利用者の方にもご好評をいただいた。

2-4) 今年度も安定した人員の確保ができ、予定通りの人員体制を取ることができた。また月1回の定例会議では、公園内の苦情要望事例や対応方針、全体研修などを行い、スタッフ全体のスキルアップやコミュニケーションを図ることができた。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

3-1) 公園の魅力向上の取り組みとして実施した、園路の距離表示について【園路にスタートラインや距離表示があり、走りやすい】というご意見を利用者からいただくことができた。

3-2) ホームページやブログなどのネット情報加え、Twitterを利用し、優先利用のキャンセル情報などをリアルタイムで提供できるよう、SNSの強化に努めた。

3-3) プレイパークの運営団体と連携した管理に努め、月1回のプレイパークの開催に加え、今年度は合同イベントも開催することができた。

3-5、3-6) 飛行場外離着陸場に指定されている多目的広場で訓練を実施した。地域防災に協力していることを評価され、昨年度の栄消防署長表彰に続き、今年度は横浜市消防局長賞を受けることができた。

3-7) アンケートは193人(総合70人、イベント123人)実施し、結果は(事業報告書様式7)に記載。昨年度に続き今年度もバスケットコートの日間外利用に対する苦情については寄せられなかった。

3-8) 園内の植栽帯の欠損箇所への補植による緑の増加、プレイパークでのかまど利用時に剪定枝の活用に努めた。

3-9) 公園職員全員に対する個人情報の研修を実施し、実施報告を横浜市へ行った。

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

4-1) 特に野球場の夏場の管理については、水準書では2週に1回の草刈を施設の予約状況を確認しながら毎週行えるよう努め、砂埃飛散防止対策としては小まめな散水を心掛けた。

4-2) 女子と多目的トイレの污水管経路は頻繁に詰まるため、月1回の高圧洗浄を実施した。

4-3) 毎日の巡視に、日替わりで点検項目を加え、より巡視点検を強化し、軽微な段階での不具合の発見、修繕を行い、修繕費用の削減と施設や備品の長寿命化に努めた。

4-4) 特定外来種の選択的除草を実施し、できるだけ増やさないよう努めた。また高木剪定は計画的に行った。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

■野球場

月	利用回数(回)			人数(人)			稼働率(%)			利用料金 合計(円)
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	
4	40	18	58	825	266	1,091	47	39	44	250,400
5	46	19	65	888	292	1,180	70	53	64	246,350
6	40	19	59	761	274	1,035	58	58	58	247,800
7	55	27	82	1,173	443	1,616	56	50	54	309,000
8	55	17	72	1,092	265	1,357	62	37	53	262,900
9	54	22	76	921	353	1,274	67	49	60	328,950
10	46	22	68	973	403	1,376	52	48	51	341,550
11	52	16	68	1,056	302	1,358	55	32	47	339,750
12	26	0	26	442	0	442	46	0	46	89,900
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	32	0	32	761	0	761	71	0	71	83,200
計	446	160	606	8,892	2,598	11,490	58	45	54	2,499,800

※利用料金にキャンセル料含む

※1・2月は冬季整備期間中のため、休場

■庭球場

月	利用回数(回)			人数(人)			稼働率(%)			利用料金 合計(円)
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	
4	373	177	550	1,790	763	2,553	93	87	91	1,251,250
5	345	166	511	1,690	744	2,434	94	90	92	1,177,150
6	342	160	502	1,695	680	2,375	92	88	91	1,118,250
7	393	190	583	1,868	777	2,645	90	82	87	1,309,000
8	369	192	561	1,720	743	2,463	87	86	87	1,272,750
9	354	186	540	1,571	766	2,337	90	92	91	1,226,900
10	363	174	537	1,702	681	2,383	90	81	87	1,324,600
11	383	182	565	2,008	740	2,748	93	83	90	1,354,750
12	379	150	529	1,811	612	2,423	92	74	86	1,274,850
1	354	0	354	1,605	0	1,605	91	0	91	748,850
2	311	0	311	1,463	0	1,463	90	0	90	650,700
3	339	142	481	1,558	542	2,100	94	73	87	1,159,300
計	4,305	1,719	6,024	20,481	7,048	27,529	91	84	89	13,868,350

※利用料金にキャンセル料、シャワー代含む

2 令和5年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	公園の利用人数（人）	備考
4月	3,511人	
5月	3,302人	
6月	2,571人	
7月	3,169人	
8月	2,666人	
9月	2,707人	
10月	3,068人	
11月	3,222人	
12月	2,594人	
1月	2,062人	
2月	1,841人	
3月	2,249人	
年間合計	32,962人	

（事業報告書様式4）

令和5年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営かの記載
R5.6.20	受付脇扉の鍵	26,312円	直営
R5.9.14	ブロワー	44,550円	(有)戸塚農機
R5.7.13	ヘッジトリマー	5,400円	(有)戸塚農機
R5.7.24	集草機	58,050円	直営
R5.7.28	事務所内エアコン	37,800円	(株)三光ビルサービス社
R5.10.2 R5.10.12	ナイター球切れ (野球場及び庭球場)	492,750円	(株)横浜電業
R5.10.10	野球場スプリンクラー	179,253円	ヒドロ工業(株)
R5.12.11	リヤカー	83,160円	直営
R5.12.5	男子トイレ小便器	31,050円	TOTOメンテナンス(株)
—	その他	116,775円	上記修繕以外の合計
合計		1,075,100円	

金井公園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

※該当なし

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告 ※一部抜粋

	年月日	内容	対応結果
1	R5.4.12 R5.5.9	平日も臨時駐車場を開放して欲しい。 野球場で毎月第2火曜日に試合をしている。大人の試合なので1人1台で来るので駐車場がいっぱいになる。臨時駐車場を開けて欲しい。	土日祝日以外は開放できません。他の利用者の方もいるので、乗り合わせや公共交通機関でのご来園にご協力くださいとお伝えしたが、こちらの話は一切聞き入れてもらえなかった。
2	R5.6.25	野球場利用者から、利用時間より早く野球場に入場させて欲しい。暑いので早く利用を開始しないと救急車を呼ぶことになったら責任をとれるのかと言われた。	野球にルールがあるように、公園にもルールがあるので、早く入場することは認められませんと回答した。
3	R5.9.18	バスケットをしていたら、他の利用者と接触し転んで額をうってしまった。ぶつかった相手は逃げるように立ち去ってしまったが、譲り合いや安全に利用する看板を設置してほしい。	既存の看板に譲り合いなどについて、記載があることを回答した。
4	R6.1.27	テニスコートでナイター照明を規定時間より早く点灯する場合、隣のコートと相談の上、点灯するかどうか決めるというルールは金井公園だけではないか。横浜市の公園なのに、金井公園だけのルールがあるのはおかしい。	30分単位でご希望に沿って点灯することはできますが、施設上金井公園のテニスコートの照明塔は2面で1塔の照明を点灯させるため、お隣のコートの方とご相談の上、決めてもらっていると回答。

事件・事故・災害対応報告

※該当なし

	年月日	内容及び被害	対応結果

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

■令和5年度 アンケート実施人数 193人 (総合70人、イベント123人)

公園満足度	満足	普通	不満	わからない
施設の清潔さ	104人	80人	4人	5人
施設の利便性	103人	82人	1人	7人
安全性	119人	70人	0人	4人
公園内外の案内	101人	86人	0人	6人
植栽の管理状態	129人	57人	1人	6人
イベント、催し	95人	78人	0人	20人
飲食サービス	68人	83人	9人	33人
職員の対応	131人	48人	0人	14人
総合満足度	128人	61人	0人	4人

■自由意見 (一部抜粋)

- ・手入れが良くきれいな公園です。
- ・いつも綺麗に清掃されており、散歩していて気持ち良いです。
- ・自然豊かで、どんぐりなどの実もあって楽しい。
- ・綺麗で過ごしやすい。
- ・トイレが綺麗でした。
- ・樹木の名前板を増やしてほしい。
- ・遊具の数を多くしてほしい。
- ・駐車場がすぐにいっぱいになる時がある。工夫してほしい。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	R5.4.3	個人情報保護の取り扱いについて	15人	個人情報の保護の重要性を認識させた。
2	R5.5.1	刈払機及び刈込機の使用について	15人	正しい使い方や整備方法などを身につけた。
3	R5.6.5	害虫防除の方法について	15人	害虫の種類や特徴、正しい駆除方法の確認をした。
4	R5.7.3	夏の健康管理について (熱中症対策について)	15人	夏場の健康管理を徹底させた。
5	R5.8.7	緊急時の対応について (事故・気象災害)	15人	いつ起こるかわからない災害に備え、反復学習をした。

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
6	R5. 9. 4	巡視ルートとハザードマップ・重点管理箇所の点検	15人	園内各所へ目を配ることへの重要性を認識させた。
7	R5. 10. 2	施設の日常点検について	15人	小さな異変に気付き、早め対処の重要性を認識させた。
8	R5. 11. 6	樹木管理について	15人	作業の適期についての正しい知識を身につけさせた。
9	R5. 12. 4	応急手当の方法について	15人	傷病人などの初期処置について確認を実施した。
10	R6. 1. 15	救命講習（実地）	14人	消防署から講師を招き胸部圧迫とAED使用の実地講習。
11	R6. 2. 5	地震発生時の対応について	14人	震度5強以上の地震発生時の自動参集などについて確認した。
12	R6. 3. 4	公園管理業務について	14人	公園管理業務の基本を確認した。

（事業報告書様式9）

無料事業実施報告一覧（自主事業含む） ※実施した事業より、一部抜粋

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
園路正常化	植栽帯の切れ目などに対して補植を行い、園路・緑地帯の正常な状態維持に努めた。	—	通年
園路の距離表示	園路全域に距離表示をし、ランニングやウォーキングをする方が自分の体力に合わせ運動できるようにした。	—	通年
年末年始トイレ開放	年末年始の休業中もトイレを開放し利便性の向上に努めた。	—	年末年始
プレイパーク支援	公園利用者を主体とした運営団体と協働し、プレイパークの運営を行った。	—	月1回
機関紙の発行	公園の個性をテーマとした「公園通信」を発行し、公園の情報発信に努めた。	—	通年
緑のカーテン	建物への蓄熱抑制や日陰づくりとして、緑のカーテンを設置した。	—	6～8月
自然観察会	自然観察指導員の解説を聞きながら、園内の植物を観察した。（11月は雨天中止）	各3人	R5. 4. 22 R5. 11. 18

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
花壇植え付け (園芸療法含む)	花植えを行ってもらうことで、公園への愛着を深めてもらった。	10人	R5.5.21
ハーブの栽培、活用 (園芸療法含む)	園内で育てたラベンダーの摘み取り作業を利用者で行った。	20人	R5.6.10
七夕まつり	短冊の飾り付けやお菓子や水ヨーヨーを無料提供し、利用者を楽しんでもらった。	70人	R5.7.2
防災訓練	消防署と連携し、ヘリコプターの離着陸訓練を行うことで、利用者災害時の公園の使い方を知ってもらった。	200人	R5.12.18
地域との連携 (地域のイベントへの参加)	栄消防出初式に招待していただき、昨年の栄消防署長表彰から今年は横浜市消防局長表彰を受けた。	—	R6.1.6
AED講習	消防署に協力要請をし、AEDの使用や心肺蘇生法の指導を受け、救命処置の確認をした。	8人	R6.1.15
地域との連携 (グラウンドゴルフ大会開催の協力)	地域の方の健康増進、また活動団体の交流の場となるグラウンドゴルフ大会の開催への協力を行った。	200人	R6.3.18

有料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数 (人)	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
テニス教室	レベルに応じた教室を開講。 (1日1面3コマ、週1日)	427人	通年	30,000	264,000
野球教室	レベルに応じた教室を開講。 (1日2~3コマ、週1日)	816人	通年	87,100	285,500
施設の利用時間 等の拡大 (野球場 冬期開放)	冬期整備期間を短縮させ、野球場を一部開放。 (1日3コマ、土・日曜日のみ)	204人	3月 (4回)	15,000	20,800
遊び場の提供	野球場を無料で開放し、自由にボール遊びができる場を設ける。 (13~17時の2コマ、月1回)	173人	9回	46,800	46,800
寄せ植え教室	季節の花苗などを使った教室。 (募集人数6名、参加費2,000円)	5人	2/17	17,000	7,500



事業名	事業内容・実施結果	参加人数 (人)	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
苗の販売	園内植物の株分けや播種によって増やした植物を、利用者に販売。	16人	4、8、3月	10,000	7,400
堆肥の販売	はまっこユーキを販売。 (1袋300円)	70人	通年	63,600	63,600
クラフト教室 (ラベンダー)	花壇で摘み取ったラベンダーを使って、ラベンダースティックとサシェづくりを実施。 (募集人数10名、参加費500円)	9人	7/2	10,000	4,500
クラフト教室 (リース)	公園で育てたレモングラスを使って、正月飾りにもなる、しめ縄風のリースづくりを実施。 (募集人数	5人	11/25	12,500	7,500
編み物教室 (モチーフ編み)	手ぶらで気軽に参加できる編み物教室を開催。 (募集人数8名、参加費1,500円)	4人	12/3	11,000	6,000
合計				303,000円	713,600円

※開催（実施）の実費収支のみで、準備や打ち合わせ時の準備費及び労務費は含まれていません。

(事業報告書様式10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
夜間警備	夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	19,800	通年	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時対応他	京浜警備保障(株)	132,000	通年	通年
AED設置	AED設置及び消耗品 交換	京浜警備保障(株)	74,580	通年	通年
自家用電気工作物の 保安管理	電気設備の点検	(一財)関東電気保安 協会	320,760	6回	奇数月 ※
放送設備点検	放送設備の点検清掃	(株)エムテック・ メディア・ジャパン	44,000	1回	12月

※自家用電気工作物の保安管理について

横浜市と協議の上、電気室内に漏電監視装置を設置し、24時間漏電の遠隔監視としたため、

R4年度7月から点検頻度を月1回から2ヵ月に1回とした。

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	21,069,543	82,900	21,152,443	21,152,443	0	
利用料金収入	14,600,000	0	14,600,000	15,753,650	-1,153,650	
自主事業収入	687,500	0	687,500	713,600	-26,100	
横浜市による運営支援	0	1,221,000	1,221,000	1,221,000	0	横浜市による 物価高騰に伴う 指定管理施設 運営支援
横浜市負担金	0	12,100	12,100	12,100	0	予約システム キャッシュレス 決済導入に伴う 負担金
雑入	0	0	0	349,781	-349,781	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	36,357,043	1,316,000	37,673,043	39,202,574	-1,529,531	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	20,760,000	0	20,760,000	20,863,265	-103,265	
給与・賃金	19,630,000	0	19,630,000	19,571,797	58,203	
社会保険料	0	0	0	0	0	
通勤手当	1,100,000	0	1,100,000	1,212,928	-112,928	
福利厚生費	30,000	0	30,000	78,540	-48,540	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	1,934,000	12,100	1,946,100	1,659,871	286,229	
旅費	0	0	0	5,114	-5,114	
消耗品費	500,000	0	500,000	282,969	217,031	
会議賄い費	10,000	0	10,000	33,111	-23,111	
印刷製本費	0	0	0	15,400	-15,400	
通信運搬費	200,000	0	200,000	238,479	-38,479	
使用料及び賃借料	319,000	0	319,000	283,096	35,904	
(横浜市への支払い分)	245,000	0	245,000	208,516	36,484	
(その他)	74,000	0	74,000	74,580	-580	
備品購入費	0	0	0	24,823	-24,823	
保険料	60,000	0	60,000	70,583	-10,583	
振込手数料	5,000	0	5,000	8,107	-3,107	
リース料	700,000	0	700,000	540,000	160,000	
手数料	0	0	0	13,163	-13,163	
その他事務費	140,000	12,100	152,100	145,026	7,074	
自主事業費	400,000	0	400,000	429,702	-29,702	
管理費	11,725,000	1,221,000	12,946,000	11,139,085	1,806,915	
光熱水費合計	7,220,000	1,221,000	8,441,000	6,942,748	1,498,252	
光熱水費 (電気)	6,500,000	1,206,100	7,706,100	6,051,208	1,654,892	
光熱水費 (ガス)	100,000	14,900	114,900	109,517	5,383	
光熱水費 (水道)	330,000	0	330,000	441,896	-111,896	
光熱水費 (下水道)	290,000	0	290,000	340,127	-50,127	
清掃費	1,000,000	0	1,000,000	1,160,500	-160,500	
修繕費	1,000,000	0	1,000,000	884,947	115,053	
機械警備費	135,000	0	135,000	132,000	3,000	
公園及び公園施設設備保全費	2,370,000	0	2,370,000	2,018,890	351,110	
施設 (建物)・設備保守	350,000	0	350,000	360,635	-10,635	
園地管理費	2,000,000	0	2,000,000	1,638,455	361,545	
その他保全費	20,000	0	20,000	19,800	200	
公租公課	10,000	0	10,000	10,548	-548	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	0	0	0	0	0	
その他公租公課	10,000	0	10,000	10,548	-548	

金井公園 令和5年度 事業報告書

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
事務経費(本部分)	1,000,000	0	1,000,000	2,669,000	-1,669,000	
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計(b)	35,829,000	1,233,100	37,062,100	36,771,471	290,629	
差引(a-b)	528,043	82,900	610,943	2,431,103	-1,820,160	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計(c)	16,000,000	0	16,000,000	15,657,862	342,138	
設置管理許可支出合計(d)	14,000,000	0	14,000,000	14,474,844	-474,844	
差引(c-d)	2,000,000	0	2,000,000	1,183,018	816,982	

今年度の収支報告

- ・野球場の冬期整備期間を短縮させ、野球場冬期開場サービスを実施し自主事業収入の増加に取り組みました。
- ・花苗販売を実施し自主事業収入の増加に取り組みました。  
利用者にご好評を頂いたため、継続的な実施に取り組みます。
- ・消耗品購入時には、大量購入を行うことで単価を抑え、費用の削減に取り組みました。
- ・利益還元として、無料イベント開催や商品の無料提供を実施しました。

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	①公園に関わる各団体(地域)との関係強化に努め、各団体と個別に情報共有(オアシスの会)を年1回実施。 ②花壇植付け後の除草や花がら摘みなどを行う、公園管理ボランティアの募集。 ③横浜市との情報共有を目的とした「打合せ簿」はこまめに提出。	①公園で活動する各団体との個別の情報共有は随時実施し、連携図った。 ②固定したボランティアの日を指定するのではなく、お散歩しながら花壇の除草・花がら摘みをしてもらえるような工夫を実施した。 落ち葉清掃ボランティアは不定期で実施。 ③情報共有はこまめに実施。	○	特になし (次期指定管理者に選定されず、管理終了のため)

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
<p>業務運営 2 (事業計画書様式 2 : 管理運営体制、人員の配置と研修計画)</p>	<p>①計画した人員を確保するため、余裕をもったローテーションを心掛ける。 ②全本部職員の定例会議を月 1 回実施。 ③全公園事務所スタッフの定例会議・研修を月 1 回実施。</p>	<p>①人員は計画より多めに確保。 ②毎月最終金曜日に本部職員対象の定例会議を実施。 ③毎月第一月曜日に公園職員対象の定例会議を実施し、連絡事項の確認や職員全員の意識統一を図った。また月毎に定めたテーマに沿った研修も実施した。</p>	○	—
<p>業務運営 3 (事業計画書様式 3 : 利用者サービスの向上・利用促進策)</p>	<p>①「健康増進に積極的に取り組んでいる」という金井公園の「個性(魅力)」を引き出す取り組みを実施。 ②利用者還元として無料で参加できるイベントや商品の無料提供の充実。 ③ハロウィンなど季節の装飾を 3 回以上行う。(ステキ化) ④多様な自主事業の展開。(自主事業提案数 59 件)</p>	<p>①テニス・野球教室はこどもから大人までレベルに合わせた指導を行うことで、利用者満足度の向上に努めた。園路の距離表示やスタートラインを整備し、利用者から走りやすくなったとのご意見を頂いた。 ②自然観察会、野球場を遊び場として開放するなど無料で参加できるイベントを実施。 ③鯉のぼりの展示、七夕飾り、クリスマス飾り、正月飾りを行いました。 ④全提案 59 件に加え、新規事業として藍染めなども実施した。</p>	○	—

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)	①こまめなHPの更新。 ②積極的に広報紙の発行。 ③ブログ又はTwitterの更新は週1回行う。 ④当団体公式キャラクター「きりかぶ君」や金井公園キャラクター「かないちゃん」も積極的な活用。	①速やかな情報更新に努めた。 ②区の広報紙へのイベント掲載は随時実施した。 ③ブログ又はTwitterの更新は週1回実施。Twitterでは優先利用のキャンセル状況もリアルタイムで更新。 ④キャラクターは積極的に活用するよう努めた。きりかぶ君は多くの利用者に認知されている実感がある。	○	—
業務運営5 (事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	①プレイパークの運営団体とは年1回打合せを実施。また、消防署への届け出や横浜市への物品の引取などの協力・連携。 ②花壇植付けイベントを年1回(春又は秋)行う。	①プレイパークの運営団体とうまく連携を図り、今年度は合同でアンケートイベントも開催できた。 ②目標を達成。	○	—
業務運営6 (事業計画書様式3：地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)				

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	①植栽帯の欠損箇所に随時補植を行う。 ②プレイパークのかまどで、園内発生材(剪定枝・枯枝)を利用し、処分費の削減に努める。 ③市内中小企業への優先発注100%を目指す。	①欠損箇所に補植し、緑の増加に努め、補植用の苗は継続して育成。 ②園内発生材はプレイパークのかまどで積極的に活用された。 ③小破修繕を含め、市内中小企業への発注を心掛けた。	○	—
業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	①レストハウス内や園内各所に季節に応じた飾り付けを実施。(ステキ化を年3回以上) ②野球場の冬期整備期間を短縮させ、野球場の早期開場サービス実施。(3月の土日、4日間実施)	①レストハウス周りにプランターを設置するなど、美観向上に努めた。 ②3/2、3/3、3/9、3/10の4日間実施。	○	—
業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	①朝、夕2回巡視時に目視・触診を基本とした日常点検を実施。また、ナイター職員は夜の巡回を1日1回行い、時間外のバスケットコートの利用状況や園内灯の点灯確認も行う。 ②女子トイレと多目的トイレの污水管経路は月1回の高圧洗浄を実施。	①朝・夕・夜、1日3回の巡視を実施。夜間の巡視では園内灯やナイター照明の不点灯確認を行うことで、不具合の早期発見に努めた。早朝(時間外)のバスケット利用状況も毎日確認し、記録。 ②污水管経路の清掃は月1回高圧洗浄を実施。管渠内に樹木の根が入りこみ、詰まる。5・6月は気温の上昇に伴い、根の伸びが早いのか、高圧洗浄後に1回ずつ詰まりが発生したが、すぐ清掃を実施した。	○	—

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・ ○・ △)	改善点等 今後の取組
業務運営 10 (事業計画書 様式4: 樹木、植栽等の管理)	①植栽帯の欠損箇所 に随時補植を行い、 緑の増加に努める。 ②園内の高木は順次 剪定を行う。	①補植箇所が増やせるよう苗木の 育成に努めた。 ②令和5年度はバスケットコート 側を実施。	○	—
業務運営 11 (事業計画書 様式4: 巡視・清掃)	①巡視は 359 日、 朝・夕の 1 日 2 回の 巡視を行います。巡 視の際、日替わりの 巡回強化項目を定 め、より園内の状況 に目を配る。 ②年末年始の 6 日間 も警備員による巡回 を 1 日 2 回実施。 ③レストハウスやト イレの日常清掃を 1 日 1 回実施し、清潔 に気持ちよく利用い ただけるよう努め る。	①計画通り実施。 ②年末年始は 1 日 2 回警備員によ る巡回を実施。異常なし。 ③日常清掃は毎朝実施。また臨時 清掃としてレストルームのポリッ シャー掛けや汚水管経路清掃など も実施。	○	—
収支 (事業計画書 様式7: 収入 確保、経費節 減策)	①園内作業及び修繕 作業は極力公園職員 にて対応し、外注費 用の削減に努める。	①極力公園職員で対応できた。	○	—