

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和5年度 事業報告書

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制（事業計画書様式2）の報告、利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告、維持管理（事業計画書様式4）の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績、令和5年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和5年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和5年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧（自主事業含む）、有料事業実施報告一覧（自主事業含む）)
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書（指定管理事業のみ）)
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

1 施設概要

| | |
|-----------|---|
| 公園名 | 深谷町ふれあい公園(ハマヤク農園) |
| 所在地 | 神奈川県横浜市戸塚区深谷町 1272 番 1 ほか |
| 公園面積、公園種別 | 4,335 m ² (街区公園) |
| 主な施設 | 分区園(10 m ² 49 区画、15 m ² 34 区画、50 m ² 6 区画)、協働農園、広場、駐輪場、農具保管庫、倉庫付トイレ（多目的・男子・女子各 1 室）足洗場、堆肥置場、案内板、ベンチ、遊具、レイズベッド、水飲み、園内灯、散水栓等 |
| 特徴 | 横浜みどりアップ計画の一環として農園付公園として整備された。ネーミングライツパートナー契約により、愛称：ハマヤク農園が用いられている。（ネーミングライツパートナー：横浜薬科大学） |
| 公園開園日 | 平成 28 年 4 月 1 日 |

| | |
|-----------|--|
| 公園名 | 和泉アカシア公園分区園 |
| 所在地 | 神奈川県横浜市泉区下和泉一丁目 8 |
| 公園面積、公園種別 | 約 1,264 m ² (指定管理区域のみ) (街区公園) |
| 主な施設 | 分区園(30 m ² 24 区画)、倉庫(トイレ付)、足洗場、案内板等 |
| 特徴 | 市内で3番目にできた分区園である。指定管理区域外は泉土木事務所が管理する。 |
| 公園開園日 | 平成 3 年 3 月 20 日 |

| | |
|-----------|--|
| 公園名 | 泉が丘公園分区園 |
| 所在地 | 神奈川県横浜市泉区泉が丘三丁目 6 番 |
| 公園面積、公園種別 | 771 m ² (指定管理区域のみ) (街区公園) |
| 主な施設 | 分区園(12 m ² 25 区画、24 m ² 2 区画)、倉庫、足洗場、案内板 |
| 特徴 | 横浜みどりアップ計画の一環として、平成 27 年に公園区域を拡張して分区園が整備された。指定管理区域外は泉土木事務所が管理する。 |
| 公園開園日 | 平成 27 年 4 月 1 日 |

2 指定管理者概要

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| 指定管理者名 | 株式会社 春峰園 |
| 代表者名 | 相澤 保 |
| 所在地 | 横浜市金沢区釜利谷東 8-3-20 |
| 指定管理期間 | 令和 5 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで |
| 現指定管理者管理運営開始日 | 令和 5 年 4 月 1 日 |

（事業報告書様式2）

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

・人員体制

施設長、副施設長、本部責任者、運営スタッフを配置しました。今年度、ボランティアスタッフは配置しませんでした。公園に職員は常駐せず、本部勤務と現地勤務を組み合わせ業務を行います。本部にいる職員と現場にいる職員は携帯電話で連絡を受けられる体制を整え、緊急時には現場へ急行できるようにして対応しました。

・職員の人材確保及び人材育成・職員の研修実施について

職員の資格取得を支援する、職員が各自1年に1つ資格取得に挑戦するという研修方針に基づき、各職員が造園施工管理技士や樹木医の資格取得に向けた挑戦を行いました。

（事業報告書様式8に後述する）

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

利用促進として年2回の満足度調査に加えイベントごとのアンケート実施と、普段から利用者の声を聴くことを大切にしてコミュニケーションをとり気軽に声がけをしていただくことで利用者の声を活かす運営を心掛けました。

ホームページやSNSを利用した情報発信で多くの方がイベントへ参加していただきました。

市民協働として園内のハーブ類と協働農園を活用した植え付けや収穫体験イベントの実施や、地元小学校の学びの場としても協力することで、公園利用者と農園利用者また、世代の違う利用者の交流の場としての公園運営を目指しました

園内業務の清掃業務、点検修理業務を市内企業に依頼し地域活性化への貢献を行いました。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

【ハマヤク農園】

・高木、低木や生垣の管理

園内の花を楽しむことのできる樹木は特に自然樹形を維持しました。園内のハーブ類はラベンダーの開花時期に合わせて摘み取りイベントを行い、その後適宜刈込を行いました。株間が開いているところは今後補植を行うなどの管理をしていきます。

・草地広場の管理

ベンチを利用する方が多いので、草丈に注意してご利用いただきやすい草地広場としてメンテナンスを行いました。今後も裸地がないよう適宜補植や草刈時期の調整をして管理していきます。

【和泉アカシア公園】

・サツキ類の刈込を花期の後に行いました。園内の草取りを定期的に行いました。今後も、同様に管理していきます。

【泉が丘公園】

・サツキ類の刈込を花期の後に行いました。夏季はツル類の生長が旺盛で植栽や花壇の草取りを数回行いました。今後も、道路や近隣地への張り出しがないよう管理していきます。

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和5年度 事業報告書

（事業報告書様式3）

1 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）

| 公園名 | 区画 | 月 | 利用区画数 | 稼働率 |
|------------------------|------------------------|-------|-------|-------|
| ハマヤク農園 | 個人用区画 10m ² | 4月 | 42/49 | 85.7% |
| | | 5月 | 43/49 | 87.8% |
| | | 6月～7月 | 44/49 | 89.9% |
| | | 8月～3月 | 45/49 | 91.8% |
| | 個人用区画 15m ² | 4月 | 32/34 | 94.1% |
| | | 5月～3月 | 33/34 | 97.1% |
| 団体用区画 50m ² | 4月～3月 | 4/6 | 66.6% | |
| 和泉アカシア公園 | 個人用区画 30m ² | 4月～3月 | 21/24 | 87.5% |
| 泉が丘公園 | 個人用区画 12m ² | 4月 | 17/25 | 68.0% |
| | | 5月 | 19/25 | 76.0% |
| | | 6月 | 20/25 | 80.0% |
| | | 7月～3月 | 21/25 | 84.0% |
| | 団体用区画 24m ² | 4月～3月 | 0/2 | 0% |

利用料金収入実績

ハマヤク農園

| 公園名 | 区画 | 単価(円)/年 | 利用区画 | 合計(円) |
|------------------------|------------------------|---------|---------|-----------|
| ハマヤク農園 | 個人用区画 10m ² | 8,000 | 42 | 336,000 |
| | | 7,260 | 1 | 7,260 |
| | | 6,600 | 1 | 6,600 |
| | | 5,280 | 1 | 5,280 |
| | 個人用区画 15m ² | 12,000 | 32 | 384,000 |
| | | 11,000 | 1 | 11,000 |
| 団体用区画 50m ² | 40,000 | 4 | 160,000 | |
| 和泉アカシア公園 | 個人用区画 30m ² | 18,000 | 21 | 378,000 |
| 泉が丘公園 | 個人用区画 12m ² | 10,800 | 17 | 183,600 |
| | | 9,900 | 2 | 19,800 |
| | | 9,000 | 1 | 9,000 |
| | | 8,100 | 1 | 8,100 |
| 合計 | | | | 1,508,640 |

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和5年度 事業報告書

2 令和5年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

| 月別 | 利用内容 | 利用人数 |
|------|---|-------------------|
| 4月 | | |
| 5月 | | |
| 6月 | ハーブ摘み取りイベント 緑のカーテン設置（苗の配布）イベント 協働農園収穫野菜配布イベント | 29名 18名 12名 |
| 7月 | | |
| 8月 | | |
| 9月 | 大根種まきと花苗植え付けイベント 耕耘サービス（分区園利用者向け） | 5名 4名 |
| 10月 | オリーブ摘み取りイベント | 28名 |
| 11月 | サツキツツジ苗植え付けイベント（泉が丘公園） | 1名 |
| 12月 | 大根収穫イベント | 76名 |
| 1月 | | |
| 2月 | | |
| 3月 | | |
| 年間合計 | | 173名 |

原則、イベントは3公園を対象としてハマヤク農園をメイン会場として実施しました。

（事業報告書様式4）

令和4年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

| 修繕年月日 | 修繕箇所 | 金額 （単位：円） | 委託業者名または直営かの記載 |
|----------|-------------------|--------------|----------------|
| ハマヤク農園 | | | |
| 5/8～9 | 多目的トイレ床タイル面塗装落とし | 32,300 | 直営 |
| 8/3 | 雨どい交換 | 12,639 | 直営 |
| 8/3 | 多目的トイレペーパーホルダー交換 | 3,492 | 直営 |
| 1月 | 多目的トイレ フック取付用ねじ購入 | 229 | 直営 |
| 1月 | 倉庫併設トイレ 雨どい用品購入 | 11,020 | 直営 |
| 2月 | 公園看板フチ直し用テープ購入 | 549 | 直営 |
| 2/26 | ベンチ焦げ跡対応 | 2,600 | 直営 |
| 3/28 | 擁壁落書き落とし | 39,376 | 直営 |
| 和泉アカシア公園 | | | |
| 2/19 | 倉庫建物蛍光灯交換 | 4,589 | 直営 |
| 合計 | | 106,794 | |

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和5年度 事業報告書

（事業報告書様式5）

令和4年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

| 品名 | 形状・その他 | 単価(円) | 購入 | | 廃棄 | | 増減理由 |
|----------|--------|-------|----|-----|----|-----|------|
| | | | 数量 | 年月日 | 数量 | 年月日 | |
| I種備品はなし。 | | | | | | | |

（事業報告書様式6）

苦情要望対応報告

ハマヤク農園

| | 年月日 | 内容 | 対応結果 |
|---|--------------------|--|--|
| 1 | 4/1 | 区画ナンバーの木製プレートが劣化しているとの指摘があった。 | 木製からステンレス製に全区画交換しました。 |
| 2 | 4/3 | パーゴラの日陰用シートがバタつくのでしっかりしたものにしてほしいとの要望があった。 | 公園開園時の仕様（柱4本、ワイヤーによる固定）へ原状回復し、よしずをワイヤーに固定して日よけを設置しました。 |
| 3 | 4/7 | 隣接区画で樹木の地植えがある。また、指定管理者から利用者へ渡す『利用承諾書』に「野菜・花・樹木などの栽培」という記載があったので次年度からは「野菜・花などの栽培」に変更してほしいとの要望があった。 | 利用者全体へ樹木の栽培に関してルール周知を行いました。（原則野菜や花の栽培とし、2年で栽培が終了するものを栽培する）対象者へ樹木を鉢上げしていただくようお願いし、対応していただきました。また、『利用承諾書』の記載は次年度からは「野菜・花などの栽培」に変更しました。 |
| 4 | 4/10 | 倉庫内でロッカーから私物が出ているとの指摘があった。 | 各倉庫の私物整理を行いました。共用農具はシールを張り付けて私物と区別できるようにしました。 |
| 5 | 4/10、7/10 11/24 | 隣接する区画からの侵入があるので指導してほしいとの指摘があった。（3件） | 対象者へ苦情内容を伝えて対応をお願いしました。 |
| 6 | 4/18 | もう1回り大きいロッカーがあると良い。現状は備品や肥料が入らないとの要望があった。 | 設備の入れ替えはすぐには難しいので、利用方法の工夫などで対応を検討していくことにしました。 |
| 7 | 4/18 | 雑草や野菜の不要部で堆肥化を行い、畑で使用できるようにしてほしいとの要望があった。 | 倉庫棟裏の堆肥ピットを活用して、堆肥化サービスを開始しました。 |
| 8 | 4/21 9/12 | 区画回りの雑草やローズマリー、ラベンダーが侵食してくるとの指摘があった。（2件） | 草刈を行いました。ローズマリーとラベンダーは摘み取りイベントを実施した後、樹形を整えました。 |

| | | | |
|----|------------------------------|---|--|
| 9 | 4/25、4/28 5/3、9/4 9/12 | 他の利用者が区画に勝手に入り、生育中の作物に手を加えたり、採集しているようだとの指摘があった。（6件） | 鳥害の可能性のある場合は、防鳥ネットなどの利用を呼び掛けました。 「勝手な収穫禁止」の掲示を園全体に行いました。 |
| 10 | 4/26 3/28 | 駐輪場に車が止めてある。多い時は3台ほど止まっていて、道路の真ん中にも止まっていることがあるので危ないとの指摘があった。（2件） | 駐輪場に「駐車禁止」と「分区園利用者は車で来園不可」と掲示しました。分区園利用者へはメール配信やおたよりでも注意喚起しました。 |
| 11 | 4/29 2/7 3/1 | 犬の糞が放置されることが特に夜間に多い。持ち帰るように表示してほしいとの指摘があった。（3件） | 入り口や園路付近に犬の散歩のマナー、フンの持ち帰りについての掲示を行いました。 |
| 12 | 4/29 | 繁殖性の高いレモンバームの根が侵入してきてとても迷惑しているとの指摘があった。 | 繁殖性の高い作物について注意喚起を行いました。 |
| 13 | 5/8、7/12 8/1、8/21 | 共同農具の不具合に対する指摘があった。（5件） | 修理を行いました。 |
| 14 | 6/13 10/1 2/29 3/2 | カラスやハクビシンによる作物の被害が多い。管理者としてなにか対策をして欲しい。有効な対策があれば教えてもらいたいとの要望があった。（4件） | カラス対策は個人で行って頂くようお願いしました。管理者としてカラス対策グッズを設置しました。 |
| 15 | 6/22 | 使用ルールの違反に対して管理者が注意をしてほしいとの要望があった。 | 使用ルールに関してはおたよりやメール配信にてお伝えしました。 |
| 16 | 7/10 | 管理会社が変わってから細かい注意が増えたとの指摘があった。 | 初年度は倉庫の片づけをはじめ、基本的なルールの確認を徹底しているところなので、再三の案内となるがご了承いただきたいとお願いしました。 |
| 17 | 8/7 | 区画ナンバープレートの角で怪我をした。以前の木のフダに戻してほしいとの要望があった。 | 区画ナンバープレートのふちにビニールテープを巻いて角に触れても怪我をしないように対応することにしました。 |
| 18 | 9/4 | 作物が通路に倒れているとの連絡があった。 | 該当の区画の方に連絡し、対応していただきました。 |
| 19 | 9/12 | 隣接地からの越境に対応してほしいとの要望があった。 | 南部公園緑地事務所に相談し、土地所有者からの許可を得て草刈を行いました。 |
| 20 | 9/12 1/9 | 蚊が多くて、蚊取り線香で対策しても刺されるとの指摘があった。（2件） | 桝清掃を行い、考えられる蚊の発生源への対応を行いました。 |
| 21 | 9/15 | 野菜ごみの回収袋が小さくて使えないとの指摘があった。 | 回収袋を増やして対応しました。入りきらない場合は、回収袋周辺に置いていただくようにしました。 |

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）
令和5年度 事業報告書

| | | | |
|----|-------------------|--|--|
| 22 | 9/28 10/16 | 草地広場及び、その周辺の草刈をして欲しいとの指摘があった。(2件) | 草刈を行いました。 |
| 23 | 9/28 | 「お知らせ」が多く重要事項を見落とす恐れがある。掲示物が多いので工夫してほしいとの要望があった。 | 倉庫内のホワイトボードの整理を行い重要なお手紙は目立つように工夫して掲示を行いました。 |
| 24 | 9/30 | 雨水タンクの調子が悪いと指摘があった。 | すべての雨水タンクを確認したが特に異常はなかった。今後、巡回時に水が出るかの確認と、定期的に一定量を排水して中の水を入れ替えるなどの対応を行うこととしました。 |
| 25 | 10/24 | 栽培記録の用紙を前管理者と同様に郵送で送ってほしいとの要望があった。 | 今年度管理者が変わって前年までと変更になった点、今年度新しく始めた事業などについてこれから発送する抽選案内の手紙に記載し全員に周知しました。 |
| 26 | 10/31 2/8、3/25 | 共同農具を増やして欲しいとの要望があった。(3件) | 今後要望が多ければ、購入を検討することとしました。 |
| 27 | 11/20 3/2 | 駐輪場に停めずに園内まで自転車や原付バイクを乗り入れているとの指摘がありました。(2件) | 原付バイクでの来園は禁止のため徒歩、自転車または公共交通機関でのご利用をお願いしました。自転車も駐輪場に停めていただくようお願いしました。 |
| 28 | 11/27 | 協働農園入口の鎖のフックが破損しているとの連絡があった。 | 新しいものと交換しました。 |
| 29 | 11/28 | 駐輪場入口の門扉の鍵を閉めない人がいるとの指摘があった。 | ハンドルを回して鍵を閉めて下さいという内容の掲示を行いました。 |
| 30 | 12/21 | パーゴラのベンチの下で長時間タバコを吸ってる人たちがいる。自宅への通り道なので禁煙にして欲しいとの要望があった。 | ハマヤク農園は喫煙禁止地区ではないため禁煙にすることは難しいと説明した。健康福祉局作成の受動喫煙防止の看板をベンチ付近に設置しました。 |
| 31 | 2/2 3/2 3/4 | 新規申込時の抽選会について、2年契約で場所が変わることへの不安、使用料に対する不満、抽選会の進行内容についての要望があった。(5件) | 抽選で利用区画を決めることは横浜市の規定であることを説明し、使用料については企業努力により現状を維持することを説明しました。抽選会の進行についてはおおむね好評をいただきました。 |
| 32 | 2/7 2/13 | 風でパーゴラの日よけが壊れていると連絡があった。(2件) | 日よけシートの交換を行いました。 |
| 33 | 2/26 | 農機具置き場の鍵の開け閉めがしにくいとの連絡があった。 | 鍵の滑りを良くする対応を行いました。 |

| | | | |
|----|----------------------|---|---|
| 1 | 4/6 11/6 | 畑の区画の中の通路を一般の方が散歩して犬の糞を放置していくことがある。作物がとられるのも心配とのご意見があった。(2件) | 採集・犬の糞尿禁止の掲示行いました。 |
| 2 | 4/6 | 倉庫内に共用農具と私物が混在しているので不要な備品や壊れた農具は整理したり処分したりしてほしいとの要望があった。 | 倉庫内整理を行いました。持ち主不明のものは処分し、共用農具はシールを張り付けて私物と区別できるようにしました。 |
| 3 | 4/6 | 倉庫併設トイレを一般利用者が使用する、または、使用したいと言われることが多い。「分区園利用者専用」であることを掲示してほしい。 | 「分区園利用者専用」の掲示について南部公園緑地事務所に確認中。確認後、掲示を予定しています。 |
| 4 | 4/6 9/29 | 放置ぎみの畑から雑草の種が飛んだり、夏になって背丈が延びると周りの畑が陰になったりするので迷惑しているとの指摘があった。(2件) | 耕作が始まり放置区画は解消されました。巡回時に注意して確認するようにしました。 |
| 5 | 4/21 | 分区園入口の扉を開けて閉めずに通路として使う一般の人がいる。 | 公園内の通路を立入禁止とはできないため、注意喚起の看板を設置しました。 |
| 6 | 6/20 | モグラが生息していると思われるので対策して欲しいとの要望があった。 | 現地では実際のモグラの穴は確認できなかった。モグラ対策を「皆様の声」に掲載しました。 |
| 7 | 6/20 9/12 2/19 | 作業後に倉庫入口脇のベンチで飲酒し、そのまま倉庫内の袋に缶を放置して帰る方がいる。倉庫を利用しづらいし、倉庫内にアルコールのにおいが充満して入るのがつらいとのご意見があった。(3件) | 随時ゴミを持ち帰るようにお話をしました。 倉庫横のベンチは利用者が共有で使用する場所であるため、気持ちよく利用できるようお願いしあうようお互いに配慮していただくようお願いしました。 |
| 8 | 6/23 | トイレの蛇口ハンドルが紛失したようだとの連絡があった。また、蛇口ハンドルをカゴに戻さない人がいるとの指摘もあった。 | 購入し、設置しました。 使用後はカゴに戻すよう看板を設置しました。 |
| 9 | 8/21 | 分区園内の花壇の草が園路に飛び出しているとのご意見があった。 | 花を植えてる方とお話をし片づけていただきました。 |
| 10 | 9/12 11/20 2/4 | コンポストの場所がわからない、使用方法が周知徹底されていない、すぐにいっぱいになるとの指摘があった。(4件) | おたよりでコンポストの運用開始と場所をお知らせしました。ご意見を参考に運用について検討することとしました。 |

| | | | |
|----|-------|---|---------------------------------------|
| 11 | 11/28 | 区画板がずれたり、凸凹しているとの指摘があった。 | 複数個所の区切り板のずれを確認しました。今後修復を検討することにしました。 |
| 12 | 12/4 | 共同農具の不具合について指摘があった。 | 修理を行いました。 |
| 13 | 12/4 | 清掃作業の際に立ち入る場所に柵があり、柵を乗り越えるのが危険なため撤去して欲しいとの要望があった。 | 縦格子柵の一部撤去を行いました。 |
| 14 | 2/19 | 利用料が高いとの指摘があった。 | 利用料は値上げしていないので区画が広いことで高く感じると思われました。 |
| 15 | 2/20 | ロッカー倉庫入口の鍵が開けにくいとの指摘があった。 | 鍵を交換しました。 |

泉が丘公園

| | | | |
|---|--------------|--|--|
| 1 | 4/1 | 前利用者が残したと思われるワラやゴミが畑に残っていると指摘があった。 | 前管理者からの引き継ぎが不十分でご迷惑おかけしたことを謝罪しました。 |
| 2 | 5/8 | 野菜くずなどを公園外のごみ集積場に置いていく人がいる。新しい管理者の方針を周知してほしいとの要望があった。 | 掲示物を作成し、「持ち帰ること」「ゴミ集積場に放置しないこと」を周知しました。また今後は堆肥化サービスを検討していることも明記しました。 |
| 3 | 5/8 | 車で来園し路上駐車をしている利用者がいる。隣接する公園にはたくさんの子供が遊びに来るためとても危険との指摘があった。 | 掲示物を作成し、「車での来園禁止」を周知しました。 |
| 4 | 5/8 | 足洗い場の柵内に土が堆積しているとの指摘があった。 | 柵清掃を行いました。 |
| 5 | 6/28 | カツラの憩いの広場からボールが度々分区園内に入ってくる。できれば自由広場で遊んでもらいたいとの要望があった。 | 掲示物を作成し、カツラの憩いの広場との間の柵に掲示しました。 |
| 6 | 6/28 | 植栽の越境に対応して欲しいとのご意見があった。 | 植栽帯にある樹木の刈込を行いました。 |
| 7 | 7/15 2/29 | 隣区画からの作物の越境についてのご意見があった。(2件) | 対象者に連絡し対応をお願いしました。 |
| 8 | 9/11 | 農具庫横の用具入れの鍵を開けやすいものに変えてほしいとのご意見があった。 | 農具入れの鍵の開け方のコツを掲示しました。 |
| 9 | 9/18 | 殺虫灯や支柱を置いてほしいとの要望があった。 | 要望が多く必要であれば、購入を検討します。 |

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

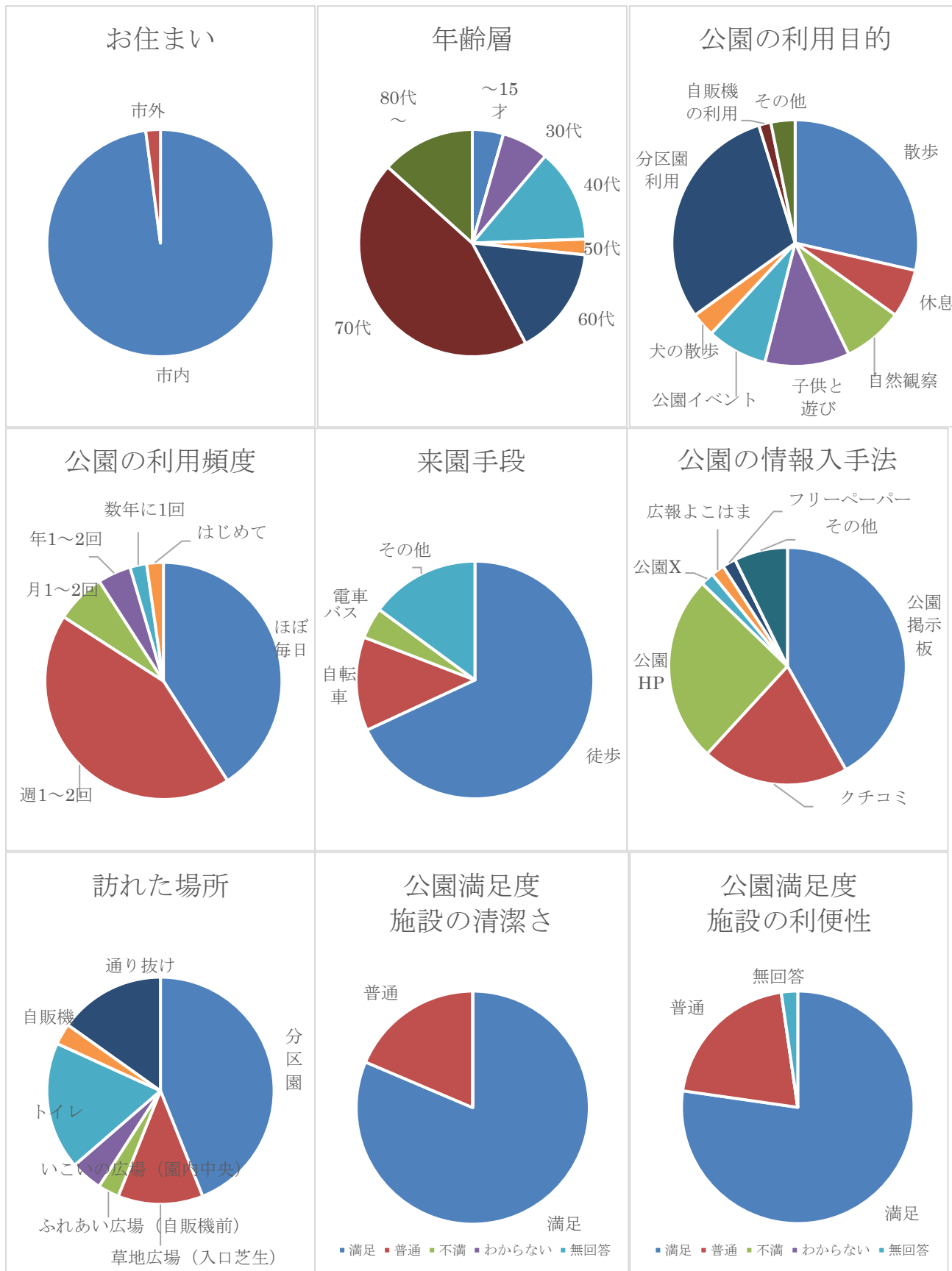
令和5年度 事業報告書

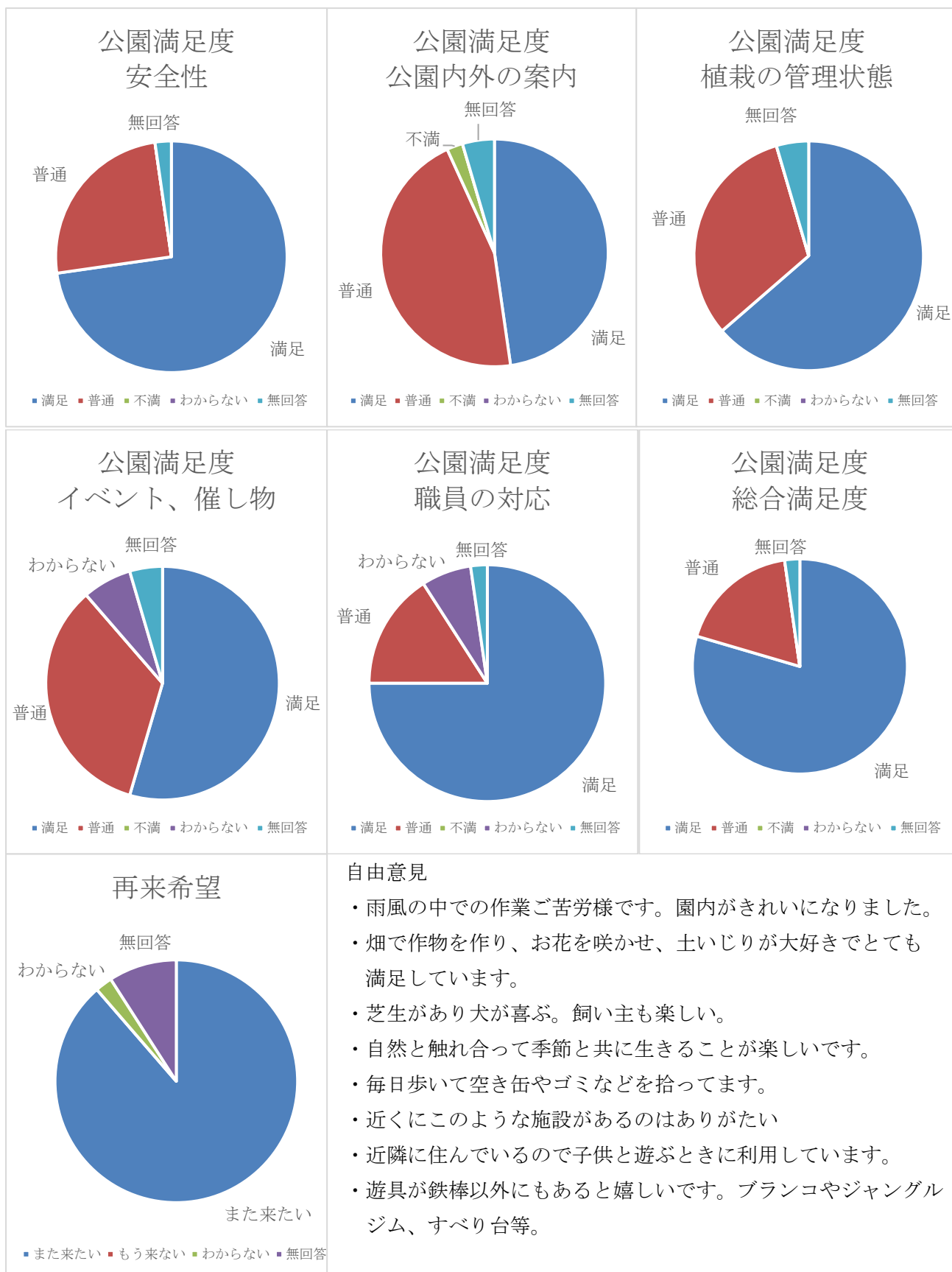
| | | | |
|----|-----------|--|---|
| | | | 支柱は不用品として回収した園芸材を倉庫内に貸し出し園芸材として設置しました。 |
| 10 | 11/3 | 畑で煙草を吸う人がいて子供を連れて行きたくないとのご意見があった。 | 横浜市健康福祉局の受動喫煙防止の看板を農具庫内と分区園内のベンチ後ろに取り付けました。 |
| 11 | 2/2 | 同じ場所を継続的に利用したいが抽選で難しいとご意見があった。 | 抽選で利用区画を決めることは横浜市の規定であることの説明、周知を行い、理解していただけるよう丁寧に説明を行いました。 |
| 12 | 2/6 | 植栽が寂しい。通行人が公園入口の花壇を楽しみにしている。四季折々の花が植わっている方が良いとご意見があった。 | 月に2回の巡回では手入れが行き届かないが、里山ガーデン公開終了後の花を頂いて移植を行い花壇に植えました。今後は防草シートを張って緑化用苗木配布のアジサイの移植を予定している。 |
| 13 | R6. 2. 29 | 土の中に瓦礫や石が多かった。畑の土が少なかった。 | 畑から出てきた瓦礫や石の回収場所を設けている。分区園施工に対してのご意見ととらえました。 |

事件・事故・災害対応報告

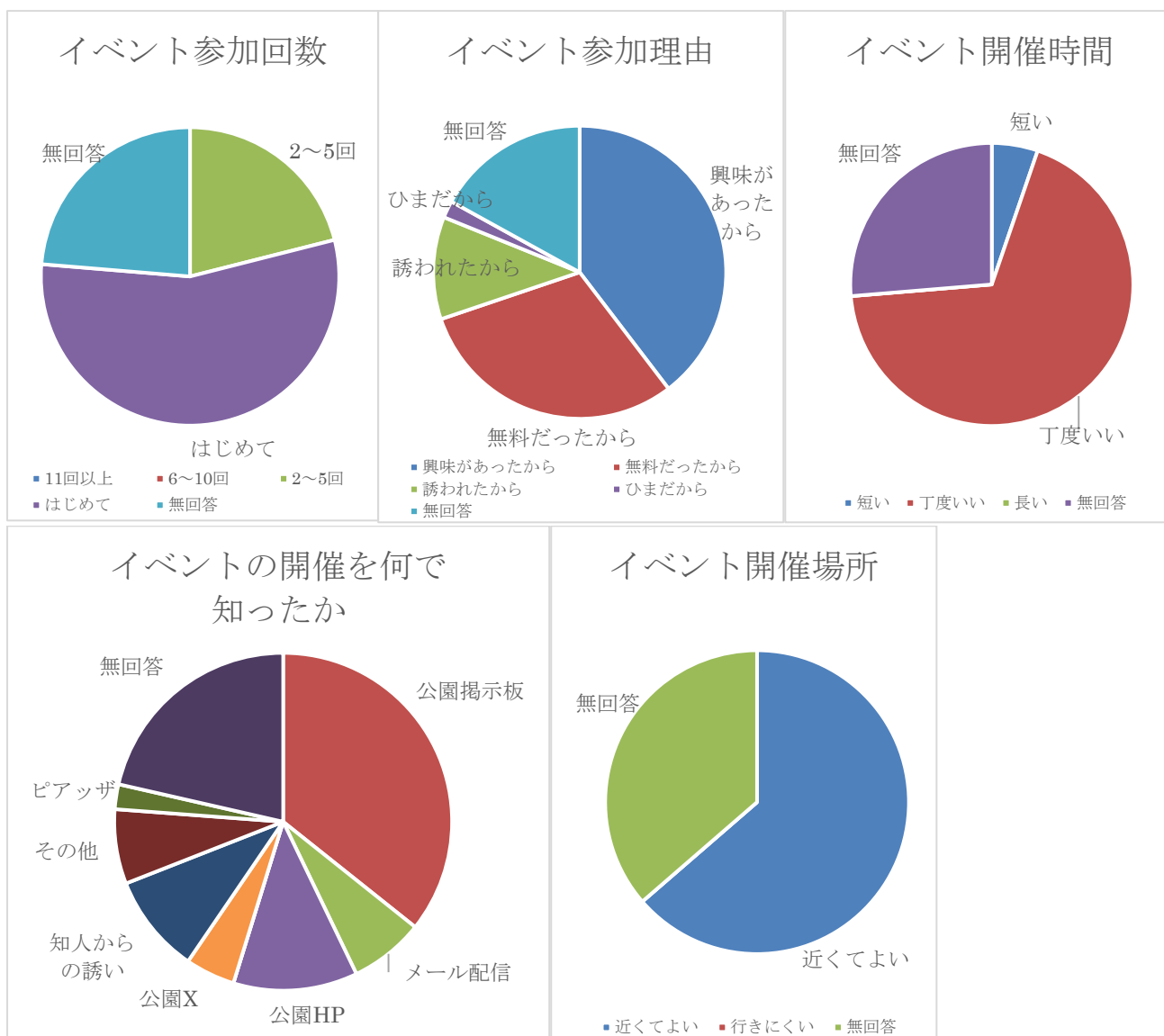
| | 年月日 | 内容及び被害 | 対応結果 |
|---|----------------|--------|------|
| 1 | 事故の発生は 0 件だった。 | | |

利用者アンケート結果 44件（来園アンケート回答数6件+イベントアンケート回答数38件）





イベントアンケート（イベントアンケート回答数 38 件）



自由意見

- ・ラベンダーやローズマリーのとてもいい香りの中たくさん摘ませていただきとても楽しかったです。娘もとても楽しんでいました。収穫イベントなどもまた参加させていただきます。
- ・とても楽しくいろいろ教えてもらいながら有意義な時間を過ごすことができました。
- ・野菜の収穫や工作、自然と触れ合うイベントに子供と一緒に参加したい。
- ・はじめてイベントに参加して楽しかった。
- ・大根のイベント楽しかった。
- ・大根が立派で驚いた。他の野菜もあればもっと嬉しい。
- ・ダイコン以外にも収穫してみたい。ニンジンやジャガイモ、サツマイモなど。
- ・収穫祭などをやってほしい。
- ・種まき指導や野菜づくり講座をしてほしい。
- ・子どもたちが楽しめるイベントをやってほしい。

研修実施報告

| | 実施日 | 研修名 | 参加人数 | 内容及び効果 |
|---|----------|-------------------------------------|------|---|
| 1 | R5/4/1 | 【基礎】公園管理運営の基礎内容 研修会 | 9 | ハマヤク農園ほか2公園の公園管理運営に係る基礎的な内容の研修。公園運営にかかわる新規職員向けの研修。 |
| 2 | R5/4/21 | 【基礎】個人情報保護に関する研修会 | 9 | ハマヤク農園ほか2公園の公園運営に係る個人情報保護に関しての研修。 |
| 3 | R5/5/12 | 【基礎】新型コロナウイルス感染拡大防止及び取り扱い変更についての研修会 | 9 | ハマヤク農園ほか2公園の新型コロナウイルス感染予防対応マニュアルを職員全員に周知。また、取り扱いの変更に伴い横浜市や国が発信するガイドラインの最新情報を確認し、今後の対応の仕方について職員間で情報共有を行った。 |
| 4 | R5/5/31 | 【専門】熱中症対策研修会 | 9 | 熱中症対策アドバイザー資格者による、熱中症対策についての研修。職員全員向けの研修。 |
| 5 | R5/9 | 【専門】1級造園施工管理技士実地試験用資格講習 | 3 | 1級造園施工管理技士取得に向けた講習会。3名講習を受けたが資格取得はできなかった。（資格取得支援） |
| 6 | R5/10/30 | 【専門】人権啓発に関する研修会 | 9 | 人権啓発に関する研修。横浜市からの資料提供を活用した社内研修。 |
| 7 | R5/12/5 | 【専門】ガーデンプロデュースについての講演を聴講しての研修会 | 9 | ガーデンプロデュースについてハード面・ソフト面からのアプローチについての講演を施設長と副施設長が聴講して、社内で情報共有の研修。 |
| 8 | R6/3/5 | 【専門】大規模花壇の立案・搬入・設営についての研修を受けての研修会 | 9 | 大規模花壇の立案・搬入・設営についての研修を副施設長が受けて、社内で情報共有の研修。 |

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

| 事業名 | 事業内容・実施結果 | 参加人数 | 実施日 |
|------------|---|------|-------------|
| 野菜づくり情報の提供 | 分区園利用者向けに講習会に代わる、情報提供を充実させた。定期的に栽培に関する疑問などを利用者から集め、それに回答する形で情報を紙で配布するほか、HPやメール配信サービスで提供した。発行は合計12号。 | | 通年 月1回程度 |

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）
令和5年度 事業報告書

| | | | |
|----------------|--|--|----------|
| 農作物の生長アルバム作成 | 分区園利用者を対象にアルバム台紙を配布して農作物の生長アルバムの作成を支援した。(台紙は無料ダウンロード) | | 6月～常設 |
| 分区園利用手引きの配布 | 利用方法をまとめた手引きを作成し、配布した。 | | 通年 |
| 農機具貸し出しサービス | 利用者が共同で利用できる農具を無料で貸し出した。 | | 通年 |
| 図書貸し出しサービス | 農作業や園芸に関する図書を設置し、無料で貸し出した。 | | 通年 |
| 園芸材譲渡会 | 年度の切り替え等で終了する利用者から不用となる資材を預かり、次年度利用者等へ譲渡して資材を有効活用する園芸譲渡会開催に向けて終了者や利用者から不用資材の回収を行った。 | | 7月～常設 |
| 荷物運搬サービス | 分区園利用者向けに、徒歩や自転車で運搬が困難な肥料や支柱などの大荷物を自宅から公園へ指定管理者の管理車両を用いて運搬するサービスを提供した。 | 今年度利用は 0回 | 通年 |
| 野菜ごみ回収サービス | 野菜ごみを各公園で集めて堆肥化し、再配布するサイクルを作った。ハマヤク農園では野菜ごみ回収袋を設置し、堆肥ピットで堆肥化を行った。和泉アカシア公園と泉が丘公園には分区園区域内にコンポストを設置し、公園利用者が堆肥化を行った。 | | 8月～常設 |
| メール配信サービスの活用 | 希望者に登録してもらい、イベント情報や気象情報を配信した。 | 登録者数は ハマヤク 38人 和泉アカシア 3人 泉が丘 14人 | 通年 |
| エコキャップ回収運動 | ペットボトルのキャップを集めてリサイクルした。 | 903個(2.10kg) | 8月～常設 |
| 満足度調査 | 満足度を0～100%で応える内容で年2回実施し80%を目標とした。 ハマヤク農園 9月(79.23%) 2月(69.09%) 和泉アカシア 9月(70.00%) 2月(74.29%) 泉が丘公園 9月(70.00%) 2月(66.00%) | 回答数(9月/2月) ハマヤク農園 (13人/11人) 和泉アカシア (5人/7人) 泉が丘 (4人/5人) | 9月 2月 |
| 公園ホームページの開設、運用 | 公園の情報を広く発信するため、ホームページを開設し、運用した。 | ブログ更新 38回 | 通年 |

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）
令和5年度 事業報告書

| | | | |
|--------------------------|---|---|-------------------------------|
| 意見ボックスの設置 | 意見をその場で書いて入れられる意見ボックスを設置した。 | | 通年 |
| AED の設置・講習会 | 急病人の発生や災害時等に備え、設置した。講習会は今年度実施しなかった。 | | 通年 |
| 機能付き自販機の設置 | ユニバーサルデザインで災害救済自販機タイプ。横浜みどりアップ葉っぱーのオリジナルラッピングデザインとした。 | | 通年 |
| Facebook、X(旧 twitter)の活用 | イベントやおたよりなどの最新情報を発信した。 | Facebook 投稿 35 X(旧 twitter) フォロワー10 投稿 35 | 6月～通年 |
| 近隣施設の利用やイベントへの参加 | 俣野公園の「俣野公園のつどい」に参加し、公園名を知ってもらうきっかけとするため準備したが、悪天候のため中止となった。 | | 10/15 |
| 地域 SNS「ピアッザ」の活用 | 地域 SNS アプリ「ピアッザ」の泉区（泉・瀬谷）エリアに公園のアカウントを作成し、イベント告知を行った。 | フォロワー6 いいね 46 投稿 23 回 | 6月～通年 |
| 樹名板づくり | 俣野公園の「俣野公園のつどい」の体験イベントとして実施を予定していたが、イベントが中止になり行えなかった。 | | 10/15 |
| ハーブの摘み取り | 園内のハーブの育成に合わせてラベンダーとローズマリーの摘み取りイベントを行った。 | 29 人 | 6/10 |
| 野菜の栽培収穫体験 | 協働農園で市民と共同で野菜の植付けから収穫までを体験するイベントを開催した。 野菜の種類に応じて配布イベントと収穫体験イベントを行った。 | 12 人(ジャガ 仔) 5 人(大根種まき) 28 人(オリーブ) 76 人(大根) | 6/29 9/27 10/21 12/9 |
| 緑のカーテン講習会及び設置イベント | 倉庫棟トイレ横のフェンス（アサガオ）と、パーゴラ（ゴーヤ）に緑のカーテンを設置した。また、緑のカーテン作成を支援するためアサガオの苗を無料配布した。ゴーヤは自由収穫として開放し、アサガオは花が終わると種の自由採集でお楽しみいただいた。 | 18 人（77 株） | 6/14 |
| 季節を感じる装飾 | 10月のハロウィン、12月のクリスマス、1月の正月等季節に合わせた装飾を行った。 | | 10月、12月 1月 |
| 栽培報告会 | 年2回、提出していただく分区園の栽培記録をもとに公園ごとに栽培人気ランキングを発表した。 | | 12月 |

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）
令和5年度 事業報告書

| | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|
| 暑さ指数 (WBGT)の掲 示 | 暑さ対策、熱中症対策の指標として暑さ指数 (WBGT)を活用し、活動の目安とともに園内 に掲示した。計測した数値は月ごとに昨年の横浜 市のデータと比較する形でグラフにまとめた。翌 月の暑さの推移を示し暑さへの備えを啓発した。 | | 6月～10月 |
| 分区園の利用者 募集の申し込み 方法の工夫 | 往復はがきでの申し込みに加え、ホームページの フォームから申し込みできるようにした。 | ハマヤク農園 ハガキ 24人 フォーム 43人 和泉アカシア公園 ハガキ 13人 フォーム 6人 | 1/5～2/5 |
| 雨水タンクの利 用 | ハマヤク農園の倉庫横1か所とロッカー横3か 所、泉が丘公園の農具庫横1か所に雨どいから 雨水を貯められるタンクを設置して、分区園利用 者が水やりなどに利用できるようにした。 | | ハマヤク農園 5月～通年 泉が丘公園 7月～通年 |
| 横浜みどりアッ プ葉っぱーの活 用 | 園内の掲示物やノベルティ等包括的にキャラク ターを活用した。 | | 通年 |
| ガーデンベアの 活用 | 里山ガーデンの大花壇から花苗を移植して展示す る際の案内等に活用した。 | | 通年 |
| 「横浜農場」ロ ゴマークの活用 | 里山ガーデンの大花壇から花苗を移植して展示す る際の案内等に活用した。 | | 通年 |
| 2027 横浜 国際 園芸博覧 会推 進ロゴマークの 活用 | 作業車両等に掲示したり、里山ガーデンの大花壇 から花苗を移植して展示する際の案内等にロゴを 掲載したりして活用した。 | | 通年 |

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

| 事業名 | 事業内容・実施結果 | 参加 人数 | 実施日 | 自主事業決算額 | |
|--------|---|---------------|------|--------------|---------------|
| | | | | 自主事業費 (円) | 自主事業 収入(円) |
| 園芸材販売会 | 堆肥（はまっ子ユーキ）等の園芸材 を園内で販売した。1袋300円。 | 674袋 (販売数) | 随時 | 125,665円 | 202,200円 |
| 耕耘サービス | 分区園を耕運機で公園職員が耕耘を 行った。電話とフォームの事前申込 と当日は現地申込を行った。 | 4人 | 9/12 | 4,000円 | 12,000円 |
| 合計 | | | | 129,665円 | 214,200円 |

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和5年度 事業報告書

（事業報告書様式 10）

業務の第三者委託実績

| 業務 | 内容 | 委託会社 | 金額(円) | 年回数 | 実施月 |
|-----------------|---|------------------|--------------|-------|---------------------------|
| トイレ清掃業務 | トイレ清掃業務 (ハマヤク農園) | (株)齊藤商会 | 1,2557,600 円 | 262 回 | 週 5 回実施 |
| 電気設備点検・ 修理業務 | 照明設備、園内灯 設備の保守点検及 び修理業務 (ハマヤク農園) | (株)横浜電業 | 73,000 円 | 年 1 回 | 2 月 |
| 清掃業務 | 清掃業務 (和泉アカシア公園) | NPO 法人 ドリームの丘 | 331,960 円 | 30 回 | 4～9 月月 3 回 10～3 月月 2 回 |

（事業報告書様式 11）

収支報告書（指定管理事業のみ）

（単位：円）

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額(D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|---------|--------------|------------|-----------------|-----------|-------------|------|
| 収入の部 | | | | | | |
| 指定管理料 | 6,345,000 | 0 | 6,345,000 | 6,345,000 | 0 | |
| 利用料金収入 | 1,785,200 | 0 | 1,785,200 | 1,508,640 | 276,560 | |
| 自主事業収入 | 295,000 | 0 | 295,000 | 214,200 | 80,800 | |
| 雑入 | 0 | 0 | 0 | 22 | -22 | 口座利息 |
| その他雑入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 収入合計（a） | 8,425,200 | 0 | 8,425,200 | 8,067,862 | 357,338 | |

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額(D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|-------------|--------------|------------|-----------------|-----------|-------------|----------|
| 支出の部 | | | | | | |
| 人件費 | 4,879,000 | 0 | 4,879,000 | 5,408,300 | -529,300 | |
| 給与・賃金 | 3,979,000 | | 3,979,000 | 4,508,300 | -529,300 | 賃金スライド対象 |
| 社会保険料 | 720,000 | | 720,000 | 720,000 | 0 | 賃金スライド対象 |
| 通勤手当 | 120,000 | | 120,000 | 120,000 | 0 | |
| 福利厚生費 | 60,000 | | 60,000 | 60,000 | 0 | 健康診断費 |
| 勤労者福祉共済掛金 | 0 | | 0 | 0 | | |
| 退職給付引当金繰入額 | 0 | | 0 | 0 | | |
| 事務費 | 905,091 | 0 | 905,091 | 1,439,732 | -534,641 | |
| 旅費 | 475,000 | | 475,000 | 510,900 | -35,900 | |
| 消耗品費 | 10,000 | | 10,000 | 2,801 | 7,199 | |
| 会議賄い費 | 39,690 | | 39,690 | 0 | 39,690 | |
| 印刷製本費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 通信運搬費 | 0 | | 0 | 14,050 | -14,050 | |
| 使用料及び賃借料 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| (横浜市への支払い分) | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| (その他) | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 備品購入費 | 228,861 | | 228,861 | 760,801 | -531,940 | |
| 保険料 | 40,000 | | 40,000 | 40,000 | 0 | |
| 振込手数料 | 14,740 | | 14,740 | 17,380 | -2,640 | |
| リース料 | 46,800 | | 46,800 | 46,800 | 0 | AED |
| 手数料 | 0 | | 0 | 24,000 | -24,000 | |
| その他事務費 | 50,000 | | 50,000 | 23,000 | 27,000 | 職員等研修費 |
| 自主事業費 | 500,000 | 0 | 500,000 | 194,098 | 305,902 | |
| 管理費 | 1,758,728 | 0 | 1,758,728 | 2,026,363 | -267,635 | |
| 光熱水費合計 | 253,000 | | 253,000 | 257,009 | -4,009 | |
| 光熱水費（電気） | 127,000 | | 127,000 | 76,803 | 50197 | |
| 光熱水費（ガス） | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 光熱水費（水道） | 120,000 | | 120,000 | 131,275 | -11,275 | |
| 光熱水費（下水道） | 6,000 | | 6,000 | 48,931 | -42,931 | |

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和5年度 事業報告書

| | | | | | | |
|----------------|-----------|---|-----------|------------|------------|---------------------|
| 清掃費 | 1,257,600 | | 1,257,600 | 1,257,600 | 0 | トイレ清掃 |
| 修繕費 | 40,000 | | 40,000 | 106,794 | -66,794 | |
| 機械警備費 | 30,000 | | 30,000 | 0 | 30,000 | |
| 公園及び公園施設設備保全費 | 178,128 | | 178,128 | 404,960 | -226,832 | |
| 施設（建物）・設備保守 | 73,000 | | 73,000 | 73,000 | 0 | |
| 園地管理費 | 105,128 | | 105,128 | 331,960 | -226,832 | 清掃業務 |
| その他保全費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 公租公課 | 322,381 | 0 | 322,381 | 358,426 | -36,045 | |
| 公租公課（事業所税） | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 公租公課（消費税） | 322,381 | | 322,381 | 358,426 | -36,045 | 支出合計の消費税相当額 |
| その他公租公課 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 事務経費（本部分） | 60,000 | 0 | 60,000 | 60,000 | 0 | 本部事務所人件費等 |
| 雑費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 支出合計（b） | 8,425,200 | 0 | 8,425,200 | 9,486,919 | -1,061,719 | |
| 差引（a－b） | 0 | 0 | 0 | -1,419,057 | 1,419,057 | |
| （参考）指定管理事業外の収支 | | | | | | |
| 設置管理許可収入合計（c） | 60,000 | 0 | 60,000 | 26,004 | 33,996 | 自動販売機の収入 |
| 設置管理許可支出合計（d） | 32,000 | 0 | 32,000 | 17,856 | 14,144 | 自動販売機の使用料（横浜市への支払い） |
| 差引（c－d） | 28,000 | 0 | 28,000 | 8,148 | 19,852 | |

今年度の収支報告

- ・業務は基本的に直営で行い、経費削減しました。
- ・初年度でAEDや備品の購入があったため経費が多く掛かりました。2年目以降は継続利用することで経費削減します。
- ・初年度で3公園とも水準以上の巡回回数となったため、人件費が多く掛かりました。2年目以降は巡回を水準に沿った形に近づけ、経費削減します。
- ・分区園の利用収入は空き区画があり、収入減となりました。
- ・今年度は収益がマイナスとなりましたので、収益還元は行いませんでした。

（事業報告書様式12）

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

| 項目 | 計画時の取組み内容及び具体的な数値目標 | 実績 | 自己評価 (◎・○・△) | 改善点等 今後の取組 |
|---|--|--|-----------------|--|
| 業務運営1 (様式2： 運営業務の 実施計画・ 取組) | <ul style="list-style-type: none"> ・5つのミッションに該当する自主事業や取組を各1項目以上実施する。 ・年2回実施する満足度調査において、満足度80%以上を目指す。 | <ul style="list-style-type: none"> ・年間通じて達成できた。 ・前期分はハマヤク農園79.2,和泉アカシア公園70,泉が丘公園70%だった。後期はハマヤク農園69,和泉アカシア公園74,泉が丘公園66%だった。 | △ | 満足度調査は目標を達成できなかった。管理者が変更して良くなったという意見、管理が厳しくなったという不満が両方あるので、私たちの管理具合を理解してもらってすり合わせができると良いと思う。 |

| | | | | |
|---|---|---|----------|--|
| <p>業務運営2 （様式2： 管理運営体制、人員の配置と研修計画）</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・職員が各自1年に1つ資格取得に挑戦する。 ・研修を年5回以上行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・造園1級1名、造園1級補2名、造園2級1名取得。フルハーネス特別教育2名修了。 ・指定管理の基本事項、個人情報取扱、コロナウイルス対策、熱中症対策、資格取得講習、人権啓発、ガーデンプロデュース、大型花壇設営について計8回実施済み。 | <p>◎</p> | <p>次年度も引き続き施工管理や新たに公園管理運営士や情報セキュリティに関する資格取得に挑戦する予定。</p> |
| <p>業務運営3 （様式3： 利用者サービスの向上・利用促進策）</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業を月1回、1項目以上実施する。 ・園内に掲示する看板やチラシ等は日本語、英語、中国語、韓国語の4言語を原則とした多言語表記や『やさしい日本語』の活用を推進する。 | <p>年間通じて目標を達成できた。</p> | <p>○</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・来年も目標達成できるように毎月実施していく。 ・今後、チラシ作成時にやさしい日本語の活用を意識する。 |
| <p>業務運営4 （様式3： 広報・プロモーションの取組）</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページのブログ、Facebook、twitterを月4回以上の更新をする。 ・地域SNS「ピアッザ」に登録し、月1回以上の更新をする。 ・イベントのお知らせやパンフレット等は横浜市健康福祉局が公開している『わかりやすい印刷物の作り方』を参考にして、文字のフォントや色使い、レイアウトを工夫する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・多い月では月4回更新ができていたが、月1~3回が多かった。 ・ピアッザの月1回更新は達成できた。 | <p>○</p> | <p>SNSは月4回更新の目標であったが、実施した月2~3回が妥当であると思う。月1のおたよりに園内情報も集約しているので目標を見直したい。ピアッザを見ての来園の声があったので今後もピアッザでのPRは強化したい。</p> |

| | | | | |
|---|---|--|----------|---|
| <p>業務運営5 （様式3： 市民協働、 市民主体の 活動の支 援、地域人 材育成）</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア募集の際には、区民活動支援センターや人材バンクを活用する。 | <p>現在のイベント状況や分区園利用状況を考慮して優先して取り組めていない。</p> | <p>△</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・イベント参加者が確保できない状況であるので、そちらが先に解決すべき課題と考える。 |
| <p>業務運営6 （様式3： 地域課題を 踏まえた事 業提案・地 域活性化へ の貢献）</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業への優先発注100% ・地区センターなどの近隣施設の利用、年1回以上 ・「俣野公園のつどい」のような地域イベントへの参加、年1回以上 | <ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業への発注100%達成 ・新規利用者抽選会の際に近隣の俣野公園横浜薬大スタジアムを利用した。 | <p>◎</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・第三者委託は3社。今後もしあれば100%を維持する。 ・来年も抽選会の際に地区センターを利用する予定。 |
| <p>業務運営7 （様式3： 本市の重要 施策を踏ま えた取組・ 環境への配 慮）</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業への優先発注100% ・発行するチラシやお知らせの関連するマスコットキャラクターやロゴの掲載率100% ・維持管理等で使用する機械は充電式機械を積極的に導入し、CO2削減に努める。 ・倉庫の電気はこまめに消すように分区園利用者に指導する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業への優先発注100%達成 ・キャラクター掲載率、チラシ100%達成 ・充電式機械の使用は草刈りや刈込において導入を進めている。 | <p>◎</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・みどりアップ推進課に都度確認を取っているのので、そこからXの横浜市のGOGREENアカウントにてポストしていただく良い流れが続いているのでこのまま継続していく。 |
| <p>業務運営8 （様式4： 公園の魅力 を高める施 設保全・管 理）</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ハーブ類の収穫イベントを年1回以上実施する。 ・草地広場を快適な空間として維持するため、毎月記録を取り、必要な補植等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ラベンダーとローズマリーの摘み取りイベントを行った。クラフトイベントに向けてドライフラワーの作成を行った。 | <p>○</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・来年はハーブを使用したクラフトイベントを予定している。 ・季節によって生える草、伸びる草に違いがあるため、状態を把握し時期を見て草刈を行う。 |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| <p>業務運営9 （様式4：施設（建物等）、設備の維持管理、修繕計画）</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 巡視時は必ず複数人で、巡視シートを用いた巡視を実施する。 巡視シートへの点検者氏名記入により確認する。 ・ 巡視や点検の結果や苦情・要望をもとに、初動対応を心掛ける。巡視シートや苦情対応シートにその後の対応や対応者について記載・確認できるようにし、初動対応は1週間以内に行うこととする。 ・ 横浜市への速やかな報告と協議により、施設や設備が常に利用に支障のない状況に維持管理する。 ・ 施設の修繕がすぐに行えない場合には、代替品の導入等を臨機応変に横浜市へ提案し、対応できるようにする。 ・ 初動対応以降の対応は月報により定期的に報告する。 | <p>年間通じて目標を達成できた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 気になる内容は月報と月例会議にて報告している。 ・ 現場の様子から優先順位をつけて対応している。 | ○ | <ul style="list-style-type: none"> ・ 小さなことでも報告して対応するようにする。 ・ 初動対応が遅れているのは、作業時間のかかるものや人員が必要なもの、または現状すぐに対応できるものではなく、貴重な意見としてまとめておくものである。実際の作業は後になるものでもお知らせや回答を先にできるように努めていく。 ・ 苦情が来る前に対応できる状態を維持する。 |
| <p>業務運営10 （様式4：樹木、植栽等の管理）</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 植栽管理に関する苦情0件。 ・ 騒音や環境へ配慮した、充電式機械の使用率を全体の50%とする。 ・ 草地広場を快適な空間として維持するた | <ul style="list-style-type: none"> ・ 草地広場と倉庫周辺の草刈についての苦情があった。 ・ 草地広場は年3回の草刈を行った。 | ○ | <ul style="list-style-type: none"> ・ 季節によって生える草、伸びる草に違いがあるため、状態を把握し時期を見て草刈を行う。土が見えてる箇所もあるため補植を検討する。 |

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）
令和5年度 事業報告書

| | | | | |
|----------------------------------|--|--|---|---|
| | め、毎月記録を取り、必要な補植等を行う。 | | | |
| 業務運営 11 （様式 4 : 巡視・清掃） | <ul style="list-style-type: none"> ・巡視時は必ず複数人で、巡視シートを用いた巡視を実施する。 ・園内の清掃に関する苦情 0 件。 ・夏時期の水風船や花火等によるゴミの散乱、近隣に迷惑になる行為は巡視時に特に注視し、速やかに清掃する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・苦情は 2 件である。いずれも犬のフンが放置されていることに関してであった。 ・コンビニ近くのためゴミの散乱があったが、ゴミ持ち帰りを促す看板を設置した後はゴミの散乱はほとんどなくなった。通報はなかった。 | ○ | <ul style="list-style-type: none"> ・巡回時に速やかに清掃し、ゴミの捨てにくい環境づくりをする。今後も苦情 0 件を目標に対応を行っていく。 |
| 収支 （様式 7 : 収入確保、 経費節減策） | <ul style="list-style-type: none"> ・分区園稼働率 100% とする。（空き区画を 0 とする。） ・備品は帳簿に記載して適切に管理する。備品を長く使い、帳簿管理によって重複する購入等を防ぐことで物品費を前年比 1 割削減する。 ・雨水タンクを設置し、植栽の灌水等の管理用水として使用することで水道料金を前年比 1 割削減する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・分区園稼働率は 3 公園全体で 88.6%（空き区画 16/140）である。 ・雨水タンクは夏場は多く利用いただいたが、冬場になり利用が減っている。 | ○ | <ul style="list-style-type: none"> ・空き区画は随時募集により稼働率 100%維持を目指す。 ・雨水タンクはハマヤク農園に 4 箇所、泉が丘公園に 1 箇所設置した。水道料金は次年度比較する予定。 |