

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和5年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和5年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和5年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	俣野別邸庭園
所在地	戸塚区東俣野町 80 番 1 ほか
公園面積、公園種別	58,996 m ² 風致公園
主な施設	本邸、休憩所、トイレ棟、庭園、芝生広場、駐車場 等
特徴	昭和前期モダニズムの影響を受けた洋風折衷住宅を忠実に復元した邸宅と、それを囲む広い庭園で構成された、昭和初期の雰囲気を楽しめる風致公園です。邸宅は北欧の伝統的な建築様式と日本瓦の屋根、数寄屋の要素を取り入れた洋室等があり、和洋折衷の造りとなっています。敷地は河岸段丘で高低差があり、邸宅や庭園から富士山や丹沢山系を望む景色の良さと、四季折々の変化が楽しめる多様な植栽が作る庭園内の風景で、心落ち着く静かな空間となっています。
公園開園日	平成 29 年 4 月 1 日 全面開園

2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通 58 番地
指定管理期間	令和 4 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
現指定管理者管理運営開始日	平成 26 年 4 月 1 日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

<p>1 本年度の基本的な管理運営方針(ミッション)および、運營業務の実施結果</p> <p>(1) ミッション1 本邸と緑豊かな庭園が調和した景観を次世代へ継承します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本邸は熟練スタッフによる細やか管理と、専門家による的確な保全に努めた。 ・内苑区は本邸の美しさを、外苑区はエリアごとに四季折々の見所を引き立てる管理を行った。 ・野生動物の生育環境の保全適切な植栽管理等将来を見据えた地域資源を守る管理をした。草刈時期と刈高の調整を実施した。 <p>(2) ミッション2 俣野別邸庭園ならではの邸園文化の体験を提供します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・季節の祭りは5回、庭園の植物での館内装飾は常時実施、間伐した竹を利用した「竹あかり」を夜間コンサート時に設置した。コンサートは年 22 回開催し、邸園文化を体験できるイベントを実施した。 ・園内の自然を活用したイベントを行い、豊かな自然と生物に親しむ機会を提供した。(庭園散歩、昆虫観察会、野鳥観察会、絵手紙体験教室、写真教室、クラフトキットの販売等。) ・本庭園の歴史的価値や魅力を学べる機会を提供した。 <ul style="list-style-type: none"> 3月：市民公開講座 湘南の洋風建築の保存・活用について ・本邸が造られた昭和期の文化を紹介する企画展を開催した。 <ul style="list-style-type: none"> 7～8月：郷土写真展 昭和の頃の東俣野町近辺の郷土写真展示 <p>(3) ミッション3 地域とともに俣野別邸庭園の魅力を守り育てます。</p>

- ・市民ボランティアによるコンサート演奏は10回、花装飾は12回、除草作業は春・秋2回実施した。
 - ・湘南邸園文化祭に参画し、情報の発信と地域活性化を推進した。
- 11月庭園散歩もみじ祭りスペシャル、12月夜間特別開館クリスマスコンサート

(4) その他

- ・横浜市教育委員会「はまっ子未来カンパニープロジェクト 2024」に協力し、横浜市立朝比奈小学校3年児童にユーカリのブーケを指導した。(コアラ用ユーカリの規格外葉を利活用)

2 管理運営体制、人員の配置と研修結果

- ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置した。
- ・研修は、様式8のとおり実施した。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

(1) 邸園文化を体験できるおもてなしの実践

- ・季節の祭り（5回）を開催し、季節の風物詩として賑わいを創出した。
- ・定期的にコンサート（22回）を開催し、特別な時間を提供した。特に今年度はハワイアンクラシックや和太鼓の演奏を開催した。
- ・一年を通し、園内の植物を活用した装飾でおもてなしを実施した。

(2) 豊かな自然と生物に親しむ機会の提供

- ・庭園散歩（11回）、桜染めやクラフトキットの販売（4回）、昆虫観察会、野鳥観察会、絵手紙体験教室、写真教室を実施した。
- ・一年を通し、休憩棟レストハウスに開花情報を案内した。
- ・園内の収穫物（タケノコ、ウメ、カキ、クリ、ユズ、ギンナン等）を販売し、市民に大変好評を得た。

(3) 本庭園の歴史的価値や魅力を学べる機会の提供

- ・歴史講座（市民公開講座）、昭和期の文化を紹介する企画展（郷土写真展）等を開催した。

(4) その他の利用者サービス

- ・緑に囲まれた喫茶室では軽食の提供を開始した。季節によって営業場所を変え、心地良い時間の提供を実施した。

2 広報・プロモーションの取組

- ・HP、SNSを活用し、園内イベント、季節の植物情報を発信。ブログ配信を124回実施した。広報よこはまに季節の花情報を提供した。

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

(1) 多様な主体との連携に魅力の向上

- ・1月に戸塚消防署の協力のもと、近隣町内会と地域合同防災訓練を実施した。
- ・市民ボランティア等と連携し、コンサートや館内装飾、庭園の除草を実施した。
- ・近隣農家や地域作業所による販売を通じた地産地消を促進した。（5月、12月）

(2) 地域と一体となった邸園文化の普及

- ・「湘南邸園文化祭」に参画し、地域一体となった邸園文化の普及と利用促進に取り組んだ。

(3) 庭園管理を通じた担い手づくりへの取組

- ・日本ガーデンデザイン専門学校と連携し、次世代の庭園管理の担い手づくりを支援した。

- ・有志の学生で構成されボランティア「学生サポーター」と協働したイベントを実施した。
- 4 災害時の緊急対応
- ・災害対応マニュアルの整備、災害時優先電話、災害対応機材を配備した。
 - ・情報受伝達等各種訓練、放水銃での防火訓練、消防署と連携し防災訓練を実施した。
 - ・新型コロナ対策は市のガイドライン等に沿い徹底、密を避け、イベントは定員制とした。
- 5 安全対策・防犯対策
- ・機械警備、24時間対応のコールセンターを導入、番号を掲示板に掲出、AEDを設置した。
 - ・巡視、点検の徹底、気象警報発令後等は特別巡視を実施した。
- 6 苦情・要望への対応・不法行為対策について
- ・違法駐車は毎日の巡回時に注視し、発見時は都度駐車場へ移動するよう指導を実施した。
 - ・樹名板を約20枚設置した。
 - ・箱根駅伝時、近隣町内会の要望で路上駐車防止のため、年末年始駐車場を終日開場した。
- 7 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮
- ・昨年度に引き続き、間伐した竹を利活用して「竹あかり」を制作した。資源の利活用と市民へのおもてなしを創出した。
- 8 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消
- ・個人情報は当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理した。
 - ・情報公開は情報の公開に関する規定に基づき対応した。
 - ・個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消について研修を実施した。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

- 1 公園の維持管理の基本方針
- (1) 本邸を熟知したスタッフによる細やかな管理と、専門家による的確な保全
 - (2) 多様な庭園空間と四季折々の自然の魅力にあふれる本庭園ならではの景観づくり
 - (3) 野生生物の繁殖場所や貴重種の生育環境の保全等、生物多様性に配慮した管理
- 前年度に発生した台風による倒木被害により、今年度は園内および外周危険木の伐採を実施し、園内の維持管理に努めた。
- 2 公園施設・設備の維持管理
- (1) 保全・修復
 - ・毎日の巡視・点検により建具の不具合箇所を早期発見に努めた。異常は速やかに市に報告しつつ、再建に携わった設計・施工業者等と調整し修復を実施した。
 - ・高湿時は木製建具に反りが出やすいため、ガタツキがある場合に無理に開閉しない等、建物のくせに応じた管理により劣化を防止した。
 - ・本邸の玄関屋根部分の柱・梁の塗装剥離を修復、トイレ棟のオストメイトを修繕した。
 - (2) 備品管理
 - ・家具・展示品等は地震や盗難対策として家具用粘着剤による固定を行い、汚損や破損、盗難がないか点検を実施した。
 - ・ピアノはメーカーによる定期点検・調律を行い、良好な音色を維持した。
 - ・備品台帳により市・指定管理者の所有物を区別し、適切に出納管理した。
 - (3) 生物多様性に配慮した管理

- ・動物の生息環境の保全是、野生動物のくらしに豊かさを生み出す管理を実施した。
- ・植物の生息環境の保全是、将来を見据え地域資源としての多様性を守る管理を実施した。

(4) 園地管理

- ・日常巡視・点検は1日2回実施。定期点検は市公園施設点検マニュアルに基づき、年3回の日常点検、年1回の詳細点検、年1回の施設管理者点検を実施した。また、独自に作成したチェックシートを基に月1回点検を実施した。
- ・本邸事務室と受付、園地スタッフが無線機を携帯し、異常発見時の速やかな情報共有を実施した。
- ・他の類似施設における事故が報告された際は臨時点検を実施した。
- ・高所作業車による内苑区の園路沿いの枯枝点検、除去を実施した。

3 公園施設・設備の修繕結果

- ・建築物等は、定期点検により健全度や劣化状況を把握、その内容により優先度を評価し、予防的修繕を実施することで事故防止や長寿命化に貢献した。本年度は定期点検結果により緊急度Aの判定が付いた玄関屋根部分の柱・梁の塗装剥離修繕を実施した
- ・本邸の修繕履歴は写真を含めデータベース化し、毎月市に報告した。
- ・老朽化等、修繕による機能回復が困難なものは計画的に更新を検討した。
- ・園路は日常巡視等により異常や劣化状況を把握し、随時修繕を実施した。
- ・本邸の修繕は、必ず事前に再建に携わった設計・施工業者に修繕方法を確認した。

4 樹木・植栽等の管理

- ・内苑区は、静けさと清涼感あふれる豊かな緑に包まれたアプローチを維持し、本邸の周囲は建物の美しさを引き立てる修景性の高い植栽管理を実施した。
- ・外苑区は、木々のスカイラインに囲まれた広大は美しい芝生広場や、サクラ・ツツジ・シャクナゲ・アジサイへと開花リレーする花木、紅葉と落葉の散策を楽しめるもみじ坂等、エリアごとの特色や季節の見所を引き立てる管理を実施した。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・利用料金収入実績

(1) 俣野別邸(入館料)

月	利用人数 (人)	利用料金 (円)
4月	363	119,950
5月	408	139,500
6月	425	142,000
7月	176	60,400
8月	153	52,550
9月	146	45,650
10月	294	104,200
11月	466	154,150
12月	285	95,300
1月	239	81,650
2月	350	111,150

(2) 貸集会室

利用回数 (コマ)	利用料金 (円)
5	5,100
6	6,300
6	6,300
5	5,300
3	3,000
4	4,100
10	10,400
10	10,200
4	4,300
10	10,300
4	4,300

2 令和5年度公園利用状況

公園全体の利用 人数(人)	園地入園者数 (人)
1,740	1,377
1,697	1,289
1,475	1,050
673	497
507	354
645	499
1,066	772
1,502	1,036
1,033	748
816	577
980	630

侯野別邸庭園 令和5年度 事業報告書

3月	493	159,650	5	5,300	1,498	1,005
合計	3,798	1,266,150	72	74,900	13,632	9,834

※照明、その他設備（ロッカー、シャワー等）の料金も含む

(事業報告書様式4)

令和5年度修繕実績

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載
6.8	四季の花苑階段部 小穴埋め戻し	0	直営
7.30	内苑/瓦オブジェ積み替え	0	直営
9.11	休憩棟 LP ガス用調整器交換	68,200	(有)かもめ商会
10.5 他	トイレ棟オストメイト電気温水器修繕	249,392	ホクリョウ住設(株)
10.18~20	別邸玄関上部梁・柱の塗装剥がれ	346,500	(株)佐藤秀
10.19	展示室・広縁 建具修繕	124,300	(株)佐藤秀
1.15 他	つつじ坂手摺修繕	90,200	生駒造園土木(株)
2.15	内苑芝庭スピーカー修繕	112,200	エーヴィサービス(株)
2.28	刈払機修理代	19,800	(有)戸塚農機
3.27	手水鉢注ぎ口修繕	0	直営
合計		1,010,592	

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	月日	数量	月日	
衣類乾燥機	日立 DE-N35FY	-	-	-	1	4.21	使用不能
衣類乾燥機	東芝 ED-458	58,000	1	4.21			買換え

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4.15 他	樹木や草花に名札を付けて欲しい。	名札は順次取り付ける。草木の名前が不明な場合はスタッフにお声掛けくださいと回答。
2	6.18	アイスの自動販売機があると良い。	現在のところ導入予定はないが、今後のサービス提供の参考にしたいと回答。
3	6.22	パンフレットと案内標識の名称が違う為、場所が判りにくい。	標識を全て確認したが、相違箇所不明な為、的確な回答が出来なかった。今後不明な事があればスタッフにお声掛けくださいと回答。
4	8.19	休憩棟前の芝生は犬の散歩を禁止して欲しい。	犬の散歩は禁止出来ないが、マナーを守るよう注意喚起を行っている」と回答。

事件・事故・災害対応報告

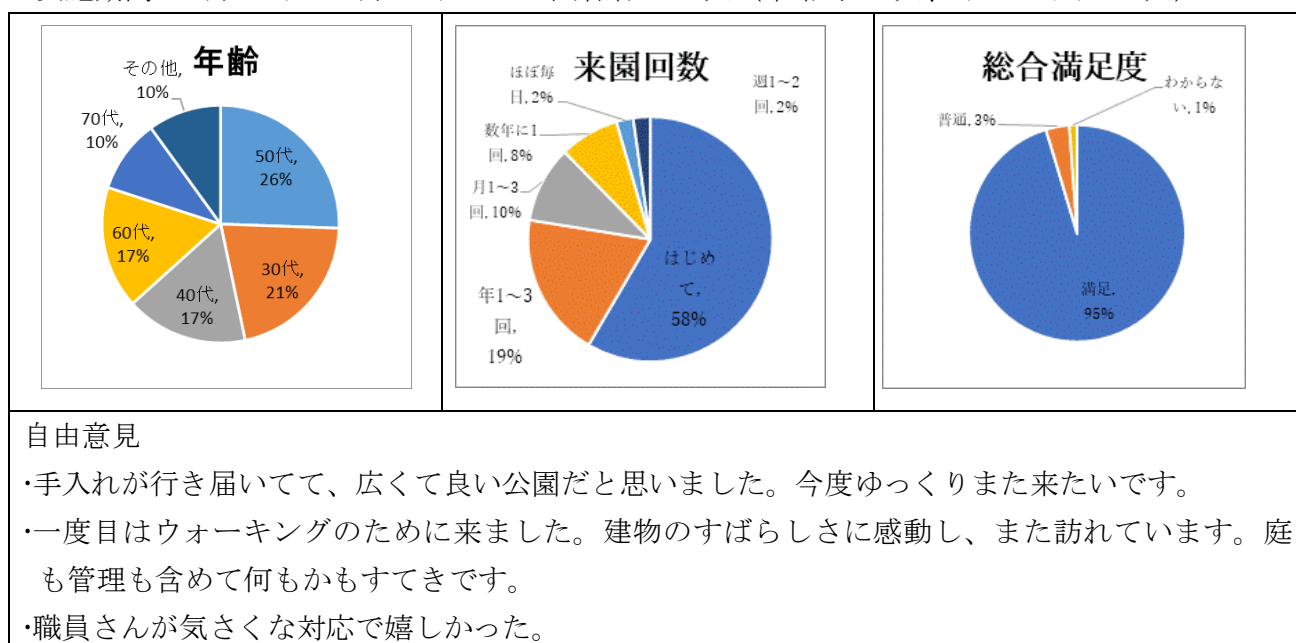
	月日	内容及び被害	対応結果
1	5. 8	隣接敷地から別邸敷地内に倒木。	別邸敷地内にかかっている倒木を隣接敷地まで切り戻し撤去した。
2	9. 8	オストメイトトイレより水漏れ。	オストメイトトイレは別邸を利用いただくよう掲示した。修理済み。
3	11. 19	庭園散歩参加者の男性が体調不良で意識朦朧となった。	救急車を要請し、病院に搬送した。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間：7月22日～9月24日

回答者：90人（平常時60人、イベント日30人）



(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数(人)	内容及び効果
1	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護研修	15	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取扱い等を学習。
2	4. 5	個人情報の取扱い事務研修	1	個人情報取扱特記事項の変更に伴う内容と事務処理方法を学習。
3	4. 12 他	採用時研修	2	公園施設の管理業務、利用者対応、緊急時対応、維持管理業務等について学習。
4	5. 1	樹木・植栽管理研修	3	アセビの剪定について、実演と演習を踏まえて学習。
5	6. 13	第1回樹木・植栽研修	1	トリマーを使用した刈込み作業を学習。

6	7.6	パークマネジメント研修	1	令和4年度の予算と決算の状況、収入の増加要因、令和5年度の予算の概要を学習。
7	7.12	樹木・植栽管理研修 (アジサイ)	3	アジサイの剪定について、実演と演習を踏まえて学習。
8	7.19	「横浜の緑行政」講演会	1	横浜の緑行政の歴史とこれからの取組み（国際園芸博覧会等）を学習。
9	8.29 他	インボイス制度説明会	2	インボイス制度の概要、必要な対応、実務での注意事項を学習。
10	9.14	樹木・植栽管理研修 (アオキ)	3	アオキの剪定について、実演と演習を踏まえて学習。
11	10.4 他	普通救命講習	3	心肺蘇生法やAEDの使用方法等を学習。
12	10.19 他	文化財保護研修	51	湘南地域のほか、日本国内の歴史的建造物や町並みの保存活動と活用方法について学習。
13	11.2	樹木・植栽管理研修 (チャノキ)	2	チャノキの剪定等について、実演と演習を踏まえて学習。
14	11.21	公園管理運営士更新講習	1	公園管理士に必要なパークマネジメントの知識を学習。
15	12.1	広聴研修	2	顧客に対するメールの分かりやすい書き方、メールにおけるCSを高めるポイントについて学習。
16	12.21 他	CS・接客研修	15	クレーム対応の基本を学習。
17	12.21 他	人権研修	15	アンコンシャスバイアスを学習。
18	12.21 他	コンプライアンス研修	15	不祥事防止対策を学習。
19	12.21	パークマネジメント研修	1	決算見込を確認し、収支構造や収入の外因、予決算見込の差異について学習。
20	12.21	樹木・植栽管理研修 (ウメ)	4	ウメの剪定について、実演と演習を踏まえて学習。
21	12.24	ハラスメント防止研修	1	ハラスメントの相談を受けた際の対応方法、対応姿勢、気を付ける点を学習。
22	12.24	メンタルヘルス研修	1	ストレスへの対応方法等について学習。
23	1.26	樹木・植栽管理研修 (ノリウツギ)	4	ノリウツギの剪定等について、実演と演習を踏まえて学習。
24	2.5	SDGs 研修	1	社会の営みと事前環境の関係とSDGsについて学習。
25	2.7	施設長研修	2	現場マネジメントやコンプライアンス等の知識を習得。
26	2.14 他	伐木等業務講習	1	伐木等業務講習を受講。
27	2.21 他	個人情報保護研修	15	個人情報の取得・利用、保管・管理、提供・開示等の取扱いに関する基本的な事項を学習。

28	2.26	樹木・植栽管理研修 (ブルーベリー)	3	ブルーベリーの剪定等について、演習を踏まえて学習。
29	3.21	樹木・植栽管理研修 (つくばいの周辺樹木剪定)	3	つくばいをよりよく見せるための周辺樹木の剪定方法について学習。

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数 (人)	実施日
(1) 庭園文化を体験できるおもてなしの実践			
さくら祭り	18種類のサクラが次々と開花し、芝生広場ではガーデンコンサートを実施	104	3.20、23 ~24
つつじ祭り	ツツジが見頃を迎える時期にリビングコンサートを実施	456	4.22 ~ 5.5
あじさい祭り	約700株以上の和洋アジサイを庭園ガイドで解説	188	6.17~25
もみじ祭り	紅葉を迎える時期に写真教室やモミジのライトアップに合わせた夜間特別開館コンサートを実施	483	11.18 ~ 12.17
夏祭り	緑陰の中に庭園ガイドや昆虫等をテーマとした子ども向け教室を実施	254	7.15 ~ 8.20
リビングコンサート	今年度からすべて有料事業に変更。	-	-
ガーデンコンサート	外苑芝生広場にてコンサートを開催	約150	4.29 他
館内装飾	園内の四季折々の植物で館内を装飾	-	通年
季節の装飾	正月や七夕、クリスマス等季節に応じた装飾を実施。休憩棟では季節の寄せ植え等で装飾	-	通年
(2) 豊かな自然と生物に親しむ機会の提供			
庭園散歩	季節ごとにテーマを変え園内の植物や生物を紹介	130	4.16 他
かながわサイエンスサマー	夏休みの子ども向け環境学習を実施	24	7.22
落ち葉プール	園内の落ち葉を集め子ども達が自由に遊ぶイベントを実施	約30	12.15 ~ 24
野鳥観察会	園内の身近な野鳥を観察するイベントを実施	6	2.25
開花情報ボード	休憩棟に最新の開花状況を告知するボードを設置	-	通年
自然発見コーナー	昆虫標本や球果の展示、図鑑の閲覧等、自然について学べるコーナーを設置	-	通年
樹名板	植物観察を楽しめるよう特徴的な樹木に設置	-	通年
ビューポイントの設置	富士山や丹沢山系を望む、絶景ポイントを案内	-	通年
(3) 本公園の歴史的価値や魅力を学べる機会の提供			
館内ガイド	本邸の建築的な特徴等館内の見所をガイド	-	通年
歴史講座	昭和期の別荘地であった地域の歴史等について講師を招いた講演を実施	13	3.9

昭和期の文化を紹介する企画展	昭和期の生活文化を紹介する企画展を実施	214	7.15 ~ 8.20
当時の写真展示	当時の地域の暮らしや風景等、現存する貴重な写真を展示	—	通年
旧モーガン邸との連携企画展	旧モーガン邸(藤沢市)と連携し、写真や絵画展を実施	977	4月他
(4) その他の利用者サービス			
貸集会室	地域の皆様が趣味やサークル活動を楽しむスペースとして、本邸と休憩棟に貸集会室を設置	—	通年
バリアフリー対応	車椅子や杖の貸出、園内バリアフリールートの紹介等を実施	—	通年
俳句ぼすと	市民の皆様が自由に投句できるポストの設置。頂いた俳句は休憩棟に掲示	—	通年
喫茶室	緑に囲まれた喫茶室で、こだわりのコーヒーや紅茶、ケーキ等を提供	—	通年
飲料自販機	休憩棟に飲料自動販売機を設置	—	通年
■ 広報・プロモーションの取組			
湘南邸園文化祭を通じた情報発信	湘南邸園文化祭のパンフレットに施設の紹介やイベント情報を掲載、県内各所で配布しPR	—	11 ~ 12月
イベントチラシの発行	庭園のイベント情報を園内外に配布	—	随時
庭園だよりの発行	季節毎に植物の見所を紹介するリーフレットを発行	—	通年
■ 多様な主体との連携による魅力の向上			
防災訓練の実施	自治会町内会と連携し、地域合同防災訓練を実施	約 20	1.24
市民ボランティア等との連携	市民ボランティアによるコンサート演奏、庭園の除草作業等を実施	74	4.11 他
近隣施設との連携イベント	西部水再生センターや戸塚区主催市民講座と連携したイベントを実施	約 80	12.2、16
■ 地域と一体となった庭園文化の普及			
湘南邸園文化祭への参画	もみじ祭りの開催等で湘南庭園文化祭に参画し、地域の歴史的建造物、庭園の普及啓発を図る	46	11.19、12.3
■ 庭園管理を通じた担い手づくりへの取組			
学生サポーターとの協働イベント	日本ガーデンデザイン専門学校と連携し、ワークショップの企画運営や、季節の装飾を実施	随時	随時
■ その他			
「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施	通年	通年

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日	自主事業決算額(円)	
				自主事業費	自主事業収入
(1) 庭園文化を体験できるおもてなしの実践					
リビングコンサート	有料のリビングコンサートを開催※今年度からすべて有料	466	4.22 他	145,124	301,600
季節のコンサート	中秋(お月見)のコンサート、クリスマスコンサートを実施	62	9.30 他	65,158	120,000
(2) 豊かな自然と生物に親しむ機会の提供					
フラワーアレンジメント教室	園内の草花を活用した季節の作品づくりを実施	18	6.24 他	13,915	23,000
絵手紙体験教室	園内の植物をモチーフとした絵手紙の体験教室を開催	11	7.29 他	10,000	5,500
写真教室	モミジ等を被写体に撮影のテクニックを学べる体験教室を開催	12	12.2	12,000	12,000
クラフトキットの販売	園内の植物を材料としたクラフトキット等作成・販売	135	4月他	20,460	87,000
副産物の利活用 園内収穫物等の販売	カキ、ウメ、ギンナン等を来園者に販売	897	4月他	1,650	279,500
フラワーケーキの販売	5/5 のイベント参加者無しの為、代替策として実施	10	5.3~4	6,314	13,500
合計				274,621	842,100

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数(回)	実施月
園地管理	植栽管理	横浜市グリーン事業協同組合	9,779,674	通年	通年
スズメバチ防除	該当なしの為実施せず	—	—	—	—
樹木診断・技術指導・樹勢回復治療	樹木医診療、治療	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	56,188	随時	通年
ナラ枯れ対策協同実施	ナラ枯れ木対策等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	0	—	—
園内灯設備保守点検	園内灯設備保守点検 ①巡視点検②部品交換	光洋電設(株)	61,820	①1 ②随時	①5月 ②—
放送設備保守点検	屋内、屋外放送設備の点検等	エーブイサービス(株)	179,300	1	11月
夜間緊急対応	夜間及び年末年始の連絡先、緊急対応受付	京浜警備保障(株)	24,156	常時	通年

俣野別邸庭園 令和5年度 事業報告書

調整池清掃	敷地内調整池の点検・清掃	建成(株)	285,032	1	7月
自家用電気工作物保安	自家用電気工作物の点検、保守①月次点検②年次点検	(一財)関東電気保安協会	356,400	①12 ②1	①毎月 ②1月
空調設備保守点検	空調設備の点検、保守 ①冷暖房切替時②簡易点検	日本空調サービス(株)	390,500	①2 ②4	6月他
消防設備点検	法令に基づく定期点検等 ①機器点検 ②総合点検 放水銃点検は毎月	(有)消防設備サービス	394,300	①2 ②1	①8月他 ②1月
昇降設備保守点検	法令に基づく定期点検、自主点検、保守	中央エレベーター工業(株)	686,400	12	毎月
避雷針設備点検	避雷針の構造及び機能点検	光洋電設(株)	33,000	1	1月
本邸建物清掃	建物内外の定期清掃	横浜建物管理協同組合	369,215	3	5月他
建物点検	俣野別邸の建物点検	(株)佐藤秀	59,400	1	6月
一般廃棄物処分	一般廃棄物の収集運搬処分委託	(有)三和商事	79,860	随時	5月他
産業廃棄物処分	産業廃棄物の収集運搬処分委託	(株)滝田商会	60,863	1	3月
コーディネーター委託	管理・運営に関する計画作成、企画のアドバイザー	個人名の為、記載せず	諸謝金で計上	随時	通年
機械警備	夜間、年末年始の機械警備	セコム(株)	3,626,040	常時	通年
便所・レストハウス清掃	トイレ棟、休憩棟レストハウスとトイレの清掃	Green Job Support	2,926,046	348	通年
ピアノ調律	俣野別邸のピアノの演奏前・定期の調律	(株)ヤマハミュージッククリテイリング	92,400	4	4月他
高木管理研修	園内高木管理の研修	個人名の為、記載せず	諸謝金で計上	随時	通年
倒木対策	外周危険木対策	(株)生駒造園土木	1,307,539	随時	通年
自動草刈機メンテナンス	該当なしの為実施せず	—	—	—	—
クリーニング	該当なしの為実施せず	—	—	—	—

俣野別邸庭園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	70,284,561	0	70,284,561	70,284,561	0	
利用料金収入	1,589,000	0	1,589,000	1,341,050	247,950	
自主事業収入	415,000	0	415,000	842,100	-427,100	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	72,288,561	0	72,288,561	72,467,711	-179,150	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	28,702,000	0	28,702,000	26,874,864	1,827,136	
給与・賃金	24,441,000	0	24,441,000	23,119,533	1,321,467	
社会保険料	2,940,000	0	2,940,000	2,480,056	459,944	
通勤手当	1,251,000	0	1,251,000	1,232,884	18,116	
福利厚生費	70,000	0	70,000	42,391	27,609	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	3,135,000	0	3,135,000	3,123,727	11,273	
旅費	56,000	0	56,000	76,573	-20,573	
消耗品費	1,320,000	0	1,320,000	1,397,194	-77,194	
会議賄い費	40,000	0	40,000	8,226	31,774	
印刷製本費	246,000	0	246,000	209,000	37,000	
通信運搬費	390,000	0	390,000	388,553	1,447	
使用料及び賃借料	103,000	0	103,000	102,960	40	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	103,000	0	103,000	102,960	40	
備品購入費	20,000	0	20,000	245,556	-225,556	
保険料	60,000	0	60,000	45,411	14,589	
振込手数料	1,000	0	1,000	0	1,000	
リース料	575,000	0	575,000	440,180	134,820	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	324,000	0	324,000	210,074	113,926	
自主事業費	559,000	0	559,000	411,343	147,657	
管理費	27,995,561	0	27,995,561	23,927,059	4,068,502	
光熱水費合計	4,045,561	0	4,045,561	1,996,497	2,049,064	
光熱水費 (電気)	3,841,561	0	3,841,561	1,795,675	2,045,886	
光熱水費 (ガス)	2,000	0	2,000	19,998	-17,998	
光熱水費 (水道)	147,000	0	147,000	145,178	1,822	
光熱水費 (下水道)	55,000	0	55,000	35,646	19,354	
清掃費	3,640,000	0	3,640,000	3,580,293	59,707	
修繕費	836,000	0	836,000	1,010,592	-174,592	
機械警備費	3,626,000	0	3,626,000	3,626,040	-40	
公園及び公園施設設備保全費	15,848,000	0	15,848,000	13,713,637	2,134,363	
施設 (建物) ・設備保守	1,237,000	0	1,237,000	1,203,020	33,980	
園地管理費	13,148,000	0	13,148,000	11,295,238	1,852,762	
その他保全費	1,463,000	0	1,463,000	1,215,379	247,621	
公租公課	2,908,000	0	2,908,000	3,644,054	-736,054	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	2,906,000	0	2,906,000	3,642,054	-736,054	
その他公租公課	2,000	0	2,000	2,000	0	
事務経費 (本部分)	7,625,000	0	7,625,000	7,625,000	0	
雑費	1,364,000	0	1,364,000	1,250,000	114,000	
支出合計 (b)	72,288,561	0	72,288,561	66,856,047	5,432,514	
差引 (a-b)	0	0	0	5,611,664	-5,611,664	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	4,554,000	0	4,554,000	4,673,501	-119,501	
設置管理許可支出合計 (d)	8,347,000	0	8,347,000	8,004,718	342,282	
差引 (c-d)	-3,793,000	0	-3,793,000	-3,331,217	-461,783	

今年度の収支報告

- ・ 自主事業費 収入 842,100 円、支出 411,343 円
- ・ 清掃費 358 万円 (昨年度予算から 25 万円の減)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実実施計画・取組)	・利用者アンケートの実施1回 ・アンケートの総合満足度の満足割合9割以上	・実施1回 ・総合満足度の満足割合が9割以上 ・アンケート結果と改善事例を公開した。	○	令和6年度もアンケートの総合満足度の満足9割以上の維持を目指す。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・計画した人員の配置 ・研修・講習の実施 ①公園管理者の業務に関する研修6件以上 ②公園管理の知識・技術に関する研修5件以上 ③利用者対応に関する研修6件以上	・配置4/1～ ・研修・講習の実施 ①13件 ②10件 ③6件	◎	令和6年度も各種研修を実施し、職員・スタッフのスキルアップを目指す。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	(1)庭園文化を体験できるおもてなしの実践10件 (2)豊かな自然と生物に親しむ機会の提供13件 (3)歴史的価値や魅力を学べる機会の提供5件 (4)その他の利用者サービス5件	(1)10件 (2)14件 (3)5件 (4)5件	◎	令和6年度も様々なイベントを企画し、より一層市民に親しまれる別邸を目指す。
業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)	・ブログの更新 月10回 ・湘南邸園文化祭パンフレットへの情報掲載2件 ・庭園だよりの発行 年4回	・年124回 ・2件 ・年4回	◎	令和6年度も別邸の魅力を発信し、認知度向上を目指す。
業務運営5 (事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	・市民主体の活動の支援2件 ・近隣農家や地域作業所による販売所の出店2件 ・日本ガーデンデザイン専門学校との連携 年6件 ・旧モーガン邸を守る会との連携 年3回	・2件 ・3件 ・52件 ・3回	○	令和6年度も市民協働事業や活動支援を継続実施し、地域とのつながりを深めていく。

業務運営6 (事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	—	—	—	—
業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	<ul style="list-style-type: none"> ・生物多様性関連イベント 14回実施 ・グリーン電力の導入 	<ul style="list-style-type: none"> ・13回(1回雨天中止) ・導入 ・枝ゴミチップを園路舗装に随時活用 	○	令和6年度も環境に配慮した取組みを継続実施していく。
業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	<ul style="list-style-type: none"> ・昭和期の生活文化を紹介する企画展1回開催 ・地域合同防災訓練1回実施 ・本邸を熟知したスタッフによる点検・清掃 毎日実施 ・家具・展示品の点検・清掃 毎日実施 ・野鳥の食草となる植物の維持、狩場となる草地の草刈り時期や刈り高の調整の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・1回開催 ・1回実施 ・毎日実施 ・毎日実施 ・宿根草の補植、草刈り時期と刈高の調整実施 	○	令和6年度も継続実施。
業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	<ul style="list-style-type: none"> ・建物点検の実施 1回 ・定期点検(通常点検年3回、詳細点検年1回)実施 ・施設管理者点検(年1回)実施 ・独自のチェックシートによる施設点検(月1回)実施 ・点検の結果を受け緊急度の高い箇所の修繕の実施 随時 	<ul style="list-style-type: none"> ・1回 ・通常点検3回、詳細点検1回実施 ・1回 ・月1回実施 ・随時実施 	○	令和6年度も継続実施し、施設の適切な維持管理を行うことで、長寿命化を維持していく。
業務運営10 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)	<ul style="list-style-type: none"> ・(内苑区・外苑区)花後・整姿・樹木剪定 年2回 ・(内苑区)園路沿いの枯枝点検実施、高所作業車やツリークライマーによる除去 随時 	<ul style="list-style-type: none"> ・剪定刈込 適宜実施 ・高所枯枝処理13回 ・危険高木伐採3回 ・樹木診断1回 	○	令和6年度もエリアごとの特色や季節の見所を引き立てる管理を継続していく。
業務運営11 (事業計画書様式4:巡視・清掃)	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日巡視、清掃 ・専門業者による窓・照明灯定期清掃の実施 年3回 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日巡視、清掃 ・3回 	○	令和6年度も継続実施

俣野別邸庭園 令和5年度 事業報告書

<p>収支 （事業計画書様式7：収入確保、経費節減策）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・有料のコンサートや教室の開催のほか、園内副産物の販売等による自主事業収入の確保 ・園内副産物利用による自主事業費支出の削減 ・清掃費の縮減 昨年度予算より10万円以上減 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業費 収入 842,100 円 支出 411,343 円 ・清掃費 358 万円（昨年度予算から 25 万円の減） 	<p>◎</p>	<p>令和6年度も園内収穫物の販売や有料コンサート・教室の開催を実施し、収入確保を維持していきたい。</p>
-------------------------------------	---	--	----------	--