

俣野公園 令和5年度 事業報告書
事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和5年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和5年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和5年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	俣野公園
所在地	横浜市戸塚区俣野町 1367-1
公園面積、公園種別	111,459 m ² (管理対象面積 約 97,000 m ²)、総合公園
主な施設	野球場 (管理事務所含)、多目的広場、遊具広場、レストハウス、遊具、バスケットゴール、駐輪場ほか
特徴	横浜ドリームランドの跡地を利用し、整備された総合公園。園内にはネーミングライツを導入した硬式野球場や多目的広場や遊具等があり、野球場では毎年、全国高等学校野球選手権予選神奈川大会が開催されています。また、公園に隣接して墓園「メモリアルグリーン」が所在し、園内のレストハウスはメモリアルグリーンと供用で管理しています。公園の周辺には野球場のネーミングライツパートナーである横浜薬科大学のほか、集合住宅ドリームハイツが隣接しており、周辺地域の憩いの場となっています。
公園開園日	平成 17 年 11 月 5 日 (平成 20 年 4 月全面開園)

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜市緑の協会・ワールドグリーンメンテナンス共同事業体
代表者名	代表団体 公益財団法人横浜市緑の協会 理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通 58
指定管理期間	平成 31 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日まで
現指定管理者管理運営開始日	平成 31 年 4 月 1 日

構成団体 A

団体名	公益財団法人 横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通 58

構成団体 B

団体名	株式会社 ワールドグリーンメンテナンス
代表者名	代表取締役 山田 裕之
所在地	横浜市磯子区洋光台 3-29-6

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制 (事業計画書様式2) の報告

<p>1 本年度の基本的な管理運営方針 (ミッション) および、運営業務の実施結果</p> <p>(1) ミッション1 野球場を活かしたスポーツの推進と市民の健康増進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・野球場を有効活用し、野球人口の拡大に取り組んだ。 ・幅広い年齢層の健康づくりに貢献した。 ・市内有数の野球場にふさわしい管理運営を図った。 <p>(2) ミッション2 公園と地域が一体となった安全・安心の向上</p>

- ・区役所、地域と協力関係を構築し、地域防災の推進に取り組んだ。
 - ・地域合同防犯パトロールを実施した。
 - ・大会開催時の騒音対策や周辺施設と連携した交通対策に取り組んだ。
 - ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のための対策を徹底した（5類感染症移行時まで）。
- (3) ミッション3 地域のコミュニケーション基地として人々の交流を促進
- ・「歩こう会」等地域・市民協働型の催しを開催し、地域の活性化を図った。
 - ・プレイパークやフリーマーケットを地域と協働で実施し、世代間交流を促進した。
 - ・高齢者、障害者、ボランティア等様々な人々の公園管理への参加に取り組んだ。
- (4) ミッション4 住宅街の緑のオアシスとしてやすらぎと憩いを提供
- ・自然環境を守り大切に作る心を育む取組みを実施した。
 - ・サクラの植栽・再生、藤棚の再生、ウェルカムベースボール花壇の整備等を実施した。
 - ・レストハウスを拠点に植物や野鳥等自然に親しむことができる情報を発信した。
- 2 管理運営体制、人員の配置と研修結果
- ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置した。
 - ・研修は、様式8のとおり実施した。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

- (1) 野球場施設を活用してスポーツの魅力を生み出します。
- ・野球場を有効活用し、初心者も楽しめるイベントを開催した。
- (2) より多くの皆様に使っていただけるように野球場施設の利便性を向上します。
- ・室内練習場と諸室の分割貸出ほか、多様なサービスを提供し施設を有効活用した。
 - ・利用しやすい料金設定とし、利用時間・方法を園内の掲示板やホームページで周知した。
 - ・施設の空き情報は SNS 等で発信し、予約は当日でも随時受付をした。
 - ・野球用品の貸出サービスを実施した。
- (3) 大会の円滑な運営をサポートし、大会主催者や利用者の満足度を高めます。
- ・大会開催時は、周辺施設と連携した交通対策により混雑緩和を図った。
 - ・駐車場の入出庫の円滑化等サービスの工夫により利便性の向上を図った。
- (4) 高齢者も楽しめるスポーツを通じた健康づくりへの取組みを進めます。
- ・ウォーキングや体操等の健康づくりを目指したメニューを展開した。
 - ・野球場・レストハウスに健康機器、お楽しみ情報コーナー、スポーツ応援コーナーを設置した。
- (5) 公園と地域の活性化を目指し、地域協働による賑わいを創出します。
- ・近隣自治会・施設と協働し、地域交流を促進するイベントを開催した。
- (6) 自然や緑を身近に感じられる憩いの場を創出します。
- ・サクラの植樹等による新たな魅力づくりで地域の憩いの場を提供した。
 - ・樹木マップの展示・配布等、自然とふれあう様々な取組みを実施した。
 - ・日よけ等を設置し、やすらぎと憩いの空間を創出した。

2 広報・プロモーションの取組

- ・HP、SNS でイベント開催や季節の情報、野球場施設空き情報等を発信した。
- ・近隣学校や自治会へのチラシ配布、公園だより等による情報発信を行った。
- ・広報よこはま、プレスリリースや取材対応等によるパブリシティ活用を図った。

- ・近隣地域・施設との相互 PR を実施した。
- 3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成
- (1) 地域協働による賑わいづくりに取り組み、地域のコミュニケーション基地に発展させます
- ・親子野球教室、体操教室、フリーマーケット等を地域団体と連携し行った。
- (2) 地域防災・防犯力の向上支援
- ・近隣4自治会町内会と「災害時等における施設利用の協力に関する覚書」を締結した。
 - ・地域合同防災訓練や防犯パトロールを実施した。
- (3) 地域の方々の公園運営への参画を支援
- ・プレイパーク、野球場の除草、清掃、レストハウスでの物販等を地域協働により実施した。
 - ・公園内の花壇整備やイベントの手伝い等の活動を行う公園ボランティアを募集・育成した。
- 4 災害時の緊急対応
- (1) 緊急時の対応
- ・市防災計画等に基づく災害対応マニュアルを整備し、状況に応じた配備体制を構築した。
- (2) 災害対応
- ・広域避難場所としての対応を心掛けた。
 - ・情報受伝達、非常時参集、防災訓練といった各種訓練を実施した。
 - ・災害時優先電話の配備、業務用携帯電話への市防災メールの登録、緊急地震速報自動放送システムの整備、災害対応機材を配備した。
 - ・大規模野球大会開催時には、主催者と協力して速やかに避難誘導を実施した。
- (3) 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策（5類感染症移行時まで）
- ・入館時のマスク着用、アルコール消毒の徹底、諸室利用者の人数制限等を実施した。
 - ・本部室、記者室、執務室は個人別にビニール間仕切りの設置を継続して実施した。
 - ・受付、レストハウス、トイレ等29か所にアルコール消毒液や石鹸等を適宜配置した。
 - ・緩和対策として、2メートル以上の間隔を開ける、大声を出さない等の徹底を実施した。
- 5 安全対策・防犯対策
- (1) 安全対策
- ・AEDの設置、設置場所の園内掲示を行った。
 - ・気象注意報の発令・発表時の注意喚起を実施した。
 - ・危険な植物・生物（主に厚生労働省ホームページ上で注意喚起がある物）の防除を行った。
 - ・事件・事故、重大な施設故障等に備え、市、警察、消防のほか、緊急対応事業者の連絡網を整備し、迅速に対応した。
- (2) 防犯対策
- ・不法行為発生場所等の重点的な巡視、暗がりや死角に配慮した樹木剪定を実施した。
 - ・防犯メール登録、「子ども110番の家」の登録、コールセンターを設置した。
 - ・「横浜市子ども安全の日」の啓発を実施した。
 - ・近隣自治会との合同防犯パトロール（毎年12月）を実施した。
- (3) 維持管理作業での対応
- ・複数名による作業を実施した。
 - ・草刈作業は小石飛散防止シートでの養生か作業範囲の立入禁止措置をし、原則として手押し草刈機を使用した。乗用草刈機や刈払い機の使用時は刈高を高めにし、園路等の右側で操作した。
 - ・車両での園内走行時は、ハザードランプ点灯と徐行を実施した。

- ・作業機器取扱い者は、安全衛生教育を受講した。
 - ・墜落制止器具、ヘルメット、ゴーグル等の安全装備着用の徹底を図った。
- 6 苦情・要望への対応・不法行為対策について
- ・素振り・キャッチボールは混雑場所では控えるよう、看板、チラシ、園内放送等で注意喚起した。
 - ・高校野球大会開催時等は駐車場警備員等を配置し、迷惑駐車防止を図った。
 - ・混雑時は園内を臨時駐車場として活用するほか、隣接するメモリアルグリーン、横浜薬科大学と連携し、同施設の駐車場を使用することで渋滞や周辺道路の混乱を未然に防止・緩和した。
 - ・ホームページやSNS、園内掲示等により、公共交通機関の利用を呼びかけた。
- 7 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮
- ・不要な照明や電子機器類の電源オフ、クールビズ・ウォームビズの推進、ごみの分別とリサイクル、廃棄物の削減、グリーン電力の導入を実施した。
 - ・剪定枝や刈草等のリサイクル施設での優先処理、堆肥化を推進、園内の花壇等で使用した。
- 8 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消
- ・個人情報保護は、当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理した。
 - ・情報公開は、情報の公開に関する規程に基づき対応した。
 - ・個人情報保護研修、人権啓発研修（障害者差別解消も取り扱う）を実施した。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

- 1 公園の維持管理の基本方針
- ・管理経験と公園の特徴を踏まえた管理により、安全を確保し、施設の長寿命化を図った。
 - ・維持管理基本水準書・仕様書のほか、現在までに得た知見から施設の特徴を反映し実施した。
 - ・建築物や遊具等の施設は、安全を最優先としつつ、予防保全型の管理を実施した。
- 2 公園施設・設備の維持管理
- (1) 野球場施設
- ア グラウンド日常整備
- ・外野天然芝の育成管理は、利用計画を踏まえ、休館日を中心に草刈り、施肥、人力除草等を適宜実施した。生育期は月2回以上草刈りを実施した。
 - ・内野クレイ部は、開場前整備、雨後整備等を実施した。
- イ グラウンド定期整備
- ・外野天然芝は10～12月に実施した。
 - ・内野クレイ部は、冬季休場整備、高校野球大会前(夏季・秋季)に実施した。
- ウ グラウンド大会開催時整備
- ・試合毎に内野整備、ライン引き直し、散水、ベース交換等を実施した。
- エ 野球場内の巡視・点検・清掃
- ・日常巡視・点検を実施した。
 - ・定期点検は、スコアボード、放送、夜間照明、空調、誘導灯、消防設備、シャッター、エレベーター、スプリンクラー等の保守点検を実施した。
 - ・清掃は、諸室、観客席、排水溝、トイレ、廊下等を実施した。
- オ 補植用芝の育成
- ・外野スタンドスコアボード下の一部の芝を育成・管理し、芝補修や緊急時の芝張替に活用した。
- (2) 遊具

<ul style="list-style-type: none"> ・市の水準に基づく日常点検、定期点検（年3回の通常点検、年1回の詳細点検）及び年1回の精密点検（専門業者に依頼）のほか、独自に月1回の定期点検を実施した。
(3) レストハウス
<ul style="list-style-type: none"> ・メモリアルグリーン管理者と連携した維持管理、毎日の清掃、年3回の定期清掃を実施した。
(4) 池・流れ
<ul style="list-style-type: none"> ・池は、水面・水際清掃を適宜実施し、水を循環させるため井戸水の放流を行った。
(5) 公園内の工作物
<ul style="list-style-type: none"> ・ベンチ、テーブル、水飲み等の工作物は、素材ごとの注意点に基づいた点検を実施した。
3 公園施設・設備の修繕結果
<ul style="list-style-type: none"> ・建築物、更新の経費負担が大きい施設、遊具等は、予防保全型の管理を実施した。 ・ベンチ等更新の経費負担が小さい施設は、日常巡視・点検や定期点検により異常の有無を把握。利用者の安全確保を最優先に、異常箇所の修繕を随時実施した。
4 樹木・植栽等の管理
(1) 樹木医による診断と樹勢回復
<ul style="list-style-type: none"> ・樹勢が悪化している樹木は、団体本部の樹木医や、樹木医協力会と連携して樹木診断を行い、樹勢回復に取り組んだ。
(2) 園内の植栽の特徴を踏まえた維持管理と魅力づくり
<ul style="list-style-type: none"> ・サクラ、野球場外野スタンド外周植栽は、既存植栽の維持、保全、植樹等、フジは緑陰スポットとして育成管理、池・流れの植栽は既存植栽の維持、管理計画の検討を実施した。
5 巡視・清掃
<ul style="list-style-type: none"> ・日常巡視・点検を1日2回、公園施設点検マニュアルに基づく点検は年4回、独自のチェックシートに基づく点検は年12回実施した。 ・特別巡視を気象警報等解除後、震度5弱以上の地震発生時に実施した。 ・園路等のごみ拾い、掃き清掃等を実施した。 ・トイレは、毎日の清掃を基本とし、必要に応じて臨時清掃を実施した。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績

(1) 野球場

月	利用回数（回）	利用人数（人）	稼働率（％）	利用料金（円）
4月	74	2,539	51.4%	656,350
5月	82	3,107	61.7%	828,450
6月	54	2,606	68.4%	525,800
7月	112	3,376	78.9%	921,920
8月	113	4,309	72.4%	826,000
9月	93	2,908	60.4%	816,100
10月	66	2,733	47.5%	690,350
11月	73	2,641	46.2%	740,200
12月	28	863	51.9%	193,800
1月	冬期休業	307	冬期休業	38,000
2月	冬期休業	362	冬期休業	37,500

俣野公園 令和5年度 事業報告書

3月	45	2,089	95.7%	299,650
合計	740	27,840	61.4%	6,574,120

※照明、そのほか設備（ロッカー、シャワー等）の料金も含む

2 令和5年度公園利用状況

該当なし

(事業報告書様式4)

令和5年度修繕実績

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載
通年	野球場の管理用機材のメンテナンス	659,000	直営
4.26	手押しロータリーモア修繕	30,800	(株)シンコー
5.2	公園内ベンチ修繕2箇所	0	直営
5.8 他	スタジアムグラウンド内スプリンクラー修繕	137,170	ヒドロ工業(株)
5.22	ステップバランス ステップ部固定補修	88,000	(株)杉山製作所
5.24	複合遊具塗装	0	日都産業(株)
5.25	エアコン修繕	0	ダイキン工業(株)
6.15	野球場トイレ修繕	381,700	(株)イエス
7.10	俣野公園野球場スプリンクラー修繕	277,750	ヒドロ工業(株)
7.24	乗用草刈機バロネス GM130A 修繕	159,940	(有)戸塚農機
8.1	レストハウス引き網戸交換	248,820	横浜バンダイ(株)
9.27	レストハウス門の修繕	0	直営
10.9	レストハウス洗面台自動水栓不良修繕	104,500	(株)横浜ホームサービス
10.9	時計台前多目的トイレ洗面不良修繕	6,600	(株)横浜ホームサービス
10.9	レストハウス男子トイレ左側洗面排水作業修繕・洗面排水詰まり修繕	13,200	(株)横浜ホームサービス
10.13	レストハウス横受水槽ポンプ異常調査及び修繕	170,500	T. K. K エンジニアリング(株)
10.19	1 墨側 B 更衣室 空調室内機部品交換修繕	100,100	日本空調サービス(株)
10.19	野球場屋外機洗浄作業	104,500	日本空調サービス(株)
10.19	タイヤパンク修理	11,385	(株)シンコー
10.23	レストハウス両引き分け戸ゴム取替修繕	80,300	横浜バンダイ(株)
11.24	レストハウス横門扉ほか施設修繕	199,100	(株)宮田
1.18	ブロワー修理	7,425	(株)シンコー
1.27	ロータリーモア メンテナンス	11,000	(株)シンコー
2.2	野球場放送設備修繕	491,700	エーグイサービス(株)
2.19	メモリアルホール電力量計更新	291,500	妙光電機(株)
2.29	タイヤパンク修繕	2,750	昭和シェル(株)環4 とつか SS
3.8	消防設備修繕	46,200	(有)消防設備サービス
3.13	レストハウス女子トイレ洋便器フラッシュバルブ部不良修繕	58,300	(株)横浜ホームサービス

合計	3,682,240
----	-----------

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧
増減なし

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	9.20	野球大会のアナウンス声のトーンが大きい。	高等学校野球連盟とも調整し、春季大会で音声やトーンを検証することとした。
2	10.6	夜中の複数人でのスケートボードの音がうるさい。	スケートボード利用禁止の貼り紙とカラーコーンを設置。警察に相談、巡回を依頼。
3	11.20	夜間の迷惑行為と公園内への集団での自転車の乗り入れ等。	迷惑行為禁止の張り紙を掲示。警察に相談し、該当時間帯の巡回を依頼した。

事件・事故・災害対応報告

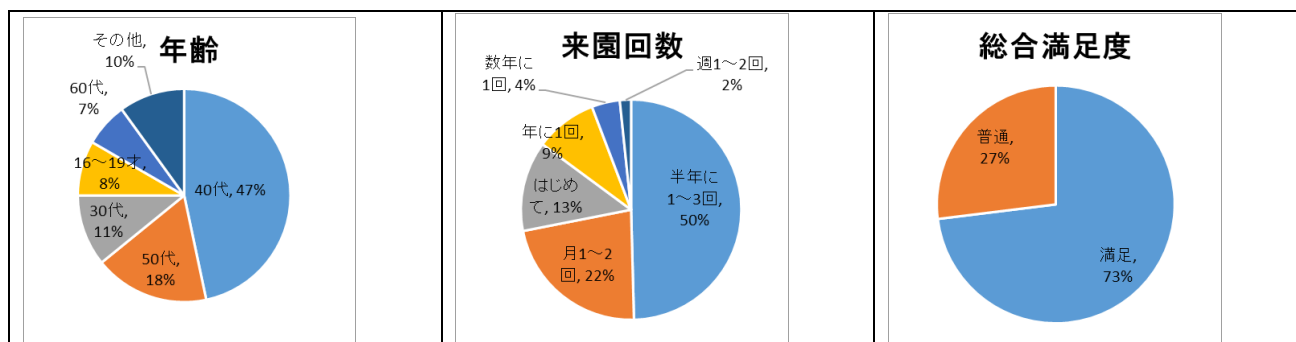
	月日	内容及び被害	対応結果
1	4.1	野球の打球が顔面に当たり、救急要請。	救急隊を誘導し、病院に搬送された。
2	6.17	利用者が熱中症疑いを発症し、救急要請。	救急隊を誘導し、病院に搬送された。
3	7.3	業者トラックが通用門支柱等を破損。	警察による現場検証後、業者が修繕を実施。
4	7.17	利用者が熱中症疑いを発症し、救急要請。	救急隊を誘導し、病院に搬送された。
5	9.30	野球場利用者同士が試合中に接触。	傷病者の容態観察と救急要請等を実施。
6	11.21	散歩中の公園利用者の転倒	傷病者の容態観察と救急要請等を実施。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間：7月28日～10月17日

回答者：100人（平常時60人、イベント日40人）



自由意見

- ・いつも俣野球場を利用しています。スタッフの方の対応もよくて、気持ちよく利用させて頂いています。ありがとうございます。
- ・花壇も綺麗にされていて、歩いていても気持ちがいいです。
- ・いつ来ても素晴らしい管理だと思います

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数(人)	内容及び効果
1	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護月次研修	14	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取扱い等について学習。
2	4.1	採用時研修	2	事業の概要や勤怠管理について学習。
3	4.5	個人情報の取扱い事務研修	1	個人情報の適正な取り扱い等について学習。
4	4.12 他	採用時研修	1	団体の事業概要やSDGsの取組、勤怠管理を学習
5	4.25	安全管理研修	1	安全領域の確保等草刈り作業までの手順と刈り方。
6	4.28 他	刈払機取扱講習	3	刈払機取扱作業安全衛生教育の講習を受講。
7	5.25	第1回施設点検研修	1	横浜市公園施設点検マニュアルの内容学習と模擬点検を実施。
8	5.31	障害理解講座	8	障害者との働き方研修。
9	6.13	第1回樹木・植栽研修	1	スローラインを投げて高木(マツ)の枯れ枝を落とす技法の研修。
10	6.14	施設管理者点検出前研修	1	施設管理者点検の実施方法を中心に現場で説明する出前研修。
11	6.15	ホームページ研修	1	ホームページ更新方法やウェブアクセシビリティを学習。
12	6.19 他	予約システム研修	3	「次期予約システム」の操作研修。
13	6.23	駐車場機器研修	3	精算機・発券機の取扱い、メンテナンス方法を学習。
14	7.6	パークマネジメント研修	1	令和4年度の決算見込と今後の執行調整を学習。
15	7.11	公共建築物の保全に関する研修	1	公共建築物の保全に関する研修
16	7.19	「横浜の緑行政」講演会	1	「横浜市の緑行政」の歴史と今後について。
17	9.6 他	インボイス制度説明会	2	インボイス制度と仕入税額控除の説明。
18	10.4 他	普通救命講習	6	心肺蘇生法やAEDの使用法について学習。
19	11.8	遊具の日常点検講習	1	日常点検に関する技術を習得。
20	12.1	広聴研修	1	チラシ等の広報物作成のポイントとイベント実施結果の報告書の重要性について学習。
21	12.7 他	CS・接客研修	12	クレーム対応の基本を学習
22	12.7 他	人権研修	12	アンコンシャスバイアスを学習
23	12.7 他	コンプライアンス研修	12	不祥事防止対策を学習
24	12.8	課長研修	1	ロジカルシンキング・説得力について学習
25	12.21	パークマネジメント研修	1	決算見込を確認し、収支構造や収入に影響を与える要因、予算と決算見込との差異について学習
26	1.13	ハラスメント防止研修	1	対応方法、対応姿勢、留意点を学習
27	1.13	メンタルヘルス研修	1	ストレスへの対応方法等について学習

28	1. 25	第4回樹木植栽管理研修	1	バラの基本事項と冬季剪定について学習
29	2. 8	手話講習	1	日常会話や接遇に関する手話について学習
30	2. 20 他	個人情報保護研修	14	個人情報の取得・利用、保管・管理、提供・開示等の取扱いに関する基本的な事項を学習
31	3. 7 他	パッケージ型消火設備及びAED研修	5	パッケージ型消火設備及びAEDの使用方法和注意事項を学習

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日
(1) 野球場施設を活用したスポーツの魅力を創出			
野球運動会	アミューズメントを取り入れた野球運動会を開催	36	10. 22
親子野球教室	親子で野球を楽しめる野球教室を開催	36	10. 22
キャッチボールDAY	野球場や室内練習場を活用し、無料開放日を設定	18	3. 12
スポーツ応援コーナーの設置	野球に関する情報のほか、スポーツに関する留意点の掲示等、応援コーナーを設置	—	4. 1～
(2) より多くの皆様に使っていただけるように野球場施設の利便性を向上			
室内練習場と野球場内諸室の貸出	室内練習場と野球場内諸室が利用できるよう、グラウンドとの分割貸出を実施	—	4. 1～
野球場施設の空き状況の発信	SNS等で野球場や室内練習場等の空き状況を発信	—	4. 1～
野球用品の貸出サービスの実施	キャッチボールセットや防球ネット、スピードガン等を貸出	—	4. 1～
子どもと楽しむ映画上映会	諸室を有効活用し、親子で楽しめる映画上映会を実施	31	10. 14 他
(3) 大会の円滑な運営をサポートし、大会主催者や利用者の満足度を向上			
大会運営サポート	大会開催前は主催者との協議・調整、施設の整備、開催中は早朝会場や試合前中後のグラウンド整備等を実施し、円滑な大会運営をサポート	—	4. 1～
混雑時の交通対策	園内を臨時駐車場として活用するほか、メモリアルグリーンや横浜薬科大学と連携し、渋滞対策を実施	—	9. 9 他
駐車場円滑利用のためのサービス	混雑日は駐車場管理員を配置し、手取りによる前払い定額料金の設定を実施。HPやSNS等により公共交通機関の利用を促進	—	9. 9 他
(4) 高齢者も楽しめるスポーツを通じた健康づくりへの取組			
ウォーキングルートマップの提供	園内のウォーキングルートを設定したマップを配布	—	4. 1～
ウォーキング教室	基本姿勢等を紹介し、無理なくウォーキングを楽しむ教室を開催	12	9. 23
体操教室	生活活動レベルの向上を目的とした体操教室を開催	44	10. 26 他
太極拳教室	バランス能力やリラックスに効果的な太極拳教室を開催	8	3. 10

歩こう会	地域交流・健康増進を目的としたウォーキングイベントを横浜薬科大学等と協働で実施	170	7.16 他
(5)公園と地域の活性化を目指し、地域協働による賑わいを創出			
俣野公園のつどい	※雨天中止	—	—
プレイパーク	子どもの遊び場づくりを目的としたプレイパークを開催し、地域の世代間交流を促進	3,551	7.8 他
フリーマーケット	地域交流とリサイクルを推進するため、フリーマーケット等を実施	1,265	3.9
(6)自然や緑を身近に感じられる憩いの場を創出			
サクラの記念植樹	戸塚区の花「サクラ」を更新するための記念植樹会を開催	8	3.7
ウェルカムベースボール花壇の整備	市民とともに横浜国際園芸博覧会の開催を盛り上げていくため、花壇を整備し市民の緑化意識の向上を図る	15	8.23 他
植物・野鳥紹介	園内の植物や虫、野鳥の写真をレストハウスに掲示	—	4.1～
花壇・樹名板づくり	剪定枝を活用した樹名板づくりを実施	20	1.21～
樹木マップの展示・配布	樹木マップを園内で展示・配布	—	4.1～
生きもの救出大作戦	池床の清掃時に、生きものを一時避難させ、生態系や外来生物等について学ぶ機会を提供	12	3.6
動物園出張講座	野生動物の生態保全等を学ぶため横浜市立動物園の出張講座を実施	25	10.14 他
■誰もが快適に公園を利用できる「おもてなし」のサービスを提供			
笑顔で巡回サービス	笑顔でおもてなしができるように、事務所の入口や窓口に笑顔を確認する鏡を設置	—	4.1～
バリアフリーへの取組	コミュニケーションチャームの携帯、車いすの貸出し、補助犬ステッカーの掲示や園路の段差解消を実施	—	4.1～
授乳スペースの確保・提供	救護室を開放し、授乳スペースを確保するほか、管理事務所でお湯を提供	—	4.1～
お楽しみ情報コーナーの設置	野球場・レストハウスに情報コーナーを設け、公園の情報を発信	—	4.1～
レストハウスでおもてなし	歩数計リーダーや血圧計等の健康機器を設置	—	4.1～
日陰の休憩スペースの提供	イベント時等に休憩用の日よけを設置	—	6.15～随時
季節の装飾	正月飾りや鯉のぼり、七夕、ハロウィン、クリスマス等季節に合わせて園内を装飾	—	7.1～7 他
■利用者マナー向上・啓発の取組			
愛犬マナー教室	マナー向上やトラブル防止策として、基本的なしつけ教室を実施	12	12.2
熱中症対策	熱中症の注意喚起と予防への啓発を実施	—	6.1～9.30
遊具の遊び方教室	園内の遊具・健康遊具の安全な活用方法を、楽しみながら学べる教室を実施	6	12.10
■広報プロモーション活動・情報提供			
HP、SNSによる情報発信	イベントや季節の情報、野球場施設空き情報等を発信	—	随時

	し、タイムリーな情報を提供		
広報誌への掲載	構成団体Aの広報誌へイベント情報等を掲載	—	随時
市広報紙による情報発信、プレスリリース	「広報よこはま」等へ掲載依頼、大規模イベント等のプレスリリースによる広域的な情報発信を実施	—	11月
近隣地域・施設との相互PR	ドリームハイツ等と連携し、相互の情報発信や施設PRを実施。自治会の回覧板・掲示板へチラシを掲示	—	7~12月
近隣学校へのPR	家族連れの利用者の誘致を図るため、イベント情報等のチラシを近隣学校に配布	—	9~11月
公園だよりの発行	「公園だより」を発行し、園内で配布・掲示	—	4月他
■近隣自治会との災害時協力体制の整備			
地域合同防災訓練	地域住民や消防署等と合同で体感型防災訓練を開催	35	11.4
地域合同防犯パトロール	地域の自治会と合同でパトロールを実施し、周辺地域の防犯対策に取り組む	21	12.2
■そのほか			
「よこはま緑の街づくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施	—	4.1~

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

該当なし

（事業報告書様式10）

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数 (回)	実施月
便所・野球場内清掃	トイレ等清掃	Green Job Support	1,798,188	80	毎月
樹木診断・技術指導・樹勢回復治療	樹木医による技術指導等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	56,188	随時	随時
自家用電気工作物保安	自家用電気工作物保安 ①月次点検②年次点検	(一財)関東電気保安協会	657,800	①12 ②1	①毎月 ②随時
園内灯設備・夜間照明施設保守点検	園内灯・夜間照明施設保守管理 ①巡視点検②部品交換	光洋電気(株)	780,120	①1 ②随時	①4~6月 ②随時
井戸水位・揚水量測定	法令に基づく測定	(株)エクス横浜分析センター	145,200	12	毎月
受水槽等点検清掃	法令等に基づく点検清掃等 点検清掃、水質検査、定期検査	T.K.K エンジニアリング(株)	89,100	各1	1月
空調設備保守点検	空調設備保守点検 ①冷房暖房運転前 ②フィルター清掃 ③簡易点検	日本空調サービス(株)	365,200	①2 ②2 ③4	①6月 ②2月 ③4月

俣野公園 令和5年度 事業報告書

放送設備保守点検	放送設備保守点検	エーブイサービス(株)	201,300	1	7月
消防設備保守点検	法令に基づく定期点検 ①機器点検②総合点検	(有)消防設備サービス	262,300	①2 ②1	①9、3月 ②3月
防火対象物定期点検	法令に基づく定期点検	(有)消防設備サービス	80,300	1	9、1月
夜間緊急対応	夜間休日警備	京浜警備保障(株)	24,156	随時	通年
遊具精密点検	遊具精密点検	タカオ(株)	154,000	1	1月
園地管理	高木剪定等の園地植栽 管理	横浜市グリーン事業協 同組合	2,647,507	随時	通年
貯留槽保守点検	貯留槽点検清掃	(株)ヤマソウヨコハマ	99,000	1	3月
水質検査	流れ水質検査	ユーロフィン日本環境(株)	17,050	1	7月
レストハウスほか清 掃	レストハウスほか清掃	(株)清光社	2,369,235	365	毎月
野球場スコアボード 保守点検	野球場スコアボード保 守点検	トータリゼーターエン 지니어リング(株)	1,848,000	1	7月
野球場除草等	グラウンド人力除草	(特非)ドリームの丘	563,200	30	4～3月
野球場エレベーター 保守点検	野球場内昇降機設備保 守点検	ダイコー(株)	864,600	12	毎月
一般廃棄物処分	一般廃棄物収集運搬処 分	(有)三和商事	1,702,932	随時	毎月
産業廃棄物処分	産業廃棄物収集運搬処 分	(株)滝田商会	154,705	随時	随時
野球場スプリンク ラー保守点検	野球場スプリンクラー 保守点検	ヒドロ工業(株)	730,200	1	7月
シャッター保守点検	野球場・レストハウス シャッター定期点検	三和シャッター工業(株)	99,000	1	2月
池清掃・汚泥吸引	池床清掃・汚泥吸引	直営	—	1	3月
ハチの巣駆除	ハチの巣駆除	直営	—	1	7月
新予約システム初期 設定費用	オンラインキャッシュ レス決済の導入	ソニーペイメントサー ビス(株)	11,000	1	3月
温水便座設置	身障者トイレ温水便座 設置	(株)イエス	316,800	1	12月

俣野公園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	69,383,654	0	69,383,654	69,383,654	0	
利用料金収入	6,354,000	0	6,354,000	6,574,120	-220,120	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
横浜市による運営支援	0	4,560,000	4,560,000	4,560,000	0	横浜市による物価高騰に伴う指定管理施設運営支援
横浜市負担金	0	29,920	29,920	29,920	0	予約システムキャッシュレス決済導入に伴う負担金
雑入	9,000	0	9,000	6,990	2,010	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	75,746,654	4,589,920	80,336,574	80,554,684	-218,110	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	27,745,000	0	27,745,000	28,769,134	-1,024,134	
給与・賃金	23,948,000	0	23,948,000	25,040,186	-1,092,186	
社会保険料	2,558,000	0	2,558,000	2,392,871	165,129	
通勤手当	1,139,000	0	1,139,000	1,275,497	-136,497	
福利厚生費	100,000	0	100,000	60,580	39,420	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	5,419,864	0	5,419,864	5,712,549	-292,685	
旅費	40,000	0	40,000	47,621	-7,621	
消耗品費	3,336,864	0	3,336,864	3,781,012	-444,148	
会議賄い費	10,000	0	10,000	0	10,000	
印刷製本費	50,000	0	50,000	7,979	42,021	
通信運搬費	218,000	0	218,000	210,075	7,925	
使用料及び賃借料	52,000	0	52,000	51,480	520	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	52,000	0	52,000	51,480	520	
備品購入費	150,000	0	150,000	0	150,000	
保険料	64,000	0	64,000	44,801	19,199	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	810,000	0	810,000	809,078	922	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	689,000	0	689,000	760,503	-71,503	
自主事業費	58,000	0	58,000	44,303	13,697	
管理費	36,939,790	0	36,939,790	38,367,198	-1,427,408	
光熱水費合計	9,109,790	0	9,109,790	12,584,188	-3,474,398	
光熱水費 (電気)	7,549,790	0	7,549,790	10,709,732	-3,159,942	
光熱水費 (ガス)	44,000	0	44,000	29,591	14,409	
光熱水費 (水道)	834,000	0	834,000	930,204	-96,204	
光熱水費 (下水道)	682,000	0	682,000	914,661	-232,661	
清掃費	4,219,000	0	4,219,000	4,167,423	51,577	
修繕費	3,550,000	0	3,550,000	3,682,240	-132,240	
機械警備費	0	0	0	0	0	
公園及び公園施設設備保全費	20,061,000	0	20,061,000	17,933,347	2,127,653	
施設 (建物)・設備保守	1,458,000	0	1,458,000	1,570,750	-112,750	
園地管理費	4,278,000	0	4,278,000	4,670,596	-392,596	
その他保全費	14,325,000	0	14,325,000	11,692,001	2,632,999	
公租公課	2,164,000	0	2,164,000	2,264,609	-100,609	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	2,163,000	0	2,163,000	2,263,209	-100,209	
その他公租公課	1,000	0	1,000	1,400	-400	
事務経費 (本部分)	3,400,000	0	3,400,000	3,839,000	-439,000	
雑費	20,000	0	20,000	15,200	4,800	
支出合計 (b)	75,746,654	0	75,746,654	79,011,993	-3,265,339	
差引 (a-b)	0	4,589,920	4,589,920	1,542,691	3,047,229	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	18,558,000	0	18,558,000	20,999,071	-2,441,071	
設置管理許可支出合計 (d)	15,730,000	0	15,730,000	16,321,115	-591,115	
差引 (c-d)	2,828,000	0	2,828,000	4,677,956	-1,849,956	

今年度の収支報告

- ・室内練習場と野球場内諸室の利用者 昨年度比 287 件増加、143,500 円の収入増。
- ・光熱水費 (上下水道) 約 184 万円の執行

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	・利用者アンケートの実施 1回 ・アンケートの総合満足度 満足の場合75%以上	・7/17～10/23実施 ・73%(平常時83%、イベント時62%)	○	イベント時の満足度向上を目指す。 要望は野球場内トイレのウォッシュレット化が大半であり検討を要する。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・計画した人員の配置 ・研修・講習の実施 ①利用者対応、管理運営に関する研修 6件以上 ②園地管理に関する研修 5件以上 ③管理職研修 4件以上	・配置完了 ・研修・講習の実施 ①16件 ②9件 ③6件	◎	資機材の研修を公園独自で継続実施することで、園地作業員の作業技術のスキルアップを図る。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	①野球場施設を活用したスポーツの魅力創出 4件 ②野球場施設の利便性向上策 4件 ③大会の円滑な運営をサポート 3件 ④スポーツを通じた健康づくりへの取組 5件 ⑤地域共同による賑わいの創出 3件 ⑥自然や緑を身近に感じられる憩いの場の創出 7件	①4件 ②4件 ③3件 ④5件 ⑤3件 ⑥7件	○	レストハウス内に絵本や手づくり玩具等を置き、来園者の癒し空間をさらに実現する。キッズスペースは各種花を活用し、ミニブーケを配置することで来園者の交流を図る。
業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)	①ブログの更新 年100回 ②公園だよりの発行 年4回 ③近隣地域・施設との相互PR 年4回	①100回 ②4回 ③4回	○	ホームページを中心にタイムリーな広報等に取り組む。
業務運営5 (事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	①地域協働によるイベントの実施 4件 ②地域合同防災訓練や防犯パトロールの実施 2件 ③ボランティア登録数 16人	①4件 ②2件 ③16人	○	ボランティア活動支援を行うとともに消防署とも連携し、地域防災の充実強化を図る。
業務運営6 (様式3：地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	—	—	—	—
業務運営7 (事業計画書様式)	①野球場芝張替えに伴う廃棄芝の園内再活用 50%	①50%達成。廃棄芝を園内木の	○	廃棄芝の園内再活用を更に図り、廃

3：本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	②横浜花き直売所での花苗の購入2回 ③グリーン電力の導入	露出した根元に敷き詰めた ②2回 ③導入済み		棄量の削減、経費の節減を図る。
業務運営8 (事業計画書様式4：公園の魅力を高める施設保全・管理)	①公園の植物、虫、野鳥等紹介、レストハウス内の一角をキッズスペースとして確保(塗り絵や絵本コーナー等) 通年 ②日陰の休憩スペースの設置 年1回 ③大会開催に伴う野球場グラウンド整備 高校野球期間中毎日	①通年実施 ②5回(野球期間中) ③期間中毎日実施	○	・レストハウス内に絵本や手づくり玩具等を置き、来園者の癒し空間を実現する。 ・グラウンド整備の更なる質の向上を図る。
業務運営9 (事業計画書様式4：施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	①野球場グラウンド日常整備 毎日 ②野球場グラウンド定期整備 年2回 ③野球場グラウンドの芝補修 年1回 ④遊具・健康遊具の日常点検 毎日(年末年始を除く) ⑤遊具・健康遊具の定期点検 年4回(通常3回、詳細1回) ⑥バスケットゴール等の精密点検 年1回 ⑦独自チェックシートに基づく点検 年12回	①毎日実施 ②2回 ③2回 ④毎日実施 ⑤実施済 ⑥実施済 ⑦12回	○	・次年度も引き続き日常及び定期整備を的確に継続し高品質な野球場管理を徹底する。 ・独自のチェックシートに基づく点検を継続。
業務運営10 (事業計画書様式4：樹木、植栽等の管理)	①サクラの植樹 年1回 ②フジの剪定 年2回 ③花壇の花植え 年2回 ④野球場外野スタンド外周植栽の景観改善 年1回 ⑤近隣・公道への越境枝・支障枝の剪定、枯れ枝の除去 随時	①1回 ②2回 ③2回 ④1回(6月) ⑤1回(4月)	○	・計画的な樹木管理。 ・サクラの診断結果を受け、樹勢、樹形回復処置を行う。 ・ナラ枯れ被害木の伐採の措置を行う。
業務運営11 (事業計画書様式4：巡視・清掃)	①日常巡視 毎日2回 ②特別巡視 気象警報発表時等に実施 ③トイレ・レストハウスの清掃 毎日(元旦を除く)	①実施 ②10回 ③実施	○	引き続き安全・安心・快適な公園づくりに努める。
収支 (事業計画書様式7：収入確保、経費節減策)	①室内練習場と野球場内諸室の利用者の増加と収入増を見込む ②光熱水費(上下水道)の縮減 昨年度予算より30万円以上減	①昨年度比287件増加、143,500円の収入増。 ②約184万円の執行	○	・引き続き利用者及び収入増を図る ・光熱費の縮減を図る。