

(事業報告書様式1)

1 施設概要 (※維持管理水準書1ページや個別仕様書などを参考に記入してください)

公園名	横浜市公園プール グループ9 千草台公園プール、茅ヶ崎公園プール、 山崎公園プール
所在地	千草台公園プール：青葉区千草台17-1 茅ヶ崎公園プール：都筑区茅ヶ崎南1-4 山崎公園プール：都筑区中川4-19
公園面積、公園種別	千草台公園プール：1,920㎡ 茅ヶ崎公園プール：3,000㎡ 山崎公園プール：5,764㎡
主な施設	千草台公園プール：屋外プール 茅ヶ崎公園プール：屋外プール 山崎公園プール：屋外プール
特徴	千草台公園プール：25mプール、徒歩プール 茅ヶ崎公園プール：円形プール、徒歩プール 山崎公園プール：25mプール、徒歩プール
公園開園日	千草台公園プール：昭和43年 茅ヶ崎公園プール：平成6年 山崎公園プール：平成2年

2 指定管理者概要

指定管理者名	オーエンスグループ
代表者名	代表団体 株式会社オーエンス 代表取締役 大木 一雄
所在地	東京都中央区銀座4-12-15
指定管理期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	平成22年4月1日

(事業報告書様式 2)

1 管理運営体制（事業計画書様式 2）の報告

令和 5 年度より新型コロナウイルス感染症の影響による制限を廃止し、平成 31 年度以来の通常運営となりました。昨年度に引き続き猛暑が続いたため、日よけテントの設置、適宜プールサイドへの散水等を実施し、熱中症対策を徹底しました。

運営中は、アンケート BOX の設置、利用者満足度調査を行い、利用者本位の施設づくりに努めました。

安全で快適なプール運営をするために人材育成に努めました。責任者研修を閉場期間中毎月行い、救助・救命講習はもちろんのこと、運営資金の管理・売上の管理・スタッフの管理・個人情報保護・クレーム対応など、責任者に就くにあたって不可欠な研修を行いました。開場中は全プールグループチャットを用いて、連絡を綿密にとり災害発生時の対応、当日欠勤によるヘルプの派遣、クレーム対応についての情報共有を徹底しました。

また、事故防止対策として、ライフガード研修を徹底して行いました。当グループマニュアル『ライフガード業務マニュアル』を教本として使用し、事故防止のために存在する場内規則とその意味を理解させました。

そして、事故防止に気持ちよく利用者をご協力していただけるよう、監視員の接客態度について研修を実施し接客マナーの向上を図りました。きちんとした接客態度・監視態度で信頼感を得ることにより、利用者の方も快く事故防止にご協力いただけるのだということをスタッフに理解させました。当グループ代表団体営業部・スポーツ事業部所属の横浜市公園プール担当者が巡回し、スタッフの監視態度や接客態度をチェックしました。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式 3）の報告

感染症対策の制限が廃止され、市民サービスの向上を図るために自主事業を実施しました。平成 31 年度以来の制限なしの自主事業の実施となり、毎週行われる自主事業に大好評をいただきました。また、今年度も引き続きエアコンプレッサー、浮き具などの無料貸し出しを行い、利用者満足度向上につなげました。さらに利用促進につなげるため回数券、1 日券を発行し、多くの近隣小学生に複数回施設を利用していただきました。

今年度より通常運営となったため、当グループが管理運営を務める公園プール HP 上だけでなく、紙や WEB 媒体で情報発信を行いました。

今年度は開場前に千草台公園プール、山崎公園プールにてヤゴイベントを開催し、子どもたちが自然に触れることができる機会を提供しました。また、横浜市の重要施策を踏まえ温室効果ガスの削減として、こまめな節電や冷房温度 28 度設定を推奨し循環型社会に向けて取り組みました。

当グループで管理している横浜市内 11 公園プールのスタッフを集め、水難事故を想定した、救助から救急隊への搬送までの流れ、災害時の対応・熱中症対策について消防署と合同訓練を実施しました。急な災害に対応できるように開場期間前に、各プール避難経路の確認と点検を行いました。台風が予想された前日には、飛ばされやすい物、倒れやすい物を撤去移動するなどして対応しました。雷発生時には、各プール責任者に判断を仰ぎ、一時利用を中断させ利用者を安全な場所に避難させる、一時休場するなどして対応しました。

事故を未然に防止する大切さを利用者に理解していただくために接遇・危険察知等の研修を充実させました。施設内で死角の発生しやすい監視上のポイントや、公園プールで起きやすい事故などを実際の現場に照らし合わせながら研修を行いました。

近隣の交番の協力を得て、不審者の侵入防止や、路上駐車等の迷惑行為防止に努め、安心して利用いただける環境を整えました。苦情発生時は責任者を中心に誠意をもって迅速に対応するとともに、責任者グループチャットにて情報を共有し、再発防止に努めました。

個人情報の取扱いについては、法令遵守教育を最重要課題と位置付け、個人情報保護条例、個人情報取扱特記事項の内容について従事者全員が周知徹底しました。横浜市の条例をもとに作成したマニュアルを用いて、従事者に、個人情報保護のために守るべき事柄や、条例に違反したときの罰則の内容、民事上の責任などにおける研修を行いました。また、条例等についての内容を理解させると同時に、その条例等が、実際公園プールで扱う個人情報とどのように結びつくのかを明らかにし、具体的な事例とともに実施しました。当グループでは、民間事業者の個人情報の取扱いに関する適切性の判断指標とされるプライバシーマーク（財団法人日本情報処理開発協会による個人情報について適切な保護措置を講ずる体制のある事業者の認定）を取得しており、そのマニュアル（PMSガイドブック）をもとに、研修を行いました。また、従事者全員に対して確認テストを行い、個人情報に対する知識を定着させました。

昨年度継続業として実施した「ペットボトルキャップ回収」では、管理をしている11公園プール合計9.8kg 4,800個回収し、利用者へのSDGs普及に努めました。

手帳を掲示いただいた障がい者の方には、入場料金を半額免除してご案内しました。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

利用者への安全確保を第一に捉え、施設・設備の自主点検を行うなど、施設の特性に応じた最適な維持管理業務体制を構築しました。

閉場期間中、月に2回施設巡回点検を実施し、内容については毎月月例点検表を作成し市に報告しました。巡回担当者から異常を発見したと連絡があった際にはその場から写真を送信のうえ責任者が確認し、早急に修繕が必要と判断した箇所は、速やかに横浜市に報告し施設・設備の維持管理、修繕業務を進めました。

開場前及び開場期間中に植栽管理業務の実施と、剪定業者への委託と同時に従業員による除草作業を行いました。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

公園名	月	稼働日数/稼働率
千草台公園プール	7月	24日/100%
	8月	31日/100%
	9月	3日/100%
	計	58日/100%
茅ヶ崎公園プール	7月	24日/100%
	8月	31日/100%
	9月	3日/100%
	計	58日/100%
山崎公園プール	7月	24日/100%
	8月	31日/100%
	9月	3日/100%
	計	58日/100%

2 令和5年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

千草台公園プール

月別	公園の利用人数	備考
7月	6,496人	
8月	5,696人	
9月	773人	
年間合計	12,965人	

茅ヶ崎公園プール

月別	公園の利用人数	備考
7月	2,306人	円形プールろ過機不具合に伴う休業の影響で例年に比べ利用者減少
8月	7,176人	
9月	1,098人	
年間合計	10,580人	

山崎公園プール

月別	公園の利用人数	備考
7月	9,407人	利用者増加の要因として茅ヶ崎公園プール休場が考えられます
8月	8,752人	
9月	1,313人	
年間合計	19,472人	

(事業報告書様式4)

令和5年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営かの記載
2023年5月	山崎 25Mプール吐水バルブ修繕	220,000円	小松工業株式会社
2023年6月	千草台 ろ過装置分解洗浄組立	187,000円	富田屋管工株式会社
2023年6月	茅ヶ崎 管理棟男子トイレ小便器 修繕工事	198,000円	富田屋管工株式会社
2023年6月	千草台 事務所ドア・手すり修繕	82,500円	有限会社菊池建設
2023年7月	茅ヶ崎 円形プールモーター取り外し 取り付け修繕	1,485,000円	富田屋管工株式会社
2023年7月	茅ヶ崎 電磁接触器交換工事	104,610円	富田屋管工株式会社
2023年7月	茅ヶ崎 ろ過装置分解洗浄組立	436,700円	富田屋管工株式会社
2023年7月	茅ヶ崎 円形プール滅菌装置修繕	149,600円	富田屋管工株式会社
合計		2,863,410円	

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

千草台公園プール

特になし

茅ヶ崎公園プール

特になし

山崎公園プール

特になし

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

千草台公園プール

特になし

茅ヶ崎公園プール

	年月日	内容	対応結果
1	2023年7月	円形プール休場に伴う、場内 POP について意見あり	プール再開の旨、都度アナウンスしてくよう説明

山崎公園プール

特になし

事件・事故・災害対応報告

千草台公園プール

特になし

茅ヶ崎公園プール

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	2023年7月9日	ろ過機故障の為、一時休業	7月27日修繕完了、 7月28日より営業再開

山崎公園プール

特になし

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

千草台公園プール

◇総合満足度は71.9%、継続利用意向は96.8%と非常に高くなっております。

◆総合満足度は「満足」が71.9%、「普通」が27.1%と、満足度は7割となっております。

◆継続利用意向は「利用したい」が96.8%と非常に高くなっております。

◇利用目的は交流、プールの認知経路は紹介と通りがかりの回答でした。

◆利用目的は「仲間・友人との交流」と「家族との交流」が35.6%と最も高く、交流目的が多くなっております。利用頻度は「ほぼ毎日」が29.0%で最も多く、「週1~2回」が28.0%、「月1~2回」が24.0%でした。

◆プールの認知経路は「友人・知人の紹介」が34.4%、「通りがかり」が32.3%と多く、「ホームページ」は17.7%と約2割でした。

◇施設評価は『プールの水質』とスタッフは7割が評価、『トイレ』に関する評価はやや低い結果となりました。

◆『プールの水質』と【スタッフ】に関する3項目では「満足」の割合が7割を超えて一定の評価を得ており、『更衣室、ロッカー、シャワー室等の清潔さ』『トイレの清潔さ』『トイレの使いやすさ』では「満足」の割合が5割に満たず、トイレに関する評価がやや低くなっているものの、前回調査からは満足度が上昇しております。

◆『プール主催のイベント・催し』は「満足」が67.5%、「普通」が31.3%、「不満」が1.3%となっております。

◇「楽しかった」が「プールの水量を調整してほしい」。今後開催してほしいイベントは「宝探し」「スポーツ大会」などが挙げられました。

◆継続利用意向の理由では「楽しかった」という声が多く挙げられたほか、「(プールが) きれい」という声も複数みられた。意見・要望では、「駐車場がほしい」「プールの水を増やしてほしい」「プールの水を減らしてほしい」という声が挙げられました。

◆今後開催・充実してほしいイベントや催しについては、「宝探し」「スポーツ大会」「ドッジボール」などの声が複数挙げられました。

茅ヶ崎公園プール

◇総合満足度は65.7%。継続利用意向は95.1%と非常に高い

◆総合満足度は「満足」が65.7%、「普通」が33.3%、「不満」が1.0%と、満足度は6割半ばとなっております。

◆継続利用意向は「利用したい」が95.1%で非常に高い。「わからない」が3.9%となっております。

◇利用目的は交流、プールの認知経路は紹介の回答でした。

◆利用目的は「仲間・友人との交流」が67.6%で多い。利用頻度は「週1~2回」の30.5%、「月1~2回」の33.3%が同程度で多くなっております。

◆プールの認知経路は「友人・知人の紹介」が55.3%で最も多く、次いで「通りがかり」が30.1%と続いている。「ホームページ」は3.9%の回答でした。

◇施設評価ではトイレに課題あり

- ◆満足度の高い項目と低い項目に分かれており、『安全性・安全管理』と【スタッフ】に関する3項目では「満足」の割合が7割を超えておりますが、一方で、『更衣室、ロッカー、シャワー室等の清潔さ』『トイレの清潔さ』『トイレの使いやすさ』の3項目では「満足」の割合が5割に満たず、トイレに関しては満足度が低い回答となりました。
- ◆『プール主催のイベント・催し』は「満足」が62.2%、「普通」が29.3%、「不満」が8.5%となっております。

◇「楽しかった」、「スタッフが優しかった」。今後開催してほしいイベントは「流れるプール」が挙げられました。

- ◆継続利用意向の理由や意見・要望に関するコメントでは、「楽しかった」という声が多く、「スタッフが優しかった」という声も複数挙げられた。一方で、「プールの水をきれいにしてほしい」という声も僅かだが回答がありました。
- ◆今後開催・充実してほしいイベントや催しについては、「流れるプール」「水鉄砲」という声が多く挙げられました。

山崎公園プール

◇総合満足度は59.6%で約6割。継続利用意向は96.6%と非常に高い回答でした。

- ◆総合満足度は「満足」が59.6%、「普通」が38.6%、「不満」が1.8%と、満足度は約6割となっております。
- ◆継続利用意向は「利用したい」が96.6%と非常に高くなっております。

◇利用目的は交流、プールの認知経路は紹介の回答でした。

- ◆利用目的は「家族との交流」が43.4%、「仲間・友人との交流」が38.5%と、交流目的が多く、利用頻度は「週1~2回」が38.5%で最も多い回答でした。
- ◆プールの認知経路は「友人・知人の紹介」が38.8%、「通りがかり」が30.6%と多く、「ホームページ」は14.0%となっております。

◇施設評価は清潔さ、利便性に課題

- ◆【スタッフ】に関する3項目では「満足」の割合が6割を超えて一定の評価を得ているものの、【清潔さ】に関する『施設建物の清潔さ』『更衣室、ロッカー、シャワー室等の清潔さ』『トイレの清潔さ』では「満足」の割合が3割に満たず、【利便性】に関する3項目では4割に満たない回答がありました。
- ◆『プール主催のイベント・催し』は「満足」が59.3%、「普通」が37.0%、「不満」が3.7%となっております。

◇「楽しかった」、「(ほどよく)空いていた」、「リーズナブル・安い」。今後開催してほしいイベントは「宝探し」の回答がありました。

- ◆継続利用意向の理由や意見・要望に関するコメントでは、「楽しかった」、「リーズナブル・安い」という声が挙げられました。
- ◆今後開催・充実してほしいイベントや催しについては、「宝探し」という声が多く挙げられました。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	2023年 7月2日	指定管理者講習	20名 (責任者・副責任者)	責任者として従事する社員を対象に指定管理者としての心構えや、施設の設置目的達成のための講習を行いました。各施設責任者が責任をもって業務に取り組み、夏季限定の公園プールを安全かつスムーズに運営することができました。
2	2023年 7月2日	人権啓発研修	20名 (責任者・副責任者)	責任者として従事する社員を主対象に、人権に関する基本研修や公平・平等な施設運営について研修を行いました。
3	採用後 随時	CS(顧客満足度)研修	全スタッフ	全プールスタッフを対象に、CS向上に向けての取組み検討や苦情処理方法の確認を行いました。前年度にあがったクレームについて対処法を協議し再発防止につなげました。
4	採用後 随時	コンプライアンス(法令遵守)研修	全スタッフ	法令及び規則等の確認や、コンプライアンス教育についての研修を行いました。個人情報の取扱、ハラスメントについて理解し働きやすい環境を整えました。
	2023年 7月2日 採用後 随時	防犯・防災・緊急時対応 研修	全スタッフ	危機管理行動マニュアルの読み合わせ、応急措置法、心肺蘇生法、AEDの取扱について消防署の方を講師に研修を行いました。
	2023年 7月2日 採用後 随時	接遇マナー研修	全スタッフ	全プールスタッフを対象に接遇研修及び実務研修を行いました。 職員の行動がプール全体のイメージになることを理解させ、大きなトラブルなく運営することができました。
	2023年 7月2日 採用後 随時	個人情報保護及び情報公開	全スタッフ	全プールを対象に個人情報保護法等の理解とプライバシーマークに基づいた研修を行いました。

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
スタンプカードサービス	小学生以下を対象に1回のご利用につき1つスタンプを押印し10回分のスタンプを貯めたら無料券をプレゼントしました。大好評で継続利用の意向を高めることができました。	約180枚	営業期間中
共通回数券の発行	利用回数の多いご利用者への満足度向上のため、5時間利用分の料金で6時間(1時間券×6枚)利用できる回数券を用意しました。利用促進につながり複数回利用していただくことができました。	多数	営業期間中
1日券の発行	時間を気にせず1日中楽しんでいただくため、1日フリーパスを用意しました。	千草台 687枚 茅ヶ崎 333枚 山崎 994枚	営業期間中
空気入れの貸出	エアーコンプレッサーを各プールに1台ずつ用意しました。空気を入れる時間を短縮し、利用者に少しでも長くプールを楽しんでいただくことができました。	多数	営業期間中
遊具の貸出	希望される利用者に浮き輪の貸出を行いました。	多数	営業期間中
アヒルと遊ぼう	子ども用プールに設置するビニールプールにアヒルの人形を沢山浮かべるイベントを開催し、多くの利用者を楽しんでいただきました。	多数	7月～9月 毎週土日
ミニミニライフガード誕生!	希望される利用者にライフガードTシャツ・メガホン・監視キャップを身につけていただき、ライフガード体験をしていただきました。	千草台 5名 茅ヶ崎 5名 山崎 10名	千草台 8月26日 茅ヶ崎 8月23日 山崎 8月27日
夏の思い出発表会	利用者から募集して決定した当グループの横浜市公園プールイメージキャラクター「ハピプルちゃん」に色をつけていただき、施設内に掲示しました。	多数	営業期間中
無料開放デー	利用者の方々への感謝のため、プールを無料で開放しました。	千草台 39名 茅ヶ崎 24名 山崎 58名	8月31日
特別感謝デー	利用者の方々への感謝のため、1時間分の料金で2時間使用していただきました。	千草台 62名 茅ヶ崎 60名 山崎 118名	8月14日

宝探し (子供プール)	子どもの喜びそうなきれいな石やカラーボール等をプール内に沈めて、拾うイベントを開催しました。遊びの中で水に親しんでいただきました。	千草台 40名 茅ヶ崎 4名 山崎 45名	千草台 8月26日 茅ヶ崎 8月23日 山崎 8月27日
宝探し (25Mプール)	25mプールを利用して水底に沈めた石やカラーボールを捕りに行くイベントを実施しました。	千草台 15名 茅ヶ崎 40名 山崎 84名	千草台 8月17日 茅ヶ崎 8月20日 山崎 8月19日
流れるプールを作ろう	大人数で流れるプールをつくりました。一体感が生まれる楽しみを味わっていただきました。	多数	営業期間中
パークプール グラム	来場者が写真を撮りたくなるようなスポットを作成し、SNSを用いた宣伝戦略を行います。撮影用の小物を用意するなど楽しんでいただきながらプールの魅力を拡散していただきました。	多数	営業期間中
エコキャップ 活動	環境活動の一環として回収ボックスを配置して、ペットボトルキャップリサイクルに取り組みました。	多数	営業期間中
水中運動会	水中からビニールボールを目標に向かって投げ入れる玉入れ形式のゲームや水中マラソン、ビート板を使ったボール運びゲーム等を行い、運動会に参加しているような気分を味わっていただきました。	千草台 88名 茅ヶ崎 70名 山崎 13名	千草台 7月15日 茅ヶ崎 7月17日 山崎 8月18日

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

千草台公園プール・茅ヶ崎公園プール・山崎公園プール
有料事業の実施なし

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
ろ過機点検	ろ過機整備	富田屋管工(株)	355,300 円	3 回	6 月 7 月 8 月
廃棄物処理	廃棄物回収及び 処理	(有)林商会	344,619 円	随時	営業中
除草・剪定	植栽剪定	(有)森造園	162,800 円	1 回	6 月
プール槽内清掃	函体清掃	(株)スリーウッド	616,000 円	1 回	6 月
水質検査	プール水質検査	(株)シェル商事	147,950 円	2 回	7 月 8 月
利用者満足度調査	利用者アンケートの実施、 モニタリング結果の作成	(株)MSS	142,560 円	1 回	8 月
エレベーター保守 点検業務	エレベーター保守点検	(株)日立ビルシス テム	247,500 円	5 回	4 月 5 月 6 月 7 月 8 月
消防設備点検	消防設備点検	東宝防災(株)	165,000 円	3 回	7 月 9 月 3 月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額(A)	補正額(B)	予算現額(C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	21,057,000		21,057,000	21,057,000	0	
利用料金収入	4,000,000		4,000,000	6,176,340	-2,176,340	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	0		0	0	0	
その他雑入	0		0	1,241,586	0	茅ヶ崎公園プールの休止に係る指定管理料
収入合計	25,057,000	0	25,057,000	28,474,926	-3,417,926	

科目	当初予算額(A)	補正額(B)	予算現額(C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
支出の部						
人件費	14,656,364		14,656,364	15,684,083	-1,027,719	
給与・賃金	13,456,364		13,456,364	14,789,183	-1,332,819	
社会保険料	0		0	0	0	
通勤手当	1,200,000		1,200,000	894,900	305,100	
健康診断費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職者給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	3,350,000		3,350,000	3,360,631	-10,631	
旅費	0		0	0	0	
消耗品費	1,200,000		1,200,000	1,807,805	-607,805	
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	0		0	0	0	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0		0	0	0	
(その他)	0		0	0	0	
備品購入費	500,000		500,000	356,990	143,010	
保険料	150,000		150,000	125,350	24,650	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	400,000		400,000	1,070,486	-670,486	
手数料	0		0	0	0	
その他事務費	1,100,000		1,100,000	0	1,100,000	
自主事業費	0		0	0	0	

千草台公園プール・茅ヶ崎公園プール・山崎公園プール 令和5年度 事業報告書

科目	当初予算額(A)	補正額(B)	予算現額(C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
支出の部						
管理費総合計	4,500,000		4,500,000	5,109,379	-609,379	
光熱水費合計	0		0	0	0	
光熱水費(電気)	0		0	0	0	
光熱水費(ガス)	0		0	0	0	
光熱水費(水道)	0		0	0	0	
光熱水費(下水道)	0		0	0	0	
清掃費	600,000		600,000	616,000	-16,000	
修繕費	1,000,000		1,000,000	3,039,410	-2,039,410	
機械警備費	0		0	0	0	
施設保全費	2,900,000		2,900,000	1,453,969	1,446,031	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	195,800	-195,800	
電気設備保守	0		0	0	0	
園地管理費	400,000		400,000	162,800	237,200	
その他保全費	2,500,000		2,500,000	1,095,369	1,404,631	EV 247,500 ろ過 355,300 水質 147,950 廃棄物 344,619
共益費(合築等の場合)						
公租公課	1,450,636		1,450,636	1,637,691	-187,055	
公租公課(事務所税)	0		0	0	0	
公租公課(消費税)	1,450,636		1,450,636	1,637,691	-187,055	
公租公課(印紙税)	0		0	0	0	
その他公租公課	0		0	0	0	
事務経費	900,000		900,000	0	900,000	
事務経費(本部分)	900,000		900,000	0	900,000	
事務経費(当該施設分)	0		0	0	0	
雑費	200,000		200,000	1,220,760	-1,020,760	
支出合計	25,057,000		25,057,000	27,012,544	-1,955,544	
差引	0		0	1,462,382	-1,462,382	

設置管理許可収入合計	50,000		50,000	627,766	-577,766	
設置管理許可支出合計	50,000		50,000	84,321	-34,321	
差引	0		0	543,445	-543,445	

今年度の収支報告

今年度は天候に恵まれたこともあり、終日休場することなく営業ができました。また記録的な猛暑日の連続により過去1番の利用料金収入でした。

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎ ・ ○・ △)	改善点等 今後の取組
業務運営 1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	各目標設定について適切な運営計画を設けることで、利用者の反復利用につながるよう努めます。 施設の運営状況について客観的な評価をいただくために行う第三者評価機関による外部モニタリング(利用者満足度調査)における「再来希望」の項目について「また来たい」の評価を85%以上取得	毎月責任者会議にて昨年度反省点から、今年度の運営方法について協議を進めました。 コロナ制限なしの運営になるため営業開始の事前周知、熱中症対策の強化を行えるよう準備を進めました。 開場期間前に、責任者副責任者会議を実施し運営方法、利用規則について再確認しました。 開場期間中、利用者の意見に臨機応変に対応し、地域住民に根付いた施設づくりに努めました。 外部モニタリング調査の再来希望は千草台が96.8%、茅ヶ崎が95.1%、山崎が96.6%と目標値を上回りました。	◎	準備期間中協議した内容をもとに、開場期間中、安心して、気持ちよく、楽しく利用していただけるよう、運営してまいります。 今年度の運営について振り返りを行い、来年度に向けての改善点をあげ、より利用者を楽しんでいただける運営を目指します。
業務運営 2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	適正な監視体制を構築し、研修の徹底により利用者の事故を未然に防ぎ、各公園プール事故件数0件を目指します。 公共施設に従事するスタッフとしてふさわしい対応を取れるように人材育成を行います。 施設の運営状況について客観的な評価をいただくために行う第三者	7/2 菊名池にて全体研修実施 港北区篠原出張所消防員の方に講習依頼しました。 6/25 旭区役所所内訓練所にて、責任者、副責任者、監視スタッフ対象に上級救命講習開催しました。(47名参加) 7/2(日)全スタッフを対象に菊名池公園プールにて港北区篠原出張所消防員の方に普通救命講習を実施していただきました。また、プールを使用して監視方法・救助方法・救急隊への引継ぎ方法などシミュレー	○	全体研修に全スタッフが参加できるよう調整いたします。 令和6年度は職員の身だしなみについて全体研修等で指導してまいります。

	<p>評価機関による外部モニタリング（利用者満足度調査）における「職員の対応」の項目について「満足」の評価を80%以上取得</p>	<p>シオン訓練を実施して、スタッフのスキルアップに努めました。</p> <p>全体研修に参加できなかったスタッフには、各プール責任者より随時研修を実施しました。</p> <p>開場期間中、グループ責任者が随時巡回を実施し必要に応じて責任者、スタッフへ研修を実施しました。</p> <p>事故件数は目標数値の0件でした。</p> <p>外部モニタリング調査の職員対応満足度については千草台が身だしなみ等の項目で75.8%、接遇態度の項目で77.7%、説明の仕方で77.2%と全ての項目で目標値を下回りました。茅ヶ崎が身だしなみ等の項目で78.2%、接遇態度の項目で78.4%、説明の仕方で76.2%と全ての項目で惜しくも目標値には達しませんでした。山崎たが身だしなみ等の項目で67.3%、接遇態度の項目で64.3%、説明の仕方で65.8%と全ての項目で目標値を下回りました。</p>		
<p>業務運営 3 （事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策）</p>	<p>自主事業を盛り込むことにより、利用者が更にプールで楽しめる環境を創出します。また、コロナ感染状況を考慮した運営方針の実施に努めます。</p> <p>施設の運営状況について客観的な評価をいただくために行う第三者評価機関による外部モニタリング（利用者満足度調査）における「イベント・催しにつ</p>	<p>新たな自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・水中運動会 ・パークプールグラム ・1日券販売 <p>上記開催に向けて、実施方法について協議、また準備を進めました。</p> <p>平成31年度ぶりの制限なしの自主事業を実施することができ、毎週行われるイベントに大好評をいただきました。</p> <p>新規事業についても好評いただいたため継続事業として来年度も実施していきます。</p>	<p>△</p>	<p>新たな自主事業を展開し、さらに楽しんでいただける環境を創出し、飽きさせないプールづくりに努めます</p>

	いて」の項目について「満足」の評価を80%以上取得	外部モニタリング調査のイベント満足度については千草台が67.5%、茅ヶ崎が62.2%、山崎が59.3%と目標値を下回りました。		
業務運営 4 (事業計画書様式3: 広報・プロモーションの取組)	誰でも不自由なくホームページを閲覧していただけるよう、WEBコンテンツのアクセスシビリティはレベルAAを達成基準としスマートフォンからの閲覧にも対応できるようにリニューアルします。	運営方法が決まり次第HP上に掲載いたしました。 茅ヶ崎公園プールの休場に関して、自社ホームページを使って進捗状況を随時更新し利用者の方へ周知しました。	△	昨年度の反省を踏まえてHPを改良し、利用者にわかりやすく、正確なご案内を迅速に発信してまいります。
業務運営 5 (事業計画書様式3: 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	地域の消防署と連携をして、消防職員及び消防団の訓練場所としてプールを提供いたします。 ・地産地消型の運営を目指し、自主事業の「ミニミニライフガード誕生!」を8月に1回開催いたします。 閉場中の場合に限り、市との協議も踏まえ、利用者からの要望事項に応じて隣接する公園を用いたお祭りや、イベントの際にトイレや更衣場所としての施設を開放いたします。	8/26 千草台公園プール ミニミニライフガードイベント開催しました。(5名参加) 8/23 茅ヶ崎公園プール ミニミニライフガードイベント開催しました。(5名参加) 8/27 山崎公園プール ミニミニライフガードイベント開催しました。(10名参加) この度の開催で、地域の子供たちとより深い交流をはかることができました。	◎	自主事業として、「ミニミニライフガード誕生!」を開催し、地産地消型の運営を目指します。 閉場期間中、地域消防団の訓練場や、地域のイベントのトイレ貸出、更衣室場所として積極的に開放いたします。
業務運営 6 (事業計画書様式3: 地域課題を踏まえた事業提案・				

<p>地域活性化への貢献)</p>				
<p>業務運営 7 (事業計画書様式3：本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<p>開場期間中、「緑をつくる」取組として、施設入口にプランターを設置いたします。また、綱島公園プールにて子どもたちを対象にした水生昆虫救出イベントを開催いたします。ペットボトル回収事業を展開して、循環型社会に向けた取組をするとともに、利用者の方へSDGsの普及に努めます。</p>	<p>6/4 山崎公園プール水生昆虫救出イベント開催しました。(約140名参加) 想定していた人数10名を大きく上回る参加者数となりました。</p> <p>6/17 千草台公園プール水生昆虫救出イベント開催しました。(3名参加) 想定人数よりも少ない人数でしたが、地域密着イベントとして楽しんでいただきました。</p> <p>開場期間中、「緑をつくる」取組として、施設入口にプランターを設置しました。また、ペットボトルキャップ回収の実施、場内へPOPを掲示してSDGS普及に努めました。(10プール合計9.8kg 4,800個)昨年度よりは少ない状態でしたが、回収したペットボトルキャップは認定NPO邦人世界の子どものワクチンを日本委員会(JCV)へ寄付いたしました。</p>	<p>○</p>	<p>引き続き自主事業として、環境に配慮した活動を展開し、SDGSの普及に努めます。</p>
<p>業務運営 8 (事業計画書様式4：公園の魅力高める施設保全・管理)</p>	<p>プール開場までに、利用者にとって利便性が悪い・危険であると感じるような箇所を出来る限り取除きます。利用者及びプール監視員に対するヒヤリハット図を作成し、施設及びコントロールルーム・スタッフ控室に貼</p>	<p>プール内突起箇所等危険な箇所を開場前に確認し水中ボンド、やすり、ペンキ等で取り除きました。</p> <p>開場期間中、危険な行為、禁止行為について引継ぎノート、朝礼終礼にて共有しました。ヒヤリハット図については計画通り実施できませんでしたが、朝礼・夕礼にて危険個所の周知をいたしました。</p>	<p>○</p>	<p>開場期間中であっても、利便性が悪い、危険性があると感じるような箇所について調査し、随時修繕を行います。</p> <p>来年度は各プールヒヤリハット図を</p>

	り付けます。			作成し、安全確認の徹底に努めます。
業務運営 9 (事業計画書様式 4:施設 (建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	巡回点検を月に2回実施し、不具合箇所の早期発見に努めます。また、開場期間中、責任者による始業終業チェックを毎日実施します。 施設の運営状況について客観的な評価をいただくために行う第三者評価機関による外部モニタリング(利用者満足度調査)における「施設の清潔さ」の項目について「満足」の評価を75%以上取得	千草 6/30 函体清掃 茅ヶ崎 6/29 函体清掃 山崎 6/27 函体清掃 函体清掃終了後、晴天時随時タッチアップ作業 高圧洗浄機を用いてトイレ内、プールサイド入口付近入念に清掃いたしました。 開場期間中、利用者が快適に利用できるよう、毎日開場前のプールサイド、トイレ清掃・水中清掃を実施しました。雨や低気温での利用者がいない時間を使って高圧洗浄を実施し清潔感あるプールを提供しました。 外部モニタリング調査の施設の清潔さについては4項目ありまして、「プールの水質」については千草台70.2%、茅ヶ崎64%、山崎55.6%、「施設建物の清潔さ」では千草台57%、茅ヶ崎54.5%、山崎29.6%、「更衣室、ロッカーシャワー等の清潔さ」では千草台48.9%、茅ヶ崎48%、山崎27.8%、「トイレの清潔さ」では千草台44.7%、茅ヶ崎48%、山崎26.5%といずれも目標値を下回りました	○	利用者が快適に利用できるよう、毎日開場前・開場中・閉場後の清掃を徹底してまいります。
業務運営 10 (事業計画書様式 4:巡視・清掃)	営業前に、市街地における貴重な緑地空間である公園施設の景観を損なわせることがないよう剪定を行います。また、安全確保のために営業期間中も随時剪	6/8 千草剪定作業実施 6/27 山崎剪定作業実施 開場前に、委託業者剪定作業を行いました。	○	緑地空間を損なわせることなく、利用者が安全に利用できるように剪定業務を行います。

	定作業を行います。	開場期間中も低木や雑草の剪定作業を行い、利用者に快適にご利用していただきました。		閉場期間中、高木の根腐れしていないか、倒木の恐れがないか巡回時に点検します。
業務運営 11（事業計画書様式4：巡視・清掃）	開場期間中、利用者の安全確保を第一に捉え事故が起きないようにプールサイド、プール槽の点検と清掃を毎日実施します。また、更衣室・トイレの清掃においては、スタッフのジョブローテーションに組み込み毎日実施します。 閉場期間中、巡回点検を月2回実施し、不具合箇所の早期発見に努めるとともに、月例点検表を作成し市に報告します。	毎月巡回点検2回実施 【月例点検表】に記載 開場期間中は、定期的に水底確認業務、毎時のトイレ確認・更衣室確認を行い利用者が快適に利用できるようにしました。	○	スタッフジョブローテーションに組み込んだ清掃・点検作業について、毎日実施し、各プール実施できているか随時確認いたします。 閉場期間中、巡回点検を毎月2回実施し不具合箇所の早期発見に努めます。
収支 （事業計画書様式7：収入確保、経費節減策）	修繕費予算の完全消化を見据えて、見積合せを行うことによる経費削減を図りながら効果的な修繕を行います。 備品・消耗品等の支出について予算額を超過しないよう、各公園プールの備品・消耗品等を一括発注することにより、経費を削減いたします。	千草台 施設関係（事務所ドア・手すり）修繕（有） 菊池建設¥82,500 茅ヶ崎 円形プール滅菌装置修繕 富田屋管工(株)¥149,600 円形プールモーター取り外し取り付け修繕 富田屋管工(株)¥1,485,000 電磁接触器交換工事 (株)ビター・エムコーポレーション¥104,610	○	備品・予備品に関しましては一括発注をしていきます。また修繕に関しましては予算の範囲以内で積極的に修繕対応を実施していきます。 細かい修繕対応等実施し、修繕費を使い切るようにいたします。

		<p>1階管理棟男子トイレ修繕 富田屋管工(株)198,000</p> <p>1階男子更衣室埋め込みシャワー修繕 富田屋管工(株)¥176,000</p> <p>山崎 25M吐水バルブ修繕 小松工業¥220,000</p> <p>修繕費合計 ¥2,415,710</p> <p>一括発注したことにより修繕費をおさえる ことができました。</p>		
--	--	--	--	--