

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	長坂谷公園
所在地	緑区寺山町 745-1
公園面積、公園種別	104,948 m ² 、 運動公園
主な施設	庭球場 (2 か所、9 面) 野球場、球技場、多目的広場、プレイ広場、小広場、駐車場、草地広場
特徴	多摩丘陵面に形成された谷戸地形の低地部に位置する。 公園周辺は、住宅市街化されており、南側にわずかに雑木林が隣接し、住宅に囲まれている。西側には県立四季の森公園が位置し、まとまったボリュームの緑が公園からの視界に入る。
公園開園日	1990年(平成2)3月31日

公園名	玄海田公園
所在地	緑区長津田みなみ台 3-1
公園面積、公園種別	173,027 m ² 、 総合公園
主な施設	管理棟、運動広場、駐車場、西口広場、バーベキュー広場、草地広場、ニュースポーツ広場、自然生態園 (自然保護樹林、ホタル沢)
特徴	雑木林や谷戸などの豊かな里山の自然を有し、特に自然生態園 (ホタル沢) や自然生態園 (自然保護樹林) を中心にゲンジボタルや希少鳥類などの貴重な生物が多く生息する、都市部に残された貴重な自然環境がある。
公園開園日	2007年(平成19)4月2日

2 指定管理者概要

指定管理者名	緑とコミュニティーグループ	
構成団体 ・所在地	代表企業 藤 造園建設株式会社 横浜市神奈川区三ツ沢中町 6-7	生駒造園土木株式会社 横浜市戸塚区小雀町 1956-1
	株式会社 田澤園 横浜市南区六ツ川 4-1234	株式会社 三光ビルサービス社 横浜市中区本町 1-3 綜通横浜ビル
指定管理期間	2019年(平成31)4月1日~2024年(令和6)3月31日	
現指定管理者 管理運営開始日	長坂谷公園 2007年(平成19)4月1日	玄海田公園 2007年(平成19)4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

- ・本年度も両公園ともにY-Park Starの5つのステークホルダーを意識しながら管理運営にあたった。
- ・公園の部活動(公園サポーター)の活動、花苗の植え付けや花壇のお世話、こいのぼりの作成、子育て支援事業として子供服の譲り合い会などを行った。更なるニーズの把握に努め、より充実した部活動(公園サポーター)へと発展させていきたい。
- ・人員体制については、余裕を持った人員を確保し、整備日や草刈繁忙期などに多くの人員配置をすることで、作業効率や品質などに寄与したと考えられる。また、急な欠員が発生した時などにも余剰人員で臨機応変に対応することができた。比較的大きなイベント時には、公園間での人員派遣を行いスケールメリットを生かした配置もすることができた。
- ・月に1度の定例会議では、基本的な機械などの技術研修、接遇研修などに加えや防災訓練等多岐にわたる研修訓練を行った。職員の知識の充実や技術力の向上、利用者満足度に繋がった。来年度以降も多岐にわたる研修を行い事故の防止や利用者満足度アップにつなげていきたい。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

- ・令和5年度までの指定管理期間の5年間を通して各公園、テーマを定めた自主事業が参加人数の増加や知名度アップにより定着してきたように感じられる。
- ・長坂谷公園では、緊急的な臓器搬送のヘリコプターの受け入れを行った。また、緊急時離着陸訓練の際に防災イベントを実施し、多くの方に参加していただいた。公園の特性である緊急時離着陸場であることの周知や公園での防災の取り組みについて紹介し、公園利用者の防災意識の向上に努めた。来年度は、横浜市の総合防災訓練を公園で実施する予定になっているため、関係団体や利用者などと共に防災に関する意識の向上に努めていきたい。
- ・苦情要望・不法行為への対応について、近隣中学校や利用者と一緒に公園マナーポスターの作成を行い園内に掲示し好評を得ている。
- ・両公園共に自転車の乗り入れがあげられる。以前より自転車乗り入れ防止キャンペーンとして各入口にスタッフを配置し注意喚起を行ってきており、一定の効果は見られるもののまだまだ周知が必要だと感じている。今後は、カラーコーンや横断幕などを用いて大々的なキャンペーンを行い公園利用者への周知を行っていききたい。
- ・長坂谷公園では、犬の放し飼いが見られる。毎年、緑区生活衛生課と一緒に犬のマナー教室を実施しておりマナー改善に努めている。また、今年度新たに看板の設置や、巡視時にマナー啓発チラシの配布など積極的に周知を行っている。

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

- ・両公園ともに、水準書や公園ごとに独自に作成した公園個別情報や重点管理箇所マップを参考にしながら公園の維持管理を行った。本年度は記録的な猛暑に加え、降雨日が多く草刈作業が滞りやすい中、公園利用者が多く利用する場所の優先順位をつけながら作業を行った。
- ・昨年度に引き続き、本年度もナラ枯れが多く発生した。発生確認時には、枯れ枝が落ちないように立ち入り禁止処置や随時巡視を行うことで2次被害を防止するとともに冬季に直営で伐採を行った。(長坂谷4本、玄海田8本)ナラ枯れ被害を防ぐためにも、今後も定期的な強剪定による樹勢の回復や土壌改良剤のすき込み、どんぐりの育成などを行い公園内の貴重な緑陰を守る取り組みを積極的に行っていききたい。

長坂谷、玄海田公園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

長坂谷公園 野球場

月別	利用回数	人数	稼働率	利用料金収入			利用料金合計
				施設使用料	キャンセル料金	その他施設(シャワー・ロッカー)	
4月	37	701	46%	75,400	5,200	0	80,600
5月	46	923	58%	104,000	2,600	0	106,600
6月	35	666	43%	65,000	0	0	65,000
7月	68	1,119	56%	126,100	2,600	0	128,700
8月	44	847	60%	89,700	5,200	0	94,900
9月	30	547	44%	59,800	0	0	59,800
10月	35	652	45%	68,900	0	0	68,900
11月	40	832	46%	83,200	0	0	83,200
12月	22	379	46%	52,000	0	0	52,000
1月	0	0	0%	0	0	0	0
2月	0	0	0%	0	0	0	0
3月	27	514	71%	54,600	2,600	0	57,200
計	384	7,180	51%	778,700	18,200	0	796,900

長坂谷公園 第一庭球場

月別	利用回数	人数	稼働率	利用料金収入			利用料金合計
				施設使用料	キャンセル料金	その他施設(シャワー・ロッカー)	
4月	403	2,137	81%	849,200	22,000	2,200	873,400
5月	447	2,180	82%	943,250	11,000	3,100	957,350
6月	403	2,106	78%	859,100	13,200	4,400	876,700
7月	439	2,389	79%	886,600	11,000	10,300	907,900
8月	281	1,242	77%	583,000	6,600	14,800	604,400
9月	250	1,297	83%	512,600	24,200	7,500	544,300
10月	273	1,595	84%	570,900	13,200	3,000	587,100
11月	275	1,444	86%	572,000	4,400	3,200	579,600
12月	259	1,450	83%	537,900	6,600	4,100	548,600
1月	256	1,376	84%	534,050	6,600	500	541,150
2月	230	1,204	91%	490,600	6,600	2,400	499,600
3月	250	1,307	92%	510,400	0	400	510,800
計	3,766	19,727	83%	7,849,600	125,400	55,900	8,030,900

長坂谷公園 第二庭球場

月別	利用回数	人数	稼働率	利用料金収入			利用料金合計
				施設使用料	キャンセル料金	その他施設(シャワー・ロッカー)	
4月	331	1,499	84%	699,600	11,000	1,100	711,700
5月	354	1,491	81%	719,400	8,800	1,500	729,700
6月	340	1,584	75%	721,600	11,000	3,100	735,700
7月	386	1,682	68%	800,800	24,200	7,100	832,100
8月	325	1,452	70%	651,200	13,200	6,600	671,000
9月	324	1,432	86%	617,100	17,600	9,200	643,900
10月	336	1,711	82%	679,800	11,000	1,800	692,600
11月	346	1,538	83%	684,200	39,600	3,900	727,700
12月	336	1,536	83%	694,100	8,800	500	703,400
1月	326	1,554	83%	721,600	8,800	600	731,000
2月	278	1,311	87%	550,000	6,600	300	556,900
3月	329	1,391	93%	616,000	13,200	100	629,300
計	4,011	18,181	80%	8,155,400	173,800	35,800	8,365,000

長坂谷公園 運動広場

月別	利用回数	人数	稼働率	利用料金収入			
				施設使用料	キャンセル料金	その他施設(シャワー・ロッカー)	利用料金合計
4月	34	1,387	74%	70,200	0	0	70,200
5月	23	752	77%	42,900	0	0	42,900
6月	27	825	60%	57,200	0	0	57,200
7月	44	1,211	80%	91,000	2,600	0	93,600
8月	30	900	60%	62,400	0	0	62,400
9月	4	170	50%	7,800	0	0	7,800
10月	22	697	65%	41,600	0	0	41,600
11月	30	1,152	68%	59,800	5,200	0	65,000
12月	18	661	75%	37,700	0	0	37,700
1月	0	0	0%	0	0	0	0
2月	7	211	44%	16,900	2,600	0	19,500
3月	32	1,106	82%	65,000	0	0	65,000
計	271	9,072	69%	552,500	10,400	0	562,900

玄海田公園 運動広場

月別	利用回数	人数	稼働率	利用料金収入				
				施設使用料	キャンセル料金	早朝料金	その他施設(シャワー・ロッカー)	利用料金合計
4月	73	2,461	71%	578,200	9,800	14,700	7,300	610,000
5月	78	3,239	66%	656,600	49,000	19,600	8,600	733,800
6月	88	3,428	72%	759,500	0	4,900	12,200	776,600
7月	106	3,981	82%	842,800	4,900	9,800	15,400	872,900
8月	103	3,897	85%	877,100	9,800	4,900	23,100	914,900
9月	72	3,020	69%	627,200	19,600	9,800	14,500	671,100
10月	72	2,350	69%	627,200	29,400	14,700	11,100	682,400
11月	69	2,907	66%	543,700	9,800	24,500	3,500	581,500
12月	69	2,683	72%	568,400	19,600	4,900	4,200	597,100
1月	54	2,300	56%	431,200	0	9,800	0	441,000
2月	84	3,597	88%	592,900	9,800	0	10,100	612,800
3月	46	2,005	89%	374,850	0	9,800	5,300	389,950
計	914	35,868	74%	7,479,650	161,700	127,400	115,300	7,884,050

2 令和5年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月別	公園の利用人数		備考
	長坂谷公園	玄海田公園	
4月	5,619	28,625	
5月	4,696	16,988	
6月	3,772	14,194	
7月	4,211	13,783	
8月	3,382	11,033	
9月	3,975	11,782	
10月	4,685	15,235	
11月	4,701	16,340	
12月	4,150	12,906	
1月	3,769	17,459	
2月	4,095	11,194	
3月	5,533	14,623	
年間合計	52,588	184,162	

(事業報告書様式4)

令和5年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または 直営かの記載
長坂谷公園			
R5.5.6	自走式ロータリーモア 走行ベルト	¥ 3,216	直営
R6.2.24	球技場北側ナラ枯れ伐採	¥ 49,366	直営
R5.7.11	貯水槽 FMバルブ	¥ 363,825	三光ビルサービス
R6.2.24	多目的広場西側斜面 ナラ枯れ伐採	¥ 64,081	直営
R5.8.3	軽トラック タイヤ	¥ 31,806	直営
R5.10.5	レストハウス入口 玄関マット	¥ 38,706	直営
R5.8.21	第二入口門扉 ベアリング	¥ 11,823	直営
R5.10.19	園内時計 機体、ソーラーケーブル	¥ 216,810	シズノTIC株式会社
R5.8.25	自走式ロータリーモア 走行ベルト	¥ 8,544	直営
R5.12.14	刈払機 カルマーヘッド	¥ 67,163	直営
R5.10.16	リヤカー タイヤチューブ	¥ 9,572	直営
R5.11.21	屋外トイレ(駐車場側) 手洗い水栓	¥ 24,732	直営
R6.1.22	刈払機 入替	¥ 66,825	直営
R6.1.21	テニスネット コート・白帯	¥ 39,762	直営
R6.2.8	野球場 スプリングラー	¥ 494,475	ヒトロ工業株式会社
R6.3.21	乗用草刈機 バッテリー	¥ 200,772	有限会社 戸塚農機
合計		¥ 1,691,478	
玄海田公園			
R5.8.14	刈払機 入替	¥ 74,250	直営
R5.8.14	刈払機 フレキシブルシャフト交換	¥ 24,570	直営
R6.3.20	TOKOスポーツトラック ファンベルト、オイル交換	¥ 41,895	直営
R5.12.15	自走式ロータリーモア コントロールケーブル交換	¥ 8,127	直営
R5.12.12	集草機 入替	¥ 270,000	直営
R6.3.25	ベンチ座板交換	¥ 12,137	直営
R6.3.25	軽トラック バックランプレンズ交換	¥ 10,002	直営
R6.3.28	野外卓 座板・天板交換	¥ 27,778	直営
合計		¥ 468,759	

※調査費や打合せ等にかかった費用及び労務費は含まれていません

長坂谷、玄海田公園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		破棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
両公園 該当なし							

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

長坂谷公園

	年月日	内容	対応結果
1	R5.5.4	駐車場の出庫の列をどうにかしてほしい	順番を待ってもらった。
2	R5.5.24	テニスコートの傾き具合を告知すべきだ	横浜市に情報共有を行った。
3	R5.8.31	第二フェンス下の落葉を清掃してほしい	状況を確認。実施した。
4	R5.11.5	第二の草刈時エンジン音がうるさい	今後、電気式草刈機の使用を検討。

他5件

玄海田公園

	年月日	内容	対応結果
1	R5.4.26	近隣修行施設への駐車を止めさせてほしい	声掛け、注意喚起看板の設置などを行った
2	R5.6.5	子供への注意の仕方を改善してほしい	接遇に関する研修を行った
3	R5.8.9	園内を禁煙にしてほしい	マナー向上を訴えるポスターを掲示した
4	R5.12.23	柵を乗り越えてヤギに餌をあげている人を注意してほしい	粗暴な対応を続けたため警察に対応をお願いした

他2件

事件・事故・災害対応報告

長坂谷、玄海田公園

	年月日	内容及び被害	対応結果
両公園 該当なし			

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

利用者アンケート実績

施設:長坂谷公園

性別・年齢層

10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	未記入
5	5	16	13	6	8	5	2	0

住所

市内	市外
56	4

公園やイベントを知った方法

公園ポスター	ホームページ	区の広報	SNS	その他
11	8	6	10	25

公園の利用頻度

毎日	週1~2回	月1~2回	年1~2回	数年に1回	初めて
8	15	21	12	2	2

来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス・電車	その他
13	15	5	26	1	0

来園目的

散歩	自然観察	子供と遊ぶ	イベント	犬の散歩	運動・スポーツ	施設見学	その他
15	2	24	1	3	13	0	2

使用した場所

野球場	テニスコート	運動広場	芝生広場	多目的広場	プレイ広場	レストハウス	その他
4	4	12	28	15	22	14	1

満足度について

施設の清潔さについて

満足	普通	不満	わからない
41	14	0	5

施設の利便性について

満足	普通	不満	わからない
39	18	0	3

安全性について

満足	普通	不満	わからない
40	15	0	5

公園内外の案内について

満足	普通	不満	わからない
41	15	0	4

植栽の管理状態について

満足	普通	不満	わからない
44	15	0	1

イベント、催しについて

満足	普通	不満	わからない
39	16	0	5

売店、飲食サービスについて

満足	普通	不満	わからない
33	19	1	7

職員の対応について

満足	普通	不満	わからない
46	8	1	5

総合満足度について

満足	普通	不満	わからない
44	15	0	1

再来園の希望

また来たい	もう来ない	わからない
60	0	0

その他意見

- ・スポーツ施設が充実しているのでまた来たい
- ・遊具がたくさんあって安全に遊べる
- ・広々としていて自然が多くて良い
- ・いつもきれいで過ごしやすい
- ・スタンプラリーが好き

- ・インラインスケートやスライダーが練習できる場所が欲しい
- ・テニスコートの早期修繕希望
- ・シャワーの早期修繕を希望
- ・いつもトイレや公園がきれい
- ・きりかぶくんがかわいい

※ 一部項目では、複数回答や、1枚で複数人数分の回答があったため、合計値が回答数を上回る項目があります。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

実施日	研修名	内容及び効果
長坂谷公園		
1	R5.4.13 個人情報の取り扱いに関する研修	個人情報保護法について学ぶ研修
2	R5.5.11 コインロッカー鍵紛失対応の仕方	コインロッカーの鍵を紛失した際の対応について学ぶ研修
3	R5.6.8 熱中症が疑われる時の応急処置	熱中症疑いのある症状が出た時の対処方法について学ぶ研修
4	R5.7.13 アジサイの剪定の仕方について	アジサイの剪定の仕方について学ぶ研修
5	R5.8.10 熱中症の応急処置の仕方について	夏の作業時の健康管理や熱中症対策についての研修
6	R5.9.14 モンクシヤチホコについて	園内の桜に発生するモンクシヤチホコについて学ぶ研修
7	R5.10.12 草刈機取り扱い講習	草刈機の安全な使い方について学ぶ研修
8	R5.11.9 ロープワークについて	園内作業時に使用するロープワークについての基本を学ぶ実践的な研修
9	R5.12.14 接遇・顧客満足について	接遇や顧客満足について事例をもとに学ぶ研修
10	R6.1.11 サルスベリ・ムクゲの剪定について	サルスベリとムクゲの剪定の仕方について学ぶ研修
11	R6.2.8 緊急時の対応について、防災訓練	自然災害などの緊急時にどのように対応するか学ぶ研修。防災訓練。
12	R6.3.14 樹木管理について	樹木管理について事例を交えながら学ぶ研修。
玄海田公園		
1	R5.4.10 個人情報の取り扱いに関する研修	個人情報保護法について学ぶ研修
2	R5.5.8 草刈機と刈込機の取扱に関する研修	草刈機と刈込機の安全な取扱いについて学ぶ研修
3	R5.6.12 夏の体調管理と、熱中症対策に関する研修	熱中症予防と罹った際の対応方法について学ぶ研修
4	R5.7.10 蜂に刺された時の対応に関する研修	蜂刺されの予防、刺された際の対応方法について学ぶ研修
5	R5.8.14 台風接近・通過時の対応に関する研修	台風接近や通過時の巡視や対応作業について学ぶ研修
6	R5.9.11 地震発生時の対応に関する研修	地震発生時の巡視や対応作業のポイントについて学ぶ研修
7	R5.10.10 AEDの取り扱いに関する研修	AEDの使用方法について学ぶ研修
8	R5.11.13 巡視ルートとハザードマップの点検に関する研修	日常巡視時のチェックポイントやハザードマップの危険個所の点検方法を学ぶ研修
9	R5.12.11 野鳥の死骸を発見した時の対応についての研修	鳥インフルエンザの疑いのある野鳥の死骸を発見した際の対応について学ぶ研修
10	R6.1.15 公園管理業務についての研修	公園管理業務全般について学ぶ研修
11	R6.2.13 接遇についての研修	利用者への応対方法を学ぶ研修
12	R6.3.11 園内での車両の運行についての研修	園内で作業車両を安全に使用するためのポイントを学ぶ研修

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
遊具スタンプラリー	遊具で遊びレストハウスのスタンプを集める	1,200名	通年
宝探しタイムトライアル	園内に隠された宝のキーワードを集める	1,500名	通年
カブトムシの里親募集	園内で発生したカブトムシの幼虫の配布	20名	4月
自然愛護会	野草園管理作業、植物調査を行った	100名	通年
運動広場一般開放	運動広場の開放を行った	302名	5月
花壇お世話隊	花壇に水やりを行うボランティアを募集	12名	通年
ホテル観賞会	ホテル沢でホテルの鑑賞会を実施	210名	6月
ミストシャワーの設置	暑さ対策の一環としてミストシャワーを設置した	-	7~9月
七夕飾り	短冊に願いを書いてもらい飾った	100名	6月
昆虫観察会	昆虫採集及び昆虫クイズを行った	12名	8月
緑土木事務所への除草協力	ヤギの貸出を行い紹介イベントを行った	153名	8月
じゃぶじゃぶ水遊び&子供服ゆずりあい会	水遊びスペース及び子供服の交換会を行った	312名	8月
ハロウィンイベント	きりかぶくんの色塗りコンテストを行った	150名	10月
緊急時離着陸訓練	かまどベンチや災害用トイレの紹介を実施した	450名	11月
落ち葉プール	園内で発生した落葉で落ち葉プールを作成した	-	12月

他 73 件 ※別途協議済も含む

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
はまっこユーキの販売	はまっこユーキの販売を行った	-	通年	30,300	30,300
野球場冬季開場サービス	野球場の冬季開場を実施した	2コマ	3月の土日	50,000	5,200
テニス教室	レベルに合わせたテニス教室を実施	-	通年	50,000	11,000
クラフト教室	公園内の材料で門松等を作成した	7組	12/26	8,400	8,400
こいのぼりペイント	白地のこいのぼりに着色を行った	8組	5/5	8,000	8,000
花苗・球根販売	ひまわりの苗や球根の販売を行った	-	4、11月	20,195	40,700
インラインスケート教室	基本を学ぶ教室を実施	90名	年4回	16,000	18,000
自治会イベント出店	プリマシティー自治会の祭りに出店した	152名	10/28	5,468	7,600
しめ縄リース教室	園内のチガヤを使ってリースを作った	10名	12/26	9,882	8,000
親子で学ぶみつばちのこと	日本みつばちの採蜜、精蠟体験を実施	8名	5/20 5/21	12,035	8,000
キッズイベント	リース、トートバック、缶バッチ作りのワークショップを実施	312名	12/3	19,556	13,900
運動広場早朝利用	運動広場を地域の少年チームに開放	25コマ	通年	10,000	122,500
合計				239,836	404,100

(事業報告書様式10)

業務の第三者委託実績

長坂谷公園

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
夜間警備	夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	19,800	通年	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時対応他	京浜警備保障(株)	132,000	通年	通年
AED 設置	AED 設置及び消耗品交換	京浜警備保障(株)	149,160	通年	通年
遊具精密点検	遊具の精密点検の実施	ゴッウ株式会社	99,000	1	3
放送設備点検	放送設備の点検清掃	(株)エムテック・メディア・ジャパン	77,000	1	11
自家用電気工作物の保安全管理	電気設備の点検	(一財)関東電気保安協会	184,800	6	4,6,8, 10,12,2

玄海田公園

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
夜間警備	夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	19,800	随時	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時対応他	京浜警備保障(株)	132,000	通年	通年
AED 設置	AED 設置及び消耗品交換	京浜警備保障(株)	74,580	通年	通年
自家用電気工作物の保安全管理	電気設備の点検	(一財)関東電気保安協会	208,560	6	4,6,8, 10,12,2
放送設備点検	放送設備の清掃・点検	(株)エムテック・メディア・ジャパン	82,500	1	11

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	69,022,369	159,200	69,181,569	69,181,569	0	
利用料金収入	24,000,000	0	24,000,000	25,472,650	-1,472,650	
自主事業収入	800,000	0	800,000	404,100	395,900	
横浜市負担金	0	36,300	36,300	36,300	0	※1
雑入	0	0	0	258,302	-258,302	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	93,822,369	195,500	94,017,869	95,352,921	-1,335,052	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	54,861,000	0	54,861,000	55,050,031	-189,031	
給与・賃金	52,261,000		52,261,000	53,277,774	-1,016,774	
社会保険料						
通勤手当	2,000,000		2,000,000	1,603,524	396,476	
福利厚生費	600,000		600,000	168,733	431,267	
勤労者福祉共済掛金						
退職給付引当金繰入額						
事務費	7,630,000	36,300	7,666,300	5,109,337	2,556,963	
旅費	20,000		20,000	9,468	10,532	
消耗品費	1,200,000		1,200,000	859,860	340,140	
会議ठीい費	30,000		30,000	66,222	-36,222	
印刷製本費	80,000		80,000	77,070	2,930	
通信運搬費	1,000,000		1,000,000	641,608	358,392	
使用料及び賃借料	430,000		430,000	523,436	-93,436	
(横浜市への支払い分)	200,000		200,000	232,596	-32,596	
(その他)	230,000		230,000	290,840	-60,840	
備品購入費	500,000		500,000	531,666	-31,666	
保険料	180,000		180,000	163,872	16,128	
振込手数料	10,000		10,000	18,194	-8,194	
リース料	2,500,000		2,500,000	1,503,900	996,100	
手数料	30,000		30,000	26,326	3,674	
その他事務費	1,650,000	36,300	1,686,300	687,715	998,585	
自主事業費	750,000	0	750,000	895,507	-145,507	
管理費	21,140,000	0	21,140,000	20,349,665	790,335	
光熱水費合計	10,700,000		10,700,000	10,882,459	-182,459	
光熱水費 (電気)	5,500,000		5,500,000	3,869,835	1,630,165	
光熱水費 (ガス)	200,000		200,000	116,902	83,098	
光熱水費 (水道)	2,800,000		2,800,000	3,812,878	-1,012,878	
光熱水費 (下水道)	2,200,000		2,200,000	3,082,844	-882,844	
清掃費	3,000,000		3,000,000	2,321,605	678,395	
修繕費	1,200,000		1,200,000	1,476,600	-276,600	
機械警備費	300,000		300,000	264,000	36,000	
公園及び公園施設設備保全費	5,940,000		5,940,000	5,405,001	534,999	
施設 (建物)・設備保守	900,000		900,000	936,760	-36,760	
園地管理費	5,000,000		5,000,000	4,428,641	571,359	
その他保全費	40,000		40,000	39,600	400	
公租公課	10,000	0	10,000	1,935	8,065	
公租公課 (事業所税)						
公租公課 (消費税)						
その他公租公課	10,000		10,000	1,935	8,065	
事務経費 (本部分)	8,500,000	0	8,500,000	7,237,000	1,263,000	
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計 (b)	92,891,000	36,300	92,927,300	88,643,475	4,283,825	
差引 (a-b)	931,369		1,090,569	6,709,446		

※1 予約システムキャッシュレス決済導入に伴う負担金

長坂谷、玄海田公園 令和 5 年度 事業報告書

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	62,000,000	0	62,000,000	68,234,480	-6,234,480	BBQ、自販機、駐車場
設置管理許可支出合計 (d)	58,000,000	0	58,000,000	63,266,617	-5,266,617	BBQ、自販機、駐車場
差引 (c - d)	4,000,000		4,000,000	4,967,863		

今年度の収支報告

- ・ハロウィンや七夕、宝探しタイムトライアルなど参加費無料のイベントを拡充し、余剰金の還元を行った。
- ・人気のあるイベントの 2 部制の導入、はまっこユーク、花苗・球根販売の実施により収入確保を行った。
- ・テニス教室は、最低開講人数に満たなかったため、開催がなかなかできず収入が減少した。
- ・ヤギの下草刈や粗朶垣の作成、落ち葉のたい肥化により処分費の削減につながった。
- ・2 公園間での消耗品の一括購入により消耗品費の削減に寄与した。
- ・高木剪定など本来、委託する業務を直営で実施することで費用の削減に努めた。

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	指定管理者評価	改善点等 今後の取組
			(◎・○・△)	
業務運営1 (事業計画書様式2： 運営業務の実施計画・ 取組)	<ul style="list-style-type: none"> 各公園の個性(テーマ)に基づいた自主事業を3つ以上実施する。 利用者総合アンケート各公園50件以上実施。イベントアンケート10件以上実施する。ニーズの把握に努める。 公園サポーター(花壇お世話隊)の参加人数アップ。年5回発行の部活動通信を通じて活動の魅力を創出する。 犬のしつけ方教室を実施し、マナー向上に努める。 	<ul style="list-style-type: none"> 個性に基づいた自主事業を各3件実施。 【玄海田】総合アンケート50件、他イベントアンケート15件【長坂谷】総合アンケート60件、イベントアンケート21件実施。 花壇お世話隊12名参加。部活動通信8回発行。 犬のマナー啓発を巡回時に実施。犬のしつけ方教室開催。19組40名参加。 	◎	<ul style="list-style-type: none"> アンケートを実施し、ニーズの把握に努められた。ヤギのイベントでのアンケート実施により多くの意見を伺うことができた。今後は聞き取り式のアンケートや意見聴取のためのイベントなどを実施したい。 花壇お世話隊を引き続き募集し、参加者増につなげたい。 部活動通信も8回発行し、利用者から好評を得た。 スタッフ不在時の犬のマナー啓発を緑区生活衛生課と実施。犬のしつけ方教室とともに今後も継続してマナーアップに務めたい。
業務運営2 (事業計画書様式2： 管理運営体制、人員の 配置と研修計画)	<ul style="list-style-type: none"> 計画した人員を配置できるよう、職員の確保を継続的に行う。 月に1度の定例会にて技術向上、サービス向上のための研修を実施する。(計12回) 各公園、公園の特徴に基づいた防災訓練の実施をする。(1回) 震度5強以上の地震で公園に自動参集できるよう職員と災害協定を締結する。 職員欠員時や緊急時の両公園間での調整を行える連絡体制を整える。 	<ul style="list-style-type: none"> 計画以上の人員配置を実施。作業の質の向上につながった。 定例会議にて各公園毎に研修を実施した。(12回) 非常食の確認や買い足し等、防災意識の向上を行った。防災訓練にて、かまどベンチや災害用トイレの使い方、受水槽からの水の汲み取り方などを実践訓練を行った。 契約時、公園スタッフ全員と災害協定を締結している。 いつスタッフに欠員が出ても事業が継続できるよう人員を確保するとともに、各公園間での連絡体制も整備した。 	○	<ul style="list-style-type: none"> 規模の大きいイベント時にや繁忙期などシフト人数を増やし、作業効率の向上や熱中症災害0につながったため今後も工夫した人員配置を行いたい。 非常食の買い足しを行った。今後、期限が切れるものについては試食会として非常食の紹介を行っていききたい。 来年度は市の総合防災訓練を行うため、公園も積極的に参加し、より防災意識を高めていきたい。 また、全職員を対象にした普通救命講習の受講を行いたい。 職員を対象にした業務理解度テストを実施し、業務水準の均質化を図りたい。
業務運営3 (事業計画書様式3： 利用者サービスの向上・ 利用促進策)	<ul style="list-style-type: none"> 公園の個性(テーマ)に合わせた自主事業5件以上実施する。 2公園間でイベントの紹介を互いに行う。ヤギのイベントやクラフト教室などを相互連携し、両公園で行うことで利用促進へとつなげる。 新規自主事業1件以上実施する。 レストハウスの季節の飾りつけを4回以上行う。 はまっこユキの販売を行い、利用者サービスの向上を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> 個性に基づいた自主事業を計13件実施。 壁打ちテニスコートで長坂谷公園のテニス教室の案内を掲示、各公園のイベントポスターの掲示を相互で行った。長坂谷公園でヤギのふれあいイベントを実施し、好評であった。 経済局との連携事業として自律走行車いすの実験と共同で公園利用マナーアップキャンペーンを継続して実施した。 レストハウスの飾りつけは鯉のぼりや七夕飾り、ハロウィン、クリスマスなどを行った。 夏に続き地域活動団体と共催で子育て応援イベントを実施した。 はまっこユキは101体販売。 	◎	<ul style="list-style-type: none"> 個性に合わせた自主事業を展開するとともにそれらの魅力をHPやブログなどを活用してより発信をしていきたい。 キッズスペースを運動広場の利用がない日にレストハウス内に設置し、子育て支援に繋げたい。また、みどりおはなしフェスタへの参加など子供向けイベントの拡充も行っていきたい。 今後は地域で活動を行っているゆずりあい会との子供服交換イベントを定期開催とし、また、臨時のカフェを地域の活動団体に定期的に出店してもらい地域交流活動の促進を行っていききたい。 利用者サービスの一環として年間を通じて花苗市などを開催し、季節の花や球根を販売していきたい。

<p>業務運営 4</p> <p>(事業計画書様式 3 : 広報・プロモーションの取組)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Twitterを活用したリアルタイムな情報発信を行う。 部活動通信(長坂谷:汗かき通信、玄海田:自然学校通信)の発行をする。各公園計6回以上。 長坂谷公園のブログを月3回以上更新、玄海田公園のInstagramを20回以上更新する。 当グループのHPにてイベントなどの紹介を実施する。 横浜市市民利用施設等イベント情報にイベント情報の掲載を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> X(旧Twitter)を活用し優先利用のキャンセル情報のほか、ニューススポーツ広場の利用状況を定期的に発信した。 ブログは月平均4回更新、Instagram57回更新。園内の様子のほかイベント情報や施設休止情報など多岐にわたる情報発信をおこなった。 各イベント開催時にはHPでの紹介を実施した。 横浜市市民利用施設等イベント情報にイベント情報の掲載を行った。またタウンニュースなどのフリーペーパーも活用した。 	<p>○</p>	<ul style="list-style-type: none"> X(旧Twitter)などでの情報発信は利用者も多く目にしているといった声を多くいただいた。こまめな魅力のある情報発信を今後も行っていく。 引き続きイベントごとに横浜市市民利用施設等イベント情報に掲載依頼し、新たな利用層の獲得につなげていきたい。 HPや市広報の他、タウンニュースやインターネット上のニュースサイトなども利用し広報の強化を行っていきたい。
<p>業務運営 5</p> <p>(事業計画書様式 3 : 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 公園部活動(公園サポーター)の活動を年2回以上実施する。活動報告を部活動通信にて実施する。 公園部活動(公園サポーター)参加者の増加を目指す。 公園利用者とポスターマナーコンクールを実施する。 自転車乗り入れ禁止キャンペーンを月1回程度実施。 犬のしつけ方教室を実施し、マナー向上や犬フン1割削減を目指す。 	<ul style="list-style-type: none"> 公園部活動(公園サポーター)2回実施。部活動通信として8回報告を行った。 公園部活動(公園サポーター)の活動者は12名。 ポスターマナーコンクールを実施。職業体験の際に中学生と一緒にポスターを作成し園内に掲示を行った。 月に一度自転車乗り入れ禁止キャンペーンを実施しマナー向上に努めた。 犬のマナー啓発を巡回時に実施。犬フン放置現在8件。(前年比約1割減) 	<p>◎</p>	<ul style="list-style-type: none"> 公園部活動の発展を目指すべく内容の充実や見直しを重ねてより魅力ある部活動へと発展させ、公園部活動の活動人数増へとつなげたい。 マナーポスターの募集を継続的に行い、掲示を行っていきことで、マナー啓発につなげていきたい。 おしチャリと称してのぼりや横断幕を用いたキャンペーンを実施予定。マナー向上につなげたい。 マナー啓発を引き続き実施。犬フン0を目指す。
<p>業務運営 6</p> <p>(事業計画書様式 3 : 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)</p>				
<p>業務運営 7</p> <p>(事業計画書様式 3 : 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<ul style="list-style-type: none"> みどりアップ計画に基づき、植栽帯の欠損箇所へ挿し木を10本行う。 生物の住処を残すために、草刈時期の調整を行う。(公園利用に影響のない草地1か所以上) 落ち葉や剪定枝などの植物性廃棄物の堆肥化やチップ化、エコスタック作成などにより処分量を削減する。 新たな備品購入時にはEV化を検討する。蛍光灯のLED化も推進する。 	<ul style="list-style-type: none"> 園内の植栽帯の欠損個所にサツキの補植を35本行った。(長坂谷) シロツメクサを残した草刈や粗朶柵の作成、補修を実施。人が立ち入らない斜面地などをあえて草刈りをせず生物の住処を残した管理を行った。 処分量削減のため剪定枝のチップ化、エコスタックの作成などを行った。 新たな備品の購入、蛍光灯のLED化などはなかったが電球のLED化を4か所行った。 緑土木事務所の事業に協力し、遊水地除草作業にヤギの貸出を行った。 落ち葉はたい肥化、剪定枝はそだ柵を作成するなど全量園内で処分を行った。 	<p>◎</p>	<ul style="list-style-type: none"> 園内の植栽帯の欠損個所に引き続き補植を行って元ある本来の植栽帯を目指す。 生態系を意識した草刈も引き続き行っていきたい。 剪定枝などはチップ化などし、処分量削減に努める。たい肥ヤードを作成し、落ち葉処分費の削減につながった。今後は作成したたい肥を花壇の他、植栽帯の土壌改良や補植時に積極的に使用していきたい。 剪定枝の全量園内処分に努めたい。 今年度実施した緑土木事務所への草刈りヤギ貸出事業を来年度も実施予定。

長坂谷、玄海田公園 令和5年度 事業報告書

<p>業務運営 8</p> <p>(事業計画書様式 4 : 公園の魅力を高める施設保全・管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・犬の放し飼い防止のため、継続して犬のしつけ方教室を開催する。 ・マナーアップポスターコンクールを開催する。 ・花壇で使用した花苗の紹介や公園で咲いている季節の花、実を紹介したパネルをレストハウスに展示。公園で採取した種を配布する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・犬のしつけ方教室は緑区生活衛生課と3月に実施。参加19組40名。 ・ポスターコンクールの実施。職業体験でも中学生に参加してもらい、園内に掲示を行った。 ・レストハウスでは花の紹介パネルを掲示した。園内で採取した花の種を配布した。 	<p>○</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続きマナーアップコンクール作品募集を行いマナーポスターを増やしていきマナー啓発につなげていきたい。 ・花の紹介パネルを図鑑のような形で配布も検討したい。 ・アンケートに回答してもらった方に掘り起こした球根や種の配布を行った。
<p>業務運営 9</p> <p>(事業計画書様式 4 : 施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・屋外ベンチの補修計画を立て、塗り直しなどの補修を継続。各公園ゾーン分けを行い塗装する。(前年度から引き続き全体数の3割以上) ・長坂谷公園の園内の沈下が著しく目立つ箇所を年4回測量し、経過観察し、報告を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設点検時にベンチの劣化状況も併せてチェックを行った。 ・長坂谷公園の園内沈下箇所を測量、報告を行った。テニスコートの沈下が著しく状況把握の計測を随時行った。 	<p>◎</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・点検時に記録した劣化状況をもとに、作業実施に向けた計画を立て補修作業を実施したい。 ・沈下状況の経過観察、測量を今後も実施していく。
<p>業務運営 10</p> <p>(事業計画書様式 4 : 樹木、植栽等の管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・公園ごとに作成した重点管理箇所マップに基づき管理を行う。特に影響が出てきそうな近隣住居の越境枝の剪定を5本以上実施する。 ・台風や積雪に備え、倒木被害を最小限にするため園路沿いなどを中心に樹木の剪定を5本実施する。 ・園路の健全化を目指し、枯れてしまった植栽帯に10本補植を行う。(サツキツツジやドウダンツツジ、カナメモチ等) ・園内でどんぐりを採取し苗を育てる。(今後ナラ枯れ被害があった場所へ補植) 	<ul style="list-style-type: none"> ・重点管理箇所マップに基づき、自治会防災倉庫やゴミ集積所周辺の草刈をこまめに実施した。 ・ミズキなど枯損木が発生しているため園路沿いや境界沿いを中心に撤去作業を行った。13本(玄海田) ・園路健全化のため欠損した植栽帯にサツキツツジを35本補植した。(長坂谷) ・園内でのどんぐり採取を行い苗を育成した。長坂谷ではナラ枯れの新たな発生を4本確認し、伐採を行った。玄海田では3本確認し、伐採を行った。 	<p>◎</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ナラ枯れは、来年度以降にも被害が発生することが予想されるため引き続き巡視を強化し、状況を確認していきたい。 ・自然災害の被害が少なく済むように、巡視を強化し被害を出さない植栽管理を目指していく。 ・植栽帯の欠損箇所は今後も継続的に補植をしていき、元の植栽帯に戻していきたい。 ・ナラ枯れ被害で貴重な緑陰が減少しないよう、どんぐりの育成も行い今後伐採された場所への補植も検討したい。
<p>業務運営 11</p> <p>(事業計画書様式 4 : 巡視・清掃)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・利用の多いレストハウスの机や椅子、自動販売機、更衣室などの消毒を毎日行う。 ・毎日の巡視の際、日ごとに巡視項目を設定し、項目ごとに小さな異常がないか記録を残す。 ・利用の多いベンチの清掃を毎日行う。 ・犬フンの放置件数1割削減させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・レストハウスの各所は消毒などを時間を定め継続的に実施した。 ・巡視項目を日ごとに設定したことにより、日々の小さな変化に気づき修繕や不具合、危険箇所などを早期に発見することができた。 ・毎日ベンチ清掃実施。 ・犬フン放置件数15件。 	<p>○</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・消毒やベンチの清掃は今後も継続実施。 ・日ごとの巡視項目の見直しなどをさらに行きより細部にわたった巡視ができるよう工夫を行いたい。 ・犬フンは引き続きマナー啓発を促すとともに記録を続けていきたい。
<p>収支</p> <p>(事業計画書様式 7 : 収入確保、経費節減策)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・人気イベントの2部制の導入による収入確保する。 ・野球場、運動広場の利用枠の拡大による収入増。(冬季開場、早朝利用) ・落ち葉の堆肥化や剪定枝によるそだ垣の作成等によるごみの処分費を削減させる。 ・緑のカーテンによりエネルギー消費量を削減させる。 ・2公園の消耗品の一括購入による経費2%削減させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ミツパチのイベントを2日間実施、こいのぼりペイント教室、ミニ門松づくりは2部制で開催した。 ・運動広場の早朝利用を地域の少年サッカーチーム向けに実施した。 ・レストハウス前に西洋朝顔、ひょうたん、ゴーヤーを使って緑のカーテンの設置を行った。 ・トレットペーパーや消毒液、石鹸の一括購入を行い経費の削減に取組んだ。 ・キッズイベント時のクラフト教室を参加枠を設けず実施、予定していた人数を上回る参加者があった。 	<p>○</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・人気のあるイベントは2部制や日数を増やして開催したい。 ・利用枠拡大については今後も早朝利用の実施、などニーズを把握したうえで実施をしていく。野球場の冬季開場も継続して実施していきたい。 ・花苗の販売も好評を得ているので季節に応じた花苗を販売し、収入の確保に努めたい。 ・テニスコートやアイス、軽食など利用者サービスの向上にもつながる物品の販売なども行っていきたい。 ・引き続き、消耗品の一括購入を進め経費の削減に取組んでいく。