

長浜公園 令和5年度 事業報告書
事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和5年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和5年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和5年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

長浜公園 令和5年度 事業報告書
(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	長浜公園
所在地	金沢区長浜 106-6
公園面積、公園種別	154,309 m ² (運動公園)
主な施設	野球場、庭球場、球技場
特徴	高速横浜横須賀道路をはさみ北側と南側の2つに分かれ、北側には運動施設が多く集まり、噴水を中心とした中央広場には芝生の広場等が配置されています。南側は野鳥観察園となっており、その中にある汽水池は明治28年、長浜検疫所開設時につくられた船溜りの跡です。横浜で初めての人工干潟を持つ汽水池は、水路で海と結ばれ、潮の干満によって水位が変化します。周辺には湧水を利用した淡水池やアシ原、林等があり、多くの生物が暮らせるような環境が創られています。
公園開園日	1982 (昭和57) 年7月10日

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜市緑の協会・サカタのタネ グリーンサービスグループ
代表者名	代表団体 公益財団法人横浜市緑の協会 理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通 58
指定管理期間	令和5年4月1日から令和10年3月31日まで
現指定管理者管理運営開始日	平成31年4月1日

構成団体A

団体名	公益財団法人 横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通 58

構成団体B

団体名	サカタのタネ グリーンサービス株式会社
代表者名	代表取締役 岩井 雅彦
所在地	横浜市都筑区仲町台三丁目5番7号 第三セキビル

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制 (事業計画書様式2) の報告

<p>1 本年度の基本的な管理運営方針 (ミッション) および、運營業務の実施結果</p> <p>(1) ミッション1 豊かな自然環境の保全と普及啓発 豊かな自然環境を守るため、生物多様性に配慮した管理を行いました。また、園内の花や緑の景観を活かしたおもてなしと、利用者が自然とふれあえる学びの機会を提供しました。</p> <p>(2) ミッション2 多様なスポーツ施設の利用促進 専門的な知識を活かした高品質なスポーツ施設の維持管理を行いました。また、横浜市金沢スポーツセンターや地域のスポーツ団体・プロスポーツチームと連携し、スポーツや健康づくりに関する各種教室を開催し、競技人口の拡大や利用者の健康増進を図りました。</p> <p>(3) ミッション3 地域が集まり、つながる機会、場の創出 多様なスポーツ施設や豊かな自然を活用し、市民相互のつながり、自然や生き物との関わりを推進し、市民の皆様が活動、活躍する場の創出や協働イベントを開催しました。</p> <p>(4) その他 新型コロナウイルス感染症拡大防止のための対策を徹底しました。</p> <p>2 管理運営体制、人員の配置と研修結果</p> <ul style="list-style-type: none"> 管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置しました。 研修は、様式8のとおり実施しました。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

- 1 利用者サービスの向上・利用促進策
 - (1) 花と緑による景観づくりとおもてなし
長浜ローズガーデン、長浜公園草木めぐり配布等を実施した。
 - (2) 自然を体感しながら学べる機会の提供
 - ・野鳥観察園を活用し、子ども向け野鳥観察会（17人）、野鳥観察体験会（20人）等を実施した。
 - ・生物多様性を学ぶイベントとして、夏休み特別企画「公園でチャレンジ！自由研究」、生き物・植物観察ツアー（180人）等を実施した。
 - ・園内の自然環境を活用し、落ち葉&ボールプール（80人）、プレイパーク（250人）等を実施した。
 - ・農とのふれあいのイベントとして、稲作体験（59人）体験ベジガーデン（35人）を実施した。
 - ・自宅で楽しむ花と緑として、暮らしに花をキャンペーン（107人）、タネまきワークショップ（107人）、園芸講座（107人）等を実施した。
 - (3) 子どもたちのスポーツへの参加機会の提供
地域のスポーツ団体やプロスポーツチーム等と連携し、サッカー教室（228人）、トスベースボール大会（670人）等を実施した。
 - (4) 充実したスポーツ施設を活かした健康増進
スポーツや健康づくりの機会として、テニス教室（43人）、青空ヨガ教室（4人）、グラウンドゴルフ体験会（9人）、冬期休場中の施設開放、ウォーキングマップ配布等を実施した。
 - (5) DX（デジタルトランスフォーメーション）に対応
デジタル技術を活用し、駐車場混雑情報、イベント情報等のSNS配信等を実施した。
 - (6) 利用者マナー向上・啓発、その他利用者サービス向上
利用者が快適に過ごせる園内の環境づくりへの取組みとして、野鳥観察マナー啓発（通年）、愛犬マナーアップ週間（11/11～17）等を実施した。
- 2 広報・プロモーションの取組
 - (1) 地域密着の広報、情報発信
 - ・金沢シーサイドFMへ情報発信、横浜市金沢スポーツセンター・長浜ホール・自然観察の森との相互広報、ナガハマ通信の発行、季節の野鳥情報をレストハウスで紹介、広報よこはまへの情報掲載等を行った。
 - ・ホームページ71件、ブログ71件、SNS67件発信
 - (2) 広域な利用を呼び込むための広報、情報発信
 - ・横浜金沢観光協会ホームページ、よこかな、かながわサイエンスサマー等多数メディアで情報発信を行った。
- 3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成
 - ・長浜公園感謝デー、つつじ祭り、スポーツフェスティバル等で地域団体と連携した。
 - ・港南福祉ホーム、くじプラ等地域団体と連携し活動支援を行った。
- 4 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献
 - (1) いつまでも元気に！高齢化を支える取組
 - ・青空ヨガ教室（4人）、グラウンドゴルフ体験会（9人）、園内花壇管理（春・秋）を実施した。
 - (2) 親子の交流や子どもたちが楽しめる場を創出！子育てを支える取組
 - ・親子公園デビュー講座（38人）を実施した。
 - (3) 子どもの健康づくり・体力アップを支える取組
 - ・小中学生向けスクスクのっぽくんテニス大会（43人）を実施した。
 - (4) 地域経済活性化への取組
 - ・地域人材の活用、横浜市グリーン事業協同組合の活用、市内中小企業への優先的発注を実施した。
- 5 災害時の緊急対応
 - ・横浜市防災計画等に基づく災害対応マニュアルを整備、状況に応じた配備体制を構築した。
 - ・地域防災拠点である西柴中学校や金沢区役所と連携した防災訓練を実施した。
 - ・情報受伝達、防災訓練を実施。飛行場外離着陸場訓練は雨天のため中止した。
 - ・災害対応自販機の設置、災害時優先電話を配備、市防災メールを登録、緊急地震速報自動放送システムを整備、防災備蓄の用意を行った。
 - ・団体独自の公園ハザードマップを基に危険個所の封鎖、利用者誘導、特別巡視を適切に実施した。
- (3) 新型コロナウイルス感染拡大防止対策

- ・国、県、市のガイドラインを踏まえた感染拡大防止対策を実施した。
 - ・マスク着用、手指消毒、手洗い、身体的距離の確保、室内換気、石鹸の設置を行った。
 - ・受付窓口にビニールカーテン・消毒液の設置、コイントレーによる金銭受け渡しを実施。
 - ・レンタル品、共用施設の利用後の消毒を実施。
 - ・施設利用者申告書提出、大声や会話の自粛を要請、イベントを閑散時間帯に開催（V類移行まで）
- 6 安全対策・防犯対策
- (1) 安全対策
- ・毎日の巡視で危険個所の早期発見と対応を実施した。
 - ・AEDの設置と設置場所を掲示した。
 - ・草刈り作業の石飛対策で飛散防止シートの使用や作業範囲の立入禁止措置を実施した。
 - ・気象注意報（光化学スモッグ・熱中症警戒アラート等）発令・発表時の注意喚起を実施した。
- (2) 防犯対策
- ・機械警備、夜間対応のためのコールセンターを設置した。
- (3) 維持管理作業での対応
- ・公園利用に影響が生じる作業は、現場周辺やホームページ等で事前告知を実施した。
 - ・複数名による作業を実施し、カラーコーン等で作業者以外の立ち入りを防止した。
 - ・車両での園内走行時は、ハザードランプ点灯と徐行の実施。必要に応じ誘導員を配置した。
 - ・墜落制止用器具、ヘルメット、ゴーグル等の安全装備着用の徹底を行った。
 - ・作業者の体調、装備、作業内容の確認及び危険予知活動を徹底した。
 - ・ガソリン等の燃料類、刃物類は、鍵のかかる保管庫で厳重に管理した。
 - ・作業機器取扱い者は、安全衛生教育を受講した。
- (4) 熱中症対策
- ・熱中症予防行動の周知、クールスポットの設置を行った。
 - ・スタッフの健康状態の確認や作業工程の工夫を実施した。
- 7 苦情・要望への対応・不法行為対策について
- ・園内で伐採した樹木を材料に樹名板を設置した。（250枚以上）
 - ・ドローン利用禁止の注意喚起を実施した。
 - ・危険行為について、看板の設置、チラシの配布、園内放送等で注意喚起を実施した。
 - ・駐輪場所への移動を要請するチラシの掲出等、迷惑駐輪防止対策を実施した。
- 8 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮
- ・市民協働による「国際園芸博覧会 PR 花壇」を設置し、季節毎の花苗に入替えた。
 - ・SDGs達成に向け、脱プラスチック鉢の使用、園内伐木材をよこはま動物園に提供、SDGs研修を受講した。
 - ・低圧電力等は再エネ100%、高圧電力はグリーン電力を導入した。
 - ・刈払機やブロアー等、混合燃料で稼働する動力機材の一部を電動化した。
 - ・電気使用量を節減した。
- 9 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消
- ・個人情報保護は、当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理した。
 - ・情報公開は、情報の公開に関する規程に基づき対応した。
 - ・個人情報保護、情報セキュリティ、人権啓発（障害者差別解消も含む）の研修を実施した。
 - ・ウェブアクセシビリティに対応したウェブサイトを運用した。
 - ・コミュニケーションボードや筆談ボードの設置、車いすの貸出、補助犬の受入等を実施した。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

- 1 公園の維持管理の基本方針
- (1) 球技場：天然芝ならではの良さを体感していただけるピッチを提供した。
- (2) 野鳥観察園：生物多様性に配慮した計画的な維持管理と身近な生き物とふれあう機会を提供した。
- 2 公園施設・設備の維持管理
- (1) 球技場
- ア グリーンキーパーによるきめ細やかな管理
- ・経験豊富なグリーンキーパーを専属配置し、きめ細やかな管理を徹底。日々の観察や定期的な生育調査により芝生の全体像を把握し、年間を通じて安定したターフコンディションを維持した。

イ 作業計画の作成

- ・市の維持管理基本水準書をもとに、年間及び月間ベースで計画表を作成した。
- ・肥培計画は、過去の生育調査結果や専門機関の土壌分析データをもとに作成した。

ウ 利用調整

- ・冬季の低温対策として、利用に合わせた防霜や緑度保持を行い、翌春の初期生育に備え、季節間のターフコンディションをスムーズに移行させながらピッチの利用ができる管理を実施した。

エ 日常整備

- ・週2回の整備日を軸に、週または日単位で作業スケジュールを調整した。

オ 定期整備

- ・日頃の観察・生育調査のデータをもとにエアレーションを実施した。
- ・施肥は肥培計画を、薬剤散布は使用管理簿を作成し、実施毎に成分投下量を記録した。

カ 環境に配慮した維持管理の実施

- ・施肥や薬剤は散布時期により成分や量を調整し、芝生の被覆密度向上と徒長を抑制することで発生材処分量低減を行った。
- ・刈払機等を動力式から電動式へ一部移行し、脱炭素に取り組んだ。

(2) テニスコート

- ・日常整備：開場前清掃、砂掃きでのライン出し、照明点灯確認、適切な砂整正・補充を実施した。
- ・定期整備：砂の養生、ラインやポール・ネット等の補修、排水溝清掃を実施した。

(3) 野球場

- ・日常整備：開場前に場内清掃、ライン引き、散水、コウガイ掛け（不陸整正）、外野芝刈り、照明の点灯試験、安全確認を実施した。
- ・定期整備：不陸整正・転圧、排水溝清掃、草刈り、付帯施設の保守点検を実施した。
- ・冬期整備：グラウンドレベルの測定、耕耘・転圧、位置出し、マウンド整備、ベース設置等、全面的な整備を実施した。

(4) 園地の工作物・備品

- ・ミスト：夏季の稼働前後に業者による点検・動作確認を実施し、噴出口に防護ネットを設置した。
- ・遊具・砂場：市公園施設点検マニュアルに基づく定期点検を年4回実施した。砂場は金属探知機を使用した異物点検を年4回実施した。
- ・木製ベンチ・テーブル：異常個所の修繕、劣化部分の交換を随時実施した。

3 公園施設・設備の修繕計画

- ・設備や遊具等は定期点検や精密点検により施設の健全度、劣化状況を把握。その内容に基づいて優先度を評価し、予防的修繕を実施することで事故防止や長寿命化に貢献した。
- ・ベンチや園路等は、日常巡視・点検等により異常の有無を確認。異常個所は、利用者の安全確保を最優先に修繕を実施した。

4 樹木・植栽等の管理

(1) 生物多様性に配慮した維持管理方法

ア 野鳥観察園（立入制限区域）内の維持管理

- ・自然環境保全を基本に立入や人為的影響を最小限にとどめた維持管理、計画的な萌芽更新による林床植物の維持、野鳥の棲み処や冬の餌場確保のため、隔年でヨシ原の部分刈りを実施した。

イ 野鳥観察園周辺の維持管理

- ・生き物の生息場所や生態に配慮した草刈り、小動物の隠れ家や昆虫の産卵場所を園内発生材を用いて設置、野鳥が好む実のなる植物を植樹した。
- ・美観・安全を維持し、利用者意見を反映した。

ウ その他 生物多様性よこはま行動計画への貢献

- ・体験農園（田んぼ・菜園等）の設置、養蜂、ビオトープの創出、落ち葉堆肥づくり、間伐材と剪定枝を活用したカントリーヘッジ等の作成を行った。

(2) 植栽の維持管理

- ・竹林管理と資源の循環：間伐材を動物園に提供した。
- ・サクラ：健全度調査、樹勢回復のための治療を実施した。老木の更新は検討中。
- ・特殊樹木：マツ、ノウゼンカズラを適切に維持管理した。
- ・ナラ枯れ：管理台帳の作成、必要に応じ薬剤注入、回復困難なものは優先順位を定め順次伐採した。
- ・国際園芸博覧会 PR 花壇、テニスコート横新設花壇等、花壇の新設、拡充を実施した。

5 巡視・清掃

- ・日常巡視・点検（一日2回）、市公園施設点検マニュアルに基づく定期点検（年4回）、施設管理者点検（年1回）、遊具精密点検（年1回）、独自の月例点検（月1回）を実施した。
- ・特別巡視を気象警報解除後、震度5弱の地震発生時および他公園で重大事故発生時等を実施した。
- ・園路のごみ拾い、掃き掃除等を実施した。特に降雨後や落葉時期は転倒防止のため重点的に実施した。（中央広場スロープのノウゼンカズラ落葉清掃は回数を増やした）
- ・梅雨前、落葉時期の降雨後を中心に、側溝の泥上げ清掃を実施した。
- ・トイレ清掃は毎日実施。必要に応じて排水管清掃や高圧洗浄等を実施した。
- ・野鳥区配管の高圧洗浄を実施した。

（事業報告書様式3）

1 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績

（1）野球場

月	利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	48	968	34.8%	168,400
5月	35	770	30.7%	114,500
6月	36	1,143	29.8%	105,800
7月	65	1,313	41.1%	191,500
8月	46	801	31.3%	129,100
9月	46	942	32.4%	181,550
10月	46	939	31.9%	211,050
11月	39	711	27.3%	190,550
12月	19	447	35.2%	68,600
1月	0	0	0	1,100
2月	0	0	0	1,000
3月	32	603	72.7%	72,900
合計	412	8,637	34.2%	1,436,050

（2）テニスコート

月	利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	654	3,044	71.6%	1,488,600
5月	615	2,674	73.7%	1,422,750
6月	587	2,800	68.9%	1,339,500
7月	657	2,907	64.2%	1,536,000
8月	595	2,388	59.7%	1,206,450
9月	610	2,722	63.9%	1,475,800
10月	664	2,896	69.6%	1,528,800
11月	662	2,873	69.4%	1,510,000
12月	624	2,721	67.5%	1,384,950
1月	472	2,239	79.1%	946,850
2月	415	2,010	80.3%	839,300
3月	586	2,576	69.3%	1,319,650
合計	7,141	31,850	68.9%	15,998,650

（3）運動広場・球技場

月	利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	64	2,163	86.5%	135,200
5月	66	1,749	90.4%	157,300
6月	55	1,385	83.3%	126,100
7月	94	2,579	91.3%	200,200
8月	73	1,592	85.9%	180,700
9月	58	1,770	92.1%	132,600
10月	0	0	0.0%	5,200
11月	61	1,721	84.7%	127,400
12月	66	1,616	88.0%	150,800
1月	71	1,837	88.8%	176,800
2月	57	1,592	87.7%	127,400
3月	68	1,717	91.9%	150,800
合計	733	19,721	88.3%	1,670,500

※照明、その他設備（ロッカー、シャワー等）の料金も含む

2 令和5年度公園利用状況

該当なし

長浜公園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式4)

令和5年度修繕実績

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載
4.4	乗用草刈機バッテリー交換修繕	消耗品費で計上	直営
4.12 他	レストハウス照明交換	消耗品費で計上	直営
4.22	中央広場排水溝グレーチング加工設置	消耗品費で計上	直営
4.23	駐車場側女子トイレつまり除去修繕	0	直営
5.13 他	2輪車ネコ パンク修理	消耗品費で計上	直営
5.20 他	トラクター部品交換修繕	消耗品費で計上	直営
6.8	軽トラ荷台リアゲートロックハンドル修理	19,910	(株)神奈川トヨタ
6.14	管理棟トイレ扉戸当りゴム・フック修繕	消耗品費で計上	直営
6.20	管理棟ベランダ公園看板補強	消耗品費で計上	直営
6.23	野球場スコアボードチョーク入れカゴ交換	消耗品費で計上	直営
6.25	野鳥区男子トイレ戸当りゴム修繕	消耗品費で計上	直営
6.26	ノウゼンカズラ坂タイル剥がれモルタル修繕	消耗品費で計上	直営
6.29	運動広場西側園路手摺溶接修繕	42,900	(株)宮田
7.4	桜並木園路水飲み場水栓シール交換	消耗品費で計上	直営
7.12 他	巡視用自転車修繕	消耗品費で計上	直営
7.12	サッカー場時計修繕	196,900	シチズン TIC(株)
7.29	刈払い機部品交換等修繕	消耗品費で計上	直営
8.4	グラインダー砥石交換	消耗品費で計上	直営
8.11	野球場水栓ひび割れ補修	消耗品費で計上	直営
8.15	連絡橋車止め南京錠取付位置調整	0	直営
8.28	子ども広場ベンチ底板修繕(裏返し)	0	直営
8.28	草刈機ブレード交換修繕(手押し、乗用)	消耗品費で計上	直営
8.30	散水リール水漏れ修理	消耗品費で計上	直営
9.2	水門扉ひずみ修正	0	直営
9.4	管理棟多目的トイレ タイル修復	消耗品費で計上	直営
9.8	プロパンガスメーター交換	118,800	(株)イワサワ
9.12	野球場フェンスボルトキャップ取付	消耗品費で計上	直営
9.12	ミストポンプ室入口マンホールネジ加工	0	直営
9.15	軽トラ荷台プラグ交換	消耗品費で計上	直営
9.18	連絡橋車止め長さ加工修繕	0	直営
9.23 他	観察窓B 棚板破損 板材加工修繕	消耗品費で計上	直営
9.29	バロネス草刈機 スターター紐交換修繕	消耗品費で計上	直営
9.29	集草機 接合ピン取付修繕	消耗品費で計上	直営
10.16 他	テニス場備品修繕	消耗品費で計上	直営
10.23	野球場散水器具交換修繕	213,400	三光産業(株)
10.24	漏電遮断器交換修繕(電気点検改修項目)	188,100	光洋電設(株)
11.3	トンボ池吸水ポンプ修繕	0	直営
11.4 他	管理棟2F 事務所蛍光灯交換修繕	消耗品費で計上	直営
11.14	大型複合遊具保護クッション交換修繕	消耗品費で計上	直営
11.14	サッカー場入口駐輪禁止看板修繕	消耗品費で計上	直営
11.14	園内灯不点 ランプ・安定器交換修繕	委託費で計上	光洋電設(株)
11.17	テニス審判台角保護クッション交換修繕	消耗品費で計上	直営
11.20	遊具広場土留め交換	消耗品費で計上	直営
11.30	トラクター修理及び年次点検整備	105,600	(有)戸塚農機
12.2	イベント用テント変形修復	0	直営
12.12	乗用草刈機修理(草刈まさおくん)	91,300	(有)戸塚農機
12.14	電動シャッター電池交換	消耗品費で計上	直営

長浜公園 令和5年度 事業報告書

12.18 他	トンボ池木柵補修修繕	94,160	やまグリーン
12.25	レストハウス更衣室換気扇異音修繕	0	直営
12.27	レストハウスのドアアーム修繕	0	直営
1.24	業務用携帯電話の修理	27,500	ソフトバンク(株)
1.29	バラ花壇柵修繕	0	直営
1.30	野球場ブラシワイヤー切断修理	消耗品費で計上	直営
2.14	脚立ストッパーピン修繕	消耗品費で計上	直営
2.15	ベンチ塗装(親水広場・運動広場)	消耗品費で計上	直営
2.15	中央広場スロープモルタル修繕	消耗品費で計上	直営
2.20	レストハウスガラス割れ修繕	74,800	横浜ビル建材(株)
3.2	2F 事務所トイレ窓ケーブル修繕	消耗品費で計上	直営
3.2	2F 事務所扉柵設置修繕	消耗品費で計上	直営
3.8	ロータリーモア エアフィルター、ブレードの交換	68,753	ゴルフ場用品(株)
3.23	バックヤード倉庫シャッター修理	132,880	三和シャッター工業(株)
3.25	ロータリー芝刈り機 ロータリーナイフ交換	12,155	(株)新井機械
3.26	管理棟女子トイレ扉ノブ修繕	消耗品費で計上	直営
3.30	ブロアー用のバッテリー交換	33,220	(株)マキタ

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧

増減なし

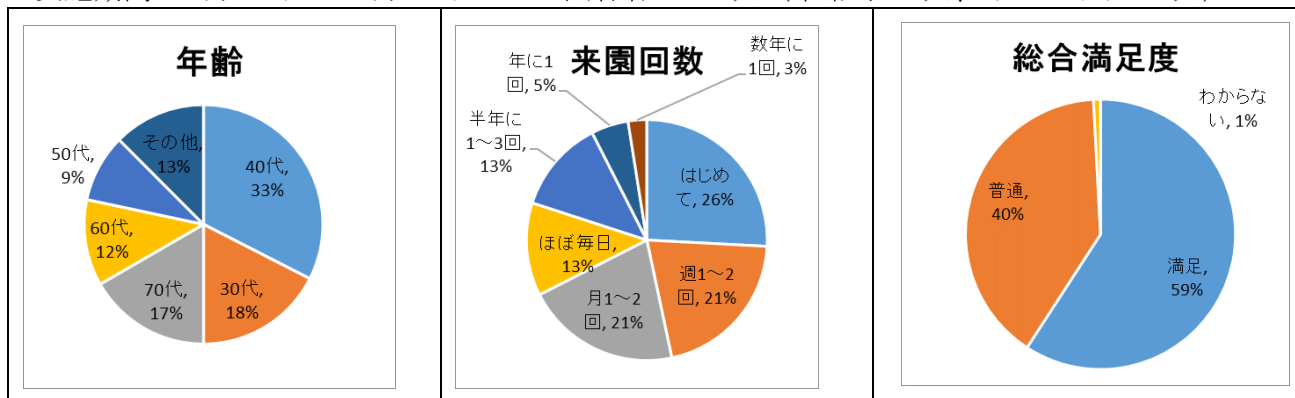
(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4.25	ラジオ体操で園路が塞がれ通行できない。具体的に注意してほしい。	園路2メートル位のスペース確保の注意喚起貼紙を掲出した。
2	4.30	たけのこ狩りについての問合せ。	詳細が決定次第ホームページと園内掲示板で告知すると回答。
3	10.4	野鳥区観察窓でカメラ三脚を放置したまま占有している。	注意喚起ポスターの掲出、マナー啓発の強化、巡視時のお声掛けを説明し、ご了承いただいた。

事件・事故・災害対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	8.13	多目的運動広場利用者の救急搬送	救急車を要請し搬送した。
2	10.22	公園敷地外における自死	警察、消防署に連絡し、現場検証に協力した。
3	11.15	骨壺の不法投棄	鑑識の現場検証後、警察が搬出。



自由意見

- ・とてもきれいに管理されていて子供と安心して過ごせます。いつもありがとうございます。
- ・屋根があるところをもう少し増やして欲しい。
- ・夏の木陰にもう少しベンチがあるといいと思います。
- ・公園内の管理が行き届いていて気持ちが良いです。これからも利用したいです。
- ・職員の巡回が良く見られ、安心。トイレ等充実、清潔、利用し易い。
- ・イベントのスタッフが親切でした。
- ・親水広場の近くにトイレがほしいです。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数(人)	内容及び効果
1	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護研修	8	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取扱い等を学習。
2	4.5	個人情報の取扱い事務研修	1	個人情報取扱特記事項の変更に伴う内容と事務処理方法を学習。
3	4.27	採用時研修	2	公園管理業務に当たっての基本的な事項を学習。
4	5.19	バラ講習会	1	日本の野ばらについての講演会に参加。
5	6.19 他	予約システム研修	3	新予約システムの運用管理方法、使用方法を学習。
6	6.21	安全衛生教育研修	1	刈払機取扱作業者の安全衛生教育の講習を受講。
7	7.6	パークマネジメント研修	1	令和4年度の予算と決算の状況、収入の増加要因、令和5年度の予算の概要を学習。
8	7.11	第2回樹木・植栽研修	1	ハサミを使用した低木の仕立て方を学習。
9	7.19	「横浜の緑行政」講演会	1	横浜市緑行政の歴史と今後について学習。
10	8.31 他	インボイス制度の説明会	2	制度の概要、必要な対応、実務での注意事項を学習。
11	9.11	ホームページ研修	2	ホームページに関する研修を受講。
12	10.5 他	普通救命講習	5	心肺蘇生法やAED等の実習を受講。
13	10.16	第3回樹木・植栽研修	2	ナチュラルガーデンの土づくり、施肥、植付等の方法を学習。
14	10.30	締固用機械講習	1	締固用機械(ローラー)の使用、点検整備等の講習を受講。
15	11.1	遊具の日常点検講習会	1	遊具点検に関する講習会を受講。
16	11.20	サクラの樹勢回復作業研修	5	根巻の処理、古結した土壌の排水性改善等の樹勢回復作業について学習。
17	11.24	小型車両系建設機械講習	1	小型車両系建設機械(整地掘削用機械)の運転講習を受講。
18	12.1	広聴研修	1	ビジネスEメール・クレーム対応についてを学習。
19	12.5	人々を魅了する景観づくり講演会	2	人々を魅了する景観づくりに関する講演会を受講。
20	12.7 他	CS・接客研修	12	クレーム対応の基本を学習。

長浜公園 令和5年度 事業報告書

21	12.7 他	人権研修	12	アンコンシャスバイアスを学習。
22	12.7 他	コンプライアンス研修	12	不祥事防止対策を学習。
23	12.12	フルハーネス講習	1	フルハーネス型墜落制止用器具取扱特別教育を受講。
24	12.21	パークマネジメント研修	1	決算見込を確認し、収支構造や収入の影響要因、予算と決算見込との差異について学習。
25	1.7	メンタルヘルス研修	1	ストレスケア、セルフケア等を学習。
26	1.7	ハラスメント研修	1	パワハラ、プライバシー保護等の対処を学習。
27	1.17	伐木等の業務特別教育講習	1	伐木等の特別教育を受講。
28	2.2	カイツカイブキ剪定研修	3	カイツカイブキの剪定特性、場所の特性を踏まえた剪定方法を学習。
29	2.5	SDG s 研修	1	社会の営みと事前環境の関係と SDG s について学習。
30	2.7	施設長研修	1	現場マネジメント、コンプライアンス等を学習。
31	2.23 他	個人情報保護研修	13	個人情報保護、取扱い・管理等を学習。
32	3.14	第5回樹木・植栽研修	1	スローラインを使った枯枝除去作業方法を学習。

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数 (人)	実施日
(1) 花と緑による景観づくりとおもてなし			
国際園芸博覧会 PR 花壇の設置	桜並木園路に花壇を設置し博覧会を PR。新品種の花苗を市民協働で花植え	多数	5、9月
ウェルカム花壇の設置	管理棟周囲に花壇を設置し利用者をおもてなし	多数	通年
長浜公園植物アルバム	園内の特徴的な樹木をホームページで紹介。樹名板に二次元コード等の記載は未実施	多数	通年
長浜ローズガーデン	市の花であるバラの魅力を紹介	多数	5、9月
樹名板・花名板の設置	散策しながら学べる場を提供	多数	通年
市内農家の花苗展示と PR	市内園芸農家産の花苗を展示し「横浜農場」を PR	多数	12月
長浜公園草木めぐりの配布	園内約 50 種類の植物を紹介するオリジナル冊子を配布	多数	通年
(2) 自然を体感しながら学べる機会の提供			
子ども向け野鳥観察会「身近な野鳥に親しもう!」	金沢動物園スタッフが講師となり、小学生を対象とした観察会とバードコール作り体験を実施	17	2.18
野鳥観察体験会	野鳥ボランティアが講師となり観察のポイントを教える	20	11.18
長浜公園野鳥アルバム	季節の野鳥をピックアップしホームページで紹介	多数	通年
野鳥観察のポイント紹介	初心者向けに野鳥観察のポイントを観察小屋やホームページで紹介	多数	通年
野鳥の写真展示	来園者から野鳥写真を提供いただきレストハウスで紹介	多数	通年
季節の野鳥情報	季節ごとに見られる野鳥をレストハウスで紹介	多数	通年
夏休み特別企画「公園でチャレンジ!自由研究」	カブトムシ観察、グリーンカーテン等、生き物の生態等を楽しく学べる子供向け体験を実施	多数 ~51	7~9月
みつばちプロジェクト	巣箱を設置し養蜂を行いホームページで紹介や観察会を実施	多数	7~3月
「長浜公園いきもの図鑑」の配布	園内で見られる生き物を写真やイラストで紹介するミニ図鑑を配架・配布	多数	通年
ヤゴ救出大作戦	※プール工事のため中止	—	—
生き物・植物観察ツアー	園内の見どころを伝えるガイドツアーを実施	180	7.9 他
落ち葉プール&ボールプール	落ち葉とボールを使用したハイブリット型の落ち葉プールの実施	80	12.16
プレイパーク	地域団体と連携し広場・樹木を活用した自然遊びを行い、子どもに遊びの想像力を育む	250	11.18

長浜公園 令和5年度 事業報告書

稲作体験（田植、稲刈り・脱穀体験）	作業ヤードに田んぼを作りコメ作りを通して農と食の大切さを学ぶ。※稲刈りは雨天中止、職員で実施	59	6.18
体験ベジガーデン	菜園を設置し、野菜作りの楽しさを体験する。養蜂ともリンクさせ受粉の大切さを学ぶ学習プログラム	35	7.18 他
暮らしに花をキャンペーン	イベント参加者、アンケート協力者へ花の種をプレゼント	107	11.18
(3) 子どもたちのスポーツへの参加機会の提供			
小学生向け野球教室	※主催者都合で中止	—	—
サッカー教室	横浜マリノスとの共催で球技場を使用して専門コーチの指導を受けられるサッカー教室	228	7.26 他
トスペースボール大会	横浜市少年野球連盟学童部との共催で小学生低学年向けのトスペースボール大会を開催	670	5.21 他
小中学生向けテニス大会	横浜市テニス協会との共催で小中学生向けの大会「すくすくのっぽくんカップ」を実施	43	3.10
(4) 充実したスポーツ施設を活かした健康増進			
グラウンドゴルフ体験会	富岡第二地区社会福祉協議会との共催でシニア層の健康づくり、交流を目的に体験会を開催	9	4.25 他
スポーツフェスティバル	横浜市金沢スポーツセンターとの共催で区民の皆様にスポーツに触れ合う機会提供	664	3.9
ヨコハマさわやかスポーツ	金沢区スポーツ協会との共催で「ヨコハマさわやかスポーツ」を開催	380	6.10 他
全面利用スペシャルウィーク	通常時 1/3 面の貸出しのところ、冬芝切替の前 1 週間を全面貸出し利用者ニーズに応える	655	9.18 他
テニスコート利用ポイントサービス	テニス利用促進を目的に 10 回利用でボールをプレゼントするサービス	298	通年
ウォーキングルートマップの配布	園内植物を観賞したり、歩行距離を把握しながら、健康づくりを楽しめるウォーキングマップを配布	多数	通年
(5) DX（デジタルトランスフォーメーション）に対応			
イベント等の Web 申込	本公園主催のイベント等をホームページ上 Web 申込み対応	多数	随時
駐車場混雑状況の配信	駐車場の混雑状況を SNS でタイムリーに発信	多数	通年
野鳥観察案内サインへ二次元コード掲出	※試作中。R6 年度実施予定	—	—
SNS の積極的活用	野鳥情報、季節の植物情報、有料施設情報、イベント情報等を SNS で積極的、タイムリーに発信	多数	通年
野鳥観察園非公開区域の動画配信	※試作中。R6 年度実施予定	—	—
(6) 利用者マナー向上・啓発、その他利用者サービス向上			
野鳥観察のマナー啓発	日常巡視時に挨拶や声掛けを実施、啓発のための制札版の掲出	多数	通年
愛犬マナーアップ週間	愛犬家に対し園内美化とマナー啓発の声掛けを実施	60	11.11 他
親子公園デビュー講座	未就学児童の親子を対象に、公園の自然を活用した遊びができる講座を実施	38	1.21 他
チェアリングサービス	持ち運びできるアウトドアチェアの貸し出し	多数	通年
金沢フォト散歩	園内でみられる野鳥や植物のほか、構成団体 A が管理する金沢区内の公園についてホームページやレストハウスで情報提供	多数	通年
園内マップの案内サイン増加	管理棟内に公園の全体マップ、園内各所に案内サインを設置	多数	随時
「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施	多数	通年
●広報・プロモーションの取組、情報提供の取組			

長浜公園 令和5年度 事業報告書

地域コミュニティFMと連携した広報	金沢シーサイドFMと連携し、イベント情報等を広報	多数	10-3月
近隣施設との相互広報	横浜市金沢スポーツセンター、横浜市長浜ホール、横浜自然観察の森等と連携し、利用案内やイベント情報等を相互掲出	多数	随時
「ナガハマ通信」の発行	イベントや季節の花情報、園内で見られる野鳥について紹介するリーフレットを発行	多数	通年
横浜金沢観光協会との連携	「観光たより（よこかな）」等に情報を掲載	多数	6.10他
インターネットメディアの活用	ホームページやブログで園内で見られる野鳥や植物、イベント情報等をタイムリーに紹介	多数	通年
●地域課題を踏まえた事業提案、地域活性化への貢献			
市民協働花壇	園内花壇の管理に市民協働の手法を取り入れ、高齢者の健康増進や地域交流の場を提供	302	10.30他

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日	自主事業決算額(円)	
				自主事業費	自主事業収入
(2) 自然を体感しながら学べる機会の提供					
野鳥観察用双眼鏡貸出サービス	野鳥観察の来園者に双眼鏡を貸出	1	3.10	0	1,000
生き物・植物観察ツアー	園内の見どころを伝えるガイドツアーを実施	121	5.14他	12,000	61,900
たけのこ狩り体験	真竹の特性や竹林整備を学びながら竹林維持の中でのたけのこ狩り体験	28	6.10	0	9,000
園芸講座	四季の草花でハンギングバスケット作り等の講座 ※主催者都合で無料実施	107	11.18	0	0
タネまきワークショップ	タネまきキットを使い、種撒き体験 ※主催者都合で無料実施	107	11.18	0	0
花苗販売	※主催者都合で中止	—	—	—	—
堆肥の販売	堆肥「はまっこユーク」を販売	60	7-3月	18,900	30,000
(3) 子どもたちのスポーツへの参加機会の提供					
未就学児向け野球教室	※主催者都合で中止	—	—	—	—
(4) 充実したスポーツ施設を活かした健康増進					
テニス教室	平日の空きコマを有効活用しレベルに合わせたレッスンを実施	43	10.5他	436,590	544,500
青空ヨガ教室	球技場の天然芝の上で心身のリフレッシュを目的にヨガ教室を開催	4	11.15	10,000	6,000
野球場冬期開場サービス	利用者からの要望に応え冬期整備休場期間に野球場開場サービスを実施	178	2.17他	0	36,400
テニスコート冬期ナイター開場	利用者のニーズに応える為、冬期夜間閉場中の土日中心に開場	105	2.3他	0	64,000
●市民協働の取組・市民主体の活動の支援、地域人材育成					
公園感謝 DAY	地域や利用者へ日頃の感謝を伝える感謝 DAY を開催	1,000	11.18	263,400	24,200
合計				740,890	777,000

長浜公園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数 (回)	実施月
スズメバチ防除	スズメバチの巣除去	TOMS	38,500	1	10月
樹木診断・樹勢回復治療	樹木医による樹木診断	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	110,330	2	11月他
自家用電気工作物保安管理	自家用電気工作物保安管理 ①月次点検②年次点検	(一財)関東電気保安協会	465,080	①毎月 ②1	①毎月 ②3月
園内灯設備・夜間照明施設保守点検	①園内灯設備・夜間照明施設の点検②部品交換	光洋電設(株)	766,370	①1 ②随時	①5月 ②通年
受水槽点検清掃	法令に基づく定期点検清掃、水質検査	T.K.K エンジニアリング(株)	61,600	1	1月
放送設備点検	屋外スピーカー等放送設備点検	エーブイサービス(株)	119,900	1	12月
消防設備保守点検	法令に基づく定期点検 ①機器点検②総合点検	(有)消防設備サービス	18,950	①1 ②1	①8月 ②1月
夜間緊急対応	夜間、休日等緊急対応	京浜警備保障(株)	24,156	随時	通年
トンボ池管理及び調査	トンボ池管理及び調査	(特非)よこはま里山研究所	730,290	20	4月他
園地等維持管理	園内植栽の清掃・管理等	横浜市グリーン事業協同組合	12,839,367	随時	通年
大型車両年次点検	大型車両年次点検	(有)戸塚農機	196,900	1	11月
園地用車両点検	園地管理用車両点検	池田内燃機工業(株)	35,440	1	11月
空調設備保守点検	レストハウス、管理棟の空調設備保守点検、冷房暖房運転前点検	東京冷機工業(株)	91,300	2	5月他
一般廃棄物処分	一般廃棄物収集運搬処分	(株)ダイトーフジテック	841,929	随時	通年
産業廃棄物処分	産業廃棄物収集運搬処分	(株)滝田商会	85,800	1	1月
機械警備	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	660,000	通年	通年
ミスト点検	ミスト設備の定期点検	(株)ウォーターデザイン	242,000	2	6月他
トラクターバケット脱着	トラクターバケット脱着	転圧機レンタルに代替	賃借料費で計上	1	2月
施肥(薬剤)散布	芝生生育の活性化	(株)ロイヤル・グリーン・メンテナンス	700,000	4	5月他
遊具精密点検	遊具の精密点検	タカオ(株)	184,800	1	1月
横断幕製作	看板老朽化に伴う、横断幕への取替工事	(有)長島巧芸	147,400	1	11月
野鳥観察園トウネズミモチ間引き	野鳥観察園の環境改善業務	(有)とみおか	541,200	1	3月
野鳥観察園管清掃	雨水配管の清掃業務	(株)ナスコ	367,180	1	11月
キャッシュレス決済導入費用	新予約システムオンライン決済の導入初期設定費用	ソニーペイメントサービス(株)	11,000	1	3月

長浜公園 令和5年度 事業報告書
(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	60,261,180	65,300	60,326,480	60,326,480	0	補正は熱中症によるキャンセル料の補填
利用料金収入	17,383,000	0	17,383,000	19,105,200	-1,722,200	
自主事業収入	954,000	0	954,000	777,000	177,000	
横浜市負担金	0	17,820	17,820	17,820	0	予約システムキャッシュレス決済導入に伴う負担金
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	78,598,180	83,120	78,681,300	80,226,500	-1,545,200	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	29,989,283	0	29,989,283	28,800,781	1,188,502	
給与・賃金	26,189,283	0	26,189,283	25,461,460	727,823	
社会保険料	2,461,000	0	2,461,000	2,192,539	268,461	
通勤手当	1,259,000	0	1,259,000	1,099,249	159,751	
福利厚生費	80,000	0	80,000	47,533	32,467	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	7,595,500	0	7,595,500	7,741,711	-146,211	
旅費	53,000	0	53,000	51,282	1,718	
消耗品費	5,909,500	0	5,909,500	5,771,914	137,586	
会議賄い費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	29,000	0	29,000	0	29,000	
通信運搬費	241,000	0	241,000	229,030	11,970	
使用料及び賃借料	107,000	0	107,000	106,260	740	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	107,000	0	107,000	106,260	740	
備品購入費	0	0	0	125,400	-125,400	
保険料	89,000	0	89,000	81,972	7,028	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	753,000	0	753,000	808,050	-55,050	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	414,000	0	414,000	567,803	-153,803	
自主事業費	1,038,000	0	1,038,000	1,176,891	-138,891	
管理費	30,658,397	0	30,658,397	32,144,164	-1,485,767	
光熱水費合計	6,669,897	0	6,669,897	8,495,345	-1,825,448	
光熱水費 (電気)	4,086,897	0	4,086,897	5,752,567	-1,665,670	
光熱水費 (ガス)	20,000	0	20,000	25,636	-5,636	
光熱水費 (水道)	1,377,000	0	1,377,000	1,532,877	-155,877	
光熱水費 (下水道)	1,186,000	0	1,186,000	1,184,265	1,735	
清掃費	5,206,000	0	5,206,000	5,219,194	-13,194	
修繕費	2,772,000	0	2,772,000	1,420,378	1,351,622	
機械警備費	660,000	0	660,000	660,000	0	
公園及び公園施設設備保全費	15,350,500	0	15,350,500	16,349,247	-998,747	
施設 (建物) ・設備保守	1,141,000	0	1,141,000	1,341,700	-200,700	
園地管理費	10,863,000	0	10,863,000	12,436,442	-1,573,442	
その他保全費	3,346,500	0	3,346,500	2,571,105	775,395	
公租公課	2,291,000	0	2,291,000	2,263,209	27,791	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	2,289,000	0	2,289,000	2,263,209	25,791	
その他公租公課	2,000	0	2,000	0	2,000	
事務経費 (本部分)	7,026,000	0	7,026,000	7,026,000	0	
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計 (b)	78,598,180	0	78,598,180	79,152,756	-554,576	
差引 (a-b)	0	83,120	83,120	1,073,744	-990,624	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	12,473,000	0	12,473,000	12,691,734	-218,734	
設置管理許可可支出合計 (d)	14,204,000	0	14,204,000	10,412,513	3,791,487	
差引 (c-d)	-1,731,000	0	-1,731,000	2,279,221	-4,010,221	

今年度の収支報告

・自主事業による収入の確保 777,000円

長浜公園 令和5年度 事業報告書
(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	・利用者アンケートの実施1回 ・アンケートの総合満足度 満足の割合80%以上	・実施 ・総合満足度59% また来たい97%	○	総合満足度の向上を目指していく。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・計画した人員の配置 ・研修・講習の実施 ①利用者対応・サービスに関する研修7件以上 ②園地管理作業に関する研修4件以上 ③マネジメントに関する研修6件以上	・計画書通りに配置 ・①9件 ②11件 ③10件	◎	新採用スタッフには積極的に研修を実施しスキルアップを図った。講演会等にも積極的に参加、情報共有した。今後もスキルアップを継続していく。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	①花と緑による景観づくりとおもてなし 7件 ②自然を体感しながら学べる機会の提供 22件 ③子どもたちのスポーツへの参加機会の提供 5件 ④充実したスポーツ施設を活かした健康増進 10件 ⑤DX(デジタルトランスフォーメーション)に対応 5件 ⑥利用者マナー向上・啓発、その他利用者サービス向上 7件	①7件 ②21件 ③3件 ④10件 ⑤3件 ⑥7件	◎	PR 花壇に季節の花苗を植込み、通行者に好評を得た。自然を体感してもらおうイベントやスポーツイベントを多数開催し、参加者に好評を得た。引き続き利用者・参加者の満足度向上を目指していく。 ⑤二次元コードと動画配信の実施を目指す。
業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)	・地域コミュニティFMとの連携 ・近隣施設との相互広報 5回 ・ナガハマ通信の発行 4回	・金沢シーサイドFMにて情報発信 ・よこかな等5回 ・4回	◎	新たに地域FMでの情報発信が実施できた。今後もタイムリーな情報発信を目指していく。
業務運営5 (事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	①金沢シーサイドタウン連合自治会との連携イベント つつじ祭り、グラウンドゴルフ体験の実施 ②ボランティア はま鳥クラブ(8~10人)、サラリーマンOB会(5~8人) ③職場体験学習(富岡東中学校5~10名受入れ人材育成) ④花育(春夏苗、秋冬苗の年2回)	①実施 ②はま鳥クラブ(野鳥観察会、野鳥写真展示)、サラリーマンOB会(アジサイ剪定) ③インフルエンザのため中止 ④春は中止、秋は並木中央小と実施(302人)	◎	大型イベントは安全を最優先に考え開催していく。若い世代のボランティア参加者を増やしていきたい。 感染症対策は継続して実施。
業務運営6 (事業計画書様式3：地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化へ)	・高齢者の健康増進の取組 3件 ・親子交流、子育て支援の取組 3件 ・子どもの健康づくり・体力向上の取組 7件	・4件 ・3件 ・6件	◎	高齢化対策、子育て支援等の地域活性化へ貢献した事業を多数展開できた。次年度は野球教室も開催したい。

の貢献)				
業務運営7 (事業計画書 様式3:本市 の重要施策を 踏まえた取 組・環境への 配慮)	<ul style="list-style-type: none"> ・生物多様性関連イベント 15回実施 ・グリーン電力や再エネ 100%電力の導入 	<ul style="list-style-type: none"> ・22件 ・導入 	◎	年間を通して、生物多様性関連の多くのイベントを開催し、子どもたちや参加者に環境保全等を伝えることができた。次年度も継続していきたい。
業務運営8 (事業計画書 様式4:公園 の魅力を高め る施設保全・ 管理)	<ul style="list-style-type: none"> ・球技場のトランジッション・ウィンターオーバーシーディング実施 1回 ・生き物の生息場所や生態に配慮した草刈りを実施 3回 ・体験農園の整備 2回 	<ul style="list-style-type: none"> ・各1回 ・4回 ・3回 	◎	今後も季節に応じた管理を実施し来園者に公園の魅力をタイムリーに感じてもらう管理を行っていく。引き続き菜園の拡張を行い公園の魅力向上を図る。
業務運営9 (事業計画書 様式4:施設 (建物等)、設 備の維持管 理、修繕計 画)	<ul style="list-style-type: none"> ・日常巡視・点検 毎日(年末年始を除く) ・市公園施設点検マニュアルに基づく定期点検 4回 ・独自の月例点検 月1回 ・各種点検結果に基づいた修繕 随時 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日実施 ・4回実施 ・月1回実施 ・8回実施 	◎	巡視・点検により不具合箇所の早期発見を行い、施設等の長寿命化を図れた。不具合箇所は安全確保を最優先とし、優先順位を踏まえ修繕を実施した。次年度も引き続き施設の長寿命化を目的とした修繕を計画的に実施していく。
業務運営10 (事業計画書 様式4:樹 木、植栽等 の管理)	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木医と連携した樹勢診断の実施 1回 ・病虫害調査及び必要に応じて予防的防除処置の実施 1回 ・特殊樹木の管理(マツのみみあげ・みどりつみ等) 各1回 	<ul style="list-style-type: none"> ・1回実施 ・3回 ・各1回実施 	◎	計画目標のほか、横浜横須賀道路沿いの樹木に萌芽更新を実施した。さらにトウネズミモチを間引き、よこはま動物園へ提供した。次年度も引き続き適切な管理を行っていく。
業務運営11 (事業計画書 様式4:巡 視・清掃)	<ul style="list-style-type: none"> ・巡視・清掃 毎日(年末年始を除く) ・特別巡視の実施 随時(気象警報解除後、震度5弱以上の地震発生時) 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日実施 夏場の草刈回数を増やし園内美化に努めた。大型イベント前に中央広場を中心に植栽剪定、園内清掃等の回数を増やし園内を美化した。 ・10回実施 	◎	日常巡視や特別巡視を適切に実施した。今後も季節による園路への落枝、落実、落花にも注意し清掃回数を順次増やし、安全性、美化を確保していく。
収支 (事業計画書 様式7:収入 確保、経費節 減策)	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業による収入の確保 	777,000円	◎	テニス教室、テニスコート冬期ナイター開場に関して、より一層周知して収入増につなげていく。