

野島公園 令和5年度 事業報告書

事業報告書様式

1 様式1

(施設概要、指定管理者概要)

2 様式2

(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)

3 様式3

(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和5年度公園利用状況)

4 様式4

(令和5年度修繕実績)

5 様式5

(令和5年度増減備品一覧)

6 様式6

(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)

7 様式7

(利用者アンケート結果)

8 様式8

(研修実施報告)

9 様式9

(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))

10 様式10

(業務の第三者委託実績)

11 様式11

(収支報告書(指定管理事業のみ))

12 様式12

(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	野島公園
所在地	横浜市金沢区野島町24
公園面積、公園種別	175,215 m ² 、総合公園
主な施設	旧伊藤博文金沢別邸、野球場、バーベキュー場、キャンプ場、遊び場、駐車場ほか
特徴	歌川広重の描いた「野島夕照」で知られる野島は、現在のこの公園あたりと言われています。公園前面の海岸(管理範囲外)は、市内唯一の自然海浜で、江戸時代には物見遊山の客で賑わっていました。園内には、旧伊藤博文金沢別邸(以下「博文邸」という。)や野島貝塚、掩体壕(管理範囲外)等があります。また、昔の地形の特徴をそのまま残している野島山には展望台が、その周辺には青少年研修センター(別の指定管理者が管理)、野球場、キャンプ場等があり、臨海のレクリエーションの場として親しまれています。
公園開園日	昭和31年4月1日

2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	神奈川県横浜市中区日本大通58
指定管理期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日まで
現指定管理者管理運営開始日	平成20年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

<p>1 本年度の基本的な管理運営方針(ミッション)および、運營業務の実施結果</p> <p>(1) ミッション1 「島」の魅力を生かした海辺のレクリエーションの場を提供 海、山、歴史にちなんだ自主事業と花を中心とした見どころづくり、広報の充実により、利用者に愛着を持っていただける快適な海辺のレクリエーションの場を提供しました。</p> <p>(2) ミッション2 「島」での取組みを通じ、横浜の自然資源・歴史・文化を継承 生物多様性に配慮した維持管理や、博文邸の保全と活用を両立させる維持管理を推進し、特色ある島の自然や歴史・文化資源を適切に保全・活用して後世へ継承しました。</p> <p>(3) ミッション3 「島」の一員としての、安全・安心・快適な地域づくりに貢献 近隣企業や教育機関、市民団体の方々との関係をさらに深め、地域と一体となった公園づくりや防災の取組みを進め、安全・安心で活力ある地域づくりに貢献しました。</p> <p>(4) その他 ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のための対策を徹底しました。</p> <p>2 管理運営体制、人員の配置と研修結果 ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置しました。 ・研修は、様式8のとおり実施しました。</p>
--

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

(1) 『見て楽しむ』 花の見どころづくりにより、視覚的に楽しい公園を演出

- ・季節の花での園内装飾を実施、博文邸館内全体を花で飾る「花と博文邸」を開催した。
- ・博文邸お月見会(1回)、お正月しつらえ講座(1回)を開催した。

(2) 『香りで楽しむ』 海や芝、草花の香りを楽しみ、季節の移ろいを楽しむ場を提供

- ・ボタン祭り(1回)、野球場冬季開場サービス(8回)、茅葺屋根の燻蒸見学会(2回)、夕涼み会(1回)、カヌー教室(1回)等を実施した。

(3) 『聞いて楽しむ』 風や波、虫等の自然の音を聞く、心地よいリラクセスの場を提供

- ・庭園ヨガ(1回)、紙芝居教室・絵本の読み聞かせ(1回)、朗読と雅楽演奏(1回)を実施した。

(4) 『食べて楽しむ』 食べて楽しむとともに、食を通じた学びの場を提供

- ・食育イベント2件(防災アウトドア教室、お茶会)を実施した。
- ・利便性向上のため、園内に各種自販機を設置した。

(5) 『触れて楽しむ』 地域の方々が気軽に自然や歴史に触れ、学ぶ場を提供

- ・地域の歴史と博文邸の魅力を伝えるイベント6件(歴史講座(1回)、博文邸クイズ(1回)、建築講座(1回)、博文邸ガイド(1回)、博文邸かるたの展示(1回)、雛飾り(1回))を開催した。
- ・園内の自然を活用したイベント2件(自然観察会(2回)、てんでんこ競走(1回))等を開催した。

(6) その他

- ・誰でも公園を楽しめるよう、マップ等の多言語化、貸出品の充実等の取組みを実施した。
- ・潮干狩り等の行楽シーズン中は、警備員の配置により違法駐車や混雑緩和対策を実施した。

2 広報・プロモーションの取組

- ・HP、ブログ、SNSでの発信(計160件)、公園だより(4件)、のじまびより等の発行(通年)、広報よこはま(11件)、マスコミ取材実績(30件)
- ・横浜シーサイドラインや横浜金沢シティガイド協会、地元町内会等、近隣地域・施設との相互PRを実施した。

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

- ・旧伊藤博文金沢別邸運営協力会、オールクリーン野島ビーチ実行委員会等との協働、横浜市青少年研修センターと連携し、合同イベントを実施した。
- ・企業等のCSR活動や障害者就労支援への協力、園内で活動するボランティアへの支援を実施した。

4 災害時の緊急対応

(1) 緊急時対応

- ・市防災計画等に基づく災害対応マニュアルを整備し、状況に応じた配備体制を構築した。

(2) 災害対応

- ・広域避難場所及び津波避難施設としての対応を確認した。
- ・情報受伝達、非常時参集、防災訓練等を実施、放水銃の操作方法の習得を徹底した。
- ・災害時優先電話・災害対応機材を配備、業務用携帯電話へ市防災メールを登録、緊急地震速報自動放送システムを整備した。

(3) 新型コロナウイルス感染拡大防止対策

- ・マスク着用、手洗いうがい、手指の消毒、博文邸の見学時の人数制限を実施した。
- ・5類に移行するまでの措置として、施設の消毒、受付窓口へのフィルムの設置、消毒液の用意、更衣室の使用制限、看板掲示や園内放送でソーシャルディスタンスや感染予防を注意喚起した。

5 安全対策・防犯対策

(1) 安全対策

- ・ AED の設置と設置場所の掲示、気象注意報発令・発表時の注意喚起、危険生物の防除を実施した。
- ・ 崖や海浜部に注視した点検、海域の緊急事態には海事関係機関に積極的に協力した。

(2) 防犯対策

- ・ ハザードマップによる巡視、暗がりや死角を減らす樹木剪定の実施、夜間巡回警備・機械警備(博文邸)、コールセンターの設置、市防犯メール登録、子ども 110 番の家の登録、「横浜市子どもの安全の日」啓発を行った。

(3) 維持管理作業での対応

- ・ 複数名による作業を実施した。
- ・ 草刈作業は、小石の飛散防止シートでの養生か作業範囲の立入禁止措置を実施した。
- ・ 車両での園内走行時は、ハザードランプ点灯と徐行を行った。
- ・ 作業機器取扱いは、安全衛生教育を受講した。
- ・ 墜落制止器具、ヘルメット、ゴーグル等の安全装備着用を徹底した。

6 苦情・要望への対応・不法行為対策について

(1) 潮干狩りシーズン等の混雑時の対応

- ・ 室ノ木地区自由広場を臨時駐車場として開放した。
- ・ 警備員による交通整理や路上駐車防止対策を実施した。

(2) オートバイの乗り入れや海岸でのバーベキュー対応

- ・ イラスト入りの禁止事項看板を作成し、掲示により周知した。

7 本市の重要施策を踏まえた取組み・環境への配慮

(1) 日常的な省エネ・環境負荷低減の推進

- ・ 不要な照明や電子機器類の電源オフ、クールビズ・ウォームビズの推進、ごみの分別とリサイクル、廃棄物の削減、再エネ 100%電力の導入を行った。

(2) 維持管理業務における環境負荷低減の推進

- ・ 剪定枝や刈草のリサイクル施設での処理優先、落葉や剪定枝等の園内発生材の堆肥化を推進し、園内の花壇・プランター等で使用した。

8 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

(1) 個人情報保護・情報公開

- ・ 個人情報は当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理した。
- ・ 情報公開は情報の公開に関する規程に基づき対応した。
- ・ 個人情報保護研修を実施した。

(2) 人権尊重・障害者差別解消

- ・ 人権啓発研修(障害者差別解消も取り扱う)を実施した。

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

1 公園の維持管理の基本方針

管理経験と公園施設・植栽ごとの特徴を踏まえた管理により、安全を確保し、施設の長寿命化を目指します。特に、建築物や遊具等の施設は、安全を最優先としつつ、予防保全型の管理により施設の長寿命化を図ることで、ライフサイクルコストを低減しました。

- ・ 美観と長寿命化を重視し、博文邸の歴史的建造物としての価値を守りました。
- ・ 長期的な計画に基づく園内の植栽の充実や眺望の確保、希少な水環境の保全により、公園の魅力向上に努めました。

2 公園施設・設備の維持管理

(1) 博文邸

- ・美観と長寿命化を重視した保全と活用を両立させる維持管理を実施した。
- ・部材等の劣化や不具合等、重点チェックポイントを定めた点検を実施した。

(2) 野球場

- ・日常整備、定期整備、冬季整備を適切に実施した。

(3) 展望台

- ・老朽化した階段や手すり・柵の点検、崖の崩落に注視した巡視・点検を実施した。

(4) 遊具

- ・市公園施設点検マニュアルに基づく年4回の定期点検及び精密点検のほか、独自の月例点検(公園点検・建物点検)を月1回実施した。
- ・消耗部材や可動部の摩耗状態、遊具の安全領域内の状況、砂場の異物混入等の点検を実施した。

(5) 消火ポンプ小屋

- ・定期清掃や設備の日常・定期点検を行い、消火設備を適切に管理した。

(6) 放水銃

- ・独自の定期点検を月1回実施した。

(7) 設備全般

- ・日常点検・定期点検・法定点検を実施した。

3 公園施設・設備の修繕結果

- ・日常巡視・点検や定期点検により異常の有無を把握し、異常箇所の修繕を随時実施した。
- ・計画修繕として、博文邸の障子張り替え等を実施した。

4 樹木・植栽等の管理

(1) 博文邸庭園の維持管理

- ・樹木医によるマツ・ボタンの定期診断を実施した。
- ・密で健全な芝生の維持等、各場所の特徴に合わせた管理を実施した。
- ・新たな魅力づくりとして和風の植物を庭園内に植栽した。

(2) 園内植栽の維持管理

- ・草刈・芝刈は、場所や利用方法にあわせた高さを維持できるよう計画的に実施した。
- ・樹木は、樹種や花期、立地条件等を考慮のうえで剪定を実施した。
- ・展望台周辺や室の木地区のサクラは、樹木医の助言を得ながら個体ごとの管理を実施した。
- ・沿岸部草地は、鳥等の生育に配慮し、繁殖期を避けた草刈りや刈り残しを実施した。

(3) ビオトープの維持管理

- ・ビオトープ管理計画を作成し、水辺環境を健全に保つ維持管理を実施した。
- ・市内では珍しいアカテガニが生息しているため、観音崎自然博物館と連携し生育環境保全を実施した。

5 巡視・清掃

- ・「公園ハザードマップ」・「巡視ルート図」を活用し、細やかな巡視を徹底した。
- ・日常巡視・点検を1日2回、市公園施設点検マニュアルに基づく年4回の定期点検及び精密点検のほか、独自の月例点検(公園点検・建物点検)を月1回実施した。
- ・夜間の巡回警備は、夏季の沿岸部を中心に実施した。
- ・特別巡視は台風等の災害時や気象警報解除後、震度5弱以上の地震発生時に実施した。
- ・園路等のゴミ拾い・ブロー清掃やトイレの清掃は毎日実施した。

・砂浜部分(管理範囲外)についても、公園全体の美観を維持するため適宜清掃を実施した。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績
野球場

月	利用回数(回)	利用人数(人)	稼働率(%)	利用料金(円)
4月	56	1,621	60.2%	98,800
5月	51	1,579	55.4%	79,300
6月	49	1,222	46.2%	79,300
7月	76	1,771	60.8%	137,800
8月	61	1,517	61.0%	122,850
9月	49	1,294	50.0%	93,600
10月	45	1,080	47.9%	94,900
11月	47	965	49.5%	87,100
12月	25	528	50.0%	57,200
1月	0	0	0%	0
2月	0	0	0%	0
3月	33	760	78.6%	67,650
合計	492	12,337	55.0%	918,500

2 令和5年度公園利用状況
旧伊藤博文金沢別邸

月別	利用人数(人)
4月	2,570
5月	2,046
6月	1,368
7月	990
8月	829
9月	1,085
10月	1,460
11月	1,947
12月	700
1月	967
2月	1,472
3月	1,708
合計	17,142

※照明、その他設備(ロッカー、シャワー等)の料金も含む

(事業報告書様式4)

令和5年度修繕実績

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載
4.24	BBQ場トイレ小便器詰り直し	29,700	三ツ矢設備工業(株)
4.28	博文邸トイレ汚水管破損部修繕	446,600	三ツ矢設備工業(株)
5.20	園地用ダンプのドアガラス修繕	32,351	日産プリンス神奈川販売(株)
6.8	博文邸牡丹園枕木修繕	38,500	やまグリーン
6.19	刈払機修繕	46,310	(株)櫛毛商会
6.30	小公園遊具部分修繕	231,000	(株)杉山製作所
6.30 他	海岸男子トイレ前手洗い水栓止水不良修繕	52,800	三ツ矢設備工業(株)
7.19	更衣室シャワー吐水不良修繕	19,800	三ツ矢設備工業(株)
7.24 他	自転車パンク修理	6,080	穂坂輪業
8.3	三輪バイク修繕	35,310	穂坂輪業
8.9	放送設備機器の電源制御ユニット故障	199,100	エーブイサービス(株)
8.22	キャンプ場加圧給水ポンプ更新	委託費で計上	T.K.Kエンジニアリング(株)
8.27	自転車タイヤパンク修理、三輪バイクプラグ交換	6,000	穂坂輪業
8.28	トラクター修繕	271,282	(株)櫛毛商会
9.15	BBQ場中央園路アスファルト舗装修繕	199,999	(有)沼尻組
9.20	園内灯 5-5-6 ランプ・安定器交換及び海岸トイレEEセンサー点検	委託費で計上	光洋電設(株)
10.11	園内灯 5-2-3, 5-3-8 ランプ・安定器交換	委託費で計上	光洋電設(株)

野島公園 令和5年度 事業報告書

10.10 他	博文邸三和土杭交換修繕ほか	371,140	やまグリーン
10.20	トラクターのタイヤパンク修繕	124,256	(株)櫛毛商会
11.7	展望台男子トイレ幼児便器洗浄不良	57,200	三ツ矢設備工業(株)
11.14 他	草地広場アスファルト舗装修繕	172,062	(有)沼尻組
11.21	海岸女子トイレ手洗い排水不良ほか修繕	45,100	三ツ矢設備工業(株)
12.12	放水銃ポンプ用呼水槽ボールタップ交換	17,600	(有)消防設備サービス
12.14	野球場ベンチ屋根補修	62,700	(株)金沢臨海サービス
1.20	園地班倉庫ガラス取替工事	132,000	横浜ビル建材(株)
1.23	ターザンロープワイヤー交換修繕	96,030	タカオ(株)
2.14	博文邸扉修繕(牡丹園門)	37,400	横浜バンダイ(株)
2.28	エンジンローラー修繕	84,040	(株)櫛毛商会
3.4 他	野球場一塁側ダックアウト修繕	482,900	(株)芳垣建設
3.14 他	ポンプ室外周側溝ネット取替修繕	55,000	やまグリーン
3.28	高圧洗浄機、刈払機修繕	77,110	(有)戸塚農機
合計		3,429,370	—

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	月日	数量	月日	
乾燥機	東芝 6 kg	-			1	4.12	使用不能
衣類乾燥機	東芝 ED-608(W)	66,880	1	4.12			買換え

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4.10	公園利用者の車の渋滞対策をしてほしい。	警備員を配置し、駐車場の状況や島内の渋滞状況を事前に注意喚起した。
2	05.24	猫にエサをあげている方はフンの処理もしてほしい。	園内で猫のエサやりを行う方に、フンの処理も行うようお願いした。
3	11.2	バスケットボールリング周辺のイチョウの木を少し切ってほしい。	枝葉を伐採した。
4	1.12	公園内に防犯カメラを設置してほしい。	横浜市と情報共有し検討するとともに、金沢警察署にパトロールの強化を依頼した。
5	1.27	深夜に若者がサッカーをしている。警察にパトロールの強化を依頼してほしい。	金沢警察署に当該相談内容を伝えて、パトロールの強化を依頼した。
6	2.12	放尿、犬のフンを放置、夜間サッカー等、利用者のマナーが悪い。	金沢警察署と連携した対応を引続き行うとともに、来園者へ一層のマナー向上を呼びかけた。
7	3.15	公園内の電灯が切れている。	点灯試験の結果、正常であることを確認した。

事件・事故・災害対応報告

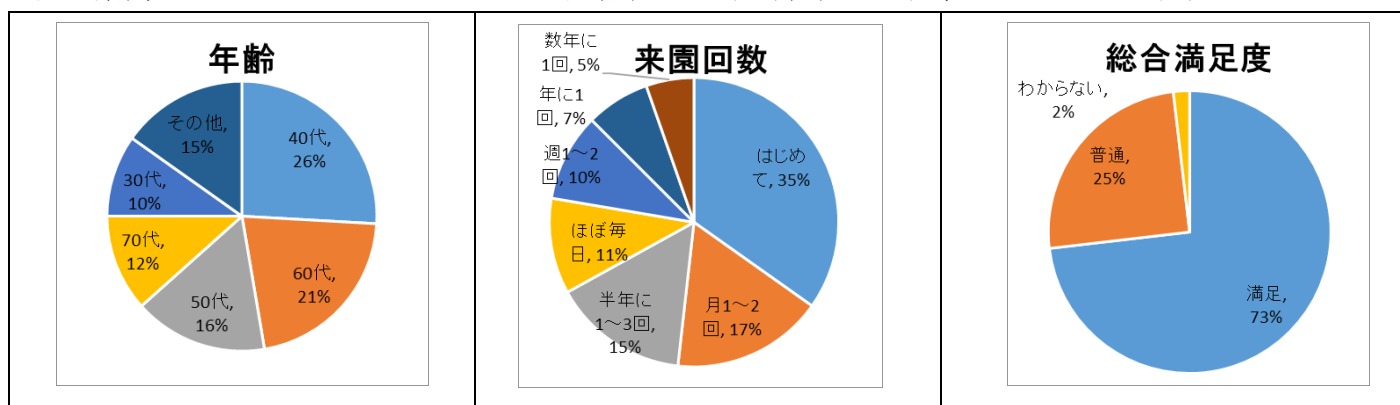
	月日	内容及び被害	対応結果
1	4.30 他	尿入りペットボトル不法投棄 年間合計5件	警察と連携して情報共有を図りながら、巡視を継続することを確認した。
2	5.15	玄関雨戸の鍵の不具合	新しいファスナーロックと交換。スペアキーを南部公園緑地事務所にも渡した。
3	5.22	車両の接触による車止めポールの破損	南部公園緑地事務所に対応を引き継いだ。
4	5.25	室の木公園で人骨と思われる骨の発見	専門家が骨を持ち帰り、年代測定を実施。事件性がないことを確認した。
5	7.4	雷が原因と思われる放送設備及び給水ポンプの故障	改修済み。
6	8.20	近隣住宅へ野球場からの場外飛球 2件	被害者対応は当事者間で実施。場外飛球の具体的な対応については、市や関係者と協議していく。
7	9.23	海岸通りトイレの蛇口の破壊	金沢警察署に通報。夜間のパトロールの強化を依頼。蛇口は改修済み。
8	9.26	BBQ場トイレの落書き	金沢警察署に通報。パトロールの強化と記録に残すことを依頼。落書きは消去済み。
9	10.20	第1駐車場における車内自死	警察官が発見、対応。
10	11.5	「津波避難施設」付近で倒木	倒木を撤去した。
11	11.26 他	山頂への登り道等の落書き	消去作業を実施済み。
12	12.29	公衆電話ボックスの破損	NTTと当事者が調整し、対応した。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間：7月21日～10月12日

回答者：110人(平常時60人、イベント日50人)



自由意見

- ・いつもきれいで気持ちよく利用させてもらっています。ありがとうございます。
- ・秋のお茶会も楽しみにしています！
- ・きれいに掃除お手入れされていて、職員さんみなさんととても親切で感じがいいです。
- ・飾り(お月見)がとても素敵でした。こういう施設でよく有りがちな説明放送や音楽が無く静かでとても落ちつくことができました。扇風機も良いですね。人物説明も良いです。昔のガラスも良いです。

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数(人)	内容及び効果
1	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護研修	19	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取扱い等を学習
2	4.3	刈払機取扱講習	1	刈払機取扱作業安全衛生教育の講習を受講
3	4.5	個人情報の取扱い事務研修	1	個人情報取扱特記事項の変更に伴う内容と事務処理方法を学習
4	4.12 他	採用時研修	7	公園管理の業務に当たっての基本的な事項(接遇、事件事故、個人情報保護、維持管理作業)を学習
5	5.31 他	個人情報保護研修	23	個人情報の取得・利用、保管・管理、提供・開示等の取扱いに関する基本的な事項を学習
6	6.5	マツ緑摘み研修	5	新採用スタッフほかを対象に、マツの緑摘みの目的のほか景観木として樹形を整える剪定方法について学習
7	6.15	ホームページ研修	1	当団体のホームページのシステム概要、記事やブログの作成方法、ウェブアクセシビリティを学習
8	6.16	駐車場機器研修	1	精算機・発券機の開錠施錠、日常メンテナンス、ジャーナル等の交換方法、台数設定の調整等を学習
9	6.19 他	予約システム研修	3	新予約システムの運用管理方法、使用方法を学習
10	7.6	パークマネジメント研修	1	令和4年度の予算と決算の状況、収入の増加要因、令和5年度の予算の概要を学習
11	7.19	横浜の緑行政講演会	2	横浜の緑行政の歴史とこれからの取組みを学習
12	8.29	インボイス制度説明会	2	インボイス制度の概要、必要な対応、実務での注意事項を学習
13	9.4 他	野島公園災害対応マニュアル確認研修	20	「野島公園災害対応マニュアル」の内容の確認を中心に学習
14	9.28 他	伐木等業務講習	1	伐木等業務講習を受講
15	10.2	ビオトープ景観形成研修	5	園内で発生した材料を使用したビオトープの景観形成の手法を学習
16	10.4 他	普通救命講習	8	心肺蘇生法やAEDの使用方法等を学習
17	12.1	広聴研修	1	顧客に対するメールの分かりやすい書き方、メールにおけるCSを高めるポイントについて学習
18	12.4	歴史研修	10	金沢地域の庶民生活文化について学習
19	12.5	人々を魅了する景観づくり講演会	1	あしかがフラワーパーク、はままつフラワーパーク等をどのような考えでプロデュースしてきたのかについて学習
20	12.8	課長職研修	1	ロジカルシンキング・説得力について学習
21	12.9	都市公園制度制定 150周年記念シンポジウム	4	横浜の公園緑地行政の動向や、これまでの公園の歴史、GREEN×EXPO2027等について学習
22	12.21	パークマネジメント研	1	決算見込を確認し、収支構造や収入に影響を与える要

		修		因、予算と決算見込との差異について学習
23	12.22	ハラスメント防止研修	1	ハラスメントの相談を受けた際の対応方法、対応姿勢、気を付ける点を学習
24	12.22	メンタルヘルス研修	1	ストレスへの対応方法等について学習
25	1.9 他	CS・接客研修	20	クレーム対応の基本を学習
26	1.9 他	コンプライアンス研修	20	不祥事防止対策を学習
27	1.9 他	人権啓発研修	20	アンコンシャスバイアスを学習
28	1.22	初期消火等・応急手当研修	10	金沢消防署職員による、初期消火、避難、通報要領と心肺蘇生法、AEDの取扱要領を学ぶ実技研修
29	2.5	SDGs 研修	1	社会の営みと事前環境の関係とSDGsについて学習

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日
(1) 『見て楽しむ』 花の見どころづくりにより、視覚的に楽しい公園を演出			
季節の装飾・展示	博文邸の装飾・展示	5,774	4.27 他
季節の彩りづくり	花壇や公園内の植栽の充実	—	常時
花と博文邸	博文邸全体の花による装飾	745	11.7~12
(2) 『香りで楽しむ』 海や芝、草花の香りを楽しみ、季節の移ろいを楽しむ場を提供			
金沢水の日	実行委員会の一員としてイベントを実施	約40	9.17
親子ふれあいとスペース 横浜市大会	横浜市少年野球連盟と連携した大会を実施	250	5.28
野球教室	※連盟の都合により中止	—	—
カヌー教室	横浜市カヌー協会と連携した教室を開催	19	9.9
茅葺屋根の燻蒸見学会	茅葺屋根の燻蒸作業に合わせた見学会を開催	35	7.3 他
お楽しみ自販機の設置	金沢観光協会等と連携してグッズ等を販売・提供	—	常時
(3) 『聞いて楽しむ』 風や波、虫等の自然の音を聞く、心地よいリラックスの場を提供			
紙芝居教室	紙芝居の読み聞かせ	43	11.11
絵本の読み聞かせ	絵本の読み聞かせの開催	43	11.11
(5) 『触れて楽しむ』 地域の方々が気軽に自然や歴史に触れ、学ぶ場を提供			
自然観察会	自然観察会を開催	23	7.22 他
野島青少年研修センターとの連携	星空観察会、野島オリエンテーリング、ひみつ基地づくりイベント等を合同開催	28	12.2~3
おもてなし水槽の設置	自然観察会で採取した生き物を飼育し、利用者へ紹介	—	常時
雛飾り	大正末期~昭和時代の雛飾りを展示	1,941	2.10~3.10
博文邸ガイド	博文邸でガイドを実施	76	4.13 他
博文邸クイズ・昔のくらしプチ体験	博文邸の建築や歴史等のクイズの開催	140	7.15~8.31
博文邸かるたの展示	博文邸かるたを展示	683	12.26~

			1.14
てんでんこ競走	野島山で津波避難を学ぶ	36	1.7
(6) 誰もが安全・安心・快適に公園を利用するためのサービス、その他			
スタッフ紹介	スタッフの自己紹介を掲示	—	通年
マップ等の多言語化	看板等の多言語化を実施	—	通年
バリアフリー推進	補助犬ステッカーの掲示、コミュニケーションボードを設置	—	通年
利用案内マップの提供	公園リーフレットや公園の魅力を紹介する「のじまびより」を提供	—	通年
貸出し品の充実	車椅子、ベビーカー、砂場セット等を貸出し	—	通年
地域の学校との連携	地域の学校と連携を実施	73	6.1 他
市民協働による公園の活性化	協働団体、ボランティアとの連携と活動の推進	36	6.22 他
「博文邸協力金」の実施	博文邸・庭園の「保全と活用」を目的とした募金活動を実施	—	通年
「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施	—	通年

有料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日	自主事業決算額(円)	
				自主事業費	自主事業収入
(1) 『見て楽しむ』	花の見どころづくりにより、視覚的に楽しい公園を演出				
博文邸お月見会	博文邸庭園でのお月見会の開催	20	9.29	19,469	20,000
お正月しつらえ講座	和布でお正月飾りを作る講座	18	12.7	32,060	36,000
(2) 『香りで楽しむ』	海や芝、草花の香りを楽しみ、季節の移ろいを楽しむ場を提供				
ボタン祭り	ボタンの開花時期にあわせたイベントの実施	2,300	4.5~25	63,130	43,455
野球場冬期開場サービス	野球場の冬季閉場期間に特別に開場するサービスの実施	241	2.17 他	0	39,000
夕涼み会	近隣の花火大会に合わせた海岸通路の夜間特別開放	44	8.26	8,469	25,600
(3) 『聞いて楽しむ』	風や波、虫等の自然の音を聞く、心地よいリラックスの場を提供				
朗読と雅楽演奏	日本の伝統音楽や文学に親しむ	20	11.20	35,637	30,000
庭園ヨガ	博文邸庭園でのヨガ体験	22	9.3	23,429	26,400
(4) 『食べて楽しむ』	食べて楽しむとともに、食を通じた学びの場を提供				
防災アウトドア教室	避難時に役立つアウトドアを体験(防災デイキャンプ)	24	10.29	15,000	0
お茶会	博文邸庭園でのお茶会の開催	121	8.6 他	84,856	103,800
和菓子講座	※講師の都合により中止	—	—	—	—
(5) 『触れて楽しむ』	地域の方々が気軽に自然や歴史に触れ、学ぶ場を提供				
博文邸建築講座	博文邸の建築様式を紹介	10	7.16	14,420	10,000

歴史講座	歴史に関する講座の開催	10	10.28	13,360	5,800
合計				309,830	340,055

(事業報告書様式10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数 (回)	実施 月
元旦警備	混雑時の臨時警備	国際連邦警備保障(株)	82,500	1	1月
違法駐車対策等	混雑時の臨時警備	国際連邦警備保障(株)	1,207,800	随時	随時
機械・夜間巡回警備	博文邸の機械警備・周辺の夜間巡回・点検	セコム(株)	1,407,925	通年	通年
夜間緊急対応	夜間のコールセンター	京浜警備保障(株)	24,156	通年	通年
茅葺屋根燻蒸等	博文邸茅葺屋根の燻蒸作業	(株)茅葺屋根保存協会	946,000	2	7月他
茅葺屋根点検清掃	博文邸茅葺屋根の点検・清掃作業			1	7月
厨房機器点検	博文邸厨房機器保守点検	ホシザキ湘南(株)	65,340	1	2月
博文邸身障者用昇降機点検	身障者用昇降機の保守点検	(株)マイクロエレベーター	28,600	1	9月
博文邸建物点検	該当業務なし	—	—	—	—
便所清掃	園内のトイレ清掃	Green Job Support	7,890,454	通年	通年
博文邸厨房浄水機フィルター交換	浄水器のメンテナンス	(株)メイスイ	消耗品費 で計上	1	8月
園内灯設備保守点検	園内灯設備の保守点検 ①巡視点検、②部品交換	光洋電設(株)	277,970	①1 ②随時	①5月 ②随時
受水槽・高架水槽点検清掃	法令に基づく定期点検清掃等 ①点検清掃②水質検査 ③定期検査	T.K.Kエンジニアリング(株)	127,600	1	1月
節水洗浄装置保守点検	トイレ節水装置の保守点検	(株)木村技研	124,960	1	3月
消防設備点検	法令に基づく定期点検 ①機器点検②総合点検	(有)消防設備サービス	366,300	①1 ②1	①8月 ②1月
炎感知器保守点検	機器の保守点検	総合警備保障(株)	198,000	1	随時
遊具精密点検	対象遊具の精密点検	タカオ(株)	300,150	3	6月他
スズメバチ防除	該当業務なし	—	—	—	—
樹木医委託	専門家による樹木の樹勢診断・技術診断等	(特非)自然への奉仕者・樹木医会	67,390	2	8月他
園地管理	植栽管理	横浜市グリーン事業協同組合	8,269,584	通年	通年
博文邸芝生管理	博文邸庭園のエアレーション、施肥等	(有)とみおか	99,000	1	6月

野島公園 令和5年度 事業報告書

花壇等管理	地域連携花壇の作成等	(有)松兵衛荘園芸	99,597	3	6月他
ビオトープ改善	ビオトープの改善作業	(特非)よこはま里山研究所	352,000	6	4月他
ビオトープ調査	ビオトープの環境調査	(公社)観音崎自然博物館	422,400	6	5月他
花見ゴミ処理	該当業務なし	—	—	—	—
一般廃棄物処分	一般廃棄物収集・運搬・処分	(株)ホンマ	289,014	随時	通年
産業廃棄物処分	産業廃棄物収集・運搬・処分	(株)滝田商会	23,300	随時	通年
大型車両点検	作業車両の点検	該当業務なし	—	—	—
放送設備保守点検	放送設備の点検	エーブイサービス(株)	166,100	1	11月
耕運機脱着	冬期整備用耕運機の脱着業務	(有)戸塚農機	26,400	1	2月
トラクター回送	該当業務なし	—	—	—	—
衣類乾燥機取付	機器の取り付け業務	(株)ヤマダデンキ	3,850	1	5月
野島山展望台植栽	植栽の移植業務	やまグリーン	55,000	1	5月
博文邸タブ高木剪定	高木剪定業務	(特非)自然への奉仕者・樹木医会	198,000	1	4月
キャンプ場加圧給水ポンプ更新	加圧給水ポンプの更新業務	T.K.K エンジニアリング(株)	1,430,000	1	8月
博文邸エノキ高木剪定	茅葺屋根の長寿命化を目的とした高木剪定業務 ※市と協議後、建物点検の代替作業として実施	(特非)自然への奉仕者・樹木医会	587,400	1	2月
給水管調査	給水管調査	(株)イエス	19,250	1	7月
キャッシュレス決済導入費用	新予約システムオンライン決済の導入初期設定費用	ソニーペイメントサービス(株)	11,000	1	3月

野島公園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書(指定管理事業のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	85,802,761	13,000	85,815,761	85,815,761	0	補正は熱中症によるキャンセル料の補填
利用料金収入	1,026,000	0	1,026,000	918,500	107,500	
自主事業収入	663,000	0	663,000	340,055	322,945	
横浜市負担金	0	29,920	29,920	29,920	0	予約システムキャッシュレス決済導入に伴う負担金
雑入	40,000	0	40,000	51,133	-11,133	
その他雑入	50,000	0	50,000	200,058	-150,058	
収入合計 (a)	87,581,761	42,920	87,624,681	87,355,427	269,254	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	34,176,000	0	34,176,000	34,116,947	59,053	
給与・賃金	28,705,000	0	28,705,000	28,419,834	285,166	
社会保険料	3,323,000	0	3,323,000	3,079,956	243,044	
通勤手当	2,058,000	0	2,058,000	2,556,913	-498,913	
福利厚生費	90,000	0	90,000	60,244	29,756	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	4,833,000	0	4,833,000	3,657,802	1,175,198	
旅費	54,000	0	54,000	63,055	-9,055	
消耗品費	2,013,000	0	2,013,000	918,326	1,094,674	
会議賄い費	30,000	0	30,000	27,407	2,593	
印刷製本費	320,000	0	320,000	76,895	243,105	
通信運搬費	427,000	0	427,000	447,614	-20,614	
使用料及び賃借料	105,000	0	105,000	102,960	2,040	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	105,000	0	105,000	102,960	2,040	
備品購入費	0	0	0	347,160	-347,160	
保険料	193,000	0	193,000	109,915	83,085	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	918,000	0	918,000	902,000	16,000	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	773,000	0	773,000	662,470	110,530	
自主事業費	1,022,000	0	1,022,000	623,719	398,281	
管理費	41,495,761	0	41,495,761	37,650,980	3,844,781	
光熱水費合計	10,327,761	0	10,327,761	7,467,529	2,860,232	
光熱水費(電気)	8,112,761	0	8,112,761	4,958,637	3,154,124	
光熱水費(ガス)	28,000	0	28,000	33,810	-5,810	
光熱水費(水道)	1,299,000	0	1,299,000	1,492,013	-193,013	
光熱水費(下水道)	888,000	0	888,000	983,069	-95,069	
清掃費	7,979,000	0	7,979,000	7,890,454	88,546	
修繕費	3,700,000	0	3,700,000	3,429,370	270,630	
機械警備費	1,500,000	0	1,500,000	1,407,925	92,075	
公園及び公園施設設備保全費	17,989,000	0	17,989,000	17,455,702	533,298	
施設(建物)・設備保守	936,000	0	936,000	2,272,270	-1,336,270	
園地管理費	11,774,000	0	11,774,000	11,082,622	691,378	
その他保全費	5,279,000	0	5,279,000	4,100,810	1,178,190	
公租公課	3,495,000	0	3,495,000	1,455,565	2,039,435	
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課(消費税)	3,478,000	0	3,478,000	1,450,165	2,027,835	
その他公租公課	17,000	0	17,000	5,400	11,600	
事務経費(本部分)	2,400,000	0	2,400,000	2,400,000	0	
雑費	160,000	0	160,000	110,000	50,000	
支出合計 (b)	87,581,761	0	87,581,761	80,015,013	7,566,748	
差引 (a-b)	0	42,920	42,920	7,340,414	-7,297,494	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	27,859,000	0	27,859,000	25,800,021	2,058,979	
設置管理許可支出合計 (d)	26,279,000	0	26,279,000	29,689,315	-3,410,315	
差引 (c-d)	1,580,000	0	1,580,000	-3,889,294	5,469,294	

今年度の収支報告

- ・委託費の節減 昨年度予算より約 57 万円の減
- ・自主事業収入 340,055 円

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運營業務の実施計画・取組)	①利用者アンケートの実施1回 ②アンケートの総合満足度の割合9割以上	①7月から土休日を中心に実施 ②満足73%、普通25%、不満0%	○	自由意見を参考にしながら、普通を満足に転換できるように取組んでいく。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	①計画した人員の配置 ②研修・講習の実施 ・利用者対応、管理運営に関する研修8件以上 ・園地管理に関する研修5件以上 ・管理職研修4件以上	①計画書通り配置 ②・利用者対応等17件 ・園地管理5件 ・管理職研修7件	○	引続き各種研修を受講しスキルアップを図っていく。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	①花等を「見て楽しむ」イベント・サービスの実施5件 ②季節の移ろいを「香りで楽しむ」イベントの実施9件 ③自然の音を「聞いて楽しむ」イベントの実施4件 ④自然環境や伝統文化を「食べて楽しむ」イベントの実施4件 ⑤自然や歴史に「触れて楽しむ」イベント・サービスの実施10件 ⑥誰もが安全・安心・快適に公園を利用するためのサービスの提供9件	①5件 ②8件 ③4件 ④2件 ⑤10件 ⑥9件	○	次年度は新規提案事業のスタートの年となるため、新たなミッションに基づき、事業を展開していく。
業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)	①ブログの更新90回 ②公園だよりの発行4回 ③金沢観光協会と連携した広報年10回	①67回 HP・ブログ・SNS 計160回更新 ②4回 ③16回	○	ホームページを中心にタイムリーな広報・プロモーションに取り組む。
業務運営5 (事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	①地域と連携した夏祭り等の実施2件 ②CSR活動への協力2件 ③ボランティア活動の支援2件	①2件 ②1件 ③2件(海岸清掃 随時、花壇ボランティア 随時、動物愛護ボランティア 毎日)	○	地域と定期的に情報交換を行うほか、ボランティア団体とも連携し、引続き良好な関係を築いていく。
業務運営6 (様式3：地域課題を踏まえた事	—	—	—	—

業提案・地域活性化への貢献)				
業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	①生物多様性関連イベント2回実施 ②落葉の堆肥化处理50%実施 ③再エネ100%電力の導入	①2回 ②50%実施 ③導入済み	○	引続き生物多様性関連イベント、落葉の堆肥化、再エネの導入に取り組む。
業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	①茅葺屋根の燻蒸と屋根補修を実施 燻蒸:2回 屋根補修:1回 ②燻蒸見学会の実施 2回 ③博文邸に和の草花を補植 1回	①燻蒸2回 補修1回 ②2回 ③3回	○	引続き茅葺屋根の燻蒸や計画的修繕を行うことで施設の長寿命化を図るとともに魅力を高める取組みを実施する。
業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	①復元業者による博文邸の建物点検・修繕を実施 1回 ②日常巡視・点検を実施 毎日(年末年始を除く) ③月例点検(公園点検・建物点検)を実施 月1回 ④市公園施設点検マニュアルに基づく定期点検の実施 4回 ⑤各種点検結果に基づいた修繕を実施 1件	①1回 ②毎日 ③月1回 ④4回 ⑤7件	○	定期的な点検を実施し、安全管理に努める。また、建物の老朽化による緊急修繕については、その都度、市と協議しながら対応していく。
業務運営10 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)	①樹勢診断(サクラ・マツ・ボタン等)の実施1回 ②病虫害調査及び必要に応じて予防的防除処置の実施1回 ③マツのもみあげ・みどりつみを実施1回 ④ビオトープの選択的間伐と除草の実施1回	①1回 ②2回 マツ枯れ被害木を確認後、速やかに対処し被害拡大を防止。 ③各1回 ④6回	○	引続き計画的な樹木植栽管理、定期的なビオトープの維持管理を実施。樹木医と連携し実施したサクラ・マツの診断結果を受け、樹勢・樹形回復処置を行う。
業務運営11 (事業計画書様式4:巡視・清掃)	①巡視・清掃 毎日(年末年始を除く) ②特別巡視の随時実施(気象警報解除後) ③定期点検(公園点検)月1回実施	①毎日実施 ②10件 ③毎月1回	○	安全管理に配慮したきめ細かな巡視、点検を心掛け、丁寧な清掃を行い、きれいで快適な公園づくりを目指す。
収支 (事業計画書様式7:収入確保、経費節減策)	①委託費の節減 昨年度予算より20万円以上減 ②各種有料事業の実施による自主事業収入の確保	①約57万円の減 ②自主事業収入340,055円	○	引続き予算執行管理を適切に行い、経費削減に努める。