

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和5年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和5年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和5年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	岡野公園
所在地	横浜市西区岡野 2-9
公園面積、公園種別	20,301 m ² 、 住区基幹公園 (近隣公園)
主な施設	野球場、プール、子供用プール、管理棟、こどもの遊び場、花壇ほか
特徴	<p>岡野公園は西区の貴重な緑のオープンスペースとして位置づけられています。野球場とプールのほか、複合遊具のある遊具広場等があります。しかし、有料施設は開園から50年近くが経過し、施設や設備の老朽化が進んでいるため、安全性と快適性を確保するために、きめ細やかな維持管理が必要となっています。また、スポーツ施設に要求されることの多い駐車場や野球場の更衣室・シャワー室等の付帯施設は設けられていません。公園敷地外周には樹高10~15mほどの常緑・落葉高木を主体とした緑地帯があり、隣接する住宅や学校、事業所等との緩衝帯の役割を果たしています。</p> <p>地域住民による活動として、「横浜バラ会」の協力のもと進めてきたバラの栽培教室と町内会や平沼小学校による花壇管理活動が定着しており、来園者に好評を得ています。</p>
公園開園日	1963年6月25日

2 指定管理者概要

指定管理者名	緑とコミュニティーグループ
代表者名	藤 造園建設株式会社
所在地	横浜市神奈川区三ツ沢中町 6-7
指定管理期間	2019年4月1日~2024年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	2009年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

- ・管理運営にあたっての基本方針
都市の貴重なオープンスペースとして、バラなどの美しい景観を提供することに重点を置き、年間を通して花の絶えない彩りを提供してきました。
- ・基本的な運営方針
今年度重点項目として日常的な地域住民との交流を深め、ニーズや周辺情報を得るとともにアンケートを併用した利用者ニーズの把握につとめ苦情要望を最小限にとどめました。
また、日々公園で発生する軽微な事案に関しても利用者に対し公平公正、安全安心を第一に実施してきました。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

- ・利用者サービスの向上、利用促進策
日常巡視では曜日別の重点項目を設け、破損や異常を早期発見早期対応することに努め快適な環境づくりと安心安全を提供しました。
- ・広報、プロモーションの取組
公園ホームページをはじめ、公園ブログの更新回数を多くするよう心掛け、公園の情報発信を積極的に行いました。また、園内掲示板の刷新にも力を入れました。
- ・市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成
公園内にある町内会花壇の定期的な植え替え、平沼小学校花壇については花壇デザインから参画していただいております。また、保土ヶ谷養護学校横浜平沼分教室の生徒が卒業後の自立や社会参加に向けた屋外実習の場として活動を展開する協賛をしています。
- ・災害時の緊急対応
月例の会議にて研修を行うと同時に、町内会が実施する防災訓練の参加し地域ぐるみで防災意識の向上につなげました

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

- ・公園施設、設備の維持管理
日常巡視時に曜日別の重点項目を定め、不具合や異常を早期発見早期対応することで修繕費の削減につなげました。
- ・樹木、植栽等の管理
大径木の計画的な剪定を実施し落葉による近隣への飛散を削減することや、緑地帯の草刈頻度を上げることで公園イメージの向上やゴミの飛散防止につなげました。
- ・バラの無農薬栽培
バラの無農薬栽培を継続して実施しており、環境問題や周辺住居への影響を最小限に抑制しています。
- ・野球場の芝生管理
草刈作業頻度を上げることで、芝の成長抑制や刈草の発生材処分費の削減につなげました。

岡野公園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

2023年度														岡野公園(野球場)			
月	利用人数	併用回数	不能回数	可能回数	利用回数	利用率	利用料金	キャンセル料金	利用料金計	その他料金 (ロッカー・シャワー等)	施設料金合計	減免件数			減免金額		
												1/2	免除	合計			
4	991	108	24	84	49	58%	102,700	5,200	107,900	0	107,900	13	3	16	24,700		
5	761	123	44	79	38	48%	81,900	5,200	87,100	0	87,100	5	4	9	16,900		
6	1,055	136	38	98	54	55%	121,550	13,000	134,550	0	134,550	6.5	4	10.5	18,850		
7	1,406	136	9	127	74	58%	146,900	5,200	152,100	0	152,100	19	8	27	45,500		
8	883	126	19	107	56	52%	117,000	2,600	119,600	0	119,600	4	9	13	28,600		
9	904	108	14	94	48	51%	101,400	7,800	109,200	0	109,200	12	3	15	23,400		
10	1,487	108	16	92	51	55%	106,600	2,600	109,200	0	109,200	8	6	14	26,000		
11	889	108	12	96	53	55%	122,200	7,800	130,000	0	130,000	8	2	10	15,600		
12	523	62	4	58	26	45%	57,200	5,200	62,400	0	62,400	4	2	6	10,400		
1	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	674	58	15	43	34	79%	71,500	2,600	74,100	0	74,100	7	3	10	16,900		
計	9,573	1,073	195	878	483	55%	1,028,950	57,200	1,086,150	0	1,086,150	87	44	131	226,850		

2023年度														R5.7/8(土)～R5.9/3(日) 58日				岡野公園プール			
月	25mプール 利用人数	徒渉池 利用人数	合計	併用 日数	休場 日数	開場 日数	開場率	利用料金	その他料金 (ロッカー等)	施設料金 合計											
7	4,572	1,200	5,772	24	0	24	100%	686,440	21,890	708,330											
8	4,515	1,242	5,757	31	0	31	100%	636,690	21,420	658,110											
9	710	283	993	3	0	3	100%	105,470	4,920	110,390											
計	9,797	2,725	12,522	58	0	58	100%	1,428,600	48,230	1,476,830											

2 令和5年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月別	公園の利用人数	備考
4月	2,330人	
5月	2,313人	
6月	2,100人	
7月	2,610人	
8月	1,830人	
9月	1,710人	
10月	2,225人	
11月	2,030人	
12月	2,240人	
1月	2,060人	
2月	2,057人	
3月	2,456人	
年間合計	25,961人	

(事業報告書様式4)

令和5年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または 直営かの記載
R5.6.22	プール打刻機	10,164 円	直営
R5.8.30	事務所換気扇	54,405 円	(株)横浜電業
R5.8.30	徒渉池更衣室換 気扇スイッチ	4,995 円	(株)横浜電業
合計		69,564 円	

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

	形状・その	単価	購入	廃棄	増減理由
特にありませんでした					

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	R5.11.24	新設された健康遊具で毎朝喫煙している人がいる。	公園内は禁煙ではないことを伝え、現地に配慮をお願いする看板を設置した。
2	R5.11.29	近隣宅より作業で使用する機械作動音、野球場の歓声がうるさい。夜間少年グループが屯している。	周辺での機械作業を禁止し、野球場利用者へ近隣への配慮の依頼を実施。夜間は所轄警察署へ巡回強化を依頼した。
3	R6.3.23	野球場利用者の少年野球団体の声がうるさいので利用をやめさせてほしい。	利用者へ近隣への配慮をお願いし、利用継続した。

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1		特にありませんでした	
2			

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

令和5年度利用者アンケート実施一覧

実施日	イベント名	回答者数	備考
R5.7.8～R5.9.3	プール営業	60名	

年齢層

10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	無回答
0	3	17	30	3	4	1	0	2

住所

市内	市外
51	9

公園やイベントを知った方法

公園ポスター	ホームページ	区の広報	知人から	その他
11	14	1	22	12

公園の利用頻度

毎日	週1～2回	月1～2回	年1～2回	初めて	無回答
3	17	23	11	5	1

来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス	電車	その他
21	14	2	18	2	3	0

来園目的

散歩	休息	自然観察	子供と遊ぶ	イベント	犬の散歩	運動・スポーツ	その他
1	2	0	32	0	1	20	4

使用した場所

野球場	プール	遊具広場	その他
5	18	36	1

満足度について

施設の清潔さについて

満足	普通	不満	わからない
13	28	9	9

施設の利便性について

満足	普通	不満	わからない
23	30	4	3

安全性について

満足	普通	不満	わからない
39	19	0	2

公園内外の案内について

満足	普通	不満	わからない
25	32	2	1

植栽の管理状態について

満足	普通	不満	わからない
45	14	0	1

イベント、催しについて

満足	普通	不満	わからない
23	23	0	14

売店、飲食サービスについて

満足	普通	不満	わからない
20	30	2	8

職員の対応について

満足	普通	不満	わからない
43	12	1	4

総合満足度について

満足	普通	不満	わからない
44	15	0	1

再来園の希望

また来たい	もう来ない	わからない
57	0	3

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	R5.4.20	安全な刈払機作業のポイント① ②	11人	刈払機に関する知識①
2	R5.5.18	安全な刈払機作業のポイント③	11人	刈払機に関する知識②
3	R5.6.15	安全な刈払機作業のポイント④	11人	災害事例
4	R5.7.20	夏の健康管理 熱中症対策	12人	夏季の体調管理、熱中症予防
5	R5.8.17	安全な刈払機作業のポイント⑤	11人	振動障害とその予防
6	R5.9.21	安全な刈払機作業のポイント⑥	12人	関係法令
7	R5.10.19	災害発生時の対応について	12人	初動対応を含めた対応再確認
8	R5.11.16	樹木管理について	13人	剪定時期や方法などの再確認
9	R5.12.14	接遇、顧客満足度について	13人	利用者目線での対応等の確認
10	R6.1.18	人権について	13人	人権とは、などを再確認
11	R6.2.15	巡視ルートとハザードマップの 点検について	12人	日常巡視のポイントを再確認
12	R6.3.21	個人情報の取り扱いについて	12人	取り扱いや保管について再確認

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
野球場解放	遊び方の混在による問題解消のため ボール遊び場として町内会子供会協働	各回 約20人	月2回
初心者バラ育成講座	ガーデンネックレス横浜の事業で、ローズ ウィークに実施する初心者向けのバラ育成 講座、西区役所区政推進課後援事業	2回 各回10人 計20人	R5.5.27 R5.5.30
町内会花壇定期植替え	園内にある町内会花壇の定期的な植え替え 作業。町内会協働事業	2回 各10人	R5.6.24 R5.11.25
町内会子供会合同 七夕飾り	公園で用意した竹に手作りの飾りや願いを 書いた短冊の飾りつけを行った	50人	R5.6.25
ハロウィン装飾	飾りつけを行い、合言葉でお菓子の配布を 実施	50人	R5.10.29 ～10.31
保土ヶ谷養護学校 園内作業ボランティア	生徒の卒業後の自立や社会参加につなげる ための屋外実習の場として協賛	14回 140人	R5.11～ R6.3

年末年始休暇中園内巡回	年末年始休暇中の園内巡視による防犯への取組及びトイレ管理による利便性の提供	—	R5.12.29 ～R6.1.3
野球場冬期開場サービス	冬期整備期間を短縮し、利用者へ利用機会の創出につなげました。	284人	R6.3.2-3 R6.3.9-10

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業収入(円)
はまっ子ユーキ販売	公園窓口での販売	-	通年	17,138	20,579
プール営業期間中 アイス対面販売	プール営業期間中限定で対面販売によるアイスの販売を実施	-	R5.7.8～9.3	398,873	435,390
野球場 冬期開場サービス	野球場冬期整備期間中に早期開場を実施し利用機会の創出	158人	R6.3.2-3 R6.3.9-10	0 (管理費)	28,600
合計				416,011円	484,569円

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
植栽管理	高木剪定作業	(株)井上植木	1,416,800	2回	R5.12 R6.3
夜間警備 機械警備 AED 設置	夜間緊急対応 事務所機械警備 AED 設置、保守	京浜警備保障(株)	226,380	通年	通年
放送設備点検	放送設備点検	(株)エムテック・メディア・ジャパン	44,000	1回	R5.12
プール運営業務	プール水面監視他	クイックワン合同会社	9,999,000	1シーズン	R5.7～ R5.9
プール循環設備 保守	プールろ過機ポンプ プール付帯設備保守	富田屋管工(株)	236,500	2回	R5.4 R5.8

岡野公園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式11)

収支報告書(指定管理事業のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	34,310,802	-	34,310,802	34,310,802	-	
利用料金収入	3,000,000	-	3,000,000	2,570,780	429,220	
自主事業収入	300,000	-	300,000	484,569	-184,569	
横浜市による運営支援	-	-	-	-	-	
横浜市負担金	-	12,100	12,100	12,100	-	予約21244777212決算導入に伴う負担金
雑入	-	-	-	280	-280	
その他雑入	-	-	-	-	-	
収入合計(a)	37,610,802	12,100	37,622,902	37,378,531	244,371	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	15,500,000	-	15,500,000	16,474,619	-974,619	
給与・賃金	15,000,000	-	15,000,000	16,099,904	-1,099,904	
社会保険料	-	-	-	-	-	
通勤手当	500,000	-	500,000	312,552	187,448	
福利厚生費	-	-	-	62,193	-62,193	
勤労者福祉共済掛金	-	-	-	-	-	
退職給付引当金繰入額	-	-	-	-	-	
事務費	1,826,000	12,100	1,838,100	1,246,745	591,355	
旅費	-	-	-	7,484	-7,484	
消耗品費	450,000	-	450,000	541,956	-91,956	
会議賄い費	-	-	-	33,111	-33,111	
印刷製本費	-	-	-	103,577	-103,577	
通信運搬費	240,000	-	240,000	237,255	2,745	
使用料及び賃借料	300,000	-	300,000	102,520	197,480	
(横浜市への支払い分)	-	-	-	-	-	
(その他)	300,000	-	300,000	109,520	190,480	
備品購入費	300,000	-	300,000	24,823	275,177	
保険料	31,000	-	31,000	52,643	-21,643	
振込手数料	5,000	-	5,000	10,307	-5,307	
リース料	500,000	-	500,000	38,880	461,120	
手数料	-	-	-	13,163	-13,163	
その他事務費	-	12,100	12,100	81,025	-68,925	
自主事業費	500,000	-	500,000	647,540	-147,540	
管理費	17,350,000	-	17,350,000	17,145,994	204,006	
光熱水費合計	5,000,000	-	5,000,000	4,047,495	952,505	
光熱水費(電気)	980,000	-	980,000	729,972	250,028	
光熱水費(ガス)	20,000	-	20,000	16,438	3,562	
光熱水費(水道)	2,100,000	-	2,100,000	1,846,474	253,526	
光熱水費(下水道)	1,900,000	-	1,900,000	1,454,611	445,389	
清掃費	700,000	-	700,000	431,530	268,470	
修繕費	800,000	-	800,000	196,846	603,154	
機械警備費	200,000	-	200,000	132,000	68,000	
公園及び公園施設設備保全費	10,650,000	-	10,650,000	12,338,129	-1,688,129	
施設(建物)・設備保守	300,000	-	300,000	331,375	-31,375	
園地管理費	10,000,000	-	10,000,000	11,986,954	-1,986,954	
その他保全費	350,000	-	350,000	19,800	330,200	
公租公課	-	-	-	50	-50	
公租公課(事業所税)	-	-	-	-	-	
公租公課(消費税)	-	-	-	-	-	
その他公租公課	-	-	-	50	-50	
事務経費(本部分)	2,400,000	-	2,400,000	1,582,000	818,000	
雑費	-	-	-	-	-	
支出合計(b)	37,576,000	12,100	37,588,100	37,096,948	491,152	
差引(a-b)	34,802	-	34,802	281,583		

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計(c)	500,000	-	500,000	614,415	-114,415	
設置管理許可支出合計(d)	100,000	-	100,000	57,624	42,376	
差引(c-d)	400,000		400,000	556,791		

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
<p>業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの実施2回以上 ・アンケート内での「不満」項目比率10%未満 ・マナーアップ啓発につながる自主事業1回以上 ・年度内苦情発生件数1桁以内 	<ul style="list-style-type: none"> ・初心者バラ育成講座イベントにてアンケート実施しました。不満項目はありませんでした。 ・苦情はありませんでした。 ・プール利用者を対象としたアンケートを実施しました。 ・軽微な苦情が2件発生しました。 ・1月～3月 近隣より野球場利用者の声について苦情がありました。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も利用者満足度に配慮しより良い管理を心掛けます ・概ね良好という結果を受けて、今後も良好な管理を心がけます。 ・作業音に起因する苦情があり、今後の管理に向けて課題の一つと考えました。 ・野球場利用者に対し、近隣への配慮をお願いする声掛けを重点実施していきます。
<p>業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・月1回行う定例会議時に管理作業に必要な研修の実施 ・全本部職員を招集した月1回の本部会議実施 ・管理作業従事者の安衛法で定める特別教育資格1種以上 	<ul style="list-style-type: none"> ・4月～6月 定例会議時に安全な刈払機作業のポイントについての研修を実施 ・本部会議 4/28、5/26、6/30 に実施 ・7月～9月 定例会議時に安全な刈払い作業のポイントについて研修を実施 ・本部会議 7/28、8/25、9/29 に実施 ・園地管理職員はこまめな休憩の実施、プール水面監視職員は短時間のローテーションで従事しまし 	◎	<ul style="list-style-type: none"> ・これから夏季に入り、気温が高い日が続くと思われるので、熱中症に注意し効率の良い管理体制で望みたいと思います。 ・職員の熱中症防止のための研修を実施し、熱中症の発症防止につなげました。

		<p>た。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本部会議 10/27、11/24、12/22に実施 ・10月～12月 定例会議時に災害時対応、樹木管理、接遇・顧客満足について研修を実施 ・1月～3月 定例会議時に人権について、巡視ルートとハザードマップについて、個人情報の取り扱いについて研修を実施 		
<p>業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートによる公園利用者のニーズ把握 ・公園利用マナー指導重点日を取り入れる ・町内会運営集会場を使用したイベント実施による利用促進 ・年末年始期間中のトイレの消耗品補充や簡易清掃の実施(委託) 	<ul style="list-style-type: none"> ・バラ育成講座にてアンケート実施 ・巡視時他随時利用者への注意喚起を行っている ・イベント開催時には積極的に集会場を利用しました ・プール自主事業としてアイスの対面販売を行い、利用者ニーズを把握し展開する商品に繁栄させ、利用者サービス向上につなげました。 ・町内会もちつき大会への協賛をしました ・3月度に野球場冬季開場サービスを行い、野球場の利用機会創出及び利用促進につなげました。 	◎	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も公園利用マナー啓発に向けて利用者へ声掛けをしていきたいと思えます ・集会場利用率向上に寄与していきます ・今後も利用者ニーズを把握しサービス向上につなげます。 ・コロナ禍により数年ぶりに実施し、盛況でした
<p>業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・公園ブログ更新を月2回以上行う ・イベント開催告知は西区広報活用 ・野球場の優先利用大会キャンセルによる空き施設情報等をTwitterで速報として利用者への情報提供 	<ul style="list-style-type: none"> ・4月～6月 ブログ更新回数 32回 ・野球場優先利用大会キャンセルによる空き施設情報をTwitterによる発信実施。 ・7月～9月 ブログ更新回数 31回 ・10月～12月 ブログ更新回数 27回 ・1月～3月 ブログ更新回数 28回 	◎	<ul style="list-style-type: none"> ・今後もこまめな情報配信を行い、公園情報のプロモーションに寄与していきます

<p>業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・町内会花壇、平沼小学校花壇の定期的な植え替え事業の継続 ・町内会活動、イベントへの協賛 ・養護学校校外作業学習の受け入れ 	<ul style="list-style-type: none"> ・6/24 町内会花壇植え替え協働作業実施 ・6/25 町内会子供会七夕飾りイベント実施 ・7/12、14 平沼小学校花壇植替イベント ・11月4回、12月4回の養護学校作業学習の受け入れ実施 ・12/3 町内会もちつき大会への協賛 ・12/13、14 平沼小学校花壇植替イベント ・1月～3月、保土ヶ谷支援学校横浜平沼分教室の生徒による屋外実習への協賛を行いました。 	<p>◎</p> <ul style="list-style-type: none"> ・7月には近隣の平沼小学校による学校花壇の植替えイベントが予定されており、実施に向けて支援していきます ・落葉清掃、野球場除草、施設塗装を実施していただきました ・3年ぶりの開催で盛況でした ・「充実した時間でした」とのお礼をいただきました
<p>業務運営6 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ガーデンネックレス横浜に連動したイベントを西区役所区政推進課と協働で年1回行います ・グループ内発注を基本とした市内中小企業への発注 ・バラ管理での病害虫防除のための薬剤使用ゼロ ・はまっこユーキの販売(随時) ・ペットボトルキャップのリサイクル(随時) 	<ul style="list-style-type: none"> ・5/27・30 にガーデンネックレス横浜と連動した初心者バラ育成講座を西区区政推進課後援事業として実施し、大変好評の中で終了しました。 ・バラ管理での無農薬化継続中。 ・はまっこユーキの販売場所として認識が定着し、販売数も伸びています。 	<p>◎</p> <ul style="list-style-type: none"> ・7月には近隣の平沼小学校による学校花壇の植替えイベントが予定されており、実施に向けて支援していきます ・落葉清掃、野球場除草、施設塗装を実施していただきました ・3年ぶりの開催で盛況でした ・「充実した時間でした」とのお礼をいただきました

<p>業務運営7 (事業計画書様式4:公園の魅力高める施設保全・管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・プール営業期間中の清掃、水質管理の徹底 ・砂場の毎朝異物点検、定期的なふるいがけの継続実施 ・バラ開花時期を限定せず年間を通してコンスタントに開花するような管理手法を継続する ・露地花壇の年間通して花の充実を継続する 	<ul style="list-style-type: none"> ・砂場の異物点検を毎日実施中。砂のフルイかけを月1回継続実施中。 ・バラの花がらを早期に除去することで二番花、三番花の開花を促し開花期間を調整しコンスタントに開花期間を継続しています。 ・路地花壇にキバナコスモスの播種をした ・キバナコスモスの育成 ・バラの管理において、9月に秋の剪定を行い、秋の開花シーズンに備えました。 ・11/25 町内会花壇植替え、12/13、14 平沼小学校花壇植替え ・チューリップ球根植付実施 ・菜の花の播種を行い、園内の景観へ彩を添えました。 	<p>◎</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・今後もバラの無農薬、市内中小企業への発注他、施策を踏まえた取り組みに配慮していきます ・引き続き継続して販売し、取り組んでいきます
<p>業務運営8 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・各所塗装を実施し施設、構造物の長寿命化につなげます ・各種修繕は軽微な段階での発見及び対応につなげます 	<ul style="list-style-type: none"> ・軽微な補修を実施しました ・プールろ過機のシーズン前、終了後の点検を実施しました。 ・消防設備点検を実施しました(10/16) ・放送設備点検を実施しました(12/15) ・1月～3月度プール外周柵の再塗装を実施しました ・3月度、遊具詳細点検を実施しました 	<p>◎</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・次期には新型コロナに起因する制限が解除となって初めてのプール運営となり、コロナ前の運用方法を確認しながら、部分的配慮を踏襲し運用していきます。 ・バラについては継続して開花時期の延長の配慮し利用者へより良い状態を見ていただけるような管理を心掛けます ・今後も花が楽しめる公園として魅力アップに寄与していきます。

				<ul style="list-style-type: none"> ・利用者より好評をいただいております、今後も景観や魅力向上につなげていきます。 ・今後も季節の草花を展開することで公園の魅力向上につなげていきます
<p>業務運営9 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・水準書頻度以上の草刈作業実施します ・落葉期に住宅地側の重点清掃、降雨前後の排水桝点検清掃 ・花の絶えないような露地花壇の充実に向けての取組み 	<ul style="list-style-type: none"> ・緑地草刈は頻度を高めて実施しています ・新芽の落葉期には重点的に落葉清掃を行っています ・路地花壇、バラエリアは花が絶えないように配慮し管理しています ・猛暑のため、頻度を上げて花壇やバラの灌水作業を実施しました。 ・常緑高木について整枝剪定を実施しました 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も強風時や荒天後は重点清掃などを行い、近隣への配慮をしていきます ・今後も気象状況を把握し適正な管理を行います ・今後も適期に作業を実施していきます
<p>業務運営10 (事業計画書様式4:巡視・清掃)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・日常巡視に曜日別の重点箇所を設ける事で、不具合の早期発見、利用者への支障が発生する事項などを見つけやすくし巡視の質を上げていきます ・年末年始休暇期間を含めた園内巡視(休暇期間中は警備会社へ委託)を行います 	<ul style="list-style-type: none"> ・曜日別に巡視重点項目を設定することで不具合や異常を早期発見することにつながりました。 ・猛暑のため、巡視時にハチの営巣確認を追加し、早期発見早期対応に配慮しました。 ・落葉期に巡視を密に行い、効率的に清掃を実施し、公園の景観向上につとめました ・強風時の飛散物や吹き溜まりの清掃を重点的に実施しました。 	◎	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も強風時や荒天後は重点清掃などを行い、近隣への配慮をしていきます ・今後も気象状況を把握し適正な管理を行います ・今後も適期に作業を実施していきます

<p>収支 (事業計画書 様式7：収入 確保、経費節 減策)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・グループ内での共同購入等でまとめ買いを行うことで購入経費削減につなげます ・園内発生材(剪定枝など)を可燃物コンテナへ投入時には細かく裁断することで体積を減らし発生材処分費削減につなげます 	<ul style="list-style-type: none"> ・野球場芝刈は機械で再裁断することでより細粒化し、体積を減らし処分費削減に寄与しています。 ・野球場芝刈について、頻度を高めることで発生材の処分量、人件費削減につなげました。 ・落葉清掃作業における人員を効率的に配置することで人件費の削減につなげました。また、清掃作業ボランティアとも効率的に連携することで一層の削減につなげました ・直営を主として管理業務を行うことで、外注費の削減につなげました 	<p>◎</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も日常巡視の精度を上げて質の向上につなげます ・引き続き質向上に向けて巡視を実施します。 ・近隣への配慮しながら適宜清掃を行ってまいります ・強風予報の前には養生などの対策を行い、被害が最小限となるよう配慮していきます ・継続して購入経費削減に寄与していきます ・今後も効率的に作業を行うことで経費削減につなげていきます。 ・今後も、積み上げた実績を効率的に転嫁し節減につなげていきます。
--	--	---	--