

根岸森林公園 令和4年度 事業報告書

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和4年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和4年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和4年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	根岸森林公園
所在地	横浜市中区根岸台
公園面積、公園種別	193,102 m ² (管理区域 184,059 m ²) 総合公園
主な施設	芝生広場、レストハウス、公園詰所等
特徴	本公園は、広大な草地広場が特徴的で、園内には桜林、梅林があり、市内有数の花見の名所です。樹林地やバラ園、池など多様な自然とふれあえる、花や緑の賑わい豊かな公園です。平成21年に近代化産業遺産に認定され、園内には旧一等馬見所が、隣接地に根岸競馬記念公苑があります。市の防災計画において、広域避難場所、飛行場外離着陸場、広域応援活動拠点に位置付けられています。
公園開園日	昭和52年9月24日

2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人横浜市緑の協会
代表者名	理事長 福山 一男
所在地	横浜市中区日本大通58
指定管理期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	令和4年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

<p>1 本年度の基本的な管理運営方針(ミッション)および、運營業務の実施結果</p> <p>(1) ミッション1 緑のオープンスペースを舞台とした賑わいづくり</p> <p>(2) ミッション2 花と緑の名所づくりによる公園の活性化</p> <p>(3) ミッション3 本公園と横浜の歴史・文化にふれあう機会の提供</p> <p>(4) ミッション4 緑をいかした環境教育と健康づくりの推進</p> <p>(5) ミッション5 ペットと遊びながらマナーアップ運動の推進</p> <p>(6) ミッション6 地域とともに取り組む防災対策の推進</p> <p>2 管理運営体制、人員の配置と研修結果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置 ・研修は、様式8のとおり実施

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

<p>1 利用者サービスの向上・利用促進策</p> <p>(1) 緑のオープンスペースを舞台とした賑わいづくり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国際ヨガデーを記念したヨガイベントを実施

- ・アウトドア製品やサービスの紹介、アウトドアを体験するイベントを実施
 - ・植物やリサイクル品、地元製品の販売などを行う森のマーケットを開催
- (2) 花と緑の名所づくりによる公園の活性化
- ・桜の花見の季節に、花見カフェ（キッチンカーなど）、花見弁当の販売などを実施
 - ・梅の開花時期に、梅のガイドツアー、和菓子の販売などを実施
 - ・花見の混雑対応のため、ホームページ、SNSで混雑情報や公共交通機関の利用を周知
- (3) 本公園と横浜の歴史・文化にふれあう
- ・歴史講座や馬の博物館見学を実施
 - ・イースター、ハロウィン、クリスマスなどの季節に合わせて装飾などを実施
 - ・根岸競馬記念公苑とタイアップし、馬とのつどい、こどもの日イベントを実施
- (4) 緑をいかした環境教育・学習の推進、健康づくりの推進
- ・木育・花育をテーマとしたワークショップを実施
 - ・自然観察や生き物調査を行う森林公園パークレンジャーを実施
 - ・健康づくりのため、自然を活かした運動教室やボランティア活動を実施
- (5) ペットと遊びながらマナーアップ運動の推進
- ・遊びやマナーアップのため、犬と一緒に運動会やドッグラン、ドッグフェアを開催
 - ・マナーの良い犬をマナーアップ大使に認定し、広報活動などを開催
 - ・巡回時に犬の散歩マナーの啓発、マナーブック、うんち袋の配布などを実施
- 2 広報・プロモーションの取組
- ・HP、SNSを活用し、駐車場の空き状況や、園内イベント、季節の植物情報などを発信
 - ・HPでサクラ開花情報を提供
 - ・団体の広報誌、近隣学校へのチラシ配布、公園だよりなどによる情報発信を実施
 - ・広報よこはま、地域コミュニティ誌などを活用
 - ・根岸駅や横浜山手西洋館と連携した広報活動の実施
- 3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成
- (1) 花と緑の名所づくりによる公園の活性化
- ・ボランティアと協働し、バラ園の剪定、施肥などの管理や、桜の植樹を実施
 - ・よこはま花と緑の街づくり基金の募金を通じた都市緑化の普及啓発を実施
- (2) 地域とともに取り組む防災対策の推進
- ・中消防署と合同で防災訓練を実施
- 4 災害時の緊急対応
- (1) 緊急時対応
- ・「災害対応マニュアル」を整備
 - ・関係機関を含む緊急連絡網の整備
- (2) 災害対応
- ・広域避難場所、飛行場外離着陸場、広域活動応援拠点としての対応
 - ・情報受伝達、非常時参集、防災訓練といった各種訓練を実施
 - ・災害時優先電話を配備、業務用携帯電話への市防災メールを登録

- ・災害対応機材の配備および給電機能を持つ電気自動車の配備

(3) 新型コロナウイルスの感染拡大防止対策

- ・手洗い、マスクの着用、アルコール消毒の励行
- ・横浜市のガイドラインに沿った感染症拡大防止対策の実施

5 安全対策・防犯対策

(1) 安全対策

- ・AEDの設置と設置場所の掲示、ランニングマナーの啓発
- ・桜林、米軍施設、旧一等馬見所への立入禁止措置
- ・気象注意報（光化学スモッグ注意報・高温注意情報など）の発令・発表時の注意喚起

(2) 防犯対策

- ・昼夜の緊急連絡先の掲出（24時間対応）、毎日（年末年始除く）の巡視・点検の徹底
- ・山手警察署との情報交換やパトロール等強化の依頼

(3) 維持管理作業での対応

- ・作業内容、期間などを利用者へ事前周知、複数名による作業の実施
- ・草刈作業は、小石の飛散防止シートでの養生または作業範囲の立入禁止措置を実施
- ・車両での園内走行時は、ハザードランプ点灯と徐行
- ・作業機器取扱い者は、安全衛生教育を受講
- ・墜落制止用器具、ヘルメット、ゴーグルなどの安全装備着用を徹底

6 苦情・要望への対応・不法行為対策について

(1) 花見時の混雑対策

- ・駐車場内、駐車場入口、周辺に整理員を配置し、渋滞を予防
- ・ホームページ、SNSなどで駐車場の混雑状況、公共交通機関の利用を周知

(2) 犬のノーリード対策

- ・マナーアップイベントの開催、日常的なマナー啓発、キャンペーンの実施

(2) その他

- ・窓口やホームページでご意見・ご要望を受け付け、苦情・要望を把握
- ・住宅地周辺での落葉清掃、住宅沿いの樹木剪定・草刈り作業時は、住民への事前連絡

7 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

(1) 省エネ・環境負荷低減

- ・グリーン電力や再エネ100%電力の導入、不要な照明や電子機器類の電源オフ、クールビズ・ウォームビズの実施、ごみの分別とリサイクル

(2) 環境負荷低減の取組み

- ・落ち葉の堆肥化、発生材の再利用

(3) 地域経済の活性化

- ・市内中小企業に優先発注、市内官公需適格組合に発注、障害者支援団体に清掃業務を発注

8 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

(1) 個人情報保護・情報公開

- ・個人情報保護は、当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理

- ・情報公開は、情報の公開に関する規程に基づき対応
 - ・個人情報保護研修を実施
- (2) 人権尊重・障害者差別解消
- ・人権啓発研修を実施

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

1 公園の維持管理の基本方針

- ・草地広場が切れ目なく続く、美しい緑の景観づくり
- ・花見の名所としてふさわしい桜、梅の育成管理
- ・市民協働による新たな花と緑の見どころづくり
- ・誰もが安全・安心・快適に利用できる公園管理

2 公園施設・設備の維持管理

(1) 自家用電気工作物等の設備

- ・保安規程を作成、電気主任技術者を選任、法定点検や修繕は専門業者に委託して実施

(2) 売店

- ・営業許可を取得し、食品衛生責任者を配置
- ・当団体の「ハウスルールブック」により、サービス・衛生・調理を管理

(3) 遊具

- ・スタッフに遊具点検研修を実施
- ・定期点検の実施 年4回、精密点検の実施 年1回

(4) 工作物

- ・利用率の高いベンチ、デッキなどを中心に、素材に応じた点検を実施

3 公園施設・設備の修繕結果

- ・建築物や大きい施設、遊具などは、定期点検や精密点検により、施設の健全度・劣化状況を把握し、予防的修繕を実施
- ・ベンチなどは、劣化や損傷により機能が確保できない場合に撤去・更新を実施

4 樹木・植栽等の管理

(1) 草地広場

- ・オーバーフローにより草地を痛めないよう、こまめに排水柵を清掃

(2) 桜

- ・腐食菌対策のため、発生を確認しやすい6～8月に重点的に巡視・点検

(3) 梅

- ・花芽が付きやすくなるよう、間引き剪定を実施
- ・剪定前のスタッフ研修の実施
- ・品種が不明な木の品種特定のため、開花状況を調査
- ・「梅見ガイドブック」作成準備のため不明な品種の特定及び開花状況を調査しウメマップを作成
- ・生育改善のための根元の土壌改良を実施

<p>(4) 花と緑のみどころづくり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入口花壇は、ウエルカムガーデンとして維持管理 ・バラ花壇は、ボランティアと協働で管理し、病虫害は薬剤に頼らない予防的防除を実施 ・イングリッシュガーデンは、旧一等馬見所と調和した美しい花壇として維持管理 ・花畑は、桜とのハーモニーを楽しめる花を植栽 ・市民協働により園芸博応援花壇を設置 <p>5 巡視・清掃</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日常巡視・点検を1日2回実施。特別巡視を気象警報解除後に実施。旧一等馬見所の外観の目視点検を実施 ・草地広場のごみ拾いやガラス片などの危険物を除去 ・トイレは、毎日の清掃を基本とし、必要に応じて臨時清掃を実施

(事業報告書様式3)

- 1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績
該当なし
- 2 令和4年度公園利用状況
該当なし

(事業報告書様式4)

令和4年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載
4.13	レストハウス配管漏水修繕	104,500	(株)イエス
5.3	第二駐車場男子トイレ小便器、スイレン池上部男子トイレ洗面台詰まり	0	直営
5.14	管理棟シャワー修繕	286,000	(株)イエス
5.17	レストハウス女子便座、男子トイレ手洗場の水漏れ修繕		(株)イエス
5.17	園内灯遮光修繕	98,780	光洋電設(株)
6.14	管理事務所扉ドアクローザー修繕-1	48,400	(株)宮田
6.14	管理事務所正面入り口扉ドアクローザー修繕	48,400	(株)宮田
6.17	女子トイレ扉歪み調整	0	直営
6.27	管理事務所トイレ天井換気扇修繕	63,800	(有)根本電業
6.27	2F レストハウスダウンライト修繕	85,800	(有)根本電業
7.6	管理事務所トイレ天井換気扇アルミダクト修繕	36,300	(有)根本電業
7.15	テラスハト除けワイヤー切れ対応	0	直営
7.18	バスケットゴールネット交換	0	直営
7.18	コロナ距離規制案内看板修繕・再設置	0	直営

7.24	バスケットゴールネット交換	0	直営
7.30	スプリング遊具ボルトキャップ交換	0	直営
7.30	日米共有道路Aバリ単管固定金具交換	0	直営
8.3-4	給水管漏水修繕	749,100	三ツ矢設備工業(株)
8.4-9	給水配管修繕	990,000	三ツ矢設備工業(株)
8.4	消防設備不良個所修繕	18,290	(有)消防設備サービス
9.9	乗用草刈機修理	18,920	(有)戸塚農機
9.27	公園内放送設備不良個所修繕	165,000	エービーサービス(株)
9.29	バスケットゴールリング・ネット交換	委託費で 計上	(株)田澤園
10.11	ソーラータイマー時間変更(日没30分前点灯)	委託費で 計上	光洋電設(株)
10.12	第2駐車場男子トイレ、レストハウス1F女子トイレ FLR40ランプ交換	委託費で 計上	光洋電設(株)
10.14	第2駐車場女子トイレLEDランプ用電源装置交換	委託費で 計上	光洋電設(株)
10.18	園内灯ソーラータイマー設定変更(日没30分前点灯)	委託費で 計上	光洋電設(株)
11.1	スプリング遊具ボルトキャップ交換	0	直営
11.11	刈払い機シャフト修繕	19,833	(株)シンコー
11.13	第2駐車場男子トイレ詰まり修繕	0	直営
11.24	複合遊具 ゴムマット補修	0	直営
11.24	掲示板支柱補強	0	直営
11.29	園路灯不点ランプ交換	委託費で 計上	光洋電設(株)
11.29	簔沢地区石柱撤去・間詰	委託費で 計上	(株)田澤園
11.29	簔沢地区突起物処理	委託費で 計上	(株)田澤園
12.7	旭台バス停前男子トイレ詰まり修繕	0	直営
12.8	電気自動車(災害時給電機能)	22,000	モービルオート(株)
12.15	スプリング遊具ボルトキャップ交換	0	直営
12.19	看板修繕	0	直営
12.20	池前多目的トイレ便座ほか修繕	45,100	三ツ矢設備工業(株)
12.25	複合遊具吊り橋先端処理修繕	0	直営
12.26	複合遊具ワイヤーロープ補修	0	直営
12.26	旧一等馬見所フェンス有刺鉄線修繕	0	直営

12.26	案内看板支柱修繕	0	直営
12.27	LP ガス供給設備更新	委託費で 計上	(株)イワサワ
1.5	第一駐車場男子トイレ、多目的トイレ詰まり	0	直営
1.8	遊具広場スプリング遊具ボルトキャップ取付	0	直営
1.8	旭台トイレ付近フェンス基礎補強	0	直営
1.8	ドーナツ広場多目的トイレ扉調整	0	直営
1.10	梅林擬木破損応急処置	0	直営
1.12	遊具広場複合遊具ネットめくれ修繕	0	直営
1.13	テラス天井部ハト除けワイヤー修繕 (2本)	0	直営
1.14	テラス天井部ハト除けワイヤー修繕 (1本)	0	直営
1.20	第一駐車場多目的トイレ詰まり修繕	55,000	三ツ矢設備工業(株)
1.20	簗沢陥没箇所間詰工事	220,000	(株)日成
1.22, 30	ベンチ修繕	0	直営
1.26	池の上男子トイレ手洗い場凍結による排水不全	0	直営
1.30	一等馬見所下ゴムマット浮き上がり修繕	0	直営
1.30	ドーナツ広場周辺ベンチ修繕	0	直営
2.2	向正面園路側散水栓フタ不具合修繕	0	直営
2.7	旧一等馬見所所有刺鉄線フェンス修繕	0	直営
2.7	レストハウスロープマンホール外周モルタル補修	0	直営
2.11	米軍住宅側フェンス補修	0	直営
2.14	はじまりの森小便器プログラムタイマー修繕	268,950	(株)木村技研
2.15	管理棟1階トイレ蛍光灯交換 (計3本)	0	直営
2.17	時計塔上男子トイレ扉蝶番修繕	0	直営
2.17	ドーナツ広場入口グレーチング基礎一部崩壊暫定対応 (通行規制)	0	直営
2.18	第2駐車場女子トイレ便器詰まり対応	0	直営
2.18	レストハウス多目的トイレ可動式手すり固定応急対応	0	直営
2.18	ターザンロープ後方ゴムマット浮き	0	直営
2.23	レストハウス多目的トイレ水栓レバー修繕	0	直営
2.26	自転車走行禁止看板補修再設置	0	直営
3.1	旭台バス停前多目的トイレ用具置場ドア補修	0	直営
3.5	簗沢入口地図看板修理	0	直営
3.8	レストハウス下女子トイレ便座固定ボルト欠損仮補修	0	直営
3.11	バックヤード前ベンチペーパー掛け及び塗装	0	直営
3.13	バラ園ベンチ修理	0	直営

3.16	女子更衣室前通路蛍光灯交換	0	直営
3.16	管理センター1階テラス鳥除けワイヤー修繕	0	直営
3.17	第二駐車場トイレ小便器給水管修繕	委託費で 計上	(株)イエス
3.20	旭台バス停前多目的トイレ壁面タイル落下箇所養生	0	直営
3.25	カフェ前鳥除けワイヤー補修	0	直営
3.25	女子更衣室横トイレ蛍光灯交換	0	直営
3.26	旭台バス停前多目的トイレ、ドーナツ広場トイレ扉不具合補修	0	直営
3.28	レストハウス自販機前床レンガ浮き補修	0	直営
3.28	レストハウス男子トイレ窓扉ビス欠損補修	0	直営
3.30	池階段土留め補修	0	直営

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	月日	数量	月日	
ポリタンク	スイコー ホーム ローリー300L	—	—	—	1	8.12	使用不能
ポリタンク	スイコー・ロー リータンク SLT- 300	26,950	1	11.01	—	—	買替

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4.15	地面にペグを打つテントを張ること、及び1泊のキャンプは可能かの問合せ	簡易テントのみ可能 (ペグ使用不可)、宿泊キャンプはできない旨を回答
2	5.2	園路灯の光が自宅に入り眩しいとの苦情	5/17に遮光板を設置
3	5.2	自販機が周遊コース付近に設置されていることに関する苦情	熱中症予防と視認性を考慮し設置したものであることを回答
4	5.16	カフェのサービスに関する苦情	運用方法を見直し、サービスの強化に努める旨を回答
5	5.16	本牧館のパンの販売再開の要望	従来の販売事業者や、野菜やパンの販売等を検討中である旨を回答
6	5.18	米海軍消防隊駐車場の越境枝の剪定要望	5/25～26日に越境枝を剪定
7	6.21	遊具広場にトイレ設置要望	要望内容を市に伝えた旨を回答

8	8.3	池の水の汚れ、4月からトイレが故障中 (中区区政推進課窓口案件)	池の浮遊物を除去、トイレは漏水修繕工 事後に使用を再開
9	8.25	公園内の草刈り不足、点字ブロックの雑 草除去不足、花壇・植木の手入れ不足、 職員のコミュニケーション不足への苦情	草刈りや雑草除去は順次対応、花壇・植 栽は季節ごとに植替え、剪定等を実施。 職員が一層、管理運営に励む旨を回答
10	8.25	梅林の草刈り要望	9月初旬に梅林全体の草刈りを実施
11	8.26	円形広場外周、遊具広場、箕沢口周辺の 草刈り要望	9月初旬から要望箇所を順次草刈り実施 済
12	8.26	公園に隣接するマンションから草刈り要 望	周辺マンションに告知し9月下旬に草刈 り実施済
13	9.1	公園内各所の草刈りの苦情・要望	計画的に草刈りを実施しているが不足の 箇所については順次対応する旨を回答
14	9.2	箕沢側の出入口等の草刈り・除草要望 及び草の集草を放置せず速やかな除去	除草は順次対応しており、集草は作業終 了後に早めに回収すると回答
15	9.9 他2件	ヤギの草刈り隊は子どもたちも楽しみに しているため継続希望	ヤギの飼育環境や排せつ物の処理等につ いて検討したうえ実施しないことを回答
16	9.12	草刈り、樹木管理、落ち葉等の管理不 備、働いている職員を見たことが無い、 梅林を閉鎖しての草刈りへの苦情	草刈り等は市が定めた基準で、職員は巡 回や作業を作業計画に沿って実施。梅林 は害虫被害防止のため閉鎖した旨を回答
17	9.27	バスケットゴールのネットの取り付け要 望及びバスケットゴール周辺への電灯設 置の要望	バスケットゴールは9/29にネットを含め 更新した。電灯の設置は、公園設置者で ある市へ伝達する旨を回答
18	9.30	芝生、花壇などの管理状況、ヤギ除草中 止、8月の断水等についての苦情(都心 部公園担当案件)	都心部公園担当から回答(管理状況につ いてお詫び、現管理者への指導強化)
19	10.8	第2駐車場横女子トイレが暗い	日没点灯設定を30分早める変更を実施、 電源装置を交換(10/14完了)
20	10.17	園路灯が暗い	日没点灯設定を30分早める変更を実施
21	10.21	漏水による緊急工事のための断水の表示 が無い、改善した様子が見られない、と いう苦情(都心部公園担当案件)	都心部公園担当から回答(管理状況につ いてお詫び、現管理者には継続的に指導 強化)
22	10.31	箕沢口フェンス脇の雑木の伐採・剪定の 要望	フェンス際の伐採は市(都心部公園担 当)による委託にて実施
23	11.5	チカラシバの刈込要望(来園者から口 頭)	指摘箇所は速やかに草刈りを実施。他の 箇所についても見つけ次第実施と回答
24	11.14	駐車場誘導員の対応が悪い、他サービス や管理が低下している。	誘導員には対応の改善を強く指導。他の サービスについても職員一同で改善する

			旨を回答
25	11.28	梅林の名札を景観に合わせたものに交換要望	品種見直しの終了後、景観に合わせ更新に取り組む旨を回答
26	12.15	犬のノーリード対策及び犬の入れない公園にしてほしいとの要望	市と連携したパトロール、園内放送や声掛けを継続して注意喚起する旨を回答
27	1.5	ホームページの植物紹介の種類が少ない。その時々の状態を紹介してほしい。	ホームページのブログでは花の見どころや木の実などを紹介。今後は植物紹介のページを充実させることを回答
28	1.9	公園内の禁煙を要望。禁煙にできない場合は喫煙場所を設けてほしい	公園内禁煙及び喫煙場所設置の意見を公園設置者である市へ伝える旨を回答
29	1.10	公園内を禁煙に、禁煙にできない場合は喫煙場所を設けてほしいとの要望。市に伝えたかも報告がほしい。	意見を公園設置者である市へ伝達し、その回答を要望者へ報告
30	3.1	アクセスや施設情報等、より見やすくわかりやすいホームページにしてほしい。	ホームページの改善に向けた参考意見とする旨、回答
31	3.27	日米供用道路における駐停車の取扱い及び公園職員による対応に関する苦情	当該道路は関係車両以外の進入禁止を説明。来園者への配慮不足への謝罪と職員の接遇指導を実施。適切な看板表示の設置要望を市に伝達

事件・事故・災害対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	5.6	レストハウス女子トイレ便座が外された。第2駐車場男子トイレ小便器の詰まり	5/17 便座と蓋を取り付け。男子小便器は尿石除去剤を投入
2	5.13	植え込み内のビニール袋から動物の死骸を発見	同日中区生活衛生課が確認。事件性は無いと判断され、資源循環局が回収
3	5.17	男子トイレの手洗い場で水栓が外れ水漏れ	同日外れた水栓を接続し、復旧
4	5.29	男児が斜面地で転倒、頭部から出血	救急車で病院へ搬送し完了
5	5.29	男性が芝生広場で転倒、右肩を負傷	救急車で病院へ搬送し完了
6	6.17	朝の巡視中、トイレ内に閉じ込められている女性を発見	救出後、女性は休憩後に帰宅。扉上部の蝶番の歪みを修繕
7	6.18	公園利用中の女児が体調不良、父親が救急車を要請	救急車で病院へ搬送し完了
8	7.25	検針により数値の異常が認められ漏水の可能性を示唆された。	業者により漏水を確認し原因を調査、8/4 止水工事完了
9	8.4	桜の倒木	通行止め、倒木を除去、8/8 完了
10	8.18	公園スタッフが枯枝処理中に剪定ばさみを	止血等を行い病院に搬送し縫合処置を

		誤って長靴に落下、裂傷を負った。	行った。9/1 抜糸し治療完了。
11	9.20	日米共有道路（管理外）より折れ枝が公園側に落下しフェンスを破損	折れ枝を除去、フェンス破損は市と協議し公園管理上支障がないため現状維持とした。
12	9.29	生垣内にキイロスズメバチの巣を発見	10/30 専門業者により除去完了
13	10.3	日米共有道路（市管理エリア）に陥没穴を発見	立入禁止措置後、埋め戻し完了
14	10.17	スイレン池周辺のデッキ回りに陥没穴を発見	穴は砂を補充し埋めた。
15	10.29	梅林付近で飛び石が原因と思われる被害者から負傷の連絡	被害者にお詫び。職員全員に作業時の安全確認について周知徹底
16	10.29	テラス席で小型犬のハーネスが外れ、逃げた犬が利用者の右手指を噛んだ。	消毒等の処置を行い、傷が軽症のため当事者間で解決
17	11.1	簗沢広場園路にある石柱土台が動かされていた。	修復したが来園者から撤去要望があったため撤去。土台部分は土を入れ平滑にした。11/29 工事完了
18	11.2	市管理エリア（日米供用道路）に建材の不法投棄	警察に通報確認後管理事務所に保管したのち廃棄
19	11.3	梅林内で炭と線香を燃やした跡を発見	警察署と消防署に通報。警察署に夜間パトロール強化を依頼
20	11.27	来園者が園内で足を痛め、自身で救急要請	症状や搬送先の詳細は不明
21	12.25	旧一等馬見所有刺鉄線折れ曲がり	市に報告後、折れ曲がった部分を修復。12/26 完了
22	1.4	梅林東屋のテーブル板の破損（熱による溶解跡）	巡視を強化、警察に夜間パトロール強化を依頼
23	1.8	市管理エリア（日米供用道路）に建材の不法投棄	警察に通報確認後管理事務所に保管したのち廃棄
24	1.19	市管理エリア（日米供用道路）バリケードが倒され、カラーコーンが移動された。	倒されたバリケードとカラーコーンを元通りに設置
25	3.2	バラ園のベンチの座板破損、木ねじが露出	警察に通報、夜間の巡回強化を依頼。引き続き注意深く園内巡視を行うこととした。座板資材により修繕完了
26	3.3	来園者が梅林園路に倒れている男性を発見、救急車要請	職員が AED を使用し胸骨圧迫を行った後、救急車により病院に搬送
27	3.18	旭台多目的トイレの壁面タイルの一部（4枚）が落下している状態を発見した。	破損タイル部分の壁面をビニールシートで養生した。R5 年度実施
28	3.24	強風が原因と思われる倒木が、隣接する米	立入禁止措置、消防署側への越境枝の

	軍消防署のフェンス上に越境	伐採及びフェンスの簡易的な補修を実施。今後、市の指導のもとフェンスの現状復帰工事をR5年度実施
--	---------------	-------------------------------------------------

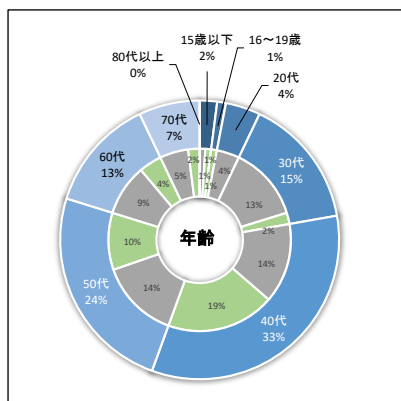
(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

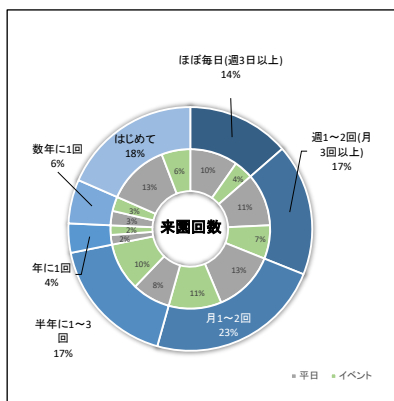
実施期間：7月23日～10月31日 回答者：100人（平常時60人、イベント日40人）

■平日 ■イベント日

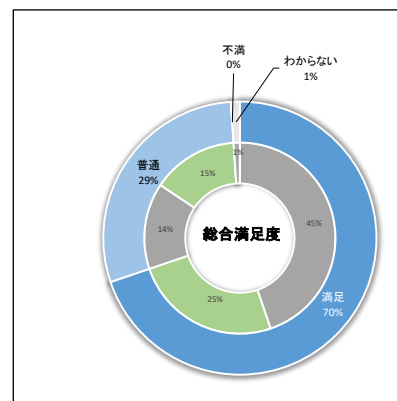
(1) 年代別回答者数



(2) 来園回数



(3) 全体満足度



自由意見

- ・いつもきれいな公園をありがとうございます！！
- ・ピクニックティーは、またやってほしいです。
- ・植物や昆虫の勉強会をこれからも参加してみたいです。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

実施日	研修名	参加人数(人)	内容及び効果
4月他	情報セキュリティ・個人情報保護研修	13	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取り扱い等について学習
4.1	採用時研修	1	事業の概要や勤怠管理について学習
4.19	第1回安全管理研修	3	安全領域の確保など草刈り作業までの手順と刈り方
4.25他	採用時研修	8	公園施設の管理業務、利用者対応、緊急時対応、維持管理業務、コロナ対策等について学習
5.2他	刈払機取扱講習	4	刈払機取扱作業安全衛生教育の講習を受講
5.12	広報研修	1	チラシ等の広報物の作成のポイントとイベント実施結果の報告書の重要性について学習

7	5.25	第1回施設点検研修 (遊具)	4	「横浜市公園施設点検マニュアル」の内容の学習と 模擬点検を実施
8	6.28	文書・経理事務取扱 研修 I	1	文書事務の基本、経理処理の方法、注意点について 学習
9	6.28	第1回樹木・植栽管 理研修	3	トリマーを使用した刈込み作業について学習
10	7.22	衛生推進者講習	1	作業環境管理や健康の保持増進、労働衛生教育に関 する講習を受講
11	7.25 他	普通救命講習	9	心肺蘇生法やAEDの使用法について学習
12	9.13	人権に配慮した業務 執行の研修	13	日常の業務での外国人などへの人権に関する配慮に ついて、スタッフ間で意見交換し学習
13	9.14 他	遊具の日常点検講習	3	遊具の日常点検のポイントや方法を学習し、実習す る講習を受講
14	9.15 他	防災士講習	1	防災士の認証を受けるための講習を受講
15	9.29	第2回公園施設点検 研修 (樹木点検)	1	樹木点検のポイントについて学習
16	11.2 他	ナチュラルスティッ ク花壇研修	10	花壇デザインのポイント、ローメンテ・ローコスト な植栽の選び方、管理方法について学習
17	11.15	勤務評価研修	1	勤務評価制度の改定のポイントについて学習
18	11.15	公園樹木点検研修	2	公園施設点検マニュアルの確認、樹木点検・診断の 視点に関する実習により、点検方法を学習
19	11.17	管理職研修	1	チームビルディングをテーマに、チームを纏めるコ ツと視点、取組方法、個別面談のスキルを学習
20	11.18 他	自由研削といし講習	2	自由研削といしの講習を受講
21	11.21 他	CS接遇研修	12	傾聴力をテーマに、情報の収集と信頼を得ること について学習
22	11.27	草刈り機メンテナ ンス研修	1	刈払機やチェーンソーなどのエンジン搭載機器の破 損原因、乗用草刈機のメンテナンス方法について学 習
23	11.30	ウメ剪定講習	9	ウメの剪定の意味や実施方法について学習
24	12.6	アジサイの基本知識 と管理方法	1	アジサイの基本知識と管理方法について学習
25	12.8	パークマネジメント	1	令和4年度の決算見込と今後の執行調整について学

		研修		習
26	12. 8	メンタルヘルス研修	1	メンタルヘルス対策での管理者の役割とポイントについて学習
27	12. 13 他	人権研修	11	障がい者、ホームレス、外国人、性同一性障害、同和問題について学習
28	12. 15	ツルバラの冬季剪定と誘引研修	3	ツルバラの剪定と誘引方法について学習
29	12. 20 他	SDGs 研修	2	SDGs の本質、気候変動と生物多様性の保全、公園での取組みについて学習
30	1. 11	バラ園管理アドバイス研修	6	バラ園の剪定などの基本管理と、オベリスクの誘引作業について学習
31	1. 19	広聴基礎研修	3	広聴マインドについて学習
32	1. 20	造園技術研修	1	造園業務の経験の振り返り、造園職としての仕事の考え方について学習
33	1. 26	第 2 回樹木植栽管理研修（バラ剪定）	3	バラの冬季剪定について学習
34	2. 7	勤怠管理・経理事務取扱研修	2	超勤や休暇の取扱いなどの労務管理、経理事務について学習
35	2. 16	ハラスメント研修	1	パワハラにならない部下とのコミュニケーション、部下のモチベーションを上げる表現力について学習
36	2. 20	第 3 回樹木植栽管理研修	2	スローラインを使った枯れ枝の除去のほか、木に登る、梯子を使う、高枝ノコギリを使うなどの剪定方法について学習

(事業報告書様式 9)

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数 (人)	実施日
●利用者サービスの向上・利用促進策			
【緑のオープンスペースを舞台とした賑わいづくり】			
インド文化の紹介	演奏などのパフォーマンス、商品販売など	50	6. 26
アウトドア体験	アウトドア製品、サービスなどの紹介	50	11. 6
防災キャンプ体験	災害時に役立つ豆知識の学習やグッズの使用方法の体験	50	11. 6
森のマーケット	地元商店街が参加する青空市	410	7. 2 他
賑わいを支える各種サービス	地元名店の商品	—	通年

協働記念花壇	市民の皆様と共に園芸博覧会を応援する花壇を整備し、新しい花の見どころを作成	20	11.2 他
【花と緑の名所づくりによる公園の活性化】			
桜まつり	お花見弁当の販売	900	4.1～14 他
梅まつり	梅のガイド、ウメマップなど	800	2.25, 26
山下公園駐車場割引サービス	花見時期の駐車場の混雑対策として、山下公園駐車場利用者への割引サービス	30	4.1～14 他
【本公園と横浜の歴史・文化にふれあう】			
馬の博物館の見学	公園、地域の歴史講座と馬の博物館の見学	25	12.11
イースター	イースターフォトスポット	—	雨天中止
ハロウィン	フォトスポット、ランタンづくり、収穫祭マルシェなど	50	10.15～30
クリスマス	キャンドル作り、キャンドルづくり、世界のクリスマスの紹介	—	12.1～25
クリスマスキャンドル作り	キャンドルガーデンの装飾	3	12.10
馬のつどい、こどもの日	競馬記念公苑と連携したスタンプラリー、馬の散歩イベント、記念撮影会など	130	4.23 他
【緑をいかした環境教育・学習の推進】			
キノコト	バードコールづくり、自然体験など	50	7.23 他
ハナノコト	フラワーアレンジメント講座、種団子づくり	145	8.10 他
森林公園パークレンジャー	自然観察、生き調査、樹名板の作成など	66	6.18 他
ハナノワで健康に	ボランティアの活動支援、交流会	115	4.13 他
健康づくりサポート	「よこはまウォーキングポイント」や「マイME-BYO カルテ」の普及	—	随時
ネイチャーゲーム	生き物ビンゴ	87	7.23 他
外遊び大作戦	かけっこなど	20	10.9
遊びのゾーン設定	斜面滑り、自転車練習などのゾーン設定	—	雨天中止
【ペットと遊びながらマナーアップ運動の推進】			
犬の運動会	50m走、きずな検定、アジリティ入門	25	11.13
ドッグラン・マナー教室	ドッグラン、マナー向上のためのレクチャー実施	310	4.16 他
ドッグフェア	ドッグショー、グッズ販売、手作りフードの勉強会	44	11.13
コンテスト	犬の得意技の披露やグッドマナーレポート紹介	24	11.13
広報活動	犬のマナーアップ大使の認定、リード着用などのマナー啓発	—	11.13
【特記仕様書で示されている課題などの解決方法】			
朝活ウィーク	更衣室を7時に開錠し、朝活の推進と周知活動	42	8.13～21
クールスポットの設置と塩飴プレゼント	レストハウス周辺にミストシャワーを設置。森のテラスカフェで塩飴を配布	3,490	7.16 ～ 9.19
●市民協働、市民主体の活動支援・地域人材育成の取組み			

【花と緑の名所づくりによる公園の活性化】			
バラの育成	ボランティアへのバラの栽培講習会	44	4.13 他
桜の再生	ボランティアによる桜の植樹など	12	3.8
花育ボランティア	ボランティアによる花壇管理	116	4.13 他
緑化普及イベント	横浜緑の街づくり基金の募金、普及啓発イベント	230	5.20 他
【地域とともに取り組む防災対策の推進】			
防災訓練	中消防署と連携し地域住民と合同する防災訓練	50	11.6 他

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数 (人)	実施日	自主事業決算額 (円)	
				自主事業費	自主事業収入
●利用者サービスの向上・利用促進策					
【緑のオープンスペースを舞台とした賑わいづくり】					
ヨガイベント	参加者が一体感を醸成するヨガ (@1,500円)	20	6.26	0	30,000
ピクニックイベント	秋のピクニックティー	21	10.23	48,610	42,000
アウトドアグッズを作ろう	手作りランタンなどのワークショップ (@500円)	3	11.6	1,532	1,500
【花と緑の名所づくりによる公園の活性化】					
野点・和装体験	地元銘菓店とコラボレーションした物販	100	2.25～26	78,647	66,400
花見カフェ	レストラン休業中の代替としてキッチンカーによる飲食サービス	—	4.1～14	0	108,473
【本公園と横浜の歴史・文化にふれあう】					
イースターエッグづくり	好みのペイントでイースターエッグ作り	—	雨天中止	—	—
ランタンづくり	ジャック・オ・ランタンのグッズ作り (@500円)	15	10.15	6,454	4,500
【緑をいかした環境教育と健康づくりの推進】					
ランニング教室	講師による走り方の指導	3	10.9	運動教室に含む	
運動教室	横浜F・マリノスと連携した運動教室	34	10.9	24,384	12,500
ネイチャーヨガ	広い草地広場を活用したヨガ	329	通年	182,000	329,000
合計				341,627	594,373

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数 (回)	実施月
園地管理	園内植栽の管理等	横浜市グリーン 事業協同組合	18,366,015	随時	通年
園内灯・時計設 備保守点検	園内灯設備点検 ①巡視点検 ②部品交換	光洋電設(株)	312,840	①1 ②随時	①4～6 月 ②通年
自家用電気工作 物保守点検	自家用電気工作物の点検 ①月次点検 ②年次点検	(一社)関東電気 保安協会	319,880	①12 ②1	①毎月 ②2.22
放送設備点検	放送設備の点検	エーブイサービス(株)	110,000	1	12月
消防設備点検	消防設備の点検	(有)消防設備サービス	13,200	2	8,2月
節水洗浄装置保 守点検	トイレ節水装置の保守点検	(株)木村技研	91,850	1	8月
受水槽・高架水 槽点検清掃	定期点検清掃等 ①点検清掃②水質検査 ③定期検査	T.K.K. エンジニ アリング(株)	83,600	①1 ②1 ③1	1月
空調設備点検	空調設備の点検清掃	直営で実施したため委託はなし			
遊具精密点検	遊具の精密点検	(株)サトミ産業	88,000	1	6月
トイレ清掃	園内トイレ清掃	Green Job Support	9,174,399	通年	通年
落葉清掃	落葉期の重点清掃	(特非)さざなみ 会	285,890	随時	11～1 月
一般廃棄物処理	一般廃棄物の収集・運搬・ 処分	(株)神奈川保健事 業社	569,140	随時	通年
産業廃棄物処理	産業廃棄物の収集・運搬・ 処分	(株)滝田商会	247,874	随時	通年
夜間休日警備 (年末年始巡回)	年末年始の園内巡回	下記業務と一緒に実施			
夜間休日警備 (コールセンター)	一次緊急対応の警備窓口	京浜警備保障(株)	23,100	随時	通年
樹木医診断	樹木医による樹木診断等	直営で実施したため委託はなし			
乗用草刈機点検	大型車両の点検	(株)シンコー	184,778	1	2.7
乗用草刈機点検	大型車両の点検	バロネス関東(株)	93,610	1	2.2
スズメバチ防除	スズメバチの巣除去	(株)トムズ	44,000	随時	随時
生物環境調査	トンボ等の生物調査	(特非)よこはま 里山研究所	275,000	随時	随時

既設サイン改修	既設サインの表示内容変更	(有)長島巧芸	536,140	1	4月
事務所エアコン洗淨	事務所エアコン室内機洗淨作業	(株)イエス	122,100	1	4月
節水装置点検	ドーナツ広場節水装置点検	(株)イエス	121,000	1	8月
灌水排水管設置	エントランス花壇の灌水排水管の設置	(株)イエス	128,700	1	8月
バスケットゴールリングの交換	点検時に亀裂が発覚したりリングの交換	(株)田澤園	54,978	1	9月
ウメ樹名板製作	樹名板の作成	(有)伸栄社	711,172	2	9,12月
石柱撤去、間詰め委託	グラついた石柱の撤去、間詰めを実施	(株)田澤園	73,700	1	12月
トイレ特別清掃委託	園内トイレの特別清掃を実施	横浜建物管理協同組合	269,500	1	1月
LPガス配管更新	LPガス配管の更新を実施	(株)イワサワ	78,980	1	12月
第二駐車場トイレ小便器給水管改修	小便器節水装置が故障したため給水管の改修を実施	(株)イエス	171,600	1	3月
管理棟屋外コンセント及び配線ケーブル増設	管理棟1階男子トイレ前自販機コンセント横にイルミネーション用屋外コンセントを増設	光洋電設(株)	77,000	1	11月
香りのバラ園管理アドバイス委託業務	ツルバラの剪定方法等に関する管理のアドバイス	(株)tvk コミュニケーションズ	49,500	1	1月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	85,649,000	0	85,649,000	86,847,000	-1,198,000	うち物価高騰に伴う指定管理施設運営支援金1,198,000円
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	450,000	0	450,000	594,373	-144,373	
雑入	265,000	0	265,000	0	265,000	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	86,364,000	0	86,364,000	87,441,373	-1,077,373	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	25,399,000	0	25,399,000	23,851,314	1,547,686	
給与・賃金	20,261,000	0	20,261,000	19,445,868	815,132	
社会保険料	3,513,000	0	3,513,000	2,930,144	582,856	
通勤手当	1,491,000	0	1,491,000	1,348,967	142,033	
福利厚生費	134,000	0	134,000	126,335	7,665	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	5,280,000	0	5,280,000	5,319,469	-39,469	
旅費	53,000	0	53,000	62,070	-9,070	
消耗品費	986,000	0	986,000	1,698,183	-712,183	
会議ठी費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	82,000	0	82,000	159,166	-77,166	
通信運搬費	341,000	0	341,000	251,482	89,518	
使用料及び賃借料	156,000	0	156,000	94,380	61,620	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	156,000	0	156,000	94,380	61,620	
備品購入費	430,000	0	430,000	154,550	275,450	
保険料	38,000	0	38,000	69,909	-31,909	
振込手数料	2,000	0	2,000	550	1,450	
リース料	1,780,000	0	1,780,000	1,745,810	34,190	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	1,412,000	0	1,412,000	1,083,369	328,631	
自主事業費	450,000	0	450,000	1,267,431	-817,431	うち委託料 0円 (決算)
管理費	48,084,000	0	48,084,000	46,807,832	1,276,168	
光熱水費合計	7,380,000	0	7,380,000	8,898,378	-1,518,378	
光熱水費 (電気)	3,966,000	0	3,966,000	4,490,252	-524,252	
光熱水費 (ガス)	189,000	0	189,000	96,883	92,117	
光熱水費 (水道)	3,225,000	0	3,225,000	2,387,295	837,705	
光熱水費 (下水道)	0	0	0	1,923,948	-1,923,948	
清掃費	10,160,000	0	10,160,000	9,582,389	577,611	うち委託料 9582389円 (決算)
修繕費	4,140,000	0	4,140,000	3,344,173	795,827	
機械警備費	0	0	0	0	0	うち委託料 0円 (決算)
公園及び公園施設設備保全費	26,404,000	0	26,404,000	24,982,892	1,421,108	
施設 (建物) ・設備保守	1,203,000	0	1,203,000	722,920	480,080	うち委託料 722920円 (決算)
園地管理費	21,490,000	0	21,490,000	21,014,422	475,578	うち委託料 19126687円 (決算)
その他保全費	3,711,000	0	3,711,000	3,245,550	465,450	うち委託料 3245550円 (決算)
公租公課	2,403,000	0	2,403,000	2,742,748	-339,748	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	2,377,000	0	2,377,000	2,733,248	-356,248	
その他公租公課	26,000	0	26,000	9,500	16,500	
事務経費 (本部分)	4,668,000	0	4,668,000	4,668,000	0	
雑費	80,000	0	80,000	932,335	-852,335	うち委託料 0円 (決算)
支出合計 (b)	86,364,000	0	86,364,000	85,589,129	774,871	
差引 (a-b)	0	0	0	1,852,244	-1,852,244	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	66,171,000	0	66,171,000	71,016,975	-4,845,975	
設置管理許可支出合計 (d)	66,171,000	0	66,171,000	75,754,627	-9,583,627	
差引 (c-d)	0	0	0	-4,737,652	4,737,652	

今年度の収支報告

・自主事業収入 594,373 円

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	利用者満足度アンケートの実施1回	集計・報告表提出完了	○	・左記アンケートに加え、イベント開催時も実施し、利用者ニーズを把握し、開催内容に反映する。 ・「みなさまの提案箱」をリストハウスに設置。 今後きめ細やかに利用者の意見要望を受付
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・計画した人員の配置 ・研修・講習の実施 (1)公園管理者の業務に関する研修 7件以上 (2)公園管理の知識・技術に関する研修 5件以上 (3)利用者対応に関する研修 8件以上	・計画した人員配置 ・研修・講習の実施 (1)14件以上 (2)17件以上 (3)5件以上	◎	・計画した人員配置の実行 ・職員は研修を積極的に受講、今後も知識・技術の向上に努めスキルアップを図る。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	(1)緑のオープンスペースを舞台とした賑わいづくりの取組み 8件 (2)花と緑の名所づくりによる公園の活性化の取組み 7件 (3)本公園と横浜の歴史・文化にふれあう取組み 9件 (4)緑をいかした環境教育・学習の取組み 10件 (5)ペットと遊びながらマナーアップ運動の取組み 5件	(1)8件 (2)7件 (3)9件 (4)10件 (5)5件	◎	・公園の重要課題である犬の散歩マナーの向上のため、様々なイベントを開催しPRすることができた。 ・今後も市や区に協力し合同パトロールなどを実施しマナー向上の啓発に努める。

<p>業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)</p>	<p>(1)公園だよりの発行 4回 (2)ブログの更新 90回</p>	<p>(1)4回 (2)103件</p>	<p>◎ 公園内の掲示及び山手通信(4回/年)に情報を掲載し連携を図り周遊コースとしてPRした。お花見や混雑時にはHP(トップページ)と、駐車場の混雑状況がタイムリーに確認できるようSNSで発信した。今後も引き続きHPやSNSを活用しタイムリーな広報を実施</p>
<p>業務運営5 (事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<p>(1)花と緑の名所づくりによる公園の活性化の取組み 4件 (2)地域とともに取り組む防災対策の取組み 1件</p>	<p>(1)7件 (2)3件</p>	<p>◎ 地域住民によるバラ園の維持管理や近隣幼稚園、小学校等による花壇作り、市民協働花壇の設置など花壇ボランティアの活動が活発に行われた。ボランティア相互の交流を図り、公園全体に関わっていただけるよう意識を高めた。引き続き推進に努める。</p>
<p>業務運営6 (事業計画書様式3：本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<p>(1)グリーン電力や再エネ100%電力の導入 (2)落ち葉の堆肥化 1件 (3)障害者支援団体への発注 1件</p>	<p>(1) グリーン電力や再エネ 100%電力の導入 (2) 集草・落ち葉の堆肥化 1件 (3) 障害者支援団体への発注 2件</p>	<p>○ 引き続き実施する。</p>
<p>業務運営7 (事業計画書様式4：公園の魅力をも高める施設保全・管理)</p>	<p>(1)営業許可を取得し、食品衛生責任者を配置 (2)草地広場の夏場の草刈り 週1回程度</p>	<p>(1)営業許可取得 4.8、食品衛生責任者の配置 4.15～ (2)23回</p>	<p>△ (2)草刈りの回数が水準書に満たず、来園者からの苦情も寄せられたため、次年度は計画的に効率よく実施する。</p>

<p>業務運営8 (事業計画書様式4：施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<p>(1)巡視、点検 毎日(年末年始を除く) (2)ベンチ、トイレ等の利用頻度が高い施設の修繕 通年</p>	<p>(1)巡視、点検：毎日実施 (2)トイレ関連修繕(つまり、流し台、洗面台水栓、扉の歪み)、ベンチ修繕：随時対応、レストハウス：シャワー、ダウンライト他修繕4回、バスケットゴールネット交換：4回</p>	<p>○</p>	<p>設備の老朽化に伴う不具合や故障などに適正に対応する。</p>
<p>業務運営9 (事業計画書様式4：樹木、植栽等の管理)</p>	<p>(1)サクラの樹木医点検 1回 (2)台風接近前の排水桝の清掃 随時</p>	<p>(1)サクラの樹木医点検 1回 (2)台風接近前の排水桝の清掃 17回</p>	<p>○</p>	<p>市の桜更新計画を踏まえ、引き続き老木化した桜山の維持管理に注視する。</p>
<p>業務運営10 (事業計画書様式4：巡視・清掃)</p>	<p>(1)巡視・清掃 毎日(年末年始を除く) (2)特別巡視の実施 随時(気象警報解除後など)</p>	<p>(1)巡視・清掃 毎日 (2)特別巡視の実施 8回</p>	<p>○</p>	<p>日々の丁寧な巡視を実施し、園内の美観や維持管理に努める。</p>
<p>収支 (事業計画書様式7：収入確保、経費節減策)</p>	<p>・自主事業収入 450,000円</p>	<p>・自主事業収入 594,373円</p>	<p>○</p>	<p>・計画書に沿って自主事業を実施し収入確保、経費節減に努める。今後も継続する。</p>