

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和4年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和4年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和4年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	岡野公園
所在地	神奈川県横浜市西区岡野 2-9
公園面積、公園種別	20,301 m ² 、 住区基幹公園(近隣公園)
主な施設	野球場、プール、子供用プール、管理棟、こどもの遊び場、花壇ほか
特徴	<p>岡野公園は西区の貴重な緑のオープンスペースとして位置づけられています。野球場とプールのほか、複合遊具のある遊具広場等があります。しかし、有料施設は開園から50年近くが経過し、施設や設備の老朽化が進んでいるため、安全性と快適性を確保するために、きめ細やかな維持管理が必要となっています。また、スポーツ施設に要求されることの多い駐車場や野球場の更衣室・シャワー室等の付帯施設は設けられていません。公園敷地外周には樹高10～15mほどの常緑・落葉高木を主体とした緑地帯があり、隣接する住宅や学校、事業所等との緩衝帯の役割を果たしています。</p> <p>地域住民による活動として、「横浜バラ会」の協力のもと進めてきたバラの栽培教室と町内会や平沼小学校による花壇管理活動が定着しており、来園者に好評を得ています。</p>
公園開園日	1963年6月25日

2 指定管理者概要

指定管理者名	緑とコミュニティーグループ
構成団体・所在地	代表企業 藤 造園建設株式会社 神奈川県横浜市神奈川区三ツ沢中町 6-7
	生駒造園土木株式会社 横浜市戸塚区小雀町 1956-1
	株式会社 田澤園 横浜市南区六ツ川 4-1234
	株式会社 三光ビルサービス社 横浜市中区本町 1-3 綜通横浜ビル
指定管理期間	2019年4月1日～2024年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	2009年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

- ・今年度事業計画書の通り、公園管理責任者(常勤)、技術職員(非常勤)、作業スタッフ、受付スタッフを配置し公園管理運営を行いました。
- ・プール運営では、運營業務については警備業許可を取得した業者へ委託し、昨年度と比較し緩和はしたものの感染症対策に起因する入場者制限を行いました。また、法規に則った人員を配置し安心安全を最優先とした運営をしていきました。
- ・バラの管理については当公園で注力している無農薬化の取組みを継続して行っており、それに伴い管理作業にかかる負荷の面については適宜増員を行い対応しました。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

- ・今年度事業計画書で提示している3本の柱のうちの「公園利利用者のニーズ把握」については、添付のとおり利用者アンケートをとり利用者ニーズを把握しているほか、地元町内会と築き上げた交流の中で意見を収集し対応してきました。
- ・「利用者の安全指導」については、園内での自転車乗車走行について公園職員より地道な声掛けを行うことで減少傾向にあり、朝夕の巡視重点項目として曜日別の項目に盛り込んで定期的かつ重点的にマナー向上の取組を行っています。また、園内の注意喚起看板についても適宜更新を行って利用者への周知を促しています。
- ・「利用者の利便性向上への取組み」として園内ベンチの再塗装及び座板部分の点検補修を行うことで安全面と同時に利便性の向上につながる取組みを行いました。また、利用者の関心が高いバラ育成者を新たに増やし、緑化推進につながるための取組みとして「初心者バラ育成講座」を西区区政推進課後援の下で開催し、多くの申し込みをいただき盛況の中で実施することができました。年間数度ある開花期にはバラの周りに自然と利用者が集まるなど関心が高く、バラの品種表示を大きくするなど視認性を向上しました、開花期以外でも開花状況の写真を掲載することでイメージしやすいように工夫しています。

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

- ・巡視時に曜日別の重点項目を設けることで、効率的に巡視を行い早期発見早期対応のつなげるよう日常巡視を行ってきました。また、砂場の日常業務として異物確認を行い、月例作業としてフルイかけを行うことで近隣保育園や幼稚園の園児に安全安心を提供しました。
- ・浸水対策工事に伴い、野球場メイングラウンドが南側住宅地に近くなった事で野球場利用者の交代時間前後に野球場出入口付近での会話を含む音に関して配慮していただくよう利用受付にてお願いするとともに大会などの利用者が集中する場合は職員が定期的に付近の確認を行い、適宜声掛けを行いました。
- ・都市部にある公園として、緑の保全に関しても水準書上で設定されている草刈作業の頻度以上に作業を実施し、公園のイメージ低下を防ぐとともに、園内の見通しやゴミの不法投棄抑制につなげました。
- ・近隣に配慮した取組みとして、公園外周にある落葉大径木の落ち葉が多く発生するので、住宅地側中心に清掃頻度を上げて対応し、降雨後には排水関係の点検清掃も重点的に行いました。

岡野公園 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

2022年度														岡野公園(野球場)			
月	利用人数	併用回数	不能回数	可能回数	利用回数	利用率	利用料金	キャンセル料金	利用料金計	その他料金 (ロッカー・シャワー等)	施設料金 合計	減免件数			減免金額		
												1/2	免除	合計			
4	650	108	47	61	37	61%	87,100	0	87,100	0	87,100	5	1	6	9,100		
5	1,229	122	34	88	57	65%	128,700	2,600	131,300	0	131,300	7	4	11	19,500		
6	872	136	37	99	49	49%	124,800	10,400	135,200	0	135,200	2	0	2	2,600		
7	858	141	30	111	59	53%	117,000	2,600	119,600	0	119,600	16	6	22	36,400		
8	1,034	121	24	97	47	48%	84,500	18,200	102,700	0	102,700	15	7	22	37,700		
9	954	108	37	71	49	69%	113,100	0	113,100	0	113,100	9	1	10	14,300		
10	916	108	36	72	46	64%	110,500	2,600	113,100	0	113,100	5	1	6	9,100		
11	1,007	108	24	84	45	54%	101,400	2,600	104,000	0	104,000	6	3	9	15,600		
12	479	66	16	50	26	52%	62,400	15,600	78,000	0	78,000	0	2	2	5,200		
1	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	377	50	28	22	15	68%	46,800	2,600	49,400	0	49,400	6	4	10	18,200		
計	8,376	1,068	313	755	430	57%	976,300	57,200	1,033,500	0	1,033,500	71	29	100	167,700		

2022年度														R4.7/9(土)~R4.9/4(日) 58日				岡野公園プール			
月	25mプール 利用人数	徒渉池 利用人数	合計	供用日数	休場日数	開場日数	開場率	利用料金	その他料金 (ロッカー・シャワー等)	施設料金 合計											
7	2,935	755	3,690	23	0	23	100%	338,090	19,910	358,000											
8	2,785	997	3,782	31	0	31	100%	331,710	15,110	346,820											
9	328	114	442	4	0	4	100%	49,090	1,540	50,630											
計	6,048	1,866	7,914	58	0	58		718,890	36,560	755,450											

2 令和4年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月別	公園の利用人数	備考
4月	2,678人	
5月	3,389人	
6月	3,228人	
7月	6,868人	
8月	6,907人	
9月	3,501人	
10月	2,929人	
11月	3,377人	
12月	2,509人	
1月	1,815人	
2月	2,062人	
3月	2,944人	
年間合計	42,207人	

岡野公園 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式4)

令和4年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直 営かの記載
R4.4.1	園内灯管球交換	57,200	横浜電業
R4.5.10	水栓交換	2,091	直営
R4.5.16	芝刈機刈刃交換	5,000	直営
R4.12.2	看板補修	8,800	直営
R5.3.20	スイング遊具	21,000	直営
R5.3.24	野球場ベンチ板	60,000	直営
合計		154,091 円	

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その 他	単価 (円)	購入	廃棄	増減理由
特にありませんでした					

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1		特にありませんでした	
2			
3			
4			

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1		特にありませんでした	
2			
3			
4			

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

令和4年度利用者アンケート実施一覧

施設:岡野公園

実施日	イベント名	回答者数	備考
R4.7.9~R4.9.4	プール営業	60名	
R4.3.24~R4.3.31	チューリップ球根配布	25名	

性別・年齢層

10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	無回答
1	4	32	20	7	9	8	0	4

住所

市内	市外
78	7

公園やイベントを知った方法

公園ポスター	ホームページ	区の広報	知人から	その他
29	9	3	26	18

公園の利用頻度

毎日	週1~2回	月1~2回	年1~2回	数年に1回	初めて
11	37	17	11	2	7

来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス	電車	その他
54	22	0	4	3	2	0

来園目的

散歩	休息	自然観察	子供と遊ぶ	イベント	犬の散歩	運動・スポーツ	その他
23	0	1	43	2	2	17	10

使用した場所

野球場	プール	遊具広場	その他
9	57	60	7

満足度について

施設の清潔さについて			
満足	普通	不満	わからない
13	37	4	31

施設の利便性について

満足	普通	不満	わからない
25	53	3	4

安全性について

満足	普通	不満	わからない
43	40	0	2

公園内外の案内について

満足	普通	不満	わからない
38	41	4	2

植栽の管理状態について

満足	普通	不満	わからない
65	18	0	2

イベント、催しについて

満足	普通	不満	わからない
29	43	1	12

売店、飲食サービスについて

満足	普通	不満	わからない
17	47	1	20

職員の対応について

満足	普通	不満	わからない
45	36	0	4

総合満足度について

満足	普通	不満	わからない
50	33	0	2

再来園の希望

また来たい	もう来ない	わからない
82	0	3

※ 一部項目では、複数回答や、1枚で複数人数分の回答があったため、合計値が回答数を上回る項目があります。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	R4.4.21	安全な刈払い機作業のポイント	10人	刈払い機の点検及び整備
2	R4.5.19	安全な刈払い機作業のポイント	9人	災害事例について
3	R4.6.16	安全な刈払い機作業のポイント	10人	振動障害及びその予防
4	R4.7.21	安全な刈払い機作業のポイント	11人	関係法令
5	R4.8.18	害虫防除の方法	11人	害虫の種類と防除方法
6	R4.9.15	緊急時、災害発生時の対応	10人	対応の再確認
	R4.10.20	巡視ルートとハザードマップ	10人	マップの更新、ルート確認
	R4.11.17	公園管理業務について	11人	業務内容の再確認
	R4.12.15	施設の日常点検について	10人	点検のポイント等の再確認
	R5.1.19	接客・顧客満足について	11人	接客等についての再確認
	R5.2.16	個人情報の取り扱いについて	11人	個人情報の取り扱い再確認
	R5.3.16	樹木の管理について	11人	樹木点検ポイントの確認

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
通路以外の園地通路化	プール南側植栽地の園路化に向けての整備 →植栽地樹木生育不良のため見送り	—	未実施
チューリップ以外の時期に咲くチューリップ植栽	アイスチューリップ植付実施	—	R4.12.1
園路正常化計画	低木補植実施	—	R4.9.15
プール無料開放	新型コロナウイルス感染症に伴う入場制限実施のため未実施	—	未実施
良いとこマップ制作更新	園内掲示板に掲示中	—	随時
お散歩ジョギングマップ	園路沿いに距離表示などを掲示中	—	通年
備品の貸出し	砂場セットやゴムボール、レジャーシート等の貸出し→需要はありませんでしたが常備中	—	通年
樹名板の設置	間伐材等を活用した樹名板作成設置 →随時補修、更新中	—	通年
ハザードマップ制作、更新	海拔が低い公園であることを利用者へ周知し、都度情報を更新→掲示中、随時更新中	—	随時

注意喚起板の作成設置	園内自転車走行禁止など利用者への注意喚起板の設置及び補修・更新→実施中	—	通年
マナー教室	地域との協働で交通安全啓発イベントを実施します。→町内会がイベント中止のため未実施	—	未実施
体力測定サービス	握力計や背筋計を使い体力測定サービスを行います。→新型コロナウイルス感染症拡大のため中止	—	未実施
遊び場の提供 (野球場)	町内会子供会との協働で遊び場として野球場を月2回解放しました	各 30 人	年間 15 回
こどもの日 (鯉のぼり)	近隣保育園より今年度は辞退する意向があり中止となりました	—	未実施
地域イベント場所提供 (協賛)	予定されていた地域イベントが中止となりました	—	未実施
公園ステキ化	ハロウィンやクリスマスの飾りつけ、お正月には門松を設置します。	—	随時
七夕まつり	町内会子供会と連携し、七夕まつりを実施します	80 人	R4.7.2
こども 110 番の家への指定	平沼小学校よりこども 110 番の家に指定していただいています	—	通年
合同パトロール	地域やオアシスの会と連携し、パトロールを実施します→地域の会合が中止となり、公園職員でパトロールを実施しました。	7 人	R4.10.20
アンケートや意見箱設置	イベント時、アンケートやニーズを聴取します	—	通年
AED講習	R4.9.15 定例会議にて再確認講習を行いました	10 人	R4.9.15
バラ講習会	横浜バラ会による指導により、脱農薬を基本コンセプトに実施	各 回 10 人	月 1 回
小学校や地域と合同の花壇花植え	近隣小学校にデザインから関与して植えていただき、町内会とも合同で実施	120 人	R4.6.25 R4.7.19 R4.7.21
自然観察会	園内を散策し植物や昆虫などの観察をする →R4.9.24 雨天中止	—	雨天中止
花苗（公園増殖品）の配布	球根植替え時の発生する物品を利用者アンケートによるニーズの把握の場として無料配布する	25 人	R4.11.17
ハーブ栽培、活用	ハーブ&ライフコーディネーターの資格者によるハーブの利活用等→ハーブの生育不良により中止	—	未実施
SNS 配信	継続して情報発信を行っていきます	—	累計更新 111 回
機関誌の発行	当団体機関誌「オアシス新聞」の発行（不定期）	—	2 回

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
バラ植栽地修景	花苗をディスプレイしながら販売も兼ねた事業	—	通年	5,200	—
プールオフシーズンの利活用	函体にフロートを利用したアクティビティな催しの創出 →新型コロナウイルス感染症のため中止	—	中止	—	—
フィットネス教室	青空ヨガ教室を実施しましたが、申込者無しにより中止	—	中止	—	—
ニュースポーツの提供	タグラグビー教室の開催。小学校で推奨している競技の普及。→新型ウイルス感染症のため自粛	—	中止	—	—
野球場目的外利用の受け入れ	地域のグラウンドゴルフの練習場として施設の提供を行います。 →新型ウイルス感染症のため中止	—	中止	—	—
寄せ植え教室	鉢植えやリース型など、手ぶらで気軽に参加できる寄せ植え教室を開催。 →参加者無しのため中止	—	中止	—	—
クラフト教室	石と木の実を使用したひな人形作り教室	3人	R5.2.20	—	—
施設利用期間の拡大	野球場冬期期間中に利用機会創出のため整備を前倒しし供用	167人	R5.3.4 ~ 3.12	—	26,000
緑化資材の販売	市内で発生した剪定枝などを原料としたリサイクルたい肥の販売（はまっこユーク）	—	通年	5,670	8,100
ガーデンネック レYOKOHAMA 連動イベント	西区区政推進課との共催で市主催イベントに連動した無料イベントの開催	20人	R4.5.21 R4.5.24	22,000	—

アイス販売	プール営業期間中に窓口でアイスの販売を行った	—	プール期間	244,217	269,440
合計				277,087 円	303,540 円

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
植栽管理	高木剪定作業	藤 造園建設(株)	580,360	年 1 回	R5.2
夜間警備	夜間の緊急対応	京浜警備保障(株)	19,800	通年	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時対応 他	京浜警備保障(株)	132,000	通年	通年
AED 設置	AED 設置及び消耗品 交換	京浜警備保障(株)	74,580	通年	通年
放送設備点検	放送設備点検	(株)エムテックメ ディアジャパン	44,000	年 1 回	R4.12

プール業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
プール運営業務	プール水面監視他	クイックワン合同 会社	7,700,000	1 シーズ ン	R4.7~9
プール循環設備保 守	プール循環器、ポン プ、付帯設備保守管 理	富田屋管工	64,900	1 シーズ ン	R4.7~9

岡野公園 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理料のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	32,910,555	0	32,910,555	32,910,555	0	
利用料金収入	3,000,000		3,000,000	1,781,150	1,218,850	
自主事業収入	270,000		270,000	303,540	-33,540	
横浜市による運営支援		230,000	230,000	230,000	0	物価高騰に伴う運営支援
雑入			0	1,741	0	
その他雑入			0	0	0	
収入合計	36,180,555	230,000	36,410,555	35,226,986	1,183,569	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	18,000,000	0	18,000,000	18,287,817	-287,817	
給与・賃金	18,000,000		18,000,000	17,820,855	179,145	
社会保険料			0	0	0	
通勤手当			0	322,190	-322,190	
福利厚生費			0	144,772	-144,772	
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	1,146,000	0	1,146,000	1,295,311	-149,311	
旅費			0	5,000	-5,000	
消耗品費	300,000		300,000	557,417	-257,417	
会議賄い費			0	12,797	-12,797	
印刷製本費			0	49,085	-49,085	
通信運搬費	230,000		230,000	239,082	-9,082	
使用料及び賃借料	120,000		120,000	132,566	-12,566	
(横浜市への支払い)			0	0	0	
(その他)	120,000		120,000	132,566	-12,566	
備品購入費	50,000		50,000	47,463	2,537	
保険料	31,000		31,000	56,815	-25,815	
振込手数料	5,000		5,000	3,335	1,665	
リース料	410,000		410,000	85,546	324,454	
手数料	0		0	15,955	-15,955	
その他事務費	0		0	90,250	-90,250	
自主事業費	300,000		300,000	473,281	-173,281	
管理費総合計	19,446,000	0	19,446,000	20,056,409	-610,409	
光熱水費合計	4,795,000	230,000	5,025,000	3,918,337	1,106,663	
光熱水費(電気)	775,000		775,000	882,364	-107,364	
光熱水費(ガス)	20,000		20,000	17,603	2,397	
光熱水費(水道)	2,100,000		2,100,000	1,697,411	402,589	
光熱水費(下水道)	1,900,000		1,900,000	1,320,959	579,041	
清掃費	450,000		450,000	559,900	-109,900	
修繕費	400,000		400,000	149,801	250,199	
機械警備費	130,000		130,000	132,000	-2,000	
公園及び公園施設設備保全費	9,550,555	0	9,550,555	9,104,831	445,724	
施設(建物)・設備保守	320,000		320,000	160,233	159,767	
園地管理費	9,210,555		9,210,555	8,924,798	285,757	
その他保全費	20,000		20,000	19,800	200	
公租公課	0	0	0	0	0	
公租公課(事業所税)			0	0	0	
公租公課(消費税)			0	0	0	
その他公租公課			0	0	0	
事務経費(本部分)	1,400,000		1,400,000	1,133,000	267,000	
雑費			0	0	0	
支出合計	36,171,555	230,000	36,401,555	35,054,278	1,347,277	
差引	9,000	0	9,000	172,708		

設置管理許可収入合計	500,000		500,000	598,231		
設置管理許可支出合計	80,000		80,000	57,591		
差引	420,000		420,000	540,640		

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	指定管理者評価 (◎・○・△)	改善点等今後の取組	横浜市評価 (◎・○・△)
業務運営1 (事業計画書様式2： 運営業務の実施計画・ 取組)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの実施2回以上 ・アンケート内での「不満」項目比率10%未満 ・マナーアップ啓発につながる自主事業1回以上 ・年度内苦情発生件数1桁以内 	<ul style="list-style-type: none"> ・球根配布イベントにてアンケートを実施しました。 ・集計結果は不満項目はありませんでした。 ・自転車乗車走行禁止を呼びかける看板を更新しました。 ・公園利用者からの苦情となる内容はありませんでした。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・今後もアンケート実施の機会を設けて実施していきます。 ・利用者からの情報を収集し満足度向上を目指します。 ・引き続きマナーアップにつながるよう活動していきます。 ・引き続き配慮していきます 	
業務運営2 (事業計画書様式2： 管理運営体制、人員の 配置と研修計画)	<ul style="list-style-type: none"> ・月1回行う定例会議時に管理作業に必要な研修の実施 ・全本部職員を招集した月1回の本部会議実施 ・管理作業従事者の安衛法で定める特別教育資格修了1種以上 	<ul style="list-style-type: none"> ・「接遇・顧客満足について」「個人情報の取り扱いについて」「樹木の管理について」の研修を行いました。 ・1/27、2/24、3/31に実施しました。 ・特別教育資格ではありませんが、上記の通り「接遇・顧客満足について」「個人情報の取り扱いについて」「樹木の管理について」の研修を行いました。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き定期的な研修を実施していきます。 ・継続して実施していきます。 ・引き続き職員スキルアップにつながる研修を実施していきます。 	
業務運営3 (事業計画書様式3： 利用者サービスの向上・ 利用促進策)	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートによる公園利用者のニーズ把握 ・公園利用マナー指導重点日を週1日以上取り入れる 	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートの結果、バラをはじめ園内の多彩な花を楽しまれているコメントが多数ありました。 ・毎週日曜日を園内禁止事項への積極的な声掛け実施日として注力しています。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・花の充実につながるものを今後も検討していきます。 ・今後も継続して行っていきます。 	

(事業報告書様式12)

<p>業務運営4 (事業計画書様式3: 広報・プロモーションの取組)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・公園ブログ更新を月2回以上行う ・イベント開催告知は西区広報活用の徹底 ・町内会掲示板の活用 	<ul style="list-style-type: none"> ・ブログの更新を1月7回、2月7回、3月8回行った。また、Twitterはありませんでした。 ・イベントに関しては開催を自粛していたのでブログ更新に注力しました。 ・町内会掲示板を活用するような内容のイベントがありませんでした。 	<p>○</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も公園の情報をブログで発信していきます。 ・イベント告知の際は活用していきます。 ・掲示板以外にも連携していきます 	
<p>業務運営5 (事業計画書様式3: 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・町内会花壇、平沼小学校花壇の定期的な植え替え事業の継続 ・町内会活動、イベントへの協賛、1件以上 	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度に向け、平沼小学校、岡野二丁目町内会との打ち合わせを行いました。 ・町内会活動はありませんでしたが、次年度に就任する子供会会長とご挨拶と年間イベントの調整、確認を行いました。 	<p>○</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続して事業を実施していきます。 ・今後も継続していきます 	
<p>業務運営6 (事業計画書様式3: 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ガーデンネックレス横浜2022に連動したイベントを西区役所地域振興課と協働で年1回以上行います。 ・グループ内発注を基本とした市内中小企業への発注 	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度開催に向け、西区区政推進課との調整を行っています。 ・園内高木剪定作業を実施し市内企業へ発注しました。 ・薬剤使用ゼロを継続中 	<p>◎</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・別途、月1回定期的にも実施しているバラ栽培講習会と連動して今後も実施していきます。 ・引き続き外部発注はグループ内を中心に市内業者優先で発注していきます。 ・使用ゼロを継続していきます 	

(事業報告書様式12)

<p>業務運営7 (事業計画書様式4：公園の魅力をも高める施設保全・管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・プール営業期間中の清掃、水質管理の徹底、コロナ対応の除菌 ・砂場の毎朝異物点検、定期的なふるいかけの実施 ・バラ開花時期を限定しない年間を通してコンスタントに花を見る事ができるように管理を調整する ・露地花壇の年間通しての花の充実 	<ul style="list-style-type: none"> ・オフシーズンに入りましたが、定期的な点検を実施しました。 ・月1回のフルイかけの継続実施(1/19、2/16、3/16)、日常点検の実施継続中。 ・開花に重要な元肥えをしっかりと行いましたので次期開花期間は良い花が咲くよう期待しています。 ・ナノハナ、チューリップ、サクラ、ウメなど暖冬により例年の開花時期より早まった事で結果的ですが公園景観向上に寄与しました。 	<p>○</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続して点検を行っていきます。 ・今後も利用者の安全の為、日常的な点検や定期的なふるい掛けを行います。 ・今後もバラの魅力発信に貢献していきます。 ・今後は生育不良の原因調査を実施し改善していきます。 	
<p>業務運営8 (事業計画書様式4：施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・経年劣化によるコンクリート部分の剥離、ひび割れの発生に伴う小規模補修の実施 ・軽微な段階での早期発見及び対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・小規模コンクリート補修を実施しました。 ・野球場ベンチ座板が劣化していたので新規材料への交換を行いました。また、園内ベンチの塗装を行い、劣化につながる予防修繕としても効果を期待します。 	<p>○</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続して実施する予定です。 ・状況を確認し、予防修繕として実施していきます。 	
<p>業務運営9 (事業計画書様式4：樹木、植栽等の管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・バラ苗の老木化改善の為、部分的な苗の更新 ・水準書頻度以上の草刈作業に実施 ・落葉期に住宅地側の重点清掃、降雨前の排水桝の点検 ・花の絶えないような露地花壇の充実に向けての取組み 	<ul style="list-style-type: none"> ・適宜苗の支給の機会に更新を行っています。 ・暖冬の為、想定外に草が生育したため部分的な人力除草を実施しました。 ・住宅隣接部分を中心に落葉清掃を行い、強風後は特に重点的に実施しました。 ・ナノハナが開花期の終了に伴い、次期のキバナコスモス播種に向けて準備を行っています。 	<p>○</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き支給の機会に更新を行っていただくと考えています。 ・今後も適宜実施します。 ・今後も降雨や強風後は重点的に点検していきます。 ・現状の彩りが絶えないよう管理していきます。 	

(事業報告書様式12)

<p>業務運営10 (事業計画書様式4: 巡視・清掃)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・日常巡視に曜日別の重点箇所を設ける事で、不具合の早期発見、利用者への支障が発生する事項などを見つけやすくし巡視の質を上げていきます ・利用頻度の高い屋外トイレについては、日常清掃以外でも消耗品の状況を随時確認し補充する事を心がけます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・曜日別の巡視重点項目を実施しています。突発的な清掃や緊急対応に役立てています。 ・消耗品補充は配慮して行っており、トイレに異物を流される事があるため、定期的に汚水桝も点検し詰まりにつながらないよう留意しています。 	<p>○</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続し巡視の質向上につなげていきます ・今後も利用者に喜ばれるような維持管理をしていきます。 	
<p>収支 (事業計画書様式7: 収入確保、経費節減策)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・グループ内での近隣公園との共同購入等でまとめ買いを行うことで購入経費削減 ・公園発生材を使用しての有料イベント開催 	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品の一括購入により購入費削減と送料、運送料の削減につなげました。また、公園で発生した廃棄物などを複数公園で一括処分することで経費削減につなげました。 ・今期は実施しておりません。 	<p>○</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も資材だけでなく外部発注業務なども複数で発注することで経費削減につなげていきたいと思えます。 ・今後も実施に向けて調整していきます。 	