

長浜公園 令和4年度 事業報告書
事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和4年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和4年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和4年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	長浜公園
所在地	金沢区長浜 106-6
公園面積、公園種別	154,309 m ² 、運動公園
主な施設	球技場、庭球場、野球場
特徴	高速横浜横須賀道路をはさみ北側と南側の2つに分かれています。北側には野球場、庭球場、球技場と運動施設が多く集まり、中央広場には、健康遊具や複合遊具、草地広場等が配置されているほか、ミスト散布装置が設置されています。南側は野鳥観察園となっており、中心の汽水池は明治28年に長浜検疫所開設時に作られた船溜まりの跡です。横浜で初めての人工干潟を持つ汽水池は水路で海と結ばれ、潮の干満により水位が変化します。周辺には湧水を利用した淡水池、アシ原、林等があり、多種多様な生物が生存する環境が作られています。
公園開園日	1982(昭和57)年7月10日

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜市緑の協会・サカタのタネグリーンサービスグループ
代表者名	代表団体 公益財団法人横浜市緑の協会理事長 福山 一男
所在地	横浜市中区日本大通 58
指定管理期間	平成31年4月1日から令和5年3月31日まで
現指定管理者管理運営開始日	平成31年4月1日

構成団体A

団体名	公益財団法人 横浜市緑の協会
代表者名	理事長 福山 一男
所在地	横浜市中区日本大通 58

構成団体B

団体名	サカタのタネグリーンサービス株式会社
代表者名	代表取締役 岩井 雅彦
所在地	横浜市都筑区仲町台三丁目5番7号 第三セキビル

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

<p>1 本年度の基本的な管理運営方針(ミッション)および、運営業務の実施結果</p> <p>(1) ミッション1 魅力的なプログラムでスポーツ振興と健康増進に貢献 適切な芝生管理で球技場の天然芝を良好な状態に保った。また、プロスポーツチームやスポーツ協会等と連携しスポーツ教室等の開催や健康作りプログラムを提供した。 サッカー教室(460人)</p> <p>(2) ミッション2 生物多様性向上への貢献と環境教育の場の提供 地元野鳥愛好家等の意見を取入れながら、生態系に配慮した野鳥観察園の維持管理を行うと共に、環境教育の場として体験型イベントの開催や情報発信の強化により多くの利用者に生き物の魅力を伝えた。 野鳥観察ガイドツアー(26人)、夏野菜・ジャガイモ収穫体験(34人)、カブトムシ展示(多数)</p> <p>(3) ミッション3 大規模イベントの開催等を通じた地域共同の推進</p>

これまで築いてきた自治会等との良好な関係を維持し、地域との協働を一層推進した。また、地元との連携をさらに深め、ボランティアの自発的な活動を支援した。

つつじ祭り (300 人)、感謝デー (1200 人超多数)、スポフェス (700 人)

2 管理運営体制、人員の配置と研修結果

- ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置した。
- ・研修は、様式8のとおり実施した。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

(1) プロスポーツチームと連携し、スポーツ教室等を開催

- ・ねんりんピックに協力しサッカー大会を開催（多数）した。
- ・球技場の全面利用サービスとして、グラウンドゴルフ大会（82 人）、スペシャルウィークの提供（335 人）を実施した。

(2) ナガハマ健康づくりプログラムを提供

- ・高齢者の健康増進プログラムとしてグラウンドゴルフ体験会（11 人）を実施した。
- ・園内ルートを紹介する健康ウォーキングマップを配布・提供した。

(3) 生き物情報発信基地として長浜に訪れる野鳥たちの魅力を発信した。

- ・野鳥観察ガイドツアー（26 人）を実施した。
- ・レストハウスを活用し、園内の野鳥観察情報、野鳥アルバム等を提供した。
- ・野鳥観察用双眼鏡の貸出サービスを実施した。

(4) 地域と連携した大規模イベントを継続・発展

- ・つつじ祭り（300 人）、感謝デー（1200 人超多数）、スポフェス（700 人）を開催した。

(5) 幅広い利用者層をターゲットとしたイベントを開催した。

- ・落ち葉&ボールプール(30 人)、G G 体験会(11 人)、遊具使い方教室(多数)、植物観察ツアー(108 人)を実施した。

2 広報・プロモーションの取組

- ・HP 80 件、ブログ 72 件、SNS 78 件発信、HP でサクラ開花情報を提供した。
- ・季刊誌みどり（4 回）、近隣学校へのチラシ配布、ナガハマ通信等による情報発信を実施した。
- ・タウンニュース、神奈川サイエンスサマー、よこかな他で情報発信を実施した。
- ・長浜いきもの図鑑、草木めぐり冊子を提供した。

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

- ・長浜公園感謝DAY、つつじ祭り、スポーツフェスティバル等を地域団体と連携し実施した。
- ・花壇づくり、ヤゴ救出作戦、田植・稲刈り・脱穀体験等を近隣小学校と連携し実施した。
- ・トンボとり大作戦をトンボはドコまで飛ぶかフォーラムと連携した。
- ・公園内で清掃、除草、花壇管理等の活動を行う公園ボランティアを募集、育成した。

4 災害時の緊急対応

- ・横浜市防災計画等に基づく、「災害対応マニュアル」を整備し、状況に応じた配備体制を構築した。
- ・情報受伝達、非常時参集、防災訓練といった各種訓練を実施した。
- ・災害時優先電話、災害対応機材を配備、業務用携帯電話への市防災メールを登録、緊急地震速報自動放送システムを整備した。
- ・新型コロナウイルス対策として、手洗い、マスクの着用、アルコール消毒の励行、レストハウス内の人数制限、更衣室・ロッカーの使用制限、横浜市のガイドラインに沿った感染症拡大防止対策を実施した。

5 安全対策・防犯対策

- ・AED の設置と設置場所の掲示、気象注意報発令・発表時の注意喚起、横浜市や警察、消防および緊急対応事業者の連絡網を整備した。
- ・機械警備、防犯メール・子ども 110 番の家の登録、コールセンターの設置、横浜市子ども安全の日の

啓発を実施した。

- ・維持管理作業で下記の対応を実施した。
 - ・複数名による作業の実施を行った。
 - ・草刈作業は、小石の飛散防止シートでの養生か作業範囲の立入禁止措置の実施を行った。
 - ・車両での園内走行時は、ハザードランプ点灯と徐行を実施した。
 - ・作業機器取扱い者は、安全衛生教育を受講した。
 - ・墜落制止用器具、ヘルメット、ゴーグル等の安全装備着用の徹底を行った。
- 6 苦情・要望への対応・不法行為対策について
 - ・ドローンの利用は国土交通省のガイドラインに基づき実施しないように指導した。
 - ・ごみや犬の糞の持ち帰りを呼びかけた。
 - ・素振り・キャッチボールについて、看板の設置、チラシの配布、園内放送での注意喚起等を実施した。
- 7 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮
 - ・グリーン電力や再エネ100%電力の導入、不要な照明や電子機器類の電源オフ、クールビズ・ウォームビズ、ごみの分別とリサイクルを実施した。
 - ・剪定枝や刈草のリサイクル施設での処理、落葉や剪定枝、発生材等の堆肥化、発生材を再利用した樹名板・カントリーヘッジの設置を実施した。
 - ・トンボの飛来調査、近隣小学校のプールのヤゴ救出、市内中小企業への優先発注、バラ花壇の充実（ガーデンネックレス横浜への協力）、養蜂の実施を行った。
- 8 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消
 - ・個人情報保護は、当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理した。
 - ・情報公開は、情報の公開に関する規程に基づき対応した。
 - ・個人情報保護研修、人権啓発研修（障害者差別解消も取り扱う）を実施した。
 - ・カラーバリアフリーやウェブアクセシビリティについての教育を実施した。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

1 公園の維持管理の基本方針

- ・利用者の安全・安心に留意し、予防保全型の計画的な維持管理の徹底を行った。
- ・維持管理基本水準書・仕様書のほか、これまでの管理経験を通じて把握した、公園の特徴を反映した計画的な維持管理を実施した。
- ・維持管理作業は、年間の「植栽・施設管理計画」を基にした「月間作業計画」に基づき、結果を次年度計画に反映するPDCAサイクルによる改善を行った。
- ・建築物や遊具等の施設は、独自に作成する「点検チェックシート」による毎月の点検、遊具の通常・詳細点検、遊具以外の通常・詳細点検による予防保全型の計画的な修繕を行った。
- ・当団体が生産・育成した花苗を活用し、花壇の彩りを豊かにする植栽を実施した。

2 公園施設・設備の維持管理

(1) 球技場

- ア 日常業務
 - ・日常維持管理計画を策定し、計画に基づく日常管理を実施した。
 - ・他の作業員の作業の監督、芝生の生育診断等を実施した。
- イ 定期業務
 - ・定期維持管理計画を策定し、定期管理、作業監督等を実施した。（トランジション、ウインターオーバーシーディング等）
- ウ 利用調整
 - ・通常利用時は、球技場を3面に分け、計画的な利用面の切り替えを実施した。
 - ・全面利用に向けての計画的な調整・維持管理を実施した。
- エ 生育調査
 - ・芝生の専門家による芝生の生育状況の調査を、月1回実施した。

(2) 野球場

- ・日常整備：開場前に、場内清掃、ライン引き、コウガイ掛け（不陸整正）、ベース設置、照明の点灯試験、安全確認を実施した。
- ・定期整備：不陸整正・転圧、排水溝清掃、草刈り、付帯施設の保守点検の実施した。

- ・冬期整備：年1回、グラウンドレベルの測定、耕耘、転圧、位置出し、マウンド整備、ベース設置、ベンチ修繕等、全面的な整備の実施した。
- (3) 庭球場
- ・日常整備：開場前にコート内の清掃、砂履きによるライン出し、ネット調整、照明の点灯試験、安全確認を実施した。
 - ・定期整備：砂養生、ネット、ライン・ボール等の補修、排水溝の清掃を実施した。
- (4) 遊具
- ・日常点検、定期点検（年3回の通常点検、年1回の詳細点検）を実施した。
 - ・独自の定期点検を月1回実施した。
- (5) 管理棟
- ・日常点検・定期点検を実施した。
 - ・施設管理者点検マニュアルに沿った点検を年1回実施した。
- (6) 公園内の工作物維持管理
- ・園地のベンチ、テーブル、水飲み等の工作物の点検を行った。
- (7) レストハウス
- ・毎日の清掃、点検、空調設備簡易点検等を実施した。
- (8) 園地管理
- ・日常巡視・点検を1日2回実施した。
 - ・市公園施設点検マニュアルに基づく定期点検（年3回の通常点検、年1回の詳細点検）を実施した。
 - ・独自の定期点検を月1回実施した。
- 3 公園施設・設備の修繕結果
- ・日常の巡視点検による問題の把握を基本とし、故障や事故等、修繕の必要が生じた場合には、現状確認→応急処置→修繕方法の検討・協議→修繕の実施の流れで迅速、適切に対応した。
 - ・年4回の定期点検の結果、今後修繕が必要になると判断されたものについては予算化し、優先度の高いものから計画修繕を実施した。
- 4 樹木・植栽等の管理
- (1) 野鳥観察園の維持管理
- ・希少な野鳥を見ることができる「バードサンクチュアリ」としての貴重な自然を保持するため、草刈・刈込方法の工夫や水面面積の確保、特定外来生物への対応等を実施した。
- (2) 汽水池の維持管理
- ・生物多様性の保全のため、ビオトープとして維持管理。メダカやボラをはじめ、淡水に棲む生き物と海水に棲む生き物に配慮した水質の悪化を防ぐための管理を実施した。
- (3) 植栽管理上の配慮事項
- ・日常観察や点検等により、樹木の異変を早期発見し、剪定等の処置を実施した。
 - ・(特非)樹木医協力会による樹勢診断を実施した。（サクラ毎木調査、ナラ枯れ対策等）
 - ・病虫害の予防的防除、発生時の注意喚起・処置を実施した。（チャドクガ、スズメバチ対策等）
 - ・特殊樹木のマツ、ノウゼンカズラの適切な維持管理を実施した。
- 5 巡視・清掃
- ・日常巡視・点検を1日2回実施した。
 - ・特別巡視を気象警報解除後に実施した。
 - ・園路等のごみ拾い、掃き清掃等を実施した。
 - ・トイレは、毎日の清掃を基本とし、必要に応じて臨時清掃を実施した。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績

(1) 野球場

月	利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	43	926	53.8	136,350
5月	56	1,307	45.9	169,950
6月	53	1,083	41.7	164,050
7月	49	908	36.8	162,100
8月	46	898	32.9	133,500
9月	36	799	28.1	159,150
10月	54	1,073	44.6	213,950
11月	34	672	25.0	147,000
12月	19	372	35.2	75,800
1月	0	0	0	2,600
2月	0	0	0	5,400
3月	13	411	61.9	21,000
合計	403	8,449	37.9	1,390,850

(2) テニスコート

利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
643	3,062	78.5	1,462,600
721	3,159	80.1	1,625,650
659	3,696	72.5	1,503,200
618	2,786	68.3	1,430,600
557	2,435	59.1	1,231,800
589	2,725	67.5	1,364,450
670	2,937	76.1	1,512,400
680	3,072	72.6	1,601,000
643	3,062	78.5	2,200
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	5,400
5,137	23,872	71.7	11,739,300

(3) 運動広場・球技場

月	利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	62	1,773	91.2	148,200
5月	66	1,821	95.7	139,100
6月	63	1,582	87.5	159,900
7月	79	2,608	88.8	153,400
8月	86	1,890	93.5	219,700
9月	43	1,740	86.0	98,800
10月	0	0	0.0	0
11月	80	1,887	90.9	169,000
12月	64	1,683	87.7	145,600
1月	66	1,748	86.8	162,500
2月	71	1,882	93.4	148,200
3月	62	2,306	86.1	135,200
合計	742	20,920	89.9	1,679,600

※照明、その他設備(ロッカー、シャワー等)の料金も含む

2 令和4年度公園利用状況

該当なし

(事業報告書様式4)

令和4年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕月 日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営 かの記載
4.1	耕耘機材修理(鍬・三角ホウ)	消耗品費で計上	直営
4.4 他	巡視用自転車修理等		
4.4	管理棟2Fドア調整		
4.5 他	親水広場ベンチ塗装		
4.5	野鳥区階段補修		
4.11	中央広場女子トイレ電球交換		

長浜公園 令和4年度 事業報告書

4.14 他	テニスネット修繕		
4.19	なぎさ団地側入口ベンチ修繕		
4.22 他	中央広場ベンチ修繕		
4.23 他	一輪車タイヤ修繕		
5.6	水路擁壁水抜き穴修繕工事	199,815	(株)イエス
5.16	落葉溜め囲い修繕	消耗品費で計上	直営
5.27	レストハウス男子トイレ排水溝詰まり修繕		
5.28	草地広場案内柱修繕		
6.1	管理棟シャワー室排煙窓修理	132,000	横浜ビル建材(株)
6.15	ブローアー修繕	18,832	(株)シンコー
6.21 他	レストハウス照明交換	消耗品費で計上	直営
6.28	乗用草刈機高さ固定修理		
6.29	野球場フェールライン引用杭交換		
7.2	ノウゼンカズラ坂園路モルタル修繕		
7.2	サッカー場西側園路モルタル修繕		
7.7	テニス審判台ゴム修繕		
7.16	管理棟 2F 室外機配管カバー修繕		
7.30	管理棟 2F ダクトカバー修繕		
8.1 他	管理棟蛍光灯交換修繕		
8.5	野球場散水栓蓋めくれ修繕		
8.3	エンジン刈払い機の修理	30,855	(株)シンコー
8.6	刈払い機ヘッド交換修繕 2 個	消耗品費で計上	直営
8.9	大型遊具横ベンチ底板ネジ締め修繕		
8.13	バロネススターター修繕		
8.29	変電室換気扇交換修繕 2 ヶ所	99,000	光洋電設(株)
9.12	コンプレッサーバルブ交換	消耗品費で計上	直営
9.26	受動喫煙看板交換修繕 (桜並木園路)		
9.30	野球場砂小屋枠組み修理		
10.5	ミストポンプ室マンホール穴修繕		
10.11	大型複合遊具クライムネットラバーコーティング修繕		
10.19	大型複合遊具衝突防止設置		
10.20	野鳥区トイレ扉丁番修繕		
10.27	駐車場側水飲み場修繕	23,100	三ツ矢設備工業(株)
10.31	草地広場 B 花壇枠修繕	消耗品費で計上	直営
11.2	テニスシングルスポール修繕		
11.7	バックヤード門扉修繕		
11.7	管理棟出入口照明修繕		
11.8	大型複合遊具クライムネット修繕	108,900	(株)サトミ産業
11.10	サッカーゴールネット (2 対) 修繕	消耗品費で計上	直営
12.12	トラクター耕耘機爪交換修繕	60,060	(有)戸塚農機
12.22 他	遊具塗裝修繕	消耗品費で計上	直営
12.27	園内灯絶縁不良 (不点 2 ヶ所) 修繕	277,200	光洋電設(株)
1.16 他	中央広場土留めたて杭修繕	消耗品費で計上	直営
1.16 他	A 花壇枠修繕		
1.17	球技場脇指示板塗裝修繕		
1.19	複合遊具(小)塗裝修繕		
1.29 他	桜並木園路水栓修繕		
1.29	野球場・バックネット裏ベンチ塗装		
2.6	園路灯 2 灯不点修繕	233,200	光洋電設(株)
2.9 他	野鳥観察窓ベンチ修繕	消耗品費で計上	直営
2.11	サッカーゴールサンドウエイト交換		

2.21	男女更衣室硝子戸修繕	110,000	横浜ビル建材(株)
2.25	E-2 遊具広場蛇口水漏れパッキン交換	消耗品費で計上	直営
2.26	テニスコートベンチ・審判台塗裝修繕		
2.28	大型複合遊具天板ネジ錆取り修繕		
3.4 他	子供広場ベンチ塗装		
3.7	桜並木園路ベンチ塗装		
3.9	テニスコート吸水ローラー修繕		
3.9	バックヤード倉庫シャッター修繕	18,260	三和シャッター工業(株)
3.17	転圧ローラー修理	113,562	池田内燃機工業(株)
3.25	乗用芝刈機のブレード他交換、ラインカーのバッテリー交換	101,970	ゴルフ場用品(株)他
3.30	軽トラ荷台横木交換修繕	消耗品費で計上	直営
合計		1,526,754	

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

増減なし

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4.1	駐車場トイレ照明の省エネ要望。	防犯対策として日中も点灯している旨回答。
2	4.8	清掃業者に怒鳴られたとの苦情。	業者確認したが、その様な事実はなし。市へ対応状況を報告。
3	4.19 他	庭球場で利用できるスポーツシューズと電話予約の可否。	テニスシューズ以外は底面が平らな物は可能、電話予約は公園現場で当日・前日は可能と説明。
4	5.4	バラの講座に対し感謝の意。	参加への感謝を伝えた。
5	5.6	野球場利用可否の連絡の対応と利用不能日が多いとの苦情。	対応についてお詫びし、早期の利用再開に尽力すると回答。
6	6.14 他	管理棟横でラジオ体操実施者についての苦情2件。	マナー啓発ポスターを掲示し、声掛けによる注意喚起を行うと回答。
7	6.14	マンション隣接の法面の定期草刈要望。	草刈は秋頃に予定と回答。
8	8.13	バイク置き場の問合せ。	駐輪場・バイク置き場マップを配布した。
9	9.11	今後テニススクールの再開の予定はあるかとの問合せ。	今年度の開講予定は無いが、次年度以降開講にむけて準備していると回答。
10	10.29	犬をテニスコート内へ入れて良いかとの問合せ。	一般的なペットを同伴しての有料施設内への入場はご遠慮いただいていると回答。
11	11.11	イベントチラシ配布時のスタッフの対応について。	スタッフの対応について謝罪し、接遇態度を注意した旨を伝えた。
12	2.1	おむつ台設置と週末のイベント開催要望。	おむつ台の設置はないが、市へ伝えると回答。イベントは開催時期を伝えた。
13	2.1	オムツ台の設置要望。	要望を横浜市へ伝えると回答した。
14	2.3	池に生息する生物リストがあるとうれしい。	『長浜公園いきもの図鑑』を紹介した。
15	2.5	コートの落葉清掃の要望。	点検時に清掃、防護ネット設置を実施。今後も清掃強化すると回答した。

事件・事故・災害対応報告

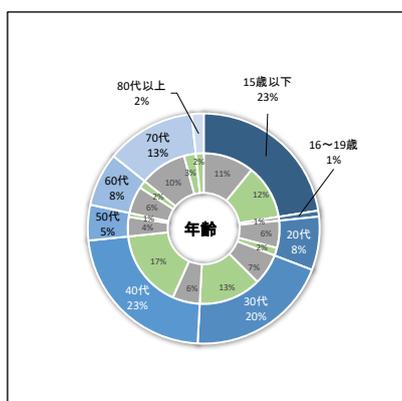
	月日	内容及び被害	対応結果
1	3.26	運動広場裏の崖のフェンス際で地盤沈下が発生した。(前年度からの継続)	5月8日に安全確認後、養生を解除した。
2	4.9	サッカー場、野球場の散水設備が配電盤故障のため動かなくなった。	4月25日に市が修繕し、復旧した。
3	4.15	駐輪場に放置バイクを発見した。	警察署へ照会。後日所有者へ引き渡した。
4	5.24	運動広場利用者から救急車手配の要請。	救急車を手配し、搬送した。

(事業報告書様式7)

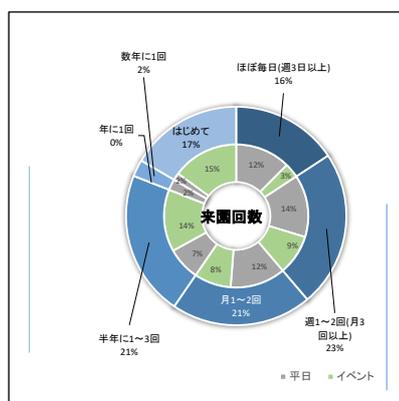
利用者アンケート結果

実施期間：6月18日～9月10日 回答者：120人（平常時■60人、■イベント日60人）

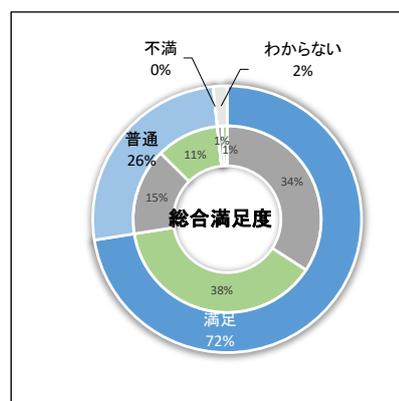
(1) 年代別回答者数



(2) 来園回数



(3) 全体満足度



自由意見

- ・いつもありがとうございます。植物の手入れ頭が下がります。ただ、鳥のためには綺麗に刈込むよりちょっと隠れる場所があるとうれしいです。
- ・夏のミストはいつも子供が楽しみにしています。レストハウスでの展示も楽しく観ています。職員の方はいつも親切でありがたいです。
- ・植物観察ツアーは、色々知る事が出来、有意義です。(分かりやすくして良いです。)

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数(人)	内容及び効果
1	4月他	情報セキュリティ・個人情報保護研修	12	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取り扱い等について学習
2	4.19	第1回安全管理研修		安全領域の確保など草刈り作業までの手順と刈り方
3	5.12	広報研修	1	チラシ等の広報物の作成のポイントとイベント実施結果の報告書の重要性について学習
4	5.13	採用時研修	1	公園施設の管理業務、利用者対応、緊急時対応、維持管理業務、コロナ対策等について学習
5	5.25	第1回施設点検研修	1	「横浜市公園施設点検マニュアル」の内容の学習と模擬点検を実施
6	6.1	刈払機取扱講習	1	刈払機取扱作業安全衛生教育の講習を受講

長浜公園 令和4年度 事業報告書

7	6.28	第1回樹木・植栽管理研修	2	トリマーを使用した刈込み作業について学習
8	7.22	公共建築物の保全に関する研修	1	建築物マネジメントの考え方、消防査察の結果と対応、電気等のメーターの検定などに関する講習を受講
9	7.25 他	普通救命講習	5	心肺蘇生法やAEDの使用法について学習
10	9.14	遊具の日常点検講習	1	遊具の日常点検のポイントや方法を学習し、実習する講習を受講
11	9.14	人権に配慮した業務執行の研修	12	日常の業務での外国人などへの人権に関する配慮について、スタッフ間で意見交換し学習
12	9.29	第2回公園施設点検研修	1	樹木点検のポイントについて学習
13	10.27 他	小型車両系建設機械講習	2	機体重量3t未満の小型車両機械(整地掘削用機械)の運転講習を受講
14	11.3 他	人権研修	12	障がい者、ホームレス、外国人、性同一性障害、同和問題について学習
15	11.15	施設長向けマネジメント研修	1	チームを纏めるコツと視点、対人コミュニケーション、リスク管理について学習
16	11.15	勤務評価研修	1	勤務評価制度の改定のポイントについて学習
17	11.22 他	締固用機械(ローラー)講習	1	締固用機械(ローラー)の使用、点検整備等の講習を受講
18	12.8	パークマネジメント研修	1	令和4年度の決算見込と今後の執行調整について学習
19	12.8	メンタルヘルス研修	1	メンタルヘルス対策での管理者の役割とポイントについて学習
20	1.10 他	コンプライアンス研修	13	内部統制・リスク管理をテーマに、記録、報告・相談、指示のフォローアップ、内部通報等について学習
21	1.26	第2回樹木植栽管理研修	1	バラの冬季剪定について学習
22	2.16	ハラスメント研修	1	パワハラにならない部下とのコミュニケーション、部下のモチベーションを上げる表現力について学習

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日
テニス大会	庭球場を活用しテニス大会を実施 ※工事の為中止	—	—
テニスコート利用者へのポイントサービス	利用者に対してポイントカードを提供。ポイントが貯まるとテニスボールを提供 ※1-3月工事の為中止	205	4-12月
サッカー教室	球技場で専門コーチの指導によるサッカー教室を実施	460	7.27 他
野球教室	野球場を活用し、元プロ野球選手の指導による野球教室を実施 ※コロナの為中止	—	—
球技場の規定サイズでの利用サービス	球技場の規定サイズ(全面)の貸出	335	9.17-23
健康ウォーキングマップ	健康の為のウォーキングが楽しめる園内ルートを紹介するマップを配布	多数	3.11
ウォーキング教室	ウォーキング教室の正しいフォームやトレーニング方法について指導 ※協働先意向で中止	—	—
大人向け健康遊具の使い方リーフレットの発行	園内の健康遊具を活用し、健康づくりをサポートする使い方を分かり易く解説したリーフレットを配布	多数	通年
グラウンドゴルフ体験	シルバー世代を対象に、健康体力作りや交流と仲間作り等を目的とした体験会を開催	11	5.18 他

長浜公園 令和4年度 事業報告書

公園 de 健康づくりの配布	市環境創造局が作成する同冊子を配布し、利用者の健康意識を啓発	多数	通年
トスボール大会の開催	低学年向けの野球大会を開催（横浜市少年野球連盟と共催）	170	5.22
野鳥写真撮影教室	園内の野鳥や植物を被写体とした写真撮影教室を開催 ※コロナの為中止	—	—
トンボとり大作戦	子供たちと一緒にトンボの飛行距離調査を富岡総合公園とともに実施	185	6.19 他
長浜公園生き物図鑑の発行・提供	園内で見られる生物について、写真やイラストによる分かり易いミニ図鑑を発行し配布	多数	通年
自然観察コースマップ配布	自然観察ができるルートを紹介する園内マップを配布	多数	通年
野鳥観察ガイドツアー	野鳥観察園に飛来する野鳥の種類・生態等に関するガイドを実施 ※4-9月コロナの為中止	26	11.19 他
つつじ祭り	住民の親睦とレクリエーションを目的とした地域のお祭りとして開催（近隣自治会と共催）	300	4.29
スポーツフェスティバル	公園を活用とした住民の親睦と、市民のスポーツ振興を目的としたお祭りを開催	700	3.11
落ち葉&ボールプール	園内で集めた落ち葉と、子供たちに人気のボールプールを合わせた取組みの実施	30	1.8
プレイパーク	広い園内で自然遊びを満喫できる場を子供たちに提供	多数	11.19
遊具の使い方教室	子供向け遊具の使い方を正しく学ぶ教室の開催	多数	11.19
レストハウスでの憩いの場の提供	レストハウス内にくつろげる憩いの場を整備	多数	通年
夜間緊急連絡先の掲出	スタッフ不在の夜間緊急時に対応できる連絡先（警備会社）を園内の掲示板に掲出	—	随時
バリアフリーの推進	コミュニケーションボードの用意や車いすの貸出	—	随時
愛犬マナーアップ週間	犬の散歩マナー向上のキャンペーン実施	10	11.19
桜開花情報の特設ページ	つばみから葉桜まで何分咲きかを毎週更新（HP）	—	随時
広報誌への掲載	当団体の季刊誌にイベント情報等を掲載	多数	4-3月
ぐるっと公園めぐり	当団体が管理する金沢区内5つの公園の魅力を発信	多数	4-3月
観光関連情報誌「広報よこかな」への掲載	金沢区を中心とした観光関連情報誌へ掲載依頼し、公園のイベント情報や植物情報等をPR	多数	6・9・11・3月
公園パンフレットの製作・配布	施節・アクセス等を掲載、当団体の関係施設で配布	多数	4-3月
チラシ配布	子育て支援拠点や学校等へチラシ配布 ※コロナで縮小	多数	10-11月
市広報誌による情報発信、プレスリリース	大規模イベント等のプレスリリースによる広域的な来園促進 ※コロナで縮小	多数	11月
ナガハマ通信	イベントや季節の花情報を発信するナガハマ通信の配布・掲示	多数	通年
障害者の自立支援	大規模イベントの際、港南福祉ホームによる売店出店等で連携 ※コロナで縮小	多数	11.19
花壇づくり	季節の花を用いた花壇づくりを行い、近隣学校の環境学習や総合学習の場の提供	277	10.31 他
ヤゴ救出大作戦	小学校のプールの水抜き前にヤゴを救出し公園内のビオトープに返す活動の実施	60	6.1
田植、稲刈り、脱穀体験	公園内のビオトープに設けた水田でのコメ作りを通じた	34	6.19 他

	環境学習の実施		
職業体験	近隣中学校の職業体験学習の受入れ	4	1.19
防災教室	地域との協働による防災・防犯活動	多数	9.21 他
「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑地推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施	—	通年

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日	自主事業決算額(円)	
				自主事業費	自主事業収入
野球場冬期開場サービス	利用者要望に応え、冬期整備休場期間に野球場を開場	477	2.18-3.12の土日	0	57,200
野鳥観察用双眼鏡の貸出サービス	野鳥観察のために来園された利用者に双眼鏡を貸出	4	4-3月	0	600
植物観察ツアー	園内の見どころを伝えるガイドツアーを実施	108	5.3 他	2,695	33,600
たけのこ狩り体験	竹の特性や竹林整備の解説を交えた健全な竹林維持を学ぶ	32	6.4	0	10,000
長浜公園感謝 DAY	地域や利用者の皆様へ日頃の感謝を伝えるイベントを実施	多数	11.19	158,228	22,500
合計				160,923	123,900

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数(回)	実施月
スズメバチ防除	スズメバチの巣除去	該当業務なし	—	—	—
竹林整備等	園内竹林で発生した伐採竹の粉碎チップ化等	竹林保護のため伐採作業を見送り	—	—	—
樹木診断・樹勢回復治療	樹木医による樹木診断等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	34,196	随時	4月
自家用電気工作物保安	自家用電気工作物の月次・年次点検	(一社)関東電気保安協会	448,580	12	毎月
園内灯設備・夜間照明施設保守点検	園内灯設備・夜間照明施設 ①巡視点検 ②夜間照明点検 ③部品交換	光洋電設(株)	805,530	①1 ②1 ③随時	①5月 ②1月 ③随時
受水槽点検清掃	法令に基づく定期点検清掃 ①水質検査 ②貯水槽清掃	TKK エンジニアリング(株)	61,600	①2 ②1	①8,1月 ②1月
放送設備点検	屋外スピーカー等放送設備点検	エーブイサービス(株)	119,900	1	12月
消防設備保守点検	法令に基づく定期点検 ①機器点検②機器・総合点検	(有)消防設備サービス	18,950	①1 ②1	①8月 ②1月
夜間緊急対応	夜間、休日等緊急対応	京浜警備保障(株)	23,100	随時	通年
トンボ池管理及び調査	トンボ池管理及び調査	(特非)よこはま里山研究所	735,790	11	4-11、1、2月
園地等維持管理	園内植栽の管理等	横浜市グリーン事	12,340,027	随時	通年

長浜公園 令和4年度 事業報告書

(清掃含)		業協同組合			
大型車両年次点検	大型車両年次点検	池田内燃機工業(株)	34,340	1	12月
園地用車両点検	園地管理用車両点検	(有)戸塚農機	修繕費で 計上	1	12月
空調設備保守点検	レストハウス、管理棟の空調設備冷暖房運転前保守点検	東京冷機工業(株)	91,300	2	5、11月
一般廃棄物収集・運搬・処分	一般廃棄物収集・運搬・処分	(株)ダイトーフジテック	956,164	随時	通年
産業廃棄物収集・運搬・処分	産業廃棄物収集・運搬・処分	(株)滝田商会	49,500	随時	通年
機械警備	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	660,000	通年	通年
ミスト点検	ミスト設備の定期点検	(株)ウォーターデザイン	242,000	2	6、9月
トラクターバケット脱着	トラクターバケット脱着	(有)戸塚農機	11,000	1	12月
施肥散布	芝生生育の活性化	(株)ロイヤル・グリーン・メンテナンス	682,000	4	5-3月
一般廃棄物収集・運搬・処分	芝粕収集・運搬・処分	(有)とみおか	121,000	6	5-11月
機械リース	管理機械の回送、リース料	美浜建機(株)	174,900	3	5、9、10月
遊具精密点検	遊具の精密点検	(株)アボック	153,538	1	11月
倉庫シャッター点検	シャッターの点検	三和シャッター工業(株)	27,170	1	10月
野鳥観察園環境改善調査	サンクチュアリ内 常緑樹の間引き対象木選定調査等	ユーロフィン日本環境(株)	1,155,000	1	2-3月
長浜公園感謝 DAY	会場設営	(株)金沢臨海サービス	88,220	1	11月
プレイパーク	プレイパークの実施	(特非)横浜にプレイパークを創ろうネットワーク	100,430	1	11月

長浜公園 令和4年度 事業報告書
(事業報告書様式 11)
収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	58,638,815	2,595,745	61,234,560	61,234,560	0	横浜市からの庭球場工事に伴う閉鎖期間の利用料金の補填を含む
利用料金収入	15,601,185	0	15,601,185	14,809,750	791,435	
自主事業収入	130,000	0	130,000	123,900	6,100	
横浜市による運営支援	0	1,477,000	1,477,000	1,477,000	0	有価証券の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	74,370,000	4,072,745	78,442,745	77,645,210	797,535	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	27,683,000	0	27,683,000	27,424,983	258,017	
給与・賃金	23,890,000	0	23,890,000	23,873,313	16,687	
社会保険料	2,405,000	0	2,405,000	2,301,123	103,877	
通勤手当	1,288,000	0	1,288,000	1,184,449	103,551	
福利厚生費	100,000	0	100,000	66,098	33,902	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	9,338,000	0	9,338,000	8,789,995	548,005	
旅費	63,000	0	63,000	49,574	13,426	
消耗品費	6,917,000	0	6,917,000	6,922,726	-5,726	
会議費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	50,000	0	50,000	33,000	17,000	
通信運搬費	275,000	0	275,000	242,717	32,283	
使用料及び賃借料	52,000	0	52,000	72,776	-20,776	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	52,000	0	52,000	72,776	-20,776	
備品購入費	440,000	0	440,000	106,700	333,300	
保険料	137,000	0	137,000	87,582	49,418	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	911,000	0	911,000	908,040	2,960	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	493,000	0	493,000	366,880	126,120	
自主事業費	837,000	0	837,000	579,272	257,728	うち委託料 188650円 (決算)
管理費	30,167,000	0	30,167,000	30,915,792	-748,792	
光熱水費合計	5,387,000	0	5,387,000	7,745,998	-2,358,998	
光熱水費 (電気)	3,377,000	0	3,377,000	5,457,356	-2,080,356	
光熱水費 (ガス)	32,000	0	32,000	16,500	15,500	
光熱水費 (水道)	1,049,000	0	1,049,000	1,299,016	-250,016	
光熱水費 (下水道)	929,000	0	929,000	973,126	-44,126	
清掃費	5,206,000	0	5,206,000	4,616,888	589,112	うち委託料 4616888円 (決算)
修繕費	2,455,000	0	2,455,000	1,526,754	928,246	
機械警備費	660,000	0	660,000	660,000	0	うち委託料 660000円 (決算)
公園及び公園施設設備保全費	16,459,000	0	16,459,000	16,366,152	92,848	
施設 (建物) ・設備保守	1,609,000	0	1,609,000	1,364,360	244,640	うち委託料 1364360円 (決算)
園地管理費	9,292,000	0	9,292,000	10,481,960	-1,189,960	うち委託料 7784505円 (決算)
その他保全費	5,558,000	0	5,558,000	4,519,832	1,038,168	うち委託料 4519832円 (決算)
公租公課	1,962,000	0	1,962,000	2,147,082	-185,082	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	1,961,000	0	1,961,000	2,144,482	-183,482	
その他公租公課	1,000	0	1,000	2,600	-1,600	
事務経費 (本部分)	4,372,000	0	4,372,000	4,372,000	0	
雑費	11,000	0	11,000	1,100	9,900	
支出合計 (b)	74,370,000	0	74,370,000	74,230,224	139,776	
差引 (a-b)	0	4,072,745	4,072,745	3,414,986	657,759	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	12,013,000	0	12,013,000	12,983,273	-970,273	
設置管理許可支出合計 (d)	11,162,000	0	11,162,000	11,440,394	-278,394	
差引 (c-d)	851,000	0	851,000	1,542,879	-691,879	

今年度の収支報告

- (1) 消耗品費縮減 前年度予算から約 570,000 円の縮減
(2) 自主事業での収入の確保 123,900 円

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2:運営業務の実実施計画・取組)	・利用者満足度アンケートの実施1回 ・アンケートの「総合満足度」の割合70%以上	・実施 ・総合満足度72%、「また来たい」98%	◎	総合満足度を更に向上させるよう努力していく。
業務運営2 (事業計画書様式2:管理運営体制、人員の配置と研修計画)	(1)計画した人員の配置 (2)研修・講習の実施 ①利用者対応、管理運営に関する研修6件 ②園地管理に関する研修5件 ③管理職研修4件	(1)計画書通りに配置 (2)①7件 ②10件 ③5件 野球場冬季整備の為に、小型車両系建設機械、ローラー講習を受講し活用した。	◎	引き続き研修を実施しスキルアップを継続していく。
業務運営3 (事業計画書様式3:利用者サービスの向上・利用促進策)	(1)スポーツ振興と健康増進の取組み12件 (2)生物多様性の向上、環境教育の取組み8件	(1)11件 (2)10件 コロナ対策を講じた上で、ほぼ予定していた事業は開催できた。	◎	引き続き、参加者の満足度向上を目指す。
業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)	(1)ブログの更新50回 (2)公園だよりの発行4回 (3)当団体の季刊誌への情報掲載年4回	(1)74回 (2)4回 (3)4回サクラ開花情報等タイムリーな情報提供を行った。	◎	引き続き、園内の季節感や各イベントの情報を提供し利用促進に努めていく。
業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	(1)地域と連携したイベントの実施6件 (2)市民主体の活動の支援6件	(1)7件 コロナ以降3年ぶりにイベントを開催できた。 (2)4件 近隣小学校との花壇作り、近隣中学校の職場体験学習の受入を実施。	◎	(1)今後も各種対策を講じ、連携事業を実施していく。 (2)該当の春の花壇づくりは近隣中学のコロナ対策で中止となった為直営にて実施。今後も無理なイベント開催は避けていく事も視野する。
業務運営6 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	(1)グリーン電力や再エネ100%電力の導入 (2)トンボの飛来調査5回 (3)廃棄物の活用(落ち葉の堆肥化・樹名板の作成等)1件 (4)バラ花壇の充実(苗木の補植等)1件 (5)養蜂を実施1件	(1)実施 (2)5回 (3)4件 (4)2件 (5)2件	◎	引き続き環境配慮の取組を行う。(3)の落葉溜めからはカブトムシの発生も確認できており、今後展示に向けた取組に繋げていく。
業務運営7 (事業計画書様式4:公園)	(1)当団体が生産・育成した花苗の植栽1件 (2)球技場のトランジッション	(1)3件 ・近隣小学校と協働で花壇づくりを実施。	◎	近隣の小中学校による花育が中止の場合、今後はボランティアと直営での花植えに変更してい

の魅力を高める施設保全・管理)	<p>ョン・ウィンターオーバーシーディングの実施1回</p> <p>(3)生態系に配慮した草刈りの実施(エコトーンの設定等)通年</p>	<p>・PR 花壇の充実を図った。</p> <p>(2)各1件</p> <p>(3)実施</p>		く。
業務運営8 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	<p>(1)日常巡視・点検を実施 毎日(年末年始を除く)</p> <p>(2)市公園施設点検マニュアルに基づく定期点検の実施4回</p> <p>(3)独自の定期点検(公園点検)を実施 月1回</p> <p>(4)各種点検結果に基づいた修繕1件</p>	<p>(1)毎日実施</p> <p>(2)4回</p> <p>(3)月1回</p> <p>(4)9件</p> <p>施設管理者点検の結果を受け、更衣室ガラス戸、倉庫シャッターの修繕を実施した。</p>	◎	巡視、点検により異常や不具合の早期発見を行い、施設等の長寿命化を図っていく。不具合等は安全確保を最優先とし、優先順位を踏まえ修繕を行う。
業務運営9 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)	<p>(1)樹勢診断の実施1回</p> <p>(2)病虫害の予防的防除、発生時の注意喚起・処置の実施1件</p> <p>(3)特殊樹木の管理(剪定・もみあげ・みどりつつみ等)1回</p>	<p>(1)1回</p> <p>診断の結果を受け、サクラの冬期剪定を実施。</p> <p>(2)4件</p> <p>ナラ枯れ被害木の伐採・焼却処分を実施。</p> <p>(3)5回実施</p>	◎	季節を踏まえた樹木管理を行っていく。チャドクガ・スズメバチは戻り時期にも注意し安全第一に注意喚起等を行い駆除していく。次年度以降は野鳥観察園の環境保全を目的に重点対策外来種に指定されているトウネズミモチの間引きを実施する。
業務運営10 (事業計画書様式4:巡視・清掃)	<p>(1)巡視・清掃 毎日(年末年始を除く)</p> <p>(2)特別巡視の実施 随時(気象警報解除後、震度5弱以上の地震発生時)</p>	<p>(1)毎日実施</p> <p>(2)13件実施</p>	◎	朝夕の巡視、清掃の実施。また随時、警報発表後の特別巡視で園内の安全管理を重視し、異常発見時の速やかな連絡・報告を行う。
収支 (事業計画書様式7:収入確保、経費節減策)	<p>(1)消耗品費縮減 前年度予算7,493,472円から500,000円以上の縮減</p> <p>(2)自主事業での収入の確保 100,000円以上</p>	<p>(1)約570,000円の縮減</p> <p>(2)123,900円</p>	◎	引続き、備品購入時は数社より見積りを取り経費節減する。また自主事業は質の高いイベントを実施し収入の確保を目指す。