

金沢八景権現山公園 令和4年度 事業報告書
事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和4年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和4年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和4年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	金沢八景権現山公園
所在地	神奈川県横浜市金沢区瀬戸 20 番 3 号
公園面積、公園種別	5,305 m ² 風致公園
主な施設	旧円通寺客殿(旧木村家住宅主屋)、管理休憩棟、広場
特徴	<p>京浜急行線・横浜シーサイドラインの金沢八景駅前に位置し、敷地前面は地域住民の生活道路および近隣学校の通学路であるため、人の往来が多い。</p> <p>敷地は御伊勢山・権現山を西南北に背負った谷戸に位置し、自然豊かな環境が残る。平地の東側は管理休憩棟と特定景観形成歴史的建造物である旧円通寺客殿(旧木村家住宅主屋)が建ち、西側は休憩デッキから園内を一望できる。豊かな自然環境に囲まれた権現山頂上からは平潟湾が望める。</p>
公園開園日	令和4年4月1日

2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人横浜市緑の協会
代表者名	理事長 福山 一男
所在地	横浜市中区日本大通 58
指定管理期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	令和4年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

<p>1 本年度の基本的な管理運営方針(ミッション)および、運營業務の実施結果</p> <p>(1) ミッション1 歴史をつなぐ ～客殿、住宅から、市民利用の場への活用～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・客殿内で江戸時代から続く年中行事「五節句」ごとの装飾を実施した。計5件 ・茶会・しつらえ等を通じて明治時代の古民家の生活体験を実施した。計5件 ・歴史講話、書道教室など歴史や日本の文化を学ぶ機会を提供した。計10件 <p>(2) ミッション2 自然をつなぐ ～江戸時代から続く風景を守り育てる～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本公園の成り立ちを配慮し、ソメイヨシノ・梅の樹勢回復を行った他、和の植栽を補植した。 ・歴史的建造物の保全のため、日常点検・手入れの他、建物点検(年1回)、茅葺屋根燻蒸(年2回)を実施した。 ・園内の昆虫や植物の観察会、園芸教室、園内の草花の情報配信など豊かな自然と生物に親しむ機会を提供した。計8件 <p>(3) ミッション3 地域をつなぐ ～時代と世代を結び付ける～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・瀬戸神社、横濱金澤シティガイド協会、横浜市歴史博物館と連携し歴史講話(4回)を実施した。 ・横浜市立大学と連携し、茶道体験(2回)、かるた会(1回)を開催した。 ・金沢動物園、こども植物園、金沢区書道協会と連携したイベント(計3回)、横浜金沢観光協会と連携した「金沢七福神巡り」等のPR(計2回)、金沢区図書館と連携した期間限定図書コーナーの設置(計2回)等多様な主体と連携を実施した。 <p>(4) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・検温・消毒、客殿・休憩室の入館人数制限など新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を実施し
--

た。

- ・金沢区書道協会の書画展開催、期間限定図書コーナー設置等、管理休憩棟の利活用を図った。

2 管理運営体制、人員の配置と研修結果

- ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置した。
- ・研修は、様式8のとおり実施した。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

- (1) 江戸時代から続く年中行事体験として、五節句ごとの客殿内のしつらえの他、端午の節句では折紙とこいのぼりの折図を配布した。七夕では利用笹竹を設置し、短冊を配布し願い事をつけてもらった。
- (2) 明治時代の古民家の生活体験として、季節ごとのしつらえを実施した。
子供たちの古民家体験として、かるた会や折紙と折図の配布を実施した。
予定していたお掃除体験は入館人数制限をしていたため、実施を見合わせた。
- (3) 日本・地元の文化を知ってもらえるよう、茶道体験教室(2回)や金沢区書道協会の書展や書道教室を開催。豆まきは食品ロスを避けるため福豆の配布に変更して実施した。横浜金沢観光協会の「金沢七福神巡り」「どんと焼き」の解説をデジタルサイネージで展示。この他、金沢図書館と連携し、京浜急行沿線の金沢区の様子が見える図書の設置を実施した。
- (4) 自然と生物に親しんでもらえるよう、金沢動物園と連携した昆虫・植物観察会やこども植物園と連携し園芸教室を開催した。園内植物に樹名板を設置し、花・紅葉の見頃情報をHP・SNSとデジタルサイネージで発信した。
- (5) 客殿は休園日を除く毎日、9時30分から16時30分まで開館した。

2 広報・プロモーションの取組

SNS・HPは計38本、公園だよりを年5回発信し、園内イベント、季節の植物情報などを告知した。加えて、広報よこはま、地域コミュニティ誌、横浜金沢観光協会の広報媒体、ラジオ・テレビを活用し、イベントのほか公園紹介などを実施した。

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

- (1) 瀬戸神社、横浜市歴史博物館、横浜市立大学、金沢区書道協会等と連携しイベントを開催した。
- (2) 横浜市立大学の学生ボランティアによるイベント協力、保育園の散歩立ち寄り、近隣大学ゼミの校外授業を受入れた。小・中・高校の校外学習は、要望がなかったため実施なし。
- (3) 装飾ボランティアの方々に、客殿の装飾にご協力いただいた。
- (4) 地元消防署と連携した消防訓練を実施した。

防災面での自治会連携は公園が土砂災害ハザードマップ内にあり、避難所としての活用が不可能のため今後も連携を見合わせ。

- (5) 金沢動物園との連携による自然観察

金沢動物園と連携した園内の虫と植物の観察会を実施した。加えてこども植物園と連携した園芸教室を開催し、植物に触れる機会を提供した。

4 災害時の緊急対応

- (1) 緊急時対応

横浜市防災計画などに基づいて「災害対応マニュアル」を整備し、状況に応じた配備体制を構築した。

- (2) 災害対応

防火訓練、情報受伝達訓練、非常時参集訓練などの訓練、災害時優先電話などの災害対応機材や市防

災メールを活用し、災害に備えた。

(3) 新型コロナウイルスの感染拡大防止対策

手洗い、マスクの着用、アルコール消毒の励行、館内の人数制限など、横浜市のガイドラインに沿って感染症拡大防止対策を実施した。

5 安全対策・防犯対策

(1) 安全対策

AEDの設置と設置場所の掲示、気象注意報の発令・発表時の園内注意喚起を行った。

土砂災害時に事前協議なしで緊急閉園措置がとれるよう、市と協議・合意をした。

事件・事故、重大な施設故障等に備え、市、警察、消防の他、緊急対応事業者の連絡網を整備した。

(2) 防犯対策

機械警備・炎感知センサーによる監視や、コールセンター（24時間対応）を設置した。

(3) 維持管理作業での対応

機械を使用する草刈作業は、休園日に実施した。作業機器を取扱う人は、安全衛生教育を受講し、複数名による作業の実施、墜落制止用器具・ヘルメット・ゴーグルなどの安全装備着用を徹底した。

6 苦情・要望への対応・不法行為対策について

窓口・電話・ホームページ・利用者アンケートで苦情・要望を把握した。

不法行為は、巡視・防犯カメラで把握した。

7 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

(1) 省エネ・環境負荷低減のため、不要な照明や電子機器の電源オフ、ごみの分別、発生材の再利用を励行した。園内の剪定・落葉再利用のため、腐葉土作成箱を設置した。

(2) 地域経済の活性化を配慮し、市内中小企業への優先発注・市内官公需適格組合への発注を行った。

(3) 生物多様性保全のため、間伐材でカントリーヘッジを設置した。金沢動物園と連携して、利用者向けの植物と昆虫の観察会を実施した。

8 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

(1) 個人情報保護・情報公開

個人情報保護は当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づいて管理し、併せて研修を受講した。情報公開は情報の公開に関する規程に基づいて対応している。

(2) 人権尊重・障害者差別解消

人権啓発研修を実施した。

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

1 公園の維持管理の基本方針

客殿を熟知したスタッフによる細やかな管理と、専門家と連携した的確な保全を行い、利用者に人のぬくもりが感じられる維持管理に努めた。

2 公園施設・設備の維持管理

(1) 管理休憩棟・客殿ともに、毎日の巡視、点検で不具合箇所の早期発見に努めるとともに、発見時は速やかに報告し、修復などの対応を行った。

(2) 客殿の建物の保全と美観の維持のため、日常の手入れは、よく点検をして、建材の状態やくせに応じた適切な手入れを心がけ、はたき・箒・雑巾・糠雑巾を使用した昔ながらの清掃整備を行った。また、ささくれなどのその後の大きな破損に繋がる可能性のある破損は、直営で修繕を行った。専門家による定期的な建物点検と結果に応じた修繕・調整、燻蒸や防蟻処理などを行った。これらの作業や処理を日誌で記録に残した。

(3) その他、独自マニュアルに基づく定期点検を月1回実施した。

3 公園施設・設備の修繕結果

- ・高温多湿期の利用者用トイレの結露を専門家の協力で処置し、現在経過観察中。
- ・テーブル・ベンチ・木製門扉の日焼けによる劣化を把握し、再塗装処置を行った。
- ・雨などによりくぼみができた公園広場の土系舗装を修繕した。
- ・客殿の防蟻処理を行った。
- ・外部から侵入可能な外周柵の切れ目に柵を増設した。
- ・消火設備起動エンジン不具合を処置し、解消後は自主月次点検を追加した。
- ・土系園路の滑りやすい箇所を階段の段数を増やすなどの処置をした。
- ・降雨時に排水が悪く土流れが発生した通路脇植栽地の改良を行った。

4 樹木・植栽等の管理

(1) 庭木などの植栽管理

- ・景観を重視し、除草の徹底と剪定を行った。
- ・歴史的建造物と調和するよう、建物前の中庭の苔を育成し、和の植物を補植した。
- ・広場のサクラは、樹木医による定期診断を行い、樹勢回復作業を実施した。

(2) 樹林地の植栽管理

- ・斜面保護のため、刈高を高くして草刈りを行った。また、傾斜木のケーブリング処置を行った。

5 巡視・清掃

- ・日常巡視・点検は、園内は1日3回、客殿は2回行った。気象警報発令時には特別巡視を行った。
- ・独自に作成したチェックシートによる公施設等点検(月1回)を実施した。
- ・客殿は手作業を基本とした昔ながらの手法による清掃を行った。
- ・園路等のごみ拾い、掃き清掃を実施し、トイレは毎日の清掃を基本とし、必要に応じて臨時清掃を行った。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績
該当なし

2 令和4年度公園利用状況

月別	旧円通寺客殿 入館者数(人)
4月	4,989
5月	3,197
6月	1,968
7月	918
8月	1,309
9月	1,404
10月	2,482
11月	2,437
12月	1,167
1月	1,470
2月	1,303
3月	1,889

年間合計	24,534
------	--------

(事業報告書様式4)

令和4年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載
4.12	(客殿)板床釘先突出補修	0	直営
4.21	(管理休憩棟)雨樋鎖樋取付け	消耗品費で計上	直営
6.30	(ポンプ室)放水銃ポンプ起動用バッテリー交換	委託費で計上	トーハツ(株)
7.2	(客殿)エアコン修理	委託費で計上	(株)今野設備
7.8	(客殿)まどざしき障子棧ささくれ修繕	0	直営
7.14	(管理休憩棟)サービス通路引戸格子修繕	0	直営
7.25	(客殿)台所井戸脇排水溝封鎖用蓋取付け	0	直営
8.5	(客殿)まどざしき障子棧剥れ修繕	0	直営
9.1,12	(客殿)ともまちべやエアコン前扉ささくれ修繕	0	直営
9.3	(客殿)ともまちべや板床釘突出修繕	0	直営
9.5	(客殿)まどざしき障子棧剥れ修繕	0	直営
9.30	(客殿)ぬれえん床板ふし浮き修繕	0	直営
10.26	(管理休憩棟)サービス通路引戸格子修繕	0	直営
11.2-27	(管理休憩棟)サービス通路引戸格子塗装	消耗品費で実施	直営
11.28	(管理機休憩棟)空調機用リモコン(事務室内設置)基盤交換	63,800	日本空調サービス(株)
12.9-11	(管理休憩棟)サービス通路引戸格子重ね塗装	消耗品費で実施	直営
1.7	(客殿)ともまちべや木戸突出釘打付け	0	直営
1.20	(客殿)式台板壁ヒビ接着補修	0	直営
1.23	(管理休憩棟)利用者用トイレ床防水塗装	580,800	(株)建文
1.27	(客殿)式台柱突出釘打付け補修	0	直営
1.28	(客殿)げんかんざしき縁側敷居剥がれ接着補修	0	直営
2.26	(客殿)縁側床板釘突出打付け処理	0	直営
2.27	(管理休憩棟)砂壁欠損部補修	消耗品費で実施	直営
2.28-3.19	(管理休憩棟)利用者用テーブル塗装補修	消耗品費で実施	直営
3.2	(客殿)ともまちべや床板突出釘打付け	0	直営
3.4	(客殿)ひろま敷居ささくれ接着補修	0	直営
3.16	(客殿)台所床板一部欠け接着補修	0	直営
3.20	(広場)土系舗装くぼみ修繕	536,800	(有)とみおか
3.21	(客殿)まどざしき障子紙はがれ接着補修	0	直営
3.27	(客殿)書院棚鴨居ささくれ接着補修	0	直営
合計		1,181,400	

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

該当なし

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

月日	内容	対応結果
1 4.6	隣接住民より私有地への駐輪・通り抜け・内覧会への不招待についての苦情	私有地の管理はご自身で実施していただくようお願いと、開園によるご不便をお詫び。歩道側でできる対応を市と検討を続ける
2 7.29	隣接私有地(墓地)立入注意に対して、施錠・立入不可案内設置の要請	ご意見を参考に、所有者及び横浜市と調整を行う

事件・事故・災害対応報告

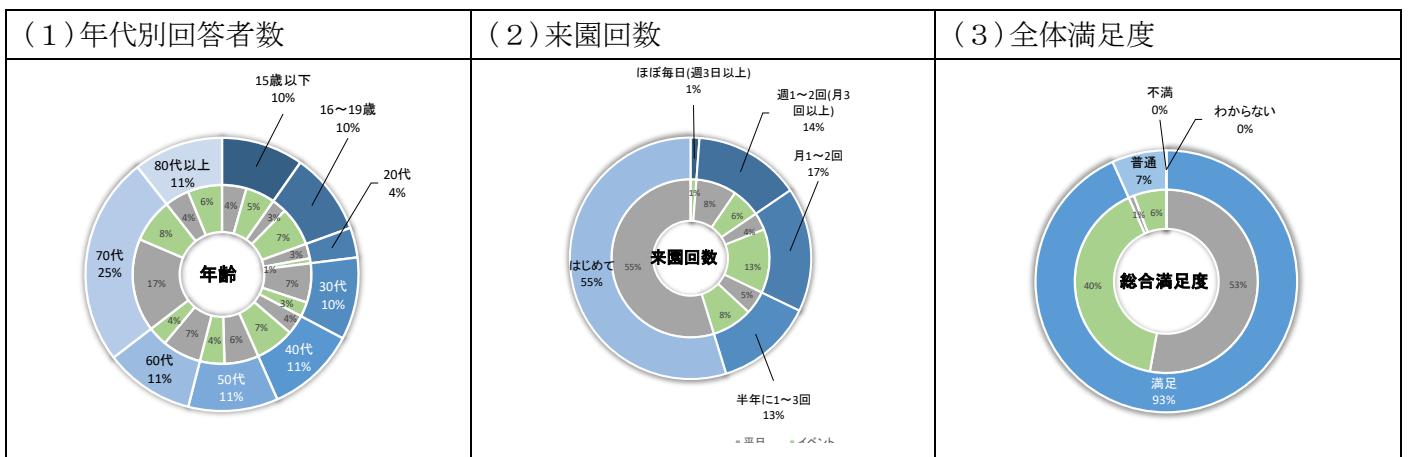
月日	内容及び被害	対応結果
1 12.31	休園中の園内に人が立入り、警備会社および警察が出動	破損・盗難等の被害がないため、警察への被害届提出は見送り

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間：6月19日～9月9日

回答者：110人(平常時■60人、イベント日■50人)



自由意見

- ・休憩スペースのテーブル、いすがきちんと並んでいて気持ち良く使える。
- ・東照宮にかかわるイベントをお願いします。
- ・もう少し季節の花が見たい。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

実施日	研修名	参加人数(人)	内容及び効果
1 毎月1回	安全衛生委員会	1	労働安全衛生法に基づく、職員の衛生管理や職場の作業

金沢八景権現山公園 令和4年度 事業報告書

				環境に関する委員会に参加
2	毎月1回	情報セキュリティ・個人情報保護研修	8	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取り扱い等について学習
3	4.1	採用時研修	1	事業の概要や勤怠管理について学習
4	4.6 他	刈払機安全講習	2	刈払機取扱作業安全衛生教育の講習を受講
5	4.13 他	古民家研修	4	旧伊藤博文金沢別邸で古民家での手入れ・接客のポイントについて学習
6	5.11	採用時研修	7	公園施設の管理業務、利用者対応、緊急時対応、維持管理業務、コロナ対策等について学習
7	5.12	広報研修	1	チラシ等の広報物の作成のポイントとイベント実施結果の報告書の重要性について学習
8	6.10	ホームページ研修	1	ホームページ更新方法やウェブアクセシビリティについて学習
9	6.28	文書・経理事務研修	1	文書事務の基本、経理処理の方法、注意点について学習
10	7.25	普通救命救急講習	6	心肺蘇生法やAEDの使用法について学習
11	9.14	人権に配慮した業務執行の研修	7	日常の業務での外国人などへの人権に関する配慮について、スタッフ間で意見交換し学習
12	9.29	樹木点検研修	1	樹木点検のポイントについて学習
13	11.15	勤務評価研修	1	勤務評価制度の改定のポイントについて学習
14	11.15	施設長向けマネジメント研修	1	チームを纏めるコツと視点、対人コミュニケーション、リスク管理について学習
15	11.21 他	歴史研修	4	江戸時代に横浜で唯一の大家で金沢区内に陣屋を構えた米倉家について学習
16	12.8	パークマネジメント研修	1	令和4年度の決算見込と今後の執行調整について学習
17	12.8	メンタルヘルス研修	1	メンタルヘルス対策での管理者の役割とポイントについて学習
18	1.23	CS接遇研修	7	傾聴力をテーマに、情報の収集と信頼を得ることについて学習
19	1.23	人権啓発研修	7	障がい者、ホームレス、外国人、性同一性障害、同和問題について学習
20	1.23	コンプライアンス研修	7	内部統制・リスク管理をテーマに、記録、報告・相談、指示のフォローアップ、内部通報等について学習
21	2.9	ハラスメント研修	1	パワハラにならない部下とのコミュニケーション、部下のモチベーションを上げる表現力について学習
22	2.27	左官壁補修研修	2	左官壁（版築）のヒビを補修方法について学習
23	3.1	常緑樹剪定研修	2	古民家の中庭の修景性を維持した常緑樹の剪定方法について学習

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日
●利用者サービス・利用促進策			
【江戸時代から続く年中行事の開催】			
権現山のお正月	客殿内で正月飾りの展示と七草粥のふるまい	502	1.4 他
雛飾り(桃の節句)	雛人形の展示	461	2.28 他
こいのぼりと五月人形展示(端午の節句飾り)	客殿内で節句飾りの展示。利用者がこいのぼりを折れるよう、折紙と折図を配布。	2,054	4.23 他
七夕飾り	来園者による短冊の飾りつけ	83	7.2 他
菊のしつらえと後の雛(重陽の節句飾り)	菊にちなんだ飾り、後の雛の展示	172	9.7 他
【明治時代の古民家の生活体験】			
昔のお掃除体験	雑巾やほうき、はたきを使った昔の掃除体験イベント	0	7-12月
夏のしつらえ	涼を感じるしつらえ。打ち水体験	1,449	7.28 他
豆まき	節分に福豆を配布	89	2.3
昔の遊び体験	折り紙・しゃぼん玉などの昔の道具を使った遊びの体験	143	4.21 他
昼で子育て	ハイハイ期の赤ちゃんの遊び場提供	1	随時
【「今」につなぐギャラリー機能の強化】			
俳句教室	公園の風景を題材とした俳句を募集し、応募者で句会を開催	12	5.14 他
ぬり絵で絵手紙	ぬり絵葉書配布(絵手紙教室の代替)	274	10.22 他
歴史講和と展示	五節句や歴史にまつわる講話と史料展示	64	6.18 他
横浜金沢観光協会のパネル展示	「横浜金澤七福神」の紹介展示など	—	12.1 他
【豊かな自然と生物に親しむ機会の提供】			
自然観察会	金沢動物園と連携した園内で見られる昆虫と植物の観察会	10	8.7
落ち葉を楽しむ会	落葉踏みなど落葉の感触を楽しむ会	—	11.12 他
樹名板/草名板の設置	植物観察を愉しめるよう設置	—	通年
ビューポイントの案内設置	ビューポイントを案内する看板設置	—	通年
花の見ごろ情報提供	園内の花の開花情報やモミジの見ごろ情報をWebで発信	—	随時
開花情報ボード	園内の花の開花情報やモミジの見ごろ情報を発信する掲示板を休憩棟に設置	—	随時
自然発見コーナー	公園内の自然について学べるコーナーの設置	—	通年
剪定植物のお裾分け	公園内植栽管理の啓蒙・園内廃棄物の削減を目的に剪定した植物を配布	—	4.23 他
●広報・プロモーション			
【タイムリーな情報発信】			
公園だよりの発行	植物の見どころや催事情報を紹介する公園だよりを発	—	通年

	行		
イベントチラシの発行	イベント情報を紹介するチラシを発行	—	随時
横浜金沢観光協会と連携した広報活動	「よこかな」への情報掲載	—	通年
●市民協働の取組み・市民主体の活動の支援、地域人材育成			
【歴史文化施設などと連携した歴史文化の普及】			
金沢区名産品の販売	「横浜金沢ブランド」認定品などを販売	—	実施なし
【多様な主体との連携による地域活性化】			
ボランティアとの連携による公園管理	客殿の手入れや昔の遊びをボランティアと連携	—	随時
防災訓練	金沢消防署による消火器の使用方法などの指導	7	8.22
その他の連携	金沢動物園との連携による自然観察	10	8.7
	客殿の手入れや昔の遊びをボランティアと連携	—	随時
	地域団体と連携した休憩棟活用	—	1.9 他

有料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日	自主事業決算額(円)	
				自主事業費	自主事業収入
●利用者サービス・利用促進策					
【江戸時代から続く年中行事の開催】					
権現山のお正月	七草粥のふるまい(1人500円)。好評ではあったが、同時間に集中したため、次回は時間予約制にして実施する。	8	1.7	6,230	4,000
茶道体験教室	横浜市立大学との連携による茶道の体験(1人500円)。2回とも早期に満席となり、参加者からも好評を得た。	60	5.14 他	17,094	30,000
【「今」につなぐギャラリー機能の強化】					
書初め教室	金沢区書道協会との連携による書道教室(一人500円)。募集人数を大きく下回った。	11	1.8	10,000	5,500
絵手紙教室	講師手配不調につき、無料のぬり絵配布に変更して実施。	—	—	—	—
【豊かな自然と生物に親しむ機会の提供】					
園芸教室	葉牡丹を使ったリースづくり教室。早期に満席。参加者の好評を得た。	6	11.26	18,796	21,000
ミニ門松づくり教室	お正月に自宅に飾れる門松づくり教室。早期に満席。参加者から好評を得た。	12	12.23	10,291	18,000

金沢八景権現山公園 令和4年度 事業報告書

地域連携による物販	金沢区名産品など販売を計画したが、仕入先不調のため不実施。	—	—	—	—
昆虫と植物の観察会	金沢動物園の飼育員による園内の昆虫と植物のガイド。事前予約では満席。	9	8.7	0	4,500
歴史講話とお散歩	地元金沢区の歴史を座学と現地をガイドする歴史講座の実施。全4回を無料事業で計画していたが、他の事業と調整により3回を有料で実施。	102	6.18 他	39,000	34,000
合計				101,411	117,000

(事業報告書様式10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数(回)	実施月
園地管理	園内植栽の管理等	横浜市グリーン事業協同組合	2,272,863	随時	通年
夜間警備(コールセンター)	一次緊急対応の警備窓口	京浜警備保障(株)	23,100	随時	通年
樹木診断・技術指導・樹勢回復治療	樹木医による樹木診断等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	94,786	随時	5、12月
園内灯保守点検	園内灯設備保守 ①巡視点検②部品交換	光洋電設(株)	14,850	①1 ②随時	①4-6月 ②通年
消防設備保守点検	法令に基づく点検 ①機器点検②総合点検	(有)消防設備サービス	165,770	①2	①9、3月
炎感知センサー点検	炎感知センサーの点検 ※消防設備保守点検に含む			②1	②3月
貯水槽点検清掃	貯水槽の点検清掃	実施不要であったため実施なし			
空調設備点検	空調設備の点検清掃 ①簡易点検 ②定期点検	日本空調サービス(株)	202,400	①4 ②2	①6、9、 12、3月 ②6、9月
窓ガラス清掃	高所の窓ガラス清掃	横浜建物管理協同組合	49,500	1	3月
夜間機械警備	建物の機械警備	(株)セコム	1,085,040	通年	通年
スズメバチ防除	スズメバチの巣除去	—	—	随時	随時
一般廃棄物処理(園地・古民家)	一般廃棄物の収集・運搬・処分	(株)神奈川保険事業社	115,140	随時	通年
産業廃棄物処理	産業廃棄物の収集・運搬・処分			随時	通年

茅葺屋根燻蒸作業	燻蒸作業	(株)茅葺屋根保存協会	401,500	2	7、12月
古民家建物点検	建物の自主点検	(株)建文	横浜市発注	1	随時
段差解消設備保守点検	身障者用昇降機の保守点検	(株)マイクロエレベーター	198,000	4	4、7、10、1月
客殿床下点検	害虫対策における事前点検	(株)富士消毒	13,200	1	9月
防蟻処理	客殿のシロアリ対策	(株)富士消毒	323,125	1	2月
接地抵抗測定	接地抵抗値の測定	光洋電設(株)	67,100	1	8月
放水銃動作による緊急復旧作業	放水銃動作による緊急復旧対応	(有)消防設備サービス	20,900	1	12月
侵入防止柵設置工事	外周柵の切れ目に柵を増設	(株)植勘	170,500	1	3月
給排気設備保守点検	ファン点検・フィルター清掃	日本空調サービス(株)	125,400	1	11月

金沢八景権現山公園 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書(指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	40,412,000	0	40,412,000	40,412,000	0	
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	100,000	0	100,000	117,000	-17,000	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	40,512,000	0	40,512,000	40,529,000	-17,000	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	19,808,000	0	19,808,000	16,627,930	3,180,070	
給与・賃金	15,949,000	0	15,949,000	14,198,378	1,750,622	
社会保険料	2,348,000	0	2,348,000	1,827,374	520,626	
通勤手当	1,439,000	0	1,439,000	557,286	881,714	
福利厚生費	72,000	0	72,000	44,892	27,108	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,425,000	0	2,425,000	3,533,994	-1,108,994	
旅費	176,000	0	176,000	75,265	100,735	
消耗品費	432,000	0	432,000	173,530	258,470	
会議賄い費	30,000	0	30,000	0	30,000	
印刷製本費	50,000	0	50,000	60,116	-10,116	
通信運搬費	259,000	0	259,000	2,791,033	-2,532,033	
使用料及び賃借料	52,000	0	52,000	57,190	-5,190	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	52,000	0	52,000	57,190	-5,190	
備品購入費	10,000	0	10,000	440	9,560	
保険料	9,000	0	9,000	1,994	7,006	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	438,000	0	438,000	104,060	333,940	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	969,000	0	969,000	270,366	698,634	
自主事業費	100,000	0	100,000	109,752	-9,752	うち委託料 0円 (決算)
管理費	14,664,000	0	14,664,000	6,932,162	7,731,838	
光熱水費合計	0	0	0	0	0	
光熱水費(電気)	0	0	0	0	0	
光熱水費(ガス)	0	0	0	0	0	
光熱水費(水道)	0	0	0	0	0	
光熱水費(下水道)	0	0	0	0	0	
清掃費	1,406,000	0	1,406,000	49,500	1,356,500	うち委託料 49500円 (決算)
修繕費	1,100,000	0	1,100,000	1,181,400	-81,400	
機械警備費	4,208,000	0	4,208,000	1,085,040	3,122,960	うち委託料 1085040円 (決算)
公園及び公園施設設備保全費	7,950,000	0	7,950,000	4,616,222	3,333,778	
施設(建物)・設備保守	968,000	0	968,000	596,420	371,580	うち委託料 596420円 (決算)
園地管理費	4,324,000	0	4,324,000	3,111,562	1,212,438	うち委託料 2703974円 (決算)
その他保全費	2,658,000	0	2,658,000	908,240	1,749,760	うち委託料 908240円 (決算)
公租公課	1,840,000	0	1,840,000	800	1,839,200	
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課(消費税)	1,830,000	0	1,830,000	0	1,830,000	
その他公租公課	10,000	0	10,000	800	9,200	
事務経費(本部分)	1,565,000	0	1,565,000	1,565,000	0	
雑費	110,000	0	110,000	33,000	77,000	
支出合計 (b)	40,512,000	0	40,512,000	28,802,638	11,709,362	
差引 (a-b)	0	0	0	11,726,362	-11,726,362	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	250,000	0	250,000	162,781	87,219	
設置管理許可支出合計 (d)	203,000	0	203,000	134,020	68,980	
差引 (c-d)	47,000	0	47,000	28,761	18,239	

今年度の収支報告

- ・茶道体験教室などを開催し、自主事業収入で117,000円を確保した。
- ・次年度以降の経費節減に向けて執行状況を把握した。

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	・利用者満足度アンケートの実施 1回	集計・報告表提出完了(11月)	○	駅直結の利便性を活かし、他の公園との差別化を図る施策を検討する
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・計画した人員の配置 ・研修・講習の実施 (1)公園管理者の業務に関する研修 6件以上 (2)公園管理の知識・技術に関する研修 6件以上 (3)利用者対応に関する研修 6件以上	・人員配置 通年：提案書通りの人員を配置 ・研修・講習 (1)12件 (2)5件 (3)6件	◎	作業計画・進捗の共有や翌日出勤者への丁寧な申し送りなど業務連携を円滑に進められるようにする
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	(1)江戸時代から続く年中行事の開催 5件 (2)明治時代の古民家の生活体験 5件 (3)「今」につなぐギャラリー機能の強化 3件 (4)豊かな自然と生物に親しむ機会の提供 7件	(1)5件 (2)5件 (3)10件 (4)8件	◎	期待値を下回ったサービスは、内容の見直しを行う (R5年度協議済)
業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)	(1)公園だよりの発行 5回 (2)ブログの更新 12回	(1)5回 (2)22件 (追加)Instagramの更新 16件	◎	SNSの活用を強化する 令和4年8月に開設したInstagramはフォロワー数の拡大を図る
業務運営5 (事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	(1)歴史文化施設等と連携した歴史文化の普及 1件 (2)多様な主体との連携による地域活性化 2件以上	(1)5件 (2)8件	◎	学生ボランティア・金沢動物園とのイベント連携は引き続き実施
業務運営6 (事業計画書様式3：本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	(1)動物園と連携した自然観察会の実施 1回 (2)発生材の再利用 通年	(1)1回 (2)4件	○	腐葉土箱を設置したので、通年落葉等発生材から腐葉土を作成し、園内植栽に活用する

<p>業務運営7 (事業計画書様式4：公園の魅力高める施設保全・管理)</p>	<p>(1) 専門家と連携した点検 1回 (2) 和の植物の補植 1回</p>	<p>(1) 3回 (2) 2回</p>	<p>○</p>	<p>管理休憩棟屋上の緑地部に最適な植栽の検証を行う</p>
<p>業務運営8 (事業計画書様式4：施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<p>(1) 巡視、点検 毎日(年末年始を除く) (2) 客殿の建物定期点検 1回 (3) 客殿の茅葺屋根燻蒸 2回</p>	<p>(1) 年末年始を除く毎日実施 (2) 1回(8月) (3) 2回(5、12月) (その他)5件 ①利用者用トイレの結露防止処理 ②外部からの侵入を防ぐため外周柵の切れ目に柵を増設 ③雨などでくぼんだ広場土系舗装の補修 ④日焼けによる退色が進んだ木製門扉の再塗装 ⑤客殿防蟻処理</p>	<p>◎</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・防犯カメラの増設 ・エレベータの仕様変更について市と協議を継続 ・管理休憩棟の結露に関し、9月まで経過観察を行う
<p>業務運営9 (事業計画書様式4：樹木、植栽等の管理)</p>	<p>(1) 樹木医による定期診断 1回 (2) サクラの樹勢回復作業 1回</p>	<p>(1) 2回 (2) 1回</p>	<p>○</p>	<p>R5 年度以降も経過観察を行い、樹勢回復に努める</p>
<p>業務運営10 (事業計画書様式4：巡視・清掃)</p>	<p>(1) 巡視・清掃 毎日(年末年始を除く) (2) 特別巡視の実施 随時(気象警報解除後など)</p>	<p>(1) 年末年始を除き毎日実施 (2) 13回</p>	<p>○</p>	<p>気象警報による巡視の他、休園中の人の立入時など個別事情による特別巡視も引き続き行う</p>
<p>収支 (事業計画書様式7：収入確保、経費節減策)</p>	<p>自主事業収入 100,000 円</p>	<p>計 117,000 円</p>	<p>○</p>	<p>募集人数に達しなかった収入計画のある自主事業については企画・広報の見直しを行い、収入増を図る</p>