

富岡総合公園 令和4年度 事業報告書  
事業報告書様式

- 1 様式1  
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2  
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3  
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和4年度公園利用状況)
- 4 様式4  
(令和4年度修繕実績)
- 5 様式5  
(令和4年度増減備品一覧)
- 6 様式6  
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7  
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8  
(研修実施報告)
- 9 様式9  
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10  
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11  
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12  
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

## 1 施設概要

公園名	富岡総合公園
所在地	横浜市金沢区富岡東二丁目9
公園面積、公園種別	219,208 m <sup>2</sup> 、総合公園
主な施設	〈北エリア〉北台展望台、ケヤキ広場、庭球場、多目的広場、アーチェリー場、〈南エリア〉ボタン園、梅林、池、桜並木、駐車場、プラタナス広場、草地広場、並木展望台
特徴	かつて日本海軍の基地「横浜海軍航空隊」があり、戦後は米軍に接収され富岡倉庫地区と呼ばれていました。昭和46年に返還され、昭和50年からその一部が国有地の無償貸与を受けて公園として公開されました。公園内には自然樹林が多く、樹林を進むとアーチェリー場があり、このアーチェリー場は公営施設としてはわが国最初のものであります。公園中央部の道路沿いには、桜並木が見られ、道路の両脇には横浜海軍航空隊当時の石門が残されています。
公園開園日	1975（昭和50）年3月20日

## 2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜市緑の協会・横浜アーチェリーとみどりの会グループ
代表者名	代表団体 公益財団法人横浜市緑の協会
所在地	理事長 福山 一男
指定管理期間	神奈川県横浜市中区日本大通58
現指定管理者管理運営開始日	平成31年4月1日から令和6年3月31日

## 構成団体A

団体名	公益財団法人 横浜市緑の協会
代表者名	理事長 福山 一男
所在地	横浜市中区日本大通58

## 構成団体B

団体名	一般社団法人横浜市アーチェリー協会とみどりの会
代表者名	代表理事 大西 敏夫
所在地	横浜市金沢区富岡東2丁目9番2号

(事業報告書様式2)

## 1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

<p>1 本年度の基本的な管理運営方針(ミッション)および、運営業務の実施結果</p> <p>(1) ミッション1 自然環境の保全と魅力の発信</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の保育園や幼稚園、ボランティアと協働で園内花壇の花苗の植替えや整備を実施(年4回)した。</li> <li>・前年に引き続き園内の樹名板設置を積極的に行った。(通年)</li> <li>・ゲンジボタルの生息調査を実施し、水辺の順応的管理や保全を行った。</li> <li>・公園ウォーキングツアーは昆虫、野鳥観察等、自然環境を題材としたものを実施した。(年8回)</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(2) ミッション2 利用者への安全・安心・快適な利用環境の提供

- ・日々の巡視で危険箇所及び枯枝、枯損木を調査。必要に応じて速やかに剪定・伐採を実施した。(通年)
- ・住民参加型パトロール(年2回)では利用者に園内の危険箇所を案内した。

(3) ミッション3 利用者の健康増進への貢献、アーチェリー競技の普及

- ・ノルディックウォーキング教室(年1回)や園内ウォーキングルートの設定(通年)を実施し、マップを提供することで利用者の運動習慣の定着に貢献した。
- ・アーチェリー教室(月2回)を実施し、利用者の健康とアーチェリー競技の普及に努めた。

(4) ミッション4 地域との協働の推進

- ・庭球場などの利用抽選会場として管理棟を提供(月2回)。自家用車の利用が多かった為、管理運営委員会と相談し、臨時駐輪場を設置する等、地域の皆様に寄り添った対応をした。

2 管理運営体制、人員の配置と研修結果

- ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置した。
- ・研修は、様式8のとおり実施した。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

- ・自然と歴史が調和した公園の魅力を拡充・発信するため、自然・野鳥観察ガイドツアー等を実施した。
- ・ガーデンネックレス横浜 in 富総プロジェクトとして、市民と協働で花壇づくりを実施した。
- ・管理棟に利用者の休憩スペース、園内に自動販売機、アーチェリー場にロッカー等を設置した。
- ・市民の健康増進に資するため、ウォーキング教室、園内ウォーキングルートの設定等を実施した。
- ・障害者も快適に競技できるアーチェリー場運営を実施した。
- ・富岡総合公園感謝DAYを市民と協働して開催した。

2 広報・プロモーションの取組

- ・HP・ブログ・SNSを活用した情報発信(112回)、近隣学校へのチラシ配布(8件)、地元自治会掲示板へのチラシ掲示(4件)、広報よこはま・地域観光関連情報季刊誌等への情報の提供(14件)を実施した。
- ・公園パンフレット配布、富総プレスを掲示した。

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

- ・近隣保育園と防災訓練を実施、金沢消防署・消防団の共同訓練場所を提供した。
- ・登録ボランティアのボーイスカウトや近隣ボランティアと花壇の花植えや整備を実施した。
- ・感謝DAYは近隣住民と協働したイベントを数多く出店した。

4 災害時の緊急対応

- ・横浜市防災計画等に基づく災害対応マニュアルを整備し、状況に応じた配備体制を構築した。
- ・情報受伝達、非常時参集、防災訓練といった各種訓練を実施した。
- ・災害時優先電話の配備、業務用携帯電話への市防災メールの登録、緊急地震速報自動放送システムの整備を実施、災害対応機材を配備、園長は金沢消防団に入団し地域との関係を構築した。
- ・横浜市のガイドラインに沿った新型コロナ感染症拡大防止対策を実施した。
- ・アーチェリー場は競技会で健康チェックシートの提出を義務化した。

5 安全対策・防犯対策

(1) 安全対策

- ・市、警察、消防の他、緊急対応事業者の連絡網を整備した。

- ・ AED の設置、設置場所を園内掲示した。
  - ・ 気象注意報発令・発表時の注意喚起、危険な生物（ハチ、チャドクガ等）の防除を実施した。
  - ・ 巡視・点検の徹底による事故・火災防止、初期消火機器取扱いの習得を実施した。
- (2) 防犯対策
- ・ 不法行為発生場所等の重点的な巡視、住民参加型パトロール、セキュリティポスト、コールセンターの設置、防犯メール登録と注意喚起、子ども 110 番の家の登録、横浜市子ども安全の日の啓発を実施した。
  - ・ 暗がりや死角に配慮した樹木剪定を実施した。
- (3) 維持管理作業での対応
- ・ 原則複数名による作業の実施、作業機器取扱者は安全衛生教育を受講した。
  - ・ 草刈作業は、小石の飛散防止シートでの養生か作業範囲の立入禁止措置の実施、作業頻度を以前より減らし、事故防止に努めた。
  - ・ 車両での園内走行時は、ハザードランプ点灯と徐行を実施した。
  - ・ 墜落制止用器具、ヘルメット、ゴーグルなどの安全装備着用の徹底を行った。
- 6 苦情・要望への対応・不法行為対策について
- ・ 住民参加型パトロールを実施し、防犯意識の向上と防犯上の危険個所、改善策を参加者と情報共有した。
  - ・ 花見期間中の路上駐車対策は、HP での注意喚起や注意看板の設置、園内放送等を実施した。
  - ・ 花見時期の無許可露店については、重点的なパトロールにより状況把握と注意喚起を実施した。
  - ・ 近隣住民から越境枝等に関する要望があった場合には、横浜市と協議の上、公園管理の境界を確認し剪定や草刈りを迅速に実施。住民との関係を良好にすることに努めた。
- 7 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮
- ・ 不要な照明や電子機器類の電源オフ、クールビズ・ウォームビズの推進、ごみの分別とリサイクル、廃棄物の削減等、日常的な省エネ・環境負荷低減の推進、再エネ 100%電力の導入を実施した。
  - ・ 剪定枝や刈草のリサイクル施設での処理優先、落葉等園内発生材の堆肥化を推進した。
  - ・ 日常巡視や定期点検による予防保全と計画的修繕を実施し、施設の長寿命化と経費節減を図った。
  - ・ 市の条例に基づき公園管理に関わる業務について、可能な限り市内中小企業に発注した。
- 8 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消
- ・ 個人情報は当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理した。
  - ・ 情報公開は、情報の公開に関する規程に基づき対応した。
  - ・ 個人情報保護研修、人権啓発研修（障害者差別解消も取り扱う）を実施し、理解を深めた。

### 3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

#### 1 公園の維持管理の基本方針

事業計画書のとおり実施。特に利用者からの要望のアジサイ園の園路の大量の鳥の糞について速やかに高圧洗浄機で除去した。

#### 2 公園施設・設備の維持管理

##### (1)アーチェリー場

- ・ 全日本アーチェリー連盟の規定に基づいた整備を実施、常に利用者目線で管理運営した。
- ・ 管理マニュアル、修繕記録、事故発生記録等を整備・活用した。
- ・ 月1回の定休日に、グリーンの整備、常設備品のメンテナンス、周辺の除草などを実施した。
- ・ 同一射線で10m 1脚、18m 1脚、30m 3脚を設置し、50m射線からの共用を開始した。

- ・ 的紙や的用畳等の状態が悪いものは、速やかに交換した。

(2) 遊具

- ・ 市の基準に基づく日常点検、定期点検（年3回の通常点検、年1回の詳細点検）のほか、独自に月1回の定期点検を実施した。
- ・ スタッフによる定期点検でアスレチック広場の遊具の不具合を発見。早急に修繕対応を実施した。
- ・ 耐用年数を考慮しながら、定期点検で劣化状況を把握し、消耗部材の交換、塗装等を実施した。
- ・ 異常、破損等発見時には直ちに応急処置や利用禁止措置を実施した。

(3) 管理詰所

- ・ 日常・定期点検、年1回の施設管理者点検マニュアルに沿った点検を実施した。

(4) 公園内の工作物の維持管理

- ・ ベンチ、テーブルは老朽化したものは適宜新品へ交換した。
- ・ ケヤキ広場の石垣上のフェンスや北台広場の展望看板については老朽化が進み、基礎部分が腐食していたため速やかに横浜市に報告し、撤去した。

(5) 備品

- ・ 市及び指定管理者の備品台帳によって混同を防止し、適切な出納管理を実施した。

(6) テニスコート及び多目的広場の維持管理

- ・ 地元管理運営委員会と協力のうえ、適切な維持管理を実施した。

3 公園施設・設備の修繕結果

- ・ 建築物、更新の経費負担が大きい施設、遊具等は、予防保全型の管理を実施した。
- ・ ベンチ等は日常巡視・点検や定期点検により異常の有無を把握し、利用者の安全確保を最優先に、異常箇所の修繕を随時実施。老朽化したものは適宜新品へ交換した。

4 樹木・植栽等の管理

- ・ 古木のサクラは、樹木医の診断による樹勢回復を行う等桜並木の維持管理を実施した。
- ・ サクラを園内に植栽し、サクラを楽しめる期間とエリアを拡大した。
- ・ ボタンの維持管理についての育成指導と季節ごとのパーゴラ装飾を実施した。
- ・ 修景を意識したウメ・マツの定期的な剪定を行った。
- ・ 四季を彩る植物に合わせた剪定や土壌改良等、植物の魅力を高める植栽管理を実施した。
- ・ 保護樹林区における保護型管理の実施や野鳥の餌や隠れ場所等を残す草刈や剪定を実施した。
- ・ 住宅地境界における越境枝、枯れ枝の巡視・点検及び発見時の剪定・清掃等を実施した。
- ・ アーチェリー場では巡回時に危険な枯枝の除去を実施した。

5 巡視・清掃

- ・ 日常巡視・点検は1日2回実施した。
- ・ 特別巡視を気象警報解除後に実施した。
- ・ 管理棟内は毎日1回清掃、トイレは毎日1回を基本とし、必要に応じて随時実施した。
- ・ 池・流れは、美観と生態系に配慮してゴミや危険物は速やかに除去した。
- ・ ベンチ・テーブル・手すり等の工作物は、汚れ等に特に注意し清掃した。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績

(1) アーチェリー場

月	利用回数（回）	利用人数（人）	稼働率（％）	利用料金（円）
4月	—	670	—	292,900

## 富岡総合公園 令和4年度 事業報告書

5月	—	806	—	425,800
6月	—	505	—	297,800
7月	—	704	—	381,400
8月	—	867	—	551,000
9月	—	575	—	273,500
10月	—	724	—	402,200
11月	—	514	—	369,300
12月	—	428	—	226,500
1月	—	379	—	220,800
2月	—	531	—	395,500
3月	—	582	—	309,700
合計	—	7285	—	4,146,400

※照明、その他設備（ロッカー、シャワーなど）の料金も含む

## 2 令和4年度公園利用状況

該当なし

(事業報告書様式4)

令和4年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕月 日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直 営かの記載
4.10	3輪バイクのリアボックス補強	0	直営
4.10	北台広場石垣補修	0	直営
4.16他	レンガ広場補修	0	直営
4.18他	常設裏入口通路舗装(コンクリート舗装)	19,118	直営
5.7	3輪バイクキャリアBOX・仕切り盤交換修理	28,875	(有)高須兄弟
5.17他	事務室蛍光灯交換	0	直営
5.17他	乗用草刈り機Vベルト交換	0	直営
5.18	並木多目的便所カギ交換	47,300	横浜バンダイ(株)
6.21	原付バイクミラー交換	消耗品費で計上	直営
7.11	管理事務所空調機交換	委託費で計上	(株)トシダ
7.28	アスレチック広場水飲み場蛇口先端交換	0	直営
8.17	ボタン園パーゴラよしず補修	0	直営
8.21他	パーゴラテーブル・ベンチ、園外掲示板、丸太イスの塗装	8,694	直営
8.27他	北台広場ベンチ板交換	0	直営
9.5	アスレチック広場東屋ブロック修繕	24,200	(有)池尻組
9.17	北台広場、ケヤキ広場ベンチ板交換	0	直営
10.3	見晴台下広場電源配線用マンホールコンクリート基礎補修	0	直営
10.20	軽トラック、リヤゲートRHロック交換	2,145	直営
10.21	アスレチック広場複合遊具補修	101,970	(株)コトブキ
10.25	スーパーカブ前・後輪交換	25,300	(有)高須兄弟商会
12.7	刈払い機、キャブレター交換	19,998	(株)シンコー
12.13他	看板補修再塗装	0	直営
12.15	プラタナス広場水飲み場の蛇口交換	0	直営
12.19	場設屋根 雨漏り修繕	0	直営
12.21	プラタナス広場放送設備スピーカー修繕	80,300	エービーサービス(株)

富岡総合公園 令和4年度 事業報告書

1.11	テニスコート蛇口ツマミ交換	0	直営
1.30 他	正面園外掲示板補修及び塗装	2,767	直営
2.6	テニスコート前、アーチェリー場前ベンチ板交換	0	直営
3.14	ケヤキ広場擁壁上フェンス撤去工事	委託費で計上	(株)金沢臨海サービス
3.17	北台広場展望台看板撤去工事	委託費で計上	(有)沼尻組
3.27	搭乗式ロータリーモア 点検整備	143,872	(株)シンコー
通年	その他修繕用の消耗品	188,841	直営
合計		691,758	

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

増減なし

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	5.02	プラタナス広場でのゴム動力飛行機に対して使用中止の要望	利用者に使用禁止と説明し中止いただく
2	5.17	北台広場のコナラの木にスズメバチがいる	付近を封鎖し、定期的にハチスプレーを散布
3	6.09	見晴台広場で犬のリード外しの苦情	巡視強化、注意喚起看板を増設した
4	7.28	多目的広場奥の階段付近の草刈り要望	草刈り実施済
5	9.05	ケヤキ広場奥の住民宅隣接地の草刈り要望	9/05、9/14に作業実施
6	9.13	多目的広場で犬のリード外しについての苦情	多目的広場の管理者に連絡
7	9.24	駐車場のスズメバチの巣の駆除の要望	業者に依頼。9/30 駆除完了
8	2.20	多目的広場で犬のリード外しについての苦情	巡回を強化。発見時は警察署に連絡をと説明

事件・事故・災害対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	4.27	桜並木で釘の刺さった犬の餌の様な物を発見	巡視等で異物の確認を強化した
2	5.23	三角広場で乗用草刈り機による飛び石事故	市に報告の上、全職員に注意喚起を徹底
3	9.05	テニスコートで利用者同士のトラブル	テニスコート管理者に連絡。警察へ対応依頼
4	11.07	お祭り広場で放置自転車を確認	警察に届け出。盗難自転車と判明。後日警察署より持ち主へ返還した
5	12.28	多目的広場、見晴らし台の分電盤扉鍵の破損とヒューズの盗難	警察に届け出。巡回強化。破損箇所は修繕した
6	1.11	ケヤキ広場で不法投棄物を発見	警察署へ届け出。後日公園で処分予定
7	3.11	プラタナス広場の多目的トイレで不法投棄物	警察署へ届け出。後日公園で処分予定

(事業報告書様式7)

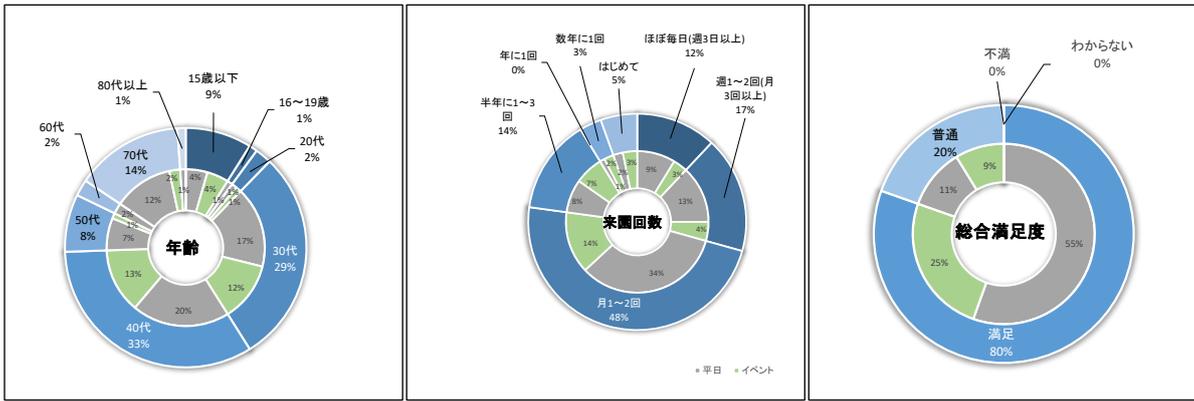
利用者アンケート結果

実施期間：6月25日～10月10日 回答者：92人 (平常日■61人、イベント日■31人)

(1) 年代別回答者数

(2) 来園回数

(3) 全体満足度



自由意見

- ・公園の管理がしっかりしており、子ども・孫たちと遊べる。
- ・地域住民として沢山か関わられたらうれしいです。
- ・舗装が進んでより歩きやすくなった。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

実施日	研修名	参加人数(人)	内容及び効果
4月他	情報セキュリティ・個人情報保護研修	7	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取り扱い等について学習
4月他	安全衛生委員会	1	労働安全衛生法に基づく、職員の衛生管理や職場の作業環境に関する委員会に参加
4.25	採用時研修	1	公園施設の管理業務、利用者対応、緊急時対応、維持管理業務、コロナ対策等について学習
5.12	広報研修	1	チラシ等の広報物の作成のポイントとイベント実施結果の報告書の重要性について学習
5.25	第1回施設点検研修(遊具)	1	「横浜市公園施設点検マニュアル」の内容の学習と模擬点検を実施
6.22	シックハウス対策説明会	1	「横浜市公共建築物シックハウス対策ガイドライン」に定める具体的な取組内容等に関する講習を受講
8.4	普通救命講習	1	心肺蘇生法やAEDの使用法について学習
9.9	人権に配慮した業務執行の研修	7	日常の業務での外国人などへの人権に関する配慮について、スタッフ間で意見交換し学習
11.15	施設長向けマネジメント研修	1	チームを纏めるコツと視点、対人コミュニケーション、リスク管理について学習
11.15	勤務評価研修	1	勤務評価制度の改定のポイントについて学習
11.27	草刈り機メンテナンス研修	1	刈払機やチェーンソーなどのエンジン搭載機器の破損原因、乗用草刈機のメンテナンス方法について学習
12.8	パークマネジメント研修	1	令和4年度の決算見込と今後の執行調整について学習
12.8	メンタルヘルス研修	1	メンタルヘルス対策での管理者の役割とポイントについて学習

14	12.21	SDGs 研修	1	SDGs の本質、気候変動と生物多様性の保全、公園での取り組みについて学習
15	1.19	自由研削といし講習	2	自由研削といしの講習を受講
16	2.16	ハラスメント研修	1	パワハラにならない部下とのコミュニケーション、部下のモチベーションを上げる表現力について学習
17	2.17	新規伐木等業務講習	1	伐木等業務講習を受講
18	2.20	第3回樹木植栽管理研修	1	スローラインを使った枯れ枝の除去の他、木に登る、梯子を使う、高枝ノコギリを使う等の剪定方法について学習

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日
自然・野鳥観察ガイドツアー	園内の自然資源について紹介するガイドツアーを実施	13	2.18
トンボとり大作戦	子どもたちと一緒にトンボの飛行距離調査を実施	85	6.26 他
生き物ハンドブックの発行	園内で見られる生物について、写真やイラストを使用した分かりやすいハンドブックを発行・配布	-	4.1~
生き物探しワークシートの発行	園内に生息する多くの生き物について学ぶワークシートを発行・配布	-	4.1~
落ち葉プール	園内で集めた落葉を活用し、子どもたちに季節を感じ、のびのびと遊んでもらう場を提供	約300	1.29
プレイパーク	子どもたちに自然遊びを満喫できる場を提供	約300	1.29
夜景・星空観察ツアー	見晴らし台や北台から眺める夜景や、星空を観察するツアーを実施	17	9.10
七夕飾り	他の管理施設で間伐した竹を活用した「七夕飾り」を来園者と一緒に実施	30	7.1~7
カブトムシの展示・観察	落ち葉を利用した腐葉土でカブトムシを飼育、観察会も実施 ※公園ウォーキングツアーで実施	35	7.19 ~ 30
サクラの植樹	各種サクラの植樹を実施。※市と協議のうえ未実施。代替に桜並木の樹勢回復治療を実施	-	-
花壇づくり	「ガーデンネックレス横浜」のPR とあわせて園内花壇への花苗の植付けを実施	130	6.13 他
グリーンカーテン	管理棟にゴーヤ等のグリーンカーテンを設置	-	5.13 ~ 9.19
区の木・花の紹介	金沢区の木「ヤマザクラ」や区の花「ボタン」の紹介板を設置	-	4.1~
海拔表示	津波発生時の避難の指標となるよう、園内に海拔3メートル表示を設置	-	4.1~
マニュアル勉強会の開催	スタッフ間で災害時対応マニュアル・緊急時対応マニュアル等の勉強会を実施	7	12.13 他
防災力の向上	園長は防災士資格を取得、副園長は上級救命講習、全ス	1	通年

	スタッフは普通救命講習を修了。今季は8月に修了		
情報伝達・収集手段の確保	市防災情報メール及び防犯メールの登録。緊急地震速報自動システムを活用。災害時優先携帯電話を配備	—	4.1～
災害対策の充実	施設利用者の避難誘導を主眼とした「防災訓練」や、地域市民向けの「防災体験」等を実施	103	11.11
管理棟の休憩スペースの提供	管理棟に体調不良者等が一時的に休憩できるスペースを提供	—	4.1～
ベンチの設置	利用者が憩える場としてベンチを設置	—	4.1～
樹名板の設置	園内植物の名称等を紹介する樹名板の増設	—	4.1～
おもてなし花壇の設置	管理棟付近に利用者をおもてなしする花壇を設置	—	6.7
ゲンジボタルの生息調査の実施	ゲンジボタルの生息調査を実施し、水辺の順応的管理や保全を行う	—	5.19～ 7.4
教室・試合の参加 web 申込	教室や試合の参加の申込みを HP で受付	—	4.1～
年間行事予定表の配布	HP で公開、場内掲示、窓口配布を実施(毎年3月に情報更新)	—	4.1～
簡易テントの設置	競技会、イベント、緊急時に使用できる簡易テントを設置	—	4.1～
各種保険の用意	あらゆる事態に対応可能とするため、各種傷害保険に加入	—	通年
園内ウォーキングルートの設定	園内の山道や散策路を活用し、難易度別のウォーキングルートを設定し、マップを利用者に提供	—	4.1～
公園ウォーキングツアー	園内の花木や飛来する野鳥の情報提供、園内植物の残材を使用した創作物のイベントを実施	123	4.23 他
ウォーキング教室	正しいフォームやトレーニング方法について指導 ※感謝 DAY で実施	15	11.27
遊具の使い方教室	遊具の使い方を学ぶ教室を開催 ※感謝 DAY で実施	20	11.27
富岡総合公園感謝 DAY	地域や利用者の皆様へ日頃の感謝の気持ちを伝えるため、協働によって毎年開催	約 800	11.27
HP・ブログ・SNS での発信	イベント開催や季節のタイムリーな情報を発信	—	4.1～
桜開花情報特設ページ	サクラの開花時期に蕾から葉桜まで何分咲きか毎週更新	—	4.1～10
広報誌への掲載	年間 5.6 万部を配布する季刊誌「みどり」への掲載	—	4.1～
ぐるっと公園めぐり	金沢区内 5 つの管理公園の魅力発信	—	4.1～
「広報よこかな」への掲載	観光関連情報季刊誌「広報よこかな」へ公園のイベント情報や植物情報等の掲載依頼	—	6.11 他
公園パンフレットの製作・配布	施設・アクセス等を掲載、関係施設で配布	—	4.1
チラシの配布	子育て支援拠点や学校等へのチラシ配布	—	随時
市広報紙での情報発信、プレスリリース	大規模イベント等のプレスリリースによる広域的な来園促進	—	随時
自治会の掲示板へ PR	自治会の掲示板へのチラシの掲示による発信	—	随時
富総プレスの発行	イベント・季節の花情報を発信する富総プレスの配布・掲示	—	6.20 他
防災訓練	金沢消防と協働し、地域と連携した防災訓練を実施	103	11.11
防災教室	金沢消防署と連携し、防災教室を実施	7	12.5

住民参加型パトロール	利用者の防災意識の向上、危険個所とその改善策の共有を図るため、住民参加型パトロールを実施	11	6.18 他
抽選会場の提供	庭球場、多目的広場の利用抽選会の会場として、管理棟スペースを提供	約 1,200	4.1～
クリーンアップ活動	主に花見シーズンや行楽シーズンを中心に、園内の美化を目的とした活動を実施	8	7.24 他
「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施	—	4.1～
樹木ガイドブックの作成・配布	園内の植栽情報を紹介するマップを作成・配布	—	4.1～
公園 de 健康づくりの配布	市環境創造局が作成する同冊子を公園で配布し、利用者の健康意識を啓発	13	10.29
愛犬マナーアップ週間	犬の散歩マナー向上のキャンペーンを実施	8	11.27
セキュリティポストの設置	番号・緊急連絡先・園内主要エリアまでの距離表示を記載したセキュリティポストを園内各所に設置	—	4.1～
案内標識の設置	園内各エリアへの案内標識を設置	—	4.1～

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日	自主事業決算額(円)	
				自主事業費	自主事業収入
歴史ガイドツアー	園内に点在する戦争遺構等を巡るガイドツアーを実施	4	3.25	19,082	2,000
アーチェリー体験教室	高齢者にも無理のないプログラムで競技普及を促進	94	4.2 他	0	63,000
市民スポーツ教室(アーチェリー教室)	夏季期間中に3日間ずつ連続の教室として、前期・後期の2回開催	38	8.1 他	9,410	33,000
機材・弓具の貸出	利用者用に弓具やアーチェリータイマー等の機材を貸出	23	4.1～	105,000	179,000
横浜市民体育大会(アーチェリー)	年齢、障害問わず参加可能な大会を開催。※横浜市後援・横浜市スポーツ協会協賛・横浜市アーチェリー協会主管	269	4.24 他	464,500	576,500
ロッカーの貸出	利用者にロッカーを貸出(半年毎更新)	—	4.1～	0	115,000
薪販売	園内で冬季剪定で発生した剪定枝を薪として販売	—	随時	0	53,600
合計				597,992	1,022,100

(事業報告書様式10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数(回)	実施月
便所清掃	便所清掃	Green Job Support	4,957,627	通年	通年
園地等維持管理	高所作業等園地管理	横浜市グリーン事業	8,933,427	随時	通年

富岡総合公園 令和4年度 事業報告書

ボタン園維持管理	ボタン園維持管理	協同組合			
一般廃棄物収集・運搬・処分	一般廃棄物収集・運搬・処分	(株)ホンマ	121,737	4	通年
産業廃棄物収集・運搬・処分	産業廃棄物収集・運搬・処分	(株)滝田商会	90,838	随時	通年
園内灯設備保守点検	園内灯設備保守点検 ①巡視点検②部品交換	光洋電設(株)	168,300	①1 ②随時	①4～6月 ②通年
放送設備保守点検	放送設備保守点検	エーブイサービス(株)	188,100	1	11月実施
夜間緊急対応	夜間緊急対応	京浜警備保障(株)	23,100	通年	通年
遊具精密点検	遊具の精密点検	(株)アボックス社	52,470	1	11月
大型車両点検	該当業務なし	—	—	—	—
スズメバチ防除	スズメバチの巣除去	(株)トムズ	115,500	随時	通年
樹木診断・技術指導・樹勢回復治療	樹木医による樹木診断等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	1,861,252	随時	通年
サクラ等植樹	該当業務なし	—	—	—	—
水生生物調査	池周辺の環境改善調査	(公社)観音崎自然博物館	145,200	3	6、7、3月
トンボの飛翔調査	トンボの飛翔調査	(特非)よこはま里山研究所	257,510	5	6～10月
夜間機械警備	アーチェリー場詰所の夜間機械警備	(株)セコム	264,000	通年	通年
花壇管理	花壇・植物管理	ウエキ園芸(株)	660,000	12	通年
高木剪定	高木剪定	ウエキ園芸(株)	1,078,800	3	4、11、3月
消防設備点検	法令に基づく定期点検 ①機器点検②総合点検	(有)消防設備サービス	11,800	①2 ②1	①9、3月 ②3月
感謝 DAY 準備業務	会場準備、設営費	(株)金沢臨海サービス	88,220	1	11月
富岡東中学校吹奏楽部楽器搬入	楽器の搬入費用	山一産業(株)	38,500	1	11月
プレイパーク	プレイパーク委託費	(特非)横浜にプレイパークを創ろう	100,430	1	1月
管理センター事務所内の空調機交換	新規エアコンの入替え費用	(株)トシダ	311,850	1	7月
水銀使用産業廃棄物収集運搬処分	水銀使用産業廃棄物の収集運搬・処分	(株)滝田商会、J&T環境(株)	6,500	1	2月
土留板設置	土砂流出防止用の土留め板の設置	(有)とみおか	198,000	1	11月
感謝 DAY イベント指導	ボッチャ、モルック、輪投げイベントの指導	(公財)横浜市スポーツ協会	44,000	1	11月
ナラ枯れ被害木伐採他業務	ナラ枯れ被害木の伐採並びに焼却処分	大光造園建設(株)	608,819	1	1～3月
ケヤキ広場擁壁上フェンス撤去工事	腐食したフェンスの撤去	(株)臨海サービス	301,400	1	3月
北台広場看板撤去工事	腐食した木製看板の撤去	(有)沼尻組	36,300	1	3月
引込線移設工事	電話線の移設工事	東日本電信電話(株)神奈川事業部	30,900	1	3月

富岡総合公園 令和4年度 事業報告書  
(事業報告書様式11)

収支報告書(指定管理事業のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	55,400,552	0	55,400,552	55,400,552	0	
利用料金収入	3,292,000	0	3,292,000	4,146,400	-854,400	
自主事業収入	952,000	0	952,000	922,300	29,700	
横浜市による運営支援	0	534,000	534,000	534,000	0	前年度の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	899,167	-899,167	
収入合計 (a)	59,644,552	534,000	60,178,552	61,902,419	-1,723,867	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	25,108,868	0	25,108,868	24,814,941	291,727	
給与・賃金	21,010,868	0	21,010,868	20,783,330	227,338	
社会保険料	2,096,000	0	2,096,000	1,917,675	178,325	
通勤手当	1,920,000	0	1,920,000	2,041,891	-121,891	
福利厚生費	80,000	0	80,000	72,045	7,955	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	3,127,000	0	3,127,000	3,316,938	-189,938	
旅費	59,000	0	59,000	26,760	32,240	
消耗品費	1,018,000	0	1,018,000	1,103,684	-85,684	
会議旅費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	0	0	0	8,200	-8,200	
通信運搬費	177,000	0	177,000	231,731	-54,731	
使用料及び賃借料	135,000	0	135,000	125,840	9,160	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	135,000	0	135,000	125,840	9,160	
備品購入費	100,000	0	100,000	497,312	-397,312	
保険料	358,000	0	358,000	281,935	74,065	
振込手数料	40,000	0	40,000	51,180	-11,180	
リース料	740,000	0	740,000	656,568	83,432	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	502,000	0	502,000	333,728	168,272	
自主事業費	884,000	0	884,000	939,686	-55,686	うち委託料 271150円(決算)
管理費	24,784,000	0	24,784,000	24,290,969	493,031	
光熱水費合計	2,785,000	0	2,785,000	2,645,967	139,033	
光熱水費(電気)	1,838,000	0	1,838,000	1,750,944	87,056	
光熱水費(ガス)	58,000	0	58,000	153,561	-95,561	
光熱水費(水道)	862,000	0	862,000	622,120	239,880	
光熱水費(下水道)	27,000	0	27,000	119,342	-92,342	
清掃費	4,960,000	0	4,960,000	4,957,627	2,373	うち委託料 4957627円(決算)
修繕費	1,520,000	0	1,520,000	693,903	826,097	
機械警備費	264,000	0	264,000	264,000	0	うち委託料 264000円(決算)
公園及び公園施設設備保全費	15,255,000	0	15,255,000	15,729,472	-474,472	
施設(建物)・設備保守	599,000	0	599,000	180,100	418,900	うち委託料 180100円(決算)
園地管理費	12,532,000	0	12,532,000	12,461,467	70,533	うち委託料 1193798円(決算)
その他保全費	2,124,000	0	2,124,000	3,087,905	-963,905	うち委託料 3087905円(決算)
公租公課	1,798,000	0	1,798,000	2,354,048	-556,048	
公租公課(事業所税)	0	0	0	305,500	-305,500	
公租公課(消費税)	1,785,000	0	1,785,000	1,852,248	-67,248	
その他公租公課	13,000	0	13,000	196,300	-183,300	
事務経費(本部分)	3,050,000	0	3,050,000	3,050,000	0	
雑費	894,884	0	894,884	925,283	-30,399	
支出合計 (b)	59,644,552	0	59,644,552	59,891,865	-47,313	
差引 (a-b)	0	534,000	534,000	2,210,554	-1,676,554	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	6,296,000	0	6,296,000	6,294,381	1,619	
設置管理許可支出合計 (d)	7,228,000	0	7,228,000	6,982,752	245,248	
差引 (c-d)	-932,000	0	-932,000	-688,371	-243,629	

今年度の収支報告

- ・各種有料事業の実施による自主事業収入の確保 2回
- ・修繕費 昨年度予算から約118万円の減

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	(1)利用者満足度アンケートの実施1回 ・アンケートの総合満足度「満足」の割合75%以上	(1)アンケート実施。 総合満足度の「満足」割合が80%	◎	自由意見を参考に来園者がより満足できる公園になるよう取り組んでいく。 【アーチェリー場】 利用者意見を集約し更なる安全対策に繋げ、改善出来る所は改善の方向で進みたい。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	(1)計画した人員の配置 (2)研修・講習の実施 ①利用者対応、管理運営に関する研修6件以上 ②園地管理に関する研修5件以上 ③管理職研修4件以上	(1)4/1～計画書通り配置。 (2)①7件 ②6件 ③5件	◎	次年度も引き続き各種研修を受講しスキルアップを図る 【アーチェリー場】 同一射線を実施したが、貸切競技会の度に移動脚の撤収等に時間を要しているののでシフトの体制を検討する必要がある。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	(1)自然と歴史が調和した公園の魅力発信15件 (2)快適で利用しやすい環境を整備6件 (3)アーチェリー協議の普及と健康増進のためのサービス拡充9件 (4)富岡総合公園感謝DAYの開催	(1)15件 (2)11件 (3)14件 (4)1件 ※項目毎の提案事業を再集計したため事業数が増加した項目あり。	◎	次年度も計画書に基づいて実施。感謝DAYでは近隣住民からダンスグループを招致しダンス大会を開催予定。 【アーチェリー場】 安全対策上、同一射線をワンステップ上げて行きたい。
業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)	(1)ブログの更新 随時 (2)サクラの開花情報 期間中毎週更新 (3)富総プレスの発行 4回 (4)当団体の広報誌への情報掲載 4回	(1)33回 (2)3回 (3)4回 (4)4回	◎	次年度もブログや近隣町内会の掲示板への掲示等も含めてタイムリーな情報を提供していく。 【アーチェリー場】 競技会等の行事の参加はWEBで予約を受付けている。次年度も更に進めて行く。
業務運営5 (事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	(1)地域と連携したイベントの実施6件 (2)ボランティア登録数 1人1団体 (3)市民と連携したクリーンアップ活動の実施2件	(1)14件 (2)2団体 (3)2回	◎	次年度は新規に近隣の支援学校等に働きかけて園内での活動を協働して推進していく。登録ボランティアについても地域連携を深めて数多くの方が参加できるよう環境づくりに努める。
業務運営6 (事業計画書様式3：本市の重要施策を踏)	(1)生物多様性関連イベント13回実施 (2)樹木医の診断による樹勢回復等桜並木の維持	(1)13回 (2)1回 (3)導入済	◎	次年度についても当公園の特性を生かしたイベントを開催する。樹木医診断についても継続的に実施し、維

まえた取組・環境への配慮)	管理 1回 (3)再エネ 100%電力の導入			持管理を徹底していく。
業務運営7 (事業計画書様式4:公園の魅力高める施設保全・管理)	(1)ボタン園の維持管理週1回 (2)全日本アーチェリー連盟の規定に基づいたアーチェリー場の整備 (3)サクラの樹勢回復のための剪定を実施1回 (4)アジサイの花芽を充実させる剪定の実施1回 (5)在来植物の保護に配慮した草刈の実施 通年	(1)週1回実施 (2)課題であった同一射線進め、18・30・50mを6月より実施。開始から3ヶ月を経過したが利用者には好評を得ている。 (3)1回 (4)1回実施(7/25、26) (5)実施	○	ボタンやアジサイは花芽を充実させるための維持管理を実施する。また、ホタルブクロやハウチャクソウ等、在来植物の保護を継続実施。 <b>【アーチェリー場】</b> R5 年度中に全面同一射線にすべく、課題を検討中。
業務運営8 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	(1)アーチェリー場定期メンテナンス(月1回)の実施 (2)日常巡視・点検を実施毎日(年末年始を除く) (3)市公園施設点検マニュアルに基づく定期点検の実施4回 (4)独自の定期点検(公園点検)を実施 月1回 (5)各種点検結果に基づいた修繕1件	(1)月1回実施 (2)毎日実施。 (3)4回実施。 (4)月1回実施。 (5)アスレチック広場のブロック修繕他3件	○	次年度以降も定期的な巡視・点検を実施し、安全管理に努める。 <b>【アーチェリー場】</b> 仕様書及び全日本アーチェリー連盟の規則に基づき点検を行い、不備があれば即改善し、利用者の利便性や快適な空間作りを実施していく。
業務運営9 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)	(1)サクラの樹木医診断1回実施 (2)ボタン維持管理の育成指導5回実施 (3)定期剪定 ウメ1回 マツ2回実施	(1)1回実施(10/21) (2)5回実施 (3)ウメ5回、マツ2回実施 ・樹木医と連携し、園内全域の危険木点検を1回実施(10/21)	○	・次年度も引続き樹木医と連携し、若返りの為の軽減剪定等、サクラの樹勢回復の処置を実施していく。 ・次年度も継続して園内の危険木点検を実施し、利用者の安全を確保する。
業務運営10 (事業計画書様式4:巡視・清掃)	(1)トイレ 毎日1回、必要に応じて随時実施 (2)巡視・清掃 毎日(年末年始を除く) (3)特別巡視の実施 随時(気象警報解除後など) (4)池・流れ定期清掃2回	(1)毎日実施 (2)毎日実施 (3)10回 (4)2回	○	職員全員が日々の巡視等で被害の未然防止を最優先に考え、危険木の確認を継続的に行い伐採作業を実施した。 <b>【アーチェリー場】</b> 引続き毎日清掃、巡視を実施。巡視で樹木の状態を確認し、危険な枝は除去する。
収支 (事業計画書様式7:収入確保、経費削減策)	(1)各種有料事業の実施による自主事業収入の確保 (2)修繕費の経費削減 昨年度予算より30万円以上減	(1)2回 (2)修繕費 昨年度予算から約118万円の減	○	引き続き予算執行管理を適切に行い経費削減に努める。