

野島公園 令和4年度 事業報告書

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和4年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和4年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和4年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

1 施設概要

公園名	野島公園
所在地	横浜市金沢区野島町 24
公園面積、公園種別	175,215 m ² 、総合公園
主な施設	旧伊藤博文金沢別邸、野球場、バーベキュー場、キャンプ場、遊び場、駐車場他
特徴	安藤広重の描いた「野島夕照」で知られる野島は、現在のこの公園あたりと言われています。公園前面の海岸（管理範囲外）は、市内唯一の自然海浜で、江戸時代には物見遊山の客で賑わっていました。園内には、旧伊藤博文金沢別邸（以下、「博文邸」という。）や野島貝塚、掩体壕（管理範囲外）等があります。また、昔の地形の特徴をそのまま残している野島山には展望台が、またその周辺には青少年研修センター（別の指定管理者が管理）、野球場、キャンプ場等があり、臨海のレクリエーションの場として親しまれています。
公園開園日	昭和 31 年 4 月 1 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人横浜市緑の協会
代表者名	理事長 福山 一男
所在地	神奈川県横浜市中区日本大通 58
指定管理期間	平成 31 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日まで
現指定管理者管理運営開始日	平成 20 年 4 月 1 日

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

<p>1 本年度の基本的な管理運営方針（ミッション）および、運營業務の実施結果</p> <p>(1) ミッション1 「島」の魅力を生かした海辺のレクリエーションの場を提供 海、山、歴史にちなんだ自主事業と花を中心とした新たな見どころづくり、広報の充実により、利用者に愛着を持っていただける快適な海辺のレクリエーションの場を提供しました。</p> <p>(2) ミッション2 「島」での取組みを通じ、横浜の自然資源・歴史・文化を継承 生物多様性に配慮した維持管理や、博文邸の保全と活用を両立させる維持管理を推進し、特色ある島の自然や歴史・文化資源を適切に保全・活用して後世へ継承しました。</p> <p>(3) ミッション3 「島」の一員として、安全・安心・快適な地域づくりに貢献 近隣企業や教育機関、市民団体の方々との関係をさらに深め、地域と一体となった公園づくりや防災の取組みを進め、安全・安心で活力ある地域づくりに貢献しました。</p> <p>2 管理運営体制、人員の配置と研修結果</p> <ul style="list-style-type: none"> 管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置しました。 研修は、様式8のとおり実施しました。
--

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

<p>1 利用者サービスの向上・利用促進策</p> <p>(1) 『見て楽しむ』 花の見どころづくりにより、視覚的に楽しい公園を演出</p>
--

- ・季節の花での園内装飾を実施、博文邸館内全体を花で飾る「花と博文邸」を開催した。
- (2) 『香りで楽しむ』 海や芝、草花の香りを楽しみ、季節の移ろいを楽しむ場を提供
 - ・ボタン祭り(1回)、野球場冬季開場サービス(1回)、茅葺屋根の燻蒸見学会(2回)、カヌー教室(2回)等を実施した。
 - (3) 『聞いて楽しむ』 風や波、虫等の自然の音を聞く、心地よいリラクソスの場を提供
 - ・庭園ヨガ(2回)、夜散歩(1回)、園長と島さんぽ(2回)等を実施した。
 - (4) 『食べて楽しむ』 食べて楽しむとともに、食を通じた学びの場を提供
 - ・環境意識の啓発や伝統文化の継承を目的とした食育イベント4件(防災アウトドア教室、秋のお茶会、海苔づくり体験、海辺の楽しみ方教室)を実施した。
 - ・利便性向上のため、園内に各種自販機を設置した。
 - (5) 『触れて楽しむ』 地域の方々が気軽に自然や歴史に触れ、学ぶ場を提供
 - ・地域の歴史と博文邸の魅力を伝えるイベント4件(歴史講座(2回)、博文邸クイズ(1回)、建築講座(1回)、博文邸ガイド(1回))を開催した。
 - (6) その他
 - ・誰でも公園を楽しめるよう、マップ等の多言語化、セルフガイド充実の取組みを実施した。
 - ・潮干狩り期間中交通誘導員の配置と混雑時の情報提供等を実施し、混雑緩和に取り組んだ。
- ## 2 広報・プロモーションの取組
- ・HP、SNSでの発信(計119件)、団体広報誌掲載(1件)、公園だより、のじまびより等の発行、広報よこはま(11件)、マスコミ掲載実績(25件)
 - ・近隣地域・施設との相互PRを実施した。(10件)
- ## 3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成
- ・旧伊藤博文金沢別邸運営協力会、地域の学校、オールクリーン野島ビーチ実行委員会等との協働、横浜市青少年研修センターと連携し合同で防災訓練やイベントを実施した。
 - ・野島町内会と連携した地域菜園の設置、CSR活動や障害者就労支援への協力を実施した。
 - ・公園内で活動をするボランティアへの支援を実施した。
- ## 4 災害時の緊急対応
- (1) 緊急時対応
 - ・横浜市防災計画等に基づく災害対応マニュアルを整備し、災害の状況に応じた配備体制を構築した。
 - (2) 災害対応
 - ・情報受伝達、非常時参集、防災訓練等各種訓練を実施、放水銃の操作方法の習得を徹底した。
 - ・災害時優先電話、災害対応機材を配備、業務用携帯電話へ市防災メールを登録、緊急地震速報自動放送システムを整備した。
 - (3) 新型コロナウイルス感染拡大防止対策
 - ・マスク着用、手洗いうがい、手指の消毒を実施した。
 - ・施設の消毒、受付窓口にフィルムを設置、消毒液を用意した。
 - ・看板掲示、園内放送でソーシャルディスタンスや感染予防の注意喚起を実施した。
 - ・有料施設や更衣室の利用、博文邸の見学、イベント開催時には人数制限を設け、利用申告書の提出やLINE コロナお知らせシステムを活用した。
- ## 5 安全対策・防犯対策
- (1) 安全対策
 - ・AEDの設置と設置場所の掲示、気象注意報発令・発表時の注意喚起、危険生物の防除を実施した。

- ・崖や海浜部に注視した点検、海域の緊急事態には海事関係機関に積極的に協力した。
- (2) 防犯対策
 - ・ハザードマップによる巡視、暗がりや死角を減らす樹木剪定の実施、夜間巡回警備・機械警備、(博文邸)、コールセンターの設置、市防犯メール登録、「子ども110番の家」登録を行った。
 - ・「横浜市子どもの安全の日」啓発を行った。
- (3) 維持管理作業での対応
 - ・複数名による作業を実施した。
 - ・草刈作業は、小石の飛散防止シートでの養生か作業範囲の立入禁止措置を実施した。
 - ・車両での園内走行時は、ハザードランプ点灯と徐行を行った。
 - ・作業機器取扱い者は、安全衛生教育を受講した。
 - ・墜落制止用器具、ヘルメット、ゴーグル等の安全装備着用を徹底した。
- 6 苦情・要望への対応・不法行為対策について
 - ・潮干狩りシーズン等の混雑時の対応として、室ノ木地区自由広場を臨時駐車場として開放、警備員による交通整理や路上駐車防止、入島制限(町内会・警察と連携)を実施した。
 - ・オートバイの乗入れや海岸でのバーベキュー対応は、イラスト入りの禁止事項看板を作成し掲示した。
- 7 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮
 - (1) 日常的な省エネ・環境負荷低減の推進
 - ・不要な照明や電子機器類の電源オフ、クールビズ・ウォームビズの推進、ごみの分別とリサイクル、廃棄物の削減、再エネ100%電力の導入を行った。
 - (2) 維持管理業務における環境負荷低減の推進
 - ・剪定枝や刈草のリサイクル施設での処理優先、園内発生材の堆肥化推進を実施。堆肥は園内で使用した。
- 8 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消
 - ・個人情報は当団体の個人情報保護方針・個人情報保護規程に基づき管理した。
 - ・個人情報保護研修を実施した。
 - ・情報公開は情報の公開に関する規程に基づき対応した。
 - ・人権啓発研修、カラーバリアフリーやウェブアクセシビリティについての教育を実施した。

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

- 1 公園の維持管理の基本方針

管理経験と公園施設・植栽ごとの特徴を踏まえた管理により、安全を確保し、施設の長寿命化を目指します。特に、建築物や遊具等の施設は、安全を最優先としつつ、予防保全型の管理により施設の長寿命化を図ることで、ライフサイクルコストを低減しました。

 - ・美観と長寿命化を重視し、博文邸の歴史的建造物としての価値を守りました。
 - ・長期的な計画に基づく園内の植栽の充実や眺望の確保、希少な水環境の保全により、公園の魅力向上に努めました。

公園施設・設備の維持管理
- (1) 博文邸
 - ・美観と長寿命化を重視した保全と活用を両立させる維持管理を実施した。
 - ・部材等の劣化や不具合等、重点チェックポイントを定めた点検を実施した。
- (2) 野球場

- ・ 日常整備、定期整備、冬季整備を適切に実施した。
- (3) 展望台
- ・ 老朽化した階段や手すり・柵の点検を実施した。
 - ・ 崖の崩落に注視した巡視・点検を実施した。
- (4) 遊具
- ・ 市の水準に基づく年4回の定期点検及び精密点検のほか、月1回の定期点検を実施した。
 - ・ 消耗部材や可動部の摩耗状態、遊具の安全領域内の状況、砂場の異物混入等の点検を実施した。
- (5) 消火ポンプ小屋
- ・ 定期清掃や設備の日常・定期点検を行い、消火設備を適切に管理した。
- (6) 放水銃
- ・ 独自の定期点検を月1回実施した。
- (7) 設備全般
- ・ 日常点検・定期点検・法定点検を実施した。
- 3 公園施設・設備の修繕結果
- ・ 日常巡視・点検や定期点検により異常の有無を把握し、異常箇所の修繕を随時実施した。
 - ・ 計画修繕として、博文邸の障子張り替え等を実施した。
- 4 樹木・植栽等の管理
- (1) 博文邸庭園の維持管理
- ・ 樹木医によるマツ・ボタンの定期診断を実施した。
 - ・ 密で健全な芝生の維持等、各場所の特徴に合わせた管理を実施した。
 - ・ 高潮後の点検の徹底と塩分の除去を実施した。
 - ・ 新たな魅力づくりとして和風の植物を庭園内に植栽した。
- (2) 園内植栽の維持管理
- ・ 草刈・芝刈は、場所や利用方法にあわせた高さを維持できるよう計画的に実施した。
 - ・ 樹木は、樹種や花期、立地条件等を考慮のうえで剪定を実施した。
 - ・ 展望台周辺や室の木地区のサクラは、樹木医の助言を得ながら個体ごとの管理を実施した。
 - ・ 沿岸部草地は、鳥等の生育に配慮し、繁殖期を避けた草刈りや刈り残しを実施した。
- (3) ビオトープの維持管理
- ・ ビオトープ管理計画を作成し、水辺環境を健全に保つ維持管理を実施した。
 - ・ 市内では珍しいアカテガニが生息しているため、観音崎自然博物館と連携し生育環境保全を実施した。
- 5 巡視・清掃
- ・ 「公園ハザードマップ」・「巡視ルート図」を活用し、細やかな巡視を徹底した。
 - ・ 日常巡視・点検を1日2回実施した。
 - ・ 夜間の巡回警備は、夏季の沿岸部を中心に実施した。
 - ・ 特別巡視は台風等の災害時や気象警報解除後に実施した。
 - ・ 園路等のゴミ拾い・ブロー清掃やトイレの清掃を毎日実施した。
 - ・ 砂浜部分（管理範囲外）についても、公園全体の美観を維持するため、適宜清掃を実施した。

野島公園 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績

(1) 野球場

月	利用回数(回)	利用人数(人)	稼働率(%)	利用料金(円)
4月	47	1,256	69.1	93,600
5月	62	1,993	64.6	111,800
6月	60	1,488	55.6	113,100
7月	68	1,681	57.6	127,400
8月	47	934	47.0	117,000
9月	44	1,135	50.0	92,300
10月	49	931	59.0	113,100
11月	45	965	48.4	98,800
12月	21	385	37.5	54,600
1月	0	0	0	0
2月	0	0	0	0
3月	20	536	69.0	44,200
合計	463	11,304	55.2	965,900

2 令和4年度公園利用状況

旧伊藤博文金沢別邸

月別	利用人数(人)
4月	2,395
5月	2,481
6月	1,354
7月	933
8月	934
9月	1,428
10月	1,861
11月	1,463
12月	714
1月	1,067
2月	1,440
3月	1,990
合計	18,060

※照明、その他設備(ロッカー、シャワー等)の料金も含む

(事業報告書様式4)

令和4年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載
4.22 他	園内灯ランプ・安定器交換	委託費に計上	光洋電設(株)
5.9	室の木地区園内灯ランプ・安定器交換	委託費に計上	光洋電設(株)
5.22	博文邸業務用冷凍冷蔵庫修繕	262,020	ホシザキ湘南(株)
6.1	管理事務所照明灯交換及び屋外トイレ換気扇カバー交換	128,700	(株)花方電設
6.10 他	巡視用自転車・原付自転車修繕	70,415	穂坂輪業
6.17	ポンプ小屋周り丸太杭の修繕	委託費に計上	横浜市グリーン事業協同組合
6.27	小公園トイレガラス修繕	165,000	横浜ビル建材(株)
7.7	共立刈払い機修理	19,030	(有)戸塚農機
7.14	管理棟2階ベランダ給湯器配管修繕	35,200	三ツ矢設備工業(株)
7.22	室の木多目的トイレ扉修繕	0	直営
7.28	野球場スプリンクラーレインガン修理	118,250	ヒドロ工業(株)
7.29	野島公園受水槽不良箇所修繕	141,900	T.K.K.エンジニアリング(株)
8.23	博文邸芝刈り機修繕	3,000	野田機械(有)
9.13	BBQ場男子トイレペーパーホルダー修繕	18,150	三ツ矢設備工業(株)
9.14	第一駐車場北側広場ステンレス柵修繕	44,000	(株)宮田
9.20	博文邸車いす用段差解消機修理	96,800	(株)マイクロエレベーター
10.18	乗用草刈機修繕	19,250	(株)櫛毛商会
10.19	野球場整備エンジンローラー修繕	109,252	(株)櫛毛商会
11.8	展望台揚水ポンプグランドパッキン修繕	138,600	T.K.K.エンジニアリング(株)
11.24	プレートコンパクター修繕	44,345	(株)櫛毛商会
12.12	野球場脇放送スピーカー修繕	80,300	エーブイサービス(株)
12.19	博文邸グシ(竹飾り)応急修繕	330,000	(株)茅葺屋根保存協会

野島公園 令和4年度 事業報告書

1.17	博文邸御影石補修工事	85,910	(有)沼尻組
2.1	展望台水飲み場止水栓バルブ修繕	11,000	三ツ矢設備工業(株)
2.1	展望台水飲み場蛇口修繕	0	直営
2.21 他	博文邸建物修繕、建物簡易点検	827,310	(株)建文
2.28	博文邸牡丹園門・正門修繕	140,800	(株)サンヨーテック
3.2	ビオトープ枕木園路補修	38,500	やまグリーン
3.2	海岸通り草地広場足洗い場蛇口修繕	77,000	三ツ矢設備工業(株)
3.15	博文邸汚水配管詰まり除去工事	33,000	三ツ矢設備工業(株)
3.15 他	博文邸炎感知器交換	749,100	(株)アルソック
3.15 他	炎感知器更新に伴う配線変更	12,100	セコム(株)
3.22	遊具広場すべり台修繕	63,800	(株)サトミ産業
3.29	博文邸木戸修繕	25,300	(株)サンヨーテック
3.30	海岸トイレ、展望台トイレ紙巻器取付	149,600	三ツ矢設備工業(株)
3.30	詰所シャッター修繕	29,920	三和シャッター工業(株)
3.30	博文邸アスファルト舗装修繕	499,998	(有)沼尻組
合計		4,567,550	

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	月日	数量	月日	
草刈機	パロネス GM50E 手押し	—	—	—	2	12.1	使用不能
草刈機	ロビン NB2620AU	—	—	—	1	12.1	使用不能
自転車	ミヤタ DQMW-632	—	—	—	1	12.1	使用不能
ファクシミリ	シャープ UX-D18CW	—	—	—	1	8.30	使用不能
ファクシミリ	パナソニック KXPZ620DL-W	24,200	1	8.30	—	—	買替

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	5.1	公園入口の樹木剪定要望	樹木を剪定し対応終了
2	5.23	小公園北側出入口の舗装要望	護岸工事終了時に対応を検討する
3	9.28	カーブミラーが見えるよう樹木剪定要望	樹木を剪定し対応終了

事件・事故・災害対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	4.27	野島海岸園路わき、がけ崩れ	落下物注意の掲示並びに園路上の枝を撤去。
2	6.3	小公園トイレガラス損壊	段ボール等で応急処置。6/27 修繕し完了。
3	7.18	室の木地区多目的トイレドア破損	使用禁止案内を掲示し該当箇所を封鎖。7/22 修繕し完了
4	8.9	博文邸屋根グシの一部破損	竹材落下部周辺に立入禁止措置実施中。
5	12.13	尿入りペットボトルの不法投棄	警察に通報。不法投棄禁止案内を掲示
6	1.26	凍結による水道管破裂	3/2 修繕し完了
7	3.22	尿入りペットボトルの不法投棄	警察に通報。不法投棄禁止案内を掲示

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

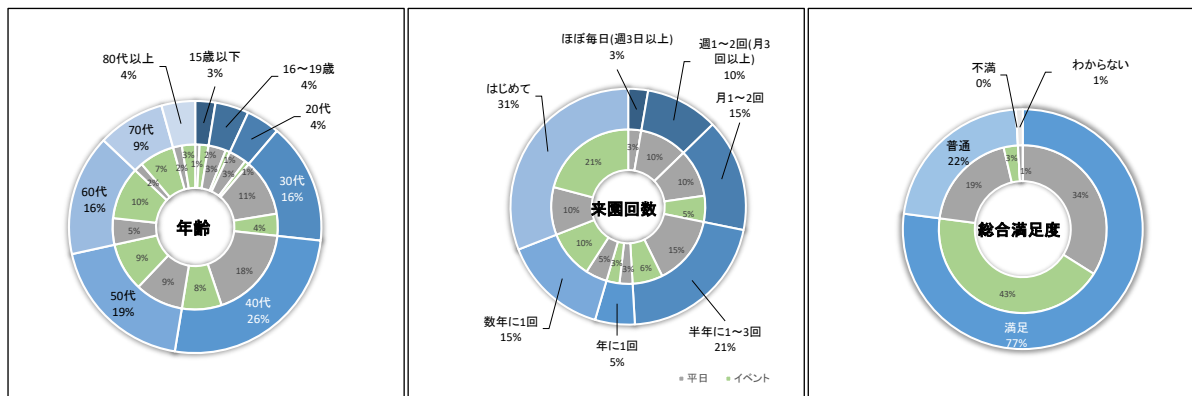
実施期間：6月25日～9月15日

回答者：110人（平常時■60人、イベント日■50人）

(1) 年代別回答者数

(2) 来園回数

(3) 全体満足度



自由意見

- ・いつも利用させて頂いております。本当にありがとうございます。これからも利用させていただきます。
- ・中学の夏休みの宿題で歴史新聞を作るので、憲法草案の碑とともに訪れました。よかったです。
- ・無料で利用できるなんて幸いです。歴史についてもよく展示されており、保存・維持されていく御苦労に頭が下がる思いです。
- ・素敵な展示でした。近くに20年住んでいますが3月の雛祭りで初めて知りました。もっと前から知りたかったです。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

実施日	研修名	参加人数(人)	内容及び効果
4月他	情報セキュリティ・個人情報保護研修	19	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取り扱い等について学習
4.1	採用時研修	1	事業の概要や勤怠管理について学習
4.25	採用時研修	2	公園施設の管理業務、利用者対応、緊急時対応、維持管理業務、コロナ対策等について学習
4.28	刈払機取扱講習	1	刈払機取扱作業安全衛生教育の講習を受講
5.2	フルハーネス講習	1	フルハーネス型墜落制止用器具取扱特別教育を受講
5.12	広報研修	1	チラシ等の広報物の作成のポイントとイベント実施結果の報告書の重要性について学習
6.10	ホームページ研修	1	ホームページ更新方法やウェブアクセシビリティについて学習
6.16	駐車場機器研修	1	精算機・発券機の取扱い方法、メンテナンス方法について学習
6.28	文書・経理事務取扱研修 I	1	文書事務の基本、経理処理の方法、注意点について学習
7.22	衛生推進者講習	1	作業環境管理や健康の保持増進、労働衛生教育に関する講習を受講
7.25 他	普通救命講習	4	心肺蘇生法やAEDの使用法について学習
9.9	人権に配慮した業務執行の研修	18	日常の業務での外国人などへの人権に関する配慮について、スタッフ間で意見交換し学習
9.14	遊具の日常点検講習	1	遊具の日常点検のポイントや方法を学習し、実習

野島公園 令和4年度 事業報告書

				する講習を受講
14	9.26	上級救命士講習	1	心肺蘇生法、AED の使用方法、傷病者の管理法、副子固定、熱傷の手当、搬送法を学習
15	10.18 他	C S 接客研修	18	傾聴力をテーマに、情報の収集と信頼を得ることについて学習
16	11.15	施設長向けマネジメント研修	1	チームを纏めるコツと視点、対人コミュニケーション、リスク管理について学習
17	11.15	勤務評価研修	1	勤務評価制度の改定のポイントについて学習
18	11.27 他	人権研修	18	障がい者、ホームレス、外国人、性同一性障害、同和問題について学習
19	12.8	パークマネジメント研修	1	令和4年度の決算見込と今後の執行調整について学習
20	12.8	メンタルヘルス研修	1	メンタルヘルス対策での管理者の役割とポイントについて学習
21	12.21	SDGs 研修	1	SDGs の本質、気候変動と生物多様性の保全、公園での取組みについて学習
22	1.12	歴史研修	8	江戸時代に横浜で唯一の大家で金沢区内に陣屋を構えた米倉家について学習
23	1.18	締固用機械(ローラー)講習	1	締固用機械(ローラー)の使用、点検整備等の講習を受講
24	1.26	第2回樹木植栽管理研修	1	バラの冬季剪定について学習
25	2.1 他	コンプライアンス研修	18	内部統制・リスク管理をテーマに、記録、報告・相談、指示のフォローアップ、内部通報等について学習
26	2.7	勤怠管理・経理事務取扱研修	1	超勤や休暇の取扱いなどの労務管理、経理事務について学習
27	2.16	ハラスメント研修	1	パワハラにならない部下とのコミュニケーション、部下のモチベーションを上げる表現力について学習
28	2.20	第3回樹木植栽管理研修	1	スローラインを使った枯れ枝の除去のほか、木に登る、梯子を使う、高枝ノコギリを使うなどの剪定方法について学習
29	2.21	三和土補修研修	3	経年劣化によりひび割れた三和土の修復方法について学習
30	2.27	小型車両系建設機械講習	1	機体重量 3t 未満の小型車両機械（整地掘削用機械）の運転講習を受講
31	3.1	樹木管理研修	3	樹勢が衰弱化したサクラの樹勢回復の処理のほか、藤の花芽の付きをよくするための剪定方法について学習

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日
季節の装飾・展示	博文邸の装飾・展示	5,627	通年
花と博文邸	博文邸全体の花による装飾	780	3.21-26
季節の彩りづくり	花壇や公園内の植栽を充実させた。	-	6.30 他
金沢水の日	実行委員会の一員として「金沢水の日」イベントの実施	100	9.24
親子ふれあいトスペース横浜市大会	横浜市少年野球連盟と連携した大会の実施	550	5.8 他

野島公園 令和4年度 事業報告書

野球教室	元プロ野球選手の指導による野球教室の開催 ※少年野球連盟の都合により中止	中止	-
茅葺屋根の燻蒸見学会	茅葺屋根の燻蒸作業に合わせた見学会の開催	18	7.4 他
カヌー教室	横浜市カヌー協会と連携したカヌー教室の開催	36	5.7 他
夜散歩	夕景や夜景を楽しむイベントの実施(島さんぽで開催)	2	12.15
紙芝居教室	紙芝居の読み聞かせの開催	30	11.5
絵本の読み聞かせ	絵本の読み聞かせの実施	30	11.5
園長と島さんぽ	園長による野島公園の紹介をした	3	6.30 他
地域の学校との連携	地域の学校と連携を実施	74	6.22 他
防災アウトドア教室	避難時に役立つアウトドアを体験するイベントの実施	23	10.29
海苔づくり体験	海苔づくり体験の実施	30	2.19
海辺の楽しみ方教室	魚釣りの仕方やマナー等を楽しく学ぶ教室を開催	10	10.23
昔の暮らし体験	博文邸の管理方法を体験するイベントの実施	8	1.26 他
博文邸クイズ	博文邸の建築や歴史等のクイズの開催(夏休み期間中)	306	7.16-8.28
博文邸かるたの展示	博文邸かるたを展示	905	12.20-1.15
雛飾り	大正末期～昭和時代の雛飾りの展示	1,233	2.7-3.5
自然観察会	自然観察会の開催	10	9.3
野島青少年研修センターとの連携	星空観察会、野島オリエンテーリング、ひみつ基地づくり等の合同開催。※最少催行人数に達せず中止	中止	-
博文邸ガイド	博文邸でのガイドの実施	24	3.11 他
スタッフの紹介	スタッフの自己紹介の掲示	-	通年
マップ等の多言語化	看板等の多言語化の実施 ※12.25 看板再設置	-	通年
バリアフリー推進	補助犬ステッカー掲示、コミュニケーションボードの設置	-	通年
利用案内マップの提供	五感別の楽しみ方マップを提供した。	-	通年
貸出し品の充実	車椅子、ベビーカー、砂場セット等を貸出しした。	-	通年
市民協働による公園の活性化	協働団体、ボランティアとの連携と活動を推進した	-	通年
「博文邸協力金」の実施	博文邸・庭園の「保全と活用」を目的とした募金活動を実施	-	通年
「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施	-	通年
おもてなし水槽の設置	自然観察会で採取した生物等を飼育し、公園の生物を紹介	-	通年
てんでんこ競走	東日本大震災の津波被害の教訓を伝えるイベント	22	1.8

有料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日	自主事業決算額(円)	
				自主事業費	自主事業収入
ボタン祭り	ボタンの開花時期にあわせたイベントの実施	約 2,000	4.2~17	71,276	0
博文邸喫茶	抹茶や茶菓子等の提供 ※コロナで中止	-	中止	-	-
秋のお茶会	博文邸庭園でのお茶会の開催	75	10.1	40,769	42,000

野島公園 令和4年度 事業報告書

和菓子講座	和菓子の作り方講座の開催 ※コロナで中止	-	中止	-	-
夕涼み会	近隣の花火大会に合わせた庭園 の夜間特別開放 ※コロナで中止	-	中止	-	-
博文邸お月見会	博文邸客間でのお月見会の開催 ※コロナで中止	-	中止	-	-
朗読と雅楽演奏	日本の伝統音楽や文学に親しむ イベントの実施 ※コロナで中止		中止	-	-
庭園ヨガ	博文邸庭園を会場としたヨガ体 験の開催	33	5.21 他	41,576	49,500
薬膳教室	薬膳に関する講座の実施 ※コロナで中止	-	中止	-	-
歴史講座	歴史に関する講座の開催	46	6.4 他	31,467	23,400
博文邸建築講座	博文邸の建築様式を紹介する講 座の開催	8	1.29	23,010	8,000
お正月しつらえ講座	和布を使った手作りのお正月飾 りを作る講座 ※コロナで中止	-	中止	-	-
お楽しみ自販機の設 置	野島公園ならではのグッズ等の 販売・提供	-	通年	販売事業費 で計上	販売事業費で 計上
野球場冬季開場サー ビス	野球場の冬季閉場期間に特別に 開場するサービスの実施	463	2.18 ~ 3.5	0	75,400
合計				208,098	240,572

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数 (回)	実施月
元旦警備	混雑時の臨時警備	国際連邦警備保障 (株)	75,900	1	1月
違法駐車対策等	混雑時の臨時警備	国際連邦警備保障 (株)	1,544,400	随時	随時
博文邸機械・夜間 巡回警備	博文邸の機械警備・周辺の 夜間巡回・点検	セコム(株)	1,407,925	通年	通年
夜間緊急対応	夜間のコールセンター	京浜警備保障(株)	23,100	通年	通年
博文邸茅葺屋根燻 蒸等	博文邸の燻蒸作業	(株)茅葺屋根保存協 会	946,000	2	7、12月
博文邸茅葺屋根点 検・清掃	茅葺屋根の点検・清掃作業			1	6月
博文邸厨房機器点検	厨房機器保守点検	ホシザキ湘南(株)	65,340	1	2月
博文邸身障者用昇 降機点検	身障者用昇降機の保守点検	(株)マイクロエレ ベーター	28,600	1	10月

野島公園 令和4年度 事業報告書

博文邸建物点検	建物の自主点検	(株)建文	修繕費で計上	1	11月
便所清掃	園内のトイレ清掃	Green Job Support	7,978,963	通年	通年
博文邸厨房浄水機 フィルター交換	浄水器のメンテナンス	(株)メイスイ	消耗品費で計上	1	8月
園内灯設備保守点検	園内灯設備の保守点検 ①巡視点検②部品交換	光洋電設(株)	309,430	①1 ②随時	①4月 ②随時
受水槽・高架水槽 点検清掃	法令に基づく定期点検清掃等 ①水質検査 ②受水槽・高架水槽清掃	T.K.K エンジニア リング(株)	127,600	①1 ②1	①1.27 ②1.27
節水洗浄装置保守 点検	トイレ節水装置の保守点検	(株)木村技研	116,160	1	2.15
消防設備点検	法令に基づく定期点検 ①機器点検②総合点検	(有)消防設備サービ ス	366,300	①2 ②1	①9、3月 ②3月
遊具精密点検	対象遊具の精密点検	タカオ(株)	184,965	1	11月
スズメバチ防除	スズメバチの巣撤去	該当業務なし	—	—	—
樹木医委託(樹木 診断・技術診断等)	専門家による樹木の樹勢診 断等	(特非)自然への奉 仕者・樹木医会	186,081	4	8、12、3 月
園地管理	植栽管理	横浜市グリーン事 業協同組合	8,441,908	通年	通年
博文邸芝生管理	博文邸庭園のエアレーショ ン、施肥等	(有)とみおか	83,600	1	6月
地域連携花壇等管 理	地域花壇の作成等	(有)松兵衛荘園芸	99,597	随時	随時
ビオトープ改善	ビオトープの改善作業	(特非)よこはま里 山研究所	330,000	4	6、11、12、 2月
ビオトープ調査	ビオトープの環境調査	(公社)観音崎自然 博物館	382,800	5	5、6、7、 10、3月
花見ゴミ処理	花見時の臨時ゴミ収集・処分	該当業務なし	—	—	—
一般廃棄物収集・ 運搬・処分	一般廃棄物の処分	(株)ホンマ	300,179	随時	通年
産業廃棄物収集・ 運搬・処分	産業廃棄物の処分	(株)滝田商会	164,494	随時	通年
大型車両点検	作業車両の点検	該当業務なし	—	—	—
放送設備保守点検	放送設備の点検	エービーサービス(株)	166,100	1	11.8
看板製作	ビオトープ看板の製作	該当業務なし	—	—	—
冬期整備用耕運機 脱着	耕運機の脱着業務	(有)戸塚農機	11,000	1	12月
トラクター回送	トラクターの回送業務	該当業務なし	—	—	—
水銀使用産業廃棄 物収集運搬処分	水銀使用産業廃棄物の収集 運搬・処分	(株)滝田商会、J & T環境(株)	7,000	1	2月

野島公園 令和4年度 事業報告書
(事業報告書様式11)

収支報告書(指定管理事業のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	82,722,846	0	82,722,846	82,722,846	0	
利用料金収入	1,058,000	0	1,058,000	965,900	92,100	
自主事業収入	1,583,000	0	1,583,000	198,300	1,384,700	
横浜市による運営支援	0	1,644,000	1,644,000	1,644,000	0	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	30,000	0	30,000	42,272	-12,272	
その他雑入	50,000	0	50,000	113,794	-63,794	
収入合計 (a)	85,443,846	1,644,000	87,087,846	85,687,112	1,400,734	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	33,577,000	0	33,577,000	31,749,793	1,827,207	
給与・賃金	27,817,000	0	27,817,000	26,328,612	1,488,388	
社会保険料	3,307,000	0	3,307,000	3,115,874	191,126	
通勤手当	2,303,000	0	2,303,000	2,229,868	73,132	
福利厚生費	150,000	0	150,000	75,439	74,561	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	4,635,000	0	4,635,000	4,612,720	22,280	
旅費	70,000	0	70,000	42,076	27,924	
消耗品費	2,011,000	0	2,011,000	1,229,880	781,120	
会議賄い費	30,000	0	30,000	6,529	23,471	
印刷製本費	125,000	0	125,000	188,286	-63,286	
通信運搬費	417,000	0	417,000	423,658	-6,658	
使用料及び賃借料	130,000	0	130,000	112,710	17,290	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	130,000	0	130,000	112,710	17,290	
備品購入費	0	0	0	1,020,800	-1,020,800	
保険料	212,000	0	212,000	120,082	91,918	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	852,000	0	852,000	848,100	3,900	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	788,000	0	788,000	620,599	167,401	
自主事業費	1,954,000	0	1,954,000	500,013	1,453,987	うち委託料 0円(決算)
管理費	39,789,846	0	39,789,846	37,822,302	1,967,544	
光熱水費合計	8,116,000	0	8,116,000	8,319,857	-203,857	
光熱水費(電気)	5,654,000	0	5,654,000	6,252,893	-598,893	
光熱水費(ガス)	14,000	0	14,000	27,780	-13,780	
光熱水費(水道)	1,394,000	0	1,394,000	1,244,244	149,756	
光熱水費(下水道)	1,054,000	0	1,054,000	795,140	258,860	
清掃費	7,505,846	0	7,505,846	7,978,983	-473,117	うち委託料 7978983円(決算)
修繕費	3,700,000	0	3,700,000	4,567,550	-867,550	
機械警備費	1,500,000	0	1,500,000	1,407,925	92,075	うち委託料 1407925円(決算)
公園及び公園施設設備保全費	18,968,000	0	18,968,000	15,548,007	3,419,993	
施設(建物)・設備保守	1,285,000	0	1,285,000	675,730	609,270	うち委託料 675730円(決算)
園地管理費	11,781,000	0	11,781,000	10,925,358	855,642	うち委託料 9337905円(決算)
その他保全費	5,902,000	0	5,902,000	3,946,919	1,955,081	うち委託料 3946919円(決算)
公租公課	2,928,000	0	2,928,000	3,477,428	-549,428	
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課(消費税)	2,913,000	0	2,913,000	3,472,428	-559,428	
その他公租公課	15,000	0	15,000	5,000	10,000	
事務経費(本部分)	2,400,000	0	2,400,000	2,400,000	0	
雑費	160,000	0	160,000	198,000	-38,000	
支出合計 (b)	85,443,846	0	85,443,846	80,760,256	4,683,590	
差引 (a-b)	0	1,644,000	1,644,000	4,926,856	-3,282,856	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	25,711,000	0	25,711,000	25,268,345	442,655	
設置管理許可支出合計 (d)	26,074,000	0	26,074,000	23,651,151	2,422,849	
差引 (c-d)	-363,000	0	-363,000	1,617,194	-1,980,194	

今年度の収支報告

- ・ 消耗品費約 138 万円の減
- ・ 自主事業収入 198,300 円を確保

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	(1)利用者アンケートの実施1回 (2)アンケートの総合満足度の割合9割以上	(1)7月から土休日を中心に実施 (2)総合満足度割合：満足が77%、普通が22%となった。	○	自由意見を参考にしながら、普通を満足へ転換できるように取組んでいく。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	(1)計画した人員の配置 (2)研修・講習の実施 ・利用者対応、管理運営に関する研修8件以上 ・園地管理に関する研修5件以上 ・管理職研修4件以上	(1)配置4/1～計画書通り配置 (2)研修・講習の実施 ・利用者対応等17件 ・園地管理9件 ・管理職5件	◎	次年度も引続き職各種研修を受講しスキルアップを図っていく。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	(1)花等を「見て楽しむ」3件 (2)季節の移ろいを「香りで楽しむ」16件 (3)自然の音を「聞いて楽しむ」8件 (4)自然環境や伝統文化を「食べて楽しむ」5件 (5)自然や歴史に「触れて楽しむ」10件 (6)誰もが安全・安心・快適に公園を利用するためのサービスの提供	(1)見て楽しむ 9件 (2)香りで楽しむ 8件 (3)聞いて楽しむ 8件 (4)食べて楽しむ 4件 (5)触れて楽しむ 8件 (6)サービスの提供 9件	◎	次年度は、事業の見直しも含めて、引続き、新型コロナの感染状況等を注視しながら事業を展開する。
業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)	(1)ブログの更新90回 (2)公園だよりの発行4回 (3)当団体の季刊誌への情報掲載年4回	(1)ブログ、SNS更新186回 (2)3回 (3)1回※紙面削減による	◎	次年度はホームページへの広報を中心にタイムリーな広報・プロモーションに取り組む。
業務運営5 (事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	(1)地域と連携した夏祭り等の実施2件 (2)CSR活動への協力2件 (3)ボランティア活動の支援2件	(1)コロナにより中止 (2)2件 ・障害者団体へ清掃委託 ・柵REJ海岸清掃 (3)3件 ・海岸清掃2回 ・花壇ボランティア1回 ・動物愛護ボランティア毎日活動	○	地域とは次年度も情報交換を密にし良好な関係を作る。また、引続きボランティア活動支援を行うとともに、資源循環局とも連携し新たな事業展開を行う。
業務運営6 (事業計画書様式3：本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	(1)生物多様性関連イベント2回実施 (2)落葉の堆肥化处理50%実施 (3)再エネ100%電力の導入への配慮)	(1)1回 (2)実施中 (3)導入済み	○	(1)次年度は早目の日程調整により予定通りの事業実施に努める。 (2)引続き取組む。 (3)引続き再エネの導入に取り組む。
業務運営7 (事業計画書様式4：公園)	(1)茅葺屋根の燻蒸と補修を実施 燻蒸2回、補修1回	(1)燻蒸実施 2回 補修実施 1回 (2)実施 2回	○	今年度は、予定通りの事業展開であった。次年度も燻蒸をはじめ博

野島公園 令和4年度 事業報告書

の魅力を高める施設保全・管理)	(2) 燻蒸見学会の実施 2 回 (3) 博文邸に和の草花を補植 1 回	(3) 実施 1 回		文邸の魅力を高めるための取組みを実施する。
業務運営 8 (事業計画書様式 4 : 施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	(1) 復元業者による博文邸の建物点検・修繕を実施 1 回 (2) 日常巡視・点検を実施 毎日 (年末年始を除く) (3) 定期点検 (公園点検) を実施 月 1 回 (4) 市公園施設点検マニュアルに基づく定期点検の実施 4 回 (5) 各種点検結果に基づいた修繕を実施 1 件	(1) 簡易点検実施 1 回 (2) 毎日実施 (3) 月 1 回実施 (4) 実施 4 回 (5) 実施 4 件	◎	次年度も定期的な点検を実施し、安全管理に努める。 また、建物の老朽化による緊急修繕については都度市と協議しながら対応していく。
業務運営 9 (事業計画書様式 4 : 樹木、植栽等の管理)	(1) 樹勢診断 (サクラ・マツ・ボタン等) の実施 1 回 (2) 病虫害の予防的防除、発生時の注意喚起・処置の実施 1 件 (3) マツのもみあげ・みどりつみを実施 1 回 (4) ビオトープの選択的間伐と除草の実施 1 回	(1) サクラ健全度調査実施、マツの樹木診断を実施 2 回 (2) マツ葉枯れ病対策で松葉焼却処分を実施 随時 (3) もみあげ、みどりつみ各 1 回実施 (4) 各 2 回実施 その他、植生調査 (2 回)、生物調査 (2 回)、浚渫作業 (1 回) 実施	◎	・次年度も計画的に樹木植栽管理を実施。 ・ビオトープの維持管理は引続き定期的に行う ・樹木医と連携し実施したサクラ・マツの診断結果を受け、樹勢並びに樹形回復の処置を行う ・ナラ枯れ・マツ枯れ被害木の伐採及び焼却処分の措置を行う
業務運営 10 (事業計画書様式 4 : 巡視・清掃)	(1) 巡視・清掃 毎日 (年末年始を除く) (2) 特別巡視の実施 随時 (気象警報解除後等) (3) 定期点検 (公園点検) の実施 月 1 回	(1) 毎日実施 (2) 特別巡視 10 件 (3) 毎月 1 回実施済	◎	次年度も日々の巡視、清掃、定期点検や特別巡視を実施し、綺麗な公園づくりや安全管理に努める。
収支 (事業計画書様式 7 : 収入確保、経費削減策)	(1) 消耗品費の経費削減 昨年度予算より 50 万円以上減 (2) 各種有料事業の実施による自主事業収入の確保	(1) 消耗品費約 138 万円の減 (2) 自主事業収入 198,300 円を確保	○	次年度も協働による経費削減に取り組む。また、引続き予算執行管理を適切に行い、経費削減に努める。