

・事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(令和4年度文化・自然体験施設利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入))
- 4 様式4
(令和4年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和4年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

文化・自然体験施設名	本郷ふじやま公園文化体験施設
所在地	栄区鍛冶ヶ谷一丁目20番
公園面積、公園種別	87,772 m ² (指定管理面積 3,800 m ²) 地区公園
主な施設	古民家 (主屋、長屋門)、工作棟、事務所棟、炭焼き広場、農園、臨時駐車場等
特徴	往時、鍛冶ヶ谷村の名主を務めた小岩井家から寄贈を受けた主屋及び長屋門が、古民家ゾーンに移築、復原され周囲の樹林と調和して文化体験と自然体験が同時に体験できる。平成14年11月に主屋及び長屋門は横浜市指定有形文化財に指定されている。
公園開園日	平成15年2月15日

2 指定管理者概要

指定管理者名	本郷ふじやま公園運営委員会
代表者名	会長 保坂 順弥
所在地	栄区鍛冶ヶ谷一丁目20番
指定管理期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日まで
現指定管理者管理運営開始日	平成18年4月1日 (平成15年～平成18年委託管理)

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

事業計画様式2-2「今年度の運營業務の実施計画・取り組み」の結果

事業報告様式2-2、および2-3の項に記載

事業計画様式2-3「管理運営体制、人員の配置と研修計画」の結果

ベテランスタッフ7名がローテーションでそれぞれの役割に応じた勤務を円滑にこなしている。また、計画どおり若手スタッフの増員も実行し、OJT研修を経て後継者育成につながる方向へ進んでいる。

(研修一覧は、様式8に記載)

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

事業計画様式3-1「利用サービスの向上・利用促進策」の結果および事業計画様式3-2「広報・プロモーションの取り組み」の結果

- ・新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を徹底し、利用者へは掲示、声掛け等で防止対策の理解、協力を得てコロナ下にも拘わらず利用者からの安心・安全感を得ることが出来、来園頻度も増しサービスの向上、利用促進につなげることが出来た。
- ・開園20周年を契機に公園案内リーフレットの改訂、ホームページのデイリーバージョンアップの実施。また、地域のコミュニケーション媒体を有効に活用することで公園の知名度、認知度等が上昇し利用者の利用率は向上している。

事業計画様式3-3「市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材の育成」の結果

緑アップ事業の一環の花の球根配布を受け地域の住民(家族、子ども)と協働でミックス花壇作り、協働で落ち葉掻きを行い、また近隣小学校の校外学習の支援、指導等を行うなど地域との交流を深め協働、支援、育成に寄与することが出来た。

事業計画様式3-4「災害時の緊急対応」、3-5「安全対策・防犯対策」

1月26日の文化財防火デーに栄消防署と共催で消防訓練を地域住民の参加で実施し、避難、誘導、通報、初期消火等の実地訓練を通して防災、防犯、共助の在り方等危機管理意識の共有、醸成に役立てることが出来た。

事業計画様式3-6「苦情・要望への対応・不法行為対策について」、事業計画様式3-7「本市の重要施策を踏まえた取組み、個人情報保護・情報公開、人権尊重、障碍解消」の結果

事業計画書に基づいた管理運營業務を遂行したことにより問題となるような事例は起きていない。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

事業計画様式4-1「文化・自然体験施設の維持管理の基本方針」の結果

基本理念の六つの願いに基づいた維持管理、コロナウイルス感染症対策ガイドラインを遵守し、いつでも安心・安全に集える地域の憩いの場であり続けるための工夫を日常の業務に取り入れた運営を行ってきた。

[例]

- ・継続事業テーマ「花のある公園」の種々の在来種花木の植栽
- ・地域の人達との協働で花壇の整備
- ・落ち葉清掃、草取り作業への参加 など

実践を通じて単なる利用の場から参加して楽しめる場へ意識改革を醸成できる事業を実践してきた。

また、当公園は今年開園20周年を迎えました。その記念事業として記念植樹、公園案内リーフレットの改訂版の作成、地域へ向けた広報紙特別号の発行等の事業を行った。

事業計画様式4-2「文化・自然体験施設（建物等）、設備の維持管理」の結果

毎日始業・終業時に清掃を行っており、同時に目視、触診で要修繕対象箇所の発見に留意している。特に問題はなく適切に建物、施設の維持管理は適切に行えている。

事業計画様式4-3「樹木、植栽などの管理」の結果

年間を通して事業計画書に準じて、利用者にとって安心・安全で快適な場所であり、また、景観美を提供できる植栽の維持管理を行っている。

事業計画様式4-4「巡視・清掃の結果

清掃に関しては、毎日の始業・終業時の清掃と月2回の主屋の定期清掃を行って修繕必要箇所の発見に努めているので特に問題箇所はない。巡視についても適宜古民家ゾーンおよび周囲を含めて巡回をし、危険箇所等の発見に留意しているので特に問題は発生していない。

(事業報告書様式3)

令和4年度文化・自然体験施設利用状況 (園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月別	文化・自然体験施設の利用人数	備考
4月	1, 820	
5月	2, 061	
6月	1, 270	
7月	939	
8月	815	
9月	1, 213	
10月	2, 021	
11月	2, 130	
12月	1, 040	
1月	1, 596	
2月	2, 994	梅と雛人形鑑賞の来園者多し
3月	1, 879	
年間合計	19, 778	

本郷ふじやま公園文化体験施設 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式4)

令和4年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直 営かの記載
令和5年3月	主屋障子	23,200	直営
合計		23,200	

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
パソコン	lifeBook A5511/HX &ワイド液晶ディスプレイ	183,480	1	令和4 年10 月3日			増設

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1		無し	
2			
3			
4			

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1		無し	
2			
3			
4			

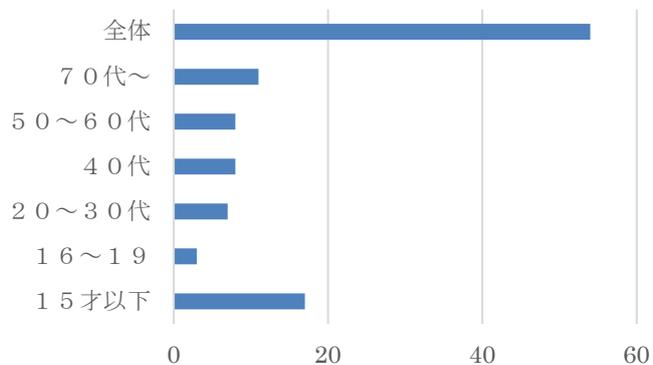
(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

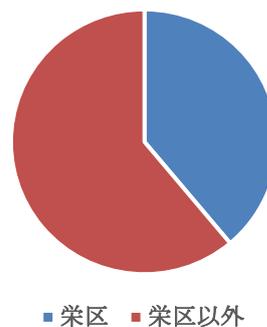
実施期間：令和4年3月～令和5年2月

回答者：54人

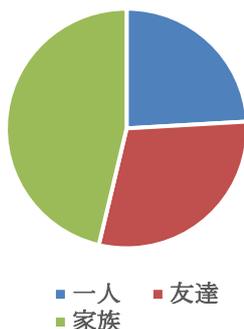
(1) 年代別回答者数



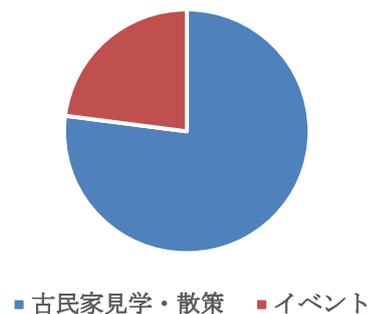
(2) 来園者の地域割合



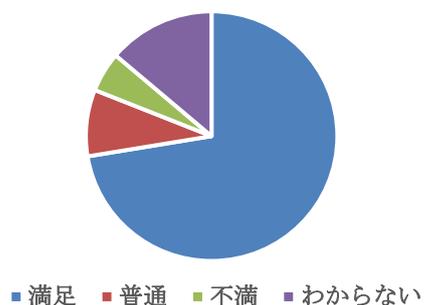
(3) どなたと来園したか



(4) 来園の目的



(5) 全体満足度



【主な意見・対応】

(ご意見) あそび道具がない→ (回答) コロナ感染症対策で、使用を休止している

(ご意見) 雛飾りで、もう少し詳しい年代説明があるとありがたい→ (回答) 来年度以降検討

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	10月21日	森づくり活動団体 安全管理研修	安全管理要綱改正 2m以上の高所作業禁止等確認。安全チェックシートは現在作業班リーダーとして活用している。
2	11月15日	公園樹木点検に関する研修	樹木点検について研修を受け公園内を実際に点検巡回した。当公園の遊歩道の倒木の発見、処理等に役立つ有益な研修であった
3	8月、9月、10月	事務所勤務研修	OJT、スキルアップ
4	3月13日	市民の森愛護会、 森づくり活動団体 等の交流会	救急救命講習の三角巾利用方法について消防署員に実地体験指導を受けた。他団体のメンバーと高齢化等課題について意見交換が持てた。

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
能舞・能管コンサート	金剛流熊谷真知子社中による笛・太鼓・鼓・謡の演奏と能装束の能舞とその解説のワークショップ 実施結果：古典芸能の紹介、普及への一助	90	4月16日
開園記念式	開園20周年記念式事と記念植樹(樹種：オオシマザクラ)とブルーベリー苗木(石井造園協賛)の配布 実施結果：地域の重要拠点としての位置づけ	55	2月15日
消防訓練	文化財防火デーに合わせ、栄消防署主導による公開消防訓練 実施結果：実地訓練を通して火災のみならず防災への関心を高めることに役立つ	65	1月26日

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
五月人形飾り呈茶会	古民家主屋座敷にて、五月人形飾りを愛でながら呈茶を楽しむ	27	5月5日	19,415	8,100
横浜にぎわい座 出前寄席	横浜にぎわい座と共催で落語・漫才の公演 実施結果：継続した開催を望まれ大好評	99	10月22日	107,908	99,000
収穫体験と案山子まつり	ふじやま農園で栽培したさつまいも、ダイコン、ネギの収穫体験と石焼芋の喫食を楽しむ 実施結果：収穫体験を通し農作物に対する理解を深める。青空のもとでの親子の交流	100	11月13日 20日	10,598	5,000
雛飾り呈茶会	古民家主屋座敷にて、雛飾りを愛でながら呈茶を楽しむ	46	3月4日	15,235	13,800
合計				153,156	125,900

様式 11：収支報告書の自主事業収入科目と一致すること

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
機械警備	古民家ゾーンに火災報知器、侵入報知センサー配備	(株)KSP	761,640	通年	4月～3月
トイレ清掃	古民家ゾーン男女トイレ清掃(毎週 月、水、金、土、日)	富洋興業(株)	656,153	251回	4月～3月
事業系ゴミ	ペールに分別保管し適宜収集依頼	(株)新和商会	@440(45L)	適宜	4月～3月
パソコン保守	パソコン機能全般の保守	富士フィルム(株)	62,040	通年	4月～3月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	14,724,958	0	14,724,958	14,724,958	0	
利用料金収入	0	0	0	0		
自主事業収入	527,000	0	527,000	125,900	0	
雑入	10,000	0	10,000	91,853		自家製竹炭販売等
その他雑入				16,937	4	前期繰越金及び普通預金金利
収入合計 (a)	15,261,958	0	15,261,958	14,959,648	302,310	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費						
給与・賃金	8,778,000	0	8,778,000	8,506,282	271,718	
社会保険料	23,000	0	23,000	24,289	-1,289	労働災害保険
通勤手当	310,000	0	310,000	305,800	4,200	
福利厚生費	0	0	0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,359,000	0	2,359,000	2,579,925	-220,925	
旅費	20,000	0	20,000	6,932	13,068	
消耗品費	330,000	0	330,000	439,358	-109,358	
会議賄い費	20,000	0	20,000	8,470	11,530	
印刷製本費	100,000	0	100,000	144,100	-44,100	
通信運搬費	340,000	0	340,000	300,463	39,537	
使用料及び賃借料	0	0	0			
(横浜市への支払い分)	0	0	0			
(その他)	0	0	0			
備品購入費	100,000	0	100,000	183,480	-83,480	PC 一台購入
保険料	470,000	0	470,000	492,420	-22,420	火災保険料の値上げ
振込手数料	20,000	0	20,000	14,905	5,095	
リース料	816,000	0	816,000	776,424	39,576	期中に印刷機の期間満了
手数料	0	0	0	0		
その他事務費	143,000	0	143,000	87,973	55,027	税理士報酬等
自主事業費	645,000		645,000	309,493	335,507	コロナによる事業の見直し
管理費						
光熱水費合計	※横浜市負担					
光熱水費 (電気)	※横浜市負担					
光熱水費 (ガス)	※横浜市負担					
光熱水費 (水道)	※横浜市負担					
光熱水費 (下水道)	※横浜市負担					
清掃費	660,000	0	660,000	754,875	-94,875	トイレ委託清掃費等
修繕費	100,000	0	100,000	67,580	32,420	小破修理
機械警備費	762,000	0	762,000	761,640	360	火災、防犯機械警備
公園及び公園施設設備保全費						
施設 (建物)・設備保守	100,000	0	100,000	27,500	72,500	
園地管理費	280,000	0	280,000	266,026	13,974	
その他保全費	50,000	0	50,000	35,350	14,650	
公租公課						
公租公課 (事業所税)	100,000	0	100,000	92,700	7,300	確定額
公租公課 (消費税)	750,000	0	750,000	921,900	-171,900	確定額
その他公租公課						
事務経費 (本部分)	334,000	0	334,000	310,524	23,476	

本郷ふじやま公園文化体験施設 令和4年度 事業報告書

雑費	10,958	0	10,958	91,853	-80,895	雑入全額を首里城歴史文化継承支援に寄付
支出合計 (b)	15,261,958		15,261,958	14,930,337	331,621	
差引 (a - b)				29,311	△29,311	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)						
設置管理許可支出合計 (d)						
差引 (c - d)						

今年度の収支報告

コロナウイルス感染症拡大防止対策によりほとんどの自主事業の開催が中止となり、その結果、決算が予算対比縮小した。
雑入全額（自家製竹炭販売金）を沖縄県首里城歴史文化継承支援に寄付した。

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：達成目標、運營業務の実施方針、個別課題)	<ul style="list-style-type: none"> アンケートの実施 暑さ対策：ミストシャワー、冷水器常設、ソルトタブレット常設 本郷第3連合、飯島地域、中野ケアプラザへイベント用材の提供 合理的配慮による適切な態度で接し交流を図り来園者が利便性を体現する業務を推進する 	<ul style="list-style-type: none"> アンケートの実施（様式7の利用者アンケートの通り） 熱中症対策の実施 コロナ対策対応の為、地域との交流を自粛 	○	コロナ対策の緩和を受けて安心・安全の観点から地域交流の機会の頻度を上げ、利用者のサービス向上・利便性を図っていく
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	<ul style="list-style-type: none"> 提案書の管理運営体制、勤務体制に基づいて実施 指定管理者防災会議、乙種防災管理講習会、公園施設管理点検研修会、公共建物長寿命化対策の研修、個人情報取り扱い説明会、リスクマネジメント研修会、人権擁護セミナー、決算法人説明会等参加 	<ul style="list-style-type: none"> 提案書の管理運営体制、勤務体制に準じて実行 様式8記載の研修会に参加 その他の研修会等はコロナ対策の影響で開催なし 	○	<ul style="list-style-type: none"> 職員の世代交代の必要性の観点から人材の発掘に取り組んでいく 職員のスキルアップの為の研修会には積極的に参加していく
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	<ul style="list-style-type: none"> 工作棟に手作りの遊具（竹トンボ、竹馬、ドラム等）常備 感想ノートを常備 アンケートの実施（各イベント時及び適宜） 熱中症対策：ミストシャワー、冷水器、ソルトタブレット常設 	<ul style="list-style-type: none"> 熱中症対策の実施 合理的配慮施策の実施 コロナ感染防止対策の実行 	○	コロナ対策の緩和を受けて安心・安全の観点から利用者サービス、利用促進策

	<ul style="list-style-type: none"> ・合理的配慮施策の実施：臨時駐車場の確保、段差解消スロープの設置、適切な声掛け 適宜 ・イベントの映像をモニター3台で順次紹介 常時 ・次世代への引継ぎのため新規会員勧誘（目標50人） 	<ul style="list-style-type: none"> ・新規会員10名 		を継続していく
<p>業務運営4 （事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・情報誌「ふじやまだより」発行 毎月1, 100部 ・ホームページのコンテンツ更新 随時 ・広報よこはま「さかえ」、タウンニュース、はまかぜ、タウンテレビを媒体に情報発信 毎月 ・栄区民祭に参加し当公園の魅力PR 年1回 	<p>事業計画書に準じて実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・広報よこはま「こうなん」へも情報発信 ・栄区民祭に参加 ・開園20周年記念として公園案内リーフレット改訂版発行、広報紙特別号発行 	◎	<ul style="list-style-type: none"> ・日々ホームページの画像をアップデートする ・SNSの活用 ・地域情報媒体を活用し、利用率の向上を図っていく
<p>業務運営5 （事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・本郷第3連合のどんど焼き、飯島地区の竹工作、中野町ケアプラザのソーメン流し、上郷アジサイの丘の日除け用などに竹材提供 ・地域の人々、近隣小学校と協働でミックス花壇作り 春・秋各1回 ・桜井小5年生 炭焼き体験指導 1～2月 ・グリーンサポーター・地域企業の新入社員研修の実施（区政推進課共済） 4～5月 	<p>コロナ対策対応の為、地域との交流は自粛</p>	○	<p>コロナ対策の緩和を受けて安心・安全の観点から地域交流の頻度を上げ、利用者のサービス向上・利便性を図っていく</p>

<p>業務運営6 (事業計画書様式3:市の施策への協力)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業への優先発注 ・温室効果ガス排出量削減のための緑化、節電の推進 ・一般廃棄物分別処理の100%化 ・リユース、リユース、リサイクルの推進 	<p>事業計画書に準じて実施</p>	<p>○</p>	<p>SDGsの取り組み、3R達成のための努力を継続していく</p>
<p>業務運営7 (事業計画書様式4:文化・自然体験施設の魅力を高める施設・園地管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・花壇に四季の花を植える 年2回(春、秋)、在来種花木の増殖 ・夏季繁茂期の草刈り(6月~11月各月1回) ・秋冬期の落ち葉掻き(毎日) ・ふじやま公園をテーマに写真コンテスト 8月 ・民具、農具を教材に小学生の校外学習の指導(10~13学校) ・江戸変化アサガオの栽培(6月~10月) 	<p>事業計画書に準じて実施</p>	<p>◎</p>	<p>適切な植栽整備で美観、景観を維持し、継続事業で「花のある公園」植栽も続け、四季を通じて利用者が楽しめる施設、園地管理をしていく</p>
<p>業務運営8 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・主屋の目視、触診点検(毎日始業、終業時) ・建物群の目視、触診定期点検 4半期ごと各1回 ・防犯モニターの点検(毎日始業~終業) ・消化設備の業者点検(毎月1回) 	<p>事業計画書に準じて実施</p>	<p>○</p>	<p>これまで培った経験を活かして施設、設備の劣化防止、景観維持、問題箇所の早期発見に留意して維持管理をしていく</p>
<p>業務運営9 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・古民家ゾーン(園地)の草刈り(6月~11月 各月1回) ・古民家ゾーン(園地・園路)の落ち葉掻き(12月~1月随時) ・古民家ゾーンの生垣刈込(年2回6月、10月) 	<p>事業計画書に準じて実施</p>	<p>○</p>	<p>植物の自然の生育を妨げない範囲で剪定等行い美観・景観を維持し</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・古民家ゾーンの樹木剪定（年1回11月） ・古民家ゾーンの果樹剪定（年1回12月） 			利用者に快適な空間を提供する整備をしていく
業務運営 10 （事業計画書様式4：巡視・清掃）	<ul style="list-style-type: none"> ・主屋の掃き掃除（毎日） ・主屋のクリーンアップ作業（毎月2回第1，第3火曜日） ・古民家ゾーンの巡回（毎日閉館30分前） ・園地の除草、清掃、 随時 	事業計画書に準じて実施	○	施設の劣化防止、景観の維持、問題箇所の早期発見に留意し、巡視・清掃を継続していく
収支 （事業計画書様式7：収入確保、経費節減策）	<ul style="list-style-type: none"> ・自主生産 竹炭販売目標 10,000円 ・園地管理費の業者委託の一部分を有償ボランティアに切り替え、出来る限り圧縮する 	収支報告書のとおり	○	固定費、委託費の著しい値上げを踏まえ、経費節減に努める