

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	金井公園
所在地	横浜市栄区金井町 315-2
公園面積、公園種別	49,153 m ² 、地区公園
主な施設	野球場、テニスコート、多目的広場、芝生広場他
特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・工業地域内に位置しており、周辺地域にまとまった緑が少ない中でかなりの緑量をもっている貴重な緑空間です。 ・スポーツ施設の種類が豊富でありスポーツ利用者向けの公園だが、子どもの遊具がある芝生広場と野外ステージなどもあり一般利用者にもよく使われています。
公園開園日	1981（昭和56）.03.20

2 指定管理者概要

指定管理者名	緑とコミュニティーグループ
構成団体・所在地	代表企業 藤 造園建設株式会社 横浜市神奈川区三ツ沢中町 6-7
	生駒造園土木株式会社 横浜市戸塚区小雀町 1956-1
	株式会社 田澤園 横浜市南区六ツ川 4-1234
	株式会社 三光ビルサービス社 横浜市中区本町 1-3 綜通横浜ビル
指定管理期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	平成18年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

2-2) 公正公平な管理運営を行うため、自己評価結果を基に年度毎の管理運営についてPDCAサイクルで見直し、利用者・地域・生き物たち・横浜市・指定管理者といった5つの利害関係者のバランス調和がとれているかを当団体独自の「Y Park Star」(ワイパークスター)という星の形で表し、利用者に公表した。

2-3) 今年度は利用者と共に実施した花壇管理の他、固定した活動日は設けず、お散歩しながら花壇の除草・花がら摘みをしてもらえるような工夫を実施したところ、利用者の方にもご好評をいただいた。

2-4) 今年度も安定した人員の確保ができ、予定通りの人員体制を取ることができた。また月1回の定例会議では、公園内の苦情要望事例や対応方針、全体研修などを行い、スタッフ全体のスキルアップやコミュニケーションを図ることができた。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

- 3-1) 公園の魅力向上の取り組みとして実施した、園路の距離表示について【園路にスタートラインや距離表示があり、走りやすい】というご意見を利用者からいただくことができた。
- 3-2) ホームページやブログなどのネット情報加え、新たに Twitter を開設し、優先利用のキャンセル情報などをリアルタイムで提供できるよう、SNS の強化に努めました。
- 3-3) プレイパークの運営団体と連携した管理に努め、月 1 回のプレイパークの開催に加え、今年度は合同イベントも開催することができた。
- 3-4、3-5) 9 月 1 日の防災の日には公園職員を対象として防災訓練を実施し、傷病者の搬送訓練や地域防災拠点までの誘導経路を徒歩で確認した。また飛行場外離着陸場に指定されている多目的広場では年 1 回訓練を実施しているが、3 月 6 日には訓練以外ではじめてヘリコプターが離着陸したが、訓練をしているため落ち着いて対応することができた。今年度は地域防災に協力していることを評価され、栄消防署長表彰を受けることができた。
- 3-6) アンケートは 182 人（総合 116 人、イベント 66 人）実施し、結果は（事業報告書様式 7）に記載。バスケットコート の時間外利用に対する苦情については、今年度は寄せられなかった。早朝・夜間のパトロール強化や門の設置などの効果と利用者にも利用時間についての認識が得られた結果であると実感している。
- 3-7) 園内の植栽帯の欠損箇所への補植による緑の増加、プレイパークでの剪定枝の活用などに努めた。
- 3-8) 公園職員全員に対する個人情報の研修を実施し、実施報告を横浜市へ行った。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

- 4-1) 特に野球場の夏場の管理については、水準書では 2 週に 1 回の草刈を施設の予約状況を確認しながら毎週行えるよう努め、砂埃飛散防止対策としては小まめな散水を心掛けた。
- 4-2) 女子トイレと多目的トイレの污水管経路は頻繁に詰まる為、月 1 回の高圧洗浄を実施したため、詰まることはなかった。ただ施設面で根の進入などが改善されていないため、継続的な清掃は続けながら、改修工事については横浜市と協議していきたい。
- 4-3) 日々の巡視に毎日 1 項目巡視強化目を定め、より巡視点検を強化することで、軽微な段階での不具合の発見、修繕を行い、修繕費用の削減と施設や備品の長寿命化に努めた。
- 4-4) 特定外来種の選択的除草を実施し、できるだけ増やさないよう努めた。また高木剪定は計画的に行い、経過観察していたナラ枯れ（マテバシイ 1 本）は一部の枯れが全体的な枯れに変わったため、伐採を行った。
- 4-5) コロナウイルス感染症拡大防止の為、レストハウスやトイレ、更衣室の消毒を 1 日 6 回実施し、清掃記録チェックシートの作成も実施した。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

■野球場

月	利用回数(回)			人数(人)			稼働率(%)			利用料金 合計(円)
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	
4	48	18	66	992	208	1,200	98	86	94	260,600
5	47	21	68	974	353	1,327	99	88	95	262,100
6	50	22	72	1,083	372	1,455	94	85	91	249,100
7	59	15	74	1,255	219	1,474	91	86	89	244,400
8	42	14	56	766	197	963	85	88	86	207,850
9	44	15	59	822	152	974	95	94	94	205,350
10	52	17	69	1,084	215	1,299	97	89	94	296,150
11	46	13	59	871	249	1,120	95	92	94	268,850
12	28	0	28	494	0	494	97	86	93	91,250
1	0	0	0	0	0	0	92	0	92	0
2	0	0	0	0	0	0	96	0	96	0
3	20	0	20	492	0	492	97	100	98	48,100
計	436	135	571	8,833	1,965	10,798	95	89	93	2,133,750

※1・2月は冬季整備期間中のため、休場。

■庭球場

月	利用回数(回)			人数(人)			稼働率(%)			利用料金 合計(円)
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	
4	369	157	526	1,837	811	2,648	98	86	94	1,153,300
5	401	178	579	2,020	961	2,981	99	88	95	1,247,300
6	384	169	553	1,938	923	2,861	94	85	91	1,194,800
7	368	182	550	1,748	849	2,597	91	86	89	1,243,100
8	357	189	546	1,646	819	2,465	85	88	86	1,296,400
9	365	191	556	1,815	945	2,760	95	94	94	1,263,400
10	384	177	561	1,770	839	2,609	97	89	94	1,326,300
11	391	185	576	1,853	853	2,706	95	92	94	1,351,450
12	376	172	548	1,760	816	2,576	97	86	93	1,267,500
1	361	0	361	1,160	0	1,160	92	0	92	779,450
2	374	0	374	1,770	0	1,770	96	0	96	760,700
3	370	177	547	1,773	644	2,417	97	100	98	1,195,250
計	4,500	1,777	6,277	21,090	8,460	29,550	95	89	93	14,078,950

※利用料金にシャワー代含む

2 令和4年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	公園の利用人数（人）	備考
4月	1,834人	
5月	2,763人	
6月	1,964人	
7月	1,850人	
8月	1,795人	
9月	1,746人	
10月	2,220人	
11月	2,191人	
12月	1,705人	
1月	1,740人	
2月	2,051人	
3月	2,530人	
年間合計	24,389人	

（事業報告書様式4）

令和4年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金額(単位:円)	委託業者名または 直営かの記載
R4.4.5	ナイター照明不点灯 (テニスコート1基)	74,250円	㈱横浜電業
R4.4.20	多目的広場スピーカー2基	213,300円	㈱エムテック・メディア・ジャパン
R4.4.22	電気室内換気扇	106,650円	㈱横浜電業
R4.7.26	園内灯不点灯 (C-1-1、C-2-2)	92,502円	㈱横浜電業
R4.9.12	管理棟入口 グレーチング受枠	63,450円	畑中工業
R4.11.7	野球場スプリンクラー	125,280円	ヒドロ工業㈱
R4.11.12	女子更衣室内排煙窓	134,460円	芝工業㈱
R5.2.3	男子トイレ入口扉ガラス	56,295円	㈱トップランドコーポレーション
R5.2.13	多目的広場手足洗い場止水栓	534,600円	㈱トップランドコーポレーション
—	その他	807,911円	上記修繕以外の合計
合計		2,208,698円	

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

※該当なし

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告 ※一部抜粋

	年月日	内容	対応結果
1	R4. 5. 19	市の HP ではキャッチボールは禁止されていないのに、多目的広場でキャッチボールをしていたら園内放送で止められた。	他の利用者に危険が及ぶ可能性があるキャッチボールなどは園内放送にて注意喚起していますと回答。
2	R4. 8. 3	熱中症になる危険性が高いのに、公園内でマスクを着用している人が多すぎる。園内放送でマスクを外すよう呼びかけをして欲しい。	マスク着用については各自の判断であること、掲示板にて熱中症の観点からマスクを外すことを推奨する呼び掛けをポスターで行っていることを説明した。
3	R4. 11. 7	1・2月もテニスコートのナイター利用を実施して欲しい。 (1・2月はナイター利用お休み)	市の施設として利用時間が決められていますので、それに準じた運営となっておりますと回答した。
4	R5. 2. 11	自宅のロウバイの木を公園で引き取ってどこかに植えて欲しい。	公園では引き取れない旨ご説明し、お断りした。

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	R4. 7. 31	駐車場ゲートバー折れ。	バーの交換を実施した。
2	R4. 10. 1	駐車場機器へ接触・破損。	修理を行った。
3	R5. 1. 30	男子トイレ扉のガラス割れ。	修理を行った。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

■令和4年度 アンケート実施人数 182人 (総合 116人、イベント 66人)

公園満足度	満足	普通	不満	わからない
施設の清潔さ	112人	64人	4人	2人
施設の利便性	106人	75人	0人	1人
安全性	112人	67人	0人	3人
公園内外の案内	110人	70人	0人	2人
植栽の管理状態	121人	58人	2人	1人
イベント、催し	97人	66人	4人	15人
飲食サービス	61人	73人	16人	32人
職員の対応	115人	58人	2人	7人
総合満足度	121人	57人	1人	3人

■自由意見 (一部抜粋)

- ・散歩にとっても良い所です
- ・園路にスタートラインや距離表示あり、走りやすい
- ・植木の手入れがよくできていて、自慢できる公園です
- ・花が綺麗に植えられ、木の名前がわかり、歩いていると楽しい
- ・花、樹木の名札を増やしてほしい
- ・いつも綺麗で気持ちが良い
- ・子供向けのスポーツイベントがあると良いと思う
- ・駐車場を増やしてほしい
- ・広場でキャッチボールをしているのは少し危ないと思う

■意見の徴収結果を管理運営に反映させた点

- ・花、樹木の名札を増やしてほしいという意見について。
花壇に植え付けた花の名前を表示し、樹名板も増設した。
- ・駐車場を増やしてほしいという意見について。
横浜市に臨時駐車場を設置してもらってはいるが、土日は特に駐車場が混雑してしまうので、あらかじめ混雑が予想される優先利用大会の利用日などの予定表の配布や有料施設の入れ替わり時間に出庫を促す園内放送を実施した。また乗り合わせや公共交通機関での来園を根気よく利用者へアナウンスし続けた結果、駐車場緩和のために協力してくださる利用者が増えた。
- ・広場でのキャッチボールについて。
他の利用者へ危険が及ぶ可能性があるキャッチボールなどについては、声掛けを実施しているが、月1回平日に野球場を無料開放することで、キャッチボールなどができるあそび場の提供を自主事業で行うことで、公園での遊び方にご理解が得られるよう努めた。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	R4. 4. 4	個人情報保護の取り扱いについて	15人	個人情報の保護の重要性を認識させた。
2	R4. 5. 2	刈払機及び刈込機の使用について	15人	正しい使い方や整備方法などを身につけた。
3	R4. 6. 6	害虫防除の方法について	15人	害虫の種類や特徴、正しい駆除方法の確認をした。
4	R4. 7. 4	夏の健康管理について (熱中症対策について)	15人	夏場の健康管理を徹底させた。
5	R4. 8. 1	巡視ルートとハザードマップ・重点管理箇所の点検	15人	園内各所へ目を配ることへの重要性を認識させた。
6	R4. 9. 5	緊急時の対応について (事故・気象災害)	15人	いつ起こるか分からない災害に備え、反復学習をした。
7	R4. 10. 3	応急手当の方法について	15人	傷病人などの初期処置について確認を実施した。
8	R4. 11. 7	施設の日常点検について	15人	小さな異変に気付き、早め対処の重要性を認識させた。
9	R. 4. 12. 5	樹木管理について	15人	作業の適期についての正しい知識を身につけさせた。
10	R5. 1. 16	救命講習 (実地)	15人	消防署から講師を招き胸部圧迫とAED使用の実地講習。
11	R5. 2. 6	地震発生時の対応について	15人	震度5強以上の地震発生時の自動参集などについて確認した。
12	R5. 3. 6	公園管理業務について	15人	公園管理業務の基本を確認した。

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む) ※実施した事業より、一部抜粋

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
防災訓練	消防署と連携し、ヘリコプターの離着陸訓練を行うことで、利用者に災害時の公園の使い方を知ってもらった。	200人	R4.10.17
園路正常化	植栽帯の切れ目などに対して補植を行い、園路・緑地帯の正常な状態維持に努めた。	—	通年
園路の距離表示	園路全域に距離表示をし、ランニングやウォーキングをする方が自分の体力に合わせ運動できるようにした。	—	通年
公園のステキ化	ハロウィンやクリスマスの飾り付けなど、公園のステキ化を行い、利用者に喜んでもらった。	—	通年
年末年始トイレ開放	年末年始の休業中もトイレを開放し利便性の向上に努めた。	—	年末年始
プレイパーク支援	公園利用者を主体とした運営団体と協働し、プレイパークの運営を行った。(雨天時中止)	—	月1回
オリジナルキャラクターの活用	公式キャラクター「きりかぶ君」などを活用し、キャラクターの認知度を高めた。	—	通年
機関紙の発行	公園の個性をテーマとした「公園通信」を発行し、公園の情報発信に努めた。	—	通年
緑のカーテン	建物への蓄熱抑制や日陰づくりとして、緑のカーテンを設置した。	—	6~8月
AED講習	消防署に協力要請をし、AEDの使用や心肺蘇生法の指導を受け、救命処置の確認をした。	16人	R5.1.16
七夕まつり	短冊の飾り付けやお菓子や水ヨーヨーを無料提供し、利用者に楽しんでもらった。	100人	R4.7.2
自然観察会	自然観察指導員の解説を聞きながら、園内の植物を観察した。(11月は雨天中止)	1人	R4.5.28 R4.11.23
昆虫観察会	園内にトラップを仕掛け昆虫採集を行い、捕まえた昆虫を観察した。	1人	R4.7.25
野鳥観察会	園内と柏尾川沿いの野鳥を観察した。定員いっぱいでご好評いただいた。	10人	R5.2.18
ハーブの栽培、活用 (園芸療法含む)	園内で育てたラベンダーの摘み取り作業を利用者で行った。	12人	R4.6.16
花壇植え付け (園芸療法含む)	花植えを行ってもらうことで、公園への愛着を深めてもらった。	16人	R4.5.28 R4.11.18

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
テニス教室	レベルに応じた教室や試合を開講。(教室：1日1面2～4コマ、週3日)	1,471人	通年	50,000円	743,750円
野球教室	レベルに応じた教室を開講。(1日2～3コマ、週1日)	441人	通年	71,500円	206,600円
施設の利用時間等の拡大(野球場冬期開放)	冬期整備期間を短縮させ、野球場を一部開放する。(1日3コマ、土・日曜日のみ)	280人	3月4日間	15,000円	31,200円
遊び場の提供	野球場を無料で開放し、自由にボール遊びができる場を設ける。(13～17時の2コマ、月1回)	80人	月1回	41,600円	41,600円
寄せ植え教室	季節の花苗などを使った教室。(募集人数5名、参加費2,000円)	6人	R5 3.25	17,000円	12,000円
クラフト教室	公園で採取した木の実などを利用した小物作り教室。(募集人数5名、参加費1,000円)	5人	R4 10.9	5,000円	5,000円
緑化資材の販売	花苗を植える際に必要な用品を販売。(鉢や用土など)	—	—	—	—
苗の販売	公園で育てた苗の販売。	12人	3月	3,000円	3,000円
堆肥の販売	はまっこユーキを販売。	64人	通年	63,300円	63,300円
合計				266,400円	1,106,450円

※開催（実施）の実費収支のみで、準備や打ち合わせ時の準備費及び労務費は含まれていません。

(事業報告書様式10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
植栽管理	草刈・高木剪定等植栽管理	(株)緑とコミュニティなど協力会社	1,205,600円	随時	3月
夜間警備	夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	19,800円	通年	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時対応 他	京浜警備保障(株)	132,000円	通年	通年
AED設置	AED設置及び消耗品交換	京浜警備保障(株)	74,580円	通年	通年
自家用電気工作物の 保安管理	電気設備の点検	(一財)関東電気保安協会	324,500円	8回	奇数月
放送設備点検	放送設備の点検清掃	(株)エムテック・メディア・ジャパン	44,000円	1回	11月

※自家用電気工作物の保安管理について

横浜市と協議の上、電気室内に漏電監視装置を設置し、24時間漏電の遠隔監視としたため、7月より点検頻度を月1回から2ヵ月に1回になりました。

年回数内訳：8回（4、5、6、7、9、11、1、3月）

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	20,018,255	7,700	20,025,955	20,025,955	0	熱中症予防キャンペーン料の補填
利用料金収入	14,600,000	0	14,600,000	15,189,550	-589,550	
自主事業収入	1,214,000	0	1,214,000	1,106,450	107,550	
横浜市による運営支援	0	1,462,000	1,462,000	1,462,000	0	横浜市による物価高騰に伴う指定管理施設運営支援
雑入	0	0	0	330,733	-330,733	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	35,832,255	1,469,700	37,301,955	38,114,688	-812,733	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	20,130,000	0	20,130,000	20,579,717	-449,717	
給与・賃金	19,100,000	0	19,100,000	19,336,641	-236,641	
社会保険料	0	0	0	0	0	
通勤手当	1,000,000	0	1,000,000	1,110,378	-110,378	
福利厚生費	30,000	0	30,000	132,698	-102,698	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,060,000	0	2,060,000	1,795,911	264,089	
旅費	0	0	0	6,140	-6,140	
消耗品費	500,000	0	500,000	393,542	106,458	
会議賄い費	10,000	0	10,000	17,120	-7,120	
印刷製本費	0	0	0	1,386	-1,386	
通信運搬費	200,000	0	200,000	240,768	-40,768	
使用料及び賃借料	250,000	0	250,000	321,866	-71,866	
(横浜市への支払い分)	205,000	0	205,000	245,196	-40,196	
(その他)	45,000	0	45,000	76,670	-31,670	
備品購入費	0	0	0	23,483	-23,483	
保険料	60,000	0	60,000	62,382	-2,382	
振込手数料	0	0	0	2,785	-2,785	
リース料	900,000	0	900,000	586,666	313,334	
手数料	0	0	0	13,370	-13,370	
その他事務費	140,000	0	140,000	126,403	13,597	
自主事業費	400,000	0	400,000	373,607	26,393	
管理費	10,820,000	1,462,000	12,282,000	12,534,702	-252,702	
光熱水費合計	5,665,000	1,462,000	7,127,000	7,099,811	27,189	
光熱水費 (電気)	5,000,000	0	5,000,000	6,374,150	-1,374,150	
光熱水費 (ガス)	45,000	0	45,000	126,070	-81,070	
光熱水費 (水道)	330,000	0	330,000	340,757	-10,757	
光熱水費 (下水道)	290,000	0	290,000	258,834	31,166	
清掃費	1,300,000	0	1,300,000	1,322,332	-22,332	
修繕費	1,350,000	0	1,350,000	1,618,874	-268,874	
機械警備費	135,000	0	135,000	132,000	3,000	
公園及び公園施設設備保全費	2,370,000	0	2,370,000	2,361,685	8,315	
施設 (建物)・設備保守	350,000	0	350,000	400,253	-50,253	
園地管理費	2,000,000	0	2,000,000	1,941,632	58,368	
その他保全費	20,000	0	20,000	19,800	200	
公租公課	0	0	0	10,588	-10,588	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	0	0	0	0	0	
その他公租公課	0	0	0	10,588	-10,588	
事務経費 (本部分)	1,900,000	0	1,900,000	1,536,000	364,000	
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計 (b)	35,310,000	14,462,000	36,772,000	36,830,525	-58,525	
差引 (a - b)	522,255	7,700	529,955	1,284,163	-754,208	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	14,000,000	0	14,000,000	15,970,744	-1,970,744	
設置管理許可支出合計 (d)	12,000,000	0	12,000,000	14,773,313	-2,773,313	
差引 (c-d)	2,000,000	0	2,000,000	1,197,431	802,569	

今年度の収支報告

- ・野球場の冬期整備期間を短縮させ、野球場冬期開場サービスを実施し自主事業収入の増加に取り組みました。
- ・花苗販売を実施し自主事業収入の増加に取り組みました。
利用者には大変ご好評を頂いたので、継続的な実施に取り組みます。
- ・消耗品購入時には、大量購入を行うことで単価を抑え、費用の削減に取り組みました。
- ・利益還元として、無料イベント開催や商品の無料提供を実施しました。

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	園地の落ち葉清掃や花壇植付け後の除草や花がら摘みなどを行う、公園管理ボランティアの募集を行う。	固定してボランティアの日を指定するのではなく、お散歩しながら花壇の除草・花がら摘みをしてもらえるような工夫を実施した。落ち葉清掃ボランティアは不定期で実施。	○	気軽に参加してもらえるような取り組みを実施し、公園に管理に興味や愛着を持ってもらえるよう努める。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	公園事務所と本部職員を招集した定例会議をそれぞれ月1回行い、情報交換、相互連携、資材共有などの調整を行い情報共有や対応の均質化を図る。	公園職員対象に毎月第一月曜日、本部職員対象に毎月最終金曜日に定例会を実施し、連絡事項の確認や職員全員の意識統一を図った。また月毎に定めたテーマに沿った研修も実施した。	○	利用者対応にバラつきがでないよう、全公園職員が統一した認識を持って管理に臨めるよう努める。

<p>業務運営3 (事業計画書 様式3:利用者サービスの 向上・利用促進策)</p>	<p>金井公園の「個性 (魅力)」を伸ばす 取組や利用者還元と して無料で参加でき る取組の充実を図っ た。</p>	<p>テニス・野球教室の充実、ラン ニング等の目安となる園路の距 離表示の充実や野鳥観察会など 無料で参加できるイベントを多 数実施した。</p>	<p>○</p>	<p>園路の距離表示 の更新や利益還 元として実施す る無料イベント の充実を図る。</p>
<p>業務運営4 (事業計画書 様式3:広 報・プロモー ションの取 組)</p>	<p>HP や広報紙への掲 載を積極的に行い情 報周知に努める。 またブログの更新は 週1回行う。 当団体独自のキャラ クター「きりかぶ 君」や「かないちゃ ん」を積極的に活用 し、利用者の目に留 まりやすくする工夫 も行う。</p>	<p>工事のお知らせなど、細かい内 容も HP へ掲載し利用者への情 報周知に努めた。 広報紙への掲載も積極的に行っ た。 ブログの更新は月4回(ほぼ週 1回)必ず更新し、新たに Twitter も開始し SNS の強化に 努めた。 当団体独自のキャラクターも積 極的に活用し、特にきりかぶ君 については、多くの利用者に認 知されている実感がある。</p>	<p>◎</p>	<p>様々な広報ツ ールを活用し幅広 い年代にむけた 広報を目指しま す。また当団体 独自のキャラク ター「かない ちゃん」をもっ と活用し、認知 度を上げます。</p>
<p>業務運営5 (事業計画書 様式3:市民 協働、市民主 体の活動の支 援、地域人材 育成)</p>	<p>プレイパークの開催 については、運営団 体と連携を行いま す。また合同でのイ ベントも年1回実 施。</p>	<p>プレイパークの運営団体と連携 をし、月1回の開催に加え、第 3 四半期には合同イベントも実 施。</p>	<p>○</p>	<p>運営団体と連携 を深め、プレイ パークの拡充に 努める。</p>
<p>業務運営6 (事業計画書 様式3:地域 課題を踏まえ た事業提案・ 地域活性化へ の貢献)</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>

<p>業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<p>プレイパークでかまどを利用する際、園内発生材(剪定枝・枯枝)を利用し、処分費の削減に努める。</p>	<p>園内発生材をプレイパークのかまどで使用。また寄せ植え教室では枝を利用しイースターの鳥の巣風の寄せ植えを作成。</p>	<p>○</p>	<p>落ち葉を活用した腐葉土を作成したため、次年度以降の花壇管理に活用予定。</p>
<p>業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)</p>	<p>野球場の冬期整備期間を短縮させ、野球場の早期開場サービスを行う。</p>	<p>3月に4日間野球場の早期開場サービスを実施。</p>	<p>○</p>	<p>冬期整備期間を短縮することで、管理の質を下げないように注意し、利用者に施設開放ができるよう努める。</p>
<p>業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<p>女子トイレと多目的トイレの汚水管経路は頻繁に詰まる為、月1回の高圧洗浄を実施し、利用に影響が出ないように努める。</p>	<p>汚水管経路の清掃は月1回高圧洗浄を実施したため、以前の様に頻繁に詰まり、利用者に影響が出ることはなかった。</p>	<p>○</p>	<p>横浜市へ設備改修の協議を行うと共に、利用者へ影響が出ないように清掃を継続する。</p>
<p>業務運営10 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)</p>	<p>植栽帯の欠損箇所は随時補植を行い、緑の増加に努める。</p>	<p>補植した部分は養生し、また新たに補植するための苗木を育てる。</p>	<p>○</p>	<p>苗の育成状況を見て、随時補植を実施。</p>
<p>業務運営11 (事業計画書様式4:巡視・清掃)</p>	<p>日替わりの巡回強化項目を定め、朝・夕の1日2回の巡視を行う。 年末年始(6日間)の職員不在時にも警備員による巡回を1日2回実施。</p>	<p>年末年始の6日間も警備員に巡回を依頼し、職員不在時にも園内状況を確認に努めた。 1月2日には給水設備の不具合があり本部職員が駆け付け、迅速な対応を行うことができた。</p>	<p>◎</p>	<p>365日利用者が安全に公園を利用できるように努める。</p>

<p>収支 (事業計画書 様式7：収入 確保、経費節 減策)</p>	<p>園内作業及び修繕作 業は極力公園職員に て対応し、外注費用 の削減に努める。</p>	<p>極力公園職員で対応することが できた。 また収入確保の取組として公園 で育てた花苗販売も実施した。</p>	<p>○</p>	<p>公園で育てた花 苗販売は利用者 からとても好評 だったため、 色々な種類の苗 を販売できるよ う努める。</p>
--	---	--	----------	---