

事業報告書様式

- 1 様式 1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式 2
(管理運営体制（事業計画書様式 2）の報告、利用促進・市民協働等（事業計画書様式 3）の報告、維持管理（事業計画書様式 4）の報告)
- 3 様式 3
(令和 4 年度文化・自然体験施設利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）)
- 4 様式 4
(令和 4 年度修繕実績)
- 5 様式 5
(令和 4 年度増減備品一覧)
- 6 様式 6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式 7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式 8
(研修実施報告)
- 9 様式 9
(無料事業実施報告一覧（自主事業含む）、有料事業実施報告一覧（自主事業含む）)
- 10 様式 10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式 11
(収支報告書（指定管理事業のみ）)
- 12 様式 12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

文化・自然体験施設名	根岸なつかし公園文化体験施設
所在地	磯子区下町10番
公園面積、公園種別	6,148 m ² (指定管理区域 2,582 m ²)、歴史公園
主な施設	建物 (東館、西館、洋館、蔵)、庭園、街区広場 (子供の遊び場)、アプローチ園路
特徴	<p>平成8年、柳下氏より横浜市に建物が寄贈され、平成12・13年度に公園整備及び建物の保全改修工事を行い、平成15年2月から歴史公園として一般公開しました。</p> <p>建物は柳下家の住宅として現在地に、大正中期から後期にかけて建てられたものであり、関東大震災前の洋館付き近代和風住宅として、建築的・歴史的価値が非常に高いと評価されています。</p> <p>建物は平成14年11月1日に横浜市指定有形文化財として指定されました。</p> <p>開園時間午前9時から午後5時 (建物は9時30分から午後4時30分)</p> <p>休園・休館日毎月第2、4火曜日 (祝日の場合はその翌日)</p>
公園開園日	平成15年2月1日

2 指定管理者概要

指定管理者名	特定非営利活動法人根岸なつかし公園旧柳下邸管理委員会
代表者名	理事長 倉澤 正子
所在地	神奈川県横浜市磯子区下町10番
指定管理期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日まで
現指定管理者管理運営開始日	平成18年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

令和4年度事業計画書の通り、文化・自然体験施設の管理運営を実施しました。

■管理運営体制

- ・大正期に建てられた横浜市有形文化財としての歴史的・文化的価値を職員全員が理解し、公園としての設置目的に沿って管理運営を実施しました。
- ・人員配置は常勤職員2名パート職員4名としました。

■新型コロナウイルス感染症対策

- ・職員全員へ新型コロナウイルス感染症対策を徹底し、来園者へは感染症対策の周知と協力をお願いしました。
- ・新型コロナウイルス感染症対策の為、自主事業の規模を縮小し実施しました。参加者を募集する教室事業は、『おとなの塗り絵教室』『雛のつるし飾り教室』『マフラー織り体験』の3件を実施しました。感染症対策として十分な間隔を取り（横浜市通達の通り 3.15 m²以上）それに合わせた人数調整を行うなどの対策をした結果、参加者から新型コロナウイルス感染症罹患者を出すことなく好評のうちに終了することができました。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

令和4年度事業計画書に基づいて、利用促進・市民協働等を実施しました。

■利用者サービスの向上

- ・事業報告書様式12の通り利用者アンケートを実施した他、直接来園していただいた方々からの要望や質問等を記録し、ニーズ把握とより来園者に寄り添った公園の管理運営になるよう努めました。

■広報・プロモーション

- ・公園HPにて、自主事業の開催状況や過去の自主事業記録、園内の草花の様子などの記録をアーカイブとして掲載しました。
- ・広報の一環として、磯子区広報『いそつな』へ6件情報を掲載しました。また、成美堂出版『歩く地図 鎌倉・横浜散歩 2023』、磯子区発刊『磯子の逸品』の合計2件に当公園が掲載された他、『タウンニュース金沢区・磯子区版』2件、フリーペーパー『はまかぜ（さかえ・とつか版）』1件の合計3件の取材を受け記事が掲載されました。

■他団体との連携

- ・磯子区内32施設による磯子区内回遊企画『いそっぴゴールデンウィーク&スタンプラリー（4～5月）』企画が開催され、当公園も参加しました。本企画では区内全小学校や区内各施設でのパンフレット配布や、町内掲示板等でのPRが行われ、開催期間中は幅広い年代層の方々が回遊されました。期間中は端午の節句に合わせた企画展示を行っており、来園された方々に好評をいただきました。
- ・三溪園・人形の家・当団体共催『横浜ひなめぐり（2～3月）』を実施しました。この企画は各施設の特長を活かした雛飾りの展示を楽しんでもらうもので、スタンプラリー形式のパンフレットを用意し、各施設のHPやSNSを利用したPRを行いました。新型コロナウイルス感染症

対策下ではありましたが昨年に比べて来園者は増加し、日本の伝統文化に触れてもらう良い機会となり大いに好評をいただきました。

■災害時の緊急対応

・地元消防署協力のもと、文化財防火予防デー開催月に合わせて防災・避難訓練及び救命救急蘇生法の訓練を実施しました（1/23）。

■安全対策・防犯対策

・巡視・巡回を適宜実施し、枯死木・枝の早期発見や除去、ハチなどの害虫の早期駆除等を実施し、来園者の安全確保に努めました。

・当公園は土砂災害警戒区域内のため、職員全員への安全教育を実施しました。また、荒天時には土砂災害警戒情報の発令に備え園内の見回りを強化し、安全の確保に努めました。

■苦情・要望への対応等

・事業報告書様式6の通り、2件の要望に対応しました。

■本誌の重要政策を踏まえた取組、個人情報保護等

・横浜みどりアップ計画をふまえ、日本在来植生を保全し、また、建物と調和した園地・庭園の植生管理に努めました。

・事業報告書様式2の通り、新型コロナウイルス感染症対策を徹底しました。

・個人情報の取扱いについては各種法律・条令に則った管理の徹底及び職員全員へ個人情報保護の教育を実施しました。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

令和4年度事業計画書の通り、文化・自然体験施設の維持管理を実施しました。

■施設（建物等）・設備の維持管理

・維持管理について、職員全員に対して「活用運営ガイドライン」「維持管理マニュアル」「維持管理水準書」に基づいた研修を実施し、日常の維持管理業務に努めました。

・不具合箇所の早期発見に努め、発見した個所は横浜市へ報告し状態の保全を行い、必要な修繕をしました。

■樹木・植栽等の管理

・大規模な樹木剪定や草本の刈込等は業務委託による効率化を図り、それによって空いた時間や人手を使い、外来植物の除去や日本在来植生の保護に注力することが出来ました。

・在来植生の保護については、植生に詳しい外部協力者の協力を得て適切に実施しました。

・園地内斜面地の土砂流出防止のため、裸地へリュウノヒゲ等を新たに植栽し園地保護に努めました。

■巡視・清掃

・園内の巡視・清掃は毎日丁寧に実施し、異常や劣化の早期発見に繋がりました。また、来園者からは園内の手入れについて「綺麗に手入れされていて気持ち良い」とのお声をいただくことができました。

・今年度は園地敷地内への不法投棄（自転車部品）が2件あり、巡視の際に発見・回収し処分しました。

・12月 園内階段で転倒している利用客がいるとの通報を受け、直ちに救急車の出動要請を行うとともに初期の応急手当をし、到着した救急隊員へ引き継ぎました。

(事業報告書様式3)

令和4年度文化・自然体験施設利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月別	文化体験施設の利用人数	文化体験施設の利用人数(内、入館人数)	備考
4月	926	275	
5月	974	380	
6月	766	172	
7月	363	158	
8月	269	138	
9月	444	233	
10月	577	279	
11月	673	266	
12月	614	307	
1月	448	244	
2月	947	712	
3月	839	577	
年間合計	7,840	3,741	

(事業報告書様式4)

令和4年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額(単位:円)	委託業者名または直営かの記載
4/5	見学玄関 上がり框のササクレ割れ/ヤスリ掛け	0	直営
4/11 ~ 4/25	園地 南斜面及び園路の植栽枯れ/捕植	20,000	直営
4/29	西館 ダウンライトのタマキレ/交換	0	直営
4/29	見学玄関 上がり框のササクレ割れ/ヤスリ掛け	0	直営
5/2	東館 ペンダントライトのタマキレ/交換	0	直営
5/26	見学玄関 上がり框のササクレ割れ/ヤスリ掛け	0	直営
6/19	西館 廊下板、上り框のササクレ割れ/ヤスリ掛け	110	直営
7/30	東館、西館、洋館、蔵前室のコンセントカバーのネジの緩み/増し締め	0	直営
7/30	東館、西館 建具開閉の不具合/敷居スベリ塗布	0	直営
8/2、15	東館 建具開閉の不具合/敷居スベリ塗布	0	直営

根岸なつかし公園文化体験施設 令和4年度 事業報告書

8/4	事務室 蛍光灯のタマキレ / 交換	0	直営
8/22	遊具周りの地面 雨後の泥濘時に深い穴を数カ所掘られた / 穴を埋め戻し、固めた	0	直営
8/25	見学玄関脇 木戸の劣化、釘浮き / 釘打ち	0	直営
8/26	正門 門扉の丸落し板のボルト緩み / 増し締め、調整	0	直営
9/3、8	西館 上がり框、敷居、床板のササクレ割れ、欠け / ヤスリ掛け	0	直営
10/1	外倉庫 シャッターの開閉不具合 / 潤滑剤塗布	0	直営
10/3	東館、西館 建具の開閉不具合 / 敷居スベリ塗布	0	直営
10/8	正門扉の開閉不具合 / 潤滑剤塗布	0	直営
10/9	見学玄関脇木戸 取手の釘抜け、釘浮き / 釘打ち及び調整	0	直営
11/2	正門扉 カンヌキ、丸オトシ、丁番の開閉不具合 / 潤滑剤塗布	0	直営
11/5	正門脇 駐輪場所 木製看板の劣化 / 補修	0	直営
11/16	西館 通用口引戸の戸車がレールから脱輪 / はめ直し	0	直営
11/27	西館 照明のタマキレ / 交換	0	直営
11/29	遊具脇 ベンチ 木製板のボルト緩み / 増締め	0	直営
12/1、9	遊具 ボルトキャップ劣化、割れ、欠け / 応急処置としてガムテープ貼り。その他、以前にガムテープを貼った個所が劣化した為、貼り直した	0	直営
12/2	遊具周り地面 凸凹、穴 / 埋め固めた	0	直営
12/10	斜面の土砂流出 / 防止のためにリュウノヒゲ補植	33,000	直営
1/8	蔵裏 竹垣の枝折り戸、木製看板の劣化 / 取付け直し		協力者
2/16	東館 仏間外、土台と縁の下の竹棒 劣化脱落 / 取付け直し		直営
2/21	事務室戸棚のシリンダー錠破損 / 交換	3,729	直営
3/10	邸内 建具の開閉不具合 / 敷居スベリ塗布		直営
3/11	園地 木製看板の劣化 / 歪み直し、ボルト増締め		協力者
合計		56,839	

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
パソコン	Canon PixusXK90	141,890	1	R5.3.18			新規購入

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

年月日	内容	対応結果

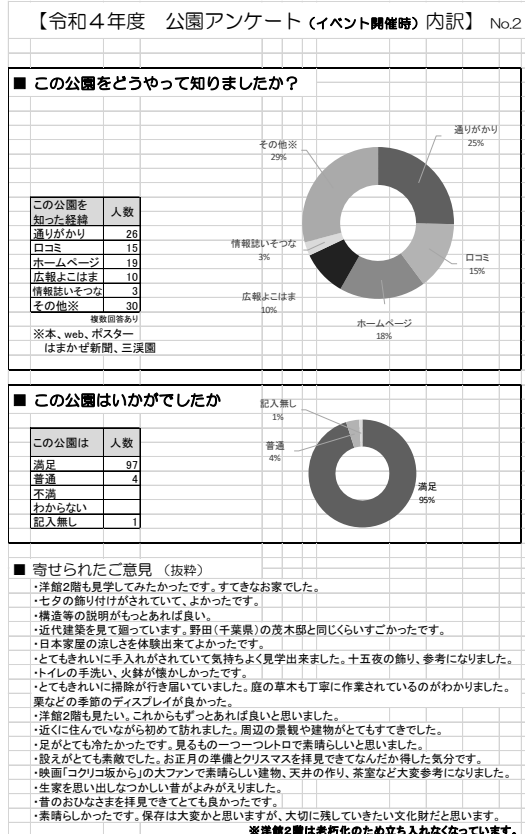
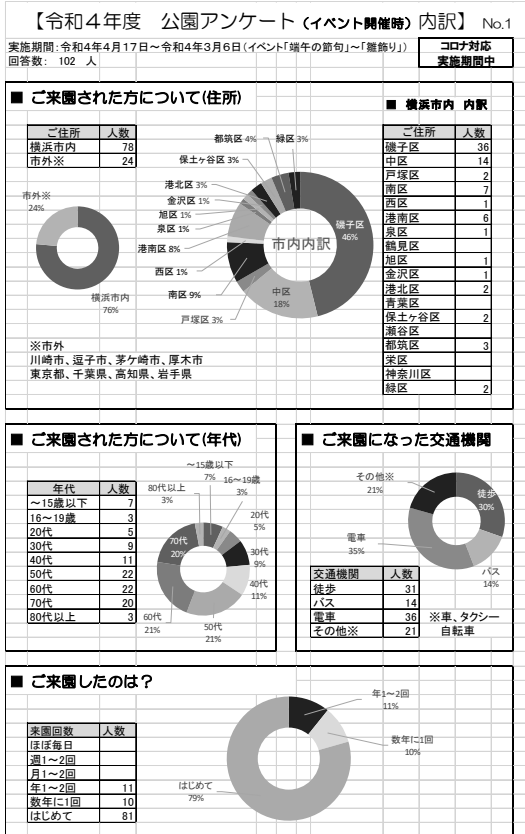
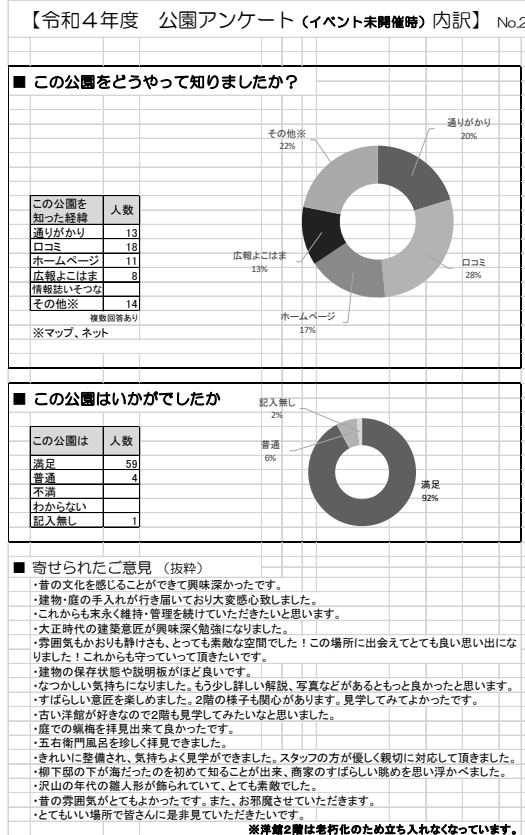
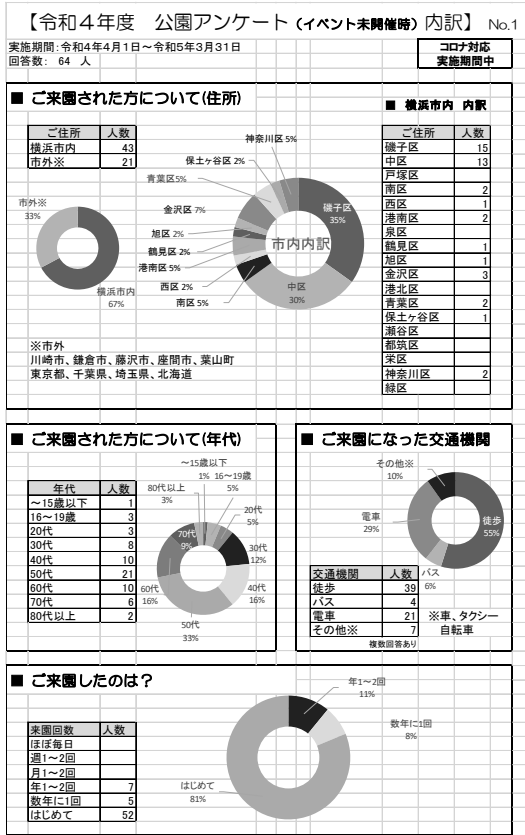
1	4月下旬～5月上旬	幼児から年配の方「お外で大きな鯉のぼりが泳いでいるのを見たい。」と声をかけていただいた。	邸内には大きな鯉のぼりを展示していることを伝えた。 園内には大きな鯉のぼりを設置できる環境がない為、小さな鯉のぼりを設置した。 公園事務所へこの要望が多いことを報告した。
2	11/1～	樹木草本類の名称についての質問	秋のこの季節になると園内の珍しい花や実が目立ち、作業中に声をかけていただくことが増えた。樹名板や名札を取り付けているが、見えにくいのか設置場所の見直し及び劣化具合を調べ直した。劣化が進んでいる個所は作り直しを進めた。第4期には、作り直した樹名板を設置をした。

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	4/20	建物裏への夜間侵入1回。 メダカ水槽へのイタズラがあった。	公園事務所へ報告した。 スタッフ全員情報共有し、警戒を強化した。
2	12/5	教室参加者1名。教室終了後の帰宅時に園内の石階段で足を踏み外し転倒し、頭部左側を負傷した。	その後スタッフにより手当を行い、救急要請し、救急搬送するとともに公園事務所へ連絡をした。 スタッフ全員で情報を共有し、園内を点検した。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果



(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	4/10～4/16	端午の節句の飾り方研修	端午の節句の兜等の飾り方・並べ方・取扱い及びイベントの為の展示方法について。 慎重に扱う必要のあるものが多いため、修理をしながら、終了後の収納、保存まで考えた取扱いを学んだ。
2	4/23～4/25	個人情報保護、人権、接遇研修	適切に対応した。スタッフの対応について褒めていただくこともあった。
3	5/19 ～ 6/12	園地建物管理作業及び虫、害獣等対策研修	熱中症対策及び園地、邸内に出る毒虫の種類及びタヌキ等の対処方法について。主にムカデ、ハチ、ブユ、カ、ヘビ、タヌキ、ハクビシン等。 適切に対処し被害はなかった。
4	6/8～6/20	大雨、台風、土砂災害対応研修	当指定管理エリアは急斜面緑地直下にある。「土砂災害警戒情報の発表とともに避難指示を一斉に発令する対象区域」にあるため、園地や周囲の危険個所の把握、役割、対応及び避難について。 適切に対応することが出来、被害はなかった。
5	6/8～随時	コロナウイルス感染症拡大防止対策研修	コロナ禍における来園者対応及び日常の管理について。 クラスターの発生はなかった。
6	9/3～9/5	新規採用スタッフ及びスタッフ研修	個人情報保護、人権、接遇、スマホ、パソコン等のセキュリティとコンプライアンス、日常業務、文化財建物の維持管理、緊急時対応、毒虫、熱中症対策、外来特定生物等について。 適切に業務を実施し事故はなかった。
7	9/11～9/18	キノコの取扱い、樹液かぶれする植物についての研修	園地のキノコの取扱い、毒キノコ(カエンダケ)、かぶれる樹種(カクレミノ、ヤマウルシ/ウルシオール等)、ナラ枯れ等について。 適切に園地作業を実施した。
8	10月	秋からのハチ対応研修	園内のハチ状況と対策について。 スズメバチ、アシナガバチ等に巣を作られたが、早期の発見し、掲示、人止めの上、撤去処分した。被害はなかった。
9	10/28 ～ 2/10	スキルアップ研修	つるし雛飾り作成と教室運営について。 1月に1回、計5回。新スタッフ含む。
10	11/19 ～	個人情報保護研	個人情報保護の適切な取扱いについて。

	11/23	修	適切に取扱い、事故はなかった。
1 1	12/4	スキルアップ研修	旧古川庭園、大谷美術館見学。スタッフのスキルアップ及びより良い運営、維持管理の向上。
1 2	1/23	消防避難訓練	磯子消防署から来邸いただき、消防避難AED訓練、新型コロナウイルス感染症対策等。
1 3	3/8	食品衛生責任者研修	食品衛生責任者研修及びHACCP（食品事故を防止する衛生管理）について。

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
端午の節句	五月人形、鯉のぼりなどの端午の節句飾りを邸内座敷に昭和初期からの五月人形や旗、鯉幟、掛軸等を多数展示した。 市内施設の中でも大正時代の邸内座敷一杯に展示する端午の節句イベントは珍しい。それぞれの時代や他地域の特徴ある節句の表情が見られ、3世代で訪れる方たち、幼児から若い家族、年配の方まで幅広い年代の方たちに好評だった。	397	4/17～5/8
端午の節句 折り紙兜折り 体験	新聞紙や折り紙で兜を折る体験。 新型コロナウイルス感染症対策の為中止。	0	—
端午の節句 身長計り	♪背比べに因んだ身長計り。 新型コロナウイルス感染症対策の為中止。	0	—
いそっぴゴールデンウィーク&スタンプラリー	磯子区内の公共施設やイベントを巡るスタンプラリー。 *磯子区館長連絡会議主催、磯子区内施設との連携企画。13年目。 区内参加施設や町内回覧版掲示によるPR及び区内全小学校児童にスタンプチラシを配布した。 幅広い年代の方々が参加し、区内回遊企画の効果が大きかった。	未集計	4/23～5/8
七夕	七夕飾りの展示を行った。短冊に願い事を書いてもらい、笹に飾る（旧名称：七夕まつりより名称変更）。京都府、長野県等の他地域の珍しい七夕飾りも展示した。 コロナ禍の為、集中しないように期間を長くした。	94	6/18～7/7
日本の夏	日本家屋の構造による夏を涼しく暮らす知恵と工夫を体感してもらった。	121	7/20～8/14
お月見飾り	十五夜や秋の季節に因んだ展示。	78	9/1～9/12

十五夜	夜間開園・開館し、夜のあかりを灯した邸内で十五夜の月や天体観測、展示などを協力者で行う企画。 新型コロナウイルス感染症対策の為中止。	0	—
文化の日	足踏みオルガン、陶器製のガスストーブ、蓄音機、昭和のマツチラベルコレクション等を展示し、洋館付き近代和風住宅での大正～昭和の暮らしの様子を体感してもらった。	32	10/31 ~ 11/3
クリスマス	クリスマスに因んだ展示。 畳敷きの洋館の1階は当時でも珍しい様式。和洋折衷の座敷に昭和のイメージでクリスマス飾りをした。旧柳下邸内で和と洋を体感してもらった。	249	11/20 ~ 12/25
町内会の祭り	新型コロナウイルス感染症対策の為中止。	0	—
小正月	小正月に因み多数の羽子板コレクションを展示。和館、座敷の正月の様子を体感してもらった。	224	12/12 ~ 1/9
雛まつり	雛人形、雛飾り、節句飾り展示。 邸内座敷に大正、昭和初期からの雛人形や幼児の祝晴れ着、雛軸、男児の天神雛（静岡県）等の希少で珍しい雛も多数展示した。 それぞれの時代、他地域の特徴ある表情が見られ、3世代で訪れる方たち、幼児から若い家族、年配の方まで幅広い年代の方たちに好評だった。	931	2/12～3/6
横浜ひなめぐり & スタンプラリー	三溪園、横浜人形の家、旧柳下邸3施設連携企画。初回は平成25年度から開始。 それぞれの特徴ある雛まつりを巡るスタンプラリー開催はコロナの為、昨年まで中止としていたが、再開の為、市内以外の地域からの来館者も戻り始めた。	未集計	2/10 ~ 3/26
建物説明	旧柳下邸の概要、歴史、見どころ、その時代の暮らし及び園内植物説明など。	未集計	通年
飾ってみませんか	自身の作品やコレクションなど(営利等を目的としない)を邸内の床の間や洋館ショーケースなどに飾ってもらう企画。	0	—
マイボトルスポット	横浜市資源循環局マイボトルスポットに参加。	0	—

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
なつかし茶の日	邸内で季節の茶菓子と日本茶などを楽しんでもらう企画。	0	—	0	0

	新型コロナウイルス感染症対策の為中止。				
七夕 裂き織り体験	織機を用いて裂織りを体験してもらう企画。 新型コロナウイルス感染症対策の為中止。	0	—	0	0
七夕 新茶で利き茶体験	産地ごとの新茶の違いを淹れ方とともに体験してもらう企画。 新型コロナウイルス感染症対策の為中止。	0	—	0	0
日本の夏 五右衛門風呂体験	小学生とその保護者及びグループを対象。邸内の五右衛門風呂を使用し入浴体験及び日本家屋で夏の暮らしを体感してもらう企画。 新型コロナウイルス感染症対策の為中止。	0	—	0	0
文化の日 10月31日は日本茶の日!	日本茶の歴史を学びつつ日本茶の美味しい淹れ方を体験する企画。 新型コロナウイルス感染症対策の為中止。	0	—	0	0
クリスマス あったかマフラーを織ってみませんか?	織機を用いてマフラー織り体験をしてもらった。	4	12/5 12/12 3/29	23,124	16,000
おとなの塗り絵教室	色鉛筆を用いた大人の塗り絵の講座。参加者の作品は発表会を行った。(2/12~3/6)	延べ 36	10/13 11/11 12/8 1/12 2/9 3/9	39,278	36,000
雛のつるし飾り教室	古布縮緬で作るつるし雛講座。参加者の作品は発表会を行った。(2/12~3/6)	延べ 10	10/28 11/25 12/23 1/23 2/10	47,600	10,000
来園記念品	洋館付き住宅の本、旧柳下邸の見どころ案内リーフレットなどを協力者と作成(運営協力金をお願いする)	未 集 計	通年	0	38,709
部屋利用	文化活動や作品発表の場などに座敷の一部を利用してもらう企画。	0	—	0	0

根岸なつかし公園文化体験施設 令和4年度 事業報告書

合計				110,002	100,709
----	--	--	--	---------	---------

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
機械警備委託	旧柳下邸の夜間及び休館時の機械警備	セコム株式会社	368,280	通年	4月～3月
雨樋清掃委託	旧柳下邸の雨樋清掃	株式会社トージ 建築	316,800	1回	1月
樹木剪定及び草払い等委託	樹木剪定及び刈込、草払い	生駒植木株式会社	643,500	8回	5月～2月

根岸なつかし公園文化体験施設 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位: 円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	14,930,000	0	14,930,000	14,930,000	0	
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	204,400	0	204,400	100,709	103,691	
雑入	15,000	0	15,000	0	15,000	
その他雑入	57,700	0	57,700	53	57,647	
収入合計 (a)	15,207,100	0	15,207,100	15,030,762	176,338	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	10,504,000	0	10,504,000	10,430,212	73,788	
給与・賃金	8,990,000	0	8,990,000	8,892,091	97,909	
社会保険料	778,000	0	778,000	922,919	-144,919	
通勤手当	412,000	0	412,000	305,560	106,440	
福利厚生費	174,000	0	174,000	159,642	14,358	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	150,000	0	150,000	150,000	0	
事務費	1,543,100	0	1,543,100	1,597,950	-54,850	
旅費	15,000	0	15,000	10,922	4,078	
消耗品費	167,100	0	167,100	216,728	-49,628	
会議ठीい費	15,000	0	15,000	5,403	9,597	
印刷製本費	60,000	0	60,000	35,868	24,132	
通信運搬費	272,000	0	272,000	305,757	-33,757	
使用料及び賃借料	10,000	0	10,000	0	10,000	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	10,000	0	10,000	0	10,000	
備品購入費	100,000	0	100,000	141,890	-41,890	
保険料	150,000	0	150,000	149,990	10	
振込手数料	60,000	0	60,000	68,750	-8,750	
リース料	394,000	0	394,000	394,272	-272	
手数料	25,000	0	25,000	37,900	-12,900	
その他事務費	275,000	0	275,000	230,470	44,530	
自主事業費	345,000	0	345,000	171,833	173,167	
管理費	1,905,000	0	1,905,000	2,090,103	-185,103	
光熱水費合計	※横浜市負担					
光熱水費 (電気)	※横浜市負担					
光熱水費 (ガス)	※横浜市負担					
光熱水費 (水道)	※横浜市負担					
光熱水費 (下水道)	※横浜市負担					
清掃費	437,000	0	437,000	139,282	297,718	
修繕費	150,000	0	150,000	56,839	93,161	
機械警備費	368,000	0	368,000	368,280	-280	
公園及び公園施設設備保全費	950,000	0	950,000	1,525,702	-575,702	
施設 (建物)・設備保守	156,000	0	156,000	445,801	-289,801	
園地管理費	794,000	0	794,000	1,079,901	-285,901	
その他保全費	0	0	0	0	0	
公租公課	680,000	0	680,000	678,600	1,400	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	679,000	0	679,000	678,600	400	
その他公租公課	1,000	0	1,000	0	1,000	
事務経費 (本部分)	0	0	0	0	0	
雑費	230,000	0	230,000	229,298	702	
支出合計 (b)	15,207,100	0	15,207,100	15,197,996	9,104	
差引 (a - b)	0	0	0	-167,234	-167,234	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	0	0	0	0	0	
設置管理許可支出合計 (d)	0	0	0	0	0	
差引 (c - d)	0	0	0	0	0	

令和4年度の収支について、特記事項は以下の通り。
 人件費のうち、通勤手当は当公園に徒歩で通勤可能な職員の採用が増えたため、大幅な削減となった。
 消耗品費や備品購入費は予算を大幅に超過した。原因としては電子記録機器や事務用家電の故障や更新時期が重なったことによるもの。
 公園及び公園施設設備保全費については、清掃費より雨樋清掃代を科目見直しによって移動させたため予算超過となった。

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：達成目標、運営業務の実施方針、個別課題)	達成目標 ・満足度 90 パーセント以上を目指します。 実施方針 ・様式2-1、2を遂行するために、様式2-3～様式7に記載した通り実施する。 ・利用者アンケート/60枚以上等 個別課題 ・暑さ対策/来園者への啓発、職員等への配慮、夏季イベント対策等(6~9月) ・人材確保、人材育成等/地域から積極的に登用。職員が少人数の為、全員が全体の業務内容を把握できるようにし、研修や資格取得を通じて業務遂行を行う。(通年) ・他団体との連携等/磯	達成目標 来園者の満足度は90%以上を達成した。 アンケート収集結果(全166回答)は以下の通り。 平時：92% 59/64(人) イベント時：98% 97/102(人) 平均：約94% 156/166(人) 実施方針 ・令和4年度事業計画書の通り維持管理運営を実施した。 ・利用者アンケートは上記の通り令和4年度中に166回答を得た。 個別課題 ・暑さ対策/屋外作業時間の短縮や適切な体調管理を徹底した。また、体調不良の来園者がいないか園内の巡回を増やして対応した。	○	新型コロナウイルス感染症の感染状況を踏まえ、古民家の建つ文化体験施設としての役割を念頭に置き、維持管理運営に取り組んでいく。

	<p>子区内連携企画・いそっぴGW（4～5月）、三溪園等との横浜ひなめぐり（2～3月）</p> <p>・維持管理運営の取り組み／園内斜面地の土砂流出を防ぐため、客土や土留め及び植樹・植栽・補植し育成する。（通年）</p>	<p>・人材確保、人材育成等／地域から人材を確保し維持管理運営に必要な知識や技術の教育を実施した。</p> <p>・他団体との連携等／計画の通り、いそっぴGW及び横浜ひなめぐりを開催した。</p> <p>・維持管理運営の取り組み／計画の通り、園内斜面地保護の植栽管理を行った。</p>		
<p>業務運営2 （事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画）</p>	<p>管理運営体制 様式2－3の通りの体制で行います。</p> <p>人員配置 様式2－3の通り配置します。</p> <p>研修計画 様式2－3の通り及び必要に合わせ随時実施します。</p>	<p>管理運営体制は、計画書の通り実施した。</p> <p>人員配置は、配置計画に対し令和4年度前半期では最大2名の欠員となった。これは体調不良による退職者が突発的に出た為である。後半期では新規採用によって配置計画の通りとなった。</p> <p>研修計画は、計画書の通り実施した。</p>	○	<p>やむを得ない事情による突発的な退職等による欠員に対応できるよう、雇用人数にゆとりを持たせていく。そのような事態が起きた際には余裕を持って引継ぎや新規採用者への教育・研修が行えるよう、職員全体の教育・研修を進めていきたい。</p>
<p>業務運営3 （事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策）</p>	<p>季節の展示替 4回</p> <p>自主事業等 新型コロナウイルス感染症が落ち着き室内イベントが再開できた場合は、様式5の通り実施 27件</p> <p>丁寧な庭園の手入れの実施 通年</p>	<p>季節の展示替は、計画の通り実施した。</p> <p>自主事業は、新型コロナウイルス感染症対策の為縮小し、感染リスクの少ない16件を実施した。</p> <p>庭園の管理は、計画の通り実施した。</p> <p>園内の植物の樹名板を更新し掲示した。来園者からは園内の植物の名称を知ることが出来て勉強になったと好評を頂いた。</p>	○	<p>新型コロナウイルス感染症の感染状況を注視しつつ、感染リスクの少ない自主事業は積極的に実施していく。</p> <p>樹名板を更新した反響により、来園者が園内の植物について興味関心を持っていることを再確認できた。職員全員へ植物の名称や特徴、見ごろの季節などについて、来園者へ説明が出来るよう必要な研修を実施していく。</p>

<p>業務運営4 (事業計画書 様式3: 広報・プロモーションの取組)</p>	<p>ホームページの更新 随 時 自主事業等の発信 随 時</p>	<p>ホームページの更新は、必 要に応じ随時実施した。 自主事業等の発信は、ホー ムページを通じて随時実施 した。</p>	<p>○</p>	<p>引き続き、当施設の HP を活用し、自主事 業等の発信を続けてい く。</p>
<p>業務運営5 (事業計画書 様式3: 市民 協働、市民主 体の活動の支 援、地域人材 育成)</p>	<p>季節ごとの展示替え及び 自主事業等の機会 8件 部屋利用等の文化活動 随時受付 記念品作成や庭園管理等 の協力をいただく 随時 受付 町内会の祭りに参加 1 回/年</p>	<p>季節ごとの展示替え及び自 主事業等は、計画の通り 8 件実施した。 町内会の祭りへの参加は、 町内会が新型コロナ感染症 対策として祭りを中止した 為、その機会がなかった。</p>	<p>○</p>	<p>新型コロナ感染症の感 染状況を注視しなが ら、市民の文化活動支 援や活動の場を提供で きるよう取り組んでい く。</p>
<p>業務運営6 (事業計画書 様式3: 市の 施策への協 力)</p>	<p>様式3-7(1)~ (6) 通年取組みま す。 ・人権尊重や障害者差別 解消のための研修 2回 /年 ・産業廃棄物の排出総量 1%削減</p>	<p>研修は、計画の通り実施し た。 産業廃棄物の総排出量は、 前年度比 1%の削減を達成 した。</p>	<p>○</p>	<p>引き続き、市の重要施 策を踏まえた維持管理 運営に取り組んでい く。</p>
<p>業務運営7 (事業計画書 様式4: 文 化・自然体験 施設の魅力を 高める施設・ 園地管理)</p>	<p>様式4-1、2、3に記 載した内容をもとに取組 みます。 ・園地内における日本在 来植物の育成・管理 通 年 ・牡丹 3~12月 ・杉田梅 通年 ・和草等 通年 ・建物の歴史と魅力を伝 える展示開催 文化の日</p>	<p>計画の通り実施した。</p>	<p>◎</p>	<p>日本在来の植物を保護 し、四季折々に見ごろ になった植物を永く来 園者に楽しんでもらえ るよう、中長期的な視 野を持ちながら植生管 理を実施していく。</p>

<p>業務運営8 (事業計画書 様式4:施設 (建物等)、設 備の維持管 理)</p>	<p>様式4-1、2に記載した内容をもとに取組みます。 ・点検項目表、清掃作業表、戸締りチェック表等を作成しそれをもとに行う 毎日 ・建物の雨樋清掃委託 1回/年(1月) ・雨樋、排水枘等の落葉、泥詰まりの除去 通年</p>	<p>計画の通り実施した。</p>	<p>◎</p>	<p>引き続き、横浜市指定有形文化財である建物の歴史的価値や在来建築としての特性を念頭に、市民に永く親しんでもらえるよう丁寧に維持管理運営を実施していく。</p>
<p>業務運営9 (事業計画書 様式4:樹木、植栽等の 管理)</p>	<p>様式4-1、3に記載した内容をもとに取組みます。 ・樹木剪定、刈込、草払い 9回/年/業務委託 ・刈込、草抜、草本手入れ 通年/職員、協力者</p>	<p>令和4年度中の業務委託による剪定、刈込等の作業は8回実施した。 それ以外の植生管理も計画の通り随時実施した。</p>	<p>◎</p>	<p>異常が見られた場合には直ちに所管の公園事務所へ連絡すると共に、周囲の安全確保に努めていく。 その他、剪定、刈込や草本管理等の植生管理は適切かつ十分に実施していく。</p>
<p>業務運営10 (事業計画書 様式4:巡視・清掃)</p>	<p>・巡視・点検項目表、清掃作業表等を作成しそれをもとに行います。 ・巡視 3回/日、及び必要の都度 ・清掃 1回/日、及び必要の都度 ※特に長期イベントや冬期休園等の前後には日常以上に丁寧清掃</p>	<p>計画の通り実施した。 また、強風、大雨等の荒天時には巡回回数を増やし、異常があれば来園者に対し周知の案内を行う等安全に配慮した。</p>	<p>◎</p>	<p>引き続き、園内及び建物が安心安全な空間である為に、日常業務の巡視や清掃が日々の繰り返しとならないよう全職員が当事者意識を持ち責任感をもって実施していく。</p>
<p>収支 (事業計画書 様式7:収入 確保、経費節 減策)</p>	<p>・消耗品等の在庫確認や見直しにより前年度比0.5%削減 ・3RやSDGsに沿った商品購入によって産業廃棄物処理費を前年度比0.5%削減</p>	<p>消耗品費は、前年度消耗品費より約42%増加となった。主な原因としては、新型コロナウイルス感染症対策の緩和による自主事業再開の為の物品購入や、災害備蓄品の期限切れによる更新、小型</p>	<p>△</p>	<p>引き続き、年間を通じた資金計画を作成し、適正な会計を実施していく。 また、魅力ある来園記念品を用意したり、部屋利用の促進による収</p>

		<p>家電や電子データ保存用機器の故障に伴う買替えが重なったことによる。</p> <p>産業廃棄物処理費は、前年度処理費に対し約 94.77%に抑えることができた。</p>	<p>入の増加に努めていくと共に、経費削減に取り組む、より一層健全な維持管理運営を目指していく。</p>
--	--	--	--