

事業報告書様式

- 1 様式1  
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2  
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3  
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和4年度公園利用状況)
- 4 様式4  
(令和4年度修繕実績)
- 5 様式5  
(令和4年度増減備品一覧)
- 6 様式6  
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7  
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8  
(研修実施報告)
- 9 様式9  
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10  
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11  
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12  
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	日野中央公園
所在地	神奈川県横浜市港南区日野中央 2-2-1
公園面積、公園種別	54,221 m <sup>2</sup> 地区公園
主な施設	庭球場4面、野球場1面、芝生広場、流れ、池、駐車場ほか
特徴	公園の中央に広々した芝生広場があり、高低差のない園路が広場を周回している。また野球場、庭球場の運動施設があり幅広い世代の利用がある。
公園開園日	1990年(平成2年)9月25日

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜緑地株式会社
代表者名	瀧本 靖
所在地	神奈川県横浜市磯子区杉田 4-5-10
指定管理期間	2019年04月01日～2024年03月31日
現指定管理者管理運営開始日	2014年04月01日

指定管理者名	アライグリーン株式会社
代表者名	荒井 隆佑
所在地	神奈川県横浜市港南区日野南 4-3-5
指定管理期間	2019年04月01日～2024年03月31日
現指定管理者管理運営開始日	2014年04月01日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

- ・安全安心の空間提供と笑顔での対応を心がけ、声掛けしやすい環境を作った。
- ・花の魅せ方の工夫や花数の増加で、公園のさらなる魅力向上を図った。
- ・近隣住民や、保育園、小学校と協働で花壇の植付け(5回)を実施。
- ・社会福祉法人連携の花鉢を月替りで設置した。
- ・安全衛生/植栽管理/施設点検/イベント研修(各12回)、基本研修/情報共有ミーティング/所長研修(各2回)を受講したことにより、更にスタッフの意識とスキルが向上した。
- ・スタッフ9名(常時4~5名)を配置。
- ・所長、副所長及び本部の緊急時対応者に社用携帯を配備。
- ・避難訓練及び救急救命などの防災研修実施。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

- ・アンケートに加え終礼で利用者の声を収集・共有し、利用者サービスに反映した。
- ・本部および共同体代表企業所属グループ会社による安全衛生パトロール(2回)で指摘事項はなかったが、品質向上のための助言等を受け、より良い管理運営へ活かす機会とした。
- ・快適に利用できる公園づくりを心掛け管理を行うとともに、季節の装飾等により快適な空間を演出することで利用促進にも繋げた。
- ・地域の活性化や賑わい、交流づくりの一環として日野第3町内会と連携し、花壇の花苗の植付けや、コンテンツを拡大したイベント「文化祭」や「ウォークラリー」を実施した。
- ・学べるボランティア活動として、園芸の知識を学ぶ取り組みで日野中央高等特別支援学校生徒との協働作業(24回)を実施。
- ・港南警察署と防犯イベント、港南消防署・日野第三町内会と防災イベントを開催した。
- ・公園の取り組みや花修景などの報道・情報発信実績は、広報よこはま港南区版(10回)、タウンニュース(3回)、神奈川新聞(1回)、公園だより(5回)、公園ブログ及び補足情報(50回以上)、近隣施設との広報連携(新規6カ所)。

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

- ・日常巡視(1日4回)で発見した危険箇所や不具合箇所の即時対応を実施。
- ・日常清掃やトイレ清掃(1日1回以上)を行うことで安全で清潔に利用して頂けた。
- ・遊具で通常点検や法的点検で不具合が発見された場合は速やかに修繕や補修を行った(様式4修繕実績のとおり)。
- ・年間を通し安全を第一に考え、サクラなど枯れた高木の伐採や枝落としを中心に、防犯にも配慮した維持管理を行った。
- ・スポーツ施設の維持管理も計画通りに実施。野球場は冬季休場中に定期整備によるメンテナンスをおこなった。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

**有料施設等利用状況報告書(野球場)**

2022年度 施設: 日野中央公園

月	利用人数			可能回数			利用回数			利用率		
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計
4	0	1,013	1,013	94	54	148	38	14	52	40%	25%	35%
5	0	1,243	1,243	95	53	148	44	13	57	46%	25%	39%
6	0	869	869	98	50	148	40	15	55	41%	30%	37%
7	0	933	933	100	53	153	51	13	64	51%	24%	45%
8	0	1,111	1,111	100	55	155	46	15	61	46%	27%	39%
9	0	885	885	94	51	145	35	16	51	37%	31%	35%
10	0	1,127	1,127	100	51	151	51	16	67	51%	31%	44%
11	0	883	883	104	55	159	40	12	52	38%	22%	33%
12	0	398	398	63	0	63	21	0	21	33%	0%	33%
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%
3	0	244	244	34	0	34	15	0	15	44%	0%	44%
計	0	8,696	8,696	882	422	1,304	381	119	500	43%	28%	38%

※「夜間」欄は照明のある施設のみ入力  
 ※野球場以外の施設・設備(屋内練習場、会議室等)の利用人数・回数は含めない

**施設料金**

月	A 施設利用料(昼間)						B 施設利用料(夜間)						C 施設利用料(早朝)			D 利用料金合計 (A+B+C)	E 照明料金	F その他設備 (トイレ、シャワー等)	利用料金合計 (D+E+F)	減免件数			減免金額
	施設利用料	キヤンセル料金	小計	施設利用料	キヤンセル料金	小計	施設利用料	キヤンセル料金	小計	1/2	免除	合計											
4	75,400	0	75,400	31,200	0	31,200	0	0	0	106,600	76,850	183,450	4	16	3	19	28,600						
5	92,300	2,600	94,900	31,200	5,200	36,400	0	0	0	131,300	58,300	189,600	5	18	6	24	39,000						
6	85,800	0	85,800	29,900	0	29,900	0	0	0	115,700	42,400	158,100	6	17	1	18	24,700						
7	106,600	5,200	111,800	40,300	5,200	45,500	0	0	0	157,300	79,500	236,800	7	7	11	18	37,700						
8	89,700	0	89,700	32,500	0	32,500	0	0	0	122,200	76,850	199,050	8	20	4	24	36,400						
9	71,500	2,600	74,100	37,700	2,800	40,500	0	0	0	114,400	113,950	228,350	9	14	1	15	20,800						
10	107,900	0	107,900	37,700	7,800	45,500	0	0	0	153,400	143,100	296,500	10	6	8	14	28,600						
11	61,100	0	61,100	26,000	0	26,000	0	0	0	87,100	98,050	185,150	11	8	13	21	44,200						
12	52,000	10,400	62,400	0	2,800	2,800	0	0	0	65,000	5,300	70,300	12	2	0	2	2,600						
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0						
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0						
3	35,100	0	35,100	0	7,800	7,800	0	0	0	42,900	0	42,900	3	1	1	2	3,900						
計	777,400	20,800	798,200	286,500	31,200	297,700	0	0	0	1,095,900	694,300	1,790,200	計	109	48	157	266,500						

※野球場及び照明以外の施設・設備の利用料金は全て「F その他設備」に入力

**有料施設等利用状況報告書(テニスコート)**

2022年度 施設: 日野中央公園

月	利用人数			可能回数			利用回数			利用率		
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計
4	1,861	591	2,452	388	191	579	363	123	486	94%	64%	84%
5	2,225	775	3,004	417	220	637	398	162	560	95%	74%	88%
6	1,893	686	2,579	416	217	633	397	162	559	95%	75%	88%
7	1,898	666	2,564	413	211	624	374	161	535	91%	76%	86%
8	1,708	897	2,605	423	219	642	373	196	569	88%	89%	89%
9	2,006	753	2,759	392	205	597	377	166	543	96%	81%	91%
10	2,040	792	2,832	404	214	618	381	166	547	94%	78%	89%
11	2,011	864	2,875	425	212	637	400	154	554	94%	73%	87%
12	1,812	750	2,562	404	205	610	369	132	501	91%	64%	82%
1	1,911	0	1,911	406	0	406	392	0	392	97%	0%	97%
2	1,729	0	1,729	389	0	389	373	0	373	96%	0%	96%
3	1,842	712	2,554	394	211	605	379	144	523	96%	68%	86%
計	22,936	7,490	30,426	4,871	2,106	6,977	4,576	1,566	6,142	94%	74%	88%

※「夜間」欄は照明のある施設のみ入力  
 ※テニスコート以外の施設・設備の利用人数・回数は含めない

**施設料金**

月	A 施設利用料(昼間)			B 施設利用料(夜間)			C 利用料金合計 (A+B)	D 照明料金	E その他設備 (トイレ、シャワー等)	利用料金合計 (C+D+E)	減免件数			減免金額	
	施設利用料	キヤンセル料金	小計	施設利用料	キヤンセル料金	小計					1/2	免除	合計		
4	713,350	11,000	724,350	240,900	6,600	247,500	971,850	94,000	500	1,066,350	4	71	16	87	113,300
5	795,300	6,600	801,900	323,400	4,400	327,800	1,129,700	98,250	1,000	1,228,950	5	89	0	89	97,900
6	794,200	6,600	800,800	319,550	4,400	323,950	1,124,750	95,000	2,500	1,222,250	6	86	0	86	94,050
7	748,550	13,200	761,750	348,700	15,400	364,100	1,125,850	97,500	2,800	1,226,150	7	106	0	106	116,050
8	752,400	22,000	774,400	402,600	12,000	414,600	1,189,000	127,000	4,900	1,320,900	8	46	16	62	85,800
9	762,300	6,600	768,900	338,800	8,800	347,600	1,116,500	137,500	2,200	1,256,200	9	77	0	77	84,700
10	721,600	2,200	723,800	326,700	6,600	333,300	1,057,100	158,500	2,500	1,218,100	10	67	32	99	144,100
11	776,600	4,400	781,000	308,000	6,600	314,600	1,095,600	168,250	1,700	1,265,550	11	66	34	100	147,400
12	757,900	15,400	773,300	272,800	13,200	286,000	1,059,300	154,000	1,400	1,214,700	12	74	0	74	81,400
1	814,000	8,800	822,800	0	0	0	822,800	3,750	600	827,150	1	36	0	36	39,600
2	717,200	6,600	723,800	0	0	0	723,800	0	1,100	724,900	2	31	28	59	95,700
3	757,900	22,000	779,900	282,700	22,000	304,700	1,084,600	125,500	700	1,210,800	3	97	0	97	106,700
計	9,111,300	125,400	9,236,700	3,164,150	100,000	3,264,150	12,500,850	1,259,250	21,900	13,782,000	計	846	126	972	1,206,700

※コート及び照明以外の施設・設備の利用料金は全て「E その他設備」に入力  
 但し、野球場利用者と共通で利用する設備(ロッカ等)については、野球場の「F その他設備」に入力

2 令和4年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	公園の利用人数	備考
4月	39,610	
5月	47,860	
6月	39,380	
7月	41,220	
8月	42,270	
9月	40,750	
10月	45,840	
11月	41,930	
12月	32,600	
1月	22,110	
2月	20,290	
3月	30,980	
年間合計	444,840	

（事業報告書様式4）

令和4年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金額(単位:円)	委託業者名または直営かの記載
2022/5/16	倉庫棟コンセント増設工事	99,000	㈱日動電設
2022/5/18	庭球場照明器具鳥害被害修繕	96,800	㈱日動電設
2022/6/24	男女更衣室ロッカーケーシング修繕	56,650	㈱サンワブロードビジネス
2022/8/18	男子シャワー止水不良修繕	31,900	三ツ矢設備工業㈱
2022/9/5	屋外トイレ節水電磁弁装置修繕	212,245	㈱木村技研
2022/10/11	健康遊具基礎部修繕	108,790	㈱コトブキ
2022/11/21	野球場スプリンクラー修繕	104,720	ヒドロ工業㈱
2022/12/12	女子トイレ水漏れ修繕	18,700	三ツ矢設備工業㈱
2023/1/31	複合遊具滑り台ひび割れ修繕	239,580	㈱コトブキ
2023/2/28	ベンチ座板補修、再塗装（5台）	8,536	直営
2023/3/29	屋外トイレ電源増設工事	33,000	㈱日動電設
2023/3/30	西ロスロープ手すり腐食部分修繕	176,000	アライグリーン㈱
	修繕材料費等	114,222	直営
合計		1,300,143	

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
なし	なし						

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	2022/4/14	屋外トイレに荷物をかけるフックをつけてほしい。	マグネット式のフックを取付けた。
2	2022/5/5	年配者には和式トイレは不便。洋式トイレを増やしてほしい。	横浜市へ提案し、管理棟女子トイレ1基を洋式に仕様変更して頂いた。
3	2022/5/29	テニスコートの仕切りフェンスを紐で縛らないでほしい。コートの出入りに不便だ。	強風に備えて倒れないように連結し、ボールの転がりを守るためなので変更する予定はないと回答。
4	2022/6/23	近隣住宅裏の木の枝が折れそうで持ち主が誰か確認して欲しいとの連絡あり。	公園の敷地ではないことが判明。後日境界線確認後、横浜市発注で柵により境界線が明確化された(2023年2月横浜市施工)。
5	2022/7/2	公園の近隣住宅より公園の敷地外で公園と住宅との間の土地の草が茂っており、除草についてどこに相談したらよいか。	公園の敷地境界が判別できないくらいの繁茂状況。公園で除草対応を行った。
6	2022/7/24	テニスコート、桜の木、ベンチを増やして欲しい。食べ物の自販機を置いてほしい。	現段階では増設の予定はないため、貴重な意見としてお預かりした。
7	2022/7/26・2022/8/5	池にメダカと金魚がいると嬉しい。	貴重な意見としてお預かりした。
8	2022/9/11	グラウンドゴルフ大会が午後から始まり、午前中から広場を利用していたのに、移動を余儀なくされた。団体の利用は事前に知らせてほしい。	申請が出ていたが、場所の確保をするのが遅れた。今後は使用エリアを確保し、大会前に告知するように改善する。

9	2022/9/27	東側水路周辺の住民から落葉が多いのでコナラを剪定してほしい。	剪定の時期（冬期）に該当のコナラの剪定を実施した。
10	2022/10/21	車椅子、ベビーカーが管理棟側階段からも自由広場に降りられる様になると嬉しい。	貴重な意見として今後の参考にする。
11	2022/10/22	東側園路沿いの木が高くなり、日が当たらず、落葉が多い。また、カラスが巣を作ることもあるので、樹の高さを低くしてほしい。	コナラやケヤキといった落葉樹のため、冬期に強剪定を実施した。
12	2022/12/4	広場で犬を放している人が複数いて危ない。また大小問わず便をしている犬がいてとても不潔だと感じた。	再度声かけの徹底やポスターの掲示で対応に努めた。

事件・事故・災害対応報告

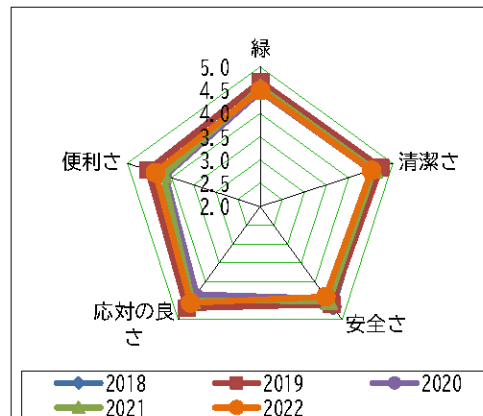
	年月日	内容及び被害	対応結果
1	2022/4/29	【故障報告】テニス1番コートの4列照明棟のうち1つの投光器が不点灯になっているのを確認。	調査の結果、投光器裏のケーブルを鳥に突かれた跡があり、ケーブル露出が不点灯の原因であった。ケーブル交換と同時に、防鳥柵を取り付けて対応した（2022/5/12 施工）。
2	2022/8/4	【故障報告】水道検針でメーター異常値を確認したため、管理棟裏側の止水栓を閉めて調査した。	芝生広場までの地中内の給水管の複数箇所からの漏水と判明し、横浜市へ相談。2023年2月横浜市で修繕済み。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果 調査総数 203 件

満足度結果

項目	2018	2019	2020	2021	2022
緑	4.7	4.7	4.5	4.6	4.5
清潔さ	4.6	4.7	4.5	4.6	4.5
安全さ	4.5	4.6	4.5	4.5	4.4
対応の良さ	4.7	4.7	4.3	4.5	4.6
便利さ	4.4	4.5	4.2	4.2	4.4
全体	4.6	4.7	4.4	4.5	4.5



総合診断	全体の満足度は4.5であり、昨年度調査の水準を維持した。項目別では昨年度調査より便利さが0.2ポイント上昇し4.4、対応の良さが0.1ポイント上昇し4.6であった。一方で、緑の豊かさ、清潔さ、安全さは昨年度調査より0.1ポイント下降した。
緑	満足度が4.5で、昨年度調査より0.1ポイント下降した。
清潔さ	満足度が4.5で、昨年度調査より0.1ポイント下降した。
安全さ	満足度が4.4で、昨年度調査より0.1ポイント下降した。。
対応の良さ	満足度が4.6で、昨年度調査より0.1ポイント上昇した。
便利さ	満足度が4.4で、昨年度調査より0.2ポイント上昇した。
全体	満足度が4.5で、昨年度調査の水準を維持した。「満足」および「やや満足」の回答率は、88.3%で昨年度調査(89.5%)より下降した。
自由記述	満足の意見では、緑の豊かさに関する点が多く挙げられている。特に花や花壇の手入れが行き届いている点や多くの植物が植栽されていることなどが挙げられている。 一方で不満の意見については、施設や設備に関する点が多く、ベンチの増設をはじめ、トイレの洋式化、スポーツ施設の使い勝手などが挙げられている。また施設の清掃に関しても、特にトイレの清掃が行き届いていない点について挙げられている。
利用者属性	年齢は、70歳代以上が最も多く、次いで、15歳以下、30歳代以下と年齢層にはばらつきがあった。住所は、横浜市内がほとんどで、その中でも港南区が半数以上を占めた。利用頻度は週1~2回が最も多く、ついで、ほぼ毎日、月に1~2回程度が多く、ついで週1~2回程度も多く、日常的に利用される傾向があった。



(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	4～翌3月(月1回)	植栽管理研修、施設点検研修、イベント研修、バラ関連研修	3名	本社主催：各種研修を受講することでスキルアップとなった。
2	4月13日	予約システム操作研修	1名	横浜市主催：予約システム操作研修
3	4月29日	刈払機作業従事者安全衛生講習	2名	刈払機作業の安全衛生について
2	6月29日 11月11, 14日	基本研修、個人情報研修	9名	本社主催：全スタッフ対象の基本研修
3	7月20日	イベント広報研修	1名	本社所属グループ会社主催：イベント担当者向けの研修
4	8月15日	安全衛生研修	1名	安全衛生研修
5	8月25日・2月10日	所長研修	1名	本社所属グループ会社：所長向け研修
	9月28日	遊具の日常点検講習	1名	日本公園施設業協会主催
6	11月15日	樹木点検研修	1名	横浜市主催：樹木点検研修
7	11月18日	予約システム運用研修	1名	横浜市主催：予約システム運用研修
	12月6日	アジサイの植栽講習	1名	横浜市主催：アジサイの植栽講習
	1月9～11日	チェーンソー特別教育講習	1名	チェーンソーの取扱い講習
8	1月24日	フルハーネス墜落防止特別講習	2名	本社主催：フルハーネスの取り扱いの実技と講義
9	1月27日	施設点検・管理者研修	1名	横浜市主催：施設の点検等の研修
10	2月1日	利用者対応研修	3名	日本公園緑地協会主催：利用者対応研修

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
こいのぼり掲揚	近隣の保育園・幼稚園(3園)で作成したこいのぼりを掲揚	100	4月下旬～5/8
公園や港南区の歴史を伝える写真展	港南歴史協議会の協力で港南区の文化財や古道、石仏、街の変遷を紹介する写真展の開催	150	4/4～5月末、8/11～10月末
メイン花壇の花植え	近隣住民と協力しメイン花壇植替え	39	6/3、11/9

七夕飾り	近隣の保育園・幼稚園（3園）と来園者が短冊に願い事を記入、笹竹を装飾	300	6/27～7/7
花と連動したフォトスポット設置	立体花壇を幼児の遊び場に、社会福祉法人の花苗事業と連携した花鉢をレストハウス前に設置	—	7/13～3/10
防犯イベント	港南警察署主催で特殊詐欺撲滅の啓蒙活動	150	8/5
日野中央ミニ文化祭	近隣住民が作成した絵画や作品展示	100	9/23～10/2
ハロウィンの装飾	レストルームにハロウィンを装飾しフォトスポットを設置	50	10/1～10月末
芝生広場前花壇球根植付け	小学校、保育園、子育て支援拠点と共にチューリップの球根植付け	144	11/12 12/2、12/7
日野連合町内会ウォークラリー	日野連合町内会主催のウォークラリーのチェックポイントとして参加	100	11/23
防災スマイリングフェア	港南消防署と日野第三町内会の協力で防災イベントの実施	150	11/26
犬のマナーアップ講習	港南区役所の協力でペットの災害時の備えについて講話とパネル展を実施	50	12月初旬～12月末
ガーデンネックレス横浜2022 応援イベント「みつばちのヒミツ」クイズラリー	園内にみつばちの生態を学ぶクイズを掲示	71	1/14～1/31
バラの手入れ講座	初春のバラの手入れについて学ぶ講習会	8	1/26
ひな祭り	レストルームに雛飾りを設置	50	2月末～3月初旬

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
ガーデンネックレス横浜2022 応援イベント フラワーアレンジメント教室	講師による季節の花（2回）、アーティフィシャルフラワー（2回）でアレンジメントを作成（計4回）	27	4/21 7/21 10/27 12/22	128,100	124,600
親子野球教室	親子で野球を楽しむ教室	96	4/24 9/11 11/3	95,220	96,220
こども野球スクール	幼稚園児、小学生対象の野球スクール（週1回、3クラス）	164	4～12月、3月	860,010	869,500

野球&かけっこ教室	元オリンピック選手が走り方を指導	39	6/25	115,700	117,000
自転車はじめて教室	はじめての子どもに自転車の乗り方と交通安全（1日2回）	112	4/23 5/5 6/25 7/30 8/27 9/17 10/22 12/24 1/28 2/25	742,200	784,000
わんちゃんの歯磨き講座	歯科衛生士が飼い主に歯磨きを教える講座	32	6/19 8/24 10/15 12/13	69,250	80,000
ガーデンネックレス横浜 2022 応援イベント ハンギングバスケット講習	花を吊り下げ型バスケットに装飾する講習会	13	9/22	38,049	36,000
日野中央ミニ文化祭内クラフト等講座	フォトスタンド、キーホルダーを作成するワークショップや、環境学習プログラム富良野自然塾とタネだんごづくりを実施	56	9/23 9/25 10/2	60,800	46,000
ミニ門松作り講習	公園の資材でミニ門松作り	32	12/25	43,700	43,900
合計		571人		2,153,029円	2,197,220円

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (千円)	年 回数	実施月
電気設備の保安管理業務	保守年次点検	㈱日動電設	1,450	1	1月
設備点検清掃業務	池の設備保守点検及び清掃業務	三洋装備㈱	500	8	4, 6, 8, 10, 12, 2月

遊具点検業務	遊具施設年次点検	(株)令和植木	40	1	7月
公園アンケート集計業務	公園アンケート原表作成及び調査結果の整理分析	(株)地域環境計画	98	1	3月
冬期整備業務	グラウンドの冬期整備業務	アサヒスポーツ工業(株)	550	1	1月
夜間警備	建物機械警備	京浜警備保障(株)	114	通年	4～翌3月 通年
巡回警備	年末年始公園休館中の園内巡回警備	(有)五月警備保障	60	1	年末年始
一般廃棄物収集運搬・処分委託	施設内一般廃棄物の収集運搬・処分	武松商事(株)	548	12	4～翌3月 通年
給水関連補修業務	施設の水廻り点検・補修	三ツ矢設備工業(株)	46	2	8月、12月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	27,679,555	0	27,679,555	27,679,555	0	
利用料金収入	13,800,000	0	13,800,000	13,820,675	-20,675	
自主事業収入	2,500,000	0	2,500,000	2,197,220	302,780	
雑入	0	0	0	0	0	
<b>収入合計</b>	<b>43,979,555</b>	<b>0</b>	<b>43,979,555</b>	<b>43,697,450</b>	<b>282,105</b>	
支出の部						
<b>人件費</b>	<b>22,682,000</b>	<b>0</b>	<b>22,682,000</b>	<b>21,599,982</b>	<b>1,082,018</b>	
給与・賃金	19,082,000	0	19,082,000	18,105,905	976,095	
社会保険料	2,800,000	0	2,800,000	2,870,674	-70,674	
通勤手当	800,000	0	800,000	509,223	290,777	
健康診断費	0	0	0	114,180	-114,180	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,870,000</b>	<b>0</b>	<b>1,870,000</b>	<b>2,467,230</b>	<b>-597,230</b>	
旅費	60,000	0	60,000	56,580	3,420	
消耗品費	300,000	0	300,000	736,314	-436,314	
	0	0	0	0	0	
印刷製本費	0	0	0	0	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	721,901	-721,901	
備品購入費	550,000	0	550,000	54,758	495,242	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設責任賠償保険	160,000	0	160,000	116,457	43,543	
職員等研修費	0	0	0	0	0	
振込手数料	60,000	0	60,000	47,740	12,260	
リース料	500,000	0	500,000	733,480	-233,480	
通信運搬費	240,000	0	240,000	0	240,000	
地域協力費	0	0	0	0	0	
<b>自主事業費</b>	<b>648,000</b>	<b>0</b>	<b>648,000</b>	<b>2,153,029</b>	<b>-1,505,029</b>	
<b>管理費総合計</b>	<b>25,200,000</b>	<b>0</b>	<b>25,200,000</b>	<b>26,220,241</b>	<b>-1,020,241</b>	
<b>光熱水費合計</b>	<b>5,050,000</b>	<b>0</b>	<b>5,050,000</b>	<b>4,363,357</b>	<b>686,643</b>	
電気	3,800,000	0	3,800,000	4,363,357	-563,357	
ガス	50,000	0	50,000	0	50,000	
水道	1,200,000	0	1,200,000	0	1,200,000	
下水道		0	0	0	0	
<b>清掃費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>修繕費</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,300,143</b>	<b>-300,143</b>	
<b>機械警備費</b>	<b>120,000</b>	<b>0</b>	<b>120,000</b>	<b>191,400</b>	<b>-71,400</b>	
<b>施設保全費</b>	<b>7,400,000</b>	<b>0</b>	<b>7,400,000</b>	<b>5,605,336</b>	<b>1,794,664</b>	
電気設備保守	1,400,000	0	1,400,000	1,381,336	18,664	
その他保全費・園地管理費	6,000,000	0	6,000,000	4,224,000	1,776,000	
<b>公租公課</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,092,496</b>	<b>-2,092,496</b>	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	0	0	0	2,092,496	-2,092,496	
印紙税	0	0	0	0	0	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
<b>事務経費</b>	<b>5,200,000</b>	<b>0</b>	<b>5,200,000</b>	<b>5,696,460</b>	<b>-496,460</b>	
事務経費 (本部分)	5,200,000	0	5,200,000	5,696,460	-496,460	
事務経費 (当該施設分)		0	0	0	0	
<b>その他経費 (当該公園分)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>207,620</b>	<b>-207,620</b>	
<b>支出合計</b>	<b>43,970,000</b>	<b>0</b>	<b>43,970,000</b>	<b>45,677,053</b>	<b>-1,707,053</b>	
差引	9,555	0	9,555	-1,979,603	1,989,158	
(参考) 指定管理料以外の経費						
設置管理許可収入合計	14,000,000	0	14,000,000	17,932,567	-3,932,567	
設置管理許可支出合計	12,500,000	0	12,500,000	11,002,507	1,497,493	
差引	1,500,000	0	1,500,000	6,930,060	-5,430,060	

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
<p>業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・花の魅せ方の工夫や、花数の増加等で植物で魅力向上を図る。(花の数 2,500株)</li> <li>・暑さ対策のため7～8月にかけてミスト設置</li> <li>・利用者アンケートの実施 200 枚回収</li> <li>・外部モニタリング利用者満足度調査 4.0 以上を取得</li> </ul>	<p>計画以上の実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣住民や保育園、小学校と花壇の植付を実施(5回)、社会福祉法人連携の花鉢を月替りで設置、種を取入れた花修景の強化などにより、2,500 株以上の花で公園を彩った。</li> <li>・暑さ対策のため7～8月にミストと、レストハウスにグリーンカーテンを設置した。</li> <li>・利用者アンケートを 203 枚回収したほか、毎日の終礼で利用者の声を共有し、管理運営に活かした。</li> <li>・外部モニタリング利用者満足度調査 4.5 を取得</li> </ul>	◎	<p>さらに区役所や他施設とのネットワークを強める。今後も協働で取組む花修景等による公園の魅力維持向上させ、高い満足度を維持する。</p>
<p>業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所長、副所長、スタッフ計9名配置。(常勤4～5名)</li> <li>・コンプライアンス研修 12回</li> <li>・安全衛生講習 12回</li> <li>・新人教育として「刈払い機取扱い安全講習」1回</li> </ul>	<p>計画通り実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・9名体制、常勤4～5人/日。</li> <li>・左記研修は計画どおり実施。</li> <li>・ほかに、基本研修/所長研修(2回)、情報共有ミーティング(1回)、植栽/施設点検/イベント研修(各月1回)実施。</li> </ul>	○	<p>安定的な体制を維持し、さらなるスキルアップを計る。</p>

<p>業務運営3 (事業計画書様式3:利用者サービスの向上・利用促進策)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レストルームの季節装飾 6回</li> <li>・園内樹木解説板の掲示 5か所</li> <li>・HPでの情報発信 年12回以上</li> </ul>	<p>計画以上の実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・レストルームの季節装飾と園内樹木解説板は計画どおり、HPでの情報発信は年50回以上実施。</li> <li>・アンケートに加え終礼で利用者の声を共有、サービスに反映した。</li> <li>・計画していた事業に加え、協議して追加開催した事業も全て完遂し、イベント「文化祭」のコンテンツ拡大、環境学習要素の取込み、閑散期のにぎわい創出にも取り組んだ。</li> <li>・港南警察署と防犯イベントを、港南消防署・日野第三町内会と防災イベントを共催した。</li> </ul>	<p>◎</p>	<p>よりよい公園とするため、利用者の声や要望を精査し、管理運営に反映していく。</p>
<p>業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園の広報誌(公園だより)年4回以上</li> <li>・HP(公園ブログ)月4回更新</li> </ul>	<p>計画以上の実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公園の広報誌(日野中央公園だより)5回発行</li> <li>・公園ブログ及び補足情報を年間50回以上更新</li> <li>・その他の広報実績は、広報よこはま港南区版(10回)タウンニュース(3回)神奈川新聞(1回)近隣施設との広報連携(新規6カ所)</li> </ul>	<p>◎</p>	<p>さらに情報発信や、近隣施設との連携に努める。</p>
<p>業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回のメイン花壇の植え替えを日野第三町内会と実施。</li> <li>・チューリップ球根植え付けを教育機関と年1回以上実施。</li> <li>・日野中央高等支援学校と園内作業を協働で実施。(月2回)</li> </ul>	<p>計画以上の実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日野第三町内会や近隣住民、保育園、小学校と花壇への球根や花苗植付けを実施(5回)</li> <li>・日野中央特別高等支援学校生徒との協働作業(24回)など。</li> <li>・イベント「文化祭」のコンテンツ拡大と参加者増。</li> <li>・日野連合町内会と「ウォークラリー」実施。</li> </ul>	<p>◎</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引続き協働作業を通して連携を深める。</li> <li>・「文化祭」をきっかけにより多くの住民参加を促し、世代間交流を進める。</li> </ul>

<p>業務運営6 (事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)</p>				
<p>業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ガーデンネックレス横浜と関連した園芸教室の実施。(年2回)</li> <li>・市内中小企業への優先発注 (90%以上)</li> </ul>	<p>計画以上の実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ガーデンネックレス横浜2022応援イベント実施(3回)</li> <li>・市内中小企業への優先発注95%</li> <li>・コンポストの設置</li> <li>・はまっこユキを活用した花壇づくり・販売。</li> <li>・ペットボトルキャップのリサイクルの取組。</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ガーデンネックレス横浜2023連携事業「手づくりバラ園フェスティバル」の実施。</li> <li>・国際園芸博覧会PRラッピング自販機の導入。</li> </ul>
<p>業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園の歴史的背景を伝える「ひの写真展」開催</li> <li>・開園30周年で植樹したケイオウザクラの展開</li> </ul>	<p>計画以上の実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の歴史を伝える写真展を2回開催し、約150名来場した。</li> <li>・防犯に配慮した植栽維持管理と、野球場・庭球場の適切な維持管理を行った。</li> <li>・ボランティアと協働し見応えある花修景の維持と、バラの管理ノウハウを地域と共有する講習会を実施。</li> </ul>	◎	<p>大変好評を得た花修景の充実とともに、引続き公園の魅力を高める施設・園地管理に努める。</p>
<p>業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・野球場スプリンクラー点検の実施 1回</li> <li>・管理棟施設高圧洗浄清掃 (月1回)</li> </ul>	<p>計画通り実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・野球場スプリンクラーは点検のほか、修繕も行った</li> <li>・管理棟施設高圧洗浄は月1回実施。</li> <li>・そのほかの修繕は様式4のとおり。</li> </ul>	○	<p>利用者の安全を第一に、引続き施設(建物等)、設備の維持管理を行う。</p>



<p>業務運営 10 (事業計画書様式 4 : 樹木、植栽等の管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 樹叢林の巡視・点検 12回</li> <li>・ 竹林の間伐 2回</li> <li>・ 園内オオムラサキツツジの生垣に施肥 (年1回)</li> </ul>	<p>計画通り実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 樹叢林の巡視・点検と巡視ルートの下草刈りを 12回実施。</li> <li>・ 竹林の間伐を 2回実施。</li> <li>・ オオムラサキツツジ生垣の施肥を 1回実施。</li> <li>・ 防犯に配慮した植栽維持管理と見応えのある花修景を維持し、近隣住民の要望へ速やかに対応した。</li> </ul>	<p>○</p>	<p>利用者の安全を第一に、安心できる憩いの空間を作る。引き続き、樹木、植栽等の管理に努める。</p>
<p>業務運営 11 (事業計画書様式 4 : 巡視・清掃)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常巡視 (朝、昼、夕、夜) 4回</li> <li>・ 日常清掃・トイレ清掃 (1日1回以上)</li> <li>・ 管理棟内盗撮チェック (年4回)</li> </ul>	<p>計画通り実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常巡視・点検 (1日4回: 朝、昼、夕、夜)。</li> <li>・ 日常清掃・トイレ清掃 (1日1回以上)。</li> <li>・ 管理棟内盗撮チェック (年4回)</li> </ul>	<p>○</p>	<p>利用者の安全を第一に、引続き維持管理を行う。</p>
<p>収支 (事業計画書様式 7 : 収入確保、経費節減策)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 資材・花苗の一括購入によりコストを縮小し植物の数を増やす、質を上げる等、公園に還元。</li> <li>・ 有料施設の空き情報はHPや掲示板でタイムリーに発信。</li> </ul>	<p>計画通り実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 花苗の一括購入とタネやセル苗の活用によって、コストを下げながら植物数を増やし、修景を強化した。</li> <li>・ 施設の空き情報をタイムリーに発信し施設利用促進につなげた。</li> <li>・ 電動式工具への更新で燃料費を削減した。</li> <li>・ 軽微な修繕を公園で対応し、外注費を削減した。</li> </ul>	<p>○</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 近隣農家等からの花苗購入による効率化と地域への貢献。</li> <li>・ 新規野球教室による野球場稼働率向上と自主事業収入の増加。</li> </ul>