

阿久和富士見小金台公園

令和4年度 事業報告書

- 1 様式1 年度利用料金収入実績
- 2 様式2 年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率（月別）
- 3 様式3 年度公園利用状況
- 4 様式4 業務の第三者委託実績
- 5 様式5 年度修繕実績
- 6 様式6 年度増減備品一覧
- 7 様式7 苦情対応報告、事故対応報告
- 8 様式8 市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進結果
- 9 様式9 収支報告書（指定管理料のみ）
- 10 様式10 運営目標・実績報告
- 11 様式11 自主事業実施報告
- 12 様式12 利用者アンケート結果
- 13 様式13 研修実施報告

【指定管理者】 株式会社 田澤園

(事業報告書様式1) 年度利用料金収入実績

●阿久和富士見小金台公園 有料施設利用料金収入

名称	単価(円)/年	全区画数	利用区画	合計(円)
個人用区画 (12 m ²)	18,000	50	35	630,000
	12,000		1	48,000
	10,500		1	
	9,000		2	
	7,500		1	
団体用区画 (36 m ²)	54,000	1	1	54,000
合 計		51	41	732,000

(事業報告書様式2) 年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率

●阿久和富士見小金台公園 有料施設利用回数・稼働率

名称	全区画数	利用区画数	稼働率
個人用区画 (12 m ²)	50	40	80%
団体用区画 (36 m ²)	1	1	100%
合 計	51	41	80%

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合及び有料施設がある場合は利用者数を記載。施設数に応じて表を増減してください)

月別	公園全体の 利用人数	備 考
非常駐公園のため未計測		

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社 及び金額	年回数	実施月日	評価 (良い、普通、悪い)	対応状況
該当なし						

(事業報告書様式 5)

年度修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直 営かの記載	対応状況
修繕実績なし				

(事業報告書様式 6)

年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
増減なし								

(事業報告書様式 7)

苦情(要望)対応報告

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	令和 4 年 4 月 20 日	公園内に野菜くずやゴミを捨てられる 「ゴミ箱」を設置してほしい	横浜市内の公園ではゴミ箱 の設置をしていない旨を丁寧 に説明し、ご理解いただいた
2	令和 4 年 5 月 31 日	近隣の方からスケートボードの音が迷惑 だから注意してほしい	禁止看板を設置し、注意喚 起をおこなった
3	令和 4 年 7 月 15 日	利用者用倉庫または畑から見える位置 に時計を設置してほしい	利用者用倉庫内に時計を設 置しました
4	令和 4 年 8 月 31 日	はまっこユーキの現地販売の際に、他 の肥料等も販売してほしい	今後対応を検討いたします

事故対応報告

今年度の事故発生はなかった。常駐でない公園や施設に於いては巡回時の点検が重要です。当社では公園管理運営士の資格を持つ職員も多数おり、高度な点検により早期発見・修理を実施しています。

幸いなことに、今年度は大きな事故や怪我などは発生しておりません。今後もより一層の点検に努め事故ゼロの更新に努めてまいります。

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

【自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ】

より多くの市民が公園で、楽しみながら農業や自然とふれあい、安全・安心に過ごせるよう質の高いサービスでサポートしました。農園を介して新たなコミュニティの形成にも寄与しています。

【市民サービス向上の取組の考え方】

公園の管理運営は利用者の方々が安心・安全に、過ごしていただく空間とすることが重要です。特に安全の確保については、昨今の新型コロナウイルス感染拡大の予防措置として、横浜市発行のパンフレットの掲示や、消毒液の設置などを重点的に行い公園利用者の意識を高め、安全に使っていただけるよう努めました。また市民サービスの向上のためには利用者の声を最大限取り入れる事が必要となります。当団体は、公平・公正に利用者の声を把握して管理運営に反映し、誰もが安心・安全・快適に利用できる環境とプログラムを提供しました。

【利用促進の取組・利用者支援等の取組について】

本公園は、農体験を通じて利用者同士のコミュニケーションが生まれ、作物を育てるだけの場ではなく地域住民の交流の場となる公園を目指し各種行事を実施しました。

【指定管理者が課題に感じている公園運営改善策】

課題としては、常駐管理ではないため、防犯や苦情要望を察知するスピードが遅くなる事が挙げられます。改善策としては、出来る限り巡回回数を増やすことや地域と連携して現場の情報が伝わりやすい関係を構築し、地域と一体となって公園を運営することに注力してまいりました。

【広報やパブリシティー取組の考え方】

公園の魅力をより多くの方に知ってもらい、公園及び分区園の利用促進を図るため以下の通り各種取組みを行いました。

◎ターゲットを定めて効果的な情報媒体を駆使した広報の実施

①広く一般に向けた施設専用のホームページの運用②高齢者や近隣利用者に向けた直接的な訴求効果が図れる情報媒体を活用③若年者へ向けた、ソーシャルメディアの活用をしました。

◎強くアピールできるチラシ・ポスターを作成・配布

横浜市で活躍されているイラストレーターによるイラストを使った、魅力あるパンフレットを作成し、周辺自治会や近隣施設に配布することや区内公共施設に配架させていただくなど**公園の認知度向上と、利用促進**に努めました。



【利用者ニーズ把握取組の考え方】

公園の管理運営において、利用者とのコミュニケーションは重要な要素です。公園利用者・分区園利用者・周辺住民など立場の違いによって様々な意見、要望があり、いただいた意見や要望等を公平・公正に把握するとともに、公園の魅力アップや利便性の向上に繋がります。また、定期的に管理者会議を開催し公園の利用満足度や接遇満足度の目標を設定し利用者ニーズを反映しました。

(事業計画書様式9)

収支報告書 (指定管理料のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	8,000,000		8,000,000	8,000,000	0	
利用料金収入	954,000		954,000	732,000	222,000	
横浜市による運営支援	0	36,000	36,000	36,000	0	(物価高騰支援)
自主事業収入	120,000		120,000	69,600	50,400	
雑入	0		0	0	0	
収入合計 (a)	9,074,000	36,000	9,110,000	8,837,600	272,400	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	7,015,000		7,015,000	6,860,163	154,837	
給与・賃金	5,700,000		5,700,000	5,732,003	▲32,003	
社会保険料	900,000		900,000	902,540	▲2,540	
通勤手当	150,000		150,000	225,620	▲75,620	
福利厚生費	85,000		85,000	0	85,000	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	0	12,000	
退職給付引当金繰入額	168,000		168,000	0	168,000	
事務費	684,000	36,000	720,000	493,643	226,357	
旅費	80,000		80,000	51,636	28,364	
消耗品費	193,090	36,000	229,090	253,216	▲24,126	
会議賄い費	10,000		10,000	20,370	▲10,370	
印刷製本費	50,000		50,000	0	50,000	
通信運搬費	80,000		80,000	136,311	▲56,311	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0		0	0	0	
(その他)	0		0	0	0	
備品購入費	150,000		150,000	0	150,000	
保険料	22,110		22,110	32,110	▲10,000	
振込手数料	20,000		20,000	0	20,000	
リース料	58,800		58,800	0	58,800	
手数料	0		0	0	0	
その他事務費	20,000		20,000	0	20,000	
自主事業費	120,000		120,000	100,735	19,265	
管理費	0		0	0	0	
光熱水費合計	204,000		204,000	190,331	13,669	
光熱水費 (電気)	124,000		124,000	123,834	166	
光熱水費 (ガス)	0		0	0	0	
光熱水費 (水道)	80,000		80,000	66,497	13,503	
光熱水費 (下水道)	0		0	0	0	
清掃費	0		0	0	0	
修繕費	100,000		100,000	0	100,000	工作物等
機械警備費	0		0	0	0	
公園及び公園施設設備保全費	600,000		600,000	452,650	147,350	
施設 (建物)・設備保守	100,000		100,000	190,300	▲90,300	
園地管理費	500,000		500,000	262,350	237,650	
その他保全費	0		0	0	0	
公租公課	0		0	88,016	▲88,016	
公租公課 (事業所税)	0		0	0	0	
公租公課 (消費税)	0		0	88,016	▲88,016	
その他公租公課	0		0	0	0	
事務経費 (本部分)	351,000		351,000	264,048	86,952	
雑費	0		0	0	0	
支出合計 (b)	9,074,000	36,000	9,110,000	8,449,586	660,414	
差引 (a-b)	0		0	388,014	▲388,014	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)						
設置管理許可支出合計 (d)						
差引 (c-d)						

(事業報告書様式 10) 運営目標・実績報告

業務運営 1 (達成目標、運営業務の実施方針)

当初設定した運営目標	① 分区園全区画利用 ② 公園の知名度の向上
当初設定した管理指数・数値	① 利用率 100% ② 分区園利用者以外のイベント参加人数の確保
実績	① 利用率 80% ② 実施イベント数 5回 / 分区園利用者以外の参加人数 約 97名
目標との差異	① 各公園分区園利用率 100%とは至らなかった ② 分区園利用者以外からも参加していただくことができた
今後の取組 (改善計画)	HPやツイッターを活用した広報の実施や他の媒体を活用し、利用率の向上と多くの方に公園を知っていただくことに努める。

業務運営 2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)

当初設定した運営目標	① 利用者満足度の向上 ② 利用者からの要望の実施
当初設定した管理指数・数値	① アンケートを実施し満足度 90%を目指す ② 利用者からの要望の実現を図る
実績	① アンケートを実施し満足度 90%を達成 ② 道具の使い方についての要望あり
目標との差異	① 目標達成 ② 要望実施達成
今後の取組 (改善計画)	公園利用者の満足度を維持できるよう、積極的に利用者との挨拶や交流を行い、要望や意見を聞く機会を増やすよう努力する。

業務運営 3

(人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)

当初設定した運営目標	① 施設長、副施設長他技術職員など提案人員を配置 ② 各種訓練の実施 ③ 災害時対応の資機材の配備
当初設定した管理指数・数値	① 提案人員の配置 ② 2回以上実施 ③ 配備完了
実績	① 提案人員の配置 ② 2回以上実施 ③ 配備完了
目標との差異	目標達成
今後の取組 (改善計画)	利用者が安全安心快適に利用して頂けるような公園運営を行い、新たな運営目標実現に向け、引き続き努力する。

人材育成 (研修実施効果等)

当初設定した運営目標	提案した研修を次のとおり実施します ① 利用者対応、法令関連3種類 ② 植栽管理、病害虫関連2種類 ③ 防災、AED等緊急対応関連5種類
当初設定した管理指数・数値	① 各1回 ③ 各1回 ② 各1回
実績	① 各1回 ③ 各1回 ② 各1回
目標との差異	研修を実施できた
今後の取組 (改善計画)	利用者が安全安心快適に利用して頂けるような公園運営を行い、運営目標達成に向け、引き続き提案事項実現に向けて努力する。

維持管理 1

(施設の保守管理、補修計画)

当初設定した運営目標	提案した維持管理項目に従い次のとおり実施します ① 建物点検維持管理 ② 公園施設点検維持管理 ③ 植栽関連点検維持管理
当初設定した管理指数・数値	管理水準書の回数を基本とし、建物、施設については長寿命化を念頭に早期発見に努めます。
実績	管理水準以上の巡視回数を実施し、施設等の損傷の早期発見ができた。
目標との差異	目標達成
今後の取組 (改善計画)	新たな運営目標達成に向け、引き続き努力する。

維持管理 2

(清掃、園地維持管理、災害対応)

当初設定した運営目標	提案した維持管理項目に従い次のとおり実施します ①建物点検維持管理 ②公園施設点検維持管理 ③植栽関連点検維持管理
当初設定した管理指数・数値	管理水準書の回数を基本とし、建物、施設については長寿命化を念頭に早期発見に努めます。
実績	管理水準以上の巡視回数を実施し、施設等の損傷の早期発見ができた。
目標との差異	目標達成
今後の取組 (改善計画)	新たな運営目標達成に向け、引き続き努力する。

収支（修繕等、収入、支出）

当初設定した運営目標	施設や設備の不具合の早期発見・予防を図ることで、大規模修繕に至らないように努め、自主事業による収入の増加を図ります。委託費の削減や運営の改善により、支出を抑えた合理的な公園管理を実現します。
当初設定した管理指数・数値	収支バランスのとれた管理を行い、公園への収益の還元を行います。
実績	不具合の早期発見による修繕費の削減、材料費の削減により支出を抑え、魅力ある公園づくりにむけ、花苗などの購入・園内植栽により公園の景観向上を行い利用者に還元ができた。
目標との差異	目標達成
今後の取組（改善計画）	新たな運営目標達成に向け、引き続き努力する。

経費節減策

当初設定した運営目標	植物管理は原則直営職員で行うことを基本とし、委託料の削減に努めます。資機材の点検・整備をこまめに行い長寿命化及び燃料費の削減を図ります。
当初設定した管理指数・数値	経費の削減
実績	今年度は除草作業等の園地管理業務が当初の計画以上の量となり委託費が大幅にふえた。材料費では協力会社を利用し材料の削減ができた。
目標との差異	委託費と材料費等の削減ができた
今後の取組（改善計画）	直営での作業実施、その他運営目標達成に向け引き続き実施する。

（事業報告書様式 11）

自主事業実施報告

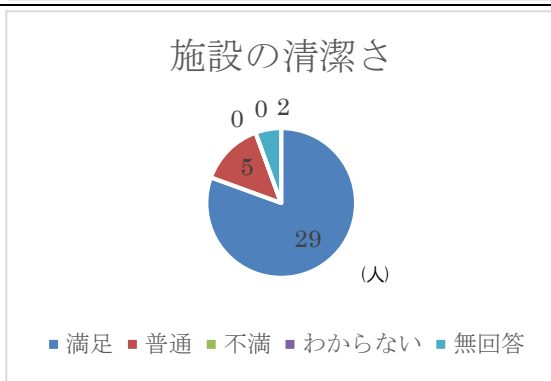
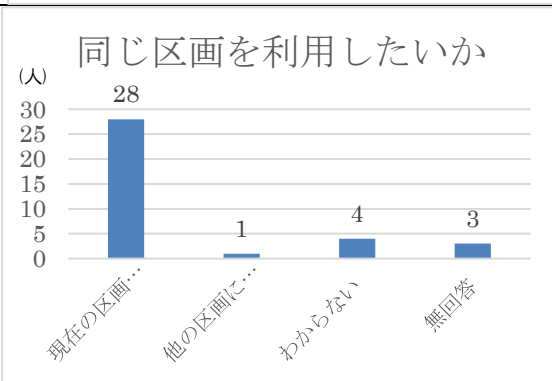
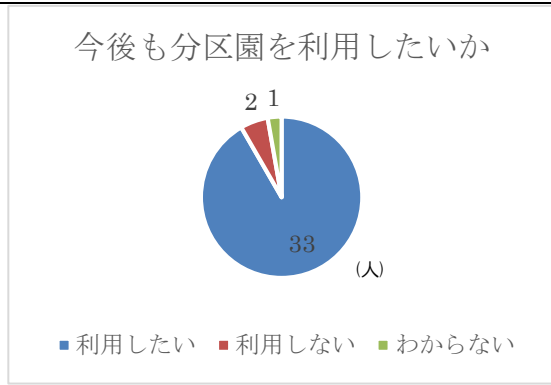
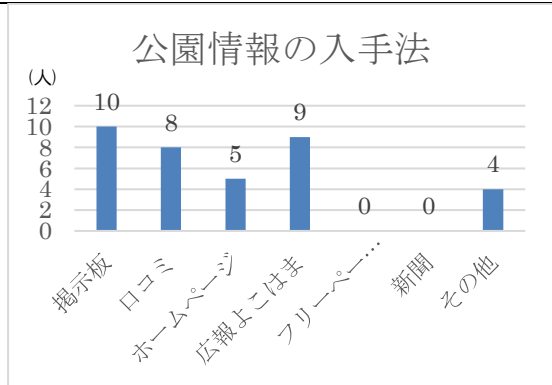
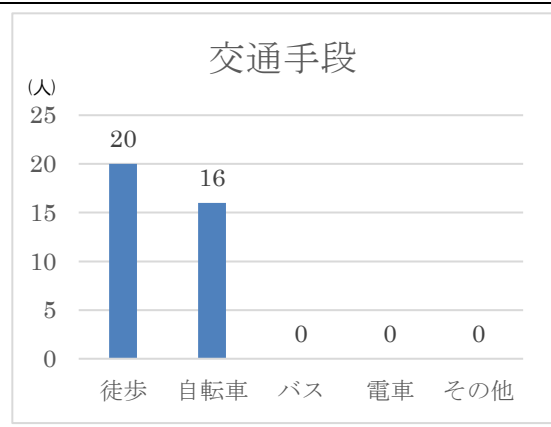
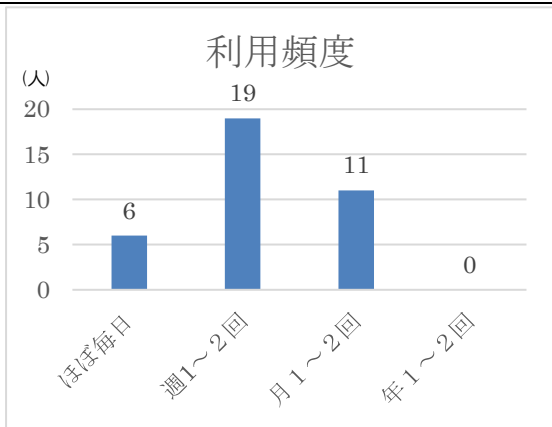
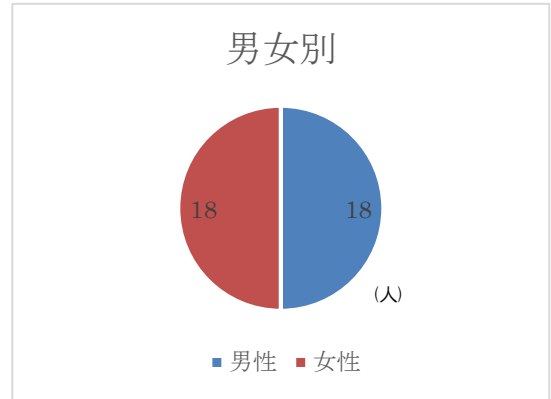
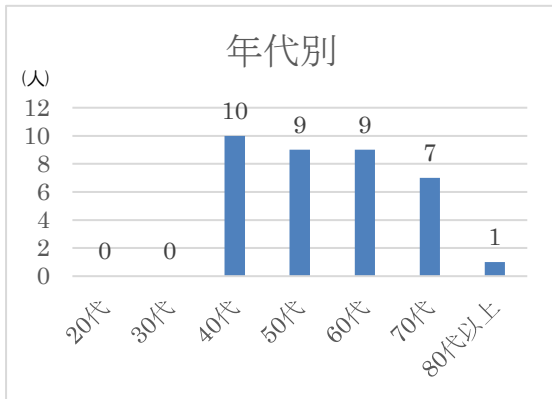
	事業名	目的・内容	実施時期・回数・収支状況・実施結果考察
1	園芸資材の現地販売	土壌改良剤であるハマっ子ユーキの現地販売を行った。	<p>【実施時期】 令和4年4月・令和4年8月</p> <p>【収支状況】 収入：¥69,600.- 支出：¥48,720.-</p> <p>【実施結果考察】</p> <p>重く運搬が大変な堆肥の販売は、多くの方に喜ばれている。現地の職員が使い方とともに指導しているため多くの利用者に活用いただいている。</p>
2	土づくり講習会・農薬についての講習会	講師を招き、土づくりや無農薬での育て方等の講習会を行った。	<p>【実施時期】 令和4年5月</p> <p>【収支状況】 収入：¥0 支出：¥0</p> <p>【実施結果考察】 10名参加</p> <p>初めて野菜作りを行う際に必要な土づくりの基本的な内容</p>

			や無農薬での栽培のコツを講義形式で行った。初めてのことで勉強になったとのご意見をいただいた。
3	現地での栽培相談会	初心者でも畑づくりを楽しめるように専門の職員による栽培相談会を行った。	【実施時期】 随時 【収支状況】 収入:¥0 支出¥0 【実施結果考察】 楽しく畑づくりができるよう農業に精通している職員を配置し、栽培についての内容をいつでも聞けるようにしたことと多くの方に相談いただき信頼を得ている。
4	温湿度計の設置	園内巡視の際に温度・湿度を計測し、熱中症予防の啓発に努めた。	【実施時期】 令和4年6月から10月 【収支状況】 収入:¥0 支出:¥2,015 【実施結果考察】 園内巡視時に定期的に計測し、熱中症の危険が予測される時は、公園利用者に注意を呼び掛けた。
5	園内花壇の花植え	園内を彩る草花を花壇に植え付けた。	【実施時期】 年3回 【収支状況】 収入:¥0 支出:¥15,000 【実施結果考察】 園内を彩る草花の苗を公園利用者(小学生)に呼びかけ、植え付け作業を一緒に行った。
6	ジャガイモ収穫体験	分区園利用者以外でも農にふれるきっかけ作りと利用促進に取り組んだ。	【実施時期】 令和4年6月20日 【収支状況】 収入:¥0 支出:¥3,000 【実施結果考察】 36名参加 参加者同士の交流のきっかけにもなり、分区園を利用していない方も分区園を知っていただく良い機会となった。
7	トウモロコシの収穫体験	分区園利用者以外でも農にふれるきっかけ作りと利用促進に取り組んだ。	【実施時期】 令和4年7月14日 【収支状況】 収入:¥0 支出:¥1,000 【実施結果考察】 26名参加 参加者同士の交流のきっかけにもなり、分区園を利用していない方も分区園を知っていただく良い機会となった。
8	七夕飾り	他の指定管理公園での採竹を活用し季節感のある七夕飾りを取り付けた。	【実施時期】 令和4年6月21日～ 【収支状況】 収入:¥0 支出:¥5,000 【実施結果考察】 大人から子供まで様々な年代の方々が参加し思い思いの願い事を書いていた。
9	季節の種の無料配布	季節に合わせた野菜や花の種の無料配布を行い、利用者に栽培の機会を提供した。	【実施時期】 令和4年8月下旬 【収支状況】 収入:¥0 支出:¥8,000 (配布数:全区画利用者) 季節に合わせた種の無料配布で、いつも苗を買っているという方も種からの栽培に挑戦し新たな興味関心を持っている

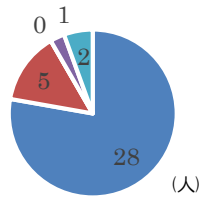
			ただ良い機会となった。
10	土壌調査の実施	土壌酸度を図り畑づくりの指標として土づくりの参考にした。	【実施時期】 随時 【収支状況】 収入:¥0 支出:¥0 【実施結果考察】 多くの方から調査依頼をいただいた
11	サトイモとショウガの収穫体験	分区園利用者以外でも農にふれるきっかけ作りと利用促進に取り組んだ。	【実施時期】 令和4年10月17日 【収支状況】 収入:¥0 支出:¥3,000 【実施結果考察】 33名参加 協働農園を使ったイベントで分区園利用者以外の近隣保育園など多くの方が参加してくださった。土に埋まっているショウガを見たことがない方も多く良い経験になった。
12	カキ収穫体験	分区園利用者以外でも農にふれるきっかけ作りと利用促進に取り組んだ。	【実施時期】 令和4年11月4日・11日 【収支状況】 収入:¥0 支出:¥0 【実施結果考察】 19名・15名参加 参加者同士の交流のきっかけにもなり、分区園を利用していない方も分区園を知っていただく良い機会となった
13	チューリップ・スイセンの球根植え付け	園内を彩るチューリップ・スイセンの球根を花壇に植え付けた。	【実施時期】 令和4年10月 【収支状況】 収入:¥0 支出:¥15,000 【実施結果考察】 園内を彩るチューリップ・スイセンの球根・パンジーの苗を公園利用者(小学生)に呼びかけ、植え付け作業を行った。
14	土壌調査の実施	新規利用者に向けて土壌酸度を図り畑づくりの指標となるようにした。	【実施時期】 新規申込時 【収支状況】 収入:¥0 支出:¥0 【実施結果考察】 栽培の参考になったと喜ばれている

(事業報告書様式 12)

利用継続者に向けたアンケートを実施 【阿久和富士見小金台公園】

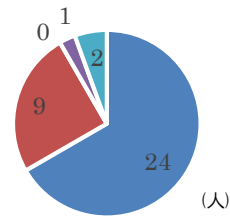


施設の利便性



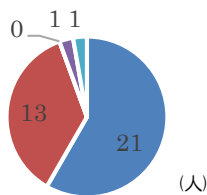
■ 満足 ■ 普通 ■ 不満 ■ わからない ■ 無回答

安全性



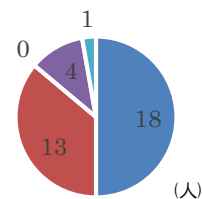
■ 満足 ■ 普通 ■ 不満 ■ わからない ■ 無回答

植栽の管理状態



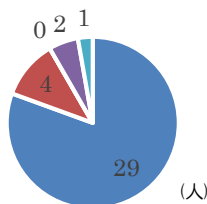
■ 満足 ■ 普通 ■ 不満 ■ わからない ■ 無回答

イベント・催し



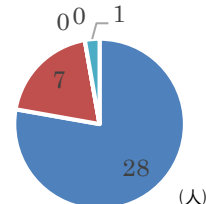
■ 満足 ■ 普通 ■ 不満 ■ わからない ■ 無回答

職員の対応



■ 満足 ■ 普通 ■ 不満 ■ わからない ■ 無回答

総合満足度



■ 満足 ■ 普通 ■ 不満 ■ わからない ■ 無回答

【自由意見】

- ・いつもきれいに整っており、とても良いと思います。また整備して下さっている●●●さんは野菜作りにとっても詳しく、良く教えてもらって助かっています。
- ・整然としていて分かりやすい。水道が数か所あって使いやすい。用具の貸出もあって良い！隣の子ども公園や畑の入口前の広場など近隣の子ども達によく使われていて明るい公園です。しかし、朝などゴミが落ちていて管理の方も大変だと思います。ゴミ箱があったらと思います、家庭ゴミ等が捨てられる公園もあると聞くので、難しいでしょうね。
- ・コンポストの設置はいかがでしょうか。管理は利用者が行い、ルールも決めるのでは？・畑で作業中に関係者でない方が入ってきたり、以前は畑を荒らされたり等があったので、安全性には少し不安があります。防犯カメラの設置などを検討していただきたいです。季節の野菜の収穫を近くの園児と一緒に楽しく参加できるのは、とても楽しいですし、いやされます。また参加したいです。

- ・トイレもきれい。公園内も手入れが行き届いている。
- ・公園内がいつもきれいな状態でありがたくおもいます。
- ・職員の方々のアドバイスが参考になります。
- ・水道や必要な農具がそろっていて、とても便利。トイレもいつもきれいです。
- ・きれいできちんと管理されていると思います。一部の利用者が心ない利用の仕方をする事が残念です。
- ・畑で収穫後に出たゴミは、管理者側にて場所を作ってその地に置く方法が出来ないのか。
- ・駐車場を確保してほしい。上面の黒土部分が浅いと思う。赤土部分が見える。
- ・道具が利用でき便利
- ・車を置ける場所が欲しい（短時間）荷物の積み下ろし用に
- ・畑の残渣を家庭ゴミとして処理していますが、本来はコンポストを設置して畑に返すことが環境のために良いと思います。畑のまわりに人も立ち入れないスペースがたくさんあるので、木枠の囲いなどを作ってコンポストにしては、いかがでしょうか。
- ・イベントは日が合わなくて参加できないのが残念です。

(事業報告書様式 13)

研修実施報告

1	令和4年5月11日	利用者対応、法令関連研修	4名	利用者対応について座学にて研修を行った。
2	令和4年10月13日	個人情報・情報漏洩防止徹底 防災、AED等緊急対応関連5 種類	16名	個人情報の取扱・防災・緊急対応についての講習
3	令和4年6月・9月	栽培相談員を講師に野菜の育て方・病害虫関連と植栽管理	4名	野菜の育て方・病害虫関連と植栽管理についての講習