

(事業報告書様式1)

1 施設概要

文化・自然体験施設名	長屋門公園歴史体験ゾーン
所在地	横浜市瀬谷区阿久和東1-17
公園面積、公園種別	3.5ha 歴史公園
主な施設	古民家(母屋、表門、文庫蔵、穀蔵)、雑木林、竹林、池、畑 等
特徴	自然の仕組みを大切にして営まれてきた農村生活の魅力を再生しています。湧水と流れ、雑木林、そして茅葺きの古民家や長屋門が、瀬谷・阿久和の風土を今に伝えます。
公園開園日	休園日以外の通年 休園日：第2第4水曜日（休日の場合翌日） 年末年始（12月28日～1月3日）

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜市長屋門公園歴史体験ゾーン運営委員会
代表者名	高岩 敏和
所在地	瀬谷区阿久和東一丁目17番1
指定管理期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	平成18年4月1日

(事業報告書様式2)

## 1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

年中行事・伝承行事を中心に事業計画を立て運営しています。

### ①「自然の恵みに感謝し大切にす

【みどりアップに寄与】・

- ・七草かゆ・地域と連動しての畑の有効活用(土の温もり)・紅葉ライトアップ
- ・小菊菊花展

【生態系の豊富化(bプラン)に寄与】

- ・巣箱づくり・湧水付近の清掃・野鳥、自然観察会

### ②「物を大切にし無駄にしない」

- ・繭玉作り・ファイバーリサイクル拠点・竹笛作り・腐葉土作り・コンポスト設置

### ③「人と人との輪を大切にす

- ・小学校体験学習見学受け入れ・地域のイベント、活動の場の提供・協働の推進
- ・区役所、ケアプラ等の行政機関との共催事業により、多国籍、多世代間の交流を図る
- ・ボランティアやイベント参加促進等

### ●取り組み

- ・地域の特性を活かした運営、利用者のニーズを反映しながら、きめ細やかな対応やサービスの提供、柔軟かつ創造的な市民感覚溢れる運営に邁進し、世代間交流を促進するような取り組みを積極的に推進した。
- ・小学生が授業の一環として行事参加してくれたり、近隣の方々や関係各所との連携を密にした事業展開をすることができた結果、多国籍、世代間交流の促進をはかることができた。

#### (1) 管理運営体制

事務局長 1名 責任者 運営管理、施設管理、維持管理

スタッフ(非正規)6名 運営管理、施設管理、維持管理 の補助

#### (2) 勤務体制

通常 事務局長1名 スタッフ1名 の2名体制勤務

イベント時 規模に応じスタッフ増員

事務局長不在時 スタッフ2名勤務で対応

#### 研修方針

- ・毎月1回、スタッフ定例ミーティングを持ち、接客、防災防火管理、救命救急等の様々なスキルアップについて工夫を重ねていきます。
- より充実したサービスを提供するためのスタッフ増員を図った。また、ミーティング、初期消火訓練等実施した。

## 2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

## 1 利用者サービスの向上・利用促進策

- 日常的な維持管理の作業による文化の伝承
- 一人一人へのサービス
- グループへのサービス

・ボランティアが、楽しく、やりがいを持っていきいきと活動することで、人の温かさやぬくもりを醸し出すことができた。毎日通ってくださる来園者が小さな子供からご高齢者まで増加した。

## 2 広報・プロモーションの取組

・ホームページをより魅力的かつ情報発信力の高い内容に随時更新。

・広報誌の活用

・長屋門だよりの発行

→広報よこはま、せやっこだより、タウンニュース等にイベント情報を掲載し、より多くの方の関心と、参加を得ることができた。

長屋門だよりを発行し、地域の各自治会に回覧及び掲示板への掲出、区役所PRボックスでの配架を依頼し、地域住民の方への情報発信と参加促進をはかった

## 3 市民協働・市民主体の活動の支援・地域人材育成

- ・市民協働
- ・市民主体の活動の支援、地域人材育成
- ・高齢者の活動の場及びその支援の場作り

→移動スーパーをはじめ、子ども映画会、子育ておしゃべり会、サロン開設等々地域や、行政、関係各所と連携した協働である地元密着の、地域に根差した運営を今後も充実させ、利用者、来園者に、より親しまれる魅力アップに繋げることができた。

また、長屋門のイベントの支援、小破修繕、園内整備、小学校の見学対応等を高齢者を含む多世代のボランティアに行っていただく事で、コミュニティづくり、生きがいつくり、健康づくりの機会を提供。

## 4 災害時の緊急対応

・地震発生時、火災発生時等の緊急対応について、地域、区との連携をはかり、危機管理マニュアルのブラッシュアップと周知の徹底を推進中。・消防署との防災訓練、及び避難訓練の実施。

・緊急連絡先、対応マニュアルの見直しと確認、更新を実施

## 5 安全対策・防犯対策

・マニュアル内容を随時更新し、来園者の怪我、事故の対応、通報等にも慌てず迅速に対応できるよう月次スタッフミーティングにおいて情報共有実施。

・来園者には、積極的に声をかけ、普段からの利用者には親しみを感じていただくための挨拶として、不審者に対しては犯罪を未然に防ぐ抑止力となるよう対応

・派出所警官の方にも気安く立ち寄って頂いている

・高齢者から子どもまで、地域の駆け込み寺的役割を果たしており、関係各所と連携し、適切な対応ができるよう心掛けている

## 6 苦情・要望への対応・不法行為対策について

・30周年記念ありがとうコンサートなど、近隣住民も積極的に参加できるイベントを企画開催。

- ・事前の周知や開催後の聞き取りを行い、苦情のない公園を目指している。
  - ・日常的な運営やコロナ対応のイベント開催、新たな取り組みに関しては南部公園事務所や瀬谷土木事務所と今後も密に連絡を取り、相談をしながら遂行
- 7 本市の重要施策を踏まえた取組・個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消
- 【個人情報保護の取り組み】
- ・業務に携わるスタッフ全員を対象として個人情報保護に関する講習を実施
- 【人権尊重について】
- ・様々なイベント、事業運営等において、人権尊重の視点を持って取り組んだ。
  - ・瀬谷区国際交流イベントの支援など、性別や年齢、障害の有無や国籍にとらわれることなく、積極的にイベントへの参加、ボランティア活動への参加を仰ぎ、誰もが互いに多様な個性を尊重しあい、人権を尊重し合い、自らが多様な力を発揮し、ともに生きる社会の実現の一助となるよう事業展開を推進。

### 3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

- ・文化・自然体験施設の維持管理の基本方針  
維持管理水準書に倣い、歴史的建造物である古民家、蔵、門等、その特性に適した清掃、管理を実施。スタッフだけでは賄いきれない膨大な管理項目を、ボランティアや近隣住民の力を借りて行った。
- ・文化・自然体験施設の施設（建物等）・設備の維持管理  
囲炉裏、かまど、瓶、壺、など、展示物は実際に使用し、囲炉裏にはほぼ毎日火入れ。  
行事の際にはかまどをフルに利用することで、屋根萱の燻蒸保全に繋げている。  
設備点検は外部委託。
- ・樹木・植栽等の管理  
梅の木の剪定や収穫などは、研修と管理を兼ね実施  
ボランティアによる日頃の手入れについても講師にアドバイスをいただいたので、今後に繋げる
- ・巡視・清掃  
維持管理水準書に倣い、プロの清掃業者のアドバイスを取り入れながらその特性に適した清掃、管理を実施。  
淳氏、清掃についてはボランティアや近隣住民の手や支えも大きな力となっている。

長屋門公園文化体験施設 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

令和4年度文化・自然体験施設利用状況 (園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月別	文化・自然体験施設の利用人数	備考 行事等参加申し込み数と来園者名簿記載者の合計 (未記入者多数)
4月	4, 549	
5月	5, 986	
6月	1, 860	
7月	27, 000以上	さとまつり 灯籠祭りは参加者が多く測定不能
8月	1,715	
9月	1, 806	
10月	2, 173	
11月	5, 764	
12月	1, 984	
1月	2, 171	
2月	2, 946	
3月	4, 816	
年間合計	62, 770	

長屋門公園文化体験施設 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式4)

令和4年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直 営かの記載
なし			
合計			

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理 由
			数量	年月日	数 量	年月日	
パソコン	MBR54500UH21E- B	110,000	1	R4.6.11			現存 PC 故障の ため

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	令和4年7月7日	駐車場を確保してほしい	駐車場はないのでなるべく公共交通機関でのご来園をお願い。
2			
3			
4			

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	該当なし		
2			
3			
4			

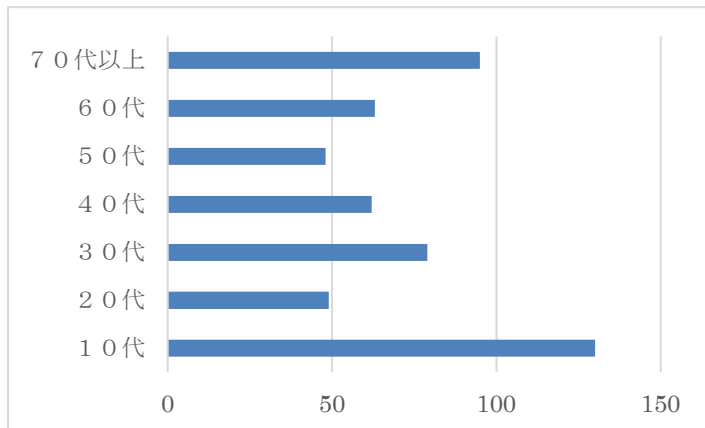
(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

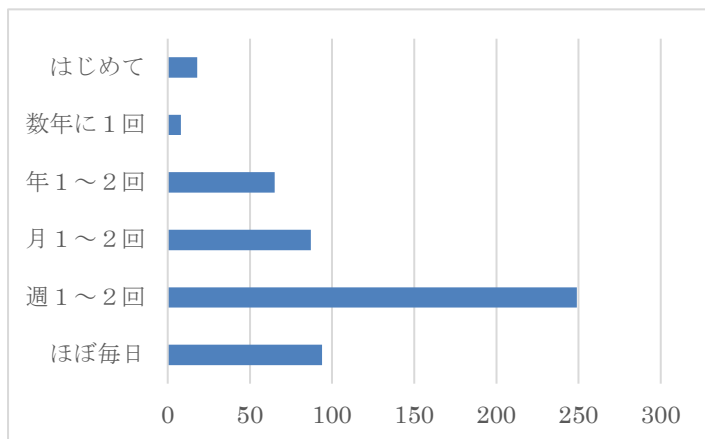
実施期間：4年4月1日～5年3月31日

回答者：526人（イベント参加者）

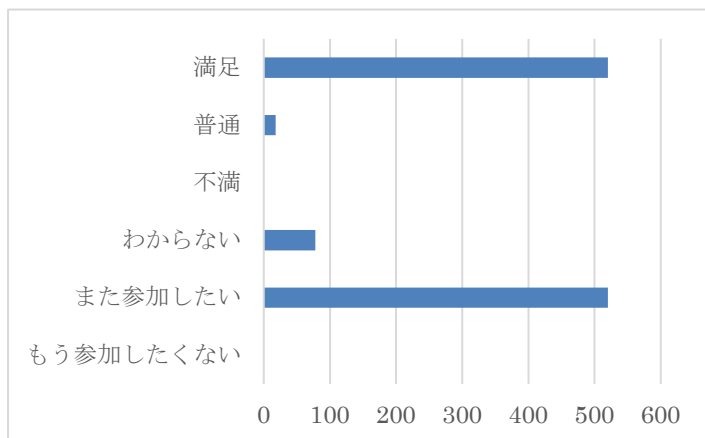
(1) 年代別回答者数



(2) 利用頻度



(3) 行事についてを含む全体満足度（複数回答可）



...

【主な意見・対応】

(ご意見) 楽しかった。また参加したい      もう少し広く周知してほしい→複数のメディア対応を検

討中

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	令和4年6月21日	個人情報保護に関する研修	横浜市の個人情報を取り扱う事務に従事するにあたり、個人情報を取り扱う場合に遵守すべき事項並びに横浜市個人情報の保護に関する条例その他個人情報の保護に関する法令等に基づく罰則の内容及び民事上の責任についての研修 周知徹底した
2	令和5年1月24日	初期消火及び避難誘導研修	消防署の指導の下、初期消火と避難誘導の研修を実施 全員参加で今後も

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
鯉のぼりと五月人形展示	庭や施設内に鯉のぼりや5月人形を展示 実施	—	4/16~5/8
巣箱作り	巣箱を作り、園内の木にとりつける 感染対策のため参加定員数縮小して実施	18	4/29
あじさいコンサート	園内のあじさいを愛でながらコンサートを楽しんで頂く 屋外で参加人数を絞って実施	350	6/19
小さな田植え体験	古代米の苗を発泡スチロールの苗床に田植えをし、 収穫した稲穂はミニ門松づくりの材料にします。	15	6/4 10/10
七夕飾り	短冊に願い事を書き、備え付けの竹に飾って頂く 実施	200	7/1~7/8
さと祭り	地域、障害支援施設と共催で行うお祭り 3年振りに実施	—	7/2
七夕灯籠祭り	地域、区行政等と共催で行う会場も地域一体型のお祭り 3年振りに実施	—	7/3
七夕コンサート	灯籠祭りと同時開催のコンサート 3年振りに実施	—	7/3
お月見コンサート	秋の名月と、地元で伝わる十五夜飾りを愛でながらのコンサート 屋外で参加人数を絞って実施	320	9/10
30周年記念座談会	長屋門公園建設に関わった方々の座談会 2回開催 記念誌掲載		6/25 7/23
梅の木剪定講座	講師に神保氏を迎え梅の木や果樹の剪定講座を開催	28	10/11
長屋門公園30周年記念式典 ありがとうコン	開園30周年記念式典とありがとうコンサートの開催	470	11/3



長屋門公園文化体験施設 令和4年度 事業報告書

サート			
小菊菊花展	菊友会と施設共催で開催する小菊の菊花展 実施	2800	11/6~11/25
紅葉ライトアップ	美しく色づいた紅葉をライトアップした中、箏と雅楽を堪能して頂く コンサートは屋内で実施 参加者は屋外のライトアップ見学のみ的人数も含む	330	12/3・4
繭玉作り	繭に見立てた3色の団子を作り、枝や竹に刺し飾って頂く 感染対策のため定員を縮小して実施	30	1/14
どんど焼き	小正月の前夜、正月飾りを燃やす (点火会場は近隣公園) 実施	350	1/14
節分祭	年男年女による豆まき。 実施	350	2/3
雛人形展示	雛人形とつるし雛の展示 実施	—	2/8~3/22
ひなまつり	雛あられを食べながら人形劇を楽しみます 実施	60	2/26
おもちゃ病院	壊れたおもちゃの修理 実施	90	5/14 7/9 9/10 11/12 1/14 3/11
ボランティア交流会	開園30周年祝いを兼ねボランティアの方々とスタッフの交流をはかる (ボランティア活動者対象) 実施	50	11/3
移動スーパー拠点	地域自治会主催。近隣の買い物困難な方のための移動スーパーを毎週1回開催 実施	900	毎週金曜日
長屋門自然観察会	長屋門公園敷地内をボランティアの方の解説を交えて自然観察会を開催 雨天時中止	120	第3金曜日
クリンデー	長屋門の内外を清掃しながらコミュニケーションを図ります 雨天時中止	133	第1土曜日

有料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業収入(円)
懐かしシネマ館	古い映画の上映会 参加者定員縮小して実施	14	4/2 6/4 9/3	121026	9800
四季の寄席	真打落語家3人による落語会 参加者定員縮小して実施	58	5/14 8/6 10/22 1/21	656508	58000
竹笛作り	ゴールデンウィーク期間の竹笛作り体験 参加者定員縮小し感染対策により	74	5/3 4 5	0	9800

長屋門公園文化体験施設 令和4年度 事業報告書

	形態を変えて実施				
柏餅作り	子どもの日イベント 参加者定員縮小し感染対策により 形態を変えて実施	80	5/5	45746	16000
すいとん祭り	終戦記念日にすいとんを 参加者定員縮小し感染対策により 形態を変えて実施	28	8/15	4205	2800
田舎1日体験	小学4年生～6年生対象田舎体験 参加者定員縮小し感染対策により 形態を変えて実施	7	8/20	11899	7000
フキトスおはなし隊	FMヨコハマ DJ 藤田優一さん他 アナウンサーの方々による朗読会 参加者定員縮小して実施	39	9/18 3/20	169424	39000
古屋和子一人語り	女優古屋和子さんによる琵琶と朗 読 感染対策のため中止				
高橋長英語りの会	俳優高橋長英さんと仲間による朗 読の会 感染対策のため中止				
そば打ち体験	老舗蕎麦屋店主によるそば打ち教 室 参加者定員縮小して実施	16	11/23	67521	16000
ミニ門松づくり	天然素材のミニ門松を作る 屋外で実施	63	12/24 12/25	1560	21200
餅つき大会	餅つきとコンサート 感染対策の ため参加者定員縮小して実施	90	12/18	43742	18000
七草がゆ	かまどで作った七草がゆの提供 感染対策のため参加者定員縮小し て実施	120	1/7	12020	12000
蔵開き	囲炉裏で焼いた餅をかまどで作っ たお汁粉に入れて提供 感染対策のため参加者定員縮小し て実施	130	1/11	0	13000
こぶしの花祭り	よもぎ入り草餅作りとコンサート 大雨のため中止		3/26	3400	0
吊るしびな教室	月2回(8月・12月は休講)講師 による教室	30	第1・ 第3火 曜日	130000	60000
陶芸教室	月2回(8月・12月は休講)講師 による教室	70	第1・ 第3水 曜日	255000	210000

長屋門公園文化体験施設 令和4年度 事業報告書

習字教室	月2回(8月・12月は休講)講師による教室	34	第1・第3木曜日	70000	57800
淡彩画教室	月2回(8月・12月は休講)講師による教室	38	第2・第4木曜日	150000	57000
写真教室	月2回(8月・12月は休講)講師による教室	69	第1・3土・日曜日	320000	103500
合計		960		2062051	703700

(事業報告書様式10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
機械警備業務	火災、侵入の機械警備 AED オンラインサービス	セコム株式会社	690,360	通年	常時
トイレ清掃業務	屋外トイレの清掃	株式会社 東匠リファイン	792,600	96	毎月
経理業務	決算報告書の製作、 税務関連	T K C 笠原 会計事務所	179,623	2	5月 2月
一般・産廃収集運搬及び処分業務	一般廃棄物産業廃棄物収集 運搬及び処分	神奈川美研 工業株式会社	22,571	12	毎月

## (事業報告書様式 11)

## 収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	14894358			14894358	0	
利用料金収入	0					
自主事業収入	1897000			1183983	713017	定員数縮小
雑入	300000			779609	-479609	寄付金収入
その他雑入	30			14	16	
収入合計 (a)	17091388			16857964	-233424	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	8780000			8365740	414260	
給与・賃金	8000000			7774910	225090	
社会保険料	480000			549180	-69180	
通勤手当	0					
福利厚生費	300000			41650	258350	
勤労者福祉共済掛金						
退職給付引当金繰入額						
事務費	1930000			2345567	-415567	
旅費	100000			21318	78682	
消耗品費	100000			274583	-174583	
会議賄い費	60000			54156	5844	
印刷製本費	40000			563331	-523331	
通信運搬費	150000			134731	15269	
使用料及び賃借料						
(横浜市への支払い分)						
(その他)						
備品購入費	150000			139396	10604	
保険料	500000			405598	94402	
振込手数料	10000			11000	-1000	
リース料	800000			703186	96814	
手数料	10000			0	10000	
その他事務費	10000			38268	-28268	新聞代
自主事業費	3500000			3452418	47582	
管理費	2300000			1948247	351753	
光熱水費合計	10000			8,558	1,442	
光熱水費 (電気)	※市負担					
光熱水費 (ガス)	10000			8588	1442	
光熱水費 (水道)	※市負担					
光熱水費 (下水道)	※浜市負担					
清掃費	1200000			1070478	129522	
修繕費	260000			156271	103729	
機械警備費	710000			690360	19640	
公園及び公園施設設備保全費	60000			22571	37429	
施設 (建物)・設備保守	30000			22571	7429	
園地管理費	30000			0	0	
その他保全費						
公租公課	500000			805200	-305200	
公租公課 (事業所税)	100000			74500	25500	
公租公課 (消費税)	400000			730700	-330700	
その他公租公課						
事務経費 (本部分)						
雑費	50000			57648	-7648	
支出合計 (b)	17060000			16974820	85180	
差引 (a-b)	31388			-116856	-318604	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)						
設置管理許可支出合計 (d)						
差引 (c-d)						

今年度の収支報告

感染対策のため定員数を縮小しての事業開催により収入減。

30周年記念式典事業の開催、租税公課消費税の増額などで支出額増。

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：達成目標、運営業務の実施方針、個別課題)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートの実施 年4回以上</li> <li>・暑さ対策グリーンカーテン実施</li> <li>・囲炉裏・かまどの火入れ、積極的使用</li> <li>・小学校見学の受け入れ</li> <li>・世代間交流を促進する取組の検討実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント毎実施</li> <li>・ゴーヤカーテン実施（表彰受ける）</li> <li>・日々の活用の他イベントで積極的に使用し参加者に体感していただく</li> <li>・小学校見学の積極的受け入れ実施</li> <li>・ボランティアでの世代間交流促進事業実施</li> </ul>	◎	<p>今後はアンケートをもう少し日常的にも実施したい</p>
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画した人員の配置</li> <li>・研修方針に基づいた研修を2回実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画に基づき配置</li> <li>・個人情報、初期消火 研修実施</li> </ul>	◎	<p>次年度はより一層研修を積極的に行いたい</p>
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・雛飾り、五月人形、鯉のぼりの展示など、季節ごとの設えを実施</li> <li>・新規事業3件</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・季節ごとの行事は感染対策に苦慮しながらもすべて実施</li> <li>・新規事業開催 小さな田植え 座談会 梅の木剪定講座 ありがとうコンサートなどなど</li> </ul>	◎	<p>区役所との共催イベント国際交流イベントなど積極的に開催 次年度も工夫を凝らして開催検討したい</p>

<p>業務運営4 (事業計画書 様式3: 広報・プロモーションの取組)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページの見直し</li> <li>・広報よこはまへの掲載依頼毎月</li> <li>・長屋門だよりの発行</li> </ul>	<p>動画を取り入れるなどHPの見直しを図っている 長屋門だよりの発行により周知がよりよくなるようになった 広報よこはま 瀬谷っ子だよりのタウンニュース掲載</p>	<p>◎</p>	<p>既存の媒体以外にも積極的プロモーションを企画検討進行中</p>
<p>業務運営5 (事業計画書 様式3: 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動スーパーの実施 週1回</li> <li>・谷戸自治会との連携イベントの開催</li> <li>・阿久和北部連合自治会との連携イベント開催</li> <li>・ボランティア体験実習会の開催年4回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動スーパーは定着し、利用者に重宝がられているたまたま来園した方にも好評</li> <li>・自治会文化祭の会場として共催 灯籠祭りさとまつりは3年ぶりの開催で3万人の人出</li> </ul> <p>ボランティア体験実習会は企画するも1回しか実施できず</p>	<p>◎</p>	<p>ボランティアの育成、確保のための大学との協働を企画進行中</p>
<p>業務運営6 (事業計画書 様式3: 市の施策への協力)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生物多様性関連イベントの開催 2回</li> <li>・性別や年齢、障害の有無や国籍にとらわれないことなく、積極的に参加できるイベント、ボランティア活動への参加を促進できるイベントの開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自然観察会 巣箱作りの開催</li> <li>・さとまつり 国際交流イベント開催</li> </ul>	<p>◎</p>	<p>イベントでは多くの世代国籍年齢問わず積極的に参加していただいている 今後も引き続き参加をしていただけるような取り組みを検討していく</p>

長屋門公園文化体験施設 令和4年度 事業報告書

<p>業務運営7 (事業計画書様式4:文化・自然体験施設の魅力を高める施設・園地管理)</p>	<p>・囲炉裏への火入れ月10日以上 ・萱の葺き替えの行程写真展開催</p>	<p>・ほぼ毎日囲炉裏への火入れ実施 ・萱葺き替え工程写真展、動画、映画「昔が来た」上映会開催</p>	<p>◎</p>	<p>30周年記念に映画の上映や蚊帳の葺き替えの様子を展示。大変好評であった。今後も折に触れ開催したい</p>
<p>業務運営8 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理)</p>	<p>・消防設備の点検年1回 ・防火消防自主チェック 毎日</p>	<p>全て実施</p>	<p>○</p>	<p>継続して実施</p>
<p>業務運営9 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)</p>	<p>・梅林の剪定摘果作業 2回実施 ・あじさいの剪定 1回</p>	<p>梅の木剪定講座実施 このほかぼランティアによる作業で剪定 摘果実施 梅の実は子どもたちにも参加し拾ってもらった</p>	<p>◎</p>	<p>畑の活用方法を検討する音を課題としている</p>
<p>業務運営10 (事業計画書様式4:巡視・清掃)</p>	<p>・毎日巡視・清掃</p>	<p>実施 近隣の方々や、日頃より来園される方々も積極的に清掃に携わってくださり、また温かい目での自然な巡視も行ってくださっているのがありがたい</p>	<p>◎</p>	<p>これからも来園者、近隣住民のみなさんとも一緒に日々の巡視や清掃が自然とできていく環境を作っていけるよう工夫したい</p>



長屋門公園文化体験施設 令和4年度 事業報告書

<p>収支 （事業計画書 様式7：収入 確保、経費節 減策）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・協力金箱の設置</li> <li>・間伐材竹を使用し た、竹笛作りの体験 有料教室実施</li> <li>・ボランティアによ る小破修繕で修繕費 削減</li> </ul>	<p>協力金箱せ設置 多少なりとも協力 金は入れて頂けて いる</p> <p>◎</p> <p>竹笛作りは好評 ボランティアによ る小破修繕も大変 助かる</p>	<p>◎</p>	<p>参加費収入の 増額に力を入 れていきたい</p>
--	--	---	----------	-------------------------------------