

# 令和4年度 年度報告書

## 瀬谷本郷公園

- 1 様式1 施設概要・指定管理者概要
- 2 様式2 管理運営体制・利用促進・市民協働等・維持管理
- 3 様式3 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績・  
令和4年度公園利用状況
- 4 様式4 令和4年度修繕実績
- 5 様式5 令和4年度増減備品一覧
- 6 様式6 苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告
- 7 様式7 利用者アンケート結果
- 8 様式8 研修実施報告
- 9 様式9 無料事業実施報告一覧(自主事業含)、有料事業実施報告一覧(自主事業含)
- 10 様式10 業務の第三者委託実績
- 11 様式11 収支報告書(指定管理料のみ)
- 12 様式12 運営目標・実績報告

横浜市指定管理者

夢を植える。未来を育む。Well future together



**横浜植木株式会社**

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	瀬谷本郷公園
所在地	横浜市瀬谷区本郷1丁目70-2
公園面積、公園種別	55,900㎡、地区公園
主な施設	野球場、テニスコート
特徴	<ul style="list-style-type: none"><li>・遊水池機能を有する公園で、園内には芝生広場・遊具広場もあり親子連れ利用者が多い。拡張整備が行われ令和2年4月から野球場南側に新たな公園エリアが供用開始となった。</li><li>・野球場は硬式野球にも対応、昇降式天蓋ネットが設置されている。砂入り人工芝のテニスコートも含め運動公園としての性格も持ち合わせている。また、横浜市より飛行場外離着陸場として指定されており、災害時のヘリコプターの離着陸場として運用される場合がある。</li></ul>
公園開園日	平成14年5月1日(既存エリア)、令和2年4月1日(拡張エリア)

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜植木株式会社
代表者名	代表取締役 伊藤 智司
所在地	横浜市南区唐沢15番地
指定管理期間	令和元年4月1～令和5年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	平成26年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制

1.1 令和4年度人員体制表

項目	備考
施設長 1名	統括責任者
副施設長 1名	統括副責任者(地域協働・花壇担当)
園地班スタッフ(非正規) 9名	公園施設維持管理、イベント補助
夜間受付スタッフ(非正規) 2名	有料施設夜間受付、運営管理補助

1.2 勤務体制

職種	主な業務内容	月	火	水	木	金	土	日
施設長	全体統括	○	○		○	○	○	
副施設長	統括補佐	○		○	○	○		○
職員①	園地作業全般	○				○		○
職員②	園地作業全般		○		○			
職員③	園地作業全般	○		○				
職員④	園地作業全般	○	○					
職員⑤	園地作業全般	○		○				
職員⑥	園地作業全般		○				○	
職員⑦	園地作業全般	○				○		
職員⑧	園地作業全般	○					○	
職員⑨	園地作業全般	○						○
パート①	夜間受付	○		○		○		○
パート②	夜間受付		○		○		○	

### 1.3 人員体制・職能等

#### ●職員配置数の考え方

- ・更なる利用者サービス向上のため副施設長（地域協働・花壇担当）を配置しました。
- ・平常時：施設長又は副施設長・受付・園地班を最小3名～最大7名配置しました。
- ・第三月曜日(有料施設全休日)：施設長、副施設長の他、園地班は有料施設の集中整備を実施しました。

#### ●必要な職能

- ・施設長が公園管理運営全体の統括責任者として、園内で起こるすべての事に責任を持って対応に当たりました。利用者サービスの最大化を常に考え職員をマネジメントしました。
- ・副施設長は施設長不在時の公園責任者としての役割を担います。施設長との業務分担により責任を持って業務に取り組みました。
- ・刈払機等の機械の使用にあたっては必ず安全教育を受けた者が行いました。
- ・重大トラブル発生時、イベント時応援など一部の業務については利用者の安全・安心を担保するために、本部社員のサポート体制により適切にバックアップしました。

### 2 利用促進・市民協働

#### ●利用促進

- ・管理運営テーマに沿ってアイデアと工夫いっぱいの花修景の維持管理、テニス大会等による利用率拡大、「安心の場」としてのコミュニケーションの確立と地域協働の実施等進めました。また、好評を頂いているイベント、施策は引き続き実施し、笑顔で公園職員が利用者に挨拶運動を行いました。
- ・レストハウスや管理事務所は、どなたでも気軽に立ち寄れる雰囲気作りをしました。
- ・アンケートボックスを常設して利用者の声を把握し、誰もが安全安心、快適に利用して頂けるよう、質の高い維持管理を行いました。

#### ●市民協働：瀬谷区役所・近隣小学校PTAの要望を受けての凧揚げ大会開催など引き続き地域の世代間交流に協力しました。

### 3 維持管理

#### 3.1 公園の維持管理の基本方針

誰もが安全安心、清潔快適に利用して頂けるよう、質の高い維持管理を行いました。維持管理の手法は、横浜市策定「維持保全の手引き」「公園施設点検マニュアル」に基づき、安全の確保・美観の維持・施設の長寿命化・環境保全に配慮した維持管理に取り組みました。

#### 3.2 公園施設・設備の維持管理

#### ●設備点検

- ・高圧受電設備は、専門業者に委託し点検を行い、異常の有無を確認しました。
- ・遊具は市のマニュアルに基づき、日常・定期・精密の各点検を行い、異常時は利用中止など適切な処置を行いました。
- ・側溝清掃は年間計画を立て、梅雨前・台風時期前などに重点清掃を行いました。
- ・劣化の進んだ施設は重点管理として記録し、修繕の緊急性に応じて実施しました。

#### ●トイレ：防犯の視点から清掃日時を記録して利用者から見えやすい場所へ掲示しました。

#### ●レストハウス：休憩所として清潔・美観に配慮し窓ガラスの定期清掃と掲示物の更新を実施しました。

#### ●その他：過去事件や不法行為のあったエリアは、重点管理し、再発要因の有無や再発防止策の状況を随時確認しました。

#### 3.3 樹木・植栽等の管理

- ・常に快適な緑環境を提供するため見通し良く、明るい緑環境を維持し、自然樹形維持・景観保持・生物環境保全に努めました。
- ・公園職員は植物の知識や造園技術の向上に努め、適切な維持管理手法を実施しました。
- ・民家や一般道路に囲まれているため、落ち葉の清掃や越境枝等、常に近隣住民に配慮した維持管理を心掛けました。日々の花の状況チェックや花の手入れは特に力を入れて管理しました。
- ・子ども広場や草地広場の芝生については、スパイク等による損傷部に対して、播種・施肥等を行い天然芝生のある公園を出来る限り維持しました。

### 3.4 巡視・清掃

- 日常巡視・点検
  - ・ 1日2回、午前と午後に巡視基準に従って実施し、破損や異常がないかなどを情報共有シートに記録し職員全員が確認。施設長は、情報共有されているかを確認しました。
  - ・ 巡視の最重要事項は安全管理です。長い遠路は破損や大きな段差など多岐に渡る為ゾーンごとの点検ポイントを常に意識して日常巡視を実施しました。
  - ・ 猫や犬の糞が放置されていた場合は速やかに清掃を実施し園内を清潔に維持しました。
- 特別巡視・点検
  - ・ 震度4以上の地震・台風の接近前後・豪雨・降雪時は特別巡視を行いました。
  - ・ 巡視結果は、本社及び南部公園担当へ速やかに報告しました。
  - ・ 異常が発見された場合は、二次災害の防止を最優先し、立入禁止などの処置をしました。
- 清掃
  - ・ 利用者に気持ちよく公園を散策してもらうため、清掃は、園路を優先的に実施しました。
  - ・ 施設内の清掃はレストハウス、トイレ・シャワールームなど 359日間清掃を行いました。施設休場日には集中的な清掃を行い、北・南トイレは、年末年始(元旦を除く)も清掃、巡回を行いました。

#### (事業報告書様式3)

#### 令和4年度利用料金収入実績

#### 全般

有料施設利用実績 2022年 令和4年度														(単位:円)				
月	利用者数(人)	利用状況報告							利用料金報告						便益施設の状況		便益施設使用料金	有料施設便益施設合計料金
		供用回数	利用不能回数		利用可能回数	利用回数	優先利用実施回数	利用率	キャンセル料	施設使用料	照明代	利用料金合計	減免実績	減免金額	コインシャワー	コインロッカー		
			天候不順	その他														
4月	5,402	1,194	230	16	948	672	82	70.9%	18,800	1,289,700	330,350	1,638,850	149	190,500	1,100	300	1,400	1,291,100
5月	5,659	1,220	160	4	1,056	799	80	75.7%	32,000	1,564,500	363,750	1,960,250	135	167,600	2,900	200	3,100	1,567,600
6月	7,169	1,196	117	10	1,069	743	65	69.5%	47,600	1,431,050	301,000	1,779,650	165	186,850	4,000	0	4,000	1,435,050
1四計	18,230	3,610	507	30	3,073	2,214	227	72.0%	98,400	4,285,250	995,100	5,378,750	449	544,950	8,000	500	8,500	4,293,750
7月	7,505	1,238	144	11	1,083	830	103	76.6%	28,400	1,484,400	250,900	1,763,700	224	318,600	4,900	0	4,900	1,489,300
8月	6,929	1,220	98	17	1,105	876	97	79.3%	52,200	1,686,600	346,450	2,085,250	212	236,700	4,800	0	4,800	1,691,400
9月	4,813	1,192	195	8	987	728	37	73.8%	59,000	1,401,750	399,650	1,860,400	120	154,950	3,500	100	3,600	1,405,350
2四計	19,247	3,650	437	36	3,175	2,434	237	76.7%	139,600	4,572,750	997,000	5,709,350	556	710,250	13,200	100	13,300	4,586,050
10月	6,145	1,220	187	4	1,029	903	126	87.8%	29,200	1,686,300	514,500	2,230,000	188	215,200	3,100	700	3,800	1,690,100
11月	5,015	1,196	121	10	1,054	775	74	73.5%	53,400	1,532,700	571,100	2,157,200	140	160,600	1,400	100	1,500	1,534,200
12月	3,877	1,014	33	9	972	696	48	71.6%	52,600	1,320,400	213,100	1,586,100	143	158,500	1,400	100	1,500	1,321,900
3四計	15,037	3,430	341	23	3,055	2,374	248	77.7%	135,200	4,539,400	1,298,700	5,973,300	471	534,300	5,900	900	6,800	4,546,200
1月	2,044	636	21	0	615	507	90	82.4%	26,400	935,000	9,000	970,400	122	134,200	800	1,100	1,900	936,900
2月	2,501	636	48	0	588	463	64	78.7%	11,000	856,900	750	868,650	73	106,700	600	500	1,100	858,000
3月	3,827	1,068	200	0	868	615	78	70.9%	15,400	1,218,500	124,000	1,357,900	148	181,600	1,200	400	1,600	1,220,100
4四計	8,372	2,340	269	0	2,071	1,585	232	76.5%	52,800	3,010,400	133,750	3,196,950	343	422,500	2,600	2,000	4,600	3,015,000
2022総計	60,886	13,030	1,554	89	11,374	8,607	944	75.7%	426,000	16,407,800	3,424,550	20,258,350	1,819	2,212,000	29,700	3,500	33,200	16,441,000

## テニスコート

テニス施設利用状況 2022年 令和4年度															
月	利用者数 (人)	利用状況報告						利用料金報告 (単位:円)							
		供用回数	利用不能回数		利用可能回数	利用回数	優先利用実施回数	利用率		キャンセル料	施設使用料	照明代	利用料金合計	減免実績	減免金額
			天候不順	その他				全般	(昼) (夜)						
4月	3,377	1,032	195	0	837	594	78	71.0%	(73.0%)	11,000	1,122,000	12,100	1,145,100	130	160,600
5月	3,426	1,056	128	0	928	706	64	76.1%	(66.5%)	24,200	1,369,500	138,500	1,532,200	103	122,100
6月	3,664	1,032	103	0	929	636	52	68.5%	(75.7%)	24,200	1,206,150	116,500	1,346,850	130	141,350
1四計	10,467	3,120	426	0	2,694	1,936	194	71.9%	(76.8%)	59,400	3,697,650	267,100	4,024,150	363	424,050
7月	4,361	1,068	117	11	940	724	84	77.0%	(66.4%)	15,400	1,245,200	115,750	1,376,350	193	278,300
8月	3,824	1,056	81	12	963	757	84	78.6%	(73.0%)	41,800	1,403,600	139,750	1,585,150	189	206,800
9月	2,906	1,032	157	0	869	656	20	75.5%	(83.7%)	33,000	1,252,900	171,750	1,457,650	90	116,600
2四計	11,091	3,156	355	23	2,772	2,137	188	77.1%	(68.8%)	90,200	3,901,700	427,250	4,419,150	472	601,700
10月	3,579	1,056	155	0	901	725	94	80.5%	(73.1%)	11,000	1,486,100	236,250	1,733,350	146	160,600
11月	3,095	1,032	106	1	914	686	56	75.1%	(80.2%)	35,200	1,344,200	232,000	1,611,400	107	117,700
12月	3,125	948	33	0	915	664	48	72.6%	(79.1%)	39,600	1,246,300	202,500	1,488,400	137	150,700
3四計	9,799	3,036	294	1	2,730	2,075	198	76.0%	(83.1%)	85,800	4,076,600	670,750	4,833,150	390	429,000
1月	2,044	636	21	0	615	507	90	82.4%	(79.1%)	26,400	935,000	9,000	970,400	122	134,200
2月	2,501	636	48	0	588	463	64	78.7%	(83.1%)	11,000	856,900	750	868,650	73	106,700
3月	3,827	1,068	200	0	868	615	78	70.9%	(79.1%)	15,400	1,156,100	124,000	1,295,500	142	173,800
4四計	8,372	2,340	269	0	2,071	1,585	232	76.5%	(83.1%)	52,800	2,948,000	133,750	3,134,550	337	414,700
2022総計	39,729	11,652	1,344	24	10,267	7,733	812	75.3%	(82.4%)	288,200	14,623,950	1,498,850	16,411,000	1,562	1,869,450

## 野球場

野球施設利用状況 2022年 令和4年度															
月	利用者数 (人)	利用状況報告						利用料金報告 (単位:円)							
		供用回数	利用不能回数		利用可能回数	利用回数	優先利用実施回数	利用率		キャンセル料	施設使用料	照明代	利用料金合計	減免実績	減免金額
			天候不順	その他				全般	(昼) (夜)						
4月	2,025	162	35	16	111	78	4	70.3%	(66.7%)	7,800	167,700	209,350	384,850	19	29,900
5月	2,233	164	32	4	128	93	16	72.7%	(76.9%)	7,800	195,000	225,250	428,050	32	45,500
6月	3,505	164	14	10	140	107	13	76.4%	(72.7%)	23,400	224,900	184,500	432,800	35	45,500
1四計	7,763	490	81	30	379	278	33	73.4%	(77.8%)	39,000	587,600	619,100	1,245,700	86	120,900
7月	3,144	170	27	0	143	106	19	74.1%	(73.2%)	13,000	239,200	135,150	387,350	31	40,300
8月	3,105	164	17	5	142	119	13	83.8%	(77.8%)	10,400	278,200	206,700	495,300	23	29,900
9月	1,907	160	38	8	118	72	17	61.0%	(64.6%)	26,000	148,850	227,900	402,750	30	38,350
2四計	8,156	494	82	13	403	297	49	73.7%	(56.6%)	49,400	666,250	569,750	1,285,400	84	108,550
10月	2,566	164	32	4	128	98	32	76.6%	(69.0%)	18,200	200,200	278,250	496,650	42	54,600
11月	1,920	164	15	9	140	89	18	63.6%	(72.7%)	18,200	188,500	339,100	545,800	33	42,900
12月	725	66	0	9	57	32	0	56.1%	(60.2%)	13,000	74,100	10,600	97,700	6	7,800
3四計	5,211	394	47	22	325	219	50	67.4%	(70.2%)	49,400	462,800	627,950	1,140,150	81	105,300
1月									(56.1%)						
2月									(0.0%)						
3月	575	50	19	2	29	27	4	93.1%	(93.1%)	0	62,400	0	62,400	6	7,800
4四計	575	50	19	2	29	27	4	93.1%	(0.0%)	0	62,400	0	62,400	6	7,800
2022総計	21,705	1,428	229	67	1,136	821	136	72.3%		137,800	1,779,050	1,816,800	3,733,650	257	342,550

## (事業報告書様式4)

令和4年度修繕実績

(単位:円)

番号	月日	修繕箇所	金額	委託業者名	対応状況
1	4月1日	テニスコート ネット補修	4,500	直営	ネット補修
2	4月9日	野球場 グランド	1,794	直営	モグラ駆除
3	4月12日	ベンチ 塗装・保護剤塗布	15,853	直営	塗装・保護剤塗布
4	4月21日	のんびり広場	110,000	直営	階段設置
5	4月24日	ベンチ 塗装・保護剤塗布	13,731	直営	補修、修理
6	4月16日	野球場周りの防球ネット支柱	38,500	斎木塗装店	支柱の色塗り
7	5月7日	テニスコート ランプ交換	77,000	平岡電機工事	ランプ交換
8	5月21日	トイレドア	18,700	柳沼建設	ドア修繕
9	6月27日	北 トイレ男子小便器水詰まり	86,900	横浜ホームサービス	排水詰まり補修
10	7月19日	歩道舗装	32,7980	齋藤土木	歩道舗装の修理
11	8月14日	テニスコート ランプ交換	82,500	平岡電機工事	ランプ交換
12	8月18日	テニスコート ネットロープ	9,000	安藤スポーツ	ネットロープ交換
13	9月18日	南 女子トイレ	82,500	横浜ホームサービス	放火の破損復旧
14	10月19日	南 多目的トイレの鍵	44,495	柳沼建設	鍵修理
15	11月6日	公園看板	3,500	直営	看板補修
16	11月10日	レストハウスのスライドドア	31,900	柳沼建設	スライドドアの修理
17	12月5日	テニスコート ランプ交換	143,000	平岡電機工事	ランプ交換
18	12月8日	カルタ広場のベンチ	6,500	直営	ベンチ板修理
19	2月20日	野球場・園内ベンチ	102,000	津ノ国屋木材店	ベンチの修繕
20	3月6日	テニスコート ネット	8,000	直営	ネット補修
21	3月6日	テニスコート ランプ	187,000	平岡電機工事	ランプ交換
22	3月31日	テニスコート 防風ネット	480,000	メイク	防風ネット取替
合計 1,589,752					

## (事業報告書様式5)

令和4年度増減備品

品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	月日	数量	月日	
なし							

## (事業計画書様式6)

苦情対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4月7日 (木)	13時20分頃に南部公園緑地事務所より公園内の多目的トイレ(男女別、位置不明)が30分以上閉まっているとの情報が寄せられた。	職員が4ヶ所の多目的トイレを調査したが多目的トイレは使用されておらず異常は見られなかった。
2	4月9日 (土)	周辺住民より、草地広場外周通路でスケートボードをやっている音がうるさいと苦情あり。	職員が現場に直行、スケートボードをやっている人は確認できなかった。
3	4月10日 (日)	14時10分頃南側草地広場の利用者より野球のユニフォームを着ている人達がノックをしているので危ないとの連絡が寄せられた。	野球場を予約している利用者だった為、直ちに止めてもらい、口頭注意した。

4	4月25日 (水)	17時40分頃、公園散歩中に犬にまとわりつかれたので、犬を蹴った男性と愛犬を連れた女性が喧嘩となり、両者が管理事務所に来所された。	お互いの言い分を聞いた後で「皆さんの公園を皆さんで仲良く使う」ことを説明し、理解していただいた。
5	6月4日 (土)	瀬谷本郷公園のHPから。 「6月4日の午前8時過ぎから野球場前のベンチでユニフォームを着た方達がたばこを吸っていました。子供を連れていたのでとても迷惑でした。改善をお願いしたいです」	「喫煙の注意喚起の看板をレストハウスの東西2か所ベンチに設置し喫煙者の理解を得るようにします」と回答。その後、同様の苦情は寄せられなくなった。
6	6月16日 (木)	15時10分頃南側自由広場で、サッカーボールで壁あてを行っているのを止めさせて欲しいとの連絡が入った。	職員が現地に行き、中学生と思われる男子にサッカーボールの壁あては迷惑行為になるので、やめてほしい旨の指導を行い、やめてもらった。
7	7月2日 (土)	18時頃、南側の草地広場で大人10人位でトレーニングしている。止めさせて欲しいと連絡あり。	職員が現地に行き、大声を出さずにトレーニングするようにお願いした。
8	8月1日 (月)	19時40分頃、南側のインターロッキングブロック舗装の広場で、大人が一人でスケートボードをやっており、うるさいとの苦情が入った。	職員が現地に行き、口頭注意。翌日、インターロッキング舗装広場にスケートボード禁止看板を設置した。
9	9月16日 (金)	早朝7時頃、砂場で男性がリードを付けた犬を長い間遊ばせていたとの苦情が寄せられた。	以前にも同様の苦情が寄せられたので、砂場に「犬・猫立入禁止」の看板を2か所設置した。
10	10月8日 (土)	夕方、公園南側自由広場脇の多目的トイレのドアが締めにくいと苦情が2件あった。	鍵を締めるレバーが少し曲がっていたので、使用禁止とし、業者に鍵の交換を依頼した。10/24鍵の交換完了。
11	10月30日 (日)	南側草地広場でサッカーを行っている苦情が寄せられた。	職員がバレーボールを足で蹴って遊んでいた中学生が4人に口頭注意した。
12	11月3日 (木)	草地広場で大声でサッカーを行っているのを止めさせて欲しいとの苦情が寄せられた。	夜間受付職員が注意し、止めてもらった。
13	11月19日 (土)	深夜に南側草地広場でサッカーを行っている苦情が警備保障会社に寄せられた。	警備保障の職員が、現場に到着すると警察官が既に少年達に注意していた。その後少年達は退出した。
14	12月19日 (月)	夜間、近隣住民より南側草地広場でサッカーをして騒いでいる人がいるとの苦情が警備会社に寄せられた。	夜間警備会社の職員が、出動し、公園でサッカーをしている6人の少年を発見し、注意を行い中止してもらった。
15	12月25日 (土)	公園南側自由広場で遊んでいる小さな子供のすぐ近くで中高生がスケートボードを行っており、危険なので注意してほしいとの苦情が入った。	中高生に小さな子供の近くでスケートボードを行わないように注意した。
16	1月9日 (月)	近隣住民より公園南側の東道路の接するカルタの広場でスケートボードの音がうるさくて迷惑であるとの苦情が事務所に入った。	職員が当事者に、他の場所で行うよう指導を行った。
17	2月12日 (日)	近隣住民よりスケートボードの音がうるさいので注意して欲しいとの連絡があった。	職員が現場確認し、当事者に注意指導した。
18	2月28日 (火)	草地広場にて犬の散歩をしていたグループから、近くで遊んでいた子供たちのボールが、犬に当たり危ないとの指摘を受けた。	子供たちに周りの人の迷惑にならないよう注意をした。また、犬の散歩をしていたグループに、ボール遊びは禁止されていないのでご理解していただくよう話をした。
19	3月9日 (木)	南広場でサッカーをしている大人と金属バットで遊んでいる子供がいるとの通報あり。	職員がサッカーをしている当事者に注意指導した。金属バットで遊んでいる子供は確認できなかった。

20	3月20日 (月)	南トイレが汚れているとの通報あり。	職員が現場に急行し、清掃を行った。
21	3月27日 (月)	南側シェルター付近(インターロッキング)でスケートボード遊びをしているとの通報あり。	現場確認後、口頭注意をした。

事件・事故・災害対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	4月17日 (日)	16時55分頃野球場に酒に酔った男性が入り込み退去しないので対応してほしいとの要望が入った。	夕方、酒に酔った男性に退去をお願いしたが聞き入れてもらえず、警察に対応を依頼。警察官2名が対応に当たったが、尚、抵抗されたため応援の警察官が到着。説得が済み男性は帰宅した。
2	7月18日 (月)	野球場利用者の救急車搬送。	野球場で練習試合中の中学1年生が顔面にボールが当たり救急搬送された。その後中学生の父親が来園され単なる打撲であったことを報告に来られた。
3	8月7日 (日)	野球場利用者の救急車搬送。	野球場で日本リトルシニア中学硬式野球協会主催の試合中に中学3年生が顔面にボールが当たり救急搬送された。その後大会役員が来園され単なる打撲であったことを報告に来られた。
4	8月21日 (日)	駐車場出口のゲートバーの破損。	野球大会に参加していた団体の女性が、マイクロバスの料金を支払った後バスの裏に回り込んだら上から降りてきたゲートバーにぶつかった。破損したバーは修理、ぶつかった人にケガはなかった。
5	8月29日 (月)	南側トイレ(女子トイレ)の放火。	多目的トイレで燃やされた跡を発見。警察に通報し、現場検証が行われた。トイレの破損箇所は業者に修理依頼した。
6	10月3日 (月)	駐車場脇草刈時に駐車している車両の窓ガラスを損傷。	駐車場南側で、作業看板、カラーコーンを設置し草刈作業をしていたが、草刈機のはじかれた小石が駐車していた車の運転席のガラスに当たり破損した。事故発生後、持ち主に謝罪。車は修理工場にお持ち込み修理依頼した。
7	10月9日 (金)	南側トイレ脇の不審火。	南側自動販売機付近でトイレトペーパー等燃えカスを発見し、警察に通報。現場検証が行われた。
8	10月15日 (土)	南側自由広場シェルター脇の不審火。	南側シェルター階段付近でトイレトペーパー等の燃えカスを発見し、警察に通報。現場検証が行われた。
9	11月7日 (月)	中学生4人が管理棟のトイレや更衣室でかくれんぼを行い、そのうちの1人が更衣室の扉を蹴った為扉が外れたとの報告が利用者から寄せられた。	職員3人が付近にいた中学生(男子2人、女子2人)に現場を確認してもらった。その後、職員が外れた扉を戻すことが出来たので、今後は、公園の管理棟内で遊ばない旨の確約を得たので厳重に注意し、帰宅させた。
10	11月9日 (水)	11時頃に管理棟の配電盤から断続的な異常音が発生し、放送設備のシステム異常のランプが点滅した。	今年度放送設備の一部を更新したエムテックジャパンに調査依頼。その結果、今回更新しなかった機器の異常で故障した部品を取り寄せる必要があるとのこと。以上の経緯を施設課に報告し、現地調査をしてもらうことになった。
11	3月8日 (水)	南側シェルター付近でスケートボード遊びをしていた少年6~7人が騒いでいた為、園内散歩者が警察に通報した。	職員が現場に急行し、少年達に注意した。後から到着した警察からも口頭注意があった。警察からは、パトロールを強化するとの話があった。



12	3月16日 (木)	テニスコート場でプレイしていた男性が、プレイ中に倒れ救急搬送された。	職員が救急者を誘導し、病院に搬送された。当人は、2週間前に頭部を怪我してワファリンを服用していた為出血が止まらなかったとのことだった。
13	3月31日 (金)	職員が朝の巡回中にテニスコート前のシェルター内で紙と消毒アルコール容器の燃えカスを発見。	職員が警察に通報。警察官による現検証と指紋採取がおこなわれた。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

- (1) レストルームに意見箱、記入用紙を備え付け、自由に意見を投函して貰う体制をとっている。
- (2) 聞き取り調査は、2月から3月にかけて実施した。

満足度調査では「満足」と答えられた方は85%、「不満」と答えられた方はいなかった。また、再来希望は100%の方が「また来たい」との回答をいただいている。

【アンケート内容】

- ・年代、性別、住所 ・公園の利用目的 ・公園の利用頻度 ・来園手段 ・公園の情報入手方法
- ・訪れた場所 ・公園の満足度 ・再来希望の有無 ・自由意見

(事業報告書様式8)

研修実施報告

番号	実施月日	研修名	内容及び効果
1	9月17日	安全管理研修	安全管理の徹底について学んだ
2	10月17日	安全管理研修	安全基準等学んだ。
3	11月21日	安全管理研修	ヒューマンエラーと不安全行動について学んだ。
4	12月3～4日	個人情報保護研修	個人情報を取扱う場面と注意点等学んだ。
5	3月9日	「藤」剪定研修	横浜市西土木事務所主催の管理作業研修に当園から2名参加。実技を学んだ。
6	3月20日	安全管理研修	本格的に草刈り等開始に当たり、安全管理について学んだ
7	3月24日	接客研修	お客様対応等学んだ。

(事業報告書様式9)

無料自主事業実施報告

番号	事業名	事業内容	事業内容・実施結果	参加人数	実施期間(日)
1	花いっぱい活動「目指せ区の花アジサイ500株」	区の花「アジサイの500株の植樹・育成を目指す。	公園内で取った挿し木50本を植樹。引き続き次年度も植樹する予定。	平均50人/日	5月～6月

2	花いっぱい活動 「花壇・花の散策路」整備(春～秋)(秋～春)	ユリやチューリップ、四季折々の花苗等で花壇を整備する。 高木の根元にチューリップなどの花修景を作り整備する。 QRコード付き名札を付ける。 地域の子供会や学校、ボランティアと連携し、花壇整備を行う。	ユリや四季折々の花々で花壇や園路を整備し、くつろげる空間を創出した。ボランティア活動も定着。地域の方々との繋がりが強化された。	平均 50 人/日	通年
3	公園 ピクニック	受付周辺で砂遊び道具やレジャーシート、絵本を貸し出す。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	—	—
4	横浜植木オリジナル「ベジガーデン」	花壇の一部やプランターを利用し、自社オリジナルのレタス、ピーマン・人参、サツマイモやカボチャ、ラッカセイなどを育てる。子ども達に実のなり方を観察して貰う等、食育を行う。	洗面所等に砂を持ち込まないように注意書き等の処置が必要だが、参加者に楽しんで貰うためにスタッフ全員で野菜を育て、展示した。	約 100 名	通年
5	クローバー遊び	クローバーのエリアを設定し、刈り残し(除草の高刈り)をし、エリア内で四葉のクローバー探しや冠づくりなど遊んで貰う。	刈残し場所を作った。	約 100 名	通年
6	自然さがし・観察	地域の子ども達を対象に園内の花・樹木などの観察・紹介を行う。昆虫や小魚を展示する。	新型コロナウイルスの影響で入会者が減少傾向。	約 80 名	通年
7	ウォーキング・公園紹介マップ	園内ウォーキングマップを作成し、園内の見どころ・利用注意点、施設 PR 等を掲載、来園者等に利用して貰う(たこあげ大会時配布)。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	—	—
8	大門小学校「たこあげ大会」	大門小学校 PTA 開催の「たこあげ大会」の開催を協力・支援。ウォーキングマップを配布し PR を行う。	たこは自分達で製作。野球場で開催。	約 180 名	5月28日
9	瀬谷養護学校「体験実習」	瀬谷養護学校 1 年生による「体験実習」を受け入れ。	朝礼・終礼等を確実にを行い、作業内容・要領・資材等の使用法を説明した。	6～10 名/日	10月11日～ 10月28日
10	「春まつり」	「春まつり」を開催。 以下の項目を実施、開催する。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	—	—
		園路を電飾照明で飾り夜桜を楽しむ。	熱中症予防にもなっている。	—	—
		ふれあい動物園の開催	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	—	—
		絵本読み聞かせの開催。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	—	—
		大道芸、瀬谷区のキャラクター「せやまる」(着ぐるみ)の参加	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	—	—
		4月よりウォーキングマップ塗り絵用を来園者等に配布。 塗り終わったマップをレストルームに展示する。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	—	—

11	秋「ハロウィンまつり」	「ハロウィンまつり」を開催。以下の項目を実施、開催する。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	—	—
		ふれあい動物園の開催。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	—	—
		絵本読み聞かせの開催。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	—	—
		大道芸、瀬谷区のキャラクター「せやまる」(着ぐるみ)の参加。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	—	—
		公園で育てたサツマイモを焼芋としてポップコーンの配布。園内で作ったカボチャの展示。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	—	—
12	公園歩こう大会	瀬谷水緑の健康ウォーク主催。イベントの共催で支援・協力。	高齢者や障がい者の方々が公園を訪れ、健康体操などを行った。	約 35 名	11 月 26 日
13	犬フン対応マナーアップ運動"対応	受付へのフン回収小袋の設置・配布を行う。注意書きやポスター掲示。園内放送の強化等を行い犬フン「0」ゼロを目指す。	受付で「犬フン持ち帰り用小袋」を提供。園内放送でマナー向上・啓発を促した。	随時	通年
14	犬散歩マナーアップ運動	瀬谷区が行う狂犬病等接種時に協力。併せて犬連れ来園者にマナーアップのチラシ等を配布。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	—	—
15	犬と飼い主「しつけ方教室」	瀬谷区と協力し講師による犬のしつけ方と飼い主のマナーアップ教室を行う。	講師による犬のしつけ方と飼い主のマナーアップ教室を行った。	6 組参加	3 月 3 日
16	雨水再利用	雨水タンクを利用し貯水。雨水を利用し花壇等へ水やりや清掃時の床拭用の水として利用する。	蚊の発生源にならないように、定期的にタンク内の清掃を行った。	5~6 名/日	通年
17	レストハウス装飾	七夕飾付け（子供会との協働作業） 願い事短冊の飾付け。	来園者に記入・飾りつけを行ってもらった。	約 50 名	7 月 1 日~7 月 7 日
		ハロウィン関連の飾付け。	季節感を味わってもらった。	10~12 名/日	10 月中~11 月末
		クリスマス関連の飾付け。	クリスマスグッズで装飾。	10~12 名/日	12 月 1 日~12 月 25 日
		正月関連の飾付け。	門松や正月飾りで装飾した	見学者多数	12 月 28 日~1 月 7 日
18	涼感スポット	・レストルーム通路にミスト設置 ・緑のトンネルを設置 ・打ち水コーナーを設置 上記設置し夏の涼を感じて貰う	ベジガーデンとしてトンネルを設置した。	見学者多数	6 月下旬~9 月中旬
19	迷惑行為減少運動	スケートボード・サッカー・ラグビー対応、自転車乗入れ対応。 上記事項に対して、確認時の口頭注意、注意書き等の掲示・維持、園内放送による注意喚起の強化、アンケート等を行う。	入口に注意喚起の看板を設置した。	随時	通年

20	サツマイモ収穫体験	ベジガーデンで育てたサツマイモを親子で収穫して貰う。	収穫したサツマイモは一部プレゼントした。	13組	10月20日
21	公園に花畑をつくろう「たねダンゴWS	国際花博覧会機運醸成事業として、瀬谷区役所主催で開催。	広報よこはまで告知・募集。会場準備、資材貸出等を行った。	96名	10月8日
22	子育て応援イベント	福祉健康センター、こども家庭支援課主催で開催。	のんびり広場で親子参加型イベントを開催。	約50名	10月
23	花いっぱい活動「生花・球根等のプレゼント」	園内で咲いたユリやチューリップの、花期が終わった球根をプレゼントする。自宅庭での育成に挑戦して貰う。	今年度はユリの球根プレゼント。	200名	9月
24	工作体験	剪定木等をレストルームに設置。子ども達に自由な発想で工作等を行って貰う。ボンドやハサミ、マジック等は受付で貸出す。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	—	—
25	ピラティス教室	芝生スペースを利用し、講師指導の下開催。	新型コロナウイルスの影響を受け、期間限定で開催。	3~5名/回	毎月第一日曜日
26	テニス教室・大会	専門業者に委託し教室を開催。	テニスコートで教室・大会を開催。	—	通年
27	野球教室	専門業者に委託し教室を開催。	野球場で教室を開催。	—	通年

#### 有料自主事業実施報告

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
手ぶらでピクニック	テニスラケット、ボール、パラソル等を準備。希望者に有料貸出しを行う。はまっこユークも販売した。	随時	通年	11,800	11,800
お一人様テニス	セルフテニスマシンの貸出。利用者なし。	0	通年	0	0
ウエキDIY教室	講師指導の下、しめ縄を作る	5名	4~5月	20,000	20,000
合計				33,800円	33,800円

(事業報告書様式10)

#### 業務の第三者委託実績 (事業報告書様式10)

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
コールセンター	夜間・緊急時・年末年始等対応	京浜警備(株)	33,000円	時間外	通年
施設管理	ゴミ・廃棄物の処分	(株)海東商店	787,742円	—	通年
電気設備管理	電気設備月次・年次点検	関東電気保安協会	430,980円	12回	通年
電気設備点検・保守	園内灯・野球場・庭球場照明点検・保守	(株)平岡電機工事	209,612円	—	通年
放送設備管理	放送設備保守点検	(株)エムテック・メディア・ジャパン	77,000円	1回	3月4日

## (事業計画書様式 1 1)

## 収支報告書 (指定管理料のみ)

単位：千円 (税込)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	27,477		27,477	27,477	0	賃金スライド 反映
利用料金収入	18,800		18,800	20,258	-1,458	
自主事業収入	1,251		1,251	33	1,218	
横浜市による運営支援	0	1,151	1,151	1,151	0	横浜市による 物価高騰に伴 う指定管理施 設運営支援
雑入	0		0	0	0	
その他雑入	0		0	0	0	
収入合計 (a)	47,528	1,151	48,679	48,919	-240	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	21,799		21,799	23,715	-1,916	
給与・賃金	19,326		19,326	21,198	-1,872	
社会保険料	1,653		1,653	1,510	143	
通勤手当	680		680	1,007	-327	
福利厚生費	140		140	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	5,309		5,309	3,350	1,859	
旅費	60		60	31	29	
消耗品費	4,200		4,200	2,030	2,070	
会議賄い費	0		0	20	-20	
印刷製本費	60		60	45	15	
通信運搬費	290		290	306	-16	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0		0	0	0	
(その他)	0		0	0	0	
備品購入費	155		155	333	-178	
保険料	160		160	174	-14	
振込手数料	25		25	55	-30	
リース料	258		258	268	-10	
手数料	2		2	2	0	
その他事務費	99		99	86	13	
自主事業費	1,251		1,251	33	1,218	
管理費	16,000		16,000	16,979	-979	
光熱水費合計	4,770		4,770	8,962	4,192	
光熱水費 (電気)	3,940		3,940	7,933	3,993	
光熱水費 (ガス)	30		30	14	16	
光熱水費 (水道)	800		800	1,015	215	
清掃費	0		0	0	0	
修繕費	1,500		1,500	1,589	-89	
機械警備費	30		30	33	-3	夜間コールセンター
公園及び公園施設設備保全費	9,700		9,700	6,395	3,305	
施設 (建物)・設備保守	593		593	637	-44	
園地管理費	5,750		5,750	4,676	1,074	
その他保全費	3,357		3,357	1,082	-725	
公租公課	0		0	0	0	
公租公課 (事業所税)	0		0	0	0	
公租公課 (消費税)	0		0	0	0	
その他公租公課	0		0	0	0	
事務経費 (本部分)	2,000		2,000	2,652	-452	
雑費	0		0	0	0	
支出合計 (b)	45,333		45,333	46,729	-1,396	
差引 (a - b)	2,195		3,346	2,190	-1,156	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	11,789		11,789	16,048		
設置管理許可支出合計 (d)	7,651		7,651	9,177		
差引 (c-d)	4,138		4,138	6,871		

(事業報告書様式 1 2)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要す】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	指定管理者評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営 1 (事業計画書様式 2：運営業務の実施計画・取組)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●花と緑、スポーツで繋がりを実感できる場所の確保・提供・水準以上の草刈実施</li> <li>●テニス大会等の実施等で気軽に楽しめるスポーツの場の提供</li> <li>・大会年 4 回実施</li> </ul>	ユリやチューリップは来園者に喜ばれ、花壇ボランティア活動も定着している。園内の草刈は水準の倍以上実施。テニス大会は年 4 回実施、コート利用率・野球場利用率とも高水準を維持した。	◎	引き続き地域・瀬谷区役所・近隣学校・近隣施設等との連携強化を図る。
業務運営 2 (事業計画書様式 2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画した人員配置</li> <li>・計画した研修の実施 年 7 回</li> <li>・刈払機の安全講習受講 (未受講者)</li> </ul>	左記人員通りに配置した。公園での月 1 回の職員ミーティングを実施。緊急対応講習、個人情報保護研修、毎月安全研修を実施した。	◎	引き続き職員への各種研修・講習等を行い接客対応を行う。
業務運営 3 (事業計画書様式 3：利用者サービスの向上・利用促進策)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●アンケート満足度の向上</li> <li>・全体満足度 80%以上</li> <li>●利用率拡大、雨天を除いた利用率の向上・83%以上</li> <li>●地域高齢者の健康増進に伴う公園利用の増加</li> <li>・公園歩こう会の実施 年 1 回</li> <li>●区役所事業への協力</li> <li>・狂犬病予防接種等への協力 年 1 回</li> </ul>	アイデアと工夫いっぱいの花修景の維持管理、テニス大会等による利用率拡大、「安心の場」としてのコミュニケーションの確立と地域協働の実施等を進めた。 利用者満足度 84.6% 有料施設利用率 75.7% (-2.1%)	△	引き続き来園者を増やすために、気軽に参加できるイベントの数を増やす。また利用者満足度を上げるために、園内を清潔に保ち、地域に愛される公園にする。
業務運営 4 (事業計画書様式 3：広報・プロモーションの取組)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HP の公園ブログの更新 12 回</li> <li>・SNS の更新 12 回</li> </ul>	SNS では、見に行ってみようと思ってもらえるよう、明るい雰囲気の写真を更新するように心掛けた。	○	公園の掲示板や HP 等は来園者とのコミュニケーションツールとして丁寧に作成し、最新の情報を提供するように心掛ける。
業務運営 5 (事業計画書様式 3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大門小学校凧揚げ開催年 1 回</li> <li>・ボランティア協働花壇植付け年 2 回・瀬谷養護学校体験実習受け入れ年 1 回</li> <li>・瀬谷区と共催でたねダンゴ植付けイベント年 1 回</li> <li>・瀬谷区共催の狂犬病予防接種</li> </ul>	左記活動はすべて実施し、「たねダンゴ植付けイベント」では、地元広報紙に掲載されるなど、区外からも大勢の人が参加した。	○	引き続き、地域の方々からの要望などを掘り起こし、市民主体の活動を支援したいと思う。

業務運営6 (事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	地域イベントに参加する等、地域活性化へ貢献し、公園全体の賑わいを創出する。野球場周りを花で装飾し、来園者に驚きを提供する。	公園利用者を増加させるため、近隣施設のイベントに参加し、また、近隣施設と連携を図りながら、地域の方の活動の拠点として、公園を活用して頂いた。	○	引き続き、地域に愛される公園として、地域連携を強くし、地域活性化へ貢献したいと思う。
業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	<ul style="list-style-type: none"> <li>再エネ100%電力との契約</li> <li>雨水タンクの活用</li> <li>園地管理機材の電動化</li> <li>はまっこユークの使用と販売</li> <li>ごみの分別廃棄の推進</li> </ul>	左記取組みを実施。電動機械(特に草刈機、刈込機、ブロワー)にすることで、植物の油接触や、騒音、振動について改善され、発生材についてもヨコハマ3R夢プランに沿って適正に処理・リサイクルに努めた。	○	子どもと高齢者世代を、積極的に公園を拠点としてつなげ、地域の活力増進に努める。
業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>芝生広場の適切な管理</li> <li>レストハウスの適切な管理</li> <li>施設、遊具の点検、修繕の実施</li> <li>トイレ点検、修繕の実施</li> </ul>	芝生・レストハウスは休憩所として清潔・美観に配慮し、遊具は市のマニュアルに基づき、日常・定期・精密の各点検を行った。修繕は北トイレのドア修繕、テニスコート防風ネット交換、ベンチ座板交換などを行った。	○	引き続き丁寧な接客対応を行うとともに、スタッフへの技術伝承・育成を継続し、高稼働率・利用者数維持を目指す。また、各施設に関して、利用者の安全と利便性を確保する。
業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	<ul style="list-style-type: none"> <li>維持管理水準書、施設点検マニュアルに則った法定点検の実施</li> <li>計画に基づいた修繕の実施</li> </ul>	遊具や施設関連の事故発生なし。各期における遊具・施設等点検はもちろん、日常の巡視により早期の不具合発見に努めた。	◎	引き続き横浜市策定マニュアルに基づき、安全の確保・美観の維持・施設の長寿命化・環境保全に配慮した維持管理に取り組む。
業務運営10 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>周辺住宅にも配慮した落ち葉清掃や景観維持のための剪定の実施</li> <li>花壇の花はボランティアさんとも連携して花柄摘みを行い綺麗な状態を出来る限り長く保つ</li> </ul>	水準書以上の植栽管理に力を入れた事で綺麗で安心な公園として身近な存在となり、地域の皆さんに利用していただいた。	◎	引き続き維持管理水準書に則った法定点検を随時実施し、誰もが安心安全に寛ぐことができる空間をつくる。
業務運営11 (事業計画書様式4:巡視・清掃)	<ul style="list-style-type: none"> <li>巡視による植栽、施設点検、ゴミの回収 1日2回、359日</li> <li>台風、大雨警報発令時等の特別巡視 随時</li> <li>トイレ清掃 359日</li> <li>園路清掃 随時実施</li> </ul>	トイレ清掃、特に南・北トイレは年間364日実施。園地管理は予定以上に委託を投入。コロナ禍で地域と連携した訓練はできなかった。	○	引き続き、日常点検により早期の不具合発見に努める。また、遊水地機能のある公園としての周知を行う。新型コロナウイルスの状況を見ながら防災訓練の実施を検討する。

<p>収支 (事業計画書 様式7：収入 確保、経費節 減策)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・再エネ 100%電力との契約による電気料金縮減</li> <li>・高品質な施設整備と明るい受付対応による有料施設利用増</li> </ul>	<p>電気料金の高騰により、縮減できなかった。有料施設利用率 庭球場=76.1% 野球場=72.3% 利用率は下がったが、利用料金収入は前年度を上回った。</p>	<p>△</p>	<p>日常点検により早期の不具合発見に努めるとともに、高品質の施設整備を目指し、引き続き、利用率、収入増加・維持を目指す。</p>
--	---	---	----------	---