

俣野別邸庭園 令和4年度 事業報告書  
事業報告書様式

- 1 様式1  
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2  
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3  
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和4年度公園利用状況)
- 4 様式4  
(令和4年度修繕実績)
- 5 様式5  
(令和4年度増減備品一覧)
- 6 様式6  
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7  
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8  
(研修実施報告)
- 9 様式9  
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10  
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11  
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12  
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	俣野別邸庭園
所在地	戸塚区東俣野町80番1ほか
公園面積、公園種別	58,996 m <sup>2</sup> 風致公園
主な施設	本邸、休憩所、トイレ棟、庭園、芝生広場、駐車場等
特徴	昭和前期モダニズムの影響を受けた洋風折衷住宅を忠実に復元した邸宅と、それを囲む広い庭園で構成された、昭和初期の雰囲気を楽しめる風致公園です。邸宅は北欧の伝統的な建築様式と日本瓦の屋根、数寄屋の要素を取り入れた洋室などがあり、和洋折衷の造りとなっています。敷地は河岸段丘で高低差があり、邸宅や庭園から富士山や丹沢山系を望む景色の良さと、四季折々の変化が楽しめる多様な植栽が作る庭園内の風景で、心落ち着く静かな空間となっています。
公園開園日	平成29年4月1日全面開園

2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人横浜市緑の協会
代表者名	理事長 福山 一男
所在地	横浜市中区日本大通58番地
指定管理期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日まで
現指定管理者管理運営開始日	平成26年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

<p>1 本年度の基本的な管理運営方針(ミッション)および、運営業務の実施結果</p> <p>(1) ミッション1 本邸と緑豊かな庭園が調和した景観を次世代へ継承します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本邸は熟練スタッフによる細やかな管理と、専門家による的確な保全に努めた。</li> <li>・内苑区は本邸の美しさを引き立てる管理を行った。</li> <li>・外苑区はエリアごとに四季折々の見どころを引き立てる管理を行った。</li> <li>・野生動物の生息環境の保全、適切な植栽管理等、将来を見据えた地域資源を守る管理を実施した。特に野鳥に配慮して秋の実りが終わった冬場に草刈りをした。</li> </ul> <p>(2) ミッション2 俣野別邸庭園ならではの邸園文化の体験を提供します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・季節の祭りは5回、庭園の植物での館内装飾は常時実施、特に今年度は間伐した竹を利用した竹あかりを設置した。コンサートは年16回開催し、邸園文化を体験できるイベントを実施した。</li> <li>・園内の自然を活用したイベントを行い、豊かな自然と生物に親しむ機会を提供した。庭園散歩、昆虫観察会、野鳥観察会、絵手紙体験教室、写真教室、クラフトキットの販売等。</li> <li>・本公園の歴史的価値や魅力を学べる機会を提供した。 3月：市民公開講座 西洋館の魅力</li> <li>・本邸が造られた昭和期の文化を紹介する企画展を開催した。 8月：昔懐かしい昭和の鉄道写真展</li> </ul> <p>(3) ミッション3 地域とともに俣野別邸庭園の魅力を守り育てます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民ボランティアによるコンサート演奏は5回、花装飾は16回、除草作業は秋に1回実施した。</li> </ul>
---

- ・湘南邸園文化祭に参画し、情報の発信と地域活性化を推進した。
  - 11月庭園散歩もみじ祭りスペシャル、12月夜間特別開館クリスマスコンサート
  - ・ガーデンデザイン専門学校と協働し、庭園の維持管理と担い手づくりを支援した。
- 2 管理運営体制、人員の配置と研修結果
- ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置した。
  - ・研修は、様式8のとおり実施した。

## 2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

- 1 利用者サービスの向上・利用促進策
- (1) 邸園文化を体験できるおもてなしの実践
- ・季節の祭り(5回)を開催し、季節の風物詩として賑わいを創出した。
  - ・定期的にコンサート(16回)を開催し、特別な時間を提供した。
  - ・一年を通し、園内の植物を活用した装飾でおもてなしを実施した。
- (2) 豊かな自然と生物に親しむ機会の提供
- ・庭園散歩(12回)、園内の植物を活用したイベントなど(クラフトキットの販売6回)、自然と触れ合う体験(昆虫観察会、野鳥観察会、絵手紙体験教室、写真教室)講座を実施した。
  - 7月カブトムシが大量発生し、昆虫観察会に参加した子ども達に好評を得た。
  - ・一年を通し、休憩棟レストハウスに開花情報を案内した。
- (3) 本公園の歴史的価値や魅力を学べる機会の提供
- ・歴史講座(市民公開講座)、昭和期の文化を紹介する企画展(昔懐かしい昭和の鉄道写真展)などを開催した。
- (4) その他の利用者サービス
- ・緑に囲まれた喫茶室では、軽食の提供を開始した。季節によって営業場所を変え、心地良い時間の提供を実施した。
  - ・園内の収穫物を販売した。(タケノコ、ウメ、カキ、クリ、ギンナンなど)市民に大変好評を得た。
- 2 広報・プロモーションの取組
- ・HP、SNSを活用し、園内イベント、季節の植物情報などを発信。ブログ配信を123回実施した。広報よこはまに季節の花情報を提供した。特にサクラの開花リレーとして、3月号の戸塚区版に掲載した。
- 3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成
- (1) 多様な主体との連携による魅力の向上
- ・1月に戸塚消防署の協力のもと、近隣町内会と地域合同防災訓練を実施した。
  - ・市民ボランティアなどと連携し、コンサートや館内装飾、庭園の除草を実施した。
  - ・近隣農家や地域作業所による販売を通じた地産地消を促進した。(5月、11月)
- (2) 地域と一体となった邸園文化の普及
- ・「湘南邸園文化祭」に参画し、地域一体となった邸園文化の普及と利用促進に取り組んだ。
- (3) 庭園管理を通じた担い手づくりへの取組み
- ・日本ガーデンデザイン専門学校と連携し、次世代の庭園管理の担い手づくりを支援した。
  - ・有志の学生で構成されるボランティア「学生サポーター」と協働したイベントを実施した。
- 4 災害時の緊急対応
- ・災害対応マニュアルの整備、災害時優先電話、災害対応機材を配備した。
  - ・情報受伝達、参集など各種訓練、放水銃での防火訓練、消防署と連携し防災訓練を実施した。
  - ・新型コロナ対策は市のガイドライン等に沿い徹底、全イベントは定員制、事前申込制とした。

5 安全対策・防犯対策

- ・機械警備、24時間対応のコールセンターを導入、番号を掲出、AEDを設置した。
- ・巡視、点検の徹底、気象警報発令後等は特別巡視を実施した。

6 苦情・要望への対応・不法行為対策について

- ・違法駐車は、毎日の巡回時に注視を行い、発見時は都度駐車場へ移動するよう指導を実施した。
- ・樹名板を約20枚設置した。

7 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

- ・間伐した竹を活用して「竹あかり」を制作した。次年度も引き続き「竹あかり」を制作し、市民の方に楽しんで頂きたいと考えている。

8 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

- ・個人情報は当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理した。
- ・情報公開は情報の公開に関する規程に基づき対応した。
- ・個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消についての研修を実施した。

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

1 公園の維持管理の基本方針

(1)本邸を熟知したスタッフによる細やかな管理と、専門家による的確な保全

(2)多様な庭園空間と四季折々の自然の魅力にあふれる本公園ならではの景観づくり

(3)野生生物の繁殖場所や貴重種の生育環境の保全など、生物多様性に配慮した管理

特に今年度は台風による倒木被害が発生したが、専門業者による迅速な対応を実施した。その後、外周危険木の伐採を実施するなど、園内の維持管理に努めた。

2 公園施設・設備の維持管理

(1)保全・修復

- ・毎日の巡視・点検により、建具の不具合箇所の早期発見に努めた。異常は速やかに市に報告しつつ、再建に携わった設計・施工業者などと調整し修復を実施した。
- ・高湿時は木製建具に反りが出やすいため、ガタツキがある場合は無理に開閉しないなど、建物のくせに応じた管理により劣化を防止した。

(2) 備品管理

- ・家具・展示品などは、地震や盗難対策として家具用粘着剤による固定を行うほか、汚損や破損、盗難がないか点検を実施した。
- ・ピアノは、メーカーによる定期点検・調律を行うほか、定期的にはリビングコンサートに使用することで、良好な音色を維持した。
- ・備品台帳により市・指定管理者の所有物を区別し、適切に出納管理した。

(3) 生物多様性に配慮した管理

- ・動物の生息環境の保全は、野生動物のくらしに豊かさを生み出す管理を実施した。
- ・植物の生育環境の保全は、将来を見据え地域資源としての多様性を守っていく管理を実施した。

(4) 園地管理

- ・日常巡視・点検は、1日2回実施した。
- ・本邸事務室と受付、園地スタッフが無線機を携帯し、異常発見時の速やかな情報共有を実施した。
- ・定期点検は、市公園施設点検マニュアルに基づき、年3回の通常点検、年1回の詳細点検、年1回の施設管理者点検を実施した。また、独自に作成したチェックシートをもとに月1回実施した。
- ・他の類似施設における事故が報告された際は臨時点検を実施した。

- ・高所作業車による内苑区の園路沿いの枯枝点検・除去を実施した。
- 3 公園施設・設備の修繕結果
- ・建築物などは、定期点検により健全度や劣化状況を把握、その内容により優先度を評価し、予防的修繕を実施することで事故防止や長寿命化に貢献した。本年度は定期点検結果により緊急度Aの判定が付いた箇所の修繕を実施した。
  - ・本邸の修繕履歴は写真を含めデータベース化し、毎月市に報告した。
  - ・老朽化など、修繕による機能回復が困難なものは計画的に更新を検討した。
  - ・ベンチや園路は日常巡視などにより異常や劣化状況を把握し、随時修繕を実施した。
  - ・本邸は直営修繕が可能なものでも、必ず事前に再建に携わった設計・施工業者に修繕方法を確認した。
  - ・事故や災害による突発的な設備の破損や不具合は、専門業者へ緊急修繕を指示し、速やかに機能を回復させた。
- 4 樹木・植栽等の管理
- ・内苑区は、静けさと清涼感あふれる豊かな緑に包まれたアプローチを維持し、本邸の周囲は建物の美しさを引き立てる修景性の高い植栽管理を実施した。
  - ・外苑区は、木々のスカイラインに囲まれた広大な美しい芝生広場や、サクラ・ツツジ・シャクナゲ・アジサイへと開花リレーする花木、紅葉と落葉の散策を楽しめるもみじ坂など、エリアごとの特色や季節の見どころを引き立てる管理を実施した。
- 5 巡視・清掃
- ・気象警報発表時に特別巡視を行い、被害状況の確認や応急措置、復旧対応をするとともに速やかに点検結果を市に報告した。
  - ・強風による折れ枝などの被害の恐れがある場合は、適宜巡視を増やし、危険箇所の通行止めなど安全対策を実施した。
  - ・大雨や台風通過が想定される場合は、あらかじめ排水施設の清掃や屋外の備品の収納、本邸の建物養生などの事前対策を実施した。
  - ・落葉期は安全と修景の両方に配慮しながら、園路の清掃を実施した。
  - ・案内板、触地図は快適に利用できるよう、適宜板面を清掃した。
  - ・休憩棟やトイレは、休園日を除く毎日清掃を実施し、サクラや紅葉の見頃はトイレの予備ペーパーを増やすなど、利用者の増減に応じた配慮を実践した。
  - ・貸集会室は利用の前後に室内の清掃を実施した。
  - ・本邸は、スタッフによる毎日の館内清掃のほか、専門業者による窓・照明などの定期清掃を実施した。台風通過後等、窓や外壁の汚損、雨樋の詰まりの発生時は臨時清掃を実施した。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

(1) 俣野別邸(入館料)

月	利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	-	451	-	158,050
5月	-	504	-	168,500
6月	-	594	-	183,750
7月	-	178	-	59,950
8月	-	158	-	53,250

(2) 貸集会室

月	利用回数 (コマ)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	3	-	-	5,300
5月	7	-	-	9,700
6月	5	-	-	8,300
7月	4	-	-	5,300
8月	3	-	-	4,400

俣野別邸庭園 令和4年度 事業報告書

9月	-	206	-	71,400
10月	-	327	-	110,150
11月	-	424	-	129,000
12月	-	208	-	68,750
1月	-	195	-	62,800
2月	-	216	-	73,150
3月	-	447	-	150,900
合計	-	3,908	-	1,289,650

9月	4	-	-	6,300
10月	4	-	-	5,400
11月	3	-	-	4,300
12月	5	-	-	7,200
1月	5	-	-	6,300
2月	5	-	-	6,400
3月	7	-	-	12,400
合計	55	-	-	81,300

※照明、その他設備(ロッカー、シャワーなど)の料金も含む

2 令和4年度公園利用状況

月別	公園全体の利用人数(人)	園地入園者数(人)
4月	1,709	1,258
5月	1,691	1,187
6月	1,705	1,111
7月	626	448
8月	597	439
9月	810	604
10月	1,239	912
11月	1,396	972
12月	789	581
1月	697	502
2月	907	691
3月	1,661	1,214
年間合計	13,827	9,919

(事業報告書様式4)

令和4年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載
4.1	事務棟職員用トイレの止水不具合修繕	33,000	(株)横浜ホームサービス
5.5	四季の花苑階段部小陥没部埋め戻し	0	直営
8.19	刈払機不具合修繕	8,800	(有)戸塚農機
8.23	休憩棟空調機屋外機部品交換修繕	52,800	日本空調サービス(株)
8.29	シャクナゲ園入口段差部修繕	委託費で計上	横浜市グリーン事業協同組合
9.18	エアーコンプレッサーのサーキットブレーカー安全弁交換修繕	0	直営
10.20	別邸居間出入口鍵他3か所修繕	176,000	(株)佐藤秀
11.28	林の小径外灯照明電球交換	委託費で計上	光洋電設(株)
12.15	つつじ坂 ひび割れ部修繕	0	直営
12.21	内苑スピーカー修繕	99,000	エーブイサービス(株)
03.10	別邸誘導灯全数モニターランプ交換	90,200	(有)消防設備サービス
03.15	休憩棟室内機洗浄作業	73,700	日本空調サービス(株)
03.30	北駐車場石壁モルタル補修	0	直営

合計		533,500	
----	--	---------	--

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

該当なし

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4.5	遊具の設置要望を受けた。	遊具の設置は困難と回答した。
2	5.18	園内の鳥の声、風の音などテープで流すような聴覚的サービスの要望を受けた。	風致公園のため対応は難しいが、ご提案は参考にしたいと回答した。
3	6.7	管理者用駐車場開放の要望を受けた。	一般に開放していないと回答した。
4	1.16	インターネットのレストランガイドに昔のカフェ定休日が掲載されていた。	レストランガイドに掲載内容の変更を依頼し、その後、修正されたことを確認した。
5	2.6	竹柵と名札のためフクジュソウの写真が撮りづらい。	竹柵を取り外し、名札を移動した。
6	3.27	草木に名前を付けて欲しいと要望を受けた。	順次に名札を取り付けていく旨と草木の名前が不明な場合は気軽にスタッフに声を掛けてくださいと回答した。

事件・事故・災害対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	7.11	管理者用駐車場で業者車両による車止め接触事故。	車止め上部を再発防止のため黄色にペイントした。
2	9.19	倒木により隣接事業者施設の一部破損。	倒木を処理。その他の施設被害箇所については対応検討中。
3	9.24	枯損木の倒木により隣接道路を塞いだ。	敷地外の倒木は敷地内まで切り戻し、道路の落下枝等は撤去。敷地内の倒木は今後検討。

(事業報告書様式7)

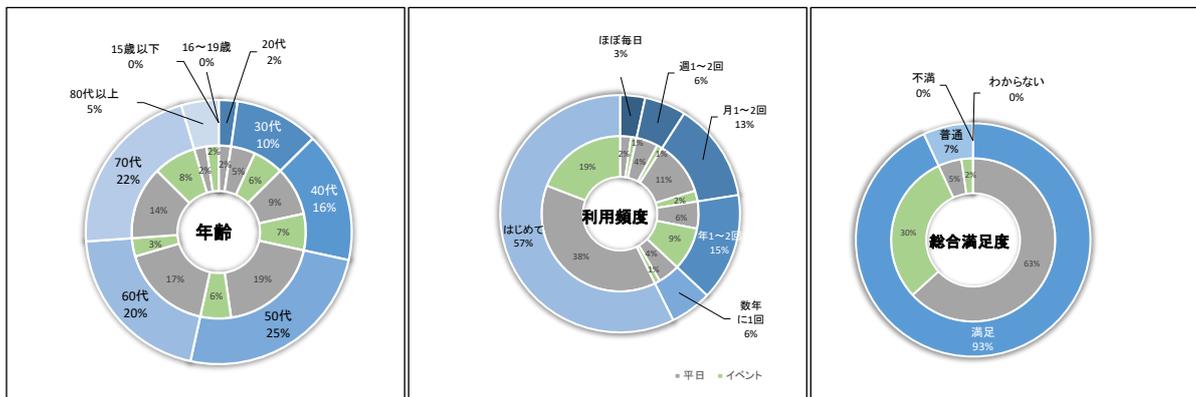
利用者アンケート結果

実施期間：6月18日～9月25日 回答者：90人(平常時■60人、イベント日■30人)

(1)年代別回答者数

(2)来園回数

(3)全体満足度



自由意見

- ・スタッフの方がとても親切で気持ちよく過ごすことができました。
- ・秋、冬には雰囲気が違うと思うので、季節を感じられる。次回は秋、冬に来たい。
- ・木々が手入れされ過ぎず、自然のままである点が良いと思います

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数(人)	内容及び効果
1	4月～	情報セキュリティ・個人情報保護研修	15	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取り扱い等について学習
2	4.19	第1回安全管理研修	1	安全領域の確保など草刈り作業までの手順と刈り方
3	5.12	広報研修	1	チラシ等の広報物の作成のポイントとイベント実施結果の報告書の重要性について学習
4	5.13	採用時研修	1	公園施設の管理業務、利用者対応、緊急時対応、維持管理業務、コロナ対策等について学習
5	5.19	樹木・植栽管理(低木剪定)	4	背が高くなったアセビの剪定や園路にはみ出しているナワシログミの切り戻し方法について学習
6	6.28	文書・経理事務取扱研修I	1	文書事務の基本、経理処理の方法、注意点について学習
7	6.28	第1回樹木・植栽管理研修(トリマーの使い方)	1	トリマーを使用した刈込み作業について学習
8	7.15	樹木・植栽管理(アジサイ)	5	アジサイの花芽分化の特徴や、切り戻し・古い枝の更新・枝の間引きなどの剪定方法について学習
9	7.25 他	普通救命講習	3	心肺蘇生法やAEDの使用法について学習
10	9.1	人権に配慮した業務執行の研修	15	日常の業務での外国人などへの人権に関する配慮について、スタッフ間で意見交換し学習
11	9.5 他	上級救命講習	2	心肺蘇生法、AEDの使用法、傷病者の管理法、副子

				固定、熱傷の手当、搬送法を学習
12	9.15	樹木・植栽管理(ウツギ)研修	3	ウツギの枝の切り戻しや背の高さを小さくする方法、自然樹形の仕立て方について学習
13	9.29	第2回公園施設点検研修(樹木点検)	1	樹木点検のポイントについて学習
14	11.15	施設長向けマネジメント研修	2	チームを纏めるコツと視点、対人コミュニケーション、リスク管理について学習
15	11.15	勤務評価研修	1	勤務評価制度の改定のポイントについて学習
16	11.17 他	CS接遇研修	15	傾聴力をテーマに、情報の収集と信頼を得ることについて学習
17	11.17	人権研修	1	障がい者、ホームレス、外国人、性同一性障害、同和問題について学習
18	11.17 他	文化財保護・活用研修	40	湘南地域のほか、日本国内の古民家や街並みの保存活動と活用方法について学習
19	11.27	草刈り機メンテナンス研修	1	刈払機やチェーンソーなどのエンジン搭載機器の破損原因、乗用草刈機のメンテナンス方法について学習
20	12.6 他	コンプライアンス研修	15	内部統制・リスク管理をテーマに、記録、報告・相談、指示のフォローアップ、内部通報等について学習
21	12.8	パークマネジメント研修	1	令和4年度の決算見込と今後の執行調整について学習
22	12.8	メンタルヘルス研修	1	メンタルヘルス対策での管理者の役割とポイントについて学習
23	12.21	樹木・植栽管理(ヒュウガミズキの剪定)	3	ヒュウガミズキの樹木の特性、枝の伸び方、切り戻しのための枝の選び方、鋏の入れ方について学習
24	2.7	勤怠・経理事務取扱研修	1	超勤や休暇の取扱いなどの労務管理、経理事務について学習
25	2.21	公園管理研修	3	ユキヤナギの樹木の特性、大きくなった木の剪定のポイントについて学習
26	3.28	伐木等業務講習	1	伐木等業務講習を受講

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日
さくら祭り	18種類のサクラが次々と開花し、芝生広場ではガーデンコンサートを実施	17	3.25
つつじ祭り	つつじが見頃を迎える時期にリビングコンサートを実施	376	4.23~5.5
あじさい祭り	約700株以上の和洋アジサイを庭園ガイドで解説	305	6.18~26
もみじ祭り	紅葉を迎える時期に写真教室やモミジのライトアップに合わせた夜間特別開館コンサートを実施	348	11.19~12.11
夏祭り	緑陰の中に庭園ガイドや昆虫などをテーマとした子ども向け教室を実施	173	7.23~8.14

侯野別邸庭園 令和4年度 事業報告書

リビングコンサート	本邸居間において、クラシックやポップスのコンサートを開催	198	4.30 他
ガーデンコンサート	外苑芝生広場にてコンサートを開催	約 50	5.3
館内装飾	園内の四季折々の植物で館内を装飾	—	通年
季節の装飾	正月や七夕、クリスマスなど季節に応じた装飾を実施。休憩棟では季節の寄せ植えなどで装飾	—	通年
庭園散歩	季節に応じてテーマを変え、園内の植物や生物を紹介	137	4.24 他
かながわサイエンスサマー	夏休みの子ども向け環境学習を実施	17	7.30
落ち葉プール	新型コロナウイルス感染症対策の為、中止	—	—
野鳥観察会	園内の身近な野鳥を観察するイベントを実施	7	2.26
開花情報ボード	休憩棟に最新の開花状況を告知するボードを設置	—	通年
自然発見コーナー	昆虫標本や球果の展示、図鑑の閲覧など、自然について学べるコーナーを設置	—	通年
樹名板	植物観察を楽しめるよう特徴的な樹木を設置	—	通年
ビューポイントの設置	富士山や丹沢山系を望む、絶景ポイントを案内	—	通年
館内ガイド	本邸の建築的特徴等館内の見どころをガイド	—	通年
歴史講座	昭和期の別荘地であった地域の歴史等について講師を招いた講演を実施	17	3.11
昭和期の文化を紹介する企画展	昭和期の生活文化を知ることができる企画展を実施	156	7.23～ 8.14
当時の写真展示	当時の地域の暮らしや風景等、現存する貴重な写真を展示	—	通年
旧モーガン邸との連携企画展	旧モーガン邸(藤沢市)と連携し、写真や絵画展を実施	1,029	4月他
湘南邸園文化祭と通じた情報発信	実施される湘南邸園文化祭のパンフレットに施設の紹介やイベント情報を掲載、県内各所で配布しPR	—	11月他
イベントチラシの発行	季節の祭りやコンサート等のイベント情報を園内外に配布	—	随時
庭園だよりの発行	季節毎に庭園内の植物の見どころを紹介するリーフレットを発行	—	6月他
防災訓練の実施	自治会町内会と連携し、地域合同防災訓練を実施	若干名	1.25
市民ボランティアなどとの連携	市民ボランティアによるコンサート演奏、庭園の除草作業などを実施	—	随時
近隣施設との連携イベント	西部水再生センターや戸塚区主催市民講座と連携したイベントを実施	—	随時

有料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日	自主事業決算額(円)	
				自主事業費	自主事業収入
リビングコンサート	新型コロナウイルス感染症対策の為中止	—	—	—	—
季節のコンサート	中秋(お月見)のコンサート、クリスマスコンサートを実施	34	9.10 他	50,050	46,000

俣野別邸庭園 令和4年度 事業報告書

フラワーアレンジメント教室	園内の草花を活用した季節の作品づくりを実施	24	5.5 他	9,704	14,500
絵手紙体験教室	園内の植物をモチーフとした絵手紙の体験教室を開催	11	4.29 他	10,000	5,500
写真教室	モミジ等を被写体に撮影テクニックを学べる体験教室を開催	11	12.3	10,000	11,000
クラフトキットの販売	園内植物を材料としたクラフトキットなどを作成・販売	195	4.23 他	50,510	175,270
副産物の利活用	園内収穫物等を来園者に販売	—	随時	2,200	93,500
合計				132,464	345,770

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数 (回)	実施月
園地管理	植栽管理	横浜市グリーン事業協同組合	9,875,834	随時	通年
スズメバチ防除	ハチの巣駆除	該当なしの為未実施			
樹木診断・技術指導・樹勢回復治療	樹木医診療、治療	該当なしの為未実施			
ナラ枯れ対策協同実施	ナラ枯れ木対策等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	—	—	—
園内灯設備保守点検	園内灯設備保守点検 ①巡視点検 ②部品交換	光洋電設(株)	85,580	①1 ②随時	①5.26 ②—
放送設備保守点検	屋内、屋外放送設備の点検等	エーブイサービス(株)	179,300	1	11.17
夜間緊急対応	夜間及び年末年始の連絡先、緊急対応受付	京浜警備保障(株)	23,100	常時	通年
調整池清掃	敷地内調整池の点検・清掃	建成(株)	297,176	1	7.21
自家用電気工作物保安	自家用電気工作物の点検、保守①月次点検②年次点検	(一財)関東電気保安協会	345,400	①12 ②1	①毎月 ②1.19
空調設備保守点検	空調設備の点検保守①冷暖房切替時②簡易点検	日本空調サービス(株)	389,400	①2 ②4	①6,12 ②6.16 他
消防設備点検	防火・消防設備等の法令に基づく定期点検等 ①機器点検 ②総合点検 放水銃点検は毎月	(有)消防設備サービス	394,300	①2 ②1	①8.18 他 ②1.25
昇降設備保守点検	昇降設備の法令に基づく定期点検、自主点検、保守	中央エレベーター工業(株)	686,400	12	毎月
避雷針設備点検	俣野別邸の避雷針の構造及び機能点検	光洋電設(株)	33,000	1	1.27

俣野別邸庭園 令和4年度 事業報告書

本邸建物清掃	俣野別邸の建物内外の定期清掃	横浜建物管理協同組合	351,626	3	5,11,2月
建物点検	俣野別邸の建物点検	(株)佐藤秀	59,400	1	6.16
一般廃棄物処分	一般廃棄物の収集運搬処分	(有)三和商事	59,488	随時	5.31 他
産業廃棄物処分	産業廃棄物の収集運搬処分	(株)滝田商会	63,041	1	3.8
コーディネーター委託	園地及び俣野別邸の管理・運営に関する計画作成、企画のアドバイザー	個人名の為記載せず	雑費で計上	随時	通年
機械警備	夜間、年末年始の機械警備	セコム(株)	3,626,040	常時	通年
便所・レストハウス清掃	トイレ棟、休憩棟レストハウスとトイレの清掃	Green Job Support	2,966,256	347	通年
ピアノ調律	ピアノの演奏前・定期的調律	(株)ヤマハミュージッククリテイリング	92,400	4	7,9,11,12月
高木管理研修	園内高木管理の研修	個人名の為記載せず	雑費で計上	随時	通年
倒木対策	ケヤキ枯枝除去作業	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	176,259	随時	通年
倒木対策	危険木ケーブリング作業	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	888,254	随時	通年
倒木対策	台風災害時対応	(株)生駒造園土木	352,000	1	9.19 他
倒木対策	枯木、枯枝伐採、高木剪定	(株)生駒造園土木	847,000	随時	通年

(事業報告書様式 11)

収支報告書(指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	67,718,020	0	67,718,020	67,718,020	0	
利用料金収入	2,112,000	0	2,112,000	1,370,950	741,050	
自主事業収入	425,000	0	425,000	345,770	79,230	
雑入	0	0	0	275,889	-275,889	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	70,255,020	0	70,255,020	69,710,629	544,391	
支出の部						
人件費	27,390,000	0	27,390,000	26,124,459	1,265,541	
給与・賃金	22,985,000	0	22,985,000	22,301,558	683,442	
社会保険料	2,856,000	0	2,856,000	2,559,557	296,443	
通勤手当	1,495,000	0	1,495,000	1,179,499	315,501	
福利厚生費	54,000	0	54,000	83,845	-29,845	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	4,356,020	0	4,356,020	2,900,279	1,455,741	
旅費	103,000	0	103,000	43,931	59,069	
消耗品費	1,322,020	0	1,322,020	1,328,556	-6,536	
会議ठीい費	40,000	0	40,000	16,774	23,226	
印刷製本費	246,000	0	246,000	200,970	45,030	
通信運搬費	378,000	0	378,000	405,611	-27,611	
使用料及び賃借料	130,000	0	130,000	111,760	18,240	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	130,000	0	130,000	111,760	18,240	
備品購入費	1,120,000	0	1,120,000	154,440	965,560	
保険料	52,000	0	52,000	52,178	-178	
振込手数料	1,000	0	1,000	0	1,000	
リース料	687,000	0	687,000	442,160	244,840	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	277,000	0	277,000	143,899	133,101	
自主事業費	406,000	0	406,000	482,880	-76,880	うち委託料 0円 (決算)
管理費	25,214,000	0	25,214,000	23,980,852	1,233,148	
光熱水費合計	2,057,000	0	2,057,000	2,080,462	-23,462	
光熱水費 (電気)	1,811,000	0	1,811,000	1,865,970	-54,970	
光熱水費 (ガス)	2,000	0	2,000	19,800	-17,800	
光熱水費 (水道)	244,000	0	244,000	146,344	97,656	
光熱水費 (下水道)	0	0	0	48,348	-48,348	
清掃費	3,830,000	0	3,830,000	3,615,058	214,942	うち委託料 3615058円 (決算)
修繕費	836,000	0	836,000	533,500	302,500	
機械警備費	3,626,000	0	3,626,000	3,626,040	-40	うち委託料 3626040円 (決算)
公園及び公園施設設備保全費	14,865,000	0	14,865,000	14,125,792	739,208	
施設 (建物) ・設備保守	1,500,000	0	1,500,000	1,214,680	285,320	うち委託料 1214680円 (決算)
園地管理費	11,758,000	0	11,758,000	11,714,983	43,017	うち委託料 11292347円 (決算)
その他保全費	1,607,000	0	1,607,000	1,196,129	410,871	うち委託料 1196129円 (決算)
公租公課	3,420,000	0	3,420,000	3,307,024	112,976	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	3,418,000	0	3,418,000	3,304,824	113,176	
その他公租公課	2,000	0	2,000	2,200	-200	
事務経費 (本部分)	7,625,000	0	7,625,000	7,625,000	0	
雑費	1,844,000	0	1,844,000	1,696,500	147,500	うち委託料 847000円 (決算)
支出合計 (b)	70,255,020	0	70,255,020	66,116,994	4,138,026	
差引 (a-b)	0	0	0	3,593,635	-3,593,635	
(参考) 指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計 (c)	4,034,000	0	4,034,000	4,645,831	-611,831	
設置管理許可支出合計 (d)	8,234,000	0	8,234,000	7,678,144	555,856	
差引 (c-d)	-4,200,000	0	-4,200,000	-3,032,313	-1,167,687	

今年度の収支報告

- ・ 自主事業収入 345,770 円
- ・ 自主事業支出 462,880 円
- ・ 委託費の経費削減 昨年度より約7万円減

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者アンケートの実施1回</li> <li>アンケートの総合満足度の満足の割合9割以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者アンケート実施1回</li> <li>アンケートの総合満足度の満足の割合9割以上</li> </ul>	○	令和5年度もアンケートの総合満足度の満足9割以上を維持していきだ
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画した人員の配置</li> <li>研修・講習の実施</li> <li>①公園管理者の業務に関する研修6件以上</li> <li>②公園管理の知識・技術に関する研修6件以上</li> <li>③利用者対応に関する研修7件以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画した人員配置</li> <li>研修・講習の実施</li> <li>①公園管理者の業務に関する研修8件</li> <li>②公園管理の知識、技術に関する研修10件</li> <li>③利用者対応に関する研修7件</li> </ul>	◎	令和5年度も各種研修を実施し、スタッフのスキルアップを目指す。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	<ul style="list-style-type: none"> <li>季節の祭りの実施年5回</li> <li>コンサートの実施3件</li> <li>自然とふれあう体験・講座の実施7件</li> <li>歴史的価値や魅力を学べる機会の提供5件</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>季節の祭りの実施5回</li> <li>コンサートの実施16件</li> <li>自然とふれあう体験・講座の実施7件(フラワーアレンジメント講座等)</li> <li>歴史的価値や魅力を学べる機会の提供5件</li> </ul>	◎	令和5年度も様々なイベントを企画し、市民に親しまれる別邸を目指す。
業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ブログの更新月10回</li> <li>湘南邸園文化祭パンフレットへの情報掲載2件</li> <li>庭園だよりの発行年4回</li> <li>当団体の季刊誌への情報掲載年4回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ブログの更新123回</li> <li>湘南邸園文化祭パンフレットへの情報掲載2件</li> <li>庭園だよりの発行5回</li> <li>当団体の季刊誌への情報掲載年4回</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>さらに別邸の魅力を常に発信していく。</li> <li>藤沢市にアプローチし別邸の地名度向上を目指す。</li> </ul>
業務運営5 (事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民主体の活動の支援2件</li> <li>近隣農家や地域作業所による販売所の出店2件</li> <li>日本ガーデンデザイン専門学校との連携年6件</li> <li>旧モーガン邸を守る会との連携年3回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民主体の活動の支援2件</li> <li>近隣農家や地域作業所による販売所の出店2件</li> <li>日本ガーデンデザイン専門学校による植栽管理実習・指導、本邸生け花装飾他54件</li> <li>旧モーガン邸を守る会との連携3回</li> </ul>	○	令和5年度も市民協働事業や活動支援を継続実施し、地域とのつながりを深めていく。
業務運営6 (事業計画書様式3：本市の)	<ul style="list-style-type: none"> <li>生物多様性関連イベント14回実施</li> <li>グリーン電力の導入</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>植物観察会・野鳥観察会等14回</li> <li>グリーン電力の導入</li> </ul>	○	令和5年度も環境に配慮した取り組みを継続実施していく。

<p>重要施策を踏 まえた取組・ 環境への配慮)</p>				
<p>業務運営7 (事業計画書様 式4:公園の 魅力を高める 施設保全・管 理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昭和期の生活文化を紹介する企画展1回開催</li> <li>・地域合同防災訓練1回実施</li> <li>・本邸を熟知したスタッフによる点検・清掃・毎日実施</li> <li>・家具・展示品の点検・清掃毎日実施</li> <li>・宿根草の補植</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昭和期の生活文化を紹介する企画展1回開催</li> <li>・地域合同防災訓練1回実施</li> <li>・本邸を熟知したスタッフによる点検・清掃・毎日実施</li> <li>・家具・展示品の点検・清掃毎日実施</li> <li>・宿根草の補植</li> </ul>	○	<p>令和5年度も継続</p>
<p>業務運営8 (事業計画書様 式4:施設(建 物等)、設備の 維持管理、修 繕計画)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建物点検の実施1回</li> <li>・定期点検(通常点検年3回、詳細点検年1回)実施</li> <li>・施設管理者点検(年1回)実施</li> <li>・独自のチェックシートによる施設点検を月1回実施</li> <li>・点検の結果を受け緊急度の高い箇所の修繕の実施随時</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建物点検の実施1回</li> <li>・定期点検(通常点検3回、詳細点検1回)実施</li> <li>・施設管理者点検(年1回)実施</li> <li>・独自のチェックシートによる施設点検を月1回実施</li> <li>・点検の結果を受け緊急度の高い箇所の修繕の実施随時</li> </ul>	○	<p>令和5年度も継続して点検等を実施し、適切な維持管理を行うことで、施設の長寿命化に貢献。</p>
<p>業務運営9 (事業計画書様 式4:樹木、 植栽等の管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・(内苑区・外苑区)花後・整姿・樹木剪定年2回</li> <li>・(内苑区)高所作業車やツリークライマーによる園路沿いの枯枝点検・除去随時</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・花後低木剪定/刈込 適宜</li> <li>・高所枯れ枝処理 随時</li> <li>・樹木診断 随時</li> <li>・(内苑区)高所作業車やツリークライマーによる園路沿いの枯枝点検・除去 随時</li> </ul>	○	<p>令和5年度もエリアごとの特色や季節の見どころを引き立てる管理を継続実施していく。</p>
<p>業務運営10 (事業計画書様 式4:巡視・ 清掃)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日巡視、清掃</li> <li>・専門業者による窓・照明灯定期清掃の実施年3回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日巡視、清掃</li> <li>・専門業者による窓・照明灯定期清掃の実施3回</li> </ul>	○	<p>来園者が安心して利用できる公園づくりのため、毎日の巡視、清掃を継続実施</p>
<p>収支 (事業計画書様 式7:収入確 保、経費節減 策)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有料のコンサートや教室の開催のほか、園内副産物の販売等による自主事業収入の確保</li> <li>・園内副産物利用による自主事業費支出の削減</li> <li>・委託費の経費削減 昨年度予算より200万円減</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業収入 345,770円</li> <li>・自主事業支出 462,880円</li> <li>・委託費 昨年度より約7万円減(台風災害復旧の倒木処理、危険木処理を当初予算外で実施したため目標未達となった(約208万円))</li> </ul>	◎	<p>今年度より園内副産物の販売を開始した。来園者に大変好評を得たので、次年度は早めの告知をして、副産物の販売を向上させたい。</p>