

岸根公園 令和4年度 事業報告書
事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和4年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和4年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和4年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	岸根公園
所在地	港北区岸根町 725
公園面積、公園種別	140,587 m ² 、運動公園
主な施設	野球場、少年野球場、芝生広場、池、駐車場
特徴	昭和15年に防空緑地を兼ねた総合運動場施設を持った公園として計画されましたが、戦時中に整備中断。戦後は米軍に接收され、昭和45年に部分解除により整備を再開し、昭和46年に一部竣工、運動公園として公開されました。昭和48年に全面接收解除により新たな整備計画を立て、軟式野球場、芝生広場、運動広場等を整備。災害対策用備蓄庫を設け、広域避難場所にも指定されて全面開園しました。園内に県立武道館があります。
公園開園日	昭和46年4月1日

2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人 横浜市緑の協会
代表者名	理事長 福山 一男
所在地	横浜市中区日本大通 58
指定管理期間	平成31年4月1日から令和5年3月31日まで
現指定管理者管理運営開始日	平成21年4月1日から

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

<p>1 本年度の基本的な管理運営方針（ミッション）および、運営業務の実施結果 年度の管理運営方針を実施するための取組</p> <p>(1) ミッション1 地域の皆様に愛されるよう今後も一層の市民協働を盛り上げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア活動、企業CSR活動の支援強化や、岸根公園感謝DAYの継続開催など市民協働を活性化することで、公園への愛着醸成に繋がった。 <p>(2) ミッション2 園内の安全確保、地域の防災拠点としての役割を担う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市民参加型防災訓練などの実施により自助・共助の啓発に貢献した。地域防災拠点運営会議に参加し、情報共有に取り組んだ。 ・安全性の向上（自転車走行禁止の呼びかけ、犬の散歩などマナー向上）に取り組んだ。 ・新型コロナ感染症拡大防止のための対策を徹底した。 <p>(3) ミッション3 子育て世代を中心に利用者サービスを拡充する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オープンエアレストハウスの設置と拡充及び子育て世代へのサービスを拡充し、多世代が楽しく過ごせる雰囲気づくりに繋がった。野球場利用者のサービス拡充に努め、リピーターの拡大に努めた。 <p>(4) ミッション4 魅力を高める植物管理と自然に触れ合う取組みを増やす。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ガーデンネックレス横浜 in 岸根では、花壇づくりや植樹などを市民協働で実施した。 ・シンボルツリーなど美しい景観の保全と発信を行い、緑の保全と公園の認知度向上に取り組んだ。 ・芝生広場を活かした岸根フィットネスプラザを展開し、市民の健康増進に取り組んだ。 <p>2 管理運営体制、人員の配置と研修結果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置 ・研修は、様式8のとおり実施

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

- (1) 賑わい創出・市民参加・公園への愛着醸成による利用促進に向けた取組の実施
 - ・岸根公園感謝 DAY（年1回）、パーク・クリーンデー（年3回）
- (2) 利用者の安心安全・快適性向上、グッドマナー利用者拡大に向けた取組の実施
 - ・市民参加型の防災訓練（年1回）、自転車交通安全教室（年1回）、ペットのマナー・防災対策教室（年1回）、公園の安全な利用のための利用者指導
- (3) 利用者に応じたサービスの拡充による満足度向上、リピーター拡大、スポーツ振興、野球場の新規利用者獲得に向けた取組
 - ・オープンエアレストハウスの設置、管理詰所の「家族の情報センター」化の実施、授乳スペースの提供、季節の装飾（年20回）を実施
 - ・野球教室（年41回）、野球グッズ貸し出し（年48件）、冬期開場サービス（年8回）
- (4) 自然とのふれあい推進、市への施策協力、環境への意識向上、健康増進に向けた取組
 - ・ガーデンネックレス花壇設置、ガーデンネックレス横浜 PR、市民と一緒に寄せ植えポット作り（年2回）、グリーンカーテンの実施、区の木・花の紹介、樹名・草名板の充実
 - ・工作教室（年1回）、生き物観察会（年1回）、落ち葉プール（コロナのため中止）、カブトムシの展示（年1回）、モツゴ・野鳥写真の展示（通年）、園内の植栽情報を紹介する「樹木ガイドマップ」の配布（通年）
- (5) 課題に対する改善策
 - ・「岸根フィットネスプラザ」を展開（健康ウォーキングマップの配布（通年）、あおぞら親子体操教室の開催（年2回））
 - ・遠足台帳による利用状況把握、適切な利用者対応を実施
 - ・愛犬マナーアップ運動によるマナー向上の取組（年1回）
 - ・大雨前後の巡視清掃、池への立入りほか危険行為への指導など、池の安全管理の徹底・ガマの穂刈りによる穂綿飛散防止など、美観維持、周辺住民への配慮
 - ・生物多様性について学べる生き物観察会や展示の実施
 - ・自動車交通安全教室の開催や近隣保育園等へのポスター掲示などによるマナー啓発活動と声掛け、看板設置、園内放送による周知、注意喚起

2 広報・プロモーションの取組

- ・HP、SNS を活用し、イベント・植物情報などを発信（計196件）
- ・団体の広報誌「季刊誌みどり」（年4回）、近隣学校へのチラシ配布、公園だより（年4回）などによる情報発信を実施
- ・広報よこはま、マスメディアの取材対応によるパブリシティ活用（年4件）

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

- (1) 市民・地域団体が主体となって活躍できる、様々なプログラムの実施
 - ・花壇づくり（年2回）、校外学習での清掃（年25回）、横浜 DeNA ベイスターズ野球教室（年41回）、トスペースボール大会（年1回）、障がい者就労支援事業所による青空マルシェ（年2回）、生き物観察会（年1回）
- (2) ボランティア活動・CSR 活動の支援
 - ・市民参加の「パーク・クリーンデー」開催（年3回）
 - ・ボランティア活動及び企業 CSR 活動による清掃、花壇管理の支援
企業 CSR 活動（2回 計40人） / ※ボランティア活動（131回 計823人）
- (3) 地域協働による利用者マナーの向上・防災・防犯などの取り組み
 - ・警察、消防、地域団体と連携した防災、防犯関連教室、訓練等の実施

4 災害時の緊急対応

- (1) 緊急時対応

- ・横浜市防災計画に基づく、「災害対応マニュアル」を整備し、状況に応じた配備体制を構築
 - ・展望広場区の一部が「土砂災害警戒区域」に指定されており、警報発令時には臨時巡視を実施。異常発見時は危険箇所の立入禁止措置、市への連絡（警報発令後の特別巡視 10 回実施）
 - ・篠原池の増水に警戒し、必要に応じて栈橋の利用を禁止
- (2) 災害対応
- ・広域避難場所、物資集配拠点、飛行場外離着陸場としての対応
 - ・情報受伝達、非常時参集、防災訓練等の各種訓練を実施
 - ・災害時優先電話の配備、業務用携帯電話への市防災メールの登録、緊急地震速報自動放送システムを整備、災害対応機材を配備
- (3) 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策
- ・手洗い、マスク着用、アルコール消毒の励行、アルコール消毒、石鹸の設置を実施
 - ・野球場利用者及びイベント時の名簿作成、健康チェックなどを実施
 - ・横浜市のガイドラインに沿った感染症拡大防止対策の実施
- 5 安全対策・防犯対策
- (1) 安全対策
- ・AED の設置と設置場所の掲示、気象注意報(光化学スモッグ注意報・高温注意報など)発表時の注意喚起、危険な生物(ハチ・チャドクガ等)の防除
 - ・巡視・点検の徹底による事故・火災防止、初期消火機器取扱いの習得
- (2) 防犯対策
- ・防犯メール登録、「子ども 110 番の家」の登録、「横浜市子ども安全の日」の啓発、防犯教室の開催(年 1 回)、不法行為発生場所等の重点的な巡視や暗がりや死角の軽減に配慮した樹木の剪定を実施
- (3) 維持管理作業での対応
- ・複数名による作業の実施、
 - ・草刈作業は、小石の飛散防止シートでの養生か作業範囲の立入禁止措置の実施
 - ・車両での園内走行時は、ハザードランプ点灯と徐行
 - ・作業機器取扱い者は、安全衛生教育を受講
 - ・墜落制止用器具、ヘルメット、ゴーグルなどの安全装備着用の徹底
- 6 苦情・要望への対応・不法行為対策について
- (1) 愛犬マナー向上
- ・ペットのマナー防災教室などの開催(年 1 回)、愛犬マナーグッズ配布、声掛け実施
- (2) 園内の自転車通行
- ・自転車交通安全教室の開催、近隣保育園等へのポスター掲示などの啓発活動、自転車走行への声掛け、注意看板設置、園内放送など実施
- (3) 違法駐車
- ・土日祝日の警備員配置、満車時の周辺駐車場の案内チラシ配布、県立武道館との連携による公共交通機関利用の呼び掛け、少年野球場の管理運営委員会と連携による注意喚起
- (4) その他危険行為
- ・バットや硬球を使ったキャッチボール、ドローンの利用、ゴルフの練習など周囲に危険を及ぼす行為については、利用指導を行うほか、必要に応じて禁止看板の設置
- 7 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮
- ・環境先進都市「横浜」に向けた重要施策への貢献、ガーデンネックレス横浜への協力
 - ・省エネ・環境負荷低減のため、グリーン電力や再エネ 100%電力の導入、園内の落ち葉を腐葉土化し花壇の土壌改良に活用
 - ・施設の長寿化への取組みの推進
 - ・横浜市中心企業振興基本条例に基づく公園管理業務の市内中小企業への発注

8 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

(1) 個人情報保護・情報公開

- ・個人情報保護は、当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理
- ・情報公開は、情報の公開に関する規程に基づき対応
- ・個人情報保護研修（年1回）を実施

(2) 人権尊重・障がい者差別解消

- ・人権啓発研修（障がい者差別解消も取り扱う）を実施

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

1 公園の維持管理の基本方針

- ・維持管理基本水準書のほか、公園の特性を反映した計画的な維持管理の実施

2 公園施設・設備の維持管理

(1) 野球場

- ・日常整備（会場前の清掃、ライン引き、不陸整正、照明の点検試験、安全確認）の実施
- ・定期整備（不陸整正、転圧、草刈り、付帯施設の保守点検）の実施
- ・冬期整備（グラウンドレベル測定、耕うん、転圧、マウンド整備、排水溝清掃など）の実施

(2) 遊具

- ・市の基準に基づく日常点検、定期点検（年3回の通常点検、年1回の詳細点検）、当団体独自に定期点検（月1回）を実施
- ・耐用年数を考慮しながら、定期点検で劣化状況を把握し、消耗部材の交換、塗装等を実施

(3) 管理棟

- ・日常点検・施設管理者点検マニュアルに基づく定期点検を実施（年1回）
- ・建物の状態を適宜、市に報告・情報提供。管理者として今後の管理・改修・補修計画を提案

(4) 公園内の工作物の維持管理方法

- ・ベンチ、水飲み、フェンスなど公園内の工作物を点検
- ・異常を把握し、適切な修繕、必要に応じて使用禁止措置

3 公園施設・設備の修繕結果

- ・故障や事故などにより修繕が必要な場合には、「現状確認→応急処置→修繕方法の検討・協議→修繕の実施」の流れで迅速・適切に対応
- ・定期点検の結果で、今後修繕が必要と判断されたものは予算化を行い、優先度の高いものから計画的に修繕を実施

4 樹木・植栽等の管理

(1) 植栽の特性に応じた維持管理

- ・中央広場ケヤキでは、アーチ状の枝ぶりで来園者を迎える景観を創出
- ・ひょうたん原っぱユリノキでは、シンボルツリーとしての保存継承を目的に、異常発見時は樹木医による診断・指導をもとに管理
- ・せせらぎ広場プラタナスには、利用者への緑陰提供のため、自然樹形を保つ剪定等を実施

(2) 植栽の健全な育成に向けた取組み

- ・通常配置の職員のほか、各公園を巡回して植栽管理などを行う巡回作業班を適切な時期に派遣し、剪定や刈込、草刈りなどを実施
- ・落ち葉の堆肥化による資源循環や、篠原池の生物保護区では、草刈り時期や範囲を調整し、一部刈り残しや保護区域内への不要な立ち入りを行わない等、生態系に配慮して作業を実施

5 巡視・清掃

(1) 巡視

- ・日常巡視・点検は、1日2回実施、特別巡視を気象警報解除後に実施

(2) 清掃

- ・利用者に快適な利用環境を提供するため、公園施設、園地について日常清掃のほか大雨や落葉時、台風後、汚損などの状況に応じた臨時清掃を実施

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

(1) 野球場

月	利用回数(回)	利用人数(人)	稼働率(%)	利用料金(円)
4月	89	1,863	77.4%	326,400
5月	88	1,958	77.9%	293,250
6月	115	2,571	80.4%	357,750
7月	107	2,252	75.9%	311,200
8月	97	1,873	72.9%	291,500
9月	100	2,163	80.0%	347,950
10月	92	2,017	73.6%	312,250
11月	96	1,781	72.2%	405,550
12月	32	510	69.6%	93,850
1月	0	0	0	0
2月	0	0	0	0
3月	24	455	96.0%	53,300
合計	840	17,443	76.4%	2,793,000

※照明、その他設備(ロッカー、シャワーなど)の料金も含む

(事業報告書様式4)

令和4年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載
4.13	ヤード入口漏水箇所修繕	303,930	(株)イエス
4.18	管理事務所内蛍光灯交換	58,300	(有)根本電業
4.20	第二トイレ男子排水不良部分修繕	22,000	(株)横浜ホームサービス
4.26	第一トイレ女子排水不良部分修繕	85,800	(株)イエス
5.7	第一トイレ女子フラッシュバルブ交換	38,500	(株)イエス
5.9	忍者とりで、ベンチ板交換(12枚)	0	直営
5.12	管理事務所、男子トイレ蛍光灯交換	55,000	(有)根本電業
5.14	第二トイレ男子大便器フラッシュバルブ交換	53,900	(株)イエス
5.19	忍者とりでトンネルネット・タイコ橋ネット断線部分修繕	194,700	(株)三英
6.9	第一トイレ女子フラッシュバルブ交換	51,700	(株)イエス
6.11	ひょうたん原っぱベンチ板交換(60枚)	0	直営
6.16	ひょうたん原っぱ止水弁ハンドル交換	48,400	三ツ矢設備工業(株)
6.13 6.17	シバウラトラクターST318タイヤパンク修理	91,520	(有)戸塚農機
6.22	管理事務所内蛍光灯交換	58,300	(有)根本電業
6.22	篠原池循環ポンプタイマー交換	55,000	(有)根本電業
7.2	シバウラトラクターST324燃料バルブ修理	9,900	(有)戸塚農機
7.22	第一トイレフラッシュバルブ交換(多目的トイレ)	41,800	三ツ矢設備工業(株)

岸根公園 令和4年度 事業報告書

7.25	第二トイレ女子自動水栓吐水不良修繕	13,200	三ツ矢設備工業(株)
8.8 8.25	シバウラトラクターST324 草刈りユニット補助輪修理	70,620	(有)戸塚農機
9.21	バスケットゴールネットの交換	0	直営
9.22	バスケットゴールリングの取り付け	消耗品費で計上	直営
10.23	ゆうゆう広場水道の蛇口部分交換	0	直営
11.10	ゆうゆう広場園内灯交換 (2カ所)	委託費で計上	光洋電設(株)
11.21	第三トイレ照明設備タイマー交換	38,500	光洋電設(株)
12.3	ひょうたん原っぱベンチ板交換 (30枚)	0	直営
12.7	野球場照明灯交換 (D-2-4・1カ所)	委託費で計上	光洋電設(株)
12.25	野球場場外近隣民家車庫の屋根修繕	71,500	(株)つくし建設
12.26	携帯端末修理費用	27,500	ソフトバンク(株)
1.12	野球場照明灯交換 (2カ所)	委託費で計上	光洋電設(株)
1.18	忍者とりでネットクライミング断線部分修繕	0	(株)三英
1.30	ひょうたん原っぱぶらさがり安全領域部の不陸整正	消耗品費で計上	直営
2.3	第二トイレ排水不良部分修繕 (多目的トイレ)	30,800	三ツ矢設備工業(株)
2.7	ゆうゆう広場複合遊具足掛けパネル交換	339,900	日都産業(株)
2.15	管理事務所内更衣室エアコン交換	備品購入費で計上	(株)光電社
3.20	忍者とりでネットクライミング・トンネルネット断線部分修繕	93,500	(株)三英
3.23	シバウラトラクターST318 ハンドルシャフト部修理	170,500	(有)戸塚農機
合計		2,024,770	

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

増減なし

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4.13	隣地のコインパーキング事業者から公園の落ち葉が堆積し機械が故障する可能性がある	現場確認後、早急に清掃すること及び今後も必要に応じて対応する旨説明。翌日に清掃作業実施
2	5.8	駐車場警備員の指示の出し方が高圧的、無許可で道路等にカラーコーンを設置している	警備会社に高圧的な言い方をしない、コーンなどを自己判断で置かないよう指導したと回答
3	5.16	駐車場への右折入庫を警備員に断られたのに後続車が右折入庫した	警備員は右折入庫に気づかず制止できず。このようなことがないように改めて指導徹底したと回答
4	5.19	鉄棒や吊り輪などを5つほど増設希望	過去にも同様の要望があり、今回も公園設置者の横浜市へ報告したと回答
5	6.6	カフェなど公園を眺めながらゆっくりできる室内スペースがあれば需要があると思う	園内で憩うことができる空間について検討、カフェなどの設置については市にお伝えすると回答
6	6.11	公園利用者から一部園内灯が消えているので対応して欲しい	主幹ブレーカーが落ちていたため、復元し対応終了
7	6.13	利用者による除草が原因で近隣住宅へ砂が舞い込む	砂飛散防止のため養生マットを設置。利用者には活動自粛を申し入れた
8	9.8	西広場斜面地隣接住民より桜から毛虫の	来月から剪定作業を行う旨の説明をして了解を得た

岸根公園 令和4年度 事業報告書

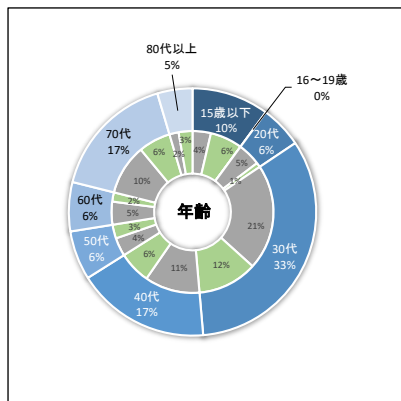
		糞等が落ちてくるので、対応願いたい	
9	10.3	園内放送で「サッカー・野球は迷惑だからやめてください」と流れているが、リフティングは可能か	少人数でのパス練習、リフティング等の他の利用者の迷惑、危険にならないものは可能と回答
10	10.31	少年野球場横の園路灯の電球が切れているので交換を要望。また、常緑樹も多く暗いため剪定を要望	電球に関しては部品調達次第交換し、常緑樹に関しては11月上旬に一部実施したと回答
11	11.24	登録制のドッグランを作してほしい。登録料は管理費に充当すれば良いと思う	ドッグラン設置の予定はないが、令和5年度にドッグランイベントを開催予定と回答
12	1.5	園内での凧上げは危険なので禁止してほしい。また、園内清掃をもう少し行ってほしい	他の利用者へ危険が生ずるような凧の上げ方はご遠慮頂くようお願いしている。また、今後も清掃に努めると回答
13	1.26	公園隣接地で中高生が火気等の使用やゴミを放置して帰るので、対策を要望	巡視の強化、警告文の貼付等の具体的な対応を講じると回答
14	2.9	篠原池の管理状況が悪いので改善してほしい	池の管理状況について、作業前後に作業予定や内容、管理の考え方、取組内容を掲示して周知
15	2.10	忍者とりでの前に地面から突出しているマンホールについて危険防止措置を要望	該当箇所をロープで囲い警告文を貼付し一時対応とした。後日、バリケードで囲って安全を確保
16	2.19	園地管理車両の速度が速く、子供が驚いて植栽帯に突っ込み転倒。具体的な対応策を示して欲しい	謝罪するとともに、再発防止の対策を説明

事件・事故・災害対応報告

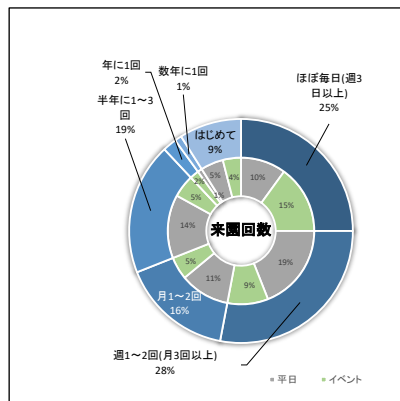
	月日	内容及び被害	対応結果
1	4.9	ゆうゆう広場砂場オブジェ付近で焚火の跡を発見	港北警察へ通報後、警察官とともに鑑識活動に立ち会った。その後現場を清掃し終了
2	4.12	夜9時頃市民から火災発生 of 通報があり消防、警察が出動したと連絡	消防、警察へ状況を確認。4.9と同じ場所で焚火が発生し消火活動を行った。パトロール強化を依頼
3	6.4	ひょうたん原っぱのベンチで表面が焼け、その他たき火の跡を発見	警察、消防へ連絡。現場検証を実施。警察は発生報告、消防は火災扱いとしてパトロールを強化
4	8.4	ひょうたん原っぱでサッカーをしていた男児が、虫に刺されたと来所	大事をとって救急車を要請したが、搬送せず保護者が迎えにきて帰宅
5	8.10	せせらぎ広場でヤマボウシの折れ枝を発見	物損、利用者被害は確認されなかったので折れ枝を裁断して撤去
6	8.25	消防から岸根公園にて救急車の要請があったため対応依頼の連絡が入る	関係者から経緯を聞き取り、野球場利用者による体調不良と判明。救急車の出発を確認して対応終了
7	12.12	野球場隣接住宅からファールボールが車庫に当たり穴が開いたと連絡	修繕の要望を受けたため、対応について検討し連絡する旨を伝え、保険会社へも連絡
8	12.21	せせらぎ広場で怪我をした人がいると連絡が入る	現場に急行したところ既に救急車を要請。救急車での搬送を確認し終了
9	1.19	第2トイレ横の樹林地帯の切り株、木の根元に火災後を発見	警察、消防に連絡、現場検証を行ったが、発生日時の特定には至らず。パトロール強化を依頼し終了

■平日 ■イベント日

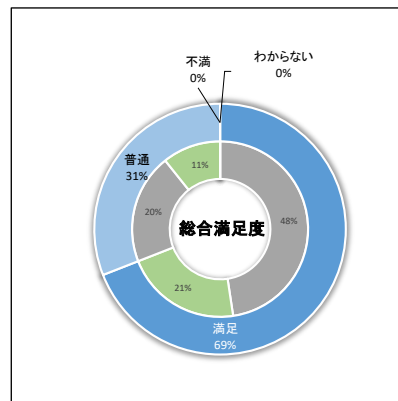
(1) 年代別回答者数



(2) 来園回数



(3) 全体満足度



自由意見

- ・ 季節を問わずハイハイの頃から利用しています。いつもきれいな公園で安心して利用できます。
- ・ スタッフの皆様いつもありがとうございます
- ・ 駐車場の空車状況をオンライン上で確認ができると良いです

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数(人)	内容及び効果
1	4月他	情報セキュリティ・個人情報保護研修	11	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取り扱い等について学習
2	4月他	防災研修	11	防災マニュアルや防災士養成講習テキスト等に基づき、災害時の利用者・職員の安全確保のための行動を学習
3	4.19	第1回安全管理研修	1	安全領域の確保など草刈り作業までの手順と刈り方
4	4.28	刈払機取扱講習	1	刈払機取扱作業安全衛生教育の講習を受講
5	5.11	採用時研修	1	公園施設の管理業務、利用者対応、緊急時対応、維持管理業務、コロナ対策等について学習
6	5.12	広報研修	1	チラシ等の広報物の作成のポイントとイベント実施結果の報告書の重要性について学習
7	5.25	第1回施設点検研修(遊具)	1	「横浜市公園施設点検マニュアル」の内容の学習と模擬点検を実施
8	6.16	駐車場機器研修	1	精算機・発券機の取扱い方法、メンテナンス方法について学習
9	7.1他	小型車両系建設機械講習	1	機体重量3t未満の小型車両機械(整地掘削用機械)の運転講習を受講
10	7.22	衛生推進者講習	1	作業環境管理や健康の保持増進、労働衛生教育に関する講習を受講
11	7.25他	普通救命講習	2	心肺蘇生法やAEDの使用法について学習

岸根公園 令和4年度 事業報告書

12	9.5	人権に配慮した業務執行の研修	13	日常の業務での外国人などへの人権に関する配慮について、スタッフ間で意見交換し学習
13	9.14	遊具の日常点検講習	1	遊具の日常点検のポイントや方法を学習し、実習する講習を受講
14	10.26 他	CS 接客研修	13	傾聴力をテーマに、情報の収集と信頼を得ることについて学習
15	10.26 他	コンプライアンス研修	13	内部統制・リスク管理をテーマに、記録、報告・相談、指示のフォローアップ、内部通報等について学習
16	11.15	勤務評価研修	1	勤務評価制度の改定のポイントについて学習
17	11.27	草刈機メンテナンス研修	1	刈払機やチェーンソーなどのエンジン搭載機器の破損原因、乗用草刈機のメンテナンス方法について学習
18	12.8	パークマネジメント研修	1	令和4年度の決算見込と今後の執行調整について学習
19	12.8	メンタルヘルス研修	1	メンタルヘルス対策での管理者の役割とポイントについて学習
20	12.26 他	人権研修	11	障がい者、ホームレス、外国人、性同一性障害、同和問題について学習
21	2.7	勤怠管理・経理事務取扱研修	1	超勤や休暇の取扱いなどの労務管理、経理事務について学習
22	2.16	ハラスメント研修	1	パワハラにならない部下とのコミュニケーション、部下のモチベーションを上げる表現力について学習

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日
●賑わい創出・市民参加・公園への愛着醸成による利用促進に向けた取組			
パーク・クリーンデー	利用者参加型の園内清掃イベントを開催し、公園に対する愛着の醸成につながった	20	7.18 他
●利用者の安心安全・快適性向上、グッドマナー利用者拡大に向けた取組			
地域防災拠点運営委員会への参加と連携強化	六角橋中学校を避難場所に指定された地域の委員会に参加し、緊急時の連携を強化できた	—	4月～
子ども110番の家登録	令和元年度から引き続き、子ども110番の家に登録し、警察、地域、学校等と連携し事件・事故から子供を守り、子供の安全確保に取り組めた	—	4月～
横浜市子ども安全の日放送	毎月1日、10日に横浜市子ども安全の日の園内放送を行った	—	毎月 2回
市民参加型防災訓練	幅広い防災学習プログラムで市民参加型の防災訓練を実施 (港北消防署と連携)	—	11.12
子ども向け遊具の使い方教室	大型複合遊具でケガをせず楽しく遊ぶ方法を学ぶ教室を開催	39	11.12
自転車交通安全教室 (チリリンスクール)	自転車の安全な乗り方を学び、危険走行抑止とマナー向上を啓発 (神奈川県警と連携)	22	11.30
ペットのマナー・防災対策教室	災害時のペット同伴避難を学ぶ防災教室やマナー教室を開催	13	10.22
愛犬マナーアップ運動	グッズ配布 (マナーアップ缶バッジや糞の処理袋など) によりマナー向上を促進	13	10.22
防犯教室	近隣保育園との協働により、連れ去りなどの犯罪に巻	46	10.5

	き込まれないよう学ぶ教室を開催(神奈川県警と連携)		
●利用者に応じたサービスの拡充による満足度向上、リピーター拡大、スポーツ振興、野球場の新規利用者獲得に向けた取組			
オープンエアレストハウスの設置	管理詰所前の広場にベンチ・テーブルを設置し、憩える場を提供(土休日など)	—	4月～
管理詰所の「家族の情報センター化」	管理詰所内に子育て、防災、地域に関する情報を掲示	—	4月～
授乳スペースの提供	会議室を開放し休憩・授乳スペースを提供	33	4～3月
おもちゃ・ベビーグッズ貸出	砂場セットやベビーカー等を貸出	567	4～3月
子どもが喜ぶ季節の装飾	正月やクリスマス等、四季折々の飾付けを実施	20回	4～3月
野球グッズ貸出	野球をもっと楽しめるよう、スピードガン等を貸出し	48	4～3月
障がい者スポーツの紹介	東京オリンピック・パラリンピックを契機に、開催後も引き続き障がい者スポーツを紹介	—	4月～
トスペースボール大会の開催	低学年向けの野球大会を開催(横浜市少年野球連盟と共催)	220	5.15
野球場無料開放サービス	野球場を利用する機会の少ない親子や子どものために、春・夏休みにキャッチボールができる日を設定	37	8.15 3.20
青空マルシェの開催	障がい者就労支援事業所と協働して、管理詰所前広場で事業所農園栽培の野菜などを販売	50	7.9 11.12
●自然とのふれあい推進、市への施策協力、環境への意識向上、健康増進に向けた取組			
・植物の魅力を発信する事業取組			
ガーデンネックレス花壇の設置	管理詰所前の植栽地を改修し、季節ごとの花修景が楽しめる花壇を作成	—	4月～
ガーデンネックレス横浜のPR	市民協働による花壇づくりと花壇周辺でのガーデンネックレス横浜の会場案内・PRなどで気運を醸成	—	4月～
グリーンカーテン	管理詰所にゴーヤ等のグリーンカーテンを設置	—	5月～
区の木・花の紹介	港北区の木ハナミズキや神奈川区の木コブシ等紹介板を設置	—	4月～
樹名・草名板の充実	園内植物の名称を紹介する樹名・草名板を増設	—	4月～
市民とつくる寄せ植えポット	市民と一緒に寄せ植えポットを作り、参加者の名前やメッセージを添え、管理詰所周辺に展示	34	6.4 10.29
・生物多様性を伝える事業取組の実施			
モツゴの展示	篠原池に生息するモツゴの飼育展示	—	4月～
野鳥写真の展示	市民が撮影した園内観察可能な野鳥写真を展示	—	4月～
園内植物を活用した工作教室	モミジバフウの実、マツぼっくりなど園内の植物を使った工作教室を開催	22	8.21
カブトムシの展示	落ち葉の腐葉土で育てたカブトムシの飼育展示	—	7～8月
生き物観察会	篠原池での生き物観察会、園内の樹木を活かしたセミの抜け殻探し体験などを開催(菊名エコクラブと連携)	24	11.20
落葉プール	子どもたちに落ち葉の感触等を楽しんでもらう 新型コロナウイルス感染症対策のため中止	—	中止
・その他			
樹木ガイドマップの配布	園内の植栽情報を紹介するマップを配布	—	4月～
●芝生広場を活かした「岸根フィットネスプラザの展開」			
健康ウォーキングマップの配布	園路を1周歩いたときの距離や消費キロカロリー、大人向け健康遊具の使い方を記載したマップを配布	—	4月～
公園de健康づくりの紹介	環境創造局が作成する冊子を、当公園で紹介	—	4月～
あおぞら親子体操教室	芝生広場で小さな子どもと保護者を対象に、親子が一緒に楽しめる体操教室を開催	80	5.29 10.2

●快適な公園を支える基本サービス			
大型インフォメーションボード設置による情報機能の拡充	管理詰所に大型インフォメーションボードを設置。開花・イベント情報等をわかりやすく掲示	—	4月
バリアフリーの推進	補助犬ステッカー、車いす貸出し、コミュニケーションボードを用意	—	4月～

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日	自主事業決算額(円)	
				自主事業費	自主事業収入
●賑わい創出・市民参加・公園への愛着醸成による利用促進に向けた取組					
岸根公園感謝 DAY	市民団体や近隣学校等と協働し飲食物の販売、演奏、AED 体験等を実施	3,000	11.12	83,468	33,500
●利用者に応じサービスの拡充による満足度向上、リピーター拡大、スポーツ振興、野球場の新規利用者獲得に向けた取組					
野球教室の開催	小学生を対象とした野球教室（参加料10,000～13,000円）各回約30人	2,732	4～12月	—	900,300
野球場冬期開場サービス	利用者からの要望に応え冬期整備休場期間に野球場開場サービスを実施	518	2～3月	—	57,200
●芝生広場を活かした「岸根フィットネスプラザの展開」					
青空ヨガ	芝生広場で楽しく体を動かす機会を提供（25人@200円） 【岸根フィットネスプラザの展開】	122	5.15～10.30	20,000	24,400
ツリークライミング体験	園内の高木を使ったツリークライミング体験会（20人@2,000円）	9	8.28	70,000	22,500
合計		6,381		173,468	1,037,900

（事業報告書様式10）

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数(回)	実施月
自家用電気工作物保安業務	自家用電気工作物保安 月次点検 1回/月 年次点検 1回/年	(一財)関東電気保安協会	371,800	12 1	毎月 未定
園内灯設備・夜間照明施設保守点検	園内灯・夜間照明・時計設備の点検 ① 巡視点検 1回/年 部品交換 随時	光洋電設(株)	545,930	1	4～6月 通年
放送設備保守点検	放送設備の点検	エーブイサービス(株)	111,100	1	11月
消防設備保守点検	法令に基づく定期点検 機器点検 1回/6か月 総合点検 1回/年	(有)消防設備サービス	35,150	2 1	9,3月 3月
便所清掃	園内・管理棟の便所清掃	Green Jobs Support	3,704,489	362	毎月
夜間緊急対応	夜間の一次緊急対応	京浜警備保障(株)	23,100	随時	通年
水景施設清掃	篠原池地下水槽の清掃	(株)ダイイチ	377,300	1	12月

岸根公園 令和4年度 事業報告書

池ポンプ清掃点検	篠原池循環ポンプの点検	アオキ工業(株)	136,400	1	未定
遊具精密点検	バスケットゴール等精密点検が必要な遊具の点検	タカオ(株)	174,735	1	1月
乗用草刈り機年次点検	乗用草刈り機の保守点検	該当業務なし	—	—	—
園地管理	園内植栽の管理	横浜市グリーン事業協働組合	4,350,324	通年	通年
樹木診断・指導技術・樹勢回復治療	樹木医による樹木の診断及び樹勢回復等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	96,038	1	1月
年末年始巡回警備	年末年始中の園内巡視	(株)国際連邦警備保障	66,000	6日間	12～1月
一般廃棄物収集・運搬・処分	一般廃棄物の処分	(株)丸喜商会	2,832,016	随時	通年
産業廃棄物収集・運搬・処分	産業廃棄物の処分	(株)滝田商会	169,048	随時	通年
水銀使用産業廃棄物収集運搬処分	水銀使用産業廃棄物の収集運搬・処分	(株)滝田商会、J&T環境(株)	7,000	1	2月
西広場常緑樹剪定	西広場の常緑樹の剪定	(株)ゼネラルダイナミックス	479,420	1	3月
耕耘機装脱着	耕耘機に冬季整備に使用する部品を装脱着	(有)戸塚農機	39,600	1	1月
ヨコハマヒザクラ紹介看板製作	ひょうたん原っぱに、17本植栽されている「ヨコハマヒザクラ」の紹介看板	(有)伸栄社	79,200	1	2月
野鳥看板製作	「篠原池で見られる主な水辺の野鳥」の紹介看板	(有)伸栄社	27,500	1	2月

岸根公園 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	41,042,073	0	41,042,073	41,042,073	0	
利用料金収入	3,379,000	0	3,379,000	2,793,000	586,000	
自主事業収入	1,200,000	0	1,200,000	1,037,900	162,100	
横浜市による運営支援	0	755,000	755,000	755,000	0	横浜市による物価高騰に伴う指定管理施設運営支援
雑入	0	0	0	72,630	-72,630	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	45,621,073	755,000	46,376,073	45,700,603	675,470	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	19,808,000	0	19,808,000	18,011,354	1,796,646	
給与・賃金	16,159,000	0	16,159,000	15,071,238	1,087,762	
社会保険料	2,410,000	0	2,410,000	2,078,973	331,027	
通勤手当	1,146,000	0	1,146,000	785,096	360,904	
福利厚生費	93,000	0	93,000	76,047	16,953	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	3,236,000	0	3,236,000	2,403,109	832,891	
旅費	46,000	0	46,000	23,643	22,357	
消耗品費	736,000	0	736,000	406,498	329,502	
会議滞在費	50,000	0	50,000	33,436	16,564	
印刷製本費	69,000	0	69,000	0	69,000	
通信運搬費	319,000	0	319,000	258,005	60,995	
使用料及び賃借料	52,000	0	52,000	51,480	520	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	52,000	0	52,000	51,480	520	
備品購入費	360,000	0	360,000	189,200	170,800	
保険料	141,000	0	141,000	104,960	36,040	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	1,048,000	0	1,048,000	956,766	91,234	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	415,000	0	415,000	379,121	35,879	
自主事業費	553,000	0	553,000	326,452	226,548	
管理費	20,059,073	0	20,059,073	23,031,980	-2,972,907	
光熱水費合計	4,430,000	0	4,430,000	5,726,557	-1,296,557	
光熱水費 (電気)	1,697,000	0	1,697,000	3,500,687	-1,803,687	
光熱水費 (ガス)	25,000	0	25,000	32,890	-7,890	
光熱水費 (水道)	1,318,000	0	1,318,000	1,225,045	92,955	
光熱水費 (下水道)	1,390,000	0	1,390,000	967,935	422,065	
清掃費	3,510,000	0	3,510,000	3,704,489	-194,489	うち委託料 3704489円 (決算)
修繕費	2,000,000	0	2,000,000	2,024,770	-24,770	
機械警備費	0	0	0	0	0	うち委託料 0円 (決算)
公園及び公園施設設備保全費	10,119,073	0	10,119,073	11,576,164	-1,457,091	
施設 (建物) ・設備保守	461,000	0	461,000	952,880	-491,880	うち委託料 952880円 (決算)
園地管理費	5,710,073	0	5,710,073	6,100,865	-390,792	うち委託料 4446362円 (決算)
その他保全費	3,948,000	0	3,948,000	4,522,419	-574,419	うち委託料 4522419円 (決算)
公租公課	1,865,000	0	1,865,000	1,558,717	306,283	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	1,843,000	0	1,843,000	1,555,717	287,283	
その他公租公課	22,000	0	22,000	3,000	19,000	
事務経費 (本部分)	100,000	0	100,000	100,000	0	
雑費	0	0	0	0	0	うち委託料 0円 (決算)
支出合計 (b)	45,621,073	0	45,621,073	45,431,612	189,461	
差引 (a-b)	0	755,000	755,000	268,991	486,009	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	44,650,000	0	44,650,000	40,155,655	4,494,345	
設置管理許可支出合計 (d)	35,534,000	0	35,534,000	33,526,797	2,007,203	
差引 (c-d)	9,116,000	0	9,116,000	6,628,858	2,487,142	

今年度の収支報告

- ・ 野球教室 41 回実施他により、自主事業収入の確保 1,037,900 円
- ・ 消耗品費 対前年度予算約 51 万円の削減

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等 今後の取組
業務運営 1 (事業計画書様式 2：運營業務の実施計画・取組)	(1)利用者アンケートの実施 1回 (2)アンケートの総合満足度の割合 70%以上	(1)1回 報告表提出完了 (2)未達(総合満足度 69%)	△	園内の安全性向上や植栽管理の充実等に取り組み、総合満足度の向上を図る
業務運営 2 (事業計画書様式 2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・計画した人員の配置 ・研修・講習の実施 (1)利用者対応、管理運営に関する研修 6件以上 (2)園地管理に関する研修 6件以上 (3)管理職研修 4件以上	・計画通りの人員配置 ・研修、講習の実施 (1)12件 (2)6件 (3)4件	◎	研修計画に基づき研修・講習を開催・受講することにより、職員のさらなる技術力向上や接客能力の向上を図る
業務運営 3 (事業計画書様式 3：利用者サービスの向上・利用促進策)	(1)賑わい創出・市民参加・公園への愛着醸成による利用促進の取組 2件 (2)利用者の安心安全・快適性向上、グッドマナー利用者拡大の取組 9件 (3)利用者に応じたサービスの拡充による満足度向上、リピーター拡大、スポーツ振興等に向けた取組 12件 ・野球場でイベント・サービス実施 6件 (4)自然とのふれあい推進、市への施策協力、環境への意識向上、健康増進に向けた取組 13件 ・植物の魅力を発信する事業の取組 6件 ・生物多様性を伝える事業の取組 6件 ・樹木ガイドマップ配布 1件 (5)岸根フィットネスプラザの実施 5件	(1)2件 (2)9件 (3)12件 (4)12件 (5)5件	○	今後も多様な利用者のニーズに応じた市民サービスの提供、四季折々の情報発信などに努めるとともに、利用者マナーの向上に向けた取組を推進
業務運営 4 (事業計画書様式 3：広報・プロモーション)	(1)ブログ、SNS更新 100回 (2)公園だより発行 4回 (3)当団体の季刊誌への情報掲載 年4回	(1)166回 (2)4回 (3)4回	◎	今後も利用促進や認知度向上のため、SNS や広報印刷物など様々な媒体を活用し、タイムリーな情報発信を実施
業務運営 5 (事業計画書様式 3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	(1)市民地域団体が主体となって活躍できる、様々なプログラムの提供 3件 ・市民協働による花壇づくり 2回 ・職業体験受入れによる清掃 1回 ・市民、市民団体主体の参加型イベント 4種の実施 (2)ボランティア活動・CSR活動 3件 ・市民参加型清掃活動「パーク・クリーンデー」の開催 4回 ・ボランティアによる園内清掃や花壇管理(養護学校18回、障がい者支援事業所 36回、少年野球場利用者 1回)	(1)2件 職業体験(清掃)はコロナのため中止 (2)3件 (3)4件 うち地域防災拠点運営委員会はコロナのため開催数が半減	○	次年度は、国際園芸博覧会 PR 花壇の設置など市民の意識醸成を図る取組を通じて、市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成をさらに推進

	<ul style="list-style-type: none"> ・企業による園内清掃・花壇管理 1 回 (3) 地域協働による利用者マナーの向上・防災・防犯などの取組 4 件 ・自転車交通安全教室、防犯教室、市民参加型防災教室の開催 各 1 回 ・地域防災拠点運営委員会への参加 6 回 			
業務運営 6 (事業計画書様式 3 : 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	<ul style="list-style-type: none"> (1) 環境創造局重要施策への貢献 1 件 ・ガーデンネックレス花壇の整備 2 回 (2) 環境への配慮 5 件 ・不要な照明や機器類電源オフ(通年) ・クールビズ・ウォームビズの実施 2 回 ・リサイクルや廃棄物削減等(通年) ・園内発生材の堆肥化推進、花壇で使用 ・フロン排出規制法による空調点検 4 回 	<ul style="list-style-type: none"> (1) 1 件 (2) 5 件 	○	引き続き、国際園芸博覧会 PR 花壇の設置など横浜市の重要施策を踏まえた取組を実施
業務運営 7 (事業計画書様式 4 : 公園の魅力高める施設保全・管理)	<ul style="list-style-type: none"> (1) 年間作業計画表に基づく適切な進捗管理と市への実績報告 4 回 (2) 施設点検マニュアルに基づく点検 4 回 (3) 独自のチェックシートに基づく点検 12 回 	<ul style="list-style-type: none"> (1) 4 回 (2) 4 回 (3) 12 回 	○	安全、清潔、快適で魅力ある公園となるようマニュアルや維持管理水準書等に基づき、適切な施設点検、維持管理、予防保全を実施
業務運営 8 (事業計画書様式 4 : 施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	<ul style="list-style-type: none"> (1) 野球場定期整備：不陸整正(12 回) 草刈(15 回) (2) 施設管理者点検マニュアルに基づく建物点検 1 回 (3) 電気工作物(12 回)、園内灯設備(1 回)、放送設備(1 回)、消防設備(2 回)、夜間照明施設(2 回)の各設備点検 (4) 園内ベンチ修繕(座板交換) 6 基 60 枚 	<ul style="list-style-type: none"> (1) 不陸整正 43 回、草刈 32 回 (2) 1 回 (3) 23 回 (水景施設 1 回、空調機 4 回含む) (4) 11 基 102 枚交換修繕 	◎	法令や点検マニュアル等に基づく施設・設備の点検を着実に実施し、適切な維持管理、修繕等を計画的に実施
業務運営 9 (事業計画書様式 4 : 樹木、植栽等の管理)	<ul style="list-style-type: none"> (1) 中央広場ケヤキ他高木剪定 1 回 (2) 巡回作業班による植栽管理 12 回 (3) 梅、松の剪定各 1 回 (4) 篠原池葦刈取り 1 回 (5) 樹木医診断による植栽管理 1 回 	<ul style="list-style-type: none"> ・巡回作業班による植栽管理実施 12 回 ・松、梅の剪定各 1 回実施 	○	維持管理水準書に基づき水準以上の樹木、植栽等管理を実施
業務運営 10 (事業計画書様式 4 : 巡視・清掃)	<ul style="list-style-type: none"> (1) 毎日の巡視・清掃(年末年始除く) 平日 2 回 土日休日 3 回 (2) 特別巡視を実施(気象警報発令時、震度 5 弱以上の地震発生時) 	<ul style="list-style-type: none"> (1) 毎日実施(平日 2 回、土休日 3 回) (2) 10 回 	○	維持管理水準書に基づき水準以上の巡視・清掃を実施
収支 (事業計画書様式 7 : 収入確保、経費節減策)	<ul style="list-style-type: none"> (1) 野球場の冬期開場サービスや野球教室等の実施による自主事業収入の確保(1,200,000 円) (2) 消耗品費の経費節減、前年度予算から 100,000 円以上の縮減 	<ul style="list-style-type: none"> (1) 野球教室 41 回実施他(自主事業収入 1,037,900 円) (2) 消耗品費対前年度予算約 51 万円の削減 	○	目標以上の自主事業収入の確保及び消耗品費等の縮減に努める