

令和3年度 年度報告書

瀬谷本郷公園

- | | | |
|----|-------|--------------------------|
| 1 | 様式 1 | 年度利用料金収入実績 |
| 2 | 様式 2 | 年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率（月別） |
| 3 | 様式 3 | 年度公園利用状況 |
| 4 | 様式 4 | 業務の第三者委託実績 |
| 5 | 様式 5 | 年度修繕実績 |
| 6 | 様式 6 | 年度増減備品一覧 |
| 7 | 様式 7 | 苦情対応報告、事故対応報告 |
| 8 | 様式 8 | 市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進結果 |
| 9 | 様式 9 | 収支報告書（指定管理料のみ） |
| 10 | 様式 10 | 運営目標・実績報告 |
| 11 | 様式 11 | 自主事業実施報告 |
| 12 | 様式 12 | 利用者アンケート結果 |
| 13 | 様式 13 | 研修実施報告 |

横浜市指定管理者

夢を植える。未来を育む。Well future together



横浜植木株式会社

(事業報告書様式1)

令和2年度利用料金収入実績

全般

有料施設利用実績 2021年R3年度															(単位:円)			
月	利用人数(人)	施設利用状況						利用料金報告							便益施設の状況		有料施設便益施設合計料金	
		供回数	利用不能		利用可能回数	利用回数	優先利用回数	利用率	キャンセル料金	施設使用料	照明代	利用料金合計	減免実績	減免金額	コインシャワー	コインロッカー		便益施設使用料金
4月	6,489	1,196	155	9	1,032	843	88	81.7%	43,800	1,594,900	352,800	1,991,500	190	213,700	0	400	400	1,991,900
5月	6,501	1,220	181	4	1,035	841	84	81.3%	15,800	1,704,600	346,800	2,067,200	119	153,000	0	200	200	2,067,400
6月	6,821	1,196	140	21	1,035	831	68	80.3%	16,600	1,515,900	320,850	1,853,350	170	233,900	0	1,300	1,300	1,854,650
1四計	19,811	3,612	476	34	3,102	2,515	240	81.1%	76,200	4,815,400	1,020,450	5,912,050	479	600,600	0	1,900	1,900	5,913,950
7月	7,164	1,238	188	14	1,036	828	55	79.9%	16,200	1,625,350	291,150	1,932,700	141	185,150	0	300	300	1,933,000
8月	6,203	1,220	191	12	1,017	703	155	69.1%	45,000	1,271,900	258,650	1,575,550	236	262,300	0	400	400	1,575,950
9月	3,853	1,198	238	7	953	495	20	51.9%	22,800	1,020,300	184,100	1,227,200	33	37,200	0	0	0	1,227,200
2四計	17,220	3,656	617	33	3,006	2,026	230	67.4%	84,000	3,917,550	733,900	4,735,450	410	484,650	0	700	700	4,736,150
10月	4,311	735	87	8	640	512	101	80.0%	87,800	942,900	295,350	1,326,050	134	180,000	0	1,200	1,200	1,327,250
11月	6,001	1,170	77	1	1,092	856	86	78.4%	40,200	1,725,200	561,200	2,326,600	131	167,500	0	100	100	2,326,700
12月	4,158	1,020	93	26	901	736	68	81.7%	46,400	1,436,800	236,450	1,719,650	130	144,000	100	0	100	1,719,750
3四計	14,470	2,925	257	35	2,633	2,104	255	79.9%	174,400	4,104,900	1,093,000	5,372,300	395	491,500	100	1,300	1,400	5,373,700
1月	2,854	636	35	12	589	536	91	91.0%	15,400	995,500	4,000	1,014,900	124	136,400	0	0	0	1,014,900
2月	2,556	636	42	2	592	519	52	87.7%	6,600	1,009,800	0	1,016,400	78	85,800	100	600	700	1,017,100
3月	5,415	1,110	55	2	1,053	813	72	77.2%	29,800	1,569,200	145,500	1,744,500	144	187,000	700	400	1,100	0
4四計	10,825	2,382	132	16	2,234	1,868	215	83.6%	51,800	3,574,500	149,500	3,775,800	346	409,200	800	1,000	1,800	2,032,000
2021総計	62,326	12,575	1,482	118	10,975	8,513	940	77.6%	386,400	16,412,350	2,996,850	19,795,600	1,630	1,985,950	900	4,900	5,800	18,055,800

テニスコート

テニス施設利用状況 2021年R3年度																
月	利用人数(人)	利用回数等状況						利用料金等状況(単位:円)								
		供回数	利用不能回数		利用可能回数	利用回数	優先利用回数	利用率		キャンセル料金	施設使用料	照明	利用料金合計	減免利用回数	減免金額	
4月	3,931	1,032	136	0	896	738	78	82.4%	(86%)	30,800	1,373,900	135,500	1,540,200	160	176,000	
5月	3,840	1,056	153	0	903	739	66	81.8%	(86%)	13,200	1,478,400	129,500	1,621,100	91	116,600	
6月	3,767	1,032	119	4	909	730	54	80.3%	(81%)	8,800	1,307,900	124,750	1,441,450	133	179,300	
1四期計	11,538	3,120	408	4	2,708	2,207	198	81.5%	(75%)	52,800	4,160,200	389,750	4,602,750	384	471,900	
7月	3,753	1,068	152	0	916	716	36	78.2%	(79%)	11,000	1,388,750	116,250	1,516,000	108	129,250	
8月	3,670	1,056	155	3	898	618	146	68.8%	(73%)	24,200	1,076,900	110,250	1,211,350	217	237,600	
9月	2,342	1,032	199	0	833	450	10	54.0%	(53%)	17,600	916,300	107,250	1,041,150	23	24,200	
2四期計	9,765	3,156	506	3	2,647	1,784	192	67.4%	(54%)	52,800	3,381,950	333,750	3,768,500	348	391,050	
10月	2,922	636	69	0	567	463	80	81.7%	(82%)	74,800	855,800	152,250	1,082,850	103	139,700	
11月	3,835	1,012	67	0	945	767	68	81.2%	(83.4%)	22,000	1,530,200	248,500	1,800,700	102	129,800	
12月	3,525	948	82	10	856	705	68	82.4%	(88.0%)	30,800	1,364,000	215,250	1,610,050	125	137,500	
3四期計	10,282	2,596	218	10	2,368	1,935	216	81.7%	(80%)	127,600	3,750,000	616,000	4,493,600	330	407,000	
1月	2,854	636	35	12	589	536	91	91.0%	(91%)	15,400	995,500	4,000	1,014,900	124	136,400	
2月	2,556	636	42	2	592	519	52	87.7%	(88%)	6,600	1,009,800	0	1,016,400	78	85,800	
3月	4,430	1,068	55	0	1,013	780	64	77.0%	(%)	22,000	1,493,800	145,500	1,661,300	133	172,700	
4四期計	9,840	2,340	132	14	2,194	1,835	207	83.6%	(%)	44,000	3,499,100	149,500	3,692,600	335	394,900	
2021総計	41,425	11,212	1,264	31	9,917	7,761	813	78.3%	(%)	277,200	14,791,250	1,489,000	16,557,450	1,397	1,664,850	

野球場

野 球 施 設 利 用 状 況 2021年R 3年度															
月	利用 人数 (人)	利 用 回 数 等 状 況							利 用 料 金 等 状 況 (単位:円)						
		供 用 回 数	利用不能回数		利 用 可 回 数	利 用 回 数	優 先 利 用 回 数	利用率		キ ャ ン セ ル 料	施 設 使 用 料	照 明	利 用 料 金 合 計	減 免 利 用 回 数	減 免 金 額
			天 候 不 順	そ の 他				全 般	(星 (夜)						
4月	2,558	164	19	9	136	105	10	77.2%	(81%) (69%)	13,000	221,000	217,300	451,300	30	37,700
5月	2,661	164	28	4	132	102	18	77.3%	(77%) (77%)	2,600	226,200	217,300	446,100	28	36,400
6月	3,054	164	21	17	126	101	14	80.2%	(78%) (84%)	7,800	208,000	196,100	411,900	37	54,600
1四 期計	8,273	492	68	30	394	308	42	78.2%		23,400	655,200	630,700	1,309,300	95	128,700
7月	3,411	170	36	14	120	112	19	93.3%	(96%) (87%)	5,200	236,600	174,900	416,700	33	55,900
8月	2,533	164	36	9	119	85	9	71.4%	(75%) (62%)	20,800	195,000	148,400	364,200	19	24,700
9月	1,511	166	39	7	120	45	10	37.5%	(42%) (25%)	5,200	104,000	76,850	186,050	10	13,000
2四 期計	7,455	500	111	30	359	242	38	67.4%		31,200	535,600	400,150	966,950	62	93,600
10月	1,389	99	18	8	73	49	21	67.1%	(69%) (64%)	13,000	87,100	143,100	243,200	31	40,300
11月	2,166	158	10	1	147	89	18	60.5%	(60.8%) (60.0%)	18,200	195,000	312,700	525,900	29	37,700
12月	633	72	11	16	45	31	0	68.9%	(%) (%)	15,600	72,800	21,200	109,600	5	6,500
3四 期計	4,188	329	39	25	265	169	39	63.8%		46,800	354,900	477,000	878,700	65	84,500
1月	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	(%) (%)	0	0	0	0	0	0
2月	冬季整備 閉鎖期間					0	0	0	0.0%	(%) (%)	0	0	0	0	0
3月	985	42	0	2	40	33	8	82.5%	(82.5%) (%)	7,800	75,400		83,200	11	14,300
1四 期計	985	42	0	2	40	33	8	82.5%		7,800	75,400	0	83,200	11	14,300
2021 総計	20,901	1,363	218	87	1,058	752	127	71.1%		109,200	1,621,100	1,507,850	3,238,150	233	321,100

(事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)

※様式1参照

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況

※計測なし

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

業務内容	再委託会社 及び金額	年回数	実施 月日	評価 良好・普通・悪い	対応状況 良好・普通・悪い
夜間コールセンター	京浜警備保障(株) 33,000円	通年実施	通年	良好	良好
ゴミ・廃棄物の処分	(株)海東商店 785,081円	通年実施	通年	良好	良好
電気設備月次・年次 点検	関東電気保安協会 297,660円	年12回	通年	良好	良好

園内灯点検・保守 野球場・テニスコート 照明点検・保守	(株)平岡電機工事 686,400円	通年実施	通年	良好	良好
放送設備保守点検	(株)エムテック・メディア・ ジャパン 77,000円	1回	3月4日	良好	良好
野球場冬季整備	(株)ヤマノウチスポーツ 704,000円	1回	1月13日 ～18日	良好	良好

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

(単位：円)

番号	月	修繕箇所	金額	委託業者名	対応状況
1	4月	野球場 天蓋ネット	3,400	直営	ネット補修
2	4月	管理棟 台所水道栓	33,000	河崎設備工業	水漏れ修理
3	5月	テニスコート	28,000	直営	ネット補修、交換
4	5月	蛍光灯交換	850	〃	不灯蛍光灯の交換
5	5月	集草機 台車、パンク修理	3,400	〃	補修、修理
6	5月	管理棟フェンス建付け調整	2,500	〃	建付け調製
7	5、6月	集草機 回収ブラシ交換	31,020	戸塚農機	回収ブラシ交換
8	5月	スピーカー交換、調整	330,000	M テックジャパン	交換、調整
9	5、6月	園路外灯基礎ひび割れ補修	363,820	平岡電機工事	ひび割れ補修
10	6月	テニスコート 照明交換	71,500	〃	照明交換
11	6月	テニスコート前時計 照明交換	11,000	〃	不灯電球の交換
12	6月	ベンチ 板補修	300	直営	ベンチ板補修
13	6月	北 多目的トイレ ドア調整	—	柳沼建設	ドア調整
14	7月	テニスコート ネット補修	2,300	直営	ネット補修
15	7月	シェルター付近 ベンチ補修	50,430	〃	ベンチ補修
16	7月	遊具 マリポン 孔補修	83,000	サトミ産業	孔補修
17	7月	男子更衣室 洗面配管補修	35,970	河崎設備工業	配管補修
18	7月	野球場 フェンス支柱交換	80,300	(株)宮田	支柱交換
19	7月	北 中央トイレ スライドドア	90,200	柳沼建設	ドア調整
20	7月	テニスコート ブラシ交換	28,000	直営	ブラシ交換
21	7,8月	遊具 マリポン周辺	19,600	〃	石撤去、不陸補正
22	8月	遊具 鉄棒等足元不陸補正	6,600	〃	不陸補正
23	10月	コンクリート破損、修復	980	〃	コンクリート修復
24	10月	テニスコート ネット補修	5,400	〃	ネット補修
25	10月	野球場 トンボ補修	8,300	〃	トンボ補修
26	11月	野球場 外壁塗装	121,000	ミトモ塗装工業	外壁塗装
27	11月	野球場及びテニスコート	89,012	平岡電機工事	不灯電球交換

28	12月	通用門 固定具取付け	1,300	直営	固定具取付け
29	12月	中央男子トイレ・南トイレ	58,000	横浜ホームサービス	ボタン交換
30	12月	レストハウス通路 蛍光灯交換	870	直営	蛍光灯交換
31	1月	管理棟内 ランプ交換	29,700	平岡電機工事	ランプ交換
合計			1,589,752		

(事業報告書様式6)

年度増減備品一覧

(単位：円)

品名	形状・ その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減 数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
充電式芝刈機	マキタ	31,000	4	2月18日			+4	SDGsの取組 として
充電式ヘッジ トリマー	マキタ 600mm MUHO03GRDX	47,400	1	2月18日			+1	〃
〃	マキタ 500mm MUHO02GRDX	45,700	1	2月18日			+1	〃
バッテリー	マキタ A-72372	22,300	8	2月18日			+8	〃
パワーソース キット	マキタ A-72039	62,300	3	2月18日			+3	〃
充電式ブロワ	MURO01GRDX	39,500	1	2月18日			+1	〃

(事業計画書様式7)

苦情対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	4月1日	近隣住民よりサッカーの壁当て音が煩いと2度電話あり。	現場を確認したが、壁当てをしている人物は確認できなかった。
2	4月23日	「健康遊具辺りの照明の光が家の中に入り眠れない。以前から言っているが何とかならないか」と電話あり。	夜勤受付担当者対応：事情聞き取り、現状説明。25日 責任者状況確認。本部へ報告。26日 本部より市へ報告・相談。
3	4月24日	隣接する畑の利用者から「園内の水道水を畑に利用している人がいるので注意して欲しい」との申し出あり。	注意書きを掲示し、経過観察。
4	5月15日	夜、近隣住民より警備会社に「草地広場で騒いでいる子ども達を注意して欲しい」と通報あり。	警備会社員が現地確認、注意喚起を実施。
5	5月19日	夜、近隣住民よりスケボー、サッカー遊戯の騒音に関する苦情の電話あり。場確認、注意喚起を行った。	夜間受付職員、現場確認、注意喚起を行った。
6	5月23日	朝、大和市住民より、野球、サッカーの	副所長対応。公園の利用ルールを丁寧ご説明

		騒音に関する苦情電話あり。	し納得いただいた。
7	8月3日	南部公園緑地事務所より「近隣住民の方から夜中・朝方とサッカーをやっている人がいる」と連絡があった。	本部、職員と情報共有。経過観察。
8	8月4日	公園利用者より「マナーの悪い飼い主（ノーリード・ロングリード）について」メール相談あり。	5日以降、夜間（17～21時）の園内巡視の強化。特にマナーの悪い飼い主は確認出来なかった。5日夜、メールにて状況報告。
9	8月11日	南部公園緑地事務所より「利用者から、草地広場でサッカーをしているのですぐに止めさせるように」と電話が入ったと情報提供として連絡あり。	本社担当者と巡視実施。通報者とコンタクト「利用者の安全・安心のために危険行為はやめさせるべき」とのこと。注意書き等の設置など現状について説明。理解を得る。
10	8月20日	来園者より「西口周辺の路上駐車、注意できないか?」と相談あり。	駐車禁止の標識がなく、管理外エリアで現状難しい趣旨を説明。警察への相談を検討。 9/1 警察へ電話相談実施。9/25 巡回警官のアドバイスを受け、注意書き看板設置。
11	9月1日	南部公園緑地事務所より「球場周辺の照明、樹木に覆われ暗い」「園路の低木、枝が伸び危ない剪定等行ってくれ」との電話による苦情があった」と情報提供あり。	1日 現場状況確認。本部へ報告。 2日 剪定等実施。本部、南部公園緑地事務所へ報告。8日 再度の要望あり。 10日 3者による現地確認・協議実施。 ※年度剪定時に下枝等処置予定。
12	10月21日	近隣住民より「スケボーの注意をしてほしい」と電話連絡あり。	現場確認後、声かけ口頭注意。
13	10月24日	利用者より「スケボーをやっているので注意して欲しい」と電話連絡あり。	現場確認後、口頭注意。警察官も連絡を受け到着。今後の巡回強化を依頼。
14	11月1日	近隣住民よりスケボーをしているので注意して欲しいと連絡あり。	確認後他の利用者に気を付けて滑るよう口頭注意を行った。
15	11月10日	西口付近でスケボーをやっていると連絡あり。	現場確認に行ったが該当者は既になかった。
16	11月23日	夕方、近隣住民よりスケボーをしていると連絡あり。	確認後他の利用者に気を付けて滑るよう口頭注意を行った。
17	11月28日	来園者よりスケボー利用者を注意して欲しいと受付に声掛けあり。	現場確認に行ったが該当者は既になかった。
18	1月22日	午前中、西口周辺でスケボーが煩いので注意して欲しいと電話あり。	現場確認したが、特に声を出している様子もなく、騒いでいる人は確認できなかった。
19	1月23日	午前中、スケボーの苦情電話あり。	現場確認後、該当者がいない旨を伝えた。
20	1月26日	南部公園緑地事務所より「夜中までサッカーの壁当てをやっている人がいる」「スクーターの往来が煩い」等の苦情の電話があったと連絡あり。	責任者電話対応。公園としては、在勤中であれば注意も出来るが、注意書きの掲示も行っている。他手段として「照明を落とす」「警察へ通報」等で対応できないのが現状と説明。
21	2月5日	近隣住民より、スケボーの音が煩いと電	現場確認後、口頭注意をした。

		話あり。	
22	3月12日	来園者より、のんびり広場に鉄杭が出ていて危ないとの指摘あり。	現場確認後、ロープで囲い立入禁止とした。
23	3月12日	近隣住民より、夜間のサッカー等の壁当て騒音、駐輪場付近で若者が騒いでいる等の苦情あり。	現状説明（照明の一部を終日消灯、消灯時間の繰上げ、草地広場の一部を芝生養生のため立入禁止）を行い、理解を得た。
24	3月13日	近隣住民より、スケボーの音が煩いと連絡あり。	現場確認後、ロープで囲い立入禁止とした。騒音問題として口頭注意を行った。
25	3月14日	南部公園緑地事務所より「硬式ボールでキャッチボールをしている人がいるので注意して欲しいと住民から電話あり」との連絡あり。	現場確認後、口頭注意を行った。
26	3月29日	近隣住民よりスケボーをしている人を注意して欲しいと連絡あり。	スケボーは禁止ではない旨を伝え、現場確認を行った。

事故対応報告

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	4月7日	4/4の瀬谷区体育協会ソフトボール大会実施後、使用ピン10本確認。	協会代表者へ利用後の現状復帰に関し厳重注意（電話連絡）。
2	4月10日	野球場よりファウルボールがネットを超え管理棟直撃。連続して2球あり。	ボールの拾得、けが人等の確認、屋根の損傷等確認。特に被害、けが等はなかった。
3	4月23日	迷い犬の届あり、警察へ連絡した。	警察へ通報。警察から飼い主へ無事返還。
4	4月30日	16:40頃 来園者（児童）がハチに刺されたと受付に救急箱を借りに来た。	責任者、親に状況確認。 「ミツバチ等の小型虫」とのこと。
5	5月1日	8:10頃 来園者より「草地広場でサッカー、野球をやっている。注意して欲しい」と管理事務所へ要望あり。	責任者対応。要望者とともに現場へ行き、他の公園利用者の迷惑にならないよう配慮して安全に広場を利用いただくようお願いした。
6	6月2日	中央、男子多目トイレ スライドドア、レールから外れ不稼働状態を確認。	管理職員確認。修復使用とするも部品欠落確認、使用禁止処置へ。休み中の責任者へ電話報告。責任者より業者へ確認・点検依頼。
7	6月15日	北、多目的トイレ スライドドア レールから外れ不稼働状態を確認。	同上。16日業者による調整修繕実施、稼働状態。19日再度故障。22日再修繕。26日再度故障。部品交換等依頼。使用禁止処置へ。
8	6月23日	近隣畑を利用している方（男性）が公園水道から水を汲んで（ジョーロ）立ち去ろうとしていた。	責任者対応。口頭注意実施。「税金を払っているからいいんだ」とのこと。今後の使用断りを告げた。農地管理者に注意喚起を依頼。
9	6月30日	17:30巡回時、8～10名草地広場にてスパイクを履きサッカー遊び。	責任者対応。ルール説明、口頭注意実施
10	6月30日	20時頃、近隣で小中学生のわいせつ事案	責任者対応。防犯カメラの有無確認。不審者

		があったとの事で警察署員来園。	情報の確認があったが「特になし」と報告。
11	7月18日	野球場利用者より「ファウルボールが園外（レフト側）へ出て、付近の車に当たったかも知れない」と申告あり。	責任者状況確認。夜勤職員等に情報共有。関連被害連絡等なし。
12	7月30日	朝巡回時、南多目的トイレで閉じこもりの利用者（男性）確認。声掛け・確認したところ「体調不良」との事。	職員、責任者声掛け実施（退出を促す）。体調を確認、保冷剤を渡した。
13	7月31日	近隣住民より責任者携帯へ「園内で火を使っている」との情報提供あり。	責任者電話対応：警察への通報依頼と夜勤者への現場確認を指示。 夜勤者：高校生の花火遊びと確認。注意喚起。
14	8月9日	公園利用者より「前夜、園内で花火をしていたら警察に通報され、花火は禁止ですと注意を受けた」「園内での花火の利用について」問い合わせがあった。	電話対応「消火用水等の準備を行い、手持ち「手持ち花火であれば可能」と回答。「火災予防、ゴミの持ちかえり」について注意喚起した。夜間巡視時の注意喚起。
15	9月1日	公園から瀬谷警察署へ「公園周辺の道路の路上駐車対応として、標識を設置して取締できる体制にできないか」との要望相談実施	警察署＝現状を確認し対応するとのこと。 25日、巡回追い・警邏中の警察官からのアドバイスを受け西道に路上駐車に関する注意書き看板設置。経過観察
16	9月18日	台風14号接近、朝出勤時、遊水池4カ所、水深10～15cm程度の水溜り発生。	飛散防止対策を実施。2時間後、水溜り概ね解消。排水良好。施設内、特に異常なし。状況を南部公園緑地事務所へ報告。
17	9月26日	野球場にて瀬谷区区民大会開催中、足にケガをした選手のため本部要員が救急車を要請、救急搬送事案があった。	状況確認、救急車、隊員の誘導等。 本部、市へ報告。
18	10月2日	境川沿いの路上駐車、巡回中の警察が注意し4台退去させた。	周辺に注意書き等掲示。経過観察中。 今後の巡回強化を依頼。
19	10月16日	開花予定のユリの蕾を取られる。	注意書き掲示。経過観察。
20	1月7日	中央トイレへの給水ポンプが凍結・故障。給水可能になるも警報ランプの異常（点滅）は直らず関東電気保安協会へ点検依頼。ランプ復旧も部品交換必要。	給水ポンプのリセット実施：中央トイレへの給水可能へ。警報ランプの点滅：関東電気保安協会へ点検依頼。ランプ復旧。内部の部品交換必要：電気業者へ交換依頼中。
21	1月25日	朝巡視中、西口・シェルター付近でにトイレットペーパーを燃やした火遊び跡を確認。	発見職員より責任者連絡受け現場確認。 本部へ報告。警察へ通報。現場確認立会。 警察への巡回強化依頼。 本部、南部公園緑地事務所へ報告。
22	2月11日	夕方近く、草地広場でスパイク利用のサッカー少年ら約10名を確認。	「スパイク等利用、芝が死んでしまいます」と声掛け注意実施。理解を得られ、止めていただきました。
23	3月7日	Gエリア：アジサイが折れていると来園者からの指摘あり。	今後、植栽を増やす方向で考える旨を伝えました。

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

■運営目標①：花と緑、スポーツでつながりを実感できる場所「フラワーコミュニケーションパーク」を基本方針とし、花修景・植栽の維持管理、「安心・くつろぎの場」としての提供

各種イベントが新型コロナウイルスの影響で中止となった分、チューリップやユリなど四季折々の草花を用いて花壇や園路などの花修景を整備しました。特に園路を飾ったユリ（春、秋開花）は来園者からも大好評でした。広報紙掲載もあり、多くの方々が来園され、くつろぎの場として提供出来たと思っております。

水準書以上の植栽管理に力を入れた事で綺麗で安心な公園として身近な存在となって皆さんに使っていただきました。

■運営目標②：有料施設の適切な維持整備と野球・テニス教室等の実施による利用率拡大、

野球場、庭球場は、公園収入の成果を大きく左右します。両施設とも「雨天後の不稼働期間を最小限に」を目標に管理整備してきました。野球場は、定期・臨時整備、雨天時以降の整備も含め、職員の普段からの「熱意」「継続的な整備」の賜です。整備要領や技術の継承を図り、高品質な球場の提供を行いました。

庭球場は、夜間照明の球切れなどはすぐに対応し利用者へご迷惑をお掛けしないよう努めました。両施設ともリピーター等に恵まれ、利用率（利用料金）は年間を通して野球場は71%（約324万円）、庭球場78%（約1,655万円）と利用率は若干前年度を下回りましたが、利用料金収入は前年度を上回りました。

■運営目標③：地域協働の実施

瀬谷区役所と連携して国際園芸博覧会機運醸成の為の「たねダンゴ作成、植付けイベント」開催し、野球場外周を花で飾りました。瀬谷区役所との「犬のしつけ方教室」、瀬谷養護学校との「体験実習」の開催、公園ボランティア活動（花壇整備活動）の定着など、区役所、近隣学校、利用者等と良い関係にあり、継続できるよう努めました。

■運営目標④：適切な人員配置と効率的な管理運営、本部によるサポートとバックアップの体制の確立による「公正・公平」運営対応

職員への公園運営・管理における規則教育、個人情報保護法、接客対応などの理解を深め、認識統一を図り、一職員の言動や対応が利用者の苦情等の発生を招かない様、また「誰が対応しても、同一の公正・公平な接客対応」が出来るように教育を進めてきました。施設長が運営全体を統括し、施設長の下に副施設長を配置、施設長不在時の責任者として施設長と同様の業務を行って来ました。研修等で施設長・副施設長不在時は、本部職員が駐在することで、施設長同様、公園内業務に責任を持ち管理運営を行いました。

現地職員がすべての運営を責任持って行いますが、社員総出での石拾い作業など本部社員のサポート・バックアップ体制により重大なトラブル発生時、イベント時の応援など、利用者の安全・安心を守るために、適切にバックアップ出来る体制を取っています。

(事業計画書様式9)

収支報告書(指定管理料のみ)

単位:千円(税込)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	27,082		27,082	27,082	0	賃金スライド反映
利用料金収入	17,050		17,050	19,795	-2745	
自主事業収入	1,250		1,250	785	465	
収入合計	45,382		45,382	47,662	-2,280	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	20,854		20,854	20,988	-134	
給与・賃金	18,327		18,327	18,689	-362	賃金スライド反映
社会保険料	1,668		1,668	1,449	219	
通勤手当	679		679	670	9	
健康診断費	180		180	180	0	
事務費	4,921		4,921	5,446	-525	
消耗品費	3,721		3,721	3,730	-9	
通信費	0		0	290	-290	
広告宣伝費	0		0	222	-222	
印刷製本費	0		0	45	-45	
備品購入費	100		100	834	-734	
施設責任賠償保険	170		170	157	13	
職員等研修費	150		150	25	125	
リース料	260		260	281	-21	
ホームページ保守管理	120		120	132	-12	
自主事業費	1,000		1,000	785	215	
光熱水費合計	5,823		5,823	5,031	792	
光熱水費(電気)	5,000		5,000	4,121	879	
光熱水費(ガス)	23		23	31	-8	
光熱水費(上下水道)	800		800	879	-79	
清掃費	0		0	0	0	
修繕費	1,500		1,500	1,589	-89	
警備費(夜間コールセンター含む)	33		33	33	0	
施設保全費	9,251		9,251	9,871	-620	
電気設備保守	273		273	686	-413	
その他保全費・園地管理費	8,978		8,978	9,185	-207	
事務経費	2,000		2,000	2,910	-910	
事務経費(本部分)	2,000		2,000	2,910	-910	勤怠システム導入
支出合計	45,382		45,382	45,494	-112	
差引	0		0	2,168	-2,168	

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	11,789			16,708		
設置管理許可支出合計	7,651			9,393		
差引	4,138			7,315		

(事業報告書様式10)

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定の運営目標	当初設定の管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営1 (達成目標、運営業務の実施方針)	花と緑、スポーツでつながりを実感できる場所の確保、提供。 野球・テニス教室、大会等の実施などで気軽に楽しめるスポーツの場の提供。	・花壇・植栽管理等によるアンケート満足度の向上。	「たねダンゴイベント」で瀬谷区役所との連携が強まった。園内を飾ったユリやチューリップは来園者に好評を得、ボランティア活動も定着した。	上回った	新型コロナウイルスの対策をとりながら小規模でもイベント開催を目指し、引き続き地域・瀬谷区役所・近隣学校等との連携強化を図る。
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	野球・テニス教室等の実施や新たな自主事業により利用・来園者数が増加傾向にある。各種イベントの開催により、話題の提供やコミュニケーションの場として広がりを目指す。	利用率拡大、雨天等を除いた利用率の向上。春、秋祭りの開催。有料施設利用によるアンケートの満足度の向上。	満足度調査 「満足」=94% 「再来希望」=94%	上回った	スタッフへの技術伝承・育成を継続し、高稼働率・利用者数維持を目指す。
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	施設長不在時にも公園利用者対応や所管公園事務所からの問合せなどに確実に対応する。	災害対応訓練の実施。	施設長不在時は副所長や本部職員が代行し、公園スタッフは「災害対応」「緊急時対応」徹底・実施した。	上回った	引き続き丁寧な接客対応を行う。
人材育成 研修実施効果等	公園スタッフの接遇へのクレームがない事。有料施設の整備のノウハウが共有されている事。	人材育成研修の開催。	(様式13)の通り。接遇・公園管理に必要な研修を実施しました。	上回った	引き続き職員への各種研修・講習等を行い接客対応を行う。熟練職員から新人職員への技術伝承・育成を継続。
維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)	管理瑕疵による事故や怪我の発生がない事。	計画に基づく修繕の実施。法定点検の実施。	遊具や施設関連の事故発生なし。 各期における遊具・施設等点検はもちろん、日常の巡視により早期の不具合発見	上回った	引き続き横浜市策定マニュアルに基づき、安全の確保・美観の維持・施設の長寿命化・環境保全に配慮した維持管理に取組む。

			に努めた。		
維持管理 2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	トイレ、レストハウスは常に綺麗で快適な状態が保たれている事。 遊水池機能が周知され公園を活用した防災訓練が実施されている事。	トイレ清掃は水準以上の回数実施 区や地域と連携した訓練を年1回実施。	トイレ清掃、特に南・北トイレは年間364日実施。園地管理は予定以上に委託を投入。 コロナ禍で地域と連携した訓練はできなかった。	巡視・清掃・管理は上回った	引き続き、遊水地機能のある公園としての周知を行う。 新型コロナウイルスの状況を見ながら防災訓練の実施を検討する。
収支 修繕等、収入、支出)	有料施設の利用増加。	利用料金収入前年度比増加。	利用率 庭球場=78% 野球場=71% 利用料金収入は前年度を上回った。	上回った	高品質の施設整備を目指し、引き続き、利用率、収入増加・維持を目指す。
経費節減策	早期修繕で不要な支出が抑制されている。	計画に基づく修繕の実施。	突発的な故障等を除き、日常の点検などの結果、大きな不具合は無かった。	上回った	引き続き、日常点検により早期の不具合発見に努める。

(事業報告書様式 1 1)

自主事業実施報告

番号	事業名	目的・内容	実施期間	実施状況考察	収支状況
1	花いっぱい活動「目指せ区の花アジサイ500株」	区の花「アジサイの500株の植樹・育成を目指す。	4~5月	公園内で取った挿し木 50本を植樹。引き続き次年度も植樹する予定。	無料
2	花いっぱい活動「花壇・花の散策路」整備(春~秋) (秋~春)	ユリやチューリップ、四季折々の花苗等で花壇を整備する。 高木の根元にチューリップなどの花修景を作り整備する。 QRコード付きの名札を付ける。 地域の子供会や学校、ボランティアさんたちと連携し花壇整備を行う。	通年	ユリや四季折々の花々で花壇や園路を整備し、くつろげる空間を創出した。ボランティア活動も定着。地域の方々との繋がりが強化された。	無料
3	公園ピクニック	受付周辺に砂遊び道具やレジャーシート、絵本を準備し、貸し出す。	通年	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	無料
4	横浜植木オリジナル「ベジガーデン」	花壇の一部やプランターを利用し、自社オリジナルのレタス、ピーマン・人参、サツマイモやカボチャ、ラッカセイなどを育てる。子ども達	通年	洗面所等に砂を持ち込まないよう注意書き等の処置が必要だが、参加者に楽しん	無料

		に実のなり方を観察して貰う等、食育を行う。サツマイモは秋祭りに焼き芋として配布。カボチャはハロウィン期展示品として利用。地域の子供会や学校、ボランティアさんたちと連携し花壇整備を行う。		で貰うためにスタッフ全員で野菜を育て、展示した。	
5	クローバー遊び	クローバーのエリアを設定し、刈り残し(除草の高刈り)をし、エリア内で四葉のクローバー探しや冠づくりなど遊んで貰う。	通年	園内放送の効果で減少傾向にある。	無料
6	自然さがし・観察	地域の子ども達を対象に園内の花・樹木などの観察・紹介を行う。昆虫や小魚を展示する。	6~9月	新型コロナウイルスの影響で入会者が減少傾向。	無料
7	ウォーキング・公園紹介マップ	園内ウォーキングマップを作成し、園内の見どころ・利用注意点、施設PR等を掲載、来園者等に利用して貰う(たこあげ大会時配布)。塗り絵用マップを準備、イベント時に塗り絵大会を行う。裏面を利用し周辺地図を添付、案内、避難場所等に利用して貰う。	通年	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	無料
8	大門小学校「たこあげ大会」	大門小学校PTA開催の「たこあげ大会」の開催を協力・支援。ウォーキングマップを配布しPRを行う。	中止	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	無料
9	瀬谷養護学校「体験実習」	瀬谷養護学校1年生による「体験実習」を受け入れ。	10月	朝礼・終礼等を確実にを行い、作業内容・要領・資材等の使用法を説明した。	無料
10	「春まつり」	「春まつり」を開催。以下の項目を実施、開催する。	5~6月	園路周辺のユリが好評だった。	無料
		園路を電飾照明で飾り夜桜を楽しむ。	4月	熱中症予防にもなっている。	
		ふれあい動物園の開催	中止	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	
		絵本読み聞かせの開催。	中止	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	
		大道芸、瀬谷区のキャラクター「せやまる」(着ぐるみ)の参加	中止	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	
		4月よりウォーキングマップ塗り絵用を4来園者等に配布。塗り終わったマップをレストルームに展示する。	中止	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	

11	秋「ハロウィンまつり」	「ハロウィンまつり」を開催。 以下の項目を実施、開催する。	10月	毎年恒例で、来園者も楽しみにしてきてくれた。	無料
		ふれあい動物園の開催。	中止	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	
		絵本読み聞かせの開催。	中止	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	
		大道芸、瀬谷区のキャラクター「せやまる」（着ぐるみ）の参加。	中止	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	
		公園で育てたサツマイモを焼芋としてポップコーンの配布。園内で作ったカボチャの展示。	10月	年間を通じて花のある公園として地域に認知されるようになってきた。	
12	公園歩こう大会	歩こう会（瀬谷水緑の健康ウォーク）主催。イベント等の共催で支援・協力。健康遊具の使い方講習を行い地域の方々の健康増進を支援。	11月	高齢者や障がい者の方々が公園を訪れ、健康体操などを行った。	無料
13	犬フン対応 マナーアップ 運動"対応	受付へのフン回収小袋の設置・配布を行う。注意書きやポスターの掲示。園内放送の強化等を行い犬フン「0」ゼロを目指す。	通年	受付で「犬フン持ち帰り用小袋」を提供。 園内放送でマナー向上・啓発を促した	無料
14	犬散歩マナー アップ運動	瀬谷区が行う狂犬病等接種時に協力。それにあわせて犬連れ来園者にマナーアップのチラシ等を配布。	通年	犬連れ来園者にマナーアップのチラシ等を配布した。	無料
15	犬と飼い主 「しつけ方教室」	瀬谷区と協力し講師による犬のしつけ方と飼い主のマナーアップ教室を行う。	通年	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	無料
16	雨水再利用	雨水タンクを利用し貯水。雨水を利用し花壇等へ水やりを行う。清掃時の床拭き用の水として利用する。	通年	蚊の発生源にならないように、定期的にタンク内の清掃を行った。	無料
17	レストハウス 装飾	七夕飾付け（子供会との協働作業） 願い事短冊の飾付け。	7月	来園者に記入・飾りつけを行ってもらった。	無料
		ハロウィン関連の飾付け。	10月	季節感を味わってもらった。	
		クリスマス関連の飾付け。	11～12月	クリスマスグッズで装飾。	
		正月関連の飾付け。	12～1月	門松や正月飾りで装飾した	
18	涼感スポット	・レストルーム通路にミストを設置 ・緑のトンネルを設置 ・打ち水コーナーを設置 上記を設置し夏の涼を感じて貰う。	7～9月	ミストの設置と打ち水は新型コロナウイルスの影響で中止。ベジガーデンとしてトンネルを設置した。	無料

19	迷惑行為減少運動	スケートボード・サッカー・ラグビー対応、自転車乗入れ対応。 上記事項に対して、確認時の口頭注意、注意書き等の掲示・維持、園内放送による注意喚起の強化、アンケート等を行う。	通年	随時対応のためアンケートは行っていない。 入口に看板の設置を考えたが南部公園へ議員より問合せがあり保留。	無料
20	小児がん啓発運動	「社かけはし」による小児がん啓発運動を行う。	6月	動画や紙芝居による啓発運動を行った。	無料
21	サツマイモ収穫体験	ベジガーデンで育てたサツマイモを親子で収穫して貰う。	10月	収穫したサツマイモは一部プレゼントした。	無料
22	公園に花畑をつくろう「たねダンゴWS	国際花博覧会機運醸成事業として、瀬谷区役所主催で開催する。	10月	広報よこはまで周知・募集を実施。会場準備、資材貸出等を行った。	無料
23	子育て応援イベント	福祉健康センター、こども家庭支援課主催で開催。	11月	のんびり広場で親子参加型イベントを開催。	無料
24	第61団ボーイスカウト野外活動	ボーイスカウト横浜第61団主催で開催。	11月	草地広場で「旗立て競技」等様々な野外活動を行った。	無料
25	公園での「貸出、販売」です	受付にテニスラケット、ボール、パラソル等を準備。希望者に有料貸出しを行う。	通年	貸出時の不具合などないよう確実に点検を実施しました。	有料
26	花いっぱい活動「生花・球根等のプレゼント」	園内で咲いたユリやチューリップの、花期が終わった球根をプレゼントする。自宅庭での育成に挑戦して貰う。	通年	今年度は新型コロナウイルス拡大防止のため、球根プレゼントは行わなかった。	有料
27	工作体験	剪定木や木の実等をレストルームに設置。子ども達に自由な発想で工作等を行って貰う。ボンドやハサミ、マジック等は受付で貸し出す。	中止	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。	有料
28	ピラティス教室	芝生スペースを利用し、講師指導の下開催。	4～12月	新型コロナウイルスの影響を受け、期間限定で開催。	有料
29	寄せ植え教室	花壇に使用している苗を利用し、講師指導の下開催する。	5月	少人数での開催。	有料
30	「しめ縄作り」講習会	講師指導の下、しめ縄を作る。	12月	少人数での開催。	有料

(事業報告書様式 1 2)

利用者アンケート結果

- (1) レストルームに意見箱、記入用紙を備え付け、自由に意見を投函して貰う体制をとっている。
「自販機の商品を安くして」「遊具を増やして」「犬のノーリード禁止」等の意見が多く見られた。
- (2) 聞き取り調査は、12月から2月にかけて、65名に実施した。
満足度調査では「満足」と答えられた方は78%、「不満」と答えられた方はいなかった。また、再来希望は97%の方に「また来たい」との回答をいただいている。

【アンケート内容】

- ・年代、性別、住所
- ・公園の利用目的
- ・公園の利用頻度
- ・来園手段
- ・公園の情報入手方法
- ・訪れた場所
- ・公園の満足度
- ・再来希望の有無
- ・自由意見

(事業報告書様式 1 3)

研修実施報告

番号	実施月	研修名	内容及び効果
1	4月	個人情報保護研修	公園業務において重要なスキル・考え方を身に着的けるための研修を実施しました。
2	4月	接遇・障がい者対応研修	障がいをお持ちの利用者に対して、適切な配慮を行うことで、現場で起こりうるケースの対応など、柔軟な対応力を身に付けました。
3	5月	広報研修	著作権侵害の注意すべきポイントについて学びました。Web、SNS、掲示物など各コンテンツ特有の著作権注意ポイントを学びました。
4	6月	施設管理者向け研修	施設の安全レベル向上を目的に、施設点検時のポイントについて学びました。
5	9月	刈払機（保護ネット使用法）安全研修	公園管理職員等に対し、刈払機使用時の安全対策（特に飛散防止ネットの使用法）について研修を実施しました。 来園者及び自身の安全確保要領（保護ネットの使用法）を再認識させ整備業務に努めています。
6	1月	施設長研修	利用者・職員管理、運営、収支管理について学びました。
7	1月	「藤」剪定研修	富岡西公園で行われた剪定研修に参加しました。 外部講師による冬季剪定の研修を行いました。台風で傷んだ枝の整理や骨格枝の整理を行い花数を増やす剪定について学びました。当公園では園地スタッフの一人を藤棚リーダーに任命し他の職員へ普及教育を実施。毎年開花するよう適切に管理していきます。
8	2月	安全管理研修	安全衛生の基本知識及び最新の安全衛生に係る現状と対策について学びました。