

## 令和3年度 利用料金収入実績

施設: 金井公園 野球場

(単位:円)

月	施設利用料(キャンセル料含む)				照明料金	利用料金 合計
	昼間	夜間	早朝	合計		
4	124,800	46,800	3,900	175,500	113,950	289,450
5	119,600	29,900	5,200	154,700	29,150	183,850
6	115,700	36,400	3,900	156,000	18,550	174,550
7	123,500	36,400	2,600	162,500	63,600	226,100
8	109,200	35,100	3,900	148,200	71,550	219,750
9	72,800	36,400	1,300	110,500	90,100	200,600
10	72,800	31,200	5,200	109,200	113,950	223,150
11	130,000	54,600	5,200	189,800	180,200	370,000
12	70,200	2,600	2,600	75,400	13,250	88,650
1	0	0	0	0	0	0
2	7,800	0	0	7,800	0	7,800
3	85,800	0	1,300	87,100	0	87,100
計	1,032,200	309,400	35,100	1,376,700	694,300	2,071,000

施設: 金井公園 庭球場

(単位:円)

月	施設利用料(キャンセル料含む)			照明料金	その他設備 (シャワー)	利用料金 合計
	昼間	夜間	合計			
4	800,800	286,000	1,086,800	90,500	0	1,177,300
5	810,150	192,500	1,002,650	26,750	0	1,029,400
6	727,100	182,600	909,700	13,750	0	923,450
7	768,900	273,900	1,042,800	31,750	0	1,074,550
8	577,500	211,200	788,700	43,000	0	831,700
9	663,300	182,600	845,900	65,000	0	910,900
10	473,000	222,200	695,200	112,000	0	807,200
11	827,750	401,500	1,229,250	202,000	0	1,431,250
12	735,900	288,200	1,024,100	154,000	0	1,178,100
1	771,100	0	771,100	3,000	0	774,100
2	754,600	0	754,600	0	0	754,600
3	929,500	284,900	1,214,400	133,500	300	1,348,200
計	8,839,600	2,525,600	11,365,200	875,250	300	12,240,750

※ 横浜市が「まん延防止等重点措置」の指定地域となった為、4/20～8/22まで19～21時枠の利用自粛要請を行った。

→ 8/2から緊急事態宣言への適用に変わった。8/2～8/31迄は既存の予約のみ利用でき、新規受付は行わなかった。

→ 8/19から9/1～9/30までは既存の予約のみ利用でき、新規受付は行わない。また、10月の抽選申込みを中止した。

→ 11月の抽選申込み中止(9/10横浜市より通知あり)

→ 10月分(10/15～10/31)、11月分利用再開(9/29横浜市より通知あり)

※ 野球場

2・3月は指定管理者連絡会の事業で野球場冬期開場サービス実施(2/19、20、26、27と3/5、6、12、13の11～17時の3枠利用)

## 令和3年度 公園施設及び有料施設利用回数・稼働率

施設:金井公園 野球場

月	利用回数(回)			稼働率(%)		
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計
4	53	19	72	59%	40%	53%
5	56	13	69	67%	33%	56%
6	52	17	69	68%	40%	58%
7	59	17	76	72%	40%	61%
8	34	13	47	42%	32%	39%
9	32	13	45	41%	33%	38%
10	34	13	47	41%	31%	38%
11	55	21	76	59%	47%	55%
12	29	0	29	55%	0%	55%
1	0	0	0	0%	0%	0%
2	3	0	3	100%	0%	100%
3	25	0	25	57%	0%	57%
計	432	126	558	56%	37%	50%

施設:金井公園 庭球場

月	利用回数(回)			稼働率(%)		
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計
4	386	131	517	94%	67%	85%
5	386	90	476	99%	48%	82%
6	351	87	438	95%	44%	77%
7	363	128	491	96%	64%	85%
8	283	95	378	79%	49%	68%
9	317	85	402	86%	50%	75%
10	231	115	346	60%	54%	58%
11	409	198	607	97%	92%	95%
12	369	141	510	96%	75%	89%
1	372	0	372	98%	0%	98%
2	371	0	371	97%	0%	97%
3	448	136	584	97%	63%	86%
計	4,286	1,206	5,492	91%	61%	82%

## 令和3年度 公園利用状況

施設:金井公園

月別	公園全体の利用人数(人)			備考
	有料施設含む	(有料施設内訳)		
		野球場	庭球場	
4月	6,658	1,226	2,432	
5月	7,004	1,506	2,303	
6月	5,501	1,217	2,054	
7月	6,322	1,504	2,302	
8月	4,145	909	1,737	
9月	5,471	959	1,954	
10月	5,035	913	1,868	
11月	7,369	1,419	3,043	
12月	4,744	543	2,377	
1月	3,530	0	1,789	
2月	3,851	30	1,874	※野球場冬期開場サービス含む
3月	6,084	637	2,919	※野球場冬期開場サービス含む
年間合計	65,714	10,863	26,652	

施設:金井公園 野球場

月別	計測方法	利用件数(件)		
		市内	市外	合計
4月	受付時に確認	71	1	72
5月		69	0	69
6月		68	1	69
7月		76	0	76
8月		47	0	47
9月		45	0	45
10月		47	0	47
11月		76	0	76
12月		29	0	29
1月		0	0	0
2月		3	0	3
3月		25	0	25
年間合計			556	2

施設:金井公園 庭球場

月別	計測方法	利用件数(件)		
		市内	市外	合計
4月	受付時に確認	515	2	517
5月		475	1	476
6月		438	0	438
7月		489	2	491
8月		378	0	378
9月		402	0	402
10月		346	0	346
11月		607	0	607
12月		510	0	510
1月		372	0	372
2月		371	0	371
3月		583	1	584
年間合計			5,486	6

## 令和3年度 業務の第三者委託実績

施設:金井公園

■ 第三者委託については横浜市と別途事前協議済み

業務	内容	再委託先及び金額	年回数	実施年月日	評価	対応状況
植栽管理	・ 高木剪定等植栽管理	(株)ティーワークス	随時	2、3月	B	
		¥ 689,700				
夜間警備	・ 夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	通年	通年	B	
		¥ 19,800				
管理棟 機械警備	・ 機械警備作動時 対応他	京浜警備保障(株)	通年	通年	B	
		¥ 132,000				
AED設置	・ AED設置及び消耗品 交換	京浜警備保障(株)	通年	通年	B	
		¥ 74,580				
自家用電気工 作物の保安管 理	・ 電気設備の点検	(株)三光ビルサービス社	12回	毎月1回	B	
		¥ 343,200				
放送設備点検	・ 放送設備の点検清 掃	(株)エムテック・メディア・ジャパン	1回	1月	B	
		¥ 44,000				

※評価について : S(極めて優秀)、A(優秀)、B(普通)、C(不良)

## 令和3年度 修繕実績

施設:金井公園

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または 直営かの記載	対応状況
R3.4.12	軽トラックタイヤ	¥ 4,131	エネオス(ガソリンスタンド)	タイヤの補修を実施
R3.4.26	芝生広場ステージ脇倉庫鍵	¥ 34,155	(株)ウチダ	鍵の交換
R3.5.11	テプラ	¥ 26,730	直営	破棄入替
R3.5.19	ナイター照明(野球)	¥ 108,000	(株)横浜電業	球2箇所、ソケット1箇所交換
R3.6.7	ナイター照明 電撃殺虫器(テニス)	¥ 4,725	直営	球1箇所、点灯管1箇所交換
R3.7.7	ブラシ	¥ 34,155	直営	テニスコート用ブラシ2本交換
R3.7.7	レイキ	¥ 12,760	直営	野球場用レイキ2本交換
R3.7.19	園内灯(C-1-3)	¥ 67,500	(株)横浜電業	球、安定器の交換(セラメタへ移行)
R3.8.12	事務所プリンター	¥ 51,687	直営	破棄入替
R3.8.30	乗用トラクターモア部タイヤ	¥ 4,320	直営	タイヤの交換
R3.9.10	ナイター照明(野球、テニス)	¥ 114,750	(株)横浜電業	球交換(各1箇所ずつ)
—	雨水樹詰まり	¥ 90,821	直営	調査途中(修繕未完)
R3.10.14	集草機	¥ 162,000	直営	破棄入替
R3.11.1	白帯(4番コート)	¥ 21,465	直営	白帯の交換
R3.11.16	ブロー	¥ 11,475	(有)戸塚農機	キャブレターのスロットル部バネ交換
R3.12.7	ブラシ	¥ 91,530	直営	野球場用牽引ブラシの交換
R3.12.7	ブラシ	¥ 34,155	直営	テニスコート用ブラシの交換
R3.12.20	給湯器エラー表示	¥ 10,841	(株)ノーリツ	点検清掃
R3.12.21	園内灯(C-2-3)	¥ 67,500	(株)横浜電業	球、安定器の交換(セラメタへ移行)
R3.12.28	トラクター	¥ 144,585	(有)戸塚農機	定期点検整備
R4.1.18	ナイター照明(テニス)	¥ 121,500	(株)横浜電業	球2箇所、ソケット1箇所交換
R4.1.31	白帯(1番コート)	¥ 21,465	直営	白帯の交換
R4.2.10	スポンジローラー	¥ 43,200	直営	スポンジのみ2基交換
R4.2.15	事務所入口鍵	¥ 40,163	(株)ウチダ	鍵の交換
R4.3.16	園内灯(C-1-2)	¥ 67,500	(株)横浜電業	球、安定器の交換(セラメタへ移行)

※ 準備や調査、打ち合わせ等にかかった費用及び労務費は含まれていません。

## 令和3年度 増減備品一覧

施設: 金井公園

品名	形状・その他	単価(円)	購入		破棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
該当なし								

(事業報告書様式7)

## 令和3年度 不法行為対策報告

施設: 金井公園

公園は24時間、誰でも利用でき、どこよりも安心・安全が求められる施設(空間)であり、利用者の安全を確保することは公園の管理運営において必須事項。そのため、公園ルール及びマナーの周知、利用者指導を行った。

- ・テント(日よけ)使用に関するマナー啓発を行い、事故発生を未然に防いだ。
- ・園内への自転車乗り入れ・留置き禁止について、根気よく利用者指導を行った結果、利用者の皆さんに園内ルールが周知した実感があつた。
- ・路上駐車については公園利用者以外の駐車も多く見受けられるため対応に苦慮する面もあるが、園内放送で注意を促したり、警察と連携した対応を行った。

## 令和3年度 苦情対応報告(全36件の苦情要望の中から7件を記載)

施設: 金井公園

NO	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	R3.4.8	降雨の翌日に予約をしていた場合、前日に利用中止連絡がくる。当日天候が回復すれば、利用できるはずなのに、金井公園は融通が効かないと横浜市経由で情報が入った。 優先利用団体	前日に利用中止連絡するのはあくまで9時からの枠であって、11時以降の予約については状況を見て臨機応変に対応している。
2	R3.5.2	グラウンド不良で野球場使用不可との連絡を受けたが、納得がいかない。自分は長年野球をやっているからグラウンドのことはよくわかっている。 有料施設利用者	表面に水たまりがなくても、ぬかるんでいる状況をご説明した。
3	R3.5.30	まん延防止再延長で19~21時利用中止(自粛)連絡が入ることが納得がいかないため横浜市へ苦情を入れる。 有料施設利用者	ご予約者全員に19~21時利用中止(自粛)をお願いしていますと回答。
4	R3.5.15	駐車場にとめたい時にとめられず、野球場の予約時間にメンバーが集まらない。 有料施設利用者	駐車場の台数に限りがある為、乗り合わせや公共交通機関のご利用をお願いした。
5	R3.8.28	花火の煙が野球場に入ってくるので、プレーに支障が出ると苦情があつた。 公園利用者	花火をしている方にお声掛けをし、場所の移動をお願いした。
6	R3.12.14	撤去した広域避難場所看板を再設置して欲しい。 公園利用者	横浜市へ報告しておきますと回答。横浜市経由で総務局危機管理室地域防災課の方に確認していただいたところ、今後再設置の予定はないとのことだった。
7	R4.2.16	バスケットコート内に砂が多く滑って危ない。テニスコート用のブラシを貸して欲しい。 公園利用者	ブラシは貸し出せません。竹ぼうきでしたらお貸しできますと回答した。

※ コロナ関連の苦情NO.3の他、同様意見7件あり(19~21時枠の利用自粛やマスク着用についてなど)

※ 駐車場満車苦情No.4の他、同様意見4件あり

※ バスケットコートに関する苦情No.7の他、同様意見1件あり(水切りについてなど)

## 令和3年度 事故対応

施設: 金井公園

NO	年月日 (市報告日)	内容及び被害	対応結果
1	R3.5.2 (月報にて)	駐車場出口ゲートバーに車が接触し、バーが折られた。	業者による点検・補修を行った。
2	R4.1.4 (月報にて)	バスケットコートの防護マットがカッターのようなもので切り裂かれていた。	栄警察署から2名現地確認に来園。巡回の強化を依頼した。(マットの補修は1/8に完了)

## 令和3年度 市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

施設:金井公園

- 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いや市民サービス向上取組の考え方  
いつだれが来ても満足していく公園とすることが利用者サービスの原点であるという認識のもと、日常サービスを継続、拡充する必要があると考え、次の点を実施した。
  - ・ 年末年始もトイレ開放を行い、365日安心して遊びに来られる公園にした。
  - ・ 気軽に参加できる、無料でお得なイベントの開催。(自然観察会、ハロウィン等)
  - ・ 公園の広場ではバットの使用やキャッチボールができない為、平日の空いている時間帯を利用し、子供の遊び場の提供としてコロナ対策を十分に行った上で有料施設を開放した。
- 利用促進の取組、利用者支援等の取組について  
多様化している公園に対するニーズに応え、利用者の利便性確保、サービス向上を図るために、公園の施設や資源を活かしたプログラムを提供。また、利用者が公園で快適に過ごせるように、次のことを実施した。
  - ・ あらゆる年代の方が楽しめるイベント開催。(子供はもちろん、大人も童心に戻って楽しめる七夕祭り、女性を中心に人気がある編み物教室、高齢者の参加が多い自然観察会等)
- 指定管理者が課題に感じている公園運営改善策  
駐車場の台数が少なく、土日祝日は大変混雑します。有料施設の利用開始時間に入庫できない等の苦情を頂くこともあった。また今年度もコロナウイルス感染症拡大防止に十分気を付けなければならなかった。そこで、次の点を心がけ、運営を行った。
  - ・ 有料施設の入替時間の、駐車場の回転がスムーズにいくよう、随時園内放送にて出庫を促す放送を行った。
  - ・ 特に混雑が予想される優先利用の大会日をホームページで公開したり、受付窓口で予定表を配布するなどの対応を行った。
  - ・ 人数制限、検温、体調確認をするなどコロナ対策に留意しながらイベントの開催を行った。
- 広報やパブリシティ取組の考え方  
イベント情報等を広報で発信することにより、普段公園を利用しない方も足を運ぶきっかけにつながり、新たな公園利用者拡充へとつながります。また、年代によっては目にする広報媒体が変わってきます。そこで、様々な年代の方が目にするよう、多角的に広報活動を実施した。
  - ・ 現代において主流となっているインターネットを用いた広報として、ホームページやブログで発信した。
  - ・ 高齢者でも目にしやすい「広報よこはま」への掲載を依頼した。
- 利用者ニーズ把握取組の考え方  
利用者からの対応でもっとも重要なことは、様々なニーズを収集・把握するとともに、それらを「集めっぱなし」にせず、直ちに検討し「実現できる、できない」を判断し、より早く結果を知らせるため、次のことを実施した。
  - ・ 利用者に声を掛け、日常会話の中から公園に対する要望等を聞き出した。
  - ・ アンケート回答を参考に、イベント内容等を計画した。
  - ・ 意見箱に入れられた意見や要望について、ノートに回答を記載した。

## 収支報告書(指定管理料のみ)

(単位:千円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	19,000	0	19,000	19,653	-653	
利用料金収入	14,000	0	14,000	13,112	888	
自主事業収入	1,100	0	1,100	1,297	-197	
雑入	0	0	0	342	-342	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計	34,100	0	34,100	34,404	-304	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	21,500	0	21,500	21,474	26	
給与・賃金	20,000	0	20,000	20,344	-344	
社会保険料	0	0	0	0	0	
通勤手当	1,500	0	1,500	1,130	370	
健康診断費	0	0	0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	1,305	0	1,305	1,593	-288	
旅費	0	0	0	7	-7	
消耗品費	460	0	460	429	31	
会議賄い費	0	0	0	8	-8	
印刷製本費	0	0	0	9	-9	
使用料及び賃借料	230	0	230	319	-89	
(横浜市への支払い)	130	0	130	245	-115	
(その他)	100	0	100	74	26	
備品購入費	0	0	0	42	-42	
図書購入費	0	0	0	1	-1	
施設責任賠償保険	60	0	60	61	-1	
職員等研修費	0	0	0	10	-10	
振込手数料	5	0	5	4	1	
リース料	550	0	550	700	-150	
手数料	0	0	0	3	-3	
地域協力費	0	0	0	0	0	
自主事業費	500	0	500	403	97	
管理費総合計	23,305	0	23,305	23,470	-165	
光熱水費合計	5,650	0	5,650	5,595	55	
光熱水費(電気)	5,000	0	5,000	4,983	17	
光熱水費(ガス)	100	0	100	63	37	
光熱水費(水道)	300	0	300	307	-7	
光熱水費(下水道)	250	0	250	242	8	
清掃費	1,515	0	1,515	938	577	
修繕費	1,000	0	1,000	1,022	-22	
機械警備費	180	0	180	132	48	
施設保全費	2,000	0	2,000	2,304	-304	
空調衛生設備保守	0	0	0	0	0	
消防設備保守	0	0	0	0	0	
電気設備保守	0	0	0	343	-343	
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
その他保全費・園地管理費	2,000	0	2,000	1,961	39	
共益費(合築等の場合)	0	0	0	0	0	
公租公課	0	0	0	9	-9	
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課(消費税)	0	0	0	0	0	
公租公課(印紙税)	0	0	0	0	0	
その他公租公課	0	0	0	9	-9	
事務経費	0	0	0	824	-824	
事務経費(本部分)	0	0	0	497	-497	
事務経費(当該施設分)	0	0	0	327	-327	
その他経費(当該公園分)	400	0	400	684	-284	
支出合計	34,050	0	34,050	34,978	-928	
差引	50	0	50	-574	624	



(事業報告書様式9)

指定管理料外の経費

(単位:千円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
設置管理許可収入合計	12,000	0	12,000	16,426	-4,426	
設置管理許可支出合計	9,800	0	9,800	14,617	-4,817	
差引	2,200	0	2,200	1,809	391	

## 令和3年度 運営目標・実績報告

施設: 金井公園

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取り組み(改善計画)
業務運営1 (達成目標運営業務の実施方針)	<ul style="list-style-type: none"> <li>公園の魅力を上させる。</li> <li>利用者の利便性やサービスを向上させると共に、経費の削減や市の負担を軽減させる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理運営方針に基づき、自己評価をするための指標を設け、【利用者】【地域】【生き物】【横浜市】【指定管理者】という五大ステークホルダーのバランスの調和を目指す。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【利用者】アンケートなどによるニーズの把握とその結果を管理運営へ反映、【地域】地域の学校との連携、【生き物】エコスタックなどの創出、【横浜市】打合簿などによる、こまめな報告体制の確立、【指定管理者】公平・公正な管理運営の実施。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>より良い五大ステークホルダーのバランスの調和を目指す。</li> </ul>
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者からの苦情や要望、相談などを広く受け入れられる体制をとる。</li> <li>公平、公正に利用者の声を把握して管理運営に反映。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>誰もが安心して安全、快適に利用できる環境とプログラムを提供し、利用者サービスの向上と利用促進を図る。</li> <li>全本部職員を招集した定例会議を月1回実施し、情報交換、相互連携、資材共有などの調整を行い情報共有や対応の均質化を図る。</li> <li>公園が持っている「個性(魅力)」をさらに引き出す為に、設定したテーマを伸ばし、より利用者ニーズに応える。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>寄せられた苦情や要望は真摯に受け取り、対応の方向性を考察し、管理運営への反映に努めた。</li> <li>利用者への利益還元。 <ul style="list-style-type: none"> <li>①イベントの無料開催</li> <li>②商品の無料提供など</li> </ul> </li> <li>公園の魅力を上させる為、「健康サプリメントで元気注入」というテーマに基づき、園路の距離表示の充実、テニス教室など健康増進に取り組んだ。また、公園の魅力発信ツールとして通信(部活動通信)の発行も行った。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>継続して利用者ニーズの把握に努める。</li> <li>次年度も利用者への利益還元を充実させ、利用者の皆さんに喜んでいただける事業を行っていく。</li> <li>テーマを意識した自主事業などの充実。</li> </ul>
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	<ul style="list-style-type: none"> <li>公園管理事務所公園管理本部で役割を分担、連携して、管理運営を進める。</li> <li>各種の気象注意報および警報の発令、震度5強以上の地震発生時には、「緊急時配備体制表」に基づき、業務時間の内外を問わず、関係職員を招集する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>通常4名を配置し、公園管理責任者の休業日及び繁忙期は、3名～8名の配置を行う。</li> <li>業務時間外の体制としては、機械警備システムを導入し、緊急時は、内容に応じ迅速に対応を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員とは当団体独自の災害協定を結び、非常時の対応をより迅速に行えるよう努めた。</li> <li>職員の健康状態把握(体力測定・熱中症チェック)の実施に努め、充実した人員確保となるようにした。</li> <li>刈払機安全刃の使用(カルマー)による安全対策の徹底。</li> <li>本部職員によるパトロールの実施。</li> <li>年末年始休業中の警備員巡回実施。</li> <li>災害ベンダー自販機導入と年1回使用方法の確認・研修の実施。</li> <li>こども110番の家への協力。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の健康状態の把握に努め、充実した人員の配置を心掛ける。</li> <li>安全作業に適した機械の選択やパトロールなどを引き続き行っていく。</li> </ul>
人員育成 研修実施 効果等	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全管理、接遇など様々な研修を実施。</li> <li>他団体による公園管理運営の事例についての視察や研修を行い、より良い管理運営を目指す。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新規職員研修(新規雇用時)</li> <li>通常研修(月1回)</li> <li>臨時研修(事故や苦情等のトラブル発生時など)</li> <li>特別教育研修(適宜)</li> <li>企画研修(年2回)</li> <li>ヘリコプター離着陸訓練、AED・水消火器使用体験。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>内部の研修資料(マニュアル)は都度内容改訂や修正を行った。</li> <li>最新版のマニュアルを配布し、月1回各種職員研修を実施した。</li> <li>刈払機等特別教育終了時には当団体独自の終了証を発行し安全意識や知識の向上に努めた。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員が安全に業務につけるよう、職員全員が正しい知識を身につけ業務にあたるよう努める。</li> </ul>

## 令和3年度 運営目標・実績報告

施設:金井公園

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取り組み(改善計画)
維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)	<ul style="list-style-type: none"> <li>園内の施設ごとの特徴を踏まえた毎日の日常巡視、日常点検を行う。</li> <li>施設の修繕時には軽微な段階での補修を行い、施設の長寿命化に努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>不具合の早期発見、小破修繕での対応を行い、横浜市に修繕をしてもらう案件をできるだけなくす。</li> <li>作業スタッフへの施設日常点検研修を行う。(年1回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>将来的に大規模な修繕が必要と予想される場合は、劣化が軽微な段階でも随時横浜市へ報告を行う。</li> <li>ベンチの再塗装などを実施。</li> <li>備品Ⅰ・Ⅱ類の月1回の機械点検・メンテナンスを行うことで、機械の状態把握と長寿命化に努めた。</li> <li>公園の魅力向上に取り組む上で【「健康」サプリメントで元気注入】というテーマを設け、魅力アップ効果を期待した取り組みとして、園路の距離表示の充実や距離マップの掲示、スポーツ教室の充実(テニス・野球)などを実施した。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>都度ベンチなど再塗装を行い、施設の長寿命化に努める。</li> <li>引き続き機械点検・メンテナンスを実施する。</li> <li>魅力向上の取り組みを継続して実施していく。</li> </ul>
維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	<ul style="list-style-type: none"> <li>誰もが安全、快適に利用できるよう、特徴を踏まえた巡視、点検、清掃を行う。</li> <li>生物多様性に配慮した植栽管理。</li> <li>公園内の植栽、施設の維持管理作業において、事故防止を図り利用者及び作業者の安全を守る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>朝と夕方の1日2回、巡視ルートに沿った日常巡視・清掃を行う。</li> <li>利用頻度の高い多目的広場の草刈を、月に2～3回実施。(水準書以上)</li> <li>年1回本部職員による実施状況の確認を行い、必要に応じて安全対策の改善を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>清潔に気持ちよく利用いただけるよう「おもてなしの心」を持って清掃するとともに、巡視時以外でも汚れを発見した際は、随時清掃を行った。</li> <li>地域を取り込んだマナー啓発活動。(ポスター作成や園内放送等)</li> <li>多目的広場の草刈頻度を増やした。</li> <li>本部職員によるパトロール実施により、指摘事項の改善を実施した。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>当団体独自に日別で巡視時に特に点検を強化する項目を設ける取り組みを行っていく。次年度も継続して、通常の巡視と合わせて「点検強化項目」を定め、安心・安全な公園を維持し続けるよう努める。</li> </ul>
収支 (修繕等、収入、支出)	<ul style="list-style-type: none"> <li>早期の修繕で修繕費用の削減。</li> <li>園内発生材や緑化資材等の販売で収入を増やす。</li> <li>節電や資機材の一括購入等で支出を抑える。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>前年度以上の収入増・支出減で、利用者還元(施設の改善・無料イベントの開催等)をする。</li> <li>修繕回数が多い物や修繕費用が高額で、購入時期が古い場合は、備品の破棄や新品との入替を提案、実施する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>巡視点検を徹底することで、施設の不具合を軽微な段階で発見、修繕を行い、修繕費用の削減と施設や備品の長寿命化を図った。</li> <li>園内で育苗・株分けをした花苗や、腐葉土等の販売で収入を増やすよう努めた。</li> <li>コロナ対策として、1日6回の消毒に努めた。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>不具合状況などは、横浜市へ打合せ簿を提出し、こまめに報告を心掛ける。</li> <li>販売用の苗は育成中なので、少し販売までは時間が掛かるが、株分けなど少しずつ種類を増やしていく。</li> </ul>
経費節減策	<ul style="list-style-type: none"> <li>エネルギー消費量の減少。</li> <li>ゴミ処分量の減少。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>前年度以上の削減。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>省エネ対策とした緑のカーテン設置。</li> <li>省エネルギータイプの自動販売機の設置。</li> <li>近隣住民の雇用による交通費節減。</li> <li>プレイパークで園内発生材を薪として利用し、処分量を減少させた。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続きプレイパークで園内発生材を薪として利用し、処分量の減少に努める。</li> </ul>

## 令和3年度 自主事業実施報告(自主事業については横浜市と別途事前協議済み)

施設:金井公園

事業名	目的・内容	実施時期	回数	収支状況(円)	実施結果考察
1 テニス教室	レベルに応じた指導	毎週火・水・金	416回	915,100	参加者に好評だった
2 野球教室	レベルに応じた指導	毎週火	63回	206,550	参加者に好評だった
3 堆肥の販売	はまっ子ユーキ10kg袋販売	通年	—	60,300	公園利用者に好評だった
4 アンケートや意見箱	利用者ニーズの把握	通年	3回	0	多くのご意見を頂いた
5 マナー啓発ポスター	近隣小学生に書いてもらう	通年	—	0	目に留まると好評だった
6 マナー啓発放送	近隣小学生の声で注意喚起	通年	—	0	耳に留まると好評だった
7 ハザードマップの掲示	ハザードマップを掲示し注意喚起	通年	—	0	内容は最新版を掲示
8 こども110番の家	近隣小学校から指定を受ける	通年	—	0	小学校との連携が取れた
9 自動販売機の設置	災害ベンダー機の導入	通年	—	0	災害ベンダー機3台導入
10 非常食の備蓄	災害時復旧作業職員用	通年	—	-22,296	パン、アルファ米などを備蓄
11 良いところマップ	公園の良いところを掲示	通年	—	0	公園利用者に好評だった
12 きりかぶくん	同団体オリジナルキャラクターを使用	通年	—	0	キャラクターが認知されてきた
13 SNS情報発信	ブログなどにて情報発信	通年	—	0	情報発信ツールとして活用
14 機関紙の発行	公園部活動通信不定期発行	通年	—	0	公園の魅力発信で活用
15 ペットボトルキャップ回収	エコキャップ活動実施	通年	—	0	リサイクルに努めた
16 苗の販売	販売に向けた苗づくり	通年	—	0	販売に向けて育成中
17 園路正常化	植栽帯の切れ目に補植	通年	—	0	市の苗木配布を活用
18 ハーブの栽培	イベントで活用できるよう育成中	通年	—	0	ハーブ花壇を設け、育成中
19 プレイパーク支援	毎月1回実施	通年	9回	0	コロナ対策に配慮し、開催
20 昔遊び	コマや竹とんぼ遊びに触れる	通年	9回	0	プレイパーク内で実施
21 遊び場の提供	月1回の野球場開放	通年	7回	0	参加者に好評だった
22 鯉のぼり	寄付を受けた鯉のぼりの設置	4/23~5/5	—	0	園内が賑やかになった
23 P娘カード(仮)	公園オリジナルキャラクターを使用	通年	—	0	少しずつ認知されてきた
24 自然観察会	自然観察指導員による観察会	5/22、11/27	2回	0	参加者に好評だった
25 花壇植付け	花壇の植替えを行う	11/5	1回	0	参加者に好評だった
26 園芸療法	土を触りリラックスしてもらう	11/5	1回	0	参加者に好評だった
27 ベンチの再塗装	座板の交換	通年	—	-10,000	長寿命化に努めた
28 緑のカーテンの設置	レストハウス周りに設置	6/8~9/11	—	-5,000	公園利用者に好評だった
29 七夕まつり	短冊などを竹に飾る	6/26~7/9	—	-1,000	参加者に好評だった
30 涼スペースの確保	ミストシャワーの設置	7/17~9/11	—	-2,000	公園利用者に好評だった
31 昆虫観察会	蝉の抜け殻クイズなど実施	7/28	—	0	参加者に好評だった
32 水鳥に関する取組	パンフレット配布、ポスター掲示	10/15~	—	0	公園利用者に好評だった
33 園路の距離表示	園路にルートと距離の表示	10/29~	—	0	公園利用者に好評だった
34 公園のステキ化	季節の飾りつけなどを実施	通年(季節毎)	—	0	公園利用者に好評だった
35 クラフト教室	スワッグ、ひょうたんランプ作り	11/28、3/19	2回	-5,000	参加者に好評だった
36 緑化資材販売	寄せ植えなどの販売	11/28、12/22	2回	5,300	公園利用者に好評だった
37 年配の方活動支援	編み物教室	12/5	1回	-5,000	公園利用者に好評だった
38 防災訓練	ヘリコプターの離着陸訓練等	12/20	1回	0	コロナ対策に配慮し、実施
39 かまどベンチの紹介	防災訓練で展示	12/20	1回	0	防災対策への周知
40 年末年始トイレ開放	休業日のトイレ開放	12/29~1/3	6回	0	公園利用者に好評だった
41 年末年始巡回	休業日の1日2回警備員巡回	12/29~1/3	12回	-50,400	年末年始異常はなかった
42 地域のイベント協賛	栄区民オンラインロードレース	1月	1回	0	地域と連携が図れた
43 AED講習	AEDや胸部圧迫の実技講習	1/17	—	0	実技の再確認ができた
44 施設利用時間拡大	野球場冬期開場サービス	2/19~3/13	15回	39,000	公園利用者に好評だった
45 野鳥観察会	園内、柏尾川を散策し観察	2/20	1回	-5,000	コロナ対策に配慮し開催
46 体力測定サービス	握力計の貸し出し	3/15~3/31	—	0	参加者に好評だった
47 ハロウィンイベント	おばけかぼちゃの重さあて	10/2~10/31	—	-15,000	参加者に好評だった
48 看板の更新	既存注意喚起板見直しと更新	通年	—	0	見やすい状態を保った
49 樹名板の設置	樹木がすぐわかるよう設置	通年	—	0	公園利用者に好評だった
50 本部職員パトロール	年1回の内部監査	12/23	1回	0	指摘事項を改善
51 利益還元	無料イベントなどにて還元	都度	—	0	公園利用者に好評だった

※ 収支状況は開催(実施)の実費収支のみで、準備や打ち合わせ時の準備費及び労務費は含まれていません。

※ コロナ対策として実施見送りした事業(施設利用時間拡大(早朝テニス)、備品貸出 など)

## 令和3年度利用者アンケート結果

施設: 金井公園

## 1. 公園利用者の属性

■ 年代	～15歳以下	: 58人	16～19歳	: 4人
	20歳代	: 1人	30歳代	: 19人
	40歳代	: 11人	50歳代	: 8人
	60歳代	: 14人	70歳代	: 26人
	80歳代以上	: 5人		

## 2. 公園の利用目的 (複数回答可)

散歩	: 54人	休息	: 12人	自然観察	: 10人
子供と遊び	: 48人	公園イベント	: 16人	犬の散歩	: 9人
運動、スポーツ	: 68人	その他	: 6人	(遊びに来た)	

## 3. 公園の利用頻度

ほぼ毎日	: 35人	週1～2回	: 52人	月1～2回	: 42人
年1～2回	: 7人	数年に1回	: 4人	はじめて	: 6人

## 4. 来園手段 (複数回答可)

徒歩	: 86人	自転車	: 29人	バイク	: 0人
自家用車	: 41人	バス	: 3人	電車	: 0人
その他	: 0人				

## 5. 公園の情報入手方法 (複数回答可)

公園内の掲示板	: 95人	ホームページ	: 32人	広報よこはま	: 9人
その他	: 19人	(知り合いの紹介、家族が知っていた、遊びに来たらやっていた)			

## 6. 訪れた場所 (複数回答可)

野球場	: 8人	テニスコート	28	: 人	多目的広場	: 85人
バスケットコート	: 19人	芝生広場	77	: 人	レストハウス	: 35人
健康遊具	: 27人	その他	3	: 人		

## 7. 公園の満足度 ※次の各項目についてそれぞれ回答

■ 施設の清潔さ	満足	: 84人	普通	: 55人	不満	: 6人	わからない	: 1人
■ 施設の利便性	満足	: 93人	普通	: 50人	不満	: 3人	わからない	: 0人
■ 安全性	満足	: 108人	普通	: 38人	不満	: 0人	わからない	: 0人
■ 公園内外の案内	満足	: 91人	普通	: 53人	不満	: 0人	わからない	: 2人
■ 植栽の管理状態	満足	: 106人	普通	: 38人	不満	: 0人	わからない	: 2人
■ イベント、催し	満足	: 70人	普通	: 65人	不満	: 0人	わからない	: 11人
■ 売店、飲食サービス	満足	: 57人	普通	: 68人	不満	: 7人	わからない	: 14人
■ 職員の対応	満足	: 107人	普通	: 39人	不満	: 0人	わからない	: 0人
■ 総合満足度	満足	: 104人	普通	: 42人	不満	: 0人	わからない	: 0人

## 8. 再来希望

また来たい	: 145人	もう来ない	: 0人	わからない	: 1人
-------	--------	-------	------	-------	------

## 9. 自由意見 ※公園の良い点、改善すべき点など、意見や要望を自由回答

※ 寄せられた自由意見の中から一部抜粋

- ・ いつもトイレが綺麗で助かっています。
- ・ いつも清掃が行き届いている。
- ・ 職員さんに優しくし対応して頂きうれしかった。
- ・ 広く、安全に子供と遊ぶ事ができます。
- ・ 自然がたくさんある。
- ・ どんぐり拾いが出来るのが良い。
- ・ 季節の移り変わりが気持ち良い。
- ・ 花が綺麗。
- ・ プレイパークが楽しいです。
- ・ バスケットコートやテニスコートがあるので便利で良いです。

## ■ 利用者意見の徴収結果を管理運営業務に反映した点

- ・ 樹名板を増やして欲しいという意見があったので、少しずつ増やした。  
次年度は利用者の方と一緒に樹名板を取り付ける取り組みも実施する予定。
- ・ イベントの申込日時を明確にして欲しいという意見があったので、ポスターなどに期日を明確に記載するようにした。

## 令和3年度 研修実施報告

施設:金井公園

	実施日	研修名	内容及び効果
1	R3.4.5	個人情報の取り扱いについて	多くの個人情報を取り扱うことから、個人情報の保護の重要性を認識した。
2	R3.5.6	刈払機及び刈込機の使用について	刈払機を用いた草刈作業など、機械を用いた作業はほんの些細なきっかけで、大事故につながる可能性があるため、正しい使い方や整備方法などを身につけた。
3	R3.6.7	害虫(ケムシ)防除の方法	植栽地における病害虫の発生状況の点検及び初期防除として薬剤散布は行わず、補殺や枝の切除を行うことを理解した。また、害虫の種類や特徴も学んだ。
4	R3.7.5	夏の健康管理(熱中症対策について)	公園利用者に熱中症の症状が見られた際、迅速な対応ができるようにする。また、職員自身の健康管理を認識させることで、安全な公園管理作業に繋げる。
5	R3.8.2	巡視ルートとハザードマップ・重点管理箇所の点検について	1日2回の巡視時や作業の移動時に、各所へ目を配り、異変や危険なものがないか確認できるよう心掛ける。
6	R3.9.6	緊急時の対応について(事故・気象災害)	公園内において予期せぬ様々な人災・天災が起こりうる可能性があるため、落ち着いて順序良く対応ができるようにする。
7	R3.10.4	施設の日常点検について	毎日の巡視時に日常点検をすることで、施設の異変に気づいたらすぐに修理や対処を行い、事故を未然に防ぐと共に施設の長寿命化へと繋げられるよう、知識を身につける。
8	R3.11.1	樹木管理について	樹木の管理における、剪定、刈込、施肥、病虫害防除には、それぞれには作業の適期があるので正しい知識を身につける。
9	R3.12.6	地震発生時の対応について	震度5強以上の地震が発生した場合の自動参集についての対応や連絡体制の確認を行った。
10	R4.1.31	救命講習、水消火器使用訓練	人形を使用し胸部圧迫とAED使用の実地講習を行った。また水消火器を使って、消火の練習も行った。去年は緊急事態宣言中で実施できなかったが、今年は実施でき使用の再確認をすることができた。
11	R4.2.7	公園管理業務について	利用者の満足度を向上させること、安心・安全に公園を利用できること等を目的とした、公園管理とは何かを考え、次の新しい1年がより良い公園管理となるよう職員の意識統一を図った。
12	R4.3.7	人権啓発研修	不特定多数の利用者の方が公園を利用されるので、今一度接遇の大切さの認識を高めた。また市からの提供資料を基に、外国の方への配慮についても再確認を行った。