

令和3年度 事業報告書

俣野別邸庭園

指定管理者

公益財団法人 横浜市緑の協会

(事業報告書様式1、事業報告書様式2)

年度利用料金収入実績、年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)

(1) 入館料

月	利用料金(円)	利用回数 (回)	稼働率 (%)
4	132,650	—	—
5	191,750	—	—
6	117,500	—	—
7	49,250	—	—
8	42,700	—	—
9	99,100	—	—
10	114,550	—	—
11	261,450	—	—
12	104,700	—	—
1	65,300	—	—
2	96,100	—	—
3	124,550	—	—
合計	1,399,600	—	—

(2) 貸集会室

月	利用料金(円)	利用回数 (コマ)	稼働率(%)
4	6,300	6	10.3
5	7,400	7	11.6
6	6,300	6	10.3
7	4,300	4	6.6
8	1,100	1	1.6
9	10,100	10	17.2
10	6,400	6	10
11	4,400	4	6.8
12	4,100	4	7.4
1	3,100	3	5.5
2	7,500	7	12.9
3	7,400	7	11.6
合計	68,400	65	9.3

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況

月	公園全体の利用人数(人)	園地入園者数(人)	入館者数(人)
4	1,828	1,452	376
5	1,844	1,279	565
6	1,450	1,099	351
7	737	569	168
8	611	478	133
9	1,245	951	294
10	1,445	1,082	363
11	2,220	1,432	788
12	1,273	953	320
1	938	745	193
2	1,106	825	281
3	1,807	1,435	372
年間合計	16,504	12,300	4,204

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

※評価→「○、△」に分けて委託業者の評価を記載

(○=期待した要求通りにできた △=期待した要求を一部下回っていた)

評価が△の場合のみ、対応状況にその理由とそれに対する対応を記載

業務	内容	再委託会社	金額(円)	年回数 (回)	実施 月日	評 価	対応 状況
園地管理	高木剪定や急傾斜地等草刈り等の植栽管理	横浜市グリーン事業協同組合	8,571,406	随時	通年	○	—
スズメバチ防除	ハチの巣駆除	該当なしの為未実施	—	—	—	—	—
樹木診断・技術指導・樹勢回復治療	樹木医診療、治療	該当なしの為未実施	—	—	—	—	—
ナラ枯れ対策共同実施	ナラ枯れ木対策等	相武造園土木(株)	858,000	1	5.17-19	○	—
園内灯設備保守点検	園内灯設備保守点検 ①巡視点検 ②部品交換	光洋電設(株)	73,480	①1 ②随時	①4.27 ②—	○	—
放送設備保守点検	屋内、屋外放送設備の点検等	エーブイサービス(株)	179,300	1	11.18	○	—
夜間緊急対応	夜間及び年末年始の連絡先、緊急対応受付	京浜警備保障(株)	23,760	常時	通年	○	—
調整池清掃	敷地内調整池の点検・清掃	建成(株)	278,575	1	8.19	○	—
自家用電気工作物保安	自家用電気工作物の点検、保守 ①月次点検 ②年次点検	(一財)関東電気保安協会	240,680	①12 ②1	①毎月 ②1.20	○	—
空調設備保守点検	俣野別邸等の空調設備の点検、保守 ①冷房・暖房切替時 ②簡易点検	日本空調サービス(株)	389,400	①2 ②4	①6、12月 ②6.17 他	○	—

消防設備点検	俣野別邸、休憩棟の 防火・消防設備等の 法令に基づく定期点 検等 ①機器点検 ②総合点検 ③放水銃月次点検	(有) 消防設備 サービス	396,690	①2 ②1 ③12	①7、1月 ②1.26 ③毎月	○	—
昇降設備保守 点検	昇降設備の法令に基 づく定期点検、自主 点検、保守	中央エレベー ター工業(株)	686,400	12	毎月	○	—
避雷針設備点 検	俣野別邸の避雷針の 構造及び機能の点検	光洋電設(株)	33,000	1	1.24	○	—
本邸建物清掃	俣野別邸の建物内外 の定期清掃	横浜建物管理 協同組合	351,626	3	5.20 他	○	—
建物点検	俣野別邸の建物点検	(株)佐藤秀	59,400	1	6.17	○	—
一般廃棄物収 集・運搬・処分	一般廃棄物の収集運 搬処分委託	(有)三和商事	40,040	随時	7.1 他	○	—
産業廃棄物収 集・運搬・処分	産業廃棄物の収集運 搬処分	(株)滝田商会	58,927	1	3.8	○	—
コーディネー ター委託	園地及び俣野別邸の 管理・運営に関する 計画作成、企画のア ドバイザリー	個人名のため 記載せず	諸謝金で計 上	随時	通年	○	—
機械警備	夜間、年末年始の機 械警備	セコム(株)	3,626,040	常時	通年	○	—
便所・レスト ハウス清掃	トイレ棟、休憩棟の 日常清掃、点検	Green Job Support	2,966,328	347	通年	○	—
ピアノ調律	ピアノの演奏前・定 期の調律	(株) ヤ マ ハ ミュージック リテイリング	92,400	4	6.18 他	○	—
高木管理研修	園内高木管理の研修	個人名の為記 載せず	諸謝金で計 上	随時	通年	○	—
リーフレット デザイン制作	リーフレットデザイ ン更新	個人名の為記 載せず	16,500	1	4月	○	—

植栽管理	カスミザクラ等倒木対策(ケーブリングの設置)	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	525,571	1	9.16	○	—
設備保守	休憩棟トイレ等へ温水洗浄便座取り付け	TOTOアクアエンジ(株)	1,925,000	1	3月	○	—
植栽管理	カスミザクラ等軽減剪定	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	330,000	1	2.17	○	—

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

修繕 月日	修繕箇所	金額 (円)	委託業者名または直営 かの記載	対応 状況
5.25	自動芝刈機境界ワイヤー張り替え	95,700	横浜緑地(株)	完了
7.6	憩いの小庭園路他小陥没部埋め戻し	0	直営	完了
7.21	別邸展示室1クレセント錠交換	消耗品費 で計上	直営	完了
8.20	四季の花苑園路陥没部修繕	85,800	相武造園土木(株)	完了
9.16	別邸男子トイレ内掃除用流し交換	99,000	(株)横浜ホームサービス	完了
10.19	別邸事務棟地下天井照明交換	95,700	光洋電設(株)	完了
11.5	四季の花苑・山野草の小径/園路小陥没修繕	0	直営	完了
12.14- 18	事務棟厨房主屋棟元バスルーム外壁修繕ほか 本邸、附属屋の各所修繕	550,000	(株)佐藤秀	完了
2.17	内苑2ヵ所・外苑1ヵ所屋外スピーカー修繕	144,100	エーブイサービス(株)	完了
3.11-23	外苑部ベンチ座板修繕	942,150	(有)矢野勝建設	完了
3.15	トイレ棟多目的トイレ詰まり修繕	44,000	(株)横浜ホームサービス	完了
3.20	トイレ棟・休憩棟女子トイレ手洗い場詰まり 修繕	22,000	(株)横浜ホームサービス	完了
1.27	休憩棟プリンター修繕	12,100	エプソン販売(株)	完了

※金額は、修繕費のほか消耗品費等を計上

(事業報告書様式6)

年度増減備品一覧

該当なし

(事業報告書様式7)

苦情対応報告

	月日	内容	対応結果
1	6.18	あじさいの苗や梅の実等を販売して欲しいと要望された。	販売は行っていないが、別邸入館者やイベント参加者のお土産配布している。今後、検討していくと回答した。
2	7.29	樹・花に名札を要望された。	樹名板・花名は順次設置している。種名が不明な場合は気軽にスタッフにお声がけくださいと回答した。
3	9.20	林の小径等にナンバー標識を設置し、地図に表示する提案をされた。国道1号から藤沢バイパス出口への道順が分かりにくいと指摘された。	自然の景観を重視していることから、標識の設置は難しいが、提案内容を横浜市に伝えると回答した。道順は、別邸事務室で案内していると回答した。
4	9.24	秋海棠が見つからない。白い細かい泡の様な花はオトコエシかと質問。	庭園に秋海棠は植栽されていない。問合せの花はマルバフジバカマではないかと回答した。
5	10.19	南側外周付近敷地内の樹木剪定を要望された。	10月22日に剪定を実施した。
6	11.28	草・木の名札を要望された。	草・木の名札は順次設置している。種名が不明な場合は気軽にスタッフにお声がけくださいと回答した。

事故対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	7.30	別邸男子トイレ倉庫内流しが破損した。	9月16日に同等品に交換した。
2	10.2	委託業者がもみじ坂でスズメバチに刺された。	応急処置後、皮膚科で診療を受けた。現場周辺は立入禁止とした。

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

<p>(1) 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ</p> <p>特徴的な俣野別邸と多様性を持った庭園を維持管理及び活用することで、よりよい保全を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> 幅広い年齢層の利用者の期待に応える多様なイベントの企画…リビングコンサート、庭園散歩、写真教室、絵手紙体験教室、野鳥観察会、小学生を対象とした昆虫観察会等を実施した。 感染症対策…イベントは事前申込制で定員を定めて実施した。

- ・庭園内の植物を利用したキット販売を年4回実施した。(4月花時計キット、8月ユーカリのブーケ、9月もみじのランプシェード、12月クリスマスアレンジキット)

(2) 市民サービス向上取組の考え方

- ・庭園での憩いや生物多様性に関する情報提供…「庭園だより」を年4回発行し、裏面には季節の開花カレンダー等を掲載した。
- ・俣野別邸や庭園の魅力を伝えるためのこまめな情報発信…ブログは月10回実施、庭園内植物やイベント等、タイムリーな情報発信に努めた。
- ・誰もが安心して遊び、利用できる取組み…利用者サービス向上のため、トイレ棟と休憩棟トイレに温水洗浄便座を設置した。また、老朽化した外苑部木製ベンチの塗り替えと一部座板の交換を行い、利用者サービスの向上に努めた。

(3) 利用促進の取組・利用者支援等の取組について

- ・利用促進・利用者支援のために、本様式11に基づく自主事業を実施した。
- ・樹名板のない樹木や花等は、順次掲出するように配慮した。

(4) 指定管理者が課題に感じている公園運営改善策

- ・幅広い年齢層の利用者の集客…ブログでの情報発信や紙媒体でチラシ配布、タウン誌に開花やイベント情報の提供をし、掲載に努めた。
- ・環境配慮の取組…ゴミの持ち帰り運動を実施。また、剪定枝の堆肥化や利活用、芝生残材の再利用、ウッドチップで間引きした竹や剪定枝を粉碎し、園路の舗装材や植栽のマルチング材として活用する環境循環型の仕組みを作った。
- ・文化財防火の広報…文化財防火デー企画として放水銃のデモンストレーションを近隣町内会に呼び掛け、見学して頂いた。

(5) 広報やパブリシティー取組の考え方

利用促進を図るために、下記の通り各種取組を行った。

- ・HP・ブログでの情報発信…イベント等のお知らせを年123+イベント回発信
- ・SNSの活用…Facebookを活用し、年123回発信
- ・公園パンフレットの配布…協会管理公園、戸塚区役所、藤沢駅観光案内所、ふじさわ宿交流館等に配架した。
- ・市の広報への情報掲出…昔懐かしい昭和の鉄道写真の紹介(8月)、俣野別邸庭園の秋の花、モミジ(9月)、ソシンロウバイ(1月)等、年4回掲出
- ・団体広報誌の製作・配布…季刊誌みどりを年4回発行し、イベント情報を発信
- ・団体関連施設・イベントでの広報…当団体の指定管理公園に、公園パンフレットを配架
- ・湘南邸園文化祭(9~12月)への参加…パンフレットに本邸園の施設やイベントを掲載し、県内各所へ配布しPRした。
- ・地域に密着した広報…イベントチラシを近隣町内会や福祉施設等に配布、各町内会の掲示板へ掲出した。

(6) 利用者ニーズ把握取組の考え方

- ・あんなこんな提案箱…休憩棟に設置し、公園に関する提案を受付けた。(計5件)
- ・利用者満足度アンケート…7月8日~10月31日にかけて利用者90人を対象に実施した。

(事業報告書様式9)
収支報告書 (指定管理料のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	84,048,500	0	84,048,500	84,048,500	0	
利用料金収入	1,616,000	0	1,616,000	1,468,000	148,000	
自主事業収入	258,000	0	258,000	107,000	151,000	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計	85,922,500	0	85,922,500	85,623,500	299,000	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	28,874,000	0	28,874,000	25,440,135	3,433,865	
給与・賃金	24,625,000	0	24,625,000	21,354,646	3,270,354	
社会保険料	2,895,000	0	2,895,000	2,652,932	242,068	
通勤手当	1,284,000	0	1,284,000	1,369,232	-85,232	
健康診断費	70,000	0	70,000	63,325	6,675	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,757,500	0	2,757,500	3,644,435	-886,935	
旅費	103,000	0	103,000	54,648	48,352	
消耗品費	1,388,500	0	1,388,500	882,683	415,817	
会議購い費	70,000	0	70,000	4,782	65,218	
印刷製本費	246,000	0	246,000	99,770	146,230	
使用料及び賃借料	130,000	0	130,000	129,360	640	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	130,000	0	130,000	129,360	640	
備品購入費	0	0	0	1,734,920	-1,734,920	
図書購入費	20,000	0	20,000	0	20,000	
施設責任賠償保険	24,000	0	24,000	23,008	992	
職員等研修費	178,000	0	178,000	22,000	156,000	
振込手数料	1,000	0	1,000	0	1,000	
リース料	587,000	0	587,000	585,564	1,436	
手数料	0	0	0	7,700	-7,700	
地域協力費	0	0	0	0	0	
自主事業費	884,000	0	884,000	195,688	688,312	
管理費総合計	32,525,500	0	32,525,500	29,280,258	3,245,242	人件費、事務費、自主事業費の合算
光熱水費合計	0	0	0	19,800	-19,800	
光熱水費(電気)	0	0	0	0	0	
光熱水費(ガス)	0	0	0	19,800	-19,800	
光熱水費(水道)	0	0	0	0	0	
光熱水費(下水道)	0	0	0	0	0	
清掃費	3,830,000	0	3,830,000	3,596,529	233,471	うち委託料 3586529円(決算)
修繕費	600,000	0	600,000	2,090,550	-1,490,550	
機械警備費	3,626,000	0	3,626,000	3,626,040	-40	うち委託料 3626040円(決算)
施設保全費	17,326,000	0	17,326,000	13,096,238	4,229,762	
空調衛生設備保守	380,000	0	380,000	389,400	600	うち委託料 389400円(決算)
消防設備保守	410,000	0	410,000	396,690	13,310	うち委託料 396690円(決算)
電気設備保守	700,000	0	700,000	314,160	385,840	うち委託料 314160円(決算)
害虫駆除清掃保守	50,000	0	50,000	0	50,000	うち委託料 0円(決算)
その他保全費・園地管理	15,776,000	0	15,776,000	11,995,988	3,780,012	うち委託料 11474704円(決算)
共益費(合築等の場合)	0	0	0	0	0	
公租公課	3,004,000	0	3,004,000	2,908,071	95,929	
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課(消費税)	2,989,000	0	2,989,000	2,905,471	83,529	
公租公課(印紙税)	5,000	0	5,000	2,600	2,400	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費	1,780,000	0	1,780,000	1,790,000	0	
事務経費(本部分)	1,780,000	0	1,780,000	1,790,000	0	
事務経費(当該施設分)	0	0	0	0	0	
その他経費(当該施設分)	3,221,000	0	3,221,000	4,724,149	-1,503,149	
支出合計	85,922,500	0	85,922,500	81,131,635	4,790,865	
差額	0	0	0	4,491,865	-4,491,865	

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	4,007,000	0	4,007,000	4,854,947	-847,947	
設置管理許可支出合計	9,212,000	0	9,212,000	7,335,317	1,876,683	
差額	-5,205,000	0	-5,205,000	-2,480,370	-2,724,630	

(事業報告書様式 10)

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営1 (達成目標、運営業務の実施方針)	俣野別邸及び庭園の歴史的・景観的価値と魅力を活かし、市民に開かれた文化的で上質な公園の運営 別邸で、別荘地文化を「たっぷり」満喫できる機会の提供▼庭園で、豊かな自然と上質な時間を「ゆったり」楽しむことができる空間づくり▼市域を越えて、「どっぷり」根ざした湘南遺産のネットワーク・別荘地文化の拠点づくり	市のアンケート調査必須項目「7.公園の満足度 総合満足度」満足の割合 95%以上	「満足」の割合 91%	4%減 しかし、不満は0%だった	利用者数の増加に向けた取組を行い、次年度は公園利用者満足度アンケートの「全体の満足度」の「満足」「普通」の割合 9割以上を目指す
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	①庭園での憩いや生物多様性に関する情報提供 ②俣野別邸や庭園の魅力を伝えるためのこまめな情報発信 ③多様な利用者それぞれの期待に応える多様なイベントの企画 ④誰もが安心して遊び、利用できる取組	提案事業の種類数、年間の実施回数 ①庭園散歩他、計 2種 16回 ②ブログ他、計 2種 60回 ③リビングコンサート他、計 7種 35回 ④昔遊び他、計 2種 3回	① 2種 10回 ② 2種 201回 ③ 7種 14回 ④無し	①6回減 ②141回増 ③21回減 ④2種3回減 コロナの為に中止したイベントがあった。	情報発信に注力し、確実な参加者の確保と認知度の向上を図る
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災	①園長(事業所長)等提案の人員を配置 ②災害対応マニュアル・緊急連絡網の配備 ③情報受伝達、非常時参集、防災訓練の実施 ④災害時優先電話、簡易	①提案人員の配置 ②配備完了 ③各1回 ④配備継続	①配置完了 ②配備完了 ③実施 ④配備完了	なし	運営目標の達成に向け、提案事項を実施する。

害対応)	無線、資機材の配備				
人材育成 研修実施 効果等	①利用者対応、管理運営に関する研修 ②園地管理に関する研修 ③管理職研修	① 7種各1回 ② 6種各1回 ③ 4種各1回	①14種各1回 ② 6種各1回 ③ 4種各1回	① 7種増 ②③なし	運営目標の達成に向け、提案事項を実施する。
維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)	事業計画書様式3-2-(1)~(8)に記載した整備、点検を実施 (1)俣野別邸庭園全体 (2)庭園 (3)ベンチ等の公園施設 (4)俣野別邸 (5)付属屋 (6)休憩棟・作業棟 (7)設備棟 (8)トイレ棟	①業計画書様式3-2-(1)~(8)各項目に記載した施策の実施(回数)が明記してあるものはその回数)、その他は維持管理水準を目安とする。 ②独自の修繕記録簿の作成及び記録	①事業計画に基づいた作業を履行。 ②実施	なし	運営目標の達成に向け、提案事項を実施する。
維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	事業計画書様式3-3~5各項目に記載した施策を実施 3-3 (1)内苑庭園、外苑庭園の特性を踏まえた修景性の高い植栽の維持管理 (2)生物多様性や周辺への配慮 3-4 (1)過去に発生した事故の改善策 (2)作業時の安全確保 (3)作業者の安全確保 3-5 (1)清掃 (2)修繕	①事業計画書様式3-3~5各項目に記載した施策の実施(回数)が明記してあるものはその回数)、その他は維持管理水準を目安とする。 ②庭園コーディネーターの指導に基づく植栽の剪定や移植等の実施 ③園路の新設や再整備 ④園地の管理に生物調査のモニタリングの結果を反映させる。	①事業計画書に基づいた作業の履行。 ②実施 ③実施 ④実施	なし	運営目標の達成に向け、引き続き提案事項を実施

収支 (修繕等、 収入、支 出)	収入増や経費節減に取り 組み、収支均衡に取り 組みます。	着実な収支管理に よる収支均等以上	4,491 千円	4,491 千円 増	引き続き、 収入増や経 費節減に取り 組む
経費節減 策	園地管理資材、消耗品 等の一括発注	消耗品費等の経費 削減の推進	消耗品費 1,503 千円	予 算 比 1,100 千円 減	引き続き、 一括発注や 見積もり合 わせを実施

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

No	事業名	事業内容・実施結果	回数 (回)	実施日	参加人 数(人)	収支状況 (円)
1	旧モーガン 邸を守る会 の写真等の 展示	旧モーガン邸の写真等の展示会場 として展示室を使用する等、相互 の各種イベント時に連携して実施 した	3	4.24 他	1,106	収：0 支：0
2	図 書 コ ー ナーの設置 及び追加図 書の購入	ガーデニング、野鳥・昆虫等の生 き物に関する図書を休憩棟に設置 した	通年	—	—	収：0 支：0
3	植物マップ の配布(庭園 だより)	多彩な植栽を楽しみながら園内を 散策していただけるよう、作成し た植物マップを配布した	通年	4.1 他	—	収：0 支：12,700
4	花 摘 み・花 育	コロナの為中止	—	—	—	収：0 支：0
5	こども会議	近隣小学生を対象に、庭園につい ての意見や要望を伺う場を設けた	1	11.1	38	収：0 支：0
6	「よこはま緑 のまちづく り基金」募金 箱設置	市内の緑化推進や環境保護に寄与 する募金活動を実施した	通年	4.1～	—	収：0 支：0
7	園内ガイド (庭園散歩)	四季折々に見られる多様な花や植 栽について解説しながら園内を案 内した。※5、8、9月はコロナの 為中止	随時	4.25 他	122	収：0 支：8,986
8	写真教室	園内で見られる四季折々の花や紅 葉、景観等を題材として、写真教 室を実施した。また、発表の場と して「ヨコハマ四季の緑フォトコ ンテスト」を活用した	1	11.27	11	収：11,000 支：12,000
9	美術教室	園内で見られる四季折々の花や紅 葉、木の実、景観等を素材として	随時	5.1 他	18	収：8,500 支：8,830

		美術教室を実施した				
10	庭園収穫物の利活用	フキ・ウメ・木の実等庭園の収穫物を収穫イベント等開催時に来園者へ提供し、余ったもの等については協力金方式で来園者へ提供した	随時	6.6 他	約 50	収：0 支：0
11	苗木頒布会	コロナの為中止	—	—	—	収：0 支：0
12	季節の装飾	園内の植栽を活用して、五月飾り、クリスマス、ひな飾り等の季節の装飾を行った	随時	—	—	収：0 支：0
13	森林ガイド（樹名板づくり）	コロナの為中止	—	—	—	収：0 支：0
14	植物クラフト教室	園内樹木の剪定枝や木の実、花壇の草花等を活用したクラフト教室をあじさい祭り、もみじ祭りにあわせて実施した	3	4.24 他	64	収：44,000 支：16,043 一部販売事業収入で計上
15	あじさい祭り	庭園の多彩なアジサイを鑑賞しながら、その種類や特徴についての解説等を行った	1	6.19～ 27	154	収：0 支：3,550
16	七夕飾り	園内で間伐した竹を活用し、利用者参加の飾り付けを行った	1	6.29～ 7.7	24	収：0 支：0
17	グリーンカーテン	別邸の窓の前にツル性植物を使用し、グリーンカーテンを設置した	1	8～9月	—	収：0 支：0
18	もみじ祭り	紅葉の時期にコンサートや写真展、クラフト教室等を近隣学校、市民団体等と協働で実施した	1	11.20～ 12.12	636	収：0 支：4,993
19	植物園出張講座	コロナの為中止	—	—	—	収：0 支：0
20	動物園出張講座	コロナの為中止	—	—	—	収：0 支：0
21	落ち葉を使ったイベント（落ち葉プール等）	コロナの為中止	—	—	—	収：0 支：0
22	正月飾り	園内の植栽を活用して別邸・休憩棟に飾り付けを行いお正月の雰囲気を楽しんでいただいた	1	1.6～10	35	収：0 支：0
23	野鳥観察会・巣箱づくり	園内で野鳥の観察を行い、園内の生態系と生物多様性について学ぶ機会を提供した	1	2.27	10	収：0 支：10,000
24	さくら祭り	桜のリビングコンサートを開催し、桜マップを配布した。 ※まん延防止等重点措置の為屋外	1	3.19	16	収：0 支：5,497

		イベントは中止				
25	夏祭り	盛夏を楽しむイベントとして、リビングコンサート、クラフト講座等を実施した。 ※緊急事態宣言の為8月1日～8月22日は中止	1	7.17～ 31	197	収：0 支：6,630
26	つつじ祭り	つつじの見頃の時期にコンサート、母の日のフラワーアレンジメント、寄せ植え講座、旧モーガン邸写真展等を近隣の学校、市民団体等と協働で実施した	1	4.24～ 5.5	316	収：0 支：3,465
27	お月見会	緊急事態宣言の為中止	—	—	—	収：0 支：934
28	夕涼みコンサート	緊急事態宣言の為中止	—	—	—	収：0 支：0
29	秋の演奏会	コロナの為中止	—	—	—	収：0 支：0
30	コンサート	各祭り等でコンサートを開催した	随時	4.24 他	198	収：28,500 支：82,272
31	昭和に関する展示	昭和期の文化や風俗に関する展示を行い、昭和時代を体感できる企画を実施した	1	7.17～ 8.22	197	収：0 支：0
32	入館料無料企画	コロナの為中止	—	—	—	収：0 支：0
33	歴史講座	俣野別邸や湘南の邸園文化、その時代の歴史背景、歴史的建造物の保存と活用等をテーマとして専門の講師による講座を実施した	1	3.12	9	収：0 支：0
34	イベント傷害保険の加入	自主事業のうち該当する参加者に対する保険加入	随時	—	—	収：0 支：17,929
35	ユーカリの香りブーケ	金沢動物園のコアラの為に育成したユーカリの剪定葉を庭園の植物と合わせてブーケにして販売した	1	8.1～	15	収：15,000 支：0
36	グリーンキーパー募集	除草ボランティアを募り、作業後は植物の解説等を実施した	2	5.21 他	12	収：0 支：1,859

(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果

実施期間：令和3年7月8日 ～ 令和3年10月31日

回答数：平常日 60枚 イベント実施日 30枚 合計 90枚

年齢	平常日	イベント日	合計
15歳以下	1.7%	0.0%	1.1%
16～19歳	0.0%	3.3%	1.1%
20代	5.0%	10.0%	6.7%
30代	10.0%	20.0%	13.3%
40代	31.7%	10.0%	24.4%
50代	28.3%	13.3%	23.3%
60代	20.0%	20.0%	20.0%
70代	3.3%	20.0%	8.9%
80代以上	0.0%	3.3%	1.1%

住所	平常日	イベント日	合計
横浜市内	56.1%	50.0%	54.0%
藤沢	21.1%	30.0%	24.1%
神奈川	17.5%	6.7%	13.8%
東京	5.3%	6.7%	5.7%
その他	0.0%	6.7%	2.3%

利用頻度	平常日	イベント日	合計
ほぼ毎日	0.0%	0.0%	0.0%
週1～2回	0.0%	10.0%	3.4%
月1～2回	16.9%	3.3%	12.4%
年1～2回	6.8%	16.7%	10.1%
数年に1回	10.2%	16.7%	12.4%
はじめて	66.1%	53.3%	61.8%

総合満足度	平常日	イベント日	合計
満足	92.9%	87.5%	91.3%
普通	7.1%	12.5%	8.8%
不満	0.0%	0.0%	0.0%
わからない	0.0%	0.0%	0.0%

※端数処理の都合上、合計値が100%にならない場合があります。

(事業報告書様式13)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容
1	4月～	情報セキュリティ・個人情報保護研修	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取り扱い等に関する毎月の研修を実施
2	4.2	採用時研修	公園施設の管理業務、利用者対応等について、実地研修も交え学習
3	5.7	ホームページ個別研修	新規広報担当者に向けたホームページ更新作業の基本的な方法についての研修を実施
4	5.13	ホームページ研修	ホームページへの「ご意見・ご要望」、「お問い合わせ」への対応手順について学んだ
5	5.13	照明灯の分電盤の確認・復旧操作方法研修	分電盤の漏電ブレーカーが動作し、照明灯が消灯してしまった場合の確認方法と復旧方法を学んだ
6	5.19	公園維持管理研修	日常点検、定期点検について実習を実施
7	5.21	刈払機取扱講習	刈払機取扱作業安全衛生教育の講習を実施
8	6.9	第1回樹木植栽管理研修	基本的なトリマーの使い方や安全な作業方法等の講義と実習を外部の樹木医を講師に実施

9	6.10	広報・広聴研修	取材対応方法、記者発表方法、SNSの利用方法等についての研修を実施
10	6.10	パークマネジメント研修	令和2年度の公園別の収支決算の状況、予決の差異要因の確認等を学んだ
11	6.10	電気・水道の執行状況確認研修	令和3年度の電気・水道の予算に対する執行状況の確認と変動要因の検討を行った
12	6.17	駐車場機器取扱研修	駐車場機器の取扱について実技及びテキスト解説を交えた研修を実施
13	9.19～	CS接遇研修	クレーム対応の基本原則や問い合わせ対応方法等に関する研修を実施
14	10.7	第1回安全管理研修	エンジン式草刈り機の使用についての研修を実施
15	10.19 他	個人情報保護研修	個人情報法の概要、職場でのセキュリティ対策に関する研修を実施
16	11.5、8	普通救命講習	心肺蘇生法やAEDの使用法を主体とした研修を実施
17	11.18 他	文化財保護・活用研修	歴史的建造物の保存と利活用について
18	11.11	人権啓発研修	公園での利用者対応時における事例をもとに、差別的な対応について研修
19	12.6	メンタルヘルス研修	職場のメンタルヘルス対策、部下を「うつ」から守るコミュニケーションの研修
20	12.6	ハラスメント研修	ハラスメントのない職場づくりの中堅社員・管理職向け研修
21	12.6	施設長向けマネジメント研修	現場マネジメント、コミュニケーション等の知識の習得、ディスカッション他を実施
22	12.8 他	人権研修	障がいのある方への合理的配慮に関する研修を実施
23	12.14	第3回公園施設点検研修	経験者向けに、公園施設点検の意義、点検のポイント、報告書の記入の仕方等について解説
24	1.27	第2回樹木・植栽管理研修	バラの冬季剪定について、研修を実施