

# 令和3年度 事業報告書

## 富岡総合公園

指定管理者

横浜市緑の協会・

横浜アーチェリーとみどりの会グループ

(事業報告書様式1、様式2、様式3)

年度利用料金収入実績、年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)、年度公園利用状況  
アーチェリー場

月	利用料金(円)	利用回数(回)	稼働率(%)	利用人数(人) 計測方法：受付で口頭確認
4	421,300	—	—	792
5	687,400	—	—	1,038
6	412,600	—	—	679
7	293,000	—	—	466
8	662,900	—	—	967
9	693,600	—	—	1,085
10	431,500	—	—	766
11	530,700	—	—	830
12	238,800	—	—	431
1	208,100	—	—	346
2	274,300	—	—	440
3	519,400	—	—	617
<b>合計</b>	<b>5,373,600</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>8,457</b>

※利用料金は照明、その他設備(ロッカー、シャワー等)の料金も含む

(事業報告書様式4) 業務の第三者委託実績

※評価→「○、△」に分けて委託業者の評価を記載

(○=期待した要求通りにできた △=期待した要求を一部下回っていた)

評価が△の場合のみ、対応状況にその理由とそれに対する対応を記載

業務	内容	再委託会社	金額(円)	年回数 (回)	実施月 日	評 価	対応 状況
便所清掃	便所清掃	Green Job Support	4,957,648	通年	通年	○	—
園地等維持管理	高所作業等園地管理	横浜市グリーン 事業協同組合	8,761,308	随時	随時	○	—
ボタン園維持管理	ボタン園維持管理			随時	随時	○	—
一般廃棄物収集運搬処分	一般廃棄物収集運搬処分	(株)ホンマ	286,781	5	4.30他	○	—
産業廃棄物収集運搬処分	産業廃棄物収集運搬処分	(株)滝田商会	85,575	1	3.29	○	—
園内灯設備保守点検	園内灯設備保守点検 ①巡視点検②部品交換	光洋電設(株)	216,260	①1 ②随時	①5.25 ②随時	○	—
放送設備保守点検	放送設備保守点検	エーブイサービス(株)	188,100	1	11.11	○	—
夜間緊急対応	夜間緊急対応	京浜警備保障(株)	23,760	通年	通年	○	—
遊具精密点検	遊具の精密点検	(株)アボックス社	52,470	1	11.11	○	—

スズメバチ防除	スズメバチの巣除去	(株)トムズ	55,000	1	8.3	○	—
危険木ケーブリング等業務委託	危険木のケーブリング等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	913,862	1	2.24	○	—
樹木診断・技術指導・樹勢回復治療	樹木医による樹木診断等(サクラの樹勢回復処置含む)	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	1,461,511	随時	随時	○	—
サクラ樹勢回復処置	常緑樹被圧軽減処置等	大光造園建設(株)	463,100	1	3.8	○	—
サクラ等植樹	サクラ等の植樹	横浜市が実施	—	—	—	—	—
水生生物調査	池周辺の環境改善調査	観音崎自然博物館	184,800	4	4.20他	○	—
生物調査委託	トンボの飛来調査等	(特非)よこはま里山研究所	247,851	5	6.26他	○	—
放射性セシウム測定	セシウム測定	ユーロフィン日本総研(株)	8,115	1	3.30	○	—
ナラ枯れ対応	ナラ枯れ対応	横浜市が実施	—	—	—	—	—
園路滞水改善	枕木の設置	(有)とみおか	496,100	1	3.11	○	—
夜間機械警備	アーチェリー場詰所の夜間機械警備	(株)セコム	264,000	通年	通年	○	—
花壇管理	花壇・植物管理	UEKI園芸(株)	660,000	12	通年	○	—
高木剪定	高木剪定	業務発生なし	—	—	—	—	—
消防設備点検	法令に基づく定期点検 ①機器点検②総合点検	(有)消防設備サービス	18,950	①2 ②1	①8.2 ②2.7	○	—
PC複合機設定	PC複合機設定	有隣堂オフィスマーケティング(株)	16,500	1	3.24	○	—

## (事業報告書様式5) 年度修繕実績

修繕月 日	修繕箇所	金額 (円)	委託業者名または直営 かの記載	対応 状況
4.2	管理センター事務室蛍光灯交換	0	直営	完了
4.17	並木女子トイレ詰り	35,200	三ツ矢設備(株)	完了
4.22他	フライングモア燃料ホース劣化交換	879	直営	完了
6.3	管理センター1階照明 蛍光灯と安定器交換	167,200	根本電業(株)	完了
6.8他	テニスコート前ベンチ修繕	0	直営	完了
6.12他	ポスター、看板補修	0	直営	完了
6.19	浜空上広場階段補修	0	直営	完了
7.1	耕運機攪拌カバー補修	0	直営	完了
7.8	軽トラック右バックミラー、バックライト交換	11,770	神奈川トヨタ自動車(株)	完了

7.9	ケヤキ広場ブランコチェーン・吊席交換	79,200	直営	完了
7.19	乗用草刈機動力駆動用Vベルト交換	0	直営	完了
7.27	並木多目的トイレ手摺固定直し修繕	33,000	三ツ矢設備工業(株)	完了
8.28	軽トラ 右リヤ リフレクター取替	1,500	神奈川トヨタ自動車(株)	完了
9.6	乗用草刈機 モア補強	0	直営	完了
9.8	管理センター玄関タイル補修	0	直営	完了
9.30	チェンソーリコイルスタータ修繕	0	直営	完了
10.15	軽トラックフロントガラス交換	94,380	神奈川トヨタ自動車(株)	完了
11.9	電動のこぎりブラシ交換	0	直営	完了
12.7 他	園内木製看板修繕	374,000	(株)サンヨーテック	完了
1.15	3輪バイク前輪タイヤ交換	13,200	(有)高須兄弟商会	完了
1.20	洋弓場多目的トイレ レバー調整	0	直営	完了
1.21	乗用草刈り機ブレード等部品交換	29,370	(有)戸塚農機	完了
1.31	3輪バイク 前カゴ、荷台つけ直し	0	直営	完了
2.1	並木トイレベンチ角緩衝材交換修繕	838	直営	完了
2.14	2輪バイク、3輪バイク部品交換	7,227	直営	完了
4.19 他	的畳 購入	622,380	(有)森山商店	完了
5.19	乗用草刈りセルモーターオイル交換	75,614	(有)戸塚農機	完了
5.28 他	競技会用信号機 時間表示不良修理	167,200	セイコータイムクリ エーション(株)	完了
7.14	グリーン内ラインロープ更新	34,566	直営	完了
7.26	機材倉庫裏に地早期車庫用屋根設置	41,613	直営	完了
9.21 他	常設裏倉庫 床張替工事	50,526	直営	完了
10.2	パーゴラ屋根捲れ等修繕	0	直営	完了
1.10 他	アーチェリー場掲示板(場外)補強補修	41,528	直営	完了
3.7	スピーカー線 緩み修復修繕	0	直営	完了
3.14	浜空上広場園路照明灯電球交換	委託費 で計上	光洋電設(株)	完了
3.17	乗用草刈り機モア溶接補強	33,000	(株)シンコー	完了
3.17	軽トラック左バックミラー交換	3,850	ネッツトヨタ(株)	完了

※金額は修繕費の他消耗品費等を計上

(事業報告書様式6) 年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減 数	増減理由
			数量	月日	数量	月日		
刈払機	マキタMEM2300U	-	-	-	1	4.20	-1	使用不能
刈払機	共立SRE2430UHT	63,800	1	4.20	-	-	+1	買替品

## (事業報告書様式7)

## 不法行為等対策

- ・注意喚起ポスターや看板を設置。
- ・警察による巡回の強化。

## 苦情対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4.20	草地広場カラスの巣の撤去要望。	注意看板設置。撤去前に雛が巣立った。
2	5.5	近隣住民から草刈りと越境枝剪定要望。	5月24日実施済。
3	7.6	洋弓場多目的トイレの占有について。	本人に厳重注意。多目的トイレにマナー周知ポスターを掲示、夜間施錠を継続。
4	8.29	多目的広場でリードを外した大型犬の危険行為への苦情。	犬のリード外しを発見した場合は金沢警察署に連絡するよう案内。
5	12.13	草地広場でゴム動力飛行機を使用した危険行為への苦情。	行為者にゴム動力飛行機の使用禁止を伝え了解を得る。禁止看板設置。
6	1.21	草地広場でのゴム動力飛行機の使用について。	以前、苦情要望があり禁止としている経緯を説明。
7	3.3	多目的広場で軟式野球のノックをしているとの苦情。	行為者に危険行為もしくは迷惑行為となる旨説明し、理解を得る。
8	3.13	三角広場のサークルベンチの角が鋭利になっていて怪我をした。	グラインダーにて角を滑らかに削った。
9	3.21	近隣住民より樹木剪定要望。	近日中に軽減剪定と枯れ枝除去を実施。
10	3.24	草地広場周辺の違法駐車について。	以前より駐車禁止看板で対応している。確認次第警察に通報して欲しい旨説明。

## 事故対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	4.25	見晴らし台広場(火気厳禁区域)のテーブルでバーベキュー跡。	火気厳禁ポスター設置。警察と消防に通報、警察が園内の夜間巡視を実施。
2	5.5	プラタナス広場の多目的トイレに自動車塗装面用液体の投棄。	5月14日廃棄処理済。
3	5.31	浜空神社跡地に不法投棄物。	産業廃棄物として処理。
4	6.3	多目的広場に焚火跡。	警察と消防に通報。焚火禁止ポスターを設置。
5	7.6	アジサイ坂、小鳥広場、ツツジ坂の土砂崩れ。	注意喚起看板設置。その後アジサイ坂は土留め設置、小鳥広場は看板継続設置、ツツジ坂は看板撤去。
6	7.19	見晴らし台下広場～上広場への階段脇のサクラの倒木。	倒木エリアを封鎖後、当日中に撤去。
7	8.8	浜空上広場のエノキの倒木。	園路の一部を封鎖。後日伐採予定。

8	8.9	ツツジ坂園路のシロダモの倒木。	当日中に処理。残った根株は後日処理予定。
9	10.2	草地広場の案内掲示板倒壊。	当日中に撤去。基礎は残っている。
10	11.3	洋弓場多目的トイレに公園設置でない不審者注意ポスターが掲示。	該当ポスターを撤去し、公園発行の注意喚起ポスターを掲示。
11	11.10	洋弓場多目的トイレの不法占有者について。	警察の夜間巡回と注意喚起ポスター掲示の継続。
12	12.7	園内で遺体発見。	警察、消防、鑑識の現場対応。
13	12.18	園内で遺体発見。	警察、消防、鑑識の現場対応。
14	3.3	テニスコート脇の切り株に焚火跡。	警察の夜間巡回継続。切り株切除と付近の清掃及び「火気厳禁」看板設置。

### (事業報告書様式8) 市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

#### (1) 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

管理目標 “みんな笑顔に！バラエティに富んだ癒しの空間 オアシス富総(とみそう)～多様な楽しみ方・過ごし方ができる自然が豊かで安心な公園” の実現に向けて、下記の通り自主事業を実施。

- ・自然と歴史が調和した公園の魅力を多彩な自主事業を通じ発信→歴史ガイドツアー(年1回参加者16人)、自然・野鳥観察ガイドツアー(年1回参加者17人)、落ち葉プール(年1回参加者約120名)、近隣学校や地域住民との連携・協働し、花壇の花植え(年4回参加者104人)、防災訓練(年2回参加者143人)等を実施。
- ・健康維持や快適で利用しやすい環境作り→市民の健康増進を目的として公園ウォーキングツアー(年8回参加者121人)、ウォーキング教室(年1回参加者29人)の実施や管理棟に休憩スペース(熱中症対策としてパラソル付きのベンチ)を継続して設置。
- ・東京オリンピック・パラリンピック競技であるアーチェリーの普及の支援→体験教室(年24回参加総数126人)、市民アーチェリー教室(年2回参加者22人)等を実施。
- ・ガーデンネックレス横浜を市民と協働で盛り上げていく為、管理棟前におもてなし花壇を作成。
- ・園内の危険木調査を実施し、幹折れや倒木の可能性のある樹木に対して軽減剪定やケーブリング作業を実施。

#### (2) 市民サービス向上の取組

快適に安心して公園を利用できるよう、下記の通りサービス向上の取組を実施。

- ・各種貸出サービスの実施→車いすの貸出を実施。
- ・適正な拾得物の取り扱い→拾得物管理簿を作成し、適宜警察へ届け出を行った。
- ・接遇サービスの向上→職員全員がユニフォームに名札を身に着け、巡視時に積極的に挨拶等の声掛けを行った。
- ・手話講習を実施し、接遇サービスの向上を図った。
- ・利用者に憩いの場を提供→快適に休憩できるよう既存ベンチの再塗装、ベンチ板の交換等を実施。

- ・園内に樹名板を増設。
- ・遊具の遊び方教室を開催し、利用者に安全に遊具で遊んでもらえるように努めた。

### (3) 利用促進の取組・利用者支援等の取組

- ・利用促進・利用者支援の為に、本様式 11 に基づく自主事業を実施。
- ・新型コロナウイルス拡大防止の為に、感謝祭は中止。その他も感染状況に応じて開催中止にしたが、利用促進・利用者支援の為に、本様式 11 に基づく自主事業を個別に実施。

### (4) 指定管理者が課題に感じている公園運営改善策

利用者への安全対策及び啓発を下記の通り実施。

- ・新型コロナウイルス感染拡大防止→注意看板の設置、園内放送用による指導を実施。
- ・熱中症→高温情報発令時は、声かけや園内放送による注意喚起を実施。
- ・雷・光化学スモッグ→注意報発令時は、声掛けや掲示、園内放送による注意喚起を実施。
- ・インフォメーション機能を拡充する為、園内看板を設置し公園の情報提供に努めた。
- ・園内にセキュリティポストを増設(7か所)。ウォーキングルートマップのボックスを活用し利用者が散策しやすいようにした。

### (5) 広報やパブリシティの取組

利用促進を図る為に、下記の通り各種取組を行った。

- ・HP・ブログでの情報発信→イベント等のお知らせを年 42 回発信
- ・SNSの活用→Facebookを活用し、年 42 回発信
- ・公園パンフレットの製作・配布→公園パンフレットボックス等に配架
- ・市の広報への情報掲出→公園ウォーキングツアー年 4 回掲出
- ・団体広報誌の製作・配布→季刊誌みどりを年 4 回発行し、イベント情報を発信
- ・団体関連施設・イベントでの広報→当団体の指定管理公園に、公園パンフレットを配架

### (6) 利用者ニーズ把握の取組

- ・近隣施設・住民との連携→近隣保育園・自治会協働の防災訓練(年 2 回参加者 143 人)を実施。
- ・登録ボランティアによる「自然体験遊び(参加者 106 名)」を実施。地域との交流に取組んだ。
- ・利用者満足度アンケート→利用者 91 人を対象に実施し、利用者満足度は 85%と目標の 75%以上をクリア。
- ・あんなこんな提案箱(管理棟に常設)やHPに広聴システムを設置→公園に関する提案やご意見をいただく場を設けた。(提案・意見 1 件)

(事業報告書様式9) 収支報告書 (指定管理料のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	55,008,552	0	55,008,552	55,008,552	0	
利用料金収入	3,292,000	0	3,292,000	5,373,600	-2,081,600	
自主事業収入	952,000	0	952,000	619,400	332,600	
雑入	0	0	0	416,200	-416,200	
その他雑入	110,000	0	110,000	110,507	-507	
収入合計	59,362,552	0	59,362,552	61,528,259	-2,165,707	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	24,616,000	0	24,616,000	22,927,562	1,688,438	
給与・賃金	20,703,000	0	20,703,000	19,219,840	1,483,160	
社会保険料	2,199,000	0	2,199,000	1,795,272	403,728	
通勤手当	1,634,000	0	1,634,000	1,841,653	-207,653	
健康診断費	80,000	0	80,000	70,797	9,203	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,468,668	0	2,468,668	3,823,723	-1,355,055	
旅費	59,000	0	59,000	40,071	18,929	
消耗品費	882,668	0	882,668	1,449,314	-566,646	
会議備い費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	0	0	0	0	0	
使用料及び賃借料	132,000	0	132,000	134,640	-2,640	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	132,000	0	132,000	134,640	-2,640	
備品購入費	230,000	0	230,000	1,135,949	-905,949	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設責任賠償保険	211,000	0	211,000	248,436	-37,436	
職員等研修費	211,000	0	211,000	110,400	100,600	
振込手数料	40,000	0	40,000	48,895	-8,895	
リース料	703,000	0	703,000	656,018	46,982	
手数料	0	0	0	0	0	
地域協力費	0	0	0	0	0	
自主事業費	934,000	0	934,000	421,616	512,384	
管理費総合計	28,018,668	0	28,018,668	27,172,901	845,768	人件費、事務費、自主事業費の合算
光熱水費合計	2,818,000	0	2,818,000	2,484,702	333,298	
光熱水費(電気)	1,872,000	0	1,872,000	1,738,583	133,417	
光熱水費(ガス)	59,000	0	59,000	64,661	-5,661	
光熱水費(水道)	861,000	0	861,000	641,728	219,272	
光熱水費(下水道)	26,000	0	26,000	39,730	-13,730	
清掃費	4,760,000	0	4,760,000	4,957,648	-197,648	うち委託料 4957648円(決算)
修繕費	1,871,000	0	1,871,000	1,670,749	200,251	
機械警備費	264,000	0	264,000	264,000	0	うち委託料 264000円(決算)
施設保全費	15,044,000	0	15,044,000	14,499,082	544,918	
空調衛生設備保守	0	0	0	0	0	うち委託料 0円(決算)
消防設備保守	18,000	0	18,000	18,950	-950	うち委託料 18950円(決算)
電気設備保守	852,000	0	852,000	216,260	635,740	うち委託料 216260円(決算)
害虫駆除清掃保守	35,000	0	35,000	55,000	-20,000	うち委託料 55000円(決算)
その他保全費・園地管理	14,139,000	0	14,139,000	14,208,872	-69,872	うち委託料 13849833円(決算)
共益費(合築等の場合)	0	0	0	0	0	
公租公課	1,798,000	0	1,798,000	2,327,682	-529,682	
公租公課(事業所税)	0	0	0	74,500	-74,500	
公租公課(消費税)	1,785,000	0	1,785,000	1,781,427	3,573	
公租公課(印紙税)	11,000	0	11,000	1,000	10,000	
その他公租公課	2,000	0	2,000	470,755	-468,755	
事務経費	3,050,000	0	3,050,000	3,050,000	0	
事務経費(本部分)	3,050,000	0	3,050,000	3,050,000	0	
事務経費(当該施設分)	0	0	0	0	0	
その他経費(当該施設分)	1,738,884	0	1,738,884	2,454,906	-716,022	
支出合計	59,362,552	0	59,362,552	58,881,669	480,883	
差額	0	0	0	2,646,590	-2,646,590	

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	6,050,000	0	6,050,000	6,770,364	-720,364	
設置管理許可支出合計	7,259,688	0	7,259,688	6,575,591	684,097	
差額	-1,209,688	0	-1,209,688	194,773	-1,404,461	



## (事業報告書様式10) 運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営1 (達成目標、運営業務の実施方針)	当協会のビジョンの実現の為、4つのミッションに取り組みます ①自然環境の保全と魅力の発信 ②利用者への安全・安心・快適な利用環境の提供 ③利用者の健康増進への貢献、アーチェリー競技の普及 ④地域との協働の推進	市のアンケート調査必須項目「7.公園の満足度 総合満足度」の利用者満足度 75%以上	「満足」の割合 84.7%	9.7%増	ご意見、ご要望を踏まえ継続的に改善し、次年度は満足度割合 75%以上を目指す
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	①自然と歴史が調和した公園の魅力発信 ②快適で利用しやすい環境を整備 ③アーチェリー競技の普及と健康増進の為にサービスを拡充 ④富岡総合公園感謝DAYの開催	①15種 35回 他 12項目 ②6種 19回 他 9項目 ③4種 32回 他 6項目 ④6種 6回	①15種 37回 他 12項目 ②6種 22回 他 9項目 ③4種 32回 他 6項目 ④5種 5回 感謝DAYは中止だが個別にイベントを実施	①2回増。花壇の植付を年2回実施 ②3回増。協働事業を増加し近隣住民との連携を深めた ④1種1回減	次年度も計画表に基づいて実施
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	①園長、副園長他、アーチェリー場スタッフ等提案人員を配置 ②園長は防災士取得者、全スタッフは上級又は普通救命講習修了者を配置 ③災害対応マニュアル・緊急連絡網の配備 ④情報受伝達、非常時参集、防災訓練の実施 ⑤災害時優先電話、資機材の配備	①提案人員の配置 ②配置完了 ③配備完了 ④各1回 ⑤配備完了	①配置完了 ②配備完了 ③実施 ④配備完了	差異なし。園内セキュリティポストを増設(7か所)	次年度も人員配置、緊急時対応計画。防犯防災、災害対応を継続して実施。

人材育成 研修実施 効果等	提案した研修の実施。 ①利用者対応、管理運営に関する研修…7種類 ②園地管理に関する研修…6種類 ③管理職研修…4種類	①各1回 ②各1回 ③各1回	①17回 ②10回 ③5回	①10回増 ②4回増 ③1回増	運営目標の達成に向け、提案事項を実施する。
維持管理 1 (施設の保守管理、補修計画)	事業計画書本様式3-2-(1)~(4)に記載した整備、点検を実施(ここでは項目のみ記載) (1)アーチェリー場 (2)遊具 (3)管理詰所 (4)公園内工作物の維持管理	事業計画書様式3-2-(1)~(4)に記載した整備、点検回数、その他は維持管理基本水準書を目安とする	事業計画書に基づいた作業の履行。 ・看板・ベンチの劣化状況をまとめた台帳作成。計画的に修繕を実施。 ・園路の滞水改善業務を実施	差異なし ・看板修繕：1回 他 ・ベンチ修繕：随時 ・枕木設置：1回	次年度も計画表に基づいた維持管理の作業を継続する。
維持管理 2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	事業計画書様式3-3~5各項目に記載した施策を実施 3-3 (1)巡視・点検 (2)植栽の維持管理 3-4 (1)過去に発生した事故の改善策 (2)作業時の安全確保 (3)作業者の安全確保 3-5 (1)清掃(2)修繕	事業計画書様式3-3~5各項目に記載した施策の実施 ・維持管理基本水準書を目安とする。	事業計画書に基づいた作業の履行。 ・樹木医と連携した危険木点検を実施。	差異なし。 ・危険木点検：1回 ・危険木処理作業：随時	次年度も計画表に基づいた維持管理の作業を継続する。
収支 (修繕等、収入、支出)	提案時の収支計画に基いた予算執行の達成	着実な収支管理の実施による収支均衡以上	2,646千円	2,646千円増	引き続き収入増や経費節減に取り組む
経費節減 策	①物品調達、委託は、入札・見積合せ等競争契約を実施 ②園地管理用資材、消耗品等の一括発注 ③委託修繕を直営で実施	①競争契約等の実施 ②⑤消耗品費等の節減 ③委託修繕費	①実施 ②⑤消耗品費1,808千円 ③計21,032	①実施 ②⑤209千円増 ③計331千円減	引き続き左記節減策を実施し、経費節減に取り組む

④園内発生材を利用したベンチ等の設置 ⑤園内捕獲のザリガニを使用した肥料の作成 ⑥低圧受電契約先をクリーンエネルギー供給事業者から選定	の削減 ④一般廃棄物処分費の削減 ⑥光熱水費の削減	千円 ④実施 ⑥2,484千円(内電気1,738千円)	④実施 ⑥333千円減(内電気133千円減) 消耗品費は増加したが、全体では経費節減となった。	組む
---	---------------------------------	-----------------------------------	---	----

(事業報告書様式 11)

## 自主事業実施報告

No	事業名	事業内容・実施結果	回数(回)	実施日	参加人数(人)	収支状況(円)
1	自然・野鳥観察ガイドツアー	園内の自然資源について紹介する	1	3.19	17	収：0 支：10,000
2	トンボとり大作戦	子どもたちと一緒にトンボの飛行距離調査を実施	5	6.26 他	148	収：0 支：0
3	生き物ハンドブックの発行	園内で観察できる生き物についてのハンドブックを発行・配布	通年	4.1～	—	収：0 支：0
4	生き物探しワークシートの発行	園内に生息する生き物について学ぶワークシートを発行・配布	通年	4.1～	—	収：0 支：0
5	落ち葉プール	園内落葉を活用し、子どもたちに季節を感じ、遊べる場を提供	1	1.29	約120	収：0 支：0
6	プレイパーク	子どもたちに自然遊びを満喫できる場を提供	1	1.29	約120	収：0 支：84,700
7	歴史ガイドツアー	園内に点在する戦争遺構等を巡るガイドツアーを実施 (公園ウォーキングツアーで実施)	1	2.26	16	収：0 支：0
8	夜景・星空観察ツアー	見晴らし台や北台から眺める夜景や星空を観察するツアーを実施 (公園ウォーキングツアーで実施)	1	9.20	12	収：0 支：15,000
9	七夕飾り	他管理施設の間伐竹を活用した七夕飾りを来園者と一緒に実施	1	7.4他	—	収：0 支：0
10	カブトムシの展示・観察	落ち葉を利用した腐葉土でカブトムシを飼育。観察会も実施	1	7.1～ 8.31	—	収：0 支：0

11	サクラの植樹	市と協議のうえ、市により実施	1	3.1	—	収：0 支：0
12	花壇づくり	ガーデンネックレス横浜のPRとあわせて園内花壇へ花苗を植付け	1	6.17 他	40	収：0 支：0
13	グリーンカーテン	管理棟にゴーヤ等のグリーンカーテンを設置	1	5.11～ 9.10	—	収：0 支：0
14	区の木・花の紹介	金沢区の木ヤマザクラや区の花ボタンの紹介板を設置	通年	4.1～	—	収：0 支：0
15	海拔表示	津波発生時の避難の指標として園内に海拔3メートル表示を設置	通年	4.1～	—	収：0 支：0
16	マニュアル勉強会の開催	スタッフ間で災害時対応マニュアル・緊急時対応マニュアル等の勉強会を実施	随時	2.8	—	収：0 支：0
17	防災力の向上	園長は防災士の資格を取得。副園長は上級救命講習、全スタッフが普通救命講習を修了	随時	11.5 他	2	収：0 支：0
18	情報伝達・収集手段の確保	市防災情報メール、防犯メールの登録。緊急地震速報自動システムを活用。災害時優先携帯電話を配備	通年	4.1～	—	収：0 支：0
19	災害対策の充実	施設利用者の避難誘導を主眼とした防災訓練や、地域市民向けの防災体験等を実施	2	11.10 他	143	収：0 支：0
20	管理棟の休憩スペースの提供	管理棟に体調不良者等が一時的に休憩できるスペースを提供	通年	4.1～	—	収：0 支：0
21	ベンチの設置	利用者が憩える場としてベンチを設置	通年	4.1～	—	収：0 支：0
22	樹名板の設置	園内植物の名称等を紹介する樹名板の増設	通年	4.1～	—	収：0 支：0
23	おもてなし花壇の設置	管理棟付近に利用者をおもてなしする新たな花壇を設置	通年	6.18	—	収：0 支：0
24	アーチェリー体験教室	高齢者にも無理のないプログラムで競技普及を促進。(原則第1・第3土曜日開催。)	24	4月～	126	収：63,000 支：0
25	市民スポーツ教室(アーチェリー)	夏季期間中に3日間ずつ連続の教室を開催(前期・後期2回)	2	7.26 他	22	収：66,000 支：4,224
26	東京オリ・パラ応援メッセージ	アーチェリー場HPでオリ・パラへの応援メッセージを掲載	1	4.1～ 10.03	—	収：0 支：1,650
27	教室・試合参加	教室や試合の参加の申込みをHP	随時	4.1～	—	収：0

	のweb申込	で受付				支：0
28	年間行事予定表の配布	HPで公開、場内掲示、窓口配布を実施(毎年3月に情報更新)	通年	4.1～	—	収：0 支：0
29	機材・弓具の貸出	アーチェリー場管理棟で利用者用に弓具やタイマー等の機材を貸出	通年	通年	238	収：31,900 支：22,126
30	簡易テントの設置	競技会、イベント時、緊急時に使用できる簡易テントを設置	随時	4.1～	—	収：0 支：0
31	各種保険の用意	各種保険に加入(競技会スポーツ傷害(独自)、一般利用者スポーツ傷害)	通年	4.1～	—	収：0 支：0
32	園内ウォーキングルートの設定	園内の山道や散策路を活用し、難易度別ウォーキングルートを設定。ルート紹介マップを提供	通年	4.1～	—	収：0 支：0
33	公園ウォーキングツアー	園内の花木や飛来する野鳥の情報提供や園内植物の残材を使用した創作物のイベントを利用者に提供	8	4.24 他	121	収：0 支：0
34	ウォーキング教室	正しいフォームやトレーニング方法について指導	1	11.27	29	収：0 支：10,000
35	遊具の使い方教室	遊具の使い方を学ぶ教室を開催	1	3.20	10	収：0 支：0
36	富岡総合公園感謝DAY	コロナの為中止	—	—	—	収：0 支：0
37	HP・ブログ・SNSによる発信	イベント開催や季節のタイムリーな情報を発信	随時	4.1～	—	収：0 支：0
38	サクラの開花情報の特設ページ	サクラの開花時期につぼみから葉桜まで何分咲きか毎週更新	随時	4.1～ 4.8	—	収：0 支：0
39	広報誌への掲載	年間5.6万部を配布する季刊誌「みどり」への掲載	4	4.1～	—	収：0 支：0
40	ぐるっと公園めぐり	金沢区内5つの管理公園の魅力を発信	通年	4.1～	—	収：0 支：0
41	広報よこかなへの掲載	観光関連情報季刊誌「広報よこかな」へ、イベントや植物情報等の掲載依頼	随時	5・7 月	—	収：0 支：0
42	公園パンフレットの配布	施設・アクセス等を掲載、関係施設で配布	通年	4.1～	—	収：0 支：0
43	チラシの配布	子育て支援拠点や学校等へのチラシ配布	3	11月	約150	収：0 支：0
44	市広報紙による情報発信、プレ	大規模イベント等のプレスリリースによる広域的な来園促進	2	4月～	—	収：0 支：0

	スリリース					
45	自治会の掲示板へPR	自治会の掲示板へのチラシの掲示による発信	随時	11月	—	収：0 支：0
46	富総プレス発行	イベントや季節の花情報を発信する富総プレスの配布・掲示	4	6.29 他	—	収：0 支：0
47	防災訓練	金沢消防署と連携し、地域と連携した防災訓練を実施	2	11.10 他	143	収：0 支：0
48	防災教室	金沢消防署と連携し、防災教室を実施	1	11.16	9	収：0 支：0
49	住民参加型パトロール	防災意識の向上、危険個所と改善策の共有を図る為、住民参加型パトロールを実施	2	6.21 他	7	収：0 支：0
50	抽選会場の提供	庭球場、多目的広場の利用抽選会場として、管理棟スペースを提供	12	4月～	約800	収：0 支：0
51	クリーンアップ活動	花見や行楽シーズンを中心に、園内の美化を目的とした活動を実施	3	6.11 他	34	収：0 支：0
52	よこはま緑のまちづくり基金募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施	通年	4.1～	—	収：0 支：0
53	樹木ガイドブックの作成・配布	園内の植栽情報を紹介するマップを作成・配布	通年	4.1～	—	収：0 支：0
54	公園 de 健康づくりの配布	市が作成する同冊子を公園で配布し、利用者の健康意識を啓発	1	3.19		収：0 支：0
55	愛犬マナーアップ週間	犬の散歩マナー向上のキャンペーンを実施	1	11.27	10	収：0 支：3,000
56	横浜市民体育大会（アーチェリー）	制限が少なく初心者でも参加可能な大会。※横浜市後援・横浜市スポーツ協会協賛・横浜市アーチェリー協会主管	3	4.29 他	287	収：338,500 支：269,500
57	ロッカーの貸出	利用者にロッカーを貸出(半年毎の更新)	2	4.1～	24	収：120,000 支：0
58	イベント保険の加入	自主事業参加者に対する保険加入	随時	4.1～	—	収：0 支：1,416

(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果

実施期間：令和3年7月8日 ～ 令和3年10月31日

回答数 : 平常日 60 枚 イベント実施日 31 枚 合計 91 枚

年齢	平常日	イベント日	合計
15 歳以下	3.3%	3.2%	3.3%
16～19 歳	0.0%	0.0%	0.0%
20 代	1.7%	0.0%	1.1%
30 代	26.7%	29.0%	27.5%
40 代	35.0%	32.3%	34.1%
50 代	8.3%	12.9%	9.9%
60 代	11.7%	6.5%	9.9%
70 代	11.7%	16.1%	13.2%
80 代以上	1.7%	0.0%	1.1%

住所	平常日	イベント日	合計
横浜市内	84.7%	100.0%	90.0%
神奈川	13.6%	0.0%	8.9%
東京	1.7%	0.0%	1.1%

利用頻度	平常日	イベント日	合計
ほぼ毎日	5.0%	3.2%	4.4%
週 1～2 回	33.3%	16.1%	27.5%
月 1～2 回	41.7%	51.6%	45.1%
年 1～2 回	13.3%	22.6%	16.5%
数年に 1 回	0.0%	0.0%	0.0%
はじめて	6.7%	6.5%	6.6%

総合満足度	平常日	イベント日	合計
満足	77.8%	96.8%	84.7%
普通	22.2%	3.2%	15.3%
不満	0.0%	0.0%	0.0%
わからない	0.0%	0.0%	0.0%

※端数処理の都合上、合計値が 100%にならない場合があります。

(事業報告書様式 13)

## 研修実施報告

	実施日	研修名	内容
1	4 月～	情報セキュリティ・個人情報保護研修	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取り扱い等に関する毎月の研修
2	4. 1	新採用職員研修	協会の組織及び事業概要、経営状況について
3	4. 2	採用時研修	公園施設の管理業務、利用者対応等について
4	4. 22	第 1 回公園維持管理研修	遊具の点検目的、点検ポイント等の講習及び実習
5	4. 28 他	安全衛生委員会	労働安全衛生法に基づく職場環境等に関する委員会
6	4. 28 他	ボタン研修	各公園同士の情報共有と後継者育成
7	5. 6	刈払機取扱講習	刈払機取扱作業安全衛生教育の講習
8	5. 13	ホームページ研修	ホームページの「ご意見・ご要望」等への対応手順について
9	5. 13	照明灯の分電盤の確認・復旧操作方法研修	漏電ブレーカーが動作し照明灯が消えた場合の確認・復旧方法
10	5. 19	第 2 回公園維持管理研修	日常点検、定期点検について

11	5.21	ホームページ個別研修	ホームページ更新作業の基本的な方法について
12	6.10	広報・広聴研修	取材対応、記者発表、SNS 利用方法等について
13	6.10	パークマネジメント研修	令和2年度の収支決算状況、予決差異要因の確認等
14	6.10	電気・水道の執行状況確認研修	令和3年度の電気・水道の予算執行状況の確認と変動要因の検討
15	6.15	文書・経理事務取扱研修 I	文書事務の基本事項や適正な経理処理の必要性等
16	7.17 他	新規伐木等業務講習	新採用職員を対象にした伐木等業務研修
17	8.30 他	人権研修	障がいのある方への合理的配慮に関する研修を実施
18	9.29 他	CS 接遇研修	クレーム対応の基本原則や問い合わせ対応方法等
19	9.29	勤怠管理研修	労務管理、勤怠管理事務の基本及び注意点について
20	10.26	遊具日常点検	遊具の点検担当者の技術の向上を図る講習
21	10.29 他	個人情報保護研修	個人情報法の概要、職場でのセキュリティ対策
22	11.9	公園樹木点検研修	樹木点検及び樹木診断等に関する講義と実習
23	11.5 他	普通救命講習	心肺蘇生法やAEDの使用法等
24	11.11	人権啓発研修	利用者対応事例を基に、差別的な対応について
25	12.6	メンタルヘルス研修	職場のメンタルヘルス対策について
26	12.6	ハラスメント研修	ハラスメントのない職場づくりについて
27	12.6	施設長向けマネジメント研修	現場マネジメント、コミュニケーション等の知識の習得
28	12.9 他	手話講習	利用者対応として手話講習実施
29	1.27	第2回樹木・植栽管理研修	バラの冬季剪定について
30	2.8	安全運転研修	安全運転知識や事故防止に関する講話、講習等
31	2.22	SDGs 研修	SDGs の取組み、ロゴマークの使い方等
32	3.3	第3回樹木・植栽管理研修	スローラインを使った枯れ枝の除去について