

令和3年度 事業報告書

こども植物園・児童遊園地

指定管理者

公益財団法人 横浜市緑の協会

(事業報告書様式1、事業報告書様式2)

年度利用料金収入実績、年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)

該当施設なし

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況

該当施設なし

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

※評価→「○、△」に分けて委託業者の評価を記載

(○=期待した要求通りにできた △=期待した要求を一部下回っていた)

評価が△の場合のみ、対応状況にその理由とそれに対する対応を記載

業務	内容	再委託会社	金額(円)	年回数 (回)	実施 月日	評 価	対応 状況
標本館燻蒸	標本館に収蔵されている 標本の燻蒸	関東港業(株)	220,000	1	4.19	○	—
井戸水位及 び揚水量測 定	測定業務 1回・月	(株)エクス横浜 分析センター	145,200	12	4.5他	○	—
花のみどこ ろづくり植 え付け	花のみどころづくりの植 え付け等	直営	—	1	3.18 他	○	—
運搬車点検	運搬車の点検	(株)三恵商会	41,800	1	4.21	○	—
菊鉢運搬	菊花展用菊鉢の運搬	催事の委託費で計上					
自動ドア保 守点検	事務所・展示研修館の自 動ドアの保守点検	寺岡オート・ ドアシステム (株)	143,550	3	6.4他	○	—
清掃(床、 窓、屋外ト イレ、標本 館)	水準書記載の特別清掃等	ジャパントー タルサービス (株)	190,053	12	4.20 他	○	—
機械警備	建物の機械警備	オールジャパ ン(株)	435,600	通年	4.1他	○	—
消防設備点 検	機器点検 1回/6か月 総合点検 1回/年	(株)消防設備 サービス	72,300	2	8.20 他	○	—
園地管理	水準書記載内容の園地管 理作業のうち、大規模な 作業	横浜市グリー ン事業協同組 合	5,136,221	23	5.17 他	○	—

音声ガイドシステム	音声ガイドシステムのサーバー管理	(株)アボック社	88,000	通年	4.1 他	○	—
園内灯設備保守点検	巡視点検 1回.年 部品交換 随時	光洋電設(株)	163,900	1	4.26 他	○	—
自家用電気工作物保安	月次点検 1回.月 年次点検 1回.年	(一財)関東電気保安協会	235,180	13	4.19 他	○	—
空調設備保守点検	冷房暖房運転前2回.年 フィルター清掃2回.年 簡易点検 4回.年	日本空調サービス(株)	731,500	4	7.1 他	○	—
放送設備保守点検	放送設備の点検	エーブイサービス(株)	157,300	1	11.15	○	—
遊具精密点検	水準書記載の遊具の精密点検	(株)アボック社	35,970	1	11.11	○	—
夜間緊急対応	児童遊園地の緊急時警備	京浜警備保障(株)	23,760	通年	—	○	—
一般廃棄物収集・運搬・処分	一般廃棄物の収集運搬処分	(株)三和商事	794,222	28	5.7 他	○	—
産業廃棄物収集・運搬・処分	産業廃棄物の収集運搬処分	(株)滝田商会	143,789	2	10.4 他	○	—
トイレ節水装置点検	児童遊園地のトイレの節水装置点検	(株)木村技研	52,690	1	2.25	○	—
年末年始巡回警備	年末年始の巡回警備	京浜警備保障(株)	44,000	2	1.30	○	—
リーフレットの制作	リーフレットの制作	R3年度は実施せず					
リーフレットの修正	リーフレットのデータ修正	個人名のため記載せず	11,000	1	6.30	○	—
児童遊園地トイレ清掃委託	児童遊園地のトイレ清掃(361日.年)	Green Job Support	1,598,328	361	4.1 他	○	—
ハチの駆除委託	スズメバチの駆除	株式会社トムズ	77,000	1	9.10	○	—
バラ園除草	バラ園の除草	田口園芸株式会社	925,100	2	7.21 他	○	—
児童遊園地自由広場トイレ扉改修	トイレ洋式化に伴いトイレ扉の開閉方向を変更(収益還元)	日亜建設株式会社	99,000	1	3.9	○	—

自由広場トイレ洋式化改修工事	和式トイレを洋式に改修 (収益還元)	永野工業株式会社	1,034,000	1	3.7 ~15	○	—
児童遊園地竹垣改修	朽ちた竹垣を更新 (収益還元)	(株)濱田園	1,849,882	1	3.14 ~24	○	—
竹植え替え業務委託	植物園竹園ホテイチク、 クロチク、キッコウチク 植え替え (収益還元)	(株)濱田園	760,655	1	3.8 ~10	○	—
竹林伐採撤去・処分委託	ボランティア活動でた まっていた間伐竹の処分 (収益還元)	(株)濱田園	89,113	1	3.14	○	—
流れ草刈り業務委託	児童遊園地花畑前の流れ 周辺の草刈り・間伐 (収益還元)	(株)アライグ リーン	396,000	1	3.23	○	—
特別清掃業務委託	植物園擬木階段(2ヶ 所)高圧洗浄清掃 (収益還元)	横浜市グリーン 事業協同組 合	253,000	1	2.21	○	—

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載	対応状況
4.19	こども植物園 管理棟前平板敷直し	—	直営	完了
4.19-20	こども植物園 野草園パーゴラ塗裝修繕	222,200	田島塗装興業(株)	完了
5.2	児童遊園地 多目的トイレ照明修繕	33,000	横浜バンダイ(株)	完了
5.12	児童遊園地 遊具広場 ブランコ下ゴムマットレベル調整据え直し	—	直営	完了
5.22	こども植物園 屋外トイレ 男子小便器 ストレーナー交換修繕	30,360	(株)イエス	完了
5.28	15型卓上丸ノコ(LS1510)修繕	29,832	(株)シンコー	完了
5.28	ロングヘッジトリマー(FNE4000)修繕	19,954	(株)シンコー	完了
5.28	ハンドブロワー(EB2215)修繕	6,050	(株)シンコー	完了
8.18	ハンドブロワー(EB220S)修繕	7,942	(株)シンコー	完了

8.18	刈払機 (STIHL FS2201) 修繕	13,508	(株)シンコー	完了
8.20	こども植物園 屋外トイレ男子小便器 水洗センサー交換修繕	55,000	(株)イエス	完了
8.24	ロータリーモア修繕	14,487	(株)シンコー	完了
8.31	高圧洗浄機ガン詰まり交換修繕	19,580	(株)シンコー	完了
10.29	こども植物園 誘導灯ランプ交換修繕	20,900	(有)消防設備サー ビス	完了
11.8	こども植物園 管理棟 2F 給湯室水栓交 換修繕	40,700	(株)イエス	完了
11.16	こども植物園 温室天窓修繕	496,540	(株)つくし建設	完了
11.17	こども植物園 標本館屋根修繕	311,300	(株)つくし建設	完了
11.17	こども植物園 温室天窓モーター親機 修繕	143,000	(株)つくし建設	完了
12.04	児童遊園地自 由広場多目的トイレ詰 り直し	23,100	三ツ矢設備(株)	完了
12.20	児童遊園地 自由広場屋外トイレ 壁 面照明 LED 照明に交換修繕	99,000	光洋電設(株)	完了
1.14	ブロワー修繕	8,283	(株)シンコー	完了
1.21	こども植物園 温室ガラス交換工事他	242,000	(株)つくし建設	完了
2.2	児童遊園地多目的トイレ照明交換修繕	36,300	平野電気(株)	完了
3.7	こども植物園 井戸ポンプ交換修繕	234,300	(株)山陽ポンプ工 業所	完了
3.14~16	児童遊園地 北口漏水修繕	378,400	(株)イエス	完了
3.28	チェンソー修繕	10,780	(株)シンコー	完了
3.28	コンプレッサー修繕	3,190	(株)シンコー	完了

※金額は、修繕費のほか消耗品費等を計上

(事業報告書様式6)

年度増減備品一覧

該当業務なし

(事業報告書様式7)

不法行為対策

	取組	内容	結果・成果
1	焚火対策	焚火禁止看板設置	近隣からの苦情は発生せず。 火事の発生なし。

苦情対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4.4	児童遊園地にガイドがあったら良いと思う。	ウェルカムセンターで、土・日曜日に、自然についての紹介をしている。
2	4.8	緑の相談所に椅子がほしい。	職員にお声がけいただければ準備する。
3	4.20	保土ヶ谷プールの入口手前でスズメバチを見かけた。	複数で巡視点検。巣は見つからず。特に注意して経過観察。
4	4.28	児童遊園地 遊具広場 砂場大型滑り台あたりに毛虫がたくさんいた。	ミズキにつくキアシドクガと思われる。巡視時に点検。駆除に努める。
5	5.9	募金用の種を増やしたらいいと思う。本を増やしたらいいと思う。	募金用の種は増やしました。本は毎年 70 冊ずつくらい足しています。
6	5.28	キノコの栽培、展示をして欲しい。	キノコ等菌類は種類や類似の個体が多く深い知識が必要なため、専門研究機関を紹介しており、展示は計画していない。
7	6.28	スモモがたわわになっているが販売しないのか	まだ青いので生育状況を確認して検討します と回答した。
8	7.8	アメリカオニアザミを発見した。駆除してほしい。	ノハラアザミと思われます。外来種ではないが触れると痛いため除草すると回答した。
9	8.6	南門側屋外トイレ個室に荷物掛けが欲しい。	トイレドアの内側にあります と回答した。
10	8.7	図書コーナーに福岡正信著「わら一本の革命」をいれてほしい。	限られた予算の中で優先順位を付けて購入しています。今後の参考にします と回答した。
11	8.10	広場のうち1箇所くらいドックランにしてほしい。	ご要望は横浜市へ伝えます と回答した。
12	8.18	図書コーナーに椅子がほしい。	コロナウイルス感染防止のため、当分の間椅子の設置をやめています と回答した。

13	9.7	公園内ジョギングの人にもマスクをつけてほしい。	横浜市のガイドラインに従い「2m以上の距離が確保できる場合ははずすことも可」としている。加えて、十分な距離が保てない場合はマスクを着用するよう園内放送、看板、声かけをして注意喚起に務める と回答した。
14	10.12	「こども植物園」をPRする企画を開催することを提案する。	5.5に春祭りを、11.3に落ち葉感謝祭を開催するなど、PRする企画を実施しています と回答した
15	10.31	きっさてんがあつたらいいな。	喫茶店は難しいので自動販売機をご利用ください と回答した。
16	1.11	犬種によって散歩禁止などのルールがあるのか？	園内でリードをつけて犬の散歩は認められている。なお、長いリードや、リードなしの散歩や運動など、他人に迷惑となる行為はご遠慮いただいている と回答した。
17	2.14	食虫植物をもっと種類を増やしてほしい。	展示数を増やす予定はないが、展示計画の中でいただいたご意見を参考にさせていただきます と回答した。
18	2.14	梅林が剪定し過ぎで、花が少ない。	剪定は最小限にしている。今後もより多くの花を楽しんでいただけるよう努めていく と回答した。

事故対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	5.3	児童遊園地 サクラ広場にてバーベキューの跡を発見	保土ヶ谷警察署、保土ヶ谷消防署に報告。バーベキュー跡を処分、片付けた。
2	5.26	児童遊園地 小広場にて水飲みの蛇口を外され、草地に放り投げられていた。	蛇口を探し、復旧。工具できつく締めた。
3	6.27	児童遊園地 自由広場にて花火跡、ライターを発見	保土ヶ谷警察署、保土ヶ谷消防署に報告。花火跡を処分、片付けた。
4	7.26	児童遊園地 温室下あたり園路で落下枝を発見	落下枝は片付けた。上部に残った高所折枝は環境活動支援センター職員が剪定、除去した。
5	8.12	児童遊園地 小広場階段脇サツキ内で焼き火跡を発見	保土ヶ谷警察署、保土ヶ谷消防署に報告。焚火跡を処分、片付けた。
6	9.8	児童遊園地 北入口 高架下タオルを燃	燃えカスを片付け。保土ヶ谷警察が状

		やした跡を発見	況の聞き取り後、現場確認。保土ヶ谷消防署が現場確認。
7	9. 11	児童遊園地 小広場で燃やした跡を発見	保土ヶ谷警察署が現場確認。昨夜110番通報があり現場を確認しているとのこと。 保土ヶ谷消防署が現場確認。昨夜119番通報があり現場を確認しているとのこと。
8	10. 18	児童遊園地 北入口 高架下燃やした跡を発見	保土ヶ谷警察署、保土ヶ谷消防署が現場確認。「焚き火禁止」の看板設置。
9	1. 9	児童遊園地 救急車を要請されたので119番通報をした、と来園者から連絡を受けた。	到着した救急車を誘導し、体調の悪い男性の救急搬送を手伝った。
10	2. 27	児童遊園地 北入口備蓄庫付近 漏水発見	止水栓を止めて、止水。手洗い場に貼り紙を設置し、周知。3.16に修繕完了。

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

(1) 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

- ・当園で所有する伝統園芸植物を活用し、例年通り、花菖蒲展、あさがお展、柿展、菊花展等を実施した。コロナ禍であっても変わらない伝承を護り、植物による癒しの空間を提供した。
- ・こども(親子)向け講座、ガーデニング講座、フラワーアレンジメント等大人向け講座、ともに、ほとんどの講座はコロナ対策を十分行いつつ実施した。コロナ禍にもかかわらず、どの講座も参加希望者が多く、10倍近い倍率で植物園としての魅力をアピールできた。
- ・「はまみらい」の販売、かんきつ類、カキ等の副産物の販売を通して、緑への関心、都市緑化の魅力を伝える公園としてアピールできた。
- ・コロナ禍ではあったが、入園者数は例年より大きく伸び、特に初めての来園者が目立った。市の改修工事によりリニューアルしたバラ園は、株を大きく成長させ、花をたくさんつけ、植物園の魅力と植物の癒やしが市民に伝えられ、大いにアピールできた。

(2) 市民サービス向上取組の考え方

- ・更衣室と兼用であった授乳スペースを3階に移し、授乳時に赤ちゃんの頭を支えやすい肘掛け椅子と、おむつ替え用のマットを用意し、施設のサービス向上に努めた。
- ・小さなお子様を含むすべてのお客様にストレスなく手の消毒をして頂けるよう、展示研修館の入口に非接触型アルコールディスペンサーを導入した。

(3) 利用促進の取組・利用者支援等の取組について

- ・本様式11のとおり、幅広い世代に向けたプログラムを用意し、コロナ対策のための消毒や

密集を避ける対策を取り、来園者の安全に十分配慮して、自主事業を実施した。

- ・和便器の利用率が低下し、遠足などで広場の利用が多い時に洋便器に列ができる状況を解決するために、児童遊園地 自由広場のトイレを和便器から洋便器に改修した。

(4) 課題に対する公園運営改善策

- ・梅やサクラの開花についてのお問合せが多いため、ブログ・SNSで随時開花情報を更新し、問合せには電話・メール等で迅速に対応した。
- ・対面式の緑の相談所業務に加え、メールを活用してお客様の問合せや相談に対応することで、利用者満足度の向上に努めた。
- ・横浜市に協力し、ナラ枯れによる枯木・枯枝、タイワンリスの食害による枝枯れ等の伐採・剪定を行い、利用者の安全を特に心がけた。また、枯木の伐採により明るくなった林の下草刈り、笹刈りを、計画的に行った結果、今年はさらに野草の開花、群落の形成が見られ、目標とする「横浜の里山の景色」にもう1歩近づけた。
- ・老朽化が進み、壊れかけてきていた児童遊園地竹林の竹垣を修繕、更新した。
- ・バラボランティア、宿根ボランティア、竹ボランティア、花壇ボランティアとの協働作業を通じ公園や植物への愛着をより一層深めることができた。
- ・保冷剤、経口補水液、タオル等をまとめた「熱中症救護セット」を準備し、緊急対応に備えた。
- ・花壇や花畑を充実させたほか、ラミウム・ガレオブドロンの群落、アリウム・トリクエトルムの群落、ツリフネソウの群落、ヒガンバナの群落などをつくり、ガーデンネックレスよこはまのPRに繋げた。

(5) 広報やパブリシティー取組の考え方

利用促進を図るために、下記の通り各種取組を行った。

- ・HP・ブログでイベントのお知らせの他、植物園で咲いている季節の花情報をタイムリーに発信→HP(86回)、ブログ(91回)、SNS(55回)
- ・園内サインに添付されたQRコードを読み取り、ウェブブラウザ上に情報を取れるアプリを設置。昨年に引き続き情報を提供した。
- ・季刊誌みどり(4回)、こども植物園情報(3回)、年間スケジュール(1回)を発行。前身の教育植物園としての役割を引継ぎ、横浜市の全小学校にこども植物園だよりを3回(計69,000部)配り、植物情報を発信した。
- ・パブリシティーを活用した取組として、広報よこはま(36回)、タウンニュース(12回)に情報を掲載した。他、記事掲載・YCV等の取材(17回)を受けた。
- ・バラや果樹のある植物園においては他の公園より、害虫防除が不可欠になる。薬剤散布に関しては、園内掲示とホームページでの周知を必ず行い、周辺住民への配慮をおこなった。

(6) 利用者ニーズ把握取組の考え方

- ・展示研修館にあんなこんな提案箱を設置し、公園に関する提案を受け付けた。(計12件)
- ・広聴システムを設置し、ご意見をいただき、改善に努めた。(計4件)
- ・利用者満足度アンケートを7月8日～10月31日にかけて利用者160人を対象に実施した。

(事業報告書様式9)

収支報告書(指定管理料のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	提案書費目
収入の部							
指定管理料	93,699,000	0	93,699,000	93,699,000	0		
利用料金収入	0	0	0	0	0		
自主事業収入	1,986,000	0	1,986,000	1,389,690	596,310		
雑入	0	0	0	9,075	-9,075		
その他雑入	0	0	0	0	0		
収入合計	95,685,000	0	95,685,000	95,097,765	587,235		

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	提案書費目
支出の部							
人件費	51,259,000	0	51,259,000	47,653,338	3,605,662		
給与・賃金	42,040,000	0	42,040,000	38,846,766	3,193,234		人件費
社会保険料	6,552,000	0	6,552,000	5,965,651	586,349		人件費
通勤手当	2,417,000	0	2,417,000	2,691,708	-274,708		人件費
健康診断費	250,000	0	250,000	149,213	100,787		人件費
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0		人件費
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0		人件費
事務費	4,967,000	0	4,967,000	3,022,083	1,944,917		
旅費	704,000	0	704,000	64,280	639,720		物件費
消耗品費	2,246,000	0	2,246,000	1,340,263	905,737		物件費
会議賄い費	16,000	0	16,000	0	16,000		物件費
印刷製本費	765,000	0	765,000	713,196	51,804		物件費
使用料及び賃借料	65,000	0	65,000	54,274	10,726		
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0		物件費
(その他)	65,000	0	65,000	54,274	10,726		物件費
備品購入費	200,000	0	200,000	124,080	75,920		物件費
図書購入費	150,000	0	150,000	92,164	57,836		物件費
施設責任賠償保険	47,000	0	47,000	42,396	4,604		物件費
職員等研修費	177,000	0	177,000	23,500	153,500		物件費
振込手数料	0	0	0	0	0		物件費
リース料	597,000	0	597,000	567,930	29,070		物件費
手数料	0	0	0	0	0		物件費
地域協力費	0	0	0	0	0		物件費
自主事業費	1,986,000	0	1,986,000	1,330,467	655,533		自主事業費
管理費総合計	58,212,000	0	58,212,000	52,005,888	6,206,112	人件費、事務費、自主事業費の合算	
光熱水費合計	4,710,000	0	4,710,000	5,812,129	-1,102,129		
光熱水費(電気)	3,825,000	0	3,825,000	4,263,244	-438,244		光熱水費
光熱水費(ガス)	26,000	0	26,000	36,675	-10,675		光熱水費
光熱水費(水道)	560,000	0	560,000	837,603	-277,603		光熱水費
光熱水費(下水道)	299,000	0	299,000	674,607	-375,607		光熱水費
清掃費	1,850,000	0	1,850,000	1,708,328	141,672	うち委託料 1708328円(決算)	委託料・物件費
修繕費	3,000,000	0	3,000,000	2,499,706	500,294		修繕費
機械整備費	436,000	0	436,000	435,600	400	うち委託料 435600円(決算)	委託料・物件費
施設保全費	14,217,000	0	14,217,000	11,279,716	2,937,284		
空調衛生設備保守	732,000	0	732,000	731,500	500	うち委託料 731500円(決算)	委託料・物件費
消防設備保守	110,000	0	110,000	72,300	37,700	うち委託料 72300円(決算)	委託料・物件費
電気設備保守	666,000	0	666,000	399,080	266,920	うち委託料 399080円(決算)	委託料・物件費
害虫駆除清掃保守	220,000	0	220,000	297,000	-77,000	うち委託料 297000円(決算)	委託料・物件費
その他保全費・園地管理	12,489,000	0	12,489,000	9,779,836	2,709,164	うち委託料 7742602円(決算)	委託料・物件費
共益費(合築等の場合)	0	0	0	0	0		物件費
公租公課	4,604,000	0	4,604,000	5,296,186	-692,186		
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0		物件費
公租公課(消費税)	4,602,000	0	4,602,000	5,295,586	-693,586		物件費
公租公課(印紙税)	2,000	0	2,000	600	1,400		物件費
その他公租公課	0	0	0	0	0		物件費
事務経費	7,080,000	0	7,080,000	7,080,000	0		
事務経費(本部分)	7,080,000	0	7,080,000	7,080,000	0		その他の費用
事務経費(当該施設分)	0	0	0	0	0		その他の費用
その他経費(当該施設分)	1,576,000	0	1,576,000	5,635,492	-4,059,492	うち委託料 4481650円(決算)	物件費
支出合計	95,685,000	0	95,685,000	91,753,045	3,931,955		
差額	0	0	0	3,344,720	-3,344,720		

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	12,870,000	0	12,870,000	16,756,590	-3,886,590		
設置管理許可支出合計	9,971,000	0	9,971,000	11,489,610	-1,518,610		
差額	2,899,000	0	2,899,000	5,266,980	-2,367,980		

(事業報告書様式 10)

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営1 (達成目標、運営業務の実施方針)	植物を中心とした自然環境や花と緑にまつわる知識・文化などを守り、次世代に継承していく市の重要拠点と認識し管理運営の第一の使命と捉えています。 また、展示やイベント、体験プログラムなどの取組を通じて、幅広い世代に花と緑に対する興味や愛着を育み、「市域の花と緑を守り伝える人＝守りびと」へと導きたいと考えています。	市のアンケート調査必須項目「7. 公園の満足度総合満足度」全体で「満足」が75%以上、「満足」と「普通」をあわせて90%以上	「満足」の割合は、こども植物園で78% 児童遊園地で67% 「満足」と「普通」をあわせて双方とも98%以上	「満足」の割合は、こども植物園で3%増 児童遊園地で8%減だが、普通を合わせるとどちらも8%以上の増となる。	今後もこれを維持したい。
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	①子ども向けの花と緑の体験プログラムの提供 ②幅広い世代に向けたプログラム ③季節に応じた企画展の開催 ④植物園ならではの大人向け講座の開催 ⑤都市緑化植物園としての機能強化 ⑥利用者が自然に親しむための環境整備 ⑦地域防災力の強化への貢献	①こども(親子)向け教室年17回、みどりの学校年13回 ②絵本の読み聞かせ年12回、園内ガイド年12回、スペシャルガイド年2回、季節のお祭り年5回 ③植物の面白さを伝える企画展年8回、園芸文化を伝承する企画展年5回 ④ガーデニング講習会年14回、	①こども(親子)向け教室13回、みどりの学校11回 ②絵本の読み聞かせ9回、園内ガイド10回、スペシャルガイド2回、季節のお祭り5回 ③植物の面白さを伝える企画展11回、園芸文化を伝承する企画展8回 ④ガーデニング講習会14回、	①計6回減 ②計5回減 ③計6回増 ④計2回減 ⑤9回減 ⑥差異なし ⑦中止 ※主にコロナ感染拡大防止のため回数が減少した ⑧その他 目標以上の取り組みを実施	コロナ対策を考慮し、イベントプログラムの見直しに努めたい。

		<p>大人向け講座年 14回 ⑤出張講座 年20回 ⑥花修景による 新たな見どころ づくり年1回 ⑦防災キャンプ 年1回</p>	<p>大人向け講座 12回 ⑤出張講座 11回 ⑥花修景による 新たな見どころ づくり1回 ⑦防災キャンプ 中止 ⑧ その他 ・感染症対策に 留意しながら、 収穫やクラフト など「体験型」 の講座が実施で きるように努め た。 ・利用者に花を 楽しんでもら うため、バラや 野草、樹木にお いても「花を咲 かせる植栽管 理」を心がけ た。</p>		
<p>業務運営 3 (人員配 置、緊急 時対応計 画、防犯 防災、災 害対応)</p>	<p>①園長(施設長)、 副園長(副施設 長)、緑のスペシ ヤリスト、園地ス タッフ、清掃・運 営スタッフなど、 提案人員を配置 ②園長は防災士取 得者、全スタッフ は上級又は普通救 命講習修了者を配 置 ③災害対応マニ ュアル・緊急連絡 網の配備 ④情報受伝達、非 常時参集、防災訓 練の実施</p>	<p>①提案人員の配 置 ②配置完了 ③配備完了 ④各1回 ⑤配備完了</p>	<p>①配置完了 ②配備完了 ③配備完了 ④各1回実施 ⑤配備完了 ⑥その他 南区消防署を招 き、AEDの使用 方法、初期消火 方法を学んだ。</p>	<p>①～⑤差異な し ⑥目標以上の 取り組みを実 施</p>	<p>運営目標の達 成に向け、引 き続き提案事 項を実施す る。</p>

	⑤ 災害時優先電話、資機材の配備				
人材育成 研修実施 効果等	①植物栽培管理に関する研修：果樹剪定ほか4種類 ②利用者対応・管理運営に関する研修：接遇ほか5種類 ③園地管理に関する研修：公園施設点検ほか3種類 ④管理職研修：パークマネジメントほか3種類	①各1回 ②各1回 ③各1回 ④各1回	①1種実施 ②13種実施 ③9種実施 園地管理に関する研修において、植物園独自で「生物の保全を考慮した除草の研修」を実施した。 ④3種実施	①4種減 ②7種増 ③5種増 ④1種減	運営目標の達成に向け、計画した人員の配置、研修・講習を実施する。
維持管理 1 (施設の 保守管理、 補修計画)	・本様式 3-2に記載した整備、点検を実施(ここでは項目のみ記載) 標本館、温室、植物ラベル、遊具、管理事務所、水飲み、手洗い、手すり、鉄柵、支柱	・本様式3-2に記載した整備、点検回数 ・維持管理基本水準書を目安に現場を高水準に維持するための管理	・毎日実施 ・野草園パーゴラ塗装修繕 ・児童遊園地多目的トイレ LED化 ・温室天窓開閉モーター交換修繕 ・標本館屋根瓦修繕 ・井戸ポンプ交換修繕 ・児童遊園地トイレ洋式化	・差異なし ・老朽化し、壊れた設備の更新、修繕実施 ・利用者の利便性の向上を目指し、改修実施	・標本館 コロナ対策の換気のために過度に使用している排煙窓の修繕 ・温室 湿気と水滴で朽ちてしまっている梁の補修・修繕
維持管理 2 (清掃、 園地維持 管理、災害 対応)	・本様式3-3～5各項目に記載した施策を実施(ここでは項目のみ記載) 3-3 (1)巡視・点検 (2)植栽の維持管理 3-4 (1)過去に発生した事故の改善策 (2)作業時の安全確保 (3)作業者の安全確保	・本様式3-3～5各項目に記載した施策の実施(回数が明記してあるものはその回数) ・維持管理基本水準書を目安に現場を高水準に維持するための管理	・3-3 日常巡視 1日2回実施、定期点検実施、施設点検毎月実施 ・3-4 適宜実施 ・3-5 適宜実施 植物園前歩道も随時実施 ・その他① 夏の暑さ対策と	・3-3～3-5 差異無し ・その他①② 目標以上の取り組みを実施	引き続き、美観に考慮し、安全に利用できるよう維持管理を実施する(こども植物園温室の高圧洗浄の実施等)

	3-5 (1)清掃(2)修繕		して、熱中症対策セットを用意した。 ・その他② ぬめりの出た擬木階段の高圧洗浄清掃を実施		
収支 (修繕等、 収入、支出)	・提案時の収支計画に基づき、予算執行を実施	・着実な収支管理による 収支均衡以上	・収支差額 +3,345千円	・+3,345千円	引き続き、収入増や経費節減に取り組む
経費節減策	①高圧受電を横浜市グリーン電力調達実施要綱に基づき事業者を選定 低圧受電をクリーンエネルギーを供給している事業者を選定し、経費節減を実施 ②園地管理用資材、消耗品等の一括発注	①光熱水費の節減 ②一括発注の実施	①光熱水費 5,812千円 ②一括発注の実施	①予算比 1,102千円の増 ②差異無し	引き続き、一括発注や見積もり合わせを実施

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

No	事業名	事業内容・実施結果	回数 (回)	実施日	参加人数 (人)	収支状況 (円)
◆こども(親子)向け教室						
1	収穫1 (タケノコ)	児童遊園地の竹林でタケノコの収穫体験と日本の竹文化を理解する教室を実施した。	1	4.17	14	収:7,000 支:1,971
2	収穫2(ウメ)	児童遊園地の梅林でウメの収穫体験と梅の実の利用方法について学ぶ教室を実施した。	1	6.6	14	収:7,000 支:0
3	サイエンス1 (葉の仕組)	いろいろな植物の葉を触って違いを観察し葉の働きを理解するための教室を実施した。	1	6.27	14	収:7,000 支:6,540
4	初夏の植物を水彩画でかいてみよう	植物園内から好きな植物を選んで水彩画で描く教室を実施した。	1	5.22	10	収:10,500 支:15,653

5	生活文化1 (夏の草木染)	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	—	—	—	収：0 支：0
6	食虫植物	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	—	—	—	—
7	生活文化2 (糸紡ぎ)	繊維として利用する植物について理解し、綿から糸を紡ぐ体験教室を実施した。	1	7.25	14	収：10,500 支：8,904
8	写真教室	花や緑を記録するためのカメラの使い方や撮影方法、マナーを学ぶ教室を実施した。	1	5.29	14	収：5,000 支：10,000
9	食文化1 (どんぐり)	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	—	—	—	—
10	サイエンス2 (花粉の不思議)	いろいろな植物の花粉を観察し、植物の生き残り戦略について理解する教室を実施した。	1	3.21		収：7,000 支：5,220
11	エジソンのマダケで点灯実験	発明王エジソンが電球のフィラメントに竹を使ったことから、竹炭を作って点灯実験を行った。	1	11.3	14	収：10,000 支：20,000
12	収穫3 (干柿づくり)	くだもの園で収穫した柿を使って、伝統的な保存食である干柿を作った。	1	11.7	14	収：7,000 支：—
13	食文化2 (豆腐)	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	—	—	—	—
14	リース作り	園内で採取できるいろいろな形の実を観察し、リースを制作した。	1	10.3	14	収：5,600 支：748
15	クリスマス飾り	園内で採取できる木の実や針葉樹の葉を観察し、クリスマス飾りを制作した。	1	12.5	14	収：7,000 支：8,770
16	食文化3 (こんにゃく)	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	—	—	—	—
17	生活文化3 (秋の草木染)	染色に使用する秋の植物について学び、草木染め体験を実施した。 (染料になる植物変更のため第三四半期に移動)	1	10.16	12	収：9,000 支：14,006
18	宿題お助け隊	夏休みの自由研究を支援するイベントとして、アイの生葉を叩いて染めつける体験を	1	7.31	14-	収：7,000 支：5,700

		施した。				
◆みどりの学校						
19	開校式と園内見学	班ごとの自己紹介、年間の流れの説明後植物園内を見学した。	1	4.18	9	収：34,200 支：38,611
20	サツマイモの植え付け	圃場で農具などの使い方を学んだあと、サツマイモの茎苗を植え付けた。	1	5.16	9	収：0 支：0
21	ジャガイモの収穫・ブドウの袋がけ	圃場でジャガイモの収穫を行った後、ブドウの袋がけを行った。（麦の観察をブドウの袋がけに変更）	1	6.20	9	収：0 支：0
22	紙すきで絵ハガキづくり	パルプの中に園内の植物の葉や花をすきこみハガキを作った。 （竹の不思議・竹ぼっくりから変更）	1	7.18	9	収：0 支：0
23	タデアイの生葉染め	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	—	—	—	—
24	冬・春野菜の種まき	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	—	—	—	—
25	カキの話・干し柿作り	柿展の見学後、干し柿づくりを行った。	1	10.17	8	収：0 支：0
26	落ち葉感謝祭に参加	来園者向けゲーム(オナモミのダーツ)の運営を行った。	1	11.3	8	収：0 支：0
27	くだもの園見学とリース作り	くだもの園で柑橘類の見学後、針葉樹を使ったリースづくりを開催した。（干し柿作りから変更）	1	11.21	8	収：0 支：0
28	芋ほりと門松づくり	秋に収穫できなかった芋ほりと正月準備の門松を制作した。（ダイコン収穫と森のモバイル作成から変更）	1	12.19	8	収：0 支：0
29	稲の脱穀とコマ作り体験	稲を脱穀し、もみ擦りして精米を行なう。間伐材を利用したコマづくりを行なった。（竹の観察から変更）	1	1.16	8	収：0 支：0
30	かんきつの観察と缶バッチの作成	園内で柑橘類を観察した後、缶バッチを作成した。	1	2.20	7	収：0 支：0
31	ブーケづくりと閉校式	花畑で摘んだ植物でブーケを作った後、閉会式を行う。	1	3.20	8	収：0 支：0

		(ジャガイモの植え付けから変更)				
◆幅広い世代に向けたプログラム						
32	絵本の読み聞かせと自然遊び (対象：乳幼児の親子)	図書コーナーの絵本の読み聞かせと園内での自然遊びを実施した。	9	5.8 他	198	収：— 支：1,294
33	園内ガイドツアー	利用者に花や樹木の魅力、季節の見所を分かりやすく伝えるガイドを実施した。	10	4.11 他	161	収：0 支：0
34	企画展示スペシャルガイド	企画展開催時に、特別ガイドを実施し、ガーデンネックレス横浜をPRした。	2	5.9 11.14	15 30	収：0 支：0
35	セルフガイドツールの充実	こども植物園内 10ヶ所に QRコードを掲示し、スマートフォンでその場所のガイド(自動音声読上げ)やクイズを楽しめるようにした。	随時	4.1～	随時	収：0 支：0
36	樹名板・草名板の充実	樹名板・草名板を充実し、説明板やクイズ看板とあわせて、散策しながら学べる環境を整えた。	随時	4.1～	随時	収：0 支：0
37	季節のお祭り・イベント	季節を感じるお祭りなどを開催し、世代を問わず、自然に親しみ交流できる場を創出した。(詳細は以下の通り)	5	5.5 他	934	収：272,050 支：105,856
		春祭り	1	5.5	400	収：108,400 支：55,649
		七夕	1	7.1～7	65	収：0 支：2,684
		落ち葉感謝祭	1	11.3	400	収：163,650 支：43,801
		お正月コマづくり体験	1	1.5	19	収：0 支：0
ひな祭り	1	2.24 ～3.3	50	収：0 支：3,722		
◆企画展示 (伝)…植物の面白さを伝える企画展 (継)…園芸文化を伝承する企画展						
38	さくらそう展 (継)	古典園芸植物・サクラソウの品種を伝統的な手法である「桜草花壇」で展示した。	1	4.17 ～25	160	収：0 支：19,360
39	バラ展(伝)	バラの歴史や利用法、バラに	1	5.8	180	収：0

		関する雑学などのパネル展示をした。		～16		支：0
40	さつき盆栽展 ⑩	開花時期のさつき盆栽を展示した。 協力：横浜さつき愛好会	1	5.20 ～23	80	収：0 支：0
41	ヤマアジサイ展 ⑩	各種ヤマアジサイの鉢物を展示した。 協力：個人名の為記載せず	1	5.22 ～30	180	収：0 支：10,000
42	山野草展⑩	初夏の山野で見られる草花の鉢物を展示した。 協力：横浜山草会	1	6.2 ～6	100	収：0 支：10,000
43	花菖蒲展⑩	系統保存している山形県長井市に伝わる花菖蒲「長井古種」を展示した。	1	6.11 ～20	200	収：0 支：0
44	昆虫と植物展 ⑩	昆虫と植物のかかわり方の解説やこども植物園保存の昆虫標本を展示した。	1	7.24 ～8.22	580	収： 支：54,828
45	食虫植物展⑩	さまざまな仕組で虫を捕える食虫植物を解説とともに展示した。	1	8.7 ～22	300	収：0 支：6,660
46	アサガオ展⑩	野生種や園芸品種まで、さまざまなアサガオの鉢植えを展示した。	1	8.28 ～9.5	180	収：0 支：0
47	植物の標本展 ⑩	おもに横浜をテーマにした植物標本を展示した。 協力：横浜植物会	1	9.1 ～30	600	収：0 支：0
48	柿展⑩	柿についてのさまざまな解説や園内の柿の実物を展示した。	1	10.8 ～31	460	収：0 支：0
49	菊花展⑩	大菊、小菊、古典菊、野生菊の鉢物を展示した。 協力：横浜菊花会、小菊盆栽芸術協会長生会	1	11.1 ～16	300	収：0 支：114,765
50	さつき秋季展 ⑩	さつき盆栽の樹形を楽しむ展示をした。 協力：横浜さつき愛好会	1	11.6 ～9	80	収：0 支：0
51	こども植物園写真展⑩	園内の見どころなどを紹介する作品を展示した。 協力：写真サークル「どんぐ	1	11.13 ～28	300	収：0 支：0

		り」				
52	こめ展(伝)	米の原料であるイネについてのパネルやいろいろな品種の標本などを展示した。	1	12.4 ～28 1.5 ～16	480	収：0 支：27,013
53	めでたい植物 (ミニ展示) (伝)	正月に飾られる縁起の良い植物をその言われとともに展示をした。	1	1.5 ～16	240	収：0 支：1,058
54	みどりの発見 コーナー(ミニ 展示) (伝)	冬芽についての展示をした。	1	1.24～ 2.13	400	収：0 支：0
55	横浜ばら会写真 部写真展(伝)	横浜ばら会の写真部のみなさんの作品展を実施した。 協力：横浜ばら会	1	2.20～ 3.6	280	収：0 支：0
56	ボタニカルア ート教室作品展 (伝)	ボタニカルアート教室受講生による作品展を開催した。	1	3.12 ～27	140	収：0 支：0
◆ガーデニング講習会						
57	さつき盆栽作り 1～3	さつき盆栽の栽培について、実技を行いながら全3回の連続講座を実施した。	3	4.15 他	14	収：42,000 支：37,574
58	ランの育て方	ランの年間管理等について学ぶ講習会を実施した。	1	5.23	14	収：28,000 支：28,854
59	多肉植物の育て 方	多肉植物の管理や栽培の基本を学ぶ講座を実施した。	1	5.15	14	収：28,000 支：27,299
60	バラの育て方 1～2	バラの剪定方法や栽培の基本を学ぶ講座を実施した。	2	12.18 他	10	収：49,030 支：19,702
61	花菖蒲の育て方	講習会で使う苗の入手が困難なため中止				
62	初夏の寄せ植え	初夏に咲く植物を使いナチュラルな寄せ植え講座を実施した	1	6.1	14	収：42,000 支：19,800
63	果樹の剪定講座 1～3	果樹の剪定や育成方法を修得する講習会を実施した	3	11.27 他	42	収：42,000 支：0
64	冬の寄せ植え	季節の花材で寄せ植えを作り、長く楽しむための管理を学ぶ講座を実施した	1	11.24	14	収：42,000 支：54,674
65	サクラソウの育 て方	サクラソウの管理や栽培の基本を学ぶ講座を実施した	1	2.11	9	収：18,000 支：15,060
66	家庭菜園	家庭菜園に挑戦し野菜作りの	1	3.6	14	収：14,000

		基本とポイントについての講習会を実施した				支：18,990
◆大人向け講座						
67	フラワーアレンジメント1	春の植物を使ったフラワーアレンジメント講座を実施した。	1	5.19	13	収：32,500 支：30,866
68	フラワーアレンジメント2	春の植物を使ったフラワーアレンジメント講座を実施した。	1	6.16	14	収：35,000 支：30,866
69	フラワーアレンジメント3	園内の花材入手が困難なため中止				
70	フラワーアレンジメント4	秋冬の植物を使ったフラワーアレンジメント講座を実施した。	1	10.25	13	収：32,560 支：30,866
71	フラワーアレンジメント5	秋冬の植物を使ったフラワーアレンジメント講座を実施した。	1	12.1	14	収：35,020 支：30,866
72	フラワーアレンジメント6	秋冬の植物を使ったフラワーアレンジメント講座を実施した。	1	12.23	14	収：35,010 支：20,865
73	フラワーアレンジメント7	秋冬の植物を使ったフラワーアレンジメント講座を実施した。	1	2.26	14	収：35,000 支：20,865
74	フラワーアレンジメント8	早春の植物を使ったフラワーアレンジメント講座を実施した。	1	3.16	14	収：35,000 支：30,866
75	かご編み講座1	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	—	—	—	—
76	かご編み講座2	つるや草、シュロを使ったかご編みの作成講座を実施した。	1	7.15	10	収：20,000 支：0
77	シルクを使った紫染め	日本古来の手法、紫草の根を使った紫根染めを体験します。(かご編み講座3から変更)	1	2.5	12	収：30,000 支：30,518
78	初心者向けボタニカルアート体験教室1～3	植物園内の草花を教材に、ボタニカルアートの体験教室を実施した。	3	10.13 他	11	収：50,500 支：53,834
◆都市緑化植物園の機能強化						
79	緑の相談所の充実	専門知識のある緑のスペシャリストが常駐し、窓口・電話など市民から寄せられる緑に	通年	4.1～	随時	収：0 支：0

		関する様々な相談に答えた。				
80	緑のスペシャリストによる出張講座	多様な主体からの依頼を受け、植物の育て方や植え方、見分け方の講座、植物観察会などを行った。	11	8.20～	145	収：0 支：0
81	花のみどころづくり	緑化植物見本園 生垣園にボタン（10種）を植栽した。	随時	10.27 他	—	収：0 支：消耗品 費で計上
82	体験する植物園	有用植物を植栽し、植物との関わりをガイドし、学習機能の強化を図った。 （こども植物園だよりと連動し、カレープラント、トウガラシ、シソ、ショウガを植栽。コシアブラ、キササゲ、ミシマサイコを追加植栽）	随時	通年	—	収：0 支：0
83	はまみらいの育成販売	はまみらいを育成・展示・販売することで、はまみらいの普及に努めた。	随時	4.1～ 5.15 (完売)	—	収：315,420 支：168,278
84	副産物の販売	園内で利活用後の余剰収穫物を販売した。 (春祭り) フキ、ショウブ、ドライフラワー (感謝祭) カキ、フェイジョア、キウイ、温州みかん、ローズマリーくるみ 他	随時	5.5 他	—	収：22,800 支：0
85	ポストカードの作成	バラ園紹介のためのバラの花（10種）のポストカード作成	1	3.18	—	収：0 支：160,600
◆利用者が自然に親しむための環境改善						
86	花修景による新たなみどころづくり	児童遊園地の花修景（ヒガンバナの開花）により、横浜の里山の原風景を再現した。	1	9月	—	収：0 支：0
87	いきものサンクチュアリ	児童遊園地の池・流れを中心に、たくさんの生きものが暮らす「いきものサンクチュアリ」をつくった。 (詳細) 4月ミツカドネギの開花 9月ツリフネソウの開花 12月オニヤンマヤゴ、ヤマサナエヤゴ生息確認	随時	4月他	—	収：0 支：0

◆地域防災力の強化への貢献						
88	防災キャンプ	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	—	—	—	—
89	防災マップの配布	近隣区役所と協同し、防災マップを掲示・配布した。	通年	4.1～	—	収：— 支：—
◆広報・プロモーション活動・情報提供						
90	植物園の広報誌作成・配布	・こども植物園だより年3回 ・こども植物園情報年4回 ・こども植物園年間スケジュール年1回	9	4.1～	—	収：0 支：0
91	スプリングフェアへの出展	新型コロナウイルス感染拡大防止による縮小開催のため、出展中止	—	—	—	—
92	ホームページ・SNSによる発信	イベント開催や季節のタイムリーな情報・画像などを発信した。	通年	4.1～	—	収：0 支：0
93	当団体独自の広報誌への掲載	季刊誌「みどり」でのイベントなどの告知をした。	4	4.1～	—	収：0 支：0
94	市広報誌への掲載、記者発表	「広報よこはま」や市記者クラブに情報提供した。	随時	4.1～	—	収：0 支：0
95	公園リーフレットの配布	施設概要やアクセスなどを掲載、市・区役所ほか関係施設で配布した。	通年	4.1～	—	収：0 支：0
96	フリーペーパーへの掲載	タウンニュース(南区・保土ケ谷区・磯子区・港南区版)を中心に見頃の花コラムを掲載した。	随時	4.1～	—	収：0 支：0
◆市民協働の取り組み						
97	みどりの学校サポーター	みどりの学校に参加する小学生の活動を支えるサポーター(高校生以上)を一般公募し、みどりの学校の準備や当日のサポートを依頼した。	19	4.17 他	94	収：0 支：0
98	バラボランティア	バラの手入れ方法の講義受講後、こども植物園のバラ園で剪定・除草・花柄摘みなどの作業をおこない技術を磨いた。	24	4.2 他	333	収：0 支：0
99	宿根草ボランティア	こども植物園の花壇の基本的管理を実践しながら学んだ。	18	4.13 他	207	収：0 支：0

100	花壇ボランティア	児童遊園地の花壇の手入れをしながら花苗の特性を学んだ。	20	4.28 他	114	収：0 支：0
101	竹ボランティア	児童遊園地の竹林の管理や間伐を行った。	10	4.10 他	74	収：0 支：0
102	園芸団体との協働	市内の各種園芸団体の協力の下、企画展を行った。 (さつき盆栽展、ヤマアジサイ展、山野草展、菊花展、さつき秋季展、こども植物園写真展、横浜ばら会写真部写真展、) イベント出展は新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止した。	7	5.20～ 他	1,320	収：0 支：0
103	近隣自治会との収穫体験実施	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	—	—	—	—
104	近隣施設への資材・副産物の提供	七夕用の竹を近隣小学校に工作用資材として提供した。	随時	6.7月	—	収：0 支：0
◆市民主体の活動の支援・地域人材の育成						
105	ボランティア懇談会の実施	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	—	—	—	収：0 支：0
106	横浜植物会による標本整理支援	植物標本の適切な維持に必要な空調設備の点検や消耗品の購入等について支援した。	随時	4.1～	—	収：0 支：消耗品費で計上
107	よこはまりズム研修会の活動支援	市内で活動する保育士の任意団体のプログラム開発や研修場所を提供した。	3	4.23 他	24	収：0 支：0
108	理科研究会研修受入れ	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	—	—	—	—
109	職業体験・収穫体験の受入れ	近隣の養護学校児童・生徒のための収穫体験や市内中学校の職業体験の受入れに協力した。	1	11.17	2クラス	収：0 支：0
110	障害者就労施設によるイベント出展の受入れ	新型コロナウイルス感染拡大防止による縮小開催のため、出展中止	—	—	—	—
111	よこはま緑の推進団体・緑の推進リーダーの育成支援	緑化推進リーダーとなる人材育成（講師や研修場所の提供）を支援した。	4	6.24 他	54	収：0 支：0

112	博物館実習の受入れ	大学の要請に応じて、博物館実習生の受入れを予定していたが、今年度は申込みがなかった。	—	—	—	—
113	市民主体の活動サポート	ボランティア活動が円滑に進められるよう必要な資材を提供し、万が一のための横浜市市民活動保険を申請した。	随時	4.1～	—	収：0 支：12,267

(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果

実施期間：令和3年7月8日～令和3年10月31日

回答数：こども植物園・児童遊園地 各 平常日60名 イベント日20名 計160名

こども植物園

児童遊園地

	平常日	イベント日	合計	平常日	イベント日	合計
年齢						
15歳以下	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	63.2%	15.2%
16～19歳	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
20代	3.3%	0.0%	2.5%	1.7%	0.0%	1.3%
30代	5.0%	0.0%	3.8%	13.3%	0.0%	10.1%
40代	6.7%	5.0%	6.3%	13.3%	26.3%	16.5%
50代	10.0%	0.0%	7.5%	5.0%	10.5%	6.3%
60代	20.0%	35.0%	23.8%	5.0%	0.0%	3.8%
70代	43.3%	60.0%	47.5%	43.3%	0.0%	32.9%
80代以上	11.7%	0.0%	8.8%	18.3%	0.0%	13.9%
居住地						
横浜市内	98.3%	100.0%	98.7%	98.3%	100.0%	98.8%
東京	1.7%	0.0%	1.3%	0.0%	0.0%	0.0%
その他	0.0%	0.0%	0.0%	1.7%	0.0%	1.3%
来園回数						
ほぼ毎日	25.0%	5.0%	20.0%	31.7%	0.0%	24.1%
週1～2回	30.0%	10.0%	25.0%	38.3%	10.5%	31.6%
月1～2回	16.7%	75.0%	31.3%	15.0%	57.9%	25.3%
年1～2回	13.3%	5.0%	11.3%	8.3%	26.3%	12.7%
数年に1回	1.7%	0.0%	1.3%	5.0%	0.0%	3.8%
はじめて	13.3%	5.0%	11.3%	1.7%	5.3%	2.5%
総合満足度						
満足	78.0%	80.0%	78.5%	59.6%	89.5%	67.1%

普通	20.3%	20.0%	20.3%	40.4%	10.5%	32.9%
不満	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
わからない	1.7%	0.0%	1.3%	0.0%	0.0%	0.0%

※端数処理の都合上、合計値が100%にならない場合があります。

●改善事例

- ・好意的なご意見が多い中で、枯れ木、枯枝の指摘がいくつかあったので、横浜市と協力し、立ち枯れの樹木の伐採、高所枯枝の剪定を行った。

(事業報告書様式 13)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容
1	4月～	情報セキュリティ・個人情報保護研修（毎月）	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取り扱い等に関する毎月の研修を実施
2	4.22	第1回公園維持管理研修	園地職員等を対象に、遊具の点検について、目的、点検のポイント等の講習及び実習を実施
3	4.30	ホームページ個別研修	新規広報担当者に向けたホームページ更新作業の基本的な方法についての研修を実施
4	5.13	ホームページ研修	HP への「ご意見・ご要望」、「お問い合わせ」への対応手順について学んだ
5	5.13	照明灯の分電盤の確認・復旧操作方法研修	分電盤の漏電ブレーカーが動作し、照明灯が消灯してしまった場合の確認方法と復旧方法を学んだ
6	5.19	第2回公園維持管理研修	職員等を対象に、日常点検、定期点検について、実習を実施
7	6.9	第1回樹木植栽管理研修	基本的なトリマーの使い方や使用に向き不向きな樹木、安全な作業方法など講義と実習を外部の樹木医を講師に実施
8	6.10	広報・広聴研修	取材対応方法、記者発表方法、SNSの利用方法等についての研修を実施
9	6.10	パークマネジメント研修	令和2年度の公園別の収支決算の状況、予算の差異要因の確認などを学んだ
10	6.10	電気・水道の執行状況確認研修	令和3年度の電気・水道の予算に対する執行状況の確認と変動要因の検討を行った
11	6.21	枝抜き剪定研修（園内研修・指導）	こども植物園職員に向けての剪定講習
12	7.15	衛生管理者養成講習会	衛生に係る技術的事項の管理についての研修
13	8.30～	CS 接客研修	クレーム対応の基本原則や問い合わせ対応方法等に関する研修を実施
14	9.21	上級救命講習	心肺蘇生法、AEDの使用法、傷病者の管理法、副子固定、熱傷の手当、搬送法を習得した

15	9.29～	個人情報保護研修	個人情報法の概要、職場でのセキュリティ対策に関する研修を実施
16	9.29	勤怠管理研修	労務管理マニュアルの再確認、勤怠管理事務の基本及び注意点についての研修を実施
17	11.1	防災研修	南区消防署員を講師に AED の使い方、消火器を使った初期消火の方法の実習
18	11.5	普通救命講習	心肺蘇生法や A E D の使用法を主体とした 研修を実施
19	11.9	公園樹木点検研修	公園施設点検マニュアルにおける樹木点検と関連講義、樹木点検及び樹木診断の視点に関する実習を実施
20	11.11	人権啓発研修	公園での利用者対応時における事例をもとに、差別的な対応について研修
21	11.18～	人権研修	障がいのある方への合理的配慮に関する研修を実施
22	12.1	バラ育成管理講演会	バラのある美しい景色の紹介と、その景観の技術面の解説
23	12.6	園地管理講習会	「昆虫などの生物の保全に考慮した除草」をテーマに講習会を実施
24	1.10～12	チェンソー研修	チェンソーを使うための安全講習
25	1.27	第2回樹木・植栽管理研修	バラの冬季剪定について、研修を実施
26	2.8	安全運転研修	車両の安全運転に関する知識や事故防止に関する交通安全講話、実車講習 など