

## 令和2年度 利用料金収入実績

施設: 金井公園 野球場

単位: 円

月	施設利用料(キャンセル料含む)				照明料金	利用料金 合計
	昼間	夜間	早朝	合計		
4	10,400	7,800	1,300	19,500	23,850	43,350
5	0	0	0	0	0	0
6	100,100	61,100	2,600	163,800	137,800	301,600
7	57,850	46,800	1,300	105,950	66,250	172,200
8	182,000	72,800	6,500	261,300	169,600	430,900
9	109,200	45,500	1,300	156,000	124,550	280,550
10	89,700	68,900	2,600	161,200	275,600	436,800
11	132,600	75,400	5,200	213,200	323,300	536,500
12	57,200	2,600	1,300	61,100	15,900	77,000
1	0	0	0	0	0	0
2	31,200	0	0	31,200	0	31,200
3	72,800	0	1,300	74,100	0	74,100
計	843,050	380,900	23,400	1,247,350	1,136,850	2,384,200

施設: 金井公園 庭球場

単位: 円

月	施設利用料(キャンセル料含む)			照明料金	その他設備 (シャワー)	利用料金 合計
	昼間	夜間	合計			
4	154,000	70,400	224,400	25,500	300	250,200
5	0	0	0	0	0	0
6	720,500	383,900	1,104,400	89,000	0	1,193,400
7	568,700	290,400	859,100	69,750	0	928,850
8	906,400	487,300	1,393,700	140,250	0	1,533,950
9	748,000	370,700	1,118,700	124,500	0	1,243,200
10	734,800	347,600	1,082,400	162,000	0	1,244,400
11	833,800	429,000	1,262,800	201,750	0	1,464,550
12	785,400	360,800	1,146,200	183,750	0	1,329,950
1	774,400	0	774,400	1,500	0	775,900
2	900,900	0	900,900	0	0	900,900
3	849,200	250,800	1,100,000	115,500	0	1,215,500
計	7,976,100	2,990,900	10,967,000	1,113,500	300	12,080,800

※ 4/9～5/31まで新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、施設休場

※ 3/1～3/21まで新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、施設休場(テニスのみ)

※ 4/9～シャワー利用中止

## 令和2年度 公園施設及び有料施設利用回数・稼働率

施設:金井公園 野球場

月	利用回数(回)			稼働率		
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計
4	4	3	7	25%	38%	29%
5	0	0	0	0%	0%	0%
6	41	24	65	53%	60%	56%
7	25	17	42	58%	77%	65%
8	79	28	107	75%	50%	66%
9	49	19	68	58%	44%	53%
10	39	27	66	48%	60%	52%
11	55	30	85	57%	58%	57%
12	24	0	24	36%	0%	36%
1	0	0	0	0%	0%	0%
2	12	0	12	100%	0%	100%
3	33	0	33	80%	0%	76%
計	361	148	509	58%	56%	57%

施設:金井公園 庭球場

月	利用回数(回)			稼働率		
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計
4	69	33	102	86%	83%	85%
5	0	0	0	0%	0%	0%
6	338	174	512	97%	97%	97%
7	282	136	418	95%	91%	94%
8	433	222	655	95%	93%	94%
9	364	177	541	90%	91%	90%
10	344	163	507	91%	82%	88%
11	403	196	599	92%	86%	90%
12	371	166	537	93%	83%	90%
1	353	0	353	98%	0%	98%
2	415	0	415	100%	0%	100%
3	387	116	503	99%	59%	86%
計	3,759	1,383	5,142	95%	85%	92%

※ 4/9～5/31まで新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、施設休場

※ 3/1～3/21まで新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、施設休場(テニスのみ)

## 令和2年度 公園利用状況

※緊急事態宣言発令中の為、有料施設休場(4/9～5/31、3/1～3/21)

施設:金井公園

月別	公園全体の利用人数(人)			備考
	有料施設含む	(有料施設内訳)		
		野球場	庭球場	
4月	3,299	85	458	
5月	2,866	0	0	
6月	6,437	924	2,478	
7月	4,876	997	1,937	
8月	8,647	2,423	3,031	
9月	6,389	1,410	2,629	
10月	6,466	1,262	2,483	
11月	7,781	1,616	2,934	
12月	4,900	453	2,543	
1月	3,821	0	1,775	
2月	4,819	280	2,114	※野球場冬期開場サービス含む
3月	5,523	690	2,473	※野球場冬期開場サービス含む
年間合計	65,824	10,140	24,855	

施設:金井公園 野球場

月別	計測方法	利用件数(件)		
		市内	市外	合計
4月	受付時に確認	7	0	7
5月		0	0	0
6月		62	3	65
7月		42	0	42
8月		107	0	107
9月		67	1	68
10月		66	0	66
11月		85	0	85
12月		24	0	24
1月		0	0	0
2月		12	0	12
3月		33	0	33
年間合計			505	4

施設:金井公園 庭球場

月別	計測方法	利用件数(件)		
		市内	市外	合計
4月	受付時に確認	101	1	102
5月		0	0	0
6月		508	4	512
7月		411	7	418
8月		651	4	655
9月		539	2	541
10月		506	1	507
11月		598	1	599
12月		531	6	537
1月		352	1	353
2月		415	0	415
3月		503	0	503
年間合計			5,115	27

## 令和2年度 業務の第三者委託実績

施設:金井公園

業務	内容	再委託先及び金額	年回数	実施年月日	評価	対応状況
植栽管理	・ 高木剪定等植栽管理	(株)ティーワークス	随時	5、9月	B	
		¥ 451,000				
夜間警備	・ 夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 19,800				
管理棟 機械警備	・ 機械警備作動時 対応他	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 132,000				
AED設置	・ AED設置及び消耗品 交換	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 74,580				
自家用電気工 作物の保安管 理	・ 電気設備の点検	(株)三光ビルサービス社	12回	毎月1回	B	
		¥ 343,200				
放送設備点検	・ 放送設備の点検清 掃	(株)エムテック・メディア・ジャパン	1回	3月	B	
		¥ 44,000				

※評価について : S(極めて優秀)、A(優秀)、B(普通)、C(不良)

## 令和2年度 修繕実績

施設:金井公園

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または直営かの記載	対応状況
R2.5.13	ナイター照明(野球)	¥ 114,750	(株)横浜電業	安定器の交換
R2.6.9	テニスコート白帯	¥ 11,070	直営	白帯の交換
R2.7.9	刈払機ヘッド	¥ 48,600	(有)戸塚農機	カルマーの破棄・入替
R2.7.17	バスケットゴールネット	¥ 2,970	直営	ネットの交換
R2.7.25	電話機	¥ 37,530	直営	電話機の破棄・入替
R2.9.10	トラクター モア部タイヤ	¥ 4,320	直営	モア部のタイヤ交換
R2.9.10	ヘッドリマー	¥ 7,560	(有)戸塚農機	停止スイッチのコード修理
R2.9.10	バスケットコートクッション	¥ 3,500	直営	クッション補修
R2.10.22	門扉	¥ 243,000	畑中工業	柱の腐食補修、門扉の調整
R2.10.22	水道メーターボックス蓋	¥ 16,200	畑中工業	蝶番の交換
R2.11.10	電撃殺虫灯(テニスコート2基)	¥ 472,500	(株)横浜電業	テニスコートの2基を破棄・入替
R2.11.26	バスケットゴールネット	¥ 2,970	直営	ネットの交換
R3.1.21	ナイター照明(野球、テニス)	¥ 432,000	(株)横浜電業	球、安定器、ソケット交換
R3.2.3	レイキ	¥ 31,050	直営	レイキの板面交換
R3.2.5	バスケットゴールネット	¥ 2,970	直営	ネットの交換
R3.2.26	スポンジローラー	¥ 43,200	直営	スポンジの交換
R3.2.27	ブロワ	¥ 78,300	(有)戸塚農機	ブロワの破棄・入替

※ 準備や調査、打ち合わせ等にかかった費用及び労務費は含まれていません。

## 令和2年度 増減備品一覧

施設: 金井公園

品名	形状・その他	単価(円)	購入		破棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
該当なし								

(事業報告書様式7)

## 令和2年度 苦情対応報告

※ 全29件の苦情要望の中から8件を記載

施設: 金井公園

NO	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	R2.5.2	スケートボードの音がうるさいので、やめさせて欲しいと苦情があった。 (同様苦情7月1件、10月1件)	近隣住民 スケートボードをしている方がいた為、お声掛けをしやめていただいた。
2	R2.5.13	駐車場出口のプランターが邪魔で出庫時車をぶつけてしまった。修理代を支払って欲しいと苦情があった。	公園利用者 出庫する上で必要な幅は十分に確保できていますと回答。その後横浜市の指示によりプランターに紅白ポールを設置した(R2.6.9)
3	R2.6.4	バスケットの時間外利用(早朝・深夜)の音がうるさいと苦情があった。(6月は計3回同一人物から苦情があり)	近隣住民 横浜市と相談の上、都度対応。最終的には入口3箇所にも門を設置した。
4	R2.7.8	申請期限外だが、減免申請を受けて欲しい。横浜市へ問い合わせたら利用日7日前までの提出は条例に基づいたものではないと言われたので受けて欲しいと要望があった。	公園利用者 期限外の申請はお受けできない、運営マニュアルに準じ管理していると回答したが、横浜市から該当者に関しては減免を受けるよう指示を受けた。その後マニュアルも変更になった。
5	R2.7.19	駐車場が満車で入れず、テニスのメンバーが集まらないのでキャンセルしたい。駐車場に入りたい時に入れられないのは公園の責任なのでキャンセル料は払わないと苦情があった。	公園利用者 キャンセル料は発生しますと回答。また休日や大会時は駐車場が混雑する旨、HPにも掲載しているし、公共交通機関での来園もお願いしているとお伝えした。
6	R2.9.21	朝5時に園内灯が付いておらず、暗くて危ないと苦情があった。	公園利用者 ソーラータイマーの灯具で、5分早く点灯し、5分遅く消灯するように設定し直し、様子を見ることになった。
7	R2.10.20	レストハウス前で倒れている人がいるので、確認して欲しいと要望があった。	公園利用者 職員が駆け付け対応した。意識もあり、ご自身で帰宅できるとのことだったが、ご家族に連絡をし迎えに来てもらった。
8	R3.3.7	バスケットの時間外利用(早朝)の音がうるさいと苦情があった。(3月は計2回同一人物から苦情があり)	近隣住民 横浜市と相談の上、貼り紙の強化、閉門時にゴール下へカラーコーンの設置をすることになった。

## 令和2年度 事故対応

施設: 金井公園

NO	年月日	内容及び被害	対応結果
1	R2.5.4	駐車場出口ゲートバーに車が接触し、バーが折られた。	業者による点検・補修を行った。
2	R2.7.12	駐車場出口ゲートバーに車が接触し、バーが折られた。	業者による点検・補修を行った。

## 令和2年度 市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

施設:金井公園

### ●自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

公園は24時間、誰でも利用でき、どこよりも安心・安全が求められる施設(空間)であり、利用者の安全を確保することは公園の管理運営において必須事項。そのため、公園ルール及びマナーの周知、利用者指導を行った。また、自然環境を生かしたイベントの開催なども実施した。今年度はコロナウイルス感染症拡大防止の観点から、予定していた自主事業の開催が思うように実現できなかった部分も多かった。

- ・ 園内巡視を365日行うことで、安全を守った。
- ・ テント(日よけ)使用に関するマナー啓発を行い、事故発生を未然に防いだ。
- ・ 園内への自転車乗り入れ・留置き禁止について、根気よく利用者指導を行った結果、利用者の皆さんに園内ルールが周知した実感があつた。
- ・ 人数制限をするなどコロナ対策に留意しながら自然観察会等の実施により、豊かな自然環境を知ってもらった

### ●市民サービス向上取組の考え方

いつだれが来ても満足のいく公園とすることが利用者サービスの原点であるという認識のもと、日常サービスを継続、拡充する必要があると考え、次の点を実施した。

- ・ 年末年始もトイレ開放を行い、365日安心して遊びに来られる公園にした。
- ・ 気軽に参加できる、無料でお得なイベントの開催。(七夕、ハロウィン等)
- ・ 公園の広場ではバットの使用やキャッチボールができない為、平日の空いている時間帯を利用し、子供の遊び場の提供としてコロナ対策を十分に行った上で有料施設を開放した。

### ●利用促進の取組、利用者支援等の取組について

多様化している公園に対するニーズに応え、利用者の利便性確保、サービス向上を図るために、公園の施設や資源を活かしたプログラムを提供。また、利用者が公園で快適に過ごせるように、次のことを実施した。

- ・ あらゆる年代の方が楽しめるイベント開催。(子供はもちろん、大人も童心に戻って楽しめる七夕祭り、女性を中心に人気がある編み物教室、高齢者の参加が多い自然観察会等)

### ●指定管理者が課題に感じている公園運営改善策

駐車場の台数が少なく、土日祝日は大変混雑します。有料施設の利用開始時間に入庫できない等の苦情を頂くこともあつた。そこで、次の点を心がけ、運営を行った。

- ・ 有料施設の入替時間の、駐車場の回転がスムーズにいくよう、随時園内放送にて出庫を促す放送を行った。
- ・ 特に混雑が予想される優先利用の大会日をホームページで公開したり、受付窓口で予定表を配布するなどの対応を行った。

### ●広報やパブリシティ取組の考え方

イベント情報等を広報で発信することにより、普段公園を利用しない方も足を運ぶきっかけにつながり、新たな公園利用者拡充へとつながります。また、年代によっては目にする広報媒体が変わってきます。そこで、様々な年代の方が目にするよう、多角的に広報活動を実施した。

- ・ 現代において主流となっているインターネットを用いた広報として、ホームページやブログで発信した。
- ・ 高齢者でも目にしやすい「広報よこはま」への掲載を依頼した。

### ●利用者ニーズ把握取組の考え方

利用者からの対応でもっとも重要なことは、様々なニーズを収集・把握するとともに、それらを「集めっぱなし」にせず、直ちに検討し「実現できる、できない」を判断し、より早く結果を知らせるため、次のことを実施した。

- ・ 利用者に声を掛け、日常会話の中から公園に対する要望等を聞き出した。
- ・ アンケート回答を参考に、イベント内容等を計画した。
- ・ 意見箱に入れられた意見や要望について、ノートに回答を記載した。

## 収支報告書(指定管理料のみ)

単位:千円

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
収入の部						
指定管理料	19,000	14	19,014	19,653	-639	
利用料金収入	14,000	0	14,000	13,274	726	
自主事業収入	1,100	0	1,100	1,228	-128	
横浜市による運営支援(休館期間等)	0	2,385	2,385	2,385	0	
雑入	0	0	0	339	-339	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計	34,100	2,399	36,499	36,879	-380	

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
支出の部						
人件費	21,500	0	21,500	24,439	-2,939	
給与・賃金	20,000	0	20,000	23,267	-3,267	
社会保険料	0	0	0	0	0	
通勤手当	1,500	0	1,500	1,172	328	
健康診断費	0	0	0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	1,305	0	1,305	1,742	-437	
旅費		0	0	7	-7	
消耗品費	460	0	460	455	5	
会議賄い費		0	0	10	-10	
印刷製本費		0	0	36	-36	
使用料及び賃借料	230	0	230	275	-45	
(横浜市への支払い)	130	0	130	201	-71	
(その他)	100	0	100	74	26	
備品購入費		0	0	0	0	
図書購入費		0	0	0	0	
施設責任賠償保険	60	0	60	57	3	
職員等研修費		0	0	10	-10	
振込手数料	5	0	5	4	1	
リース料	550	0	550	888	-338	
手数料		0	0	0	0	
地域協力費		0	0	0	0	
自主事業費	500	0	500	364	136	
管理費総合計	23,305	0	23,305	26,545	-3,240	
光熱水費合計	5,650	0	5,650	5,616	34	
光熱水費(電気)	5,000	0	5,000	4,961	39	
光熱水費(ガス)	100	0	100	42	58	
光熱水費(水道)	300	0	300	328	-28	
光熱水費(下水道)	250	0	250	285	-35	
清掃費	1,515	0	1,515	899	616	
修繕費	1,000	0	1,000	1,312	-312	
機械警備費	180	0	180	132	48	
施設保全費	2,000	0	2,000	1,748	252	
空調衛生設備保守		0	0	0	0	
消防設備保守		0	0	0	0	
電気設備保守		0	0	343	-343	
害虫駆除清掃保守		0	0	0	0	
その他保全費・園地管理費	2,000	0	2,000	1,405	595	
共益費(合築等の場合)	0	0	0	0	0	
公租公課	0	0	0	7	-7	
公租公課(事業所税)		0	0	0	0	
公租公課(消費税)		0	0	0	0	
公租公課(印紙税)		0	0	0	0	
その他公租公課		0	0	7	-7	
事務経費	0	0	0	337	-337	
事務経費(本部分)		0	0	20	-20	
事務経費(当該施設分)		0	0	317	-317	
その他経費(当該公園分)	400	0	400	2,202	-1,802	
支出合計	34,050	0	34,050	38,798	-4,748	
差引	50	2,399	2,449	-1,919	4,368	



(事業報告書様式9)

指定管理料外の経費

単位：千円

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
設置管理許可収入合計	12,000	0	12,000	15,087	-3,087	
設置管理許可支出合計	9,800	0	9,800	11,837	-2,037	
差引	2,200	0	2,200	3,250	-1,050	

## 令和2年度 運営目標・実績報告

施設:金井公園

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取り組み(改善計画)
業務運営1 (達成目標 運営業務 の実施方針)	<ul style="list-style-type: none"> <li>公園の魅力を上させる。</li> <li>利用者の利便性やサービスを向上させると共に、経費の削減や市の負担を軽減させる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理運営方針に基づき、自己評価をするための指標を設け、【利用者】【地域】【生き物】【横浜市】【指定管理者】という五大ステークホルダーのバランスの調和を目指す。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【利用者】アンケートなどによるニーズの把握とその結果を管理運営へ反映、【地域】地域の学校との連携、【生き物】エコスタックなどの創出、【横浜市】打合簿などによる、こまめな報告体制の確立、【指定管理者】公平・公正な管理運営の実施。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>より良い五大ステークホルダーのバランスの調和を目指す。</li> </ul>
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者からの苦情や要望、相談などを広く受け入れられる体制をとる。</li> <li>公平、公正に利用者の声を把握して管理運営に反映。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>誰もが安心して安全、快適に利用できる環境とプログラムを提供し、利用者サービスの向上と利用促進を図る。</li> <li>全本部職員を招集した定例会議を月1回実施し、情報交換、相互連携、資材共有などの調整を行い情報共有や対応の均質化を図る。</li> <li>公園が持っている「個性(魅力)」をさらに引き出す為に、設定したテーマを伸ばし、より利用者ニーズに応える。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>寄せられた苦情や要望は真摯に受け取り、対応の方向性を考察し、管理運営への反映に努めた。</li> <li>利用者への利益還元。 <ul style="list-style-type: none"> <li>①イベントの無料開催</li> <li>②商品の無料提供など</li> </ul> </li> <li>公園の魅力を上させる為、「健康サプリメントで元気注入」というテーマに基づき、テニス教室など健康増進に取り組んだ。また、公園の魅力発信ツールとして通信(部活動通信)の発行も行った。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>継続して利用者ニーズの把握に努める。</li> <li>次年度も利用者への利益還元を充実させ、利用者の皆さんに喜んでいただける事業を行っていく。</li> <li>テーマを意識した自主事業などの充実。</li> </ul>
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	<ul style="list-style-type: none"> <li>公園管理事務所公園管理本部で役割を分担、連携して、管理運営を進める。</li> <li>各種の気象注意報および警報の発令、震度5強以上の地震発生時には、「緊急時配備体制表」に基づき、業務時間の内外を問わず、関係職員を招集する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>通常4名を配置し、公園管理責任者の休業日及び繁忙期は、3名~8名の配置を行う。</li> <li>業務時間外の体制としては、機械警備システムを導入し、緊急時は、内容に応じ迅速に対応を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>パート職員とは当団体独自の災害協定を結んでおり、公園の近隣に居住しているものを優先的に採用・配置することで、業務時間の内外を問わず、非常時の対応をより迅速に行えるよう努めた。</li> <li>防災訓練を実施し、地息防災拠点まで徒歩で経路を確認したり、傷病人運搬練習などを行った。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き防災訓練などを行い、緊急時にも落ち着いて対応できるよう防災訓練など、災害時への備えも行っていく。</li> </ul>
人員育成 研修実施 効果等	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全管理、接遇など様々な研修を実施。</li> <li>他団体による公園管理運営の事例についての視察や研修を行い、より良い管理運営を目指す。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新規職員研修(新規雇用時)</li> <li>通常研修(月1回)</li> <li>臨時研修(事故や苦情等のトラブル発生時など)</li> <li>特別教育研修(適宜)</li> <li>企画研修(年2回)ヘリコプター離着陸訓練、AED・水消火器使用体験。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>内部の研修資料(マニュアル)は都度内容改訂や修正を行い、研修時に最新版を配布した。</li> <li>公園の管理業務に求められる資格(公園管理運営士、各種機械等作業資格など)の取得を奨励し、スタッフが専門知識・技術を習得できるよう、積極的に研修を行った。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員が安全に業務につけるよう、職員全員が正しい知識を身につけ業務にあたるよう努める。</li> <li>緊急事態宣言により予定していたAED実地講習が行えなかったもので、来年度は行いたい。</li> </ul>

## 令和2年度 運営目標・実績報告

施設:金井公園

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取り組み(改善計画)
維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)	<ul style="list-style-type: none"> <li>園内の施設ごとの特徴を踏まえた毎日の日常巡視、日常点検を行う。</li> <li>施設の修繕時には軽微な段階での補修を行い、施設の長寿命化に努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>不具合の早期発見、小破修繕での対応を行い、横浜市に修繕をしてもらう案件をできるだけなくす。</li> <li>作業スタッフへの施設日常点検研修を行う。(年1回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>将来的に大規模な修繕が必要と予想される場合は、劣化が軽微な段階でも随時横浜市へ報告を行う。</li> <li>ベンチの再塗装などを実施。</li> <li>備品Ⅰ・Ⅱ類の月1回の機械点検・メンテナンスを行うことで、機械の状態把握と長寿命化に努めた。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>都度ベンチなど再塗装を行い、施設の長寿命化に努める。</li> <li>引き続き機械点検・メンテナンスを実施する。</li> </ul>
維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	<ul style="list-style-type: none"> <li>誰もが安全、快適に利用できるよう、特徴を踏まえた巡視、点検、清掃を行う。</li> <li>生物多様性に配慮した植栽管理。</li> <li>公園内の植栽、施設の維持管理作業において、事故防止を図り利用者及び作業員の安全を守る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>朝と夕方の1日2回、巡視ルートに沿った日常巡視・清掃を行う。</li> <li>利用頻度の高い多目的広場の草刈を、月に2～3回実施。(水準書以上)</li> <li>年1回本部職員による実施状況の確認を行い、必要に応じて安全対策の改善を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>清潔に気持ちよく利用いただけるよう「おもてなしの心」を持って清掃するとともに、巡視時以外でも汚れを発見した際は、随時清掃を行った。</li> <li>地域を取り込んだマナー啓発活動。(ポスター作成や園内放送等)</li> <li>多目的広場の草刈頻度を増やした。</li> <li>本部職員によるパトロール実施により、指摘事項の改善を実施した。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>当団体独自に日別で巡視時に特に点検を強化する項目を設ける取り組みを行っていく。次年度も継続して、通常の巡視と合わせて「点検強化項目」を定め、安心・安全な公園を維持し続けるよう努める。</li> </ul>
収支 (修繕等、収入、支出)	<ul style="list-style-type: none"> <li>早期の修繕で修繕費用の削減。</li> <li>園内発生材や緑化資材等の販売で収入を増やす。</li> <li>節電や資機材の一括購入等で支出を抑える。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>前年度以上の収入増・支出減で、利用者還元(施設の改善・無料イベントの開催等)をする。</li> <li>修繕回数が多い物や修繕費用が高額で、購入時期が古い場合は、備品の破棄や新品との入替を提案、実施する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>巡視点検を徹底することで、施設の不具合を軽微な段階で発見、修繕を行い、修繕費用の削減と施設や備品の長寿命化を図った。</li> <li>園内で育苗・株分けをした花苗や、腐葉土等の販売で収入を増やすよう努めた。</li> <li>コロナ対策として、1日6回の消毒に努めた。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>不具合状況などは、横浜市へ打合せ簿を提出し、こまめに報告を心掛ける。</li> <li>販売用の苗は育成中なので、少し販売までは時間が掛かるが、株分けなど少しずつ種類を増やしていく。</li> </ul>
経費節減策	<ul style="list-style-type: none"> <li>エネルギー消費量の減少。</li> <li>ゴミ処分量の減少。</li> </ul>	前年度以上の削減。	<ul style="list-style-type: none"> <li>省エネ対策とした緑のカーテン設置。</li> <li>省エネルギータイプの自動販売機の設置。</li> <li>近隣住民の雇用による交通費節減。</li> <li>プレイパークで園内発生材を薪として利用し、処分量を減少させた。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続きプレイパークで園内発生材を薪として利用し、処分量の減少に努める。</li> </ul>

## 令和2年度 自主事業実施報告

施設：金井公園

事業名	目的・内容	実施時期	回数	収支状況(円)	実施結果考察
1 テニス教室	レベルに応じた指導	毎週火・水・金	429回	903,050	参加者に好評だった
2 野球教室	レベルに応じた指導	毎週火	60回	87,450	参加者に好評だった
3 こども110番の家	近隣小学校から指定を受ける	通年	—	0	小学校との連携が取れた
4 マナー啓発ポスター	近隣小学生に書いてもらう	通年	—	0	目に留まると好評だった
5 マナー啓発放送	近隣小学生の声で注意喚起	通年	—	0	耳に留まると好評だった
6 ハサードマップの掲示	ハサードマップを掲示し注意喚起	通年	—	0	内容は最新版を掲示
7 アンケートや意見箱	利用者ニーズの把握	通年	—	-7,000	多くのご意見を頂いた
8 非常食の備蓄	災害時復旧作業職員用	通年	—	0	パン、アルファ米などを備蓄
9 自動販売機の設置	災害ベンダー機の導入	通年	—	0	災害ベンダー機3台導入
10 きりかぶくん	同団体オリジナルキャラクターを使用	通年	—	0	キャラクターが認知されてきた
11 園路正常化	植栽帯の切れ目に補植	通年	—	0	市の苗木配布を活用
12 ベンチの再塗装	座板の交換	通年	—	-50,000	長寿命化に努めた
13 鯉のぼり	寄付を受けた鯉のぼりの設置	4/23～5/6	—	0	園内が賑やかになった
14 交通誘導員の配置	公園外利用での混雑緩和	4/7	1回	0	公園利用者から苦情なし
15 自然観察会	自然観察指導員による観察会	4/20、10/3	2回	0	参加者に好評だった
16 プレイパーク支援	毎月1回実施	通年	8回	0	コロナ対策に配慮し、開催
17 緑のカーテンの設置	レストハウス周りに設置	6/17～9/13	—	-3,500	公園利用者に好評だった
18 ハーブの栽培	イベントで活用できるよう育成中	通年	—	0	ハーブ花壇を設け、育成中
19 七夕まつり	短冊などを竹に飾る	6/30～7/7	—	0	参加者に好評だった
20 昔遊び	コマや竹とんぼ遊びに触れる	2/21他	—	0	プレイパーク内で実施
21 苗の販売	販売に向けた苗づくり	通年	—	0	販売に向けて育成中
22 堆肥の販売	はまっ子ユーキ10kg袋販売	10/8～3/31	—	38,100	公園利用者に好評だった
23 遊び場の提供	月1回の野球場開放	通年	2回	0	参加者に好評だった
24 涼スペースの確保	ミストシャワーの設置	6/15～9/27	—	-2,000	公園利用者に好評だった
25 打ち水	暑さ対策として実施	8月	3回	0	公園利用者に好評だった
26 年配の方活動支援	編み物教室など	12/20他	1回	-5,000	公園利用者に好評だった
27 ペットボトルキャップ回収	エコキャップ活動実施	通年	—	0	リサイクルに努めた
28 良いところマップ	公園の良いところをよめるマップ	通年	—	0	公園利用者に好評だった
29 機関紙の発行	公園部活動通信の発行	5/1～	10回	0	公園の魅力発信で活用
30 SNS情報発信	ブログなどにて情報発信	通年	—	0	情報発信ツールとして活用
31 パンフレット配布	当団体管理12公園分配布	6/20～3/31	—	0	広報活動の充実を図った
32 地域のイベント協賛	近隣養護学校課外事業協力	7月	4回	0	近隣学校と連携が取れた
33 公園のステキ化	季節の飾りつけなどを実施	通年(季節毎)	—	0	公園利用者に好評だった
34 ハロウィンイベント	おばけかぼちゃの重さあて	10/3～10/31	—	0	参加者に好評だった
35 看板の更新	既存注意喚起板見直しと更新	通年	—	0	見やすい状態を保った
36 防災訓練	ヘリコプターの離着陸訓練等	11/30、3/5	2回	0	コロナ対策に配慮し、実施
37 かまどベンチの設置	防災訓練で展示	11/30	1回	0	防災対策の周知
38 樹名板の設置	樹木がすぐわかるよう設置	通年	—	0	公園利用者に好評だった
39 本部職員パトロール	年1回の内部監査	12/11	1回	0	指摘事項を改善
40 年末年始トイレ開放	休業日のトイレ開放	12/29～1/3	6回	0	公園利用者に好評だった
41 年末年始巡回	休業日の1日2回警備員巡回	12/29～1/3	12回	-50,400	年末年始異常はなかった
42 施設利用時間拡大	野球場冬期開場サービス	2/20～3/14	20回	52,000	公園利用者に好評だった
43 野鳥観察会	園内、柏尾川を散策し観察	2/20	1回	0	コロナ対策に配慮し、開催
44 園路の距離表示	距離の明確化	協議後実施	—	0	市と協議完了後、作業予定
45 利益還元	無料イベントなどにて還元	都度	—	0	公園利用者に好評だった

## ■ コロナ対策として実施見送りした事業

施設利用時間拡大(早朝テニス)、備品貸出、花壇植え付け、園芸療法、昆虫観察会 など  
AED講習は消防署へ講師を依頼していたが、緊急事態宣言中の為開催できなかった。

※ 収支状況は開催(実施)の実費収支のみで、準備や打ち合わせ時の準備費及び労務費は含まれていません。

# 令和2年度利用者アンケート結果

施設: 金井公園

## 1. 公園利用者の属性

■ 年代	～15歳以下	: 31人	16～19歳	: 1人		
	20歳代	: 0人	30歳代	: 14人		
	40歳代	: 12人	50歳代	: 11人		
	60歳代	: 9人	70歳代	: 25人		
	80歳代以上	: 15人				
■ 性別	男性	: 57人	女性	: 61人		
■ 住所	栄区	: 45人	横浜市栄区外	: 68人	横浜市外	: 5人

## 2. 公園の利用目的 (複数回答可)

散歩	: 71人	休息	: 4人	自然観察	: 6人
子供と遊び	: 31人	公園イベント	: 15人	犬の散歩	: 12人
運動、スポーツ	: 28人	その他	: 5人	(遊びに来た)	

## 3. 公園の利用頻度 (複数回答可)

ほぼ毎日	: 26人	週1～2回	: 41人	月1～2回	: 31人
年1～2回	: 20人	数年に1回	: 2人	はじめて	: 1人

## 4. 来園手段 (複数回答可)

徒歩	: 83人	自転車	: 19人	バイク	: 2人
自家用車	: 16人	バス	: 0人	電車	: 0人
その他	: 0人				

## 5. 公園の情報入手方法 (複数回答可)

公園内の掲示板	: 86人	ホームページ	: 25人	広報よこはま	: 7人
その他	: 1人	(知り合いの紹介)			

## 6. 訪れた場所 (複数回答可)

野球場	: 6人	テニスコート	4人	多目的広場	: 66人
バスケットコート	: 2人	芝生広場	52人	レストハウス	: 14人
健康遊具	: 13人	その他	3人	( )	

## 7. 公園の満足度 ※次の各項目についてそれぞれ回答

■ 施設の清潔さ	満足 : 78人	普通 : 36人	不満 : 1人	わからない : 3人
■ 施設の利便性	満足 : 72人	普通 : 41人	不満 : 0人	わからない : 5人
■ 安全性	満足 : 73人	普通 : 43人	不満 : 0人	わからない : 2人
■ 公園内外の案内	満足 : 70人	普通 : 42人	不満 : 1人	わからない : 5人
■ 植栽の管理状態	満足 : 85人	普通 : 32人	不満 : 1人	わからない : 0人
■ イベント、催し	満足 : 54人	普通 : 53人	不満 : 2人	わからない : 9人
■ 売店、飲食サービス	満足 : 44人	普通 : 57人	不満 : 7人	わからない : 10人
■ 職員の対応	満足 : 74人	普通 : 38人	不満 : 1人	わからない : 5人
■ 総合満足度	満足 : 81人	普通 : 30人	不満 : 1人	わからない : 6人

## 8. 再来希望

また来たい	: 118人	もう来ない	: 0人	わからない	: 0人
-------	--------	-------	------	-------	------

## 9. 自由意見 ※公園の良い点、改善すべき点など、意見や要望を自由回答

※ 寄せられた自由意見の中から抜粋

- ・安全で安心して遊べる
- ・広くてのびのびと遊べる
- ・遊具があって嬉しい
- ・綺麗で楽しく遊べた
- ・自然豊かで気持ちが良い
- ・犬の散歩を気持ちよくできる
- ・いつも人がいて活気があり、明るくてとても居心地が良い
- ・綺麗に整備されている
- ・スタッフの方が優しくしてくれて嬉しかった
- ・毎日お掃除している方とのちょっとした会話を楽しんでいます
- ・樹木も花も沢山あるのが大変良いが、花の名札や説明板など欲しい
- ・ランニング距離の表示を目立つようにして欲しい

## 令和2年度 研修実施報告

施設:金井公園

	実施日	研修名	内容及び効果
1	R2.4.6	個人情報の取り扱いについて	多くの個人情報を取り扱うことから、個人情報の保護の重要性を認識させる。
2	R2.5.7	刈払機及び刈込機の使用について	刈払機を用いた草刈作業など、機械を用いた作業はほんの些細なきっかけで、大事故につながる可能性があるため、正しい使い方や整備方法などを身につける。
6	R2.6.1	害虫(ケムシ)防除の方法	植栽地における病害虫の発生状況の点検及び初期防除として薬剤散布は行わず、補殺や枝の切除を行うことを理解する。また、害虫の種類や特徴も学ぶ。
4	R2.7.6	夏の健康管理(熱中症対策について)	公園利用者に熱中症の症状が見られた際、迅速な対応ができるようにする。また、職員自身の健康管理を認識させることで、安全な公園管理作業に繋げる。
5	R2.8.3	人権啓発研修	不特定多数の利用者の方が公園を利用されるので、今一度接遇の大切さの認識を高めた。また市からの提供資料を基に、外国の方への配慮についても再確認を行った。
3	R2.9.7	緊急時の対応について(事故・気象災害)	公園内において予期せぬ様々な人災・天災が起こりうる可能性があるため、落ち着いて順序良く対応ができるようにする。
9	R2.10.5	樹木管理について	樹木の管理における、剪定、刈込、施肥、病虫害防除には、それぞれには作業の適期があるので正しい知識を身につける。
10	R2.11.2	巡視ルートとハザードマップ・重点管理箇所の点検について	1日2回の巡視時や作業の移動時に、各所へ目を配り、異変や危険なものがないか確認できるよう心掛ける。
8	R2.12.7	施設の日常点検について	毎日の巡視時に日常点検をすることで、施設の異変に気づいたらすぐに修理や対処を行い、事故を未然に防ぐと共に施設の長寿命化へと繋げられるよう、知識を身につける。
7	R3.1.12	応急手当の方法とAEDの使用方法について	応急手当の基本を学び公園利用者が倒れた場合など、迅速に対応ができるよう知識を身につける。
11	R3.2.15	防災訓練 ※AED及び水消火器訓練(実地)を消防署から講師を招き実施する予定だったが、緊急事態宣言発出中により講習が開催できなかった。3月5日に2月分の研修として実施した。	発災時に落ち着いた対応ができるよう予想しうる被害・対応を話し合い、断水時のトイレ利用として汚水桝の利用を確認、怪我人の運搬等を練習し、また地域防災拠点までルートの確認を徒歩で行った。
12	R3.3.1	公園管理業務について	利用者の満足度を向上させること、安心・安全に公園を利用できること等を目的とした、公園管理とは何かを考え、次の新しい1年がより良い公園管理となるよう職員の意識統一を図る。