

事業報告書様式

1 様式 1

(年度利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当)

2 様式 2

(年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別) ※利用人数を計測している公園施設及び有料施設がある場合のみ該当)

3 様式 3

(年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合及び有料施設がある場合は利用者数を記載。施設数に応じて表を増減してください)

4 様式 4

(業務の第三者委託実績)

5 様式 5

(年度修繕実績)

6 様式 6

(年度増減備品一覧)

7 様式 7

(苦情対応報告、事故対応報告)

8 様式 8

(市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進結果)

9 様式 9

(収支報告書(指定管理料のみ))

10 様式 10

(運営目標・実績報告)

11 様式 11

(自主事業実施報告)

12 様式 12

(利用者アンケート結果)

13 様式 13

(研修実施報告)

(事業報告書様式1) 年度利用料金収入実績

ハマヤク農園 有料施設利用料金収入				
名称	単価(円)/年	全区画数	利用区画	合計(円)
個人用区画 (10 m ²)	8,000	49	41	315,334
個人用区画 (15 m ²)	12,000	34	34	391,000
団体用区画 (50 m ²)	40,000	6	5	172,000
合 計	-	89	80	878,334

泉が丘公園分区園 有料施設利用料金収入				
名称	単価(円)/年	全区画数	利用区画	合計(円)
個人用区画 (12 m ²)	9,600	25	15	142,400
団体用区画 (24 m ²)	19,200	2	0	0
合 計	-	27	15	142,400

和泉アカシア公園分区園 有料施設利用料金収				
名称	単価(円)/年	数量(区画)	利用区画	合計(円)
個人用区画 (30 m ²)	36,000	24	20	346,500

(事業報告書様式2) 年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率

ハマヤク農園 有料施設利用回数・稼働率			
名称	全区画数	利用区画数	稼働率
個人用区画 (10 m ²)	49	41	84%
個人用区画 (15 m ²)	34	34	100%
団体用区画 (50 m ²)	6	5	83%
合 計	89	80	90%

泉が丘公園分区園 有料施設利用料金収入			
名称	全区画数	利用区画数	稼働率
個人用区画 (12 m ²)	25	15	60%
団体用区画 (25 m ²)	2	0	0%
合 計	27	13	48%

和泉アカシア公園分区園 有料施設利用料金収			
名称	全区画数	利用区画数	稼働率
個人用区画 (30 m ²)	24	20	83%

(事業報告書様式3) 年度公園利用状況

【ハマヤク農園】

10 m² 49 区画中 41 区画・15 m² 34 区画中 34 区画・団体用区画 6 区画中 5 区画

【泉が丘公園分区園】 12 m² 25 区画中 15 区画・24 m² 2 区画中 0 区画

【和泉アカシア公園分区園】 30 m² 24 区画中 20 区画

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績【ハマヤク農園】

業務	内容	再委託会社 及び金額	年回数	実施月日	評価 (良い、普通、悪い)	対応状況
扉修繕	修繕業務	トシカン(株) ¥90,000	1回	令和3年2月10日	良い	迅速な対応だった

(事業報告書様式5)

年度修繕実績【ハマヤク農園】

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直 営かの記載	対応状況
令和3年1月5日	トイレ棟 蛍光灯カバー	9,166	直営	迅速に実施した
令和3年1月29日	トイレ棟 雨どい	2,346	直営	迅速に実施した
令和3年2月9日	多機能トイレ ペーパーホルダー	1,252	直営	迅速に実施した
令和3年2月10日	多機能トイレ 扉	90,000	トシカン 株式会社	迅速な対応だった

年度修繕実績【泉が丘公園分区園】

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直 営かの記載	対応状況
令和2年11月16日	倉庫扉鍵	40,000	株式会社 リョーコー	迅速な対応だった
令和2年11月25日	掲示板鍵	33,400	株式会社 宮田	迅速な対応だった

(事業報告書様式6)

年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
令和2年度 備品増減なし								

(事業報告書様式7)

苦情(要望)対応報告

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	令和2年度 苦情・要望なし		
2			
3			

事故対応報告【ハマヤク農園】

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	令和3年1月5日	トイレ棟蛍光灯カバー破損	公園事務所に連絡し、警察に立ち会っていただき、巡回の強化を依頼。破損したカバーについては交換し対応。
2	令和3年1月28日	トイレ棟雨どい破損	公園事務所に連絡し、警察に連絡し巡回強化を依頼。部品を購入し対応。
3	令和3年2月9日	多機能トイレ トイレットペーパーホルダー破損	公園事務所に連絡。いたずらが連続したため、夜間の職員での夜間巡回を実施。トイレットペーパーホルダーを交換し対応。
4	令和3年2月10日	多機能トイレ 扉破損	公園事務所に連絡し、戸塚警察に立ち会いの上、現状を記録、保管していただいた。後日協力会社にて扉修繕完了。

【自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ】

より多くの市民が公園で、楽しみながら農業や自然とふれあい、安全で公平・公正で快適な質の高いサービスでサポートしました。農園を介して新たなコミュニティの形成にも寄与しています。

【市民サービス向上の取組の考え方】

公園の管理運営は利用者の方々が安心・安全に、過ごしていただく空間とすることが重要です。特に安全の確保については、昨今の新型コロナウイルス感染拡大の予防措置として、横浜市発行のパンフレットの掲示や、消毒液の設置などを重点的に行い公園利用者の意識を高め、安全に使っていただけるよう努めました。また市民サービスの向上のためには利用者の声を最大限取り入れる事が必要となります。当団体は、公平・公正に利用者の声を把握して管理運営に反映し、誰もが安心・安全・快適に利用できる環境とプログラムを提供しました。

【利用促進の取組・利用者支援等の取組について】

本公園は、農体験を通じて利用者同士のコミュニケーションが生まれ、作物を育てるだけの場ではなく地域住民にとっての交流の場となる公園を目指し実施しました。

【指定管理者が課題に感じている公園運営改善策】

課題としては、常駐管理ではないため、防犯や苦情要望を察知するスピードが遅くなることが挙げられます。改善策としては、出来る限り巡視回数を増やすことや地域と連携して現場の情報が伝わりやすい関係を構築し、地域と一体となって公園を運営することに注力してまいりました。

【広報やパブリシティー取組の考え方】

公園の魅力をより多くの方に知ってもらい、公園及び分区園の利用促進を図るため以下の通り各種取組みを行いました。

◎ターゲットを定めて効果的な情報媒体を駆使した広報の実施

①広く一般に向けた施設専用のホームページの運用②高齢者や近隣利用者に向けた直接的な訴求効果が図れる情報媒体を活用③若年者へ向けた、ソーシャルメディアの活用をしました。

◎強くアピールできるチラシ・ポスターを作成・配布

横浜市で活躍されているイラストレーターによるイラストを使った、魅力あるパンフレットを作成し、周辺自治会や近隣施設に配布することや区内公共施設に配架させていただくなど公園の認知度向上と、利用促進に努めました。

【利用者ニーズ把握取組の考え方】

公園の管理運営において、利用者とのコミュニケーションは重要な要素です。公園利用者・分区園利用者・周辺住民など立場の違いによって様々な意見、要望があり、いただいた意見や要望等を公平・公正に把握するとともに、公園の魅力アップや利便性の向上に繋がります。また、定期的に管理者会議を開催し公園の利用満足度や接遇満足度の目標を設定し利用者ニーズを反映しました。

(事業報告書様式9)

収支報告書 (指定管理料のみ) (単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	5,563,777		5,563,777	5,563,777	0	
利用料金収入	1,856,000		1,856,000	1,367,234	488,766	
自主事業収入	140,000		140,000	128,100	11,900	
雑入						
その他雑入						
収入合計	7,559,777		7,559,777	7,059,111	500,666	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	5,450,000		5,450,000	5,094,139	355,861	
給与・賃金	4,450,000		4,450,000	4,276,817	173,183	
社会保険料	700,000		700,000	534,602	165,398	
通勤手当	100,000		100,000	82,720	17,280	
健康診断費	150,000		150,000	150,000	0	
勤労者福祉共済掛金						
退職給付引当金繰入額	50,000		50,000	50,000	0	
事務費	705,000		705,000	888,729	-183,729	
旅費	70,000		70,000	3,136	66,864	
消耗品費	225,000		225,000	435,518	-210,518	
会議賄い費	8,000		8,000	0	8,000	
印刷製本費	90,000		90,000	324,000	-234,000	
使用料及び賃借料						
(横浜市への支払い分)						
(その他)						
備品購入費	121,200		121,200	28,635	92,565	
図書購入費	20,000		20,000	0	20,000	
施設責任賠償保険	29,800		29,800	38,640	-8,840	
職員等研修費	40,000		40,000	0	40,000	
振込手数料	20,000		20,000	0	20,000	
リース料	56,000		56,000	58,800	-2,800	
手数料	5,000		5,000	0	5,000	
地域協力費	20,000		20,000	0	20,000	
自主事業費	140,000		140,000	258,022	-118,022	植栽による花材含む
管理費総合計						
光熱水費合計	258,000		258,000	240,313	17,687	
光熱水費(電気)						
光熱水費(ガス)						
光熱水費(水道)						
光熱水費(下水道)						
清掃費						
修繕費	210,000		210,000	167,800	42,200	
機械警備費						
施設保全費	500,000		500,000	280,110	219,890	
空調衛生設備保守						
消防設備保守						
電気設備保守						
害虫駆除清掃保守						
その他保全費・園地管理費						
共益費(合築等の場合)						

公租公課	296,777		296,777	126,249	170,528	
公租公課（事業所税）						
公租公課（消費税）						
公租公課（印紙税）						
その他公租公課						
事務経費						
事務経費（本部分）						
事務経費（当該施設分）						
その他経費（当該公園分）						
支出合計	7,559,777		7,559,777	7,055,362	504,415	
差引	0		0	3,749	-3,749	

（参考）指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	64,000		64,000	106,899	-42,899	自販機収入
設置管理許可支出合計	32,000		32,000	32,000	0	自販機支出
差引	32,000		32,000	74,899	-42,899	

(事業報告書様式 10) 運営目標・実績報告

業務運営 1 (達成目標、運営業務の実施方針)

当初設定した運営目標	① 分区園全区画利用 ② 公園の知名度の向上
当初設定した管理指数・数値	① 利用率 100% ② 分区園利用者以外のイベント参加人数の確保
実績	① ハマヤク 90%・泉が丘公園 48%・和泉アカシア 83% ② 実施イベント数 3 分区園利用者以外の参加人数 約 15 名
目標との差異	① 各公園分区園利用率 100%とは至らなかった。 ② 分区園利用者以外からも参加していただくことができた。
今後の取組 (改善計画)	HP やツイッターを活用した広報の実施や他の媒体を活用し、利用率の向上と多くの方に公園を知っていただくことに努める。

業務運営 2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)

当初設定した運営目標	① 利用者満足度の向上 ② 利用者からの要望の実施
当初設定した管理指数・数値	① アンケートを実施し満足度 90%を目指す。 ② 利用者からの要望の実現を図る。
実績	① アンケートを実施し満足度 90%を達成。 ② 利用者からの要望がなかった。
目標との差異	① 目標達成 ② 要望無し
今後の取組 (改善計画)	公園利用者の満足度を維持できるよう、積極的に利用者との挨拶や交流を行い、要望や意見を聞く機会を増やすよう努める。

業務運営 3

(人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)

当初設定した運営目標	① 施設長、副施設長他技術職員など提案人員を配置 ② 各種訓練の実施 ③ 災害時対応の資機材の配備
当初設定した管理指数・数値	① 提案人員の配置 ② 2回以上実施 ③ 配備完了
実績	① 提案人員の配置 ② 2回以上実施 ③ 配備完了
目標との差異	目標達成
今後の取組 (改善計画)	利用者が安全安心快適に利用して頂けるような公園運営を行い、新たな運営目標実現に向け、引き続き努力する。

人材育成（研修実施効果等）

当初設定した運営目標	提案した研修を次のとおり実施します ① 利用者対応、法令関連3種類 ② 植栽管理、病害虫関連2種類 ③ 防災、AED等緊急対応関連5種類
当初設定した管理指数・数値	① 各1回 ③ 各1回 ② 各1回
実績	① 各1回 ③ 各1回 ② 各1回
目標との差異	研修を実施できた。
今後の取組（改善計画）	利用者が安全安心快適に利用して頂けるような公園運営を行い、運営目標達成に向け、引き続き提案事項実現に向けて、努力する。

維持管理1

（施設の保守管理、補修計画）

当初設定した運営目標	提案した維持管理項目に従い次のとおり実施します。 ① 建物点検維持管理 ② 公園施設点検維持管理 ③ 植栽関連点検維持管理
当初設定した管理指数・数値	管理水準書の回数を基本とし、建物、施設については長寿命化を念頭に早期発見に努めます。
実績	管理水準以上の巡視回数を実施し、施設等の損傷の早期発見ができた。
目標との差異	目標達成。
今後の取組（改善計画）	新たな運営目標達成に向け、引き続き努力する。

維持管理2

（清掃、園地維持管理、災害対応）

当初設定した運営目標	提案した維持管理項目に従い次のとおり実施します。 ①建物点検維持管理 ②公園施設点検維持管理 ③植栽関連点検維持管理
当初設定した管理指数・数値	管理水準書の回数を基本とし、建物、施設については長寿命化を念頭に早期発見に努めます。
実績	管理水準以上の巡視回数を実施し、施設等の損傷の早期発見ができた。
目標との差異	目標達成。
今後の取組（改善計画）	新たな運営目標達成に向け、引き続き努力する。

収支（修繕等、収入、支出）

当初設定した運営目標	施設や設備の不具合の早期発見・予防を図ることで、大規模修繕に至らないように努め、自主事業による収入の増加を図ります。委託費の削減や運営の改善により、支出を抑えた合理的な公園管理を実現します。
当初設定した管理指数・数値	収支バランスのとれた管理を行い、公園への収益の還元をおこないます。
実績	不具合の早期発見による修繕費の削減、材料費の削減により支出を抑え、魅力ある公園づくりにむけ、花苗などの購入・園内植栽整備により公園の景観向上を行い利用者還元ができた。
目標との差異	目標達成。
今後の取組（改善計画）	新たな運営目標達成に向け、引き続き努力する。

経費節減策

当初設定した運営目標	植物管理は原則直営職員で行うことを基本とし、委託料の削減に努めます。資機材の点検・整備をこまめに行い長寿命化及び燃料費の削減を図ります。
当初設定した管理指数・数値	経費の削減
実績	今年度は直営職員にて作業をおこなったため、委託費もおさえることができた。材料費では協力会社を利用し材料の削減ができた。
目標との差異	委託費と材料費等の削減ができた。
今後の取組（改善計画）	運営目標達成に向け、引き続き提案事項を実施する。

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

	事業名	目的・内容	実施時期・回数・収支状況・実施結果考察
1	園芸資材の 現地販売	土壌改良剤である ハマっ子ユーキの 現地販売。	【実施時期】 令和2年8月19、21日 【収支状況】 収入:¥128,100 支出:¥65,000 【実施結果考察】 重く運搬が大変な堆肥の販売が多くの方に喜ばれている。 作物のため開催時期を調整してほしいとの要望があり昨年度同様、時期を早めて実施した。
2	現地での栽培 相談会	初心者でも畑づくり を楽しめるように 講師を招いての 栽培相談会を実施。	【実施時期】 令和2年11月16日 【収支状況】 収入:¥0 支出¥500,000 【実施結果考察】 分区園の利用者だけでなく多くの方が参加してくださった。 はじめて畑をやるかたでも安心して管理してもらえるように、作った畑を見ながらの栽培相談会を行った。
3	ラベンダー 摘み取りイ ベント	植栽帯のラベン ダーの管理作業 剪定後廃棄するラ ベンダーの活用と 地域協働のため。	【実施時期】 令和2年6月17日 【収支状況】 収入:¥0 支出:¥5,000 【実施結果考察】 新型コロナウイルス拡大防止の観点から、人を集めてのイベントを行わなかった。 ラベンダーの生育のため職員で刈込を行い公園内で一定期間配布を行った。
4	七夕飾り	他の指定管理公園 でとれた竹を使っ て季節感のある飾 りをつけた。	【実施時期】 令和2年6月29日～ 【収支状況】 収入:¥0 支出:¥5,000 【実施結果考察】 大人から子供まで様々な年代の方々が参加し思い思いの願い事をかけていた。
5	俣野公園 のつどいの 参加	近隣公園で開催さ れる、地域協働の ため	【実施時期】 新型コロナウイルス拡大防止のため中止
6	トウモロコ シの収穫体 験	分区園利用者以外 でも農にふれる きっかけ作りの為	【実施時期】 令和2年7月3日 【収支状況】 収入:¥0 支出:¥3,000 【実施結果考察】 参加者同士の交流のきっかけにもなり、分区園を利用していない方も分区園を知っていただくいい機会となった

	事業名	目的・内容	実施時期・回数・収支状況・実施結果考察
7	サツマイモ 収穫体験	協働農園でのサツマイモの収穫体験をおこなった。	<p>【実施時期】 令和2年11月26日</p> <p>【収支状況】 収入:¥0 支出:¥3,000</p> <p>【実施結果考察】</p> <p>公園利用者も多く参加してくださり、公園のPRにもなった。今後も継続して実施予定。</p>
8	大根の 収穫体験	見本農園で作った大根の収穫体験を行った。	<p>【実施時期】 令和2年12月23日</p> <p>【収支状況】 収入:¥0 支出:¥2,000</p> <p>【実施結果考察】</p> <p>多くの方が参加してくださった。公園利用者以外の方も参加していただき、公園のPRにたなった。</p>
9	土壌調査の 実施	申込者に向けて土壌酸度を図り畑づくりの指標となるようにした。	<p>【実施時期】 令和2年9月10日</p> <p>【収支状況】 収入:¥0 支出:¥4,000</p> <p>【実施結果考察】</p> <p>多くの方が申込してくださり、活用していただいたようだ。</p>

(事業報告書様式 12)

利用者継続者に向けたアンケート 【ハマヤク農園・和泉アカシア公園分区分園】

1.ご利用者の年代を教えてください

年代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代
ハマヤク	1	3	3	3	16	20	4
アカシア					3	11	
泉が丘	利用終了期間のため未実施						

2.性別を教えてください

性別	男性	女性	未回答
ハマヤク	30	15	5
アカシア	10	3	1

3.公園にはどれくらいの頻度で利用されますか？

頻度	ほぼ毎日	週1~2	週3~4	月1~2
ハマヤク	7	39	0	4
アカシア	6	6	1	1

4.公園にはどのように来られますか？

手段	自転車	徒歩	その他
ハマヤク	4	43	3
アカシア	2	12	

5.公園の情報はどのように知りましたか？

広報	ホームページ	口コミ	広報よこは通りがかり
ハマヤク	3	10	23
アカシア	2	5	2

6.公園の利用料金について

料金	高い	普通	安い	未記入
ハマヤク	25	19	4	2
アカシア	10	4		

【 公園の満足度について 】

施設の清潔さ

	不満	普通	満足	わからない
ハマヤク	1	28	21	
アカシア	1	11	2	

施設の利便性について(トイレ、ベンチ等)

利便性	普通	満足	不満	わからない
ハマヤク	24	24	1	1
アカシア	10	3		1

イベント催しについて

イベント	普通	満足	不満	わからない
ハマヤク	30	7	1	12
アカシア	5		2	7

安全性について(園内の安全性、安心感等)

安全性	普通	満足	不満	わからない
ハマヤク	28	18	4	
アカシア	12	2		

職員の対応について

職員	普通	満足	不満	わからない
ハマヤク	24	22	0	3
アカシア	7	4	1	2

公園内外の案内について(案内板等)

掲示	普通	満足	不満	わからない
ハマヤク	33	13	2	2
アカシア	11	1		2

総合満足について

総合満足	普通	満足	不満	わからない
ハマヤク	26	21	0	2
アカシア	10	2	1	1

植栽の管理状態について(樹木、草花等)

植栽	普通	満足	不満	わからない
ハマヤク	34	14		2
アカシア	5	2	4	3

(事業報告書様式 13)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加者数	内容及び効果
1	令和2年5月15日	利用者対応、法令関連研修	4名	利用者対応について座学にて研修を行った。
2	令和2年10月23日	個人情報・情報漏洩防止徹底	16名	個人情報の取扱についての講習