

令和2年度 事業報告書

俣野別邸庭園

指定管理者

公益財団法人 横浜市緑の協会

(事業報告書様式1)

年度利用料金収入実績

(1) 入館料

月	利用料金 (円)	利用回数 (回)	稼働率 (%)
4	0	—	—
5	0	—	—
6	128,300	—	—
7	69,300	—	—
8	49,150	—	—
9	68,200	—	—
10	94,250	—	—
11	146,800	—	—
12	66,750	—	—
1	49,150	—	—
2	149,850	—	—
3	105,050	—	—
合計	926,800	—	—

(2) 貸集会室

月	利用料金 (円)	利用回数 (コマ)	稼働率 (%)
4	0	0	—
5	0	0	—
6	6,300	6	10.3
7	8,200	8	13.3
8	2,200	2	3.3
9	7,500	7	12
10	5,500	5	8.3
11	6,300	6	10.3
12	3,300	3	5.5
1	1,100	1	1.8
2	3,300	3	5.5
3	6,500	6	10
合計	50,200	47	6.7

(事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)

上記(事業報告書様式1)のとおり

(事業報告書様式3)

園地と入館者数の合計

年度公園利用状況

(単位:人)

月別	公園全体の利用人数	園地入園者数	入館者数
4月	1,188	1,188	0
5月	1,342	1,342	0
6月	1,444	1,054	390
7月	806	596	210
8月	725	572	153
9月	865	657	208
10月	1,420	1,139	281
11月	1,919	1,404	515
12月	1,249	1,056	193
1月	973	821	152
2月	2,057	1,611	446
3月	1,953	1,639	314
年間合計	15,941	13,079	2,862

公園施設名：貸集会室

月別	計測方法	利用人数（人）
4月	受付で口頭確認	0
5月		0
6月		26
7月		51
8月		6
9月		28
10月		18
11月		28
12月		10
1月		2
2月		8
3月		28
年間合計		205

（事業報告書様式4）

業務の第三者委託実績

※評価→「○、△」に分けて委託業者の評価を記載

（○＝期待した要求通りにできた △＝期待した要求を一部下回っていた）

評価が△の場合のみ、対応状況にその理由とそれに対する対応を記載

業務	内容	再委託会社	金額 (円)	年回数 (回)	実施 月日	評 価	対応 状況
園地管理	植栽管理	横浜市グリーン事業 協同組合	9,798,712	随時	通年	○	—
害虫駆除	スズメバチの巣駆除	該当なしのため実施 せず	—	—	—	—	—
技術指導	樹木医による診療、治 療等	該当なしのため実施 せず	—	—	—	—	—
植栽管理	ナラ枯れ木対策等	(特非)自然への奉仕 者・樹木医協力会	990,000	随時	通年	○	—
保守点検	園内灯設備保守点検 ①巡視点検 ②部品交換	(株)とんぼ電工	188,650	①1 ②随時	①6.18 ②12.6	○	—
保守点検	屋内、屋外放送設備の 点検等	エーブイサービス(株)	179,300	1	11.19	○	—
夜間対応	夜間及び年末年始の連 絡先、緊急対応受付	京浜警備保障(株)	23,100	常時	通年	○	—
清掃	敷地内調整池の点検・ 清掃	建成(株)	279,400	1	7.16	○	—

俣野別邸庭園

工作物保安	自家用電気工作物の点検、保守 ①月次点検 ②年次点検	(一財) 関東電気保安協会	229,680	①12 ②1	①毎月 ②2.18	○	—
保守点検	俣野別邸等の空調設備の点検、保守 ①冷・暖房切替時 ②簡易点検	日本空調サービス(株)	389,400	①2 ②4	①6,12月 ②6.18他	○	—
設備点検	俣野別邸、休憩棟の防火・消防設備等の法令定期点検等 ①機器点検 ②総合点検	(有)消防設備サービス	389,400	①2 ②1	①毎月 ②1.27	○	—
保守点検	昇降設備の法令点検、自主点検、保守	中央エレベーター工業(株)	686,400	12	毎月	○	—
設備点検	俣野別邸の避雷針の構造及び機能の点検	直営で実施	—	—	—	—	—
建物清掃	俣野別邸の建物内外の定期清掃	横浜建物管理協同組合	351,626	3	5.21他	○	—
建物点検	俣野別邸の建物点検	(株)佐藤秀	0	1	2月	○	—
廃棄物処分	一般廃棄物の収集運搬処分	(有)三和商事	90,948	随時	6.19他	○	—
廃棄物処分	産業廃棄物の収集運搬処分	(株)滝田商会	47,564	1	3.12	○	—
コーディネーター委託	園地及び俣野別邸の管理・運営に関する計画作成、企画のアドバイザー	個人名のため記載せず	諸謝金で計上	随時	通年	○	—
機械警備	夜間、年末年始のの機械警備	セコム(株)	3,626,040	常時	通年	○	—
清掃	トイレ棟、休憩棟レストハウスとトイレの清掃	Green Job Support	2,966,302	347	通年	○	—
ピアノ調律	俣野別邸のピアノの演奏前・定期の調律	(株)ヤマハミュージッククリテイリング	92,400	4	7.30他	○	—
植栽管理	倒木防止軽減剪定	(特非) 自然への奉仕者・樹木医協力会	990,000	1	4月	○	—
設備改良	地下格納式放水銃ピット内排水改良工事	日本保安工業(株)	630,300	1	7.16	○	—
廃棄処分	乗用芝刈機廃棄処分	(有)戸塚農機	33,000	1	8.21	○	—
設備保守	放水銃ポンプ軽油補充	(有)消防設備サービス	19,404	1	3.18	○	—

備品管理	ピアノカバークリーニング	ウエノクリーニング(株)	1,650	1	8.3	○	—
備品管理	スタッフエプロンクリーニング	(株)白洋舎	495	1	11.23	○	—

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載	対応状況
5.19	別邸男女トイレ自動手洗い器電池交換	9,900	(株)野毛電気商会	完了
6.30	乗用芝刈機稼働不具合	12,650	(有)戸塚農機	完了
7.22	別邸地下室LED照明交換	8,580	(株)野毛電気商会	完了
8.9	別邸女子トイレ自動手洗い器電池交換	4,950	(株)野毛電気商会	完了
8.17	和室エアコン、ドレーン管の逆流部分	0	日本空調サービス(株)	完了
9.27	別邸食堂エアコンパネル不具合	0	日本空調サービス(株)	完了
11.4	ブロワーPB256 稼働不具合	9,900	(有)戸塚農機	完了
11.11	北駐車場石積み剥がれ	0	直営	完了
12.16	もみじ坂照明不点灯ランプ交換	委託費で計上	(株)とんぼ電工	完了
12.18	休憩棟事務室エアコン不具合	0	日本空調サービス(株)	完了
12.22	北駐車場石積み石剥がれ部	0	直営	完了
12.22	放送設備ガーデンスピーカー(C2)交換	77,000	エーピーサービス(株)	完了
12.23	1階展示室5空調機ドレン部品交換	155,100	日本空調サービス(株)	完了
12.25	内苑園路木目地浮き部	0	直営	完了
1.13	休憩棟事務室空調機不具合	0	日本空調サービス(株)	完了
1.16	和室3前雨戸内側木目剥がれ	0	直営	完了
1.31	内苑園路浮き目地部	0	直営	完了
1.31	大階段手すり格子外れ部	0	直営	完了
3.19	2階パッケージ型消火設備の圧力調整器の交換	71,500	(有)消防設備サービス	完了

※金額は、修繕費のほか消耗品費等を計上

(事業報告書様式6)

年度増減備品一覧

増減なし

(事業報告書様式7)

苦情対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4.5	自然を生かしたビオトープの要望	もみじ坂下の人工池での取組みを紹介
2	4.10	メダカ飼育管理方法について	管理不注意について謝罪し、再発防止に努めると回答
3	4.15	犬連れの利用者へのマナー喚起	園内掲示や声かけを行っているとは回答

4	4. 21	近隣農家や公園等との動線整備の要望	横浜市に要望を伝えた
5	5. 5	シロバナタンポポの刈込について	除草する場所もあるが、保護している場所もあることを回答
6	5. 7	庭園内の犬の散歩をやめさせてほしい	掲示などでマナー啓発を行っているとは回答
7	5. 14	草刈機のモーター音がうるさい	住宅地に近い場所の作業は事前告知し、該当機械の使用は最小限にすることとした
8	6. 26	休憩棟内のイス設置と駐車場料金値下げの要望	感染症対策のため撤去したイスを再設置した。駐車場料金は近隣駐車場を参考に設定していると回答
9	7. 23	大階段の境目に色の目印をつけてほしい	バリアフリールートなどの案内を掲示し、階段にグレーの滑り止めテープを設置
10	8. 2	シダーローズのキット販売数を増やしてほしい	同様の企画を行う場合、増数を検討すると回答
11	8. 4	近隣住民より、工事作業のため管理車両出入口前に駐車させてほしいと要望	横浜市と検討し、事前連絡および許可証掲示の上、管理用駐車場への駐車を許可した
12	10. 31	犬連れの利用者の喫茶利用方法が不衛生	各テーブルの注意喚起表示のほか、今後は直接の声かけも行い啓発に努めると回答
13	11. 28	花・木の名前の札をつけてほしい	草名・樹名板は順次設置している。不明なものは職員に訪ねてほしいと回答
14	2. 19	利用者から庭園管理について感謝のご意見	お褒めの言葉への感謝の気持ちと今後も快適にご利用頂けるよう庭園の維持管理に努めると回答
15	3. 14	春を満喫出来た感想と、園路の舗装と土、木屑舗装の分けについてお褒めのご意見	お褒めの言葉への感謝の気持ちと園路は安全性にも配慮しエリアに合わせた維持管理を行っている旨を回答
16	3. 16	俣野別邸の元所有者の表示要望	寄贈者の意向で非公開としており、案内表示等も設置していないと回答

事故対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	9. 7	管理者用駐車場に近隣医療施設の患者が迷入	警察に保護を要請し、引渡した

(事業報告書様式 8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

(1) 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

俣野別邸庭園のビジョン「たっぷり邸宅、まったり俣野、どっぷり湘南」を踏まえ、下記のとおり俣野別邸らしいイベントや館内装飾、展示、庭園管理を実施した。

- ・ 4月から5月は新型コロナウイルス感染症拡大のため俣野別邸は閉館した。6月のあじさい祭りは中止したが代替策として、あじさい情報をQRコード（庭園開花情報）付のポスターにして掲示した。7月の夏祭りから感染対策を講じ縮小しながら実施した。
- ・ 8月に「**昭和レトロなラベル展**」として地元町内会の方から借用したマッチ箱や日本酒のラベルを展示した。1月には「**和風**」を借用し、展示した。

- ・コロナ対策として、庭園の植物を利用した自宅で作るクラフト作品として、「夏祭り」に**シダーローズのポर्टレートキット**、「もみじ祭り」に**クリスマスアレンジキット**を販売した。

(2) 市民サービス向上の考え方

- ・年4回「庭園だより」を発行。裏面には季節の開花情報を記載し、情報提供を行った。ブログは月10回程度タイムリーな庭園の植物やイベントなどを配信した。また、紙媒体としてチラシを近隣町内会や地区センター、老人福祉施設等に持参し周知した。
- ・コロナ禍で密を回避するために中止せざるを得ないイベントがあったが、市民の安心・安全のためにやむを得ない対応と考える。
- ・「あんなこんな提案箱」に庭園について綺麗に維持管理されているとお褒めの言葉を頂いた。市民の期待に添えるように日々の維持管理を行っていききたい。

(3) 利用促進の取組・利用者支援等の取組について

- ・利用促進・利用者支援のために、本様式11に基づく自主事業を実施した。

(4) 課題に対する公園運営改善策

- ・若い世代の来園を促すため、ブログによる情報配信に努めた。
- ・ウォーキングでの立ち寄りや中型バス、マイクロバスの利用を勧めている。今年度はコロナの影響でバスの利用はなかったが、高齢者生涯学習のウォーキングで約50名が来園した。
- ・愛犬家の庭園内やカフェの利用について注意喚起の掲示をした。
- ・文化財防火デー企画として、近隣町内会の参加の呼びかけを実施したが、緊急事態宣言発出に伴い中止となった。次年度も実施の呼びかけを行い、合同消火訓練を行いたい。
- ・住宅地・道路への越境枝や落葉対策を実施した。
- ・環境配慮の取組として、ゴミの持ち帰り運動を実施した。また、剪定枝の堆肥化や利活用、芝生残材の再利用により、リサイクルを推進した。特に廃材の剪定枝はチップにし、中央花壇の新園路に敷き詰めたところ、利用者から歩きやすいと好評を得た。
- ・暑さ対策として、園地職員・スタッフにファン付のジャケットを支給し、作業の効率化を図った。また、乗用芝刈り機を購入し、夏の芝刈り作業の軽減化を図った。

(5) 広報・パブリシティ活用の取組

- ・ブログや紙媒体での広報は常に実施している。
- ・旧モーガン邸再建セミナーにおいて、パネリストとして登壇し、別邸の紹介ならびにイベント等のPRを行った。
- ・戸塚区役所のInstagramに「クリスマスの室礼」が掲載された。
- ・タウン誌に「ソシンロウバイ」の情報が掲載され、来園者の増加を促進した。
- ・広報よこはま戸塚区版に「市民公開講座」「さくら祭り」等のイベント情報を掲載した。
- ・戸塚区民文化センターより取材を受け、庭園のPRに努めた。

(6) 利用者ニーズ把握の取組み

- ・東俣野町内会役員会に出席し、意見や要望を伺った。
- ・東俣野小学校1年生が遠足で来園時に「未来の公園」について意見を伺い、子ども達の未来の公園についての想いを伺った。
- ・常設設置の公園アンケートやイベント毎のアンケートを実施し、利用者のニーズや要望を把握し、今後の運営の参考とした。

(事業報告書様式9)
収支報告書(指定管理料のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	64,048,500	0	64,048,500	64,048,500	0	
利用料金収入	1,818,000	0	1,818,000	977,000	839,000	コロナによる経営縮小のため減
自主事業収入	258,000	0	258,000	97,900	160,100	コロナによる自主事業開催縮小のため減
横浜市による運営支援(休館期間等)	0	695,067	695,067	695,067	0	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援(利用再開後の期間等)	0	0	0	0	0	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計	65,922,500	695,067	66,617,567	65,818,467	799,100	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	29,697,000	0	29,697,000	28,042,261	3,654,739	
給与・賃金	24,309,000	0	24,309,000	21,914,482	2,394,518	
社会保険料	2,903,000	0	2,903,000	2,621,378	281,624	
通勤手当	2,417,000	0	2,417,000	1,453,063	963,937	
健康診断費	68,000	0	68,000	53,340	14,660	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	4,881,000	0	4,881,000	2,892,292	1,988,708	
旅費	115,000	0	115,000	65,230	49,770	
消耗品費	2,935,000	0	2,935,000	1,177,870	1,757,130	
会議随い費	70,000	0	70,000	4,600	65,400	
印刷製本費	697,000	0	697,000	99,000	598,000	
使用料及び賃借料	130,000	0	130,000	129,360	640	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	130,000	0	130,000	129,360	640	
備品購入費	200,000	0	200,000	715,000	-515,000	
図書購入費	20,000	0	20,000	0	20,000	
施設責任賠償保険	27,000	0	27,000	23,008	3,992	
職員等研修費	100,000	0	100,000	92,000	8,000	
振込手数料	0	0	0	860	-860	
リース料	587,000	0	587,000	585,564	1,436	
手数料	0	0	0	0	0	
地域協力費	0	0	0	0	0	
自主事業費	1,194,000	0	1,194,000	158,835	1,035,165	コロナによる自主事業開催縮小のため減
管理費総合計	35,772,000	0	35,772,000	29,093,388	6,678,612	人件費、事務費、自主事業費の合算
光熱水費合計	21,000	0	21,000	19,800	1,200	
光熱水費(電気)	0	0	0	0	0	
光熱水費(ガス)	21,000	0	21,000	19,800	1,200	
光熱水費(水道)	0	0	0	0	0	
光熱水費(下水道)	0	0	0	0	0	
清掃費	3,926,000	0	3,926,000	3,597,328	328,672	うち委託料 3597328円(決算)
修繕費	600,000	0	600,000	326,150	273,850	
機械警備費	3,626,000	0	3,626,000	3,626,040	-40	うち委託料 3626040円(決算)
施設保全費	16,919,500	0	16,919,500	15,706,558	1,212,944	
空調衛生設備保守	390,000	0	390,000	389,400	600	うち委託料 389400円(決算)
消防設備保守	400,000	0	400,000	1,039,104	-639,104	うち委託料 1039104円(決算)
電気設備保守	700,000	0	700,000	418,330	281,670	うち委託料 418330円(決算)
害虫駆除清掃保守	50,000	0	50,000	0	50,000	うち委託料 0円(決算)
その他保全費・園地管理	15,379,500	0	15,379,500	13,859,722	1,519,778	うち委託料 12933599円(決算)
共益費(合築等の場合)	0	0	0	0	0	
公租公課	2,000	0	2,000	3,418,808	-3,416,808	
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課(消費税)	0	0	0	3,418,808	-3,416,808	
公租公課(印紙税)	2,000	0	2,000	2,000	0	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費	1,790,000	0	1,790,000	1,790,000	0	
事務経費(本部分)	1,790,000	0	1,790,000	1,790,000	0	
事務経費(当該施設分)	0	0	0	0	0	
その他経費(当該施設分)	3,266,000	0	3,266,000	2,720,442	545,558	
支出合計	65,922,500	0	65,922,500	60,298,512	5,623,988	
差額	0	695,067	695,067	5,519,955	-4,824,888	

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	6,436,000	1,172,205	7,608,205	5,025,726	2,582,479	うち、新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援1,172,205円
設置管理許可支出合計	11,708,000	0	11,708,000	6,330,608	5,377,392	
差額	-5,272,000	1,172,205	-4,099,795	-1,304,882	-2,794,913	

(事業報告書様式 10)

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営1 (達成目標、運営業務の実施方針)	<ul style="list-style-type: none"> ・俣野別邸及び庭園の歴史的・景観的価値と魅力を活かし、市民に開かれた文化的で上質な公園の運営 ・別邸で別荘地文化を「たっぷり」満喫できる機会の提供▼庭園で豊かな自然と上質な時間を「ゆったり」楽しむことができる空間づくり▼市域を越えて「どっぷり」根ざした湘南遺産のネットワーク・別荘地文化の拠点づくり 	市のアンケート調査項目「7.公園の満足度総合満足度」満足の割合 95%以上	「満足」の割合 90%	-5% しかし、不満は0%だった	利用者数の増加に向けた取組みを行い、次年度は公園利用者満足度アンケートの「全体の満足度」の「満足」「普通」の割合9割以上を目指す
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	<ul style="list-style-type: none"> ①庭園での憩いや生物多様性に関する情報提供 ②俣野別邸や庭園の魅力を伝えるためのこまめな情報発信 ③多様な利用者それぞれの期待に応える多様なイベントの企画 ④誰もが安心して遊び、利用できる取組 	提案事業の種類数、年間の実施回数 ①庭園散歩他、計2種16回 ②ブログ他、計2種60回 ③リビングコンサート他、計7種35回 ④昔遊び他、計2種3回	①1種6回 ②1種122回 ③3種7回 ④1種2回	①1種10回減 ②1種減62回増 ③4種28回減 ④1種1回減	情報発信に力を入れ、確実な参加者の確保と知名度の向上を図る。
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	<ul style="list-style-type: none"> ①園長(事業所長)など、提案の人員を配置 ②災害対応マニュアル・緊急連絡網の配備 ③情報受伝達、非常時参集、防災訓練の実施 ④災害時優先電話、簡易無線、資機材の配備 	①提案人員の配置 ②配備完了 ③各1回 ④配備継続	①提案人員の配置 ②配備完了 ③各1回 ④配備継続	なし	全員が普通救命講習を定期受講し、引き続き訓練の実施、参加をする。
人材育成 研修実施効果等	<ul style="list-style-type: none"> ①利用者対応、管理運営に関する研修 ②園地管理に関する研修 ③管理職研修 	①7種 ②6種 ③4種	①14種 ②9種 ③3種	①7種増 ②3種増 ③1種減	運営目標の達成に向け、引き続き提案事項を実施

<p>維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)</p>	<p>事業計画書様式 3-2-(1)～(8)に記載した整備、点検を実施 (1)俣野別邸庭園全体 (2)庭園 (3)ベンチ等の公園施設 (4)俣野別邸 (5)付属屋 (6)休憩棟・作業棟 (7)設備棟 (8)トイレ棟</p>	<p>①事業計画書様式 3-2-(1)～(8)に記載した施策の実施(回数が明記してあるものはその回数)、その他は維持管理水準を目安とする。 ②独自の修繕記録簿の作成及び記録</p>	<p>①事業計画書に基づいた作業に履行。 ②実施</p>	<p>なし</p>	<p>運営目標の達成に向け、引き続き提案事項を実施</p>
<p>維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)</p>	<p>事業計画書様式 3-3～5 各項目に記載した施策を実施 3-3 (1)内苑庭園、外苑庭園の特性を踏まえた修景性の高い植栽の維持管理 (2)生物多様性や周辺への配慮 3-4 (1)過去に発生した事故の改善策 (2)作業時の安全確保 (3)作業者の安全確保 3-5 (1)清掃 (2)修繕</p>	<p>・事業計画書様式 3-3～5 各項目に記載した施策の実施(回数が明記してあるものはその回数)、その他は維持管理水準を目安とする。 ・庭園コーディネーターの指導に基づく植栽の剪定や移植などの実施 ・園路の新設や再整備 ・園地の管理に生物調査のモニタリングの結果を反映させる。</p>	<p>①事業計画書に基づいた作業の履行。 ②実施 ③実施 ④実施</p>	<p>なし</p>	<p>運営目標の達成に向け、引き続き提案事項を実施</p>
<p>収支 修繕等、収入、支出)</p>	<p>・収入増や経費節減に取り組む、収支均衡に取り組めます。</p>	<p>・着実な収支管理による収支均等以上</p>	<p>5,519 千円</p>	<p>+5,519 千円</p>	<p>運営目標の達成に向け、引き続き提案事項を実施</p>
<p>経費節減策</p>	<p>園地管理資材、消耗品等の一括発注</p>	<p>消耗品費等の経費削減の推進</p>	<p>実施</p>	<p>なし</p>	<p>運営目標の達成に向け、引き続き提案事項を実施</p>

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

No	事業名	事業内容・実施結果考察	回数 (回)	実施日	参加 人数 (人)	収支状況 (円)
1	旧モーガン邸を守る会の写真等の展示	旧モーガン邸の写真等の展示を各種イベント時に実施	3	11. 21 他	358	収：0 支：0
2	図書コーナーの設置及び追加図書の購入	ガーデニングや生き物に関する図書を休憩棟に設置	通年	通年	—	収：0 支：0
3	植物マップの作成・配布	多彩な植栽を楽しみながら園内を散策できるマップの作成、配布	通年	通年	—	収：0 支：12,265
4	花摘み・花育	専門学校の学生による種まきや水やり、花摘みの実施	通年	6. 10～	—	収：0 支：0
5	こども会議	近隣小学生を対象に庭園への意見や要望を発表する場を設けた	1	11. 11	57	収：0 支：0
6	「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護に寄与する募金活動を実施した	通年	通年	—	収：0 支：0
7	園内ガイド（庭園散歩）	花や植栽について解説しながら園内を案内した	6	7. 26 他	130	収：0 支：13,376
8	写真教室	園内の植物や景観等を題材に、写真教室を実施	1	11. 29	12	収：12,000 支：13,672
9	美術教室	新型コロナウイルス対策のため中止	—	—	—	収：0 支：2,860
10	庭園収穫物の利活用	庭園の収穫物を来園者へ提供	随時	6. 1 他	—	収：0 支：0
11	苗木頒布会	苗木の実生を配布した。 4～12月は新型コロナウイルス対策のため中止	随時	2. 4	—	収：0 支：0
12	季節の装飾	園内の植栽を活用して、季節の装飾を行った	随時	6. 1 他	—	収：0 支：0
13	森林ガイド（樹名板づくり）	園内の樹林地を中心に、樹名板・植物ラベルを設置	随時	6. 10 他	105	収：0 支：0
14	植物クラフト教室	園内の剪定枝や木の実等を活用したクラフト教室を実施した	2	7. 26 他	40	収：0 支：0
15	あじさい祭り	新型コロナウイルス対策のため中止	—	—	—	—
16	七夕飾り	間伐した竹を活用し、利用者が参加して飾り付けを行った	1	6. 28 他	—	収：0 支：0
17	グリーンカーテン	別邸の窓の前に、ゴーヤ等のグリーンカーテンを設置	1	7～9月末	—	収：0 支：0
18	もみじ祭り	紅葉の時期にコンサートや写真展などを近隣の学校、市民団体と協働で実施	1	11. 21 他	358	収：52,000 支：47,146
19	植物園出張講座	新型コロナウイルス対策のため中止	—	—	—	—

20	動物園出張講座	新型コロナウイルス対策のため中止	—	—	—	—
21	落ち葉を使ったイベント（落ち葉プール等）	新型コロナウイルス対策のため中止	—	—	—	—
22	正月飾り	園内の植栽を活用して別邸・休憩棟に飾り付けを実施	1	1.14-18	34	収：0 支：0
23	野鳥観察会・巣箱づくり	新型コロナウイルス対策のため中止	—	—	—	—
24	さくら祭り	雨天のため中止 （花苗販売は実施）	—	花苗販売 3.21-28	—	収：23,900 支：7,273
25	夏祭り	盛夏を楽しむイベントとして、リビングコンサート、クラフト講座などを実施	1	7.26 他	173	収：10,000 支：16,666
26	つつじ祭り	新型コロナウイルス対策のため中止	—	—	—	—
27	お月見会	秋の満月の夜に、コンサートを実施	2	10.3	15	収：0 支：1,661
28	夕涼みコンサート	新型コロナウイルス対策のため中止	—	—	—	—
29	秋の演奏会	新型コロナウイルス対策のため中止	—	—	—	—
30	コンサート	各祭り等でコンサートを開催	随時	随時	89	収：0 支：4,686
31	昭和に関する展示	昭和期の文化や風俗に関する展示を行った	1	8.1 他	44	収：0 支：0
32	入館料無料企画	新型コロナウイルス対策のため中止	—	—	—	—
33	歴史講座	俣野別邸や湘南の邸園文化、歴史背景、歴史的建造物の保存と活用などをテーマに専門の講師による講座を実施します。	1	3.13	8	収：0 支：928
34	レクリエーション傷害保険の加入	イベント参加者のため、レクリエーション傷害保険に加入	随時	随時	—	収：0 支：38,302
35	昔あそびの展示	別邸の植物を利用した昔ながらのおもちゃの展示を実施	2	2.5 他	—	収：0 支：0

（事業報告書様式 12）

利用者アンケート結果

実施期間：8/7～10/31

回答数：平常日 60名 イベント日 46名 計 106名 （単位：％）

性別	男	女
平常日	34.5	65.5
イベント日	22.0	78.0
合計	29.3	70.7

居住地	横浜市内	藤沢市	神奈川県	東京都	その他
平常日	16.7	40.0	30.0	10.0	3.3
イベント日	31.0	52.0	12.0	0	5.0
合計	22.5	45.1	22.5	6	3.9

年代別	15歳以下	16～19歳	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代以上
平常日	0	0	5.2	21.7	15.5	17.2	31.0	25.9	3.5
イベント日	0	0	0	0	9.5	23.8	16.7	42.9	7.1
合計	0	0	3.0	1.0	13.0	20.0	25.0	33.0	5.0

来園回数	ほぼ毎日	週1～2回	月1～2回	年1～2回	数年1回	はじめて
平常日	0	5.1	18.6	18.6	5.1	52.5
イベント日	5.0	10.0	47.5	20.0	2.5	15.0
合計	2.0	7.1	30.3	19.2	4.0	37.4

総合満足度	満足	普通	不満	わからない
平常日	96.6	3.4	0	0
イベント日	80.5	19.5	0	0
合計	90.0	10.0	0	0

(事業報告書様式 13)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	6.17	安全衛生委員会	各回テーマを決めて(熱中症・風水害・震災等)対応策を検討し、公園間で情報共有した
2	7.22 他	事故防止研修	車両事故や労災・作業事業について情報共有し、再発防止に向けて意見交換を行った
3	7.28	刈払機取扱講習	作業の安全衛生のため、機器の使用、点検整備等について習得した
4	8.5 他	高木安全管理研修	高木の安全管理について確認した
5	8.27	文書・経理事務取扱研修 I	起案文書等の文書作成事務や経理規程、発注何書等の経理事務のポイントについて学んだ
6	8.31	第1回公園施設点検研修	リスクとハザード、点検のポイント、チェックシートについて学んだ
7	9.1	フルハーネス講習	フルハーネスについて特別教育を受講した
8	9.10 他	パークマネジメント研修	指定管理者制度・予算管理・施設維持管理等パークマネジメントに必要な知識・技術について学んだ
9	9.10	公園照明灯の分電盤の確認・復旧操作方法研修	園内の照明灯が落雷等で消灯した際に復旧する操作方法について学んだ
10	9.11	自由研削といし講習	自由研削といしについて特別教育を受講した
11	9.14 他	伐木等業務補講	伐木等の業務特別教育修了者に向けた講習
12	9.17	駐車場機器取扱研修	駐車場機器の操作、管理方法等について学んだ
13	9.23 他	普通救命講習	心肺蘇生、AEDの使用方法を習得した
14	9.29	安全管理研修	事故の再発防止策や事故発生時の対応方法等につい

			て学んだ
15	9.29 他	事故防止意見交換会	車両事故や労災・作業事業について情報共有し、再発防止に向けて意見交換を行った
16	10.5 他	CS・接客研修	接客マナー、クレーム対応等について実例等を踏まえて学んだ
17	10.9	労務管理研修	労務管理マニュアルの改正内容の確認した
18	10.15 他	文化財保護・活用研修	文化財保護、活用の事例や俣野別邸の歴史、文化、風俗等について学んだ
19	10.16	「側溝」をテーマとした事故防止対策研修	側溝の管理における事故（転落、転倒、損傷、排水不良、作業）の要素分析、予防方法を学んだ
20	10.21 他	防災士養成研修	公園施設に防災士を配置するため資格を取得した
21	10.29 他	個人情報保護研修	個人情報に関する法令や適切な取扱いについて学んだ
22	10.29 他	人権啓発研修	人権を身近な問題としてとらえ、理解を深めた
23	11.12	事務取扱研修(備品管理)	備品の種類、備品の買替や廃棄等の手続き、管理方法を学んだ
24	11.19 他	伐木等業務講習	伐木等の業務について特別教育を受講した
25	12.8	管理職研修	現場マネジメント、コミュニケーション等について学んだ
26	2月～	情報セキュリティ・個人情報保護月次研修	個人情報保護条約や取り扱いのルールについて学んだ