

令和2年度 事業報告書

俣野公園

指定管理者

横浜市緑の協会・ワールドグリーンメンテナンス
共同事業体

(事業報告書様式1)
 年度利用料金収入実績
 (1) 野球場

月	利用料金 (円)	利用回数 (回)	稼働率 (%)
4	59,500	4	100.0
5	0	0	0.0
6	511,650	62	59.0
7	684,700	63	78.8
8	892,950	123	76.4
9	896,550	81	70.4
10	688,500	66	51.2
11	1,120,400	83	54.2
12	275,600	37	52.1
1	41,000	0	0.0
2	58,400	0	0.0
3	273,200	35	100.0
合計	5,502,450	554	64.9

※照明、その他設備 (ロッカー、シャワー等) の料金も含む

(事業報告書様式2)
 年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率 (月別)
 上記 (事業報告書様式1) のとおり

(事業報告書様式3)
 年度公園利用状況
 公園施設名： 野球場

月別	計測方法	利用人数 (人)
4月	受付で口頭確認	70
5月		0
6月		2,380
7月		3,299
8月		4,216
9月		3,395
10月		3,383
11月		3,622
12月		1,631
1月		398
2月		612
3月		1,928
年間合計	24,934	

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

※評価→「○、△」に分けて委託業者の評価を記載

(○=期待した要求通りにできた △=期待した要求を一部下回っていた)

評価が△の場合のみ、対応状況にその理由とそれに対する対応を記載

業務	内容	再委託会社	金額 (円)	年回数 (回)	実施月日	評価	対応 状況
清掃	トイレ等清掃	Green Job Support	1,747,313	94	4.3 他	○	完了
技術指導 等	樹木医による樹木診 断・技術指導・樹勢回 復治療	(特非)自然への奉仕 者・樹木医協力会	68,125	1	3.22	○	完了
工作物保 安	自家用電気工作物保安 ①月次点検 ②年次点検	(一財) 関東電気保 安協会	438,680	①12 ②1	①4.20 ②1.20	○	完了
保守点検	園内灯・夜間照明施設 保守点検 ①巡視点検 ②部品交換	(株)とんぼ電工	539,990	①1 ②随時	6.6	○	完了
水位測定	井戸水位・揚水量測定	(株)エスク横浜分析セ ンター	145,200	12	4.6 他	○	完了
点検清掃	受水槽等点検清掃等 ①点検清掃 ②水質検査 ③定期検査	都市鉱業(株)	83,600	①1 ②1 ③1	1.20	○	完了
保守点検	空調設備保守点検 ①冷暖房運転前 ②フィルター清掃 ③簡易点検	日本空調サービス(株)	337,700	①2 ②2 ③4	6.17 他	○	完了
保守点検	放送設備保守点検	エーブイサービス(株)	190,300	1	7.27	○	完了
保守点検	消防設備保守点検 ①機器点検 ②総合点検	(有)消防設備サービス	268,100	①2 ②1	①9.28 他 ②1.20	○	完了
定期点検	防火対象物定期点検	(有)消防設備サービス	77,000	1	1.20	○	完了
夜間対応	夜間休日警備	京浜警備保障(株)	23,100	随時	随時	○	完了
遊具点検	遊具精密点検	(株)アボックス社	146,960	1	3.4	○	完了
遊具点検	ザイルクライム精密点検	(株)タンDEM	292,600	1	6.10	○	完了
園地管理	園地管理	横浜市グリーン事業 協同組合	1,685,829	随時	7.16 ~ 1.21	○	完了
点検清掃	貯水槽点検・清掃	(株)ヤマソウヨコハマ	93,500	1	2.22	○	完了
水質検査	流れ水質検査	ユーロフィン日本環 境(株)	14,300	1	7.1	○	完了
清掃	レストハウス他清掃	(株)清光社	1,647,800	365	4.1~	○	完了
保守点検	野球場スコアボード保 守点検	トータリゼータエン 지니어リング(株)	1,848,000	1	6.29	○	完了

野球場除草等	グラウンド人力除草	(特非)ドリームの丘	686,400	39	4.6 他	○	完了
保守点検	野球場内昇降機設備保守点検	ダイコー(株)	858,000	12	4.6 他	○	完了
廃棄物処分	一般廃棄物収集・運搬・処分	(有)三和商事	1,444,014	随時	随時	○	完了
廃棄物処分	産業廃棄物収集・運搬・処分	該当業務未発生	—	—	—	—	—
保守点検	野球場スプリンクラー保守点検	ヒドロ工業(株)	修繕費で計上	1	8.14	○	完了
保守点検	野球場・レストハウスシャッター定期点検	三和シャッター工業(株)	0	1	4.3	○	完了
池清掃	池床清掃・汚泥吸引	該当業務未発生	—	—	—	—	—
保守点検	レストハウス自動ドア点検	日本自動ドア(株)	27,500	1	6.18	○	完了
植栽管理	高木枯枝剪定	アライグリーン(株)	440,000	1	3.17	○	完了
害虫駆除	アシナガバチ営巣駆除	(株)トムズ	27,500	1	9.17	○	完了
遊具保守	バスケットコート門扉改良	(株)宮田	99,000	1	8.18	○	完了

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名又は直営かの記載	対応状況
4.18	舗装、石畳	90,200	福井建設(株)	完了
4.13 他	ワゴンR 損傷部	184,052	(株)スズキ自販神奈川	完了
4.16	樹林広場ベンチ	0	直営	完了
4.23	ステップバランス	0	直営	完了
5.13	非常照明交換	141,900	(有)消防設備サービス	完了
5.23	多目的広場	0	直営	完了
5.25 他	野球場外壁	462,000	(株)大洋建設	完了
6.4 他	フェンス基礎補強	209,000	(株)リョーコー	完了
6.18	シバウラ ST318 トラクター	191,620	(株)櫛毛商会	完了
6.19 他	時計台	0	福井建設(株)	完了
6.22	三墨側ダッグアウトフェンス	16,800	直営	完了
7.9	レストハウス多目的トイレ自動ドア	0	日本自動ドア(株)	完了
7.27	防火シャッター非常用バッテリー交換	65,890	三和シャッター工業(株)	完了
7.29	レストハウストイレ男女SD 工事	499,620	横浜バンダイ(株)	完了
7.30	スタジアム女子トイレ詰り	22,000	(株)横浜ホームサービス	完了
7.30	野球場 水栓器具不良	18,700	(株)横浜ホームサービス	完了

8.18	バスケットコート門扉	委託費に計上	(株)宮田	完了
9.14	スタジアムスプリンクラー作動不良に伴う嵩上げ	219,780	ヒドロ工業(株)	完了
9.16	軽トラック パンク	2,750	関東礦油(株)	完了
10.26	ハンディブロワー	14,773	(株)シンコー	完了
10.27	漏水に伴う埋設給水管	396,000	マコト設備工業(株)	完了
10.30	消防用設備不良箇所	27,500	(有)消防設備サービス	完了
10.30	少量危険物貯蔵取扱所標識	17,820	(有)消防設備サービス	完了
12.17	ターザンロープワイヤー交換	283,800	(株)タンデム	完了
12.24	外灯断線とカバー設置	0	妙光電機(株)	完了
12.25	野球場夜間照明端子台交換	0	(株)とんぼ電工	完了
3.10	バスケットコートフェンス	292	直営	完了

※金額は、修繕費のほか消耗品費等を計上

(事業報告書様式6)

年度増減備品一覧

該当なし

(事業報告書様式7)

苦情対応報告

	月日	内容	対応結果
1	9.7	芝生広場側に駐輪場を増設してほしい	増設予定無しと回答。意見を横浜市に報告した

事故対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	4.7	時計台下のプランターに落書き	プランターを撤去
2	5.2	レストハウス前に焚火跡	警察の現場検証後に清掃
3	5.13	プランター、時計台石台の一部破損	プランターを撤去し、時計台周辺を封鎖
4	5.13	芝生広場に焚火跡	警察の現場検証後に清掃
5	7.7	野球場事務所前のバラが抜かれた、園地事務所前ポストが破損及びレストハウス前・時計台周辺花火跡	警察の現場検証後にバラの復元及び清掃 郵便物は野球場事務所へ届け先を変更 警察による夜間巡視の強化を依頼
6	8.21	時計台に焚火跡	警察の現場検証後に清掃 消防署から火気取扱厳禁の表示を明示するよう指導を受けた
7	8.21	時計台及び野球場外壁への落書き	警察の現場検証後に清掃
8	8.21	野球場内への侵入	防犯カメラ作動中の掲示を増やし、「警察巡回強化中」の看板を設置
9	8.21	外周道路で高齢男性が体調不良	利用者が救急車を要請し、搬送された。
10	10.23	時計台周辺コーンの破損	破損されたコーンと重しを撤去。警察による

			園内巡視の強化を依頼
11	10.29	時計台周辺での火遊び	警察と消防が出動し、補導
12	11.10	時計台石台目地破損	現場を封鎖した
13	11.23	園内灯の破損	修理し復旧
14	1.1	園内複数個所で焚火跡	消防及び警察の現場検証後に清掃

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

(1) 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

管理目標“地域とともに響かせよう みどり・エール・みんなの明るい笑い声”の実現に向けて、下記の通り、自主事業を実施した。

- ・NPOとの協働によるプレイパークをはじめとした自主事業を通じ、地域の子育てを応援
→俣野公園プレイパークと連携し、プレイパーク(年4回・参加総数1,170人)を実施した。
- ・多彩な自主事業の実施を通じ、近隣住民・公園利用者に楽しみを提供
→健康維持や地域交流を目的として歩こう会(11回)を計画したが新型コロナの影響で中止した。
- ・野球場施設を活用してスポーツの魅力を創出
→野球運動会などを計画したが新型コロナの影響で中止した。
- ・野球場施設の利便性を向上
→室内練習場の空き状況を発信するとともに、平成31年度から利用料金を半額とした。
- ・大会の円滑な運営をサポートし、大会主催者や利用者の満足度を高める
→大会運営のため早朝開場を行う、また高校野球大会において、開場時整備、試合前練習後整備、5回終了時整備、試合終了後整備を各試合で行い、満足度向上を図った。
- ・自然や緑を身近に感じられる憩いの場の創出
→公園入口に設置したウェルカムベースボール花壇の植栽や池周辺などに桜の植樹を実施した。

(2) 市民サービス向上取組の考え方

利用者が快適に安心して公園を利用できるよう、下記の通りサービス向上の取組を実施した。

- ・各種貸出サービスの実施→車いすや野球用具等の貸出を実施した。
- ・適正な拾得物の取り扱い→拾得物管理簿を作成し、適宜警察へ届け出を行った。
- ・接遇サービスの向上→職員全員がユニフォームに名札を身に着け、巡視時に積極的な声掛けを行った。また、全職員参加の接遇研修を実施した。
- ・バリアフリーの推進→ほじょ犬ステッカーを野球場やレストハウスに掲示した。

(3) 利用促進の取組利用者支援等の取組について

- ・利用促進・利用者支援のために、本様式11に基づく自主事業を実施した。

(4) 指定管理者が課題に感じている公園運営改善策

利用者への安全対策及び啓発を下記の通り実施した。

- ・熱中症→高温情報発令時は、声かけや園内放送による注意喚起を実施した。
- ・雷・光化学スモッグ→注意報発令時は、声掛けや掲示、園内放送による注意喚起を実施した。
- ・新型コロナ感染症対策→密集しないよう、声かけや園内放送による注意喚起を実施した。
- ・犬の放し飼い→巡視時に声掛けを行うほか、啓発看板の設置を実施した。
- ・園内の自転車走行→巡視時に声掛けを行うほか、啓発看板の設置を実施した。
- ・ゴルフ練習→巡視時に声掛け、注意看板の設置、園内放送による指導を実施した。
- ・素振り・キャッチボール→巡視時に声掛けを行うほか、啓発看板の設置を実施した。
- ・ゴミのポイ捨て→利用者に園内放送や巡視でゴミの持ち帰りをお声掛けするほか、花見時など利用者の多い時期には臨時でゴミ箱を設置した。

ア 硬式野球場の天然芝の良好な維持管理

→刈込、散水、除草、施肥、目砂、補植などを実施し、芝の健全育成を図った。

イ メモリアルグリーンとの連携やレストハウスの利活用など公園の魅力向上

→メモリアルグリーンと、プレイパークなどを地域と共同で行うとともに、レストハウスの使用時間の延長などでも連携し、地域の活性化に貢献した。

ウ 硬式野球場の室内練習場の案内・予約方法の改善及び周知方法

→俣野公園だよりやHPで料金半額や利用方法等について周知を図った。

(5) 広報やパブリシティー取組の考え方

利用促進を図るために、下記の通り各種取組を行った。

- ・HP・ブログでの情報発信→イベント等を年124回発信し、平成30年度から93件増となった。
- ・SNSの活用→Facebookを活用し、年100回発信し、平成30年度から78件増となった。
- ・公園パンフレットの製作・配布→当団体の指定管理公園などに配架
- ・公園だよりの製作→年4回作成し、HPで広報
- ・公園パンフレットの製作→野球場の案内、ウォーキングマップなど、3種類作成
- ・団体広報誌の製作・配布→季刊誌みどりを年3回発行し、イベント情報を発信
- ・団体関連施設・イベントでの広報→当団体の指定管理公園に、公園パンフレットを配架

(6) 利用者ニーズ把握取組の考え方

利用者及び地域ニーズを把握するために、下記の通り各種取組を行った。

- ・顔の見える管理→公園の管理運営に従事する職員の自己紹介を受付に掲示、巡視時の積極的な声掛けを実施し、利用者・地域の方との良好な関係の構築に努めた。
- ・利用者満足度アンケート→8月7日～10月31日にかけて利用者60人を対象に実施した。
- ・地域・利用者との懇談会→近隣自治会の方々と災害時の対応などの意見交換を行った。
- ・あんなこんな提案箱→受付に設置し、公園に関する提案を受け付けた。(計0件)
- ・広聴システム→HPに設置し、駐輪場に関するご意見をいただいた。(計1件)

(事業報告書様式9)

収支報告書 (指定管理料のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	86,503,285	0	86,503,285	86,503,285	0	
利用料金収入	8,137,000	0	8,137,000	5,502,450	2,634,550	コロナによる経営縮小のため減
自主事業収入	370,000	0	370,000	76,400	293,600	コロナによる自主事業開催縮小のため減
横浜市による運営支援 (休館期間等)	0	1,180,827	1,180,827	1,180,827	0	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援 (利用再開後の期間等)	0	0	0	0	0	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	0	0	0	2,700	-2,700	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計	75,010,285	1,180,827	76,191,112	73,285,882	2,925,450	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	28,558,048	0	28,558,048	28,272,885	285,163	
給与・賃金	23,861,048	0	23,861,048	24,360,701	-499,653	
社会保険料	2,607,000	0	2,607,000	2,362,027	244,973	
通勤手当	2,012,000	0	2,012,000	1,485,875	526,125	
健康診断費	78,000	0	78,000	64,282	13,718	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	7,342,237	0	7,342,237	4,141,429	3,200,808	
旅費	70,000	0	70,000	30,181	39,819	
消耗品費	6,246,237	0	6,246,237	3,104,789	3,141,448	
会議諸費	10,000	0	10,000	0	10,000	
印刷製本費	0	0	0	0	0	
使用料及び賃借料	65,000	0	65,000	52,580	12,420	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	65,000	0	65,000	52,580	12,420	
備品購入費	0	0	0	0	0	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設責任賠償保険	36,000	0	36,000	36,191	-191	
職員等研修費	130,000	0	130,000	11,000	119,000	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	755,000	0	755,000	898,468	-143,468	
手数料	10,000	0	10,000	8,220	1,780	
地域協力費	20,000	0	20,000	0	20,000	
自主事業費	78,000	0	78,000	38,878	40,321	コロナによる自主事業開催縮小のため減
管理費総合計	35,979,285	0	35,979,285	32,452,993	3,526,292	人件費、事務費、自主事業費の合算
光熱水費合計	8,365,000	0	8,365,000	8,398,920	-31,920	
光熱水費 (電気)	6,223,000	0	6,223,000	6,737,716	-514,716	
光熱水費 (ガス)	16,000	0	16,000	48,167	-32,167	
光熱水費 (水道)	1,169,000	0	1,169,000	826,981	342,019	
光熱水費 (下水道)	957,000	0	957,000	784,056	172,944	
清掃費	2,897,000	0	2,897,000	3,395,113	-498,113	うち委託料 3395113円 (決算)
修繕費	3,412,000	0	3,412,000	3,647,545	-235,545	
機械警備費	0	0	0	0	0	うち委託料 0円 (決算)
施設保全費	20,170,000	0	20,170,000	16,443,876	3,726,324	
空調衛生設備保守	573,000	0	573,000	529,100	43,900	うち委託料 529100円 (決算)
消防設備保守	537,000	0	537,000	345,100	191,900	うち委託料 345100円 (決算)
電気設備保守	462,000	0	462,000	438,680	23,320	うち委託料 438680円 (決算)
害虫駆除清掃保守	0	0	0	27,500	-27,500	うち委託料 27500円 (決算)
その他保全費・園地管理	18,598,000	0	18,598,000	15,103,296	3,494,704	うち委託料 8495018円 (決算)
共益費 (合築等の場合)	0	0	0	0	0	
公租公課	1,000	0	1,000	2,590,781	-2,589,781	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	0	0	0	2,589,581	-2,589,581	
公租公課 (印紙税)	1,000	0	1,000	1,200	-200	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費	3,400,000	0	3,400,000	2,788,000	612,000	
事務経費 (本部分)	3,400,000	0	3,400,000	2,788,000	612,000	
事務経費 (当該施設分)	0	0	0	0	0	
その他経費 (当該施設分)	786,000	0	786,000	437,828	348,172	
支出合計	75,010,285	0	75,010,285	70,152,856	4,857,429	
差額	0	1,180,827	1,180,827	3,112,806	-1,931,979	

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	16,884,000	0	16,884,000	14,699,475	2,184,525	
設置管理許可支出合計	13,512,000	0	13,512,000	13,396,725	115,275	
差額	3,372,000	0	3,372,000	1,302,750	2,069,250	

(事業報告書様式 10)

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営1 (達成目標、運営業務の実施方針)	<p>ビジョン「スポーツ&コミュニティ～チームでつくるドリームパーク俣野公園～」の実現のため、4つのミッションに取り組みます。</p> <p>①野球場を活かしたスポーツの推進と市民の健康増進</p> <p>②公園と地域が一体となった安全・安心の向上</p> <p>③地域のコミュニケーション基地として人々の交流を促進</p> <p>④住宅街の緑のオアシスとしてやすらぎと憩いを提供</p>	市のアンケート調査項目「7.公園の満足度 総合満足度」の満足の割合 6割以上	「満足」の割合 81%	21%増	公園利用者満足度アンケートの「全体の「満足度」のうち「普通」が2割弱占めており、次年度は更に改善し、2年連続「満足」の割合8割以上を目指す。
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	<p>次のとおり事業を実施します。</p> <p>①野球場施設を活用したスポーツの魅力創出</p> <p>②野球場施設の利便性の向上</p> <p>③大会の円滑な運営サポート</p> <p>④高齢者の方も楽しめる健康づくり</p> <p>⑤地域協働による賑わい創出</p> <p>⑥自然や緑を身近に感じられる憩いの場の創出</p>	<p>①イベント実施 4回</p> <p>②室内練習場利用率 10%アップ</p> <p>③大会主催者の満足度 90%以上</p> <p>④イベント実施 14回</p> <p>⑤イベント実施 15回</p> <p>⑥イベント実施 6回</p>	<p>①0回</p> <p>②127%</p> <p>③100%</p> <p>④0回</p> <p>⑤4回</p> <p>⑥4回</p>	<p>①4回減</p> <p>②117%増</p> <p>③10%増</p> <p>④14回減</p> <p>⑤11回減</p> <p>⑥2回減</p> <p>①④⑤⑥の減は新型コロナウイルス感染症対策及び雨天による中止</p>	引き続き各種イベントを実施していく。

<p>業務運営 3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)</p>	<p>①施設長(園長)、副施設長(副園長)他、野球場管理専任のスタッフなど、提案人員を配置 ②園長は防災士取得者、全スタッフは上級又は普通救命講習修了者を配置 ③災害対応マニュアル・緊急連絡網の配備 ④情報受伝達、非常時参集、防災訓練の実施 ⑤災害時優先電話、資機材の配備</p>	<p>①提案人員の配置 ②配置完了 ③配備完了 ④各1回 ⑤配備完了</p>	<p>①提案人員の配置完了 ②資格取得、講習修了 ③配備完了 ④各1回 ⑤配備完了</p>	<p>①差異なし ②差異なし ③差異なし ④差異なし ⑤差異なし</p>	<p>引き続き、提案人員の配置と各種講習を受講。災害時に対応できるように防災訓練等を行う。</p>
<p>人材育成 研修実施 効果等</p>	<p>提案した研修を次のとおり実施します。 ①利用者対応、管理運営に関する研修…待遇ほか8種類 ②園地管理に関する研修…公園施設点検ほか5種類 ③管理職研修…パークマネジメントほか3種類</p>	<p>①各1回 ②各1回 ③各1回</p>	<p>①10種 ②5種 ③5種</p>	<p>①1種増 ②1種減 ③1種増 ※計上分類変更のため、②の研修が①に1種移動しています</p>	<p>引き続き各種研修を実施していく。</p>
<p>維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)</p>	<p>・事業計画書様式3-2-(1)～(5)に記載した整備、点検を実施(ここでは項目のみ記載) (1)野球場施設 (2)遊具 (3)レストハウス (4)池・流れ (5)公園内の工作物</p>	<p>・事業計画書様式3-2-(1)～(5)に記載した整備、点検回数、その他は維持管理水準を目安とする。</p>	<p>事業計画に基づいた作業の履行</p>	<p>なし</p>	<p>引き続き管理水準に沿って各施設の保守・管理・補修を実施していく。</p>
<p>維持管理2(清掃、園地維持管理、災害対応)</p>	<p>・事業計画書様式3-3～5各項目に記載した施策を実施(ここでは項目のみ記載) 3-3 (1)巡視・点検 (2)植栽の維持管理 3-4(1)過去に発生した事故の改善策</p>	<p>・事業計画書様式3-3～5各項目に記載した施策の実施(回数があるものはその回数)、その他は維持管理水準を目安とする。</p>	<p>事業計画に基づいた作業の履行</p>	<p>なし</p>	<p>引き続き清掃、園地維持管理、災害対応に関し、マニュアルや管理水準書に沿って進めていく。</p>

	(2)作業時の安全確保 (3)作業者の安全確保 3-5 (1)清掃 (2)修繕				
収支 (修繕等、 収入、支 出)	提案時の収支計画に基 いた予算執行の達成	着実な収支管理 による収支均衡 以上	3,112千円	+3,112千円	引き続き、収入 増や経費節減に 取り組む
経費節減 策	①電力入札等による経 費節減 ②園地管理用資材、消 耗品等の一括発注	①電力供給契約 を継続 ②消耗品費等の 経費節減の推進	①実施 ②実施	①差異なし ②差異なし	引き続き一括発 注の実施。

(事業報告書様式 11)
自主事業実施報告

No	事業名	事業内容・実施結果考察	回数 (回)	実施日	参加 人数 (人)	収支状況 (円)
1	野球運動会	新型コロナ対策のため中止	—	—	—	—
2	親子野球教室	新型コロナ対策のため中止	—	—	—	—
3	キャッチボール DAY	新型コロナ対策のため中止	—	—	—	—
4	スポーツ応援 コーナーの設置	野球に関する情報のほか、オリパラの 開催に向けて応援コーナーを設置	随時	4.1~	—	収：0 支：0
5	アスリートや指 導者による特別 教室の実施	新型コロナ対策のため中止	—	—	—	—
6	ドリームカップ YOKOHAMA ソフト ボール大会	新型コロナ対策のため中止	—	—	—	—
7	室内練習場と野球 場内諸室の貸出	室内練習場と野球場内諸室が利用できる よう、グラウンドとの分割貸出を実施	通年	4.1~	1,227	収：0 支：0
8	野球場施設の空 き状況の発信	SNS・ブログなどで、野球場や室内練習 場等の空き状況を発信	通年	4.1~	—	収：0 支：0
9	野球用品の貸出 サービスの実施	キャッチボールセットや防球ネット、 スピードガンなどを貸出	通年	4.1~	—	収：0 支：0
10	子どもと楽しむ 映画上映会	新型コロナ対策のため中止	—	—	—	—
11	野球場の冬期開 場サービス	冬季の整備期間中に利用可能な場合は 野球場を開場	4	3.6 他	330	収：76,400 支：0
12	ウォーキング ルートマップの 提供	園内のウォーキングルートを設定した マップを配布	通年	4.1~	—	収：0 支：0
13	ウォーキング教 室	新型コロナ対策のため中止	—	—	—	—
14	体操教室	新型コロナ対策のため中止	—	—	—	—
15	太極拳教室	新型コロナ対策のため中止	—	—	—	—

16	歩こう会	新型コロナ対策のため中止	—	—	—	—
17	俣野公園のつどい	新型コロナ対策のため中止	—	—	—	—
18	プレイパーク	子どもの遊び場づくりを目的としたプレイパークを開催し、地域の世代間交流を促進 (新型コロナ対策のため一部中止)	4	11. 14 他	1, 170	収：0 支：0
19	フリーマーケット	新型コロナ対策のため中止	—	—	—	—
20	サクラの記念植樹	新型コロナ対策のため中止 3月12日 職員で植樹	—	—	—	—
21	ウェルカムベースボール花壇の整備	ガーデンネックレス横浜をPRするため、野球をイメージした花壇を整備	2	5. 20 他	—	収：0 支：0
22	植物・野鳥紹介	園内で見られる植物や野鳥の写真をレストハウスに掲示	通年	4. 1～	—	収：0 支：0
23	花壇・樹名板づくり	剪定枝を活用した樹名板づくりを実施	1	3. 12	—	収：0 支：0
24	樹木マップの展示・配布	樹木マップを園内で展示・配布	通年	4. 1～	—	収：0 支：0
25	生きもの救出大作戦	新型コロナ対策のため中止	—	—	—	—
26	動物園出張講座	新型コロナ対策のため中止	—	—	—	—
27	地域合同防災訓練	新型コロナ対策のため中止	—	—	—	—
28	地域合同防犯パトロール	新型コロナ対策のため中止	—	—	—	—
29	笑顔で巡回サービス	笑顔でおもてなしができるように、事務所の入口や窓口に笑顔を確認する鏡を設置	通年	4. 1～	—	収：0 支：0
30	バリアフリーへの取り組み	コミュニケーションチャームの携帯、車いすの貸出し、補助犬ステッカーの掲示などを実施	通年	4. 1～	—	収：0 支：0
31	授乳スペースの確保・提供	救護室を開放し、授乳スペースを確保するほか、管理事務所でお湯を提供	随時	4. 1～	—	収：0 支：0
32	お楽しみ情報コーナーの設置	野球場・レストハウスに情報コーナーを設け、公園の情報を発信	随時	4. 1～	—	収：0 支：0
33	レストハウスでおもてなし	歩数計リーダーや血圧計などの健康機器を設置	通年	4. 1～	—	収：0 支：0
34	日陰の休憩スペースの提供	新型コロナ対策のため中止	—	—	—	—
35	季節の装飾	季節に合わせて園内を装飾 (新型コロナ対策のため一部中止)	5	7. 3 他	—	収：0 支：0
36	愛犬マナー教室	マナー向上やトラブル防止策として、基本的なしつけ教室を実施	1	11. 21	11	収：0 支：5, 000
37	熱中症対策	熱中症にならないための注意喚起を行い、予防についての啓発	1	7. 1～ 9. 30	—	収：0 支：0
38	遊具の遊び方教室	新型コロナ対策のため中止	—	—	—	—
39	HP、SNSによる	イベントや季節の情報、野球場施設空	随時	4. 1～	—	収：0

	情報発信	き情報などを発信し、タイムリーな情報を提供				支：0
40	広報誌への掲載	協会の季刊誌「みどり」へ、イベント情報などを掲載	3	4.1 他	—	収：0 支：0
41	市広報紙による情報発信、プレスリリース	新型コロナ対策でイベント開催予定が立たないため中止	—	—	—	—
42	近隣地域・施設との相互 PR	新型コロナ対策のため中止	—	—	—	—
43	近隣学校への PR	新型コロナ対策のため中止	—	—	—	—
44	公園だよりの発行	「公園だより」を発行し、園内で配布・掲示	4	7.26 他	—	収：0 支：0
45	「よこはま緑の街づくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施	通年	4.1～	—	収：0 支：0
46	レクリエーション傷害保険	イベント参加者のための傷害保険に加入	通年	随時	—	収：0 支：33,679

(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果

実施期間：8/7～10/31 回答数：平常日 50 名 イベント日 10 名 計 60 名 (単位：%)

性別	男	女	居住地	横浜市内	神奈川県	その他
平常日	24	76	平常日	76	20	4
イベント日	10	90	イベント日	10	90	0
合計	21	78	合計	65	32	3

年代別	15歳以下	16～19歳	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代以上
平常日	2	0	8	12	24	24	10	10	8
イベント日	0	0	0	0	80	20	0	0	0
合計	2	0	7	10	34	24	8	8	7

来園回数	ほぼ毎日	週1～2回	月1～2回	年1～2回	数年に1回	はじめて
平常日	9	33	46	9	2	2
イベント日	0	0	40	30	20	10
合計	7	27	45	13	5	4

総合満足度	満足	普通	不満	わからない
平常日	78	20	0	2
イベント日	100	0	0	0
合計	81	17	0	2

(事業報告書様式 13)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	7.1 他	伐木等業務補講	伐木等の業務特別教育修了者に向けた講習
2	7.17	樹木・植栽管理研修	自然風の低木の剪定方法、樹木の点検方法、樹木治療等について学んだ
3	7.31	事故防止研修	車両事故や労災・作業事業について情報共有し、再発防止に向けて意見交換を行った
4	8.14	公園遊具点検研修	遊具の安全確保のため、日常点検方法について学んだ
5	9.8	駐車場機器取扱研修	駐車場機器の操作、管理方法等について学ぶ
6	9.10	パークマネジメント研修	指定管理者制度・予算管理・施設維持管理等パークマネジメントに必要な知識・技術について学んだ
7	9.10	公園照明灯の分電盤の確認・復旧操作方法研修	園内の照明灯が落雷等で消灯した際に復旧する操作方法について学んだ
8	9.25	普通救命講習	心肺蘇生、AEDの使用方法を習得した
9	9.28 他	CS・接客研修	接客マナー、クレーム対応等について実例等を踏まえて学んだ
10	9.29	安全管理研修	事故の再発防止策や事故発生時の対応方法等について学んだ
11	10.1 他	事故防止意見交換会	車両事故や労災・作業事業について情報共有し、再発防止に向けて意見交換を行った
12	10.16	「側溝」をテーマとした事故防止対策研修	側溝の管理における事故（転落、転倒、損傷、排水不良、作業）の要素分析、予防方法を学んだ
13	10.30 他	個人情報保護研修	個人情報に関する法令や適切な取扱いについて学んだ
14	11.12	事務取扱研修(備品管理)	備品の種類、横浜市と協会、各々の備品の買替や廃棄等の手続き、管理方法を学んだ
15	11.16	管理職研修	管理職等に必要な職能及びマネジメントについて学んだ
16	11.16	メンタルヘルス研修	メンタルヘルスケアの対応及び予防対策を学んだ
17	11.16	ハラスメント研修	職場内ハラスメントの実情や知識を学んだ
18	11.16	勤務評価研修	勤務評価の方法について学んだ
19	12.17 他	人権啓発研修	人権を身近な問題としてとらえ、理解を深めた
20	2月～	情報セキュリティ・個人情報保護月次研修	個人情報保護条約や取り扱いのルールについて学んだ