

事業報告書様式

1 様式 1

(年度利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当)

2 様式 2

(年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別) ※利用人数を計測している公園施設及び有料施設がある場合のみ該当)

3 様式 3

(年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合及び有料施設がある場合は利用者数を記載。施設数に応じて表を増減してください)

4 様式 4

(業務の第三者委託実績)

5 様式 5

(年度修繕実績)

6 様式 6

(年度増減備品一覧)

7 様式 7

(苦情対応報告、事故対応報告)

8 様式 8

(市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進結果)

9 様式 9

(収支報告書(指定管理料のみ))

10 様式 10

(運営目標・実績報告)

11 様式 11

(自主事業実施報告)

12 様式 12

(利用者アンケート結果)

13 様式 13

(研修実施報告)

(事業報告書様式1) 年度利用料金収入実績

名称	単価(円)/年	全区画数	利用区画	合計(円)
個人用区画 (12 m ²)	18,000	50	42	652,500
団体用区画 (36 m ²)	54,000	1	1	54,000
合計	-	51		

(事業報告書様式2) 年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率

名称	全区画数	利用区画数	稼働率
個人用区画 (12 m ²)	50	42	84%
団体用区画 (36 m ²)	1	1	100%
合計	51		92%

(事業報告書様式3) 年度公園利用状況

【阿久和富士見小金台公園】
12 m² 50 区画中 42 区画 団体用区画 36 m² 1 区画中 1 区画

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社 及び金額	年回数	実施月日	評価 (良い、普通、悪い)	対応状況
園地管理	園内植栽管 理	誠和緑化㈱ ¥113,000	1回	R2年4月24日	良い	迅速な対応だった
園地管理	園内植栽管 理	㈱小林園 ¥250,000	1回	R2年6月8、9日	良い	迅速な対応だった
園地管理	園内植栽管 理	(有)石庭 ¥262,680	1回	R2年9月7～9日	良い	迅速な対応だった

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直 営かの記載	対応状況
令和2年度 修繕実施なし				

(事業報告書様式6)

年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
令和2年度 備品増減なし								

(事業報告書様式7)

苦情(要望)対応報告

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	令和2年12月7日	道具を使って洗わないまま返している人がいます。使ったら洗うように徹底させてほしい。	掲示にて分区園利用者に周知を行い、職員巡視時の道具の清掃を実施した。

事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1		令和2年度 事故対応なし	
2			

【自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ】

より多くの市民が公園で、楽しみながら農業や自然とふれあい、安全で公平・公正で快適な質の高いサービスでサポートしました。農園を介して新たなコミュニティの形成にも寄与しています。

【市民サービス向上の取組の考え方】

公園の管理運営は利用者の方々が安心・安全に、過ごしていただく空間とすることが重要です。特に安全の確保については、昨今の新型コロナウイルス感染拡大の予防措置として、横浜市発行のパンフレットの掲示や、消毒液の設置などを重点的に行い公園利用者の意識を高め、安全に使っていただけるよう努めました。また市民サービスの向上のためには利用者の声を最大限取り入れる事が必要となります。当団体は、公平・公正に利用者の声を把握して管理運営に反映し、誰もが安心・安全・快適に利用できる環境とプログラムを提供しました。

【利用促進の取組・利用者支援等の取組について】

本公園は、農体験を通じて利用者同士のコミュニケーションが生まれ、作物を育てるだけの場ではなく地域住民にとっての交流の場となる公園を目指し実施しました。

【指定管理者が課題に感じている公園運営改善策】

課題としては、常駐管理ではないため、防犯や苦情要望を察知するスピードが遅くなる事が挙げられます。改善策としては、出来る限り巡視回数を増やすことや地域と連携して現場の情報が伝わりやすい関係を構築し、地域と一体となって公園を運営することに注力してまいりました。

【広報やパブリシティ取組の考え方】

公園の魅力をより多くの方に知ってもらい、公園及び分区園の利用促進を図るため以下の通り各種取組みを行いました。

◎ターゲットを定めて効果的な情報媒体を駆使した広報の実施

①広く一般に向けた施設専用のホームページの運用②高齢者や近隣利用者に向けた直接的な訴求効果が図れる情報媒体を活用③若年者へ向けた、ソーシャルメディアの活用をしました。

◎強くアピールできるチラシ・ポスターを作成・配布

横浜市で活躍されているイラストレーターによるイラストを使った、魅力あるパンフレットを作成し、周辺自治会や近隣施設に配布することや区内公共施設に配架させていただくなど公園の認知度向上と、利用促進に努めました。



【利用者ニーズ把握取組の考え方】

公園の管理運営において、利用者とのコミュニケーションは重要な要素です。公園利用者・分区園利用者・周辺住民など立場の違いによって様々な意見、要望があり、いただいた意見や要望等を公平・公正に把握するとともに、公園の魅力アップや利便性の向上に繋がります。また、定期的に管理者会議を開催し公園の利用満足度や接遇満足度の目標を設定し利用者ニーズを反映しました。

(事業報告書様式9)

収支報告書 (指定管理料のみ) (単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	8,000,000		8,000,000	8,000,000	0	
利用料金収入	954,000		954,000	706,500	247,500	
自主事業収入	200,000		200,000	38,400	161,600	
雑入						
その他雑入						
収入合計	9,154,000		9,154,000	8,744,900	409,100	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	7,000,000		7,000,000	6,971,969	28,031	
給与・賃金	5,925,000		5,925,000	5,805,837	119,163	
社会保険料	785,000		785,000	865,107	-80,107	
通勤手当	125,000		125,000	136,025	-11,025	
健康診断費	85,000		85,000	85,000	0	
勤労者福祉共済掛金						
退職給付引当金繰入額	80,000		80,000	80,000	0	
事務費	817,400		817,400	614,672	202,728	
旅費	100,000		100,000	41,409	58,591	
消耗品費	297,400		297,400	511,953	-214,553	
会議賄い費	15,000		15,000	0	15,000	
印刷製本費	45,000		45,000	0	45,000	
使用料及び賃借料						
(横浜市への支払い分)						
(その他)						
備品購入費	134,000		134,000	0	134,000	
図書購入費	30,000		30,000	0	30,000	
施設責任賠償保険	30,000		30,000	22,110	7,890	
職員等研修費	50,000		50,000	0	50,000	
振込手数料	20,000		20,000	0	20,000	
リース料	56,000		56,000	39,200	16,800	
手数料	20,000		20,000	0	20,000	
地域協力費	20,000		20,000	0	20,000	
自主事業費	200,000		200,000	148,874	51,126	植栽による花材含む
管理費総合計						
光熱水費合計	300,000		300,000	165,392	134,608	
光熱水費(電気)	150,000		150,000	90,960	59,040	
光熱水費(ガス)						
光熱水費(水道)	75,000		75,000	74,432	568	
光熱水費(下水道)	75,000		75,000	0	75,000	
清掃費						
修繕費	100,000		100,000	0	100,000	
機械警備費						
施設保全費	350,000		350,000	625,680	-275,680	
空調衛生設備保守						
消防設備保守						
電気設備保守						
害虫駆除清掃保守						
その他保全費・園地管理費						
共益費(合築等の場合)						

公租公課	120,000		120,000	0	120,000	
公租公課（事業所税）						
公租公課（消費税）	120,000		120,000	0	120,000	
公租公課（印紙税）						
その他公租公課						
事務経費	266,600		266,600	0	266,600	
事務経費（本部分）						
事務経費（当該施設分）						
その他経費（当該公園分）						
支出合計	9,154,000		9,154,000	8,526,587	627,413	
差引	0		0	218,313	-218,313	

(事業報告書様式 10) 運営目標・実績報告

業務運営 1 (達成目標、運営業務の実施方針)

当初設定した運営目標	①分区園全区画利用 ②公園の知名度の向上
当初設定した管理指数・数値	①利用率 100% ②分区園利用者以外のイベント参加人数の確保
実績	①利用率 92% ②実施イベント数 3 分区園利用者以外の参加人数 約 10 名
目標との差異	①各公園分区園利用率 100%とは至らなかった。 ②分区園利用者以外からも参加していただくことができた。
今後の取組 (改善計画)	HP やツイッターを活用した広報の実施や他の媒体を活用し、利用率の向上と多くの方に公園を知っていただくことに努める。

業務運営 2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)

当初設定した運営目標	①利用者満足度の向上 ②利用者からの要望の実施
当初設定した管理指数・数値	①アンケートを実施し満足度 90%を目指す。 ②利用者からの要望の実現を図る。
実績	①アンケートを実施し満足度 90%を達成。 ②道具の使い方についての要望あり
目標との差異	①目標達成 ②要望実施達成
今後の取組 (改善計画)	公園利用者の満足度を維持できるよう、積極的に利用者との挨拶や交流を行い、要望や意見を聞く機会を増やすよう努める。

業務運営 3

(人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)

当初設定した運営目標	① 施設長、副施設長他技術職員など提案人員を配置 ② 各種訓練の実施 ③ 災害時対応の資機材の配備
当初設定した管理指数・数値	① 提案人員の配置 ② 2回以上実施 ③ 配備完了
実績	① 提案人員の配置 ② 2回以上実施 ③ 配備完了
目標との差異	目標達成
今後の取組 (改善計画)	利用者が安全安心快適に利用して頂けるような公園運営を行い、新たな運営目標実現に向け、引き続き努力する。

人材育成（研修実施効果等）

当初設定した運営目標	提案した研修を次のとおり実施します ① 利用者対応、法令関連3種類 ② 植栽管理、病害虫関連2種類 ③ 防災、AED等緊急対応関連5種類
当初設定した管理指数・数値	① 各1回 ③ 各1回 ② 各1回
実績	① 各1回 ③ 各1回 ② 各1回
目標との差異	研修を実施できた。
今後の取組（改善計画）	利用者が安全安心快適に利用して頂けるような公園運営を行い、運営目標達成に向け、引き続き提案事項実現に向けて、努力する。

維持管理1

（施設の保守管理、補修計画）

当初設定した運営目標	提案した維持管理項目に従い次のとおり実施します。 ① 建物点検維持管理 ② 公園施設点検維持管理 ③ 植栽関連点検維持管理
当初設定した管理指数・数値	管理水準書の回数を基本とし、建物、施設については長寿命化を念頭に早期発見に努めます。
実績	管理水準以上の巡視回数を実施し、施設等の損傷の早期発見ができた。
目標との差異	目標達成。
今後の取組（改善計画）	新たな運営目標達成に向け、引き続き努力する。

維持管理2

（清掃、園地維持管理、災害対応）

当初設定した運営目標	提案した維持管理項目に従い次のとおり実施します。 ①建物点検維持管理 ②公園施設点検維持管理 ③植栽関連点検維持管理
当初設定した管理指数・数値	管理水準書の回数を基本とし、建物、施設については長寿命化を念頭に早期発見に努めます。
実績	管理水準以上の巡視回数を実施し、施設等の損傷の早期発見ができた。
目標との差異	目標達成。
今後の取組（改善計画）	新たな運営目標達成に向け、引き続き努力する。

収支（修繕等、収入、支出）

当初設定した運営目標	施設や設備の不具合の早期発見・予防を図ることで、大規模修繕に至らないように努め、自主事業による収入の増加を図ります。委託費の削減や運営の改善により、支出を抑えた合理的な公園管理を実現します。
当初設定した管理指数・数値	収支バランスのとれた管理を行い、公園への収益の還元をおこないます。
実績	不具合の早期発見による修繕費の削減、材料費の削減により支出を抑え、魅力ある公園づくりにむけ、花苗などの購入・園内植栽整備により公園の景観向上を行い利用者還元ができた。
目標との差異	目標達成。
今後の取組（改善計画）	新たな運営目標達成に向け、引き続き努力する。

経費節減策

当初設定した運営目標	植物管理は原則直営職員で行うことを基本とし、委託料の削減に努めます。資機材の点検・整備をこまめに行い長寿命化及び燃料費の削減を図ります。
当初設定した管理指数・数値	経費の削減
実績	今年度は除草作業等の園地管理業務が当初の計画以上の量となり委託費が大幅にふえた。材料費では協力会社を利用し材料の削減ができた。
目標との差異	委託費と材料費等の削減ができた。
今後の取組（改善計画）	早期の直営での作業の実施、その他運営目標達成に向け、引き続き提案事項を実施する。

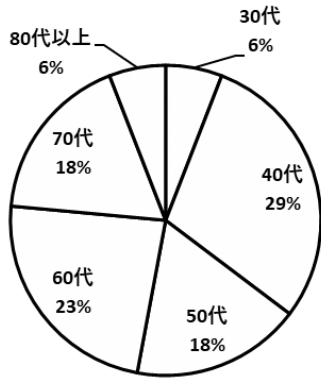
(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

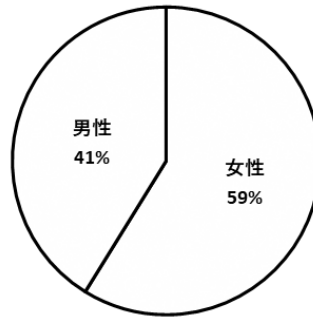
	事業名	目的・内容	実施時期・回数・収支状況・実施結果考察
1	園芸資材の 現地販売	土壌改良剤である ハマっ子ユーキの 現地販売。	【実施時期】 令和2年4月1日、令和2年8月 【収支状況】 収入: ¥38,400 支出: ¥28,180 【実施結果考察】 重く運搬が大変な堆肥の販売が多くの方に喜ばれている。 現地の職員が使い方とともに指導しているため多くの方に 活用いただいている。
2	土づくり講 習会・農薬 についての 講習会	講師を招き、土づ くりのやり方や無 農薬での育て方が 出来るかなどの講 習会をおこなっ た。	【実施時期】 令和2年3月7日 【収支状況】 収入: ¥0 支出: ¥10,000 【実施結果考察】 新規開園の分区園のため、初めて野菜作りを行う際に必要 な土づくりの基本的な内容や無農薬での栽培のコツを講義 形式で行った。初めてのことで勉強になったとのご意見を いただいた。
3	現地での栽 培相談会	初心者でも畑づく りを楽しめるよう に専門の職員によ る栽培相談会を 行った。	【実施時期】 随時 【収支状況】 収入: ¥0 支出 ¥0 【実施結果考察】 新規開園の分区園のため、楽しく畑づくりができるよう農 業に精通している職員を配置し、栽培についての内容を聞 けるようにした。多くの方に活用いただき信頼を得てい る。
4	時計設置	管理者エリアから 公園利用者が見れ るように電波時計 を設置した。	【実施時期】 令和2年6月25日 【収支状況】 収入: ¥0 支出: ¥3,000 【実施結果考察】 阿久和富士見小金台公園には、時計がないため子供たちが 時間がわからなくなならないよう設置した。公園を利用 される親子連れからは感謝の声をいただいた。
5	トウモロコ シの収穫体 験	分区園利用者以外 でも農にふれる きっかけ作りの為	【実施時期】 令和2年7月3日 【収支状況】 収入: ¥0 支出: ¥10,000 【実施結果考察】 参加者同士の交流のきっかけにもなり、分区園を利用して いない方も分区園を知っていただくいい機会となった

	事業名	目的・内容	実施時期・回数・収支状況・実施結果考察
6	七夕飾り	他の指定管理公園でとれた竹を使って季節感のある飾りをつけた。	<p>【実施時期】 令和2年6月29日～</p> <p>【収支状況】 収入:¥0 支出:¥5,000</p> <p>【実施結果考察】</p> <p>大人から子供まで様々な年代の方々が参加し思い思いの願い事をかけていた。</p>
7	土壌調査の実施	申込者に向けて土壌酸度を図り畑づくりの指標となるようにした。	<p>【実施時期】 令和2年9月3日</p> <p>【収支状況】 収入:¥0 支出:¥4,000</p> <p>【実施結果考察】</p> <p>多くの方が申込してくださり、活用していただいたようだ。</p>
8	サトイモとショウガの収穫体験	協働農園で栽培した、サトイモとショウガの収穫体験を行った。	<p>【実施時期】 令和2年10月12日</p> <p>【収支状況】 収入:¥0 支出:¥3,000</p> <p>【実施結果考察】</p> <p>協働農園を使った初めてのイベントであった。分区園利用者以外にも近隣の保育園などからも参加してくださった。土に埋まっているショウガを見たことがない方もおおい経験になったようだった。</p>
9	土壌調査の実施	申込者に向けて土壌酸度を図り畑づくりの指標となるようにした。	<p>【実施時期】 令和2年9月10日</p> <p>【収支状況】 収入:¥0 支出:¥4,000</p> <p>【実施結果考察】</p> <p>多くの方が申込してくださり、活用していただいたようだ。</p>

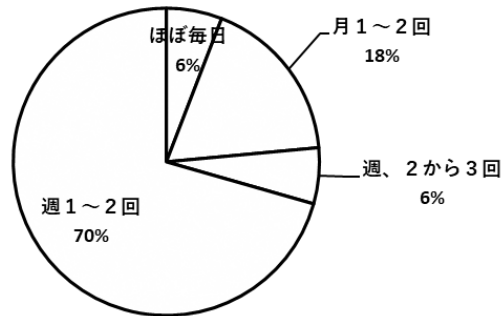
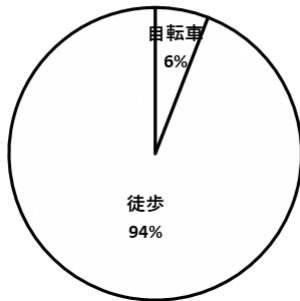
年代を教えてください



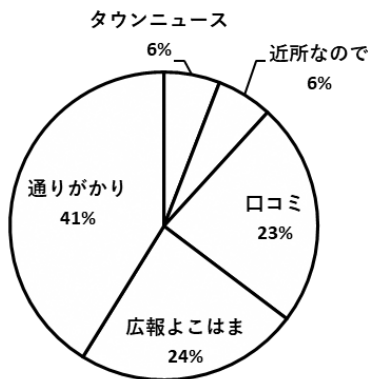
性別を教えてください



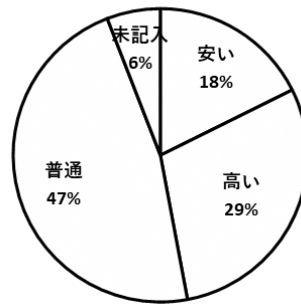
どのように来られますか？ どのくらいの頻度で利用されますか



どのように知りましたか？



利用料金について



【コメント】

安い：他社と比較して安かったから
 普通：設備から考えると打倒と思う
 普通：水道がある。倉庫にある道具を利用でき個人ロッカーがある

【 公園の満足度について 】	普通	満足	不満	わからない
施設の清潔さ	6	11	0	0
施設の利便性について(トイレ、ベンチ等)	4	13	0	0
安全性について(園内の安全性、安心感等)	6	8	1	2
公園内外の案内について(案内板等)	11	6	0	0
植栽の管理状態について(樹木、草花等)	8	6	0	3
イベント催しについて	2	8	3	4
職員の対応について	5	8	0	4
総合満足について	9	8	0	0

(事業報告書様式 13)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加者数	内容及び効果
1	令和2年5月15日	利用者対応、法令関連研修	4名	利用者対応について座学にて研修を行った。
2	令和2年10月23日	個人情報・情報漏洩防止徹底	16名	個人情報の取扱についての講習