

## 第2号議案

### 令和3年度事業計画(案)

今年度は指定管理者第三期(2016年～2020年)が新型コロナウイルス感染症拡大の為1年延長された年で開園18年目を迎えます。

今期も一貫して当公園の6つ理念(議案書表紙裏面参照)に基き、これまでの管理運営を通して培ってきた経験を活かし、新形新型コロナウイルス感染症防止対策をしっかりとてた上で、訪れる人、地域の人々が、いつでも安心・安全に集い、憩える場所となる管理運営を行っていきます。伝承行事は古民家の特徴を活かし、往時の日常生活が偲ばれるよう工夫をし行事を行っていきます。又、イベントは地域の人々に、参加を募り、協働しながら参加する人々が誰もが楽しく、親しめるイベント作りを行っていきます。

15周年にスタートしたテーマ事業「花のある公園」は今年度も在来種中心の計画的植樹を継続し、既設花壇には山野草増殖、新設したミックス花壇も合わせてテーマ事業に相応しい環境づくりを行っていきます。

事業部会は良好な自然環境と資源を活用し地域の人達と協働で手づくりの事業を行っていきます。行政推進事業には積極的に参加し、後継者育成、人材育成のため外部研修会にも積極的に参加してスキルアップしていきます。

#### 伝承行事及び各イベント(事務局)

- ◇ 花見の会 **中止** (3密回避、ソーシャルディスタンス確保が困難なため)
- ◇ 5月人形飾り、鯉幟掲揚と呈茶会 5月人形飾り、鯉幟掲揚 実施、  
呈茶会 **中止** (3密回避困難のため)
- ◇ 梅林整備 梅実の収穫と梅干しづくり 6月初旬
- ◇ わんこソーメン流しと七夕飾り 7月初旬 七夕飾り 実施  
わんこソーメン流し **中止** (ソーシャルディスタンス確保困難なため)
- ◇ 第3回にぎわい座出前寄席(横浜にぎわい座アウトリーチ協同企画) 10月中旬予定
- ◇ 第8回能舞・能管コンサート 10月下旬予定
- ◇ 区民祭 11月初旬(公園のPR、竹炭販売、竹の間伐材で作ったおもちゃ等配布)
- ◇ 第3回ふじやま茶会 11月上旬予定
- ◇ 散策路を巡るポイントラリー(9ヘクタールの里山と古民家ゾーンを活す) 12月上旬予定
- ◇ 餅つきとミニ正月飾りづくり 12月中旬予定
- ◇ 門松と正月飾り 12月下旬
- ◇ 七草粥と正月遊び 1月初旬予定
- ◇ 雛飾りと呈茶会 3月初旬予定

#### 各事業部会の主事業

- |         |   |
|---------|---|
| 広報部会    | 月刊広報誌「ふじやまだより」発行・ホームページ更新管理、<br>ウェブアクセシビリティの立上げ |
| 古民家歴史部会 | 茶道体験教室、旧小岩井家古文書公開講座<br>歴史探訪(横浜市周辺探訪) 10回開催      |

里山部会	オープン竹林整備、小学生炭焼体験教室、中学生職場体験・ 地域企業の新入社員を対象に竹林整備研修
工作棟部会	各種体験教室、竹工作愛好会（竹細工のスキルアップ研修）
農芸部会	収穫祭、江戸変化朝顔栽培、腐葉土作り、実生苗配布
クリーンアップ部会	主屋定期清掃、夏季湿気カビ除去、古民家ゾーン内夏季除草・剪定、 秋冬期落ち葉掻き・剪定
囲炉裏焚き	いろいろ焚きと昔ばなし

#### その他の事業

- ◇ ミックス花壇造り(近隣小学校と協働)
- ◇ テーマ事業「花のある公園」の継続（花木を中心にした植樹、植栽整備、花壇整備）
- ◇ 管理エリア及び隣接する園路、法面の繁茂時期の草刈・低木の剪定、  
落葉時期の落ち葉掻き・剪定及び側溝の泥土・落葉除去
- ◇ 広報活動の推進（区報、一般紙、タウン誌、タウンテレビ、近隣自治会、  
近隣諸施設へPR 活動及び、ふじやまだよりの各施設、JR 駅等への配布活動）
- ◇ 小学3年生の校外授業 社会科「昔のくらし」受入れ
- ◇ 小学1、2年生の校外授業「生活科」受入れ
- ◇ 小学校への出前授業「工作教室」
- ◇ 消防訓練（1月26日文化財防火デー 栄消防署共催）
- ◇ 講習会「胸骨圧迫法、AEDの使い方」などの心肺蘇生法（栄消防署）
- ◇ 外部研修会参加(各所管部所開催スキルアップ研修会、施設見学、公園管理運営に  
必要な施設管理方法、個人情報保護法、人権擁護、合理的配慮、公園法等)

科 目	金 額	
<b>I 経常収入の部</b>		
1 前期繰越差額	15,953	
2 指定管理費	14,426,500	
3 事業収入(物販)	50,000	
4 事業収入(イベント)	450,000	
5 雑収入	10,000	
6 利息	6	14,952,459
経常収入の合計		14,952,459
<b>II 経常支出の部</b>		
1 事業費		
事務局	795,000	
広報部会	100,000	
古民家歴史部会	100,000	
里山部会	100,000	
工作棟部会	100,000	
農芸部会	100,000	
クリーンアップ部会	100,000	1,395,000
2 管理費		
事務局人件費		
給与	7,100,000	
交通費	293,000	
労災保険料	23,000	7,416,000
アルバイト賃金	300,000	
アルバイト交通費	30,000	
スタッフ教育訓練費	150,000	480,000
管理諸費		
械警備費	762,000	
トイレ清掃費	570,000	
レンタル料(掃除用具)	90,000	
植栽整備費	350,000	1,772,000
管理費		
水道光熱費	30,000	
修繕費	150,000	
リース料(印刷機)	671,000	
リース料(防犯カメラ)	60,000	
レンタル料(AED)	85,000	
保守費(あんしんパック)	63,000	
通信費	330,000	
発送配達費	30,000	
旅費交通費	30,000	
会議費	30,000	
支払い手数料	100,000	
事務用消耗品費	250,000	
消耗品費	350,000	
什器備品	150,000	
災害対策費	100,000	
広告宣伝費	100,000	
図書費	30,000	
雑費	10,459	2,569,459
3 保険料	470,000	470,000
4 消費税	750,000	750,000
5 法人税、住民税及び事業税	100,000	100,000
経常支出の合計		14,952,459
経常収支の差額		0