

## 令和元年度 利用料金収入実績

施設: 金井公園 野球場

単位: 円

月	施設利用料(キャンセル料含む)				照明料金	利用料金 合計
	昼間	夜間	早朝	合計		
4	111,150	67,600	5,200	183,950	180,200	364,150
5	110,500	55,900	5,200	171,600	127,200	298,800
6	81,900	59,800	2,600	144,300	132,500	276,800
7	76,700	39,000	1,300	117,000	84,800	201,800
8	142,350	50,700	3,900	196,950	143,100	340,050
9	140,400	61,100	5,200	206,700	156,350	363,050
10	67,600	50,700	2,600	120,900	201,400	322,300
11	111,800	48,100	3,900	163,800	190,800	354,600
12	28,600	0	2,600	31,200	10,600	41,800
1	0	0	0	0	0	0
2	20,800	0	0	20,800	0	20,800
3	54,600	0	1,300	55,900	0	55,900
計	946,400	432,900	33,800	1,413,100	1,226,950	2,640,050

施設: 金井公園 庭球場

単位: 円

月	施設利用料(キャンセル料含む)			照明料金	その他設備 (シャワー)	利用料金 合計
	昼間	夜間	合計			
4	665,500	293,700	959,200	98,500	2,300	1,060,000
5	804,100	308,000	1,112,100	103,000	4,100	1,219,200
6	674,300	248,600	922,900	67,000	4,000	993,900
7	698,500	289,300	987,800	74,000	7,200	1,069,000
8	729,300	350,350	1,079,650	97,750	16,100	1,193,500
9	738,100	336,600	1,074,700	117,000	8,600	1,200,300
10	618,200	262,900	881,100	117,500	4,700	1,003,300
11	701,800	338,800	1,040,600	152,500	2,600	1,195,700
12	683,100	222,200	905,300	111,250	1,400	1,017,950
1	667,700	0	667,700	1,000	500	669,200
2	848,100	2,200	850,300	0	400	850,700
3	723,800	382,800	1,106,600	176,000	800	1,283,400
計	8,552,500	3,035,450	11,587,950	1,115,500	52,700	12,756,150

## 令和元年度 公園施設及び有料施設利用回数・稼働率

施設:金井公園 野球場

月	利用回数(回)			稼働率		
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計
4	47	26	73	56%	57%	56%
5	47	23	70	57%	52%	56%
6	33	23	56	53%	77%	61%
7	34	15	49	60%	56%	58%
8	57	21	78	63%	44%	56%
9	52	20	72	61%	50%	58%
10	27	20	47	51%	67%	57%
11	47	20	67	63%	53%	59%
12	15	0	15	43%	0%	43%
1	0	0	0	0%	0%	0%
2	8	0	8	100%	0%	100%
3	25	0	25	68%	0%	68%
計	392	168	560	59%	55%	58%

施設:金井公園 庭球場

月	利用回数(回)			稼働率		
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計
4	332	142	474	89%	71%	82%
5	395	148	543	91%	71%	85%
6	325	117	442	90%	67%	83%
7	345	138	483	90%	73%	85%
8	337	163	500	83%	74%	80%
9	357	154	511	88%	76%	84%
10	305	123	428	86%	66%	79%
11	342	156	498	88%	78%	85%
12	328	100	428	87%	56%	77%
1	320	0	320	94%	0%	94%
2	392	0	392	97%	0%	97%
3	366	176	542	98%	94%	97%
計	4,144	1,417	5,561	90%	73%	85%

## 令和元年度 公園利用状況

施設:金井公園

月別	公園全体の利用人数(人)			備考
	有料施設含む	(有料施設内訳)		
		野球場	庭球場	
4月	5,968	1,187	2,263	
5月	12,931	1,390	2,652	
6月	17,923	942	2,145	
7月	5,265	932	2,229	
8月	11,121	1,427	2,294	
9月	17,173	1,449	2,244	
10月	4,883	846	2,026	
11月	11,313	1,238	2,445	
12月	15,532	365	1,935	
1月	3,078	0	1,536	
2月	7,176	141	2,010	
3月	14,092	520	2,793	
年間合計	126,455	10,437	26,572	

施設:金井公園 野球場

月別	計測方法	利用件数(件)		
		市内	市外	合計
4月	受付時に確認	73	0	73
5月		69	1	70
6月		54	2	56
7月		49	0	49
8月		78	0	78
9月		72	0	72
10月		47	0	47
11月		66	1	67
12月		15	0	15
1月		0	0	0
2月		8	0	8
3月		25	0	25
年間合計			556	4

施設:金井公園 庭球場

月別	計測方法	利用件数(件)		
		市内	市外	合計
4月	受付時に確認	471	3	474
5月		541	2	543
6月		437	5	442
7月		475	8	483
8月		498	2	500
9月		506	5	511
10月		423	5	428
11月		493	5	498
12月		424	4	428
1月		320	0	320
2月		391	1	392
3月		541	1	542
年間合計			5,520	41

## 令和元年度 業務の第三者委託実績

施設:金井公園

業務	内容	再委託先及び金額	年回数	実施年月日	評価	対応状況
植栽管理	・ 高木剪定等植栽管理	(株)ティーワークス	1回	3月	B	
		¥ 336,600				
夜間警備	・ 夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 19,620				
管理棟 機械警備	・ 機械警備作動時 対応他	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 130,800				
AED設置	・ AED設置及び消耗品 交換	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 73,902				
自家用電気工 作物の保安管 理	・ 電気設備の点検	(株)三光ビルサービス社	12回	毎月1回	B	
		¥ 340,080				
放送設備点検	・ 放送設備の点検清掃	(株)エムテック・メディア・ジャパン	1回	3月	B	
		¥ 44,000				

※評価について : S(極めて優秀)、A(優秀)、B(普通)、C(不良)

## 令和元年度 修繕実績

施設:金井公園

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または直営かの記載	対応状況
R1.5.1	スポンジローラー スポンジ部	¥ 44,550	直営	劣化したスポンジの交換
R1.5.24	止水栓ハンドル	¥ 2,160	直営	経年劣化により破損したハンドルの交換
R1.5.30	草刈機	¥ 18,630	(有)戸塚農機	クラッチ板錆による、刃の空回りの修繕
R1.5.30	刈払機	¥ 11,070	(有)戸塚農機	リコイルスターター部の部品交換
R1.6.5	レストルーム内 アルミ製椅子	¥ 14,850	直営	破棄・入替(3脚)
R1.7.4	事務所内分電盤	¥ 23,625	(株)ENODEN	急に事務所エアコンの電源が入らなくなった為、調査
R1.7.9	電気室内雨漏り	¥ 16,200	直営	電気室屋上のコーキング補修
R1.7.12	カルマー	¥ 48,660	直営	本体の交換(2台)
R1.7.15	職員カメラ	¥ 19,575	ヨトバシカメラ	ピン트가合わず、レンズ部の部品交換・調整
R1.7.29	野球場ナイター照明	¥ 139,590	(株)ENODEN	絶縁不良の為、安定器交換
R1.7.30	集草機	¥ 172,800	直営	経年劣化により破棄・入替
R1.8.9	公園カメラ	¥ 19,575	ヨトバシカメラ	レンズに傷があり、レンズ部の部品交換・調整
R1.8.9	手箕	¥ 1,936	直営	破棄・入替(3ヶ)
R1.8.13	バスケットゴールネット	¥ 2,970	直営	ネットの交換
R1.8.19	トラクター SXM-モア ゲージホイール	¥ 4,320	直営	タイヤの交換
R1.8.28	トリマー	¥ 4,050	(有)戸塚農機	スターター内部部品交換・調整
R1.10.3	刈払機	¥ 4,050	(有)戸塚農機	スターター内部部品交換・調整
R1.12.5	高圧洗浄パーツ	¥ 7,128	直営	パーツの交換
R1.12.24	サクラ伐採	¥ 6,750	直営	台風であおられ傾いたサクラを横浜市と協議の上、伐採
R2.1.24	バイク	¥ 11,880	ユーショップ・NOBU	アクセル部の分解・清掃・調整
R2.2.3	スポンジローラー スポンジ部	¥ 44,550	直営	劣化したスポンジの交換
R2.2.4	男子トイレ ウォシュレット	¥ 19,035	TOTO	ウォシュレットのノズル交換
R2.2.6	管渠詰まり	¥ 162,000	直営	コンプレッサー、高圧洗浄機を使用し、管清掃
R2.3.5	ホース	¥ 6,269	直営	ホースの交換
R2.3.13	複合遊具 ボトルキャップ	¥ 17,415	直営	キャップの交換(全26箇所)
R2.3.25	ナイター照明 球切れ	¥ 368,550	(株)横浜電業	野球場7箇所、テニスコート1箇所の球切れ交換

※ 準備や調査、打ち合わせ等にかかった費用及び労務費は含まれていません。

## 令和元年度 増減備品一覧

施設:金井公園

品名	形状・その他	単価(円)	購入		破棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
該当なし								

(事業報告書様式7)

## 令和元年度 苦情対応報告

施設:金井公園

※ 全36件の苦情要望の中から10件を記載

NO	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	H31.4.28	優先利用者(中体連・野球)へグラウンド不良をお伝えしたが、なるべく早く使いたいと要望があった。	優先利用団体 施設側の判断に応じてもらえず、応急的な整備をし、貸し出すことになった。
2	R1.5.11	駐車場が満車で仲間が入れない。駐車場を増やすべきだと苦情があった。(同様の苦情多数)	公園利用者 公共交通機関の利用や駐車場が混み合う優先利用の日程表をHPやチラシの配布等で周知していると回答。
3	R1.6.8	グラウンド不良で使えないと言われたが、水溜りもないし使えますよね。外野だけでいいから使いたいと要望があった。	公園利用者 水溜りがなくても、全体的にぬかるんでいる為、利用はお断わりしたが納得してもらえず、何度か説明しご理解頂いた。
4	R1.9.24	シャワースペース(個室)内で着替えをしたいが、個室の床が濡れていたり、隣でシャワーを浴びている人がいると、水が流れてきて足が濡れて困るので、すのこを敷くなど工夫して欲しい。	公園利用者 シャワースペースはシャワーを浴びる場所なので、床が濡れていることは仕方がないことだとして説明したが、納得してもらえず、上司へ報告し検討させていただきますと回答。
5	R1.10.1	NO.4と同じ方から、すのこを敷くだけなのだから、早急に対応して欲しいと再度要望があった。	公園利用者 女性のシャワーは利用される方が少ないため、4つある個室を平日限定で、シャワー専用個室と着替え専用個室に分けて試行運用することとした。 ※後日要望者からお礼を言われた。
6	R1.10.2	自転車で園内を走行していたら、ベンチで体操している人に注意された。入口の貼り紙には【降りろ】という表記はなかった。どこに書いてあるんだ!と苦情があった。	公園利用者 入口各所に張り紙がありますと回答し、一緒に確認しに行った。表記内容が【原則乗入れ禁止】や【園内を通るときは、降りるなどして】となっていたので、通行してもいいと判断したと言われた。 ※横浜市HPのQ&Aにも同様な内容で掲載されている。
7	R1.10.20	野球場を整備するのに、トンホの他に「レーキ」はないか。備品に不足があると思うので、市議員や県議会議員、国会議員に言ってもいい。	優先利用団体 上司に報告しておきますと回答。 ※他の利用者から同様の意見が多数寄せられた場合、設置も検討。ご希望があれば「レーキ」も貸し出し可。
8	R2.1.25	バスケットコートが滑る。前から話をしているが、何も改善されず、滑りがひどくなっている。床の再整備を検討して欲しい。	公園利用者 園長に報告しておきますと回答。 以前ご意見を頂いた際、業者を呼んで滑りの度合いを計測器で測定し、利用上問題はないと判断した。利用者アンケートも検討予定。
9	R2.2.9	バスケットゴールネットが破れているので交換して欲しい。 NO.8の要望者の為、コートの床が滑ることについて苦情を受けた。	公園利用者 ネットの交換はすぐに行った。 床が滑ることについては、他の利用者の声も伺う為、アンケートを実施すると回答。 (3/7~3/15アンケート実施:48名)
10	R2.3.27	コロナでの利用中止要請が連絡が遅い。 ※横浜市から26日夜にきたコロナに関する通知(28、29日の利用中止要請)	公園利用者 27日から利用者の方に順次行っていたが、連絡が遅くなったことについて、お詫びした。

## 令和元年度 事故対応

施設:金井公園

NO	年月日	内容及び被害	対応結果
1	R2.2.29	駐車場入口ゲートバーに車が接触し、バーが折られた。	業者による点検・補修を行った。

## 令和元年度 市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

施設: 金井公園

### ●自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

公園は24時間、誰でも利用でき、どこよりも安心・安全が求められる施設(空間)であり、利用者の安全を確保することは公園の管理運営において必須事項。そのため、公園ルール及びマナーの周知、利用者指導を行った。また、自然環境を生かしたイベントの開催なども実施した。

- ・園内巡視を365日行うことで、安全を守った。
- ・テント(日よけ)使用に関するマナー啓発を行い、事故発生を未然に防いだ。
- ・園内への自転車乗り入れ・留置き禁止について、根気よく利用者指導を行った結果、利用者の皆さんに園内ルールが周知した実感があつた。
- ・自然観察会等の実施により、豊かな自然環境を知ってもらった。

### ●市民サービス向上取組の考え方

いつだれが来ても満足いく公園とすることが利用者サービスの原点であるという認識のもと、日常サービスを継続、拡充する必要があると考え、次の点を実施した。

- ・年末年始もトイレ開放を行い、365日安心して遊びに来られる公園にした。
- ・気軽に参加できる、無料でお得なイベントの開催。(七夕、ハロウィン等)

### ●利用促進の取組、利用者支援等の取組について

多様化している公園に対するニーズに応え、利用者の利便性確保、サービス向上を図るために、公園の施設や資源を活かしたプログラムを提供。また、利用者が公園で快適に過ごせるように、次のことを実施した。

- ・あらゆる年代の方が楽しめるイベント開催。(子供はもちろん、大人も童心に戻って楽しめる七夕祭り、女性を中心に人気がある寄植教室、高齢者の参加が多い自然観察会等)

### ●指定管理者が課題に感じている公園運営改善策

駐車場の台数が少なく、土日祝日は大変混雑します。有料施設の利用開始時間に入庫できない等の苦情を頂くこともあつた。そこで、次の点を心がけ、運営改善した。

- ・有料施設の入替時間の、駐車場の回転がスムーズにいくよう、随時園内放送にて出庫を促す放送を行う
- ・特に混雑が予想される優先利用の大会日をホームページで公開したり、受付窓口で予定表を配布するなどの対応を行った。

### ●広報やパブリシティ取組の考え方

イベント情報等を広報で発信することにより、普段公園を利用しない方も足を運ぶきっかけにつながり、新たな公園利用者拡充へとつながります。また、年代によっては目にする広報媒体が変わってきます。そこで、様々な年代の方が目にするよう、多角的に広報活動を実施した。

- ・現代において主流となっているインターネットを用いた広報として、ホームページやブログで発信した。
- ・高齢者でも目にしやすい「広報よこはま」への掲載を依頼した。

### ●利用者ニーズ把握取組の考え方

利用者からの対応でもっとも重要なことは、様々なニーズを収集・把握するとともに、それらを「集めっぱなし」にせず、直ちに検討し「実現できる、できない」を判断し、より早く結果を知らせるため、次のことを実施した。

- ・利用者に声を掛け、日常会話の中から公園に対する要望等を聞き出した。
- ・アンケート回答を参考に、イベント内容等を計画した。
- ・意見箱に入れられた意見や要望について、ノートに回答を記載した。

## (事業報告書様式9)

## 収支予算書(指定管理料のみ)

単位:千円

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	18,400	1,423	19,823	19,823	0	
利用料金収入	14,400	0	14,400	14,253	147	
自主事業収入	620	0	620	1,230	-610	
雑入	0	0	0	360	-360	
その他雑入	0	0	0	1	-1	
収入合計	33,420	1,423	34,843	35,667	-824	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	18,690	0	18,690	22,384	-3,694	
給与・賃金	18,690	0	18,690	21,141	-2,451	
社会保険料	0	0	0	0	0	
通勤手当	0	0	0	1,243	-1,243	
健康診断費	0	0	0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	1,570	0	1,570	1,832	-262	
旅費	0	0	0	41	-41	
消耗品費	702	0	702	370	332	
会議賄い費	0	0	0	3	-3	
印刷製本費	0	0	0	125	-125	
使用料及び賃借料	295	0	295	243	52	
(横浜市への支払い)	132	0	132	155	-23	
(その他)	163	0	163	88	75	
備品購入費	0	0	0	39	-39	
図書購入費	0	0	0	1	-1	
施設責任賠償保険	38	0	38	43	-5	
職員等研修費	0	0	0	14	-14	
振込手数料	5	0	5	3	2	
リース料	530	0	530	945	-415	
手数料	0	0	0	5	-5	
地域協力費	0	0	0	0	0	
自主事業費	960	0	960	467	493	
管理費総合計	21,220	0	21,220	24,683	-3,463	
光熱水費合計	5,248	0	5,248	5,708	-460	
光熱水費(電気)	0	0	0	5,330	0	
光熱水費(ガス)	0	0	0	103	0	
光熱水費(水道)	0	0	0	267	0	
光熱水費(下水道)	0	0	0	8	0	
清掃費	930	0	930	1,413	-483	
修繕費	1,000	0	1,000	1,100	-100	
機械警備費	149	0	149	130	19	
施設保全費	3,061	0	3,061	1,702	1,359	
空調衛生設備保守	0	0	0	102	-102	
消防設備保守	0	0	0	0	0	
電気設備保守	0	0	0	384	-384	
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
その他保全費・園地管理費	3,061	0	3,061	1,216	1,845	
共益費(合築等の場合)	0	0	0	0	0	
公租公課	0	0	0	11	-11	
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課(消費税)	0	0	0	0	0	
公租公課(印紙税)	0	0	0	0	0	
その他公租公課	0	0	0	11	-11	
事務経費	0	0	0	280	-280	
事務経費(本部分)	0	0	0	10	-10	
事務経費(当該施設分)	0	0	0	270	-270	
その他経費(当該公園分)	1,764	0	1,764	2,049	-285	
支出合計	33,372	0	33,372	37,076	-3,704	
差引	48	1,423	1,471	-1,409	2,880	

指定管理料外の経費

単位：千円

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
設置管理許可収入合計	1,620			14,382		
設置管理許可支出合計	309			10,922		
差引	1,311			3,460		

## 令和元年度 運営目標・実績報告

施設:金井公園

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取り組み(改善計画)
業務運営1 (達成目標 運営業務の 実施方針)	<ul style="list-style-type: none"> <li>公園の魅力を向上させる。</li> <li>利用者の利便性やサービスを向上させると共に、経費の削減や市の負担を軽減させる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理運営方針に基づき、自己評価をするための指標を設け、【利用者】【地域】【生き物】【横浜市】【指定管理者】という五大ステークホルダーのバランスの調和を目指す。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【利用者】アンケートなどによるニーズの把握とその結果を管理運営へ反映、【地域】地域の学校との連携、【生き物】エコスタックなどの創出、【横浜市】打合簿などによる、こまめな報告体制の確立、【指定管理者】公平、公正な管理運営の実施。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>より良い五大ステークホルダーのバランスの調和を目指す。</li> </ul>
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者からの苦情や要望、相談などを広く受け入れられる体制をとる。</li> <li>公平、公正に利用者の声を把握して管理運営に反映。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>誰もが安心して安全、快適に利用できる環境とプログラムを提供し、利用者サービスの向上と利用促進を図る。</li> <li>全本部職員を招集した定例会議を月1回実施し、情報交換、相互連携、資材共有などの調整を行い情報共有や対応の均質化を図る。</li> <li>公園が持っている「個性(魅力)」をさらに引き出す為に、設定したテーマを伸ばし、より利用者ニーズに応える。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>寄せられた苦情や要望は真摯に受け取り、対応の方向性を考察し、管理運営への反映に努めた。</li> <li>利用者への利益還元。 ①イベントの無料開催 ②商品の無料提供など</li> <li>公園の魅力を向上させる為、「健康サプリメントで元気注入」というテーマに基づき、テニス教室など健康増進に積極的に取り組んだ。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>継続して利用者ニーズの把握に努める。</li> <li>次年度も利用者への利益還元を充実させ、利用者の皆さんに喜んでいただける事業を行っていく。</li> <li>テーマを意識した自主事業などの充実。</li> </ul>
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	<ul style="list-style-type: none"> <li>公園管理事務所公園管理本部で役割を分担、連携して、管理運営を進める。</li> <li>各種の気象注意報および警報の発令、震度5強以上の地震発生時には、「緊急時配備体制表」に基づき、業務時間の内外を問わず、関係職員を招集する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>通常4名を配置し、公園管理責任者の休業日及び繁忙期は、3名～8名の配置を行う。</li> <li>業務時間外の体制としては、機械警備システムを導入し、緊急時は、内容に応じ迅速に対応を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>パート職員とは災害協定を結んでおり、公園の近隣に居住しているものを優先的に採用・配置することで、業務時間の内外を問わず、非常時の対応をより迅速に行えるよう努めた。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>防災訓練などを行い、緊急時にも落ち着いて対応できるように、努める。</li> </ul>
人員育成 研修実施効果等	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全管理、接客など様々な研修を実施。</li> <li>他団体による公園管理運営の事例についての視察や研修を行い、より良い管理運営を目指す。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新規職員研修(新規雇用時)</li> <li>通常研修(月1回)</li> <li>臨時研修(事故や苦情等のトラブル発生時など)</li> <li>特別教育研修(適宜)</li> <li>企画研修(年2回) ヘリコプター離着陸訓練、AED・水消火器体験。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>内部の研修資料(マニュアル)の内容改訂や修正を行い、研修時に最新版を配布した。</li> <li>普通救命講習Iを受講した。</li> <li>公園の管理業務に求められる資格(公園管理運営士、各種機械等作業資格など)の取得を奨励し、スタッフが専門知識・技術を習得できるように、積極的に研修を行った。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員が安全に業務につけるよう、職員全員が正しい知識を身につけ業務にあたるよう努める。</li> </ul>

## 運営目標・実績報告

施設:金井公園

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取り組み(改善計画)
維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)	<ul style="list-style-type: none"> <li>園内の施設ごとの特徴を踏まえた毎日の日常巡視、日常点検を行う。</li> <li>施設の修繕時には軽微な段階での補修を行い、施設の長寿命化に努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>不具合の早期発見、小破修繕での対応を行い、横浜市に修繕をしてもらう案件をできるだけなくす。</li> <li>作業スタッフへの施設日常点検研修を行う。(年1回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>将来的に大規模な修繕が必要と予想される場合は、劣化が軽微な段階でも随時横浜市へ報告を行う。</li> <li>公園内の排水、給水設備などの施設に関しては、図面とリンクした台帳の整備に取り組み、施設の整理に努めた。</li> <li>ベンチの再塗装などを実施。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>排水経路の確認など、一部図面とリンクした台帳整備が残っている部分もある為、次年度は進めていく。</li> <li>都度ベンチなど再塗装を行い、施設の長寿命化に努める。</li> </ul>
維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	<ul style="list-style-type: none"> <li>誰もが安全、快適に利用できるよう、特徴を踏まえた巡視、点検、清掃を行う。</li> <li>生物多様性に配慮した植栽管理。</li> <li>公園内の植栽、施設の維持管理作業において、事故防止をはかり利用者及び作業者の安全を守る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>朝と夕方の1日2回、巡視ルートに沿った日常巡視・清掃を行う。</li> <li>利用頻度の高い多目的広場の草刈を、月に2～3回実施。(水準書以上)</li> <li>年1回本部職員による実施状況の確認を行い、必要に応じて安全対策の改善を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>清潔に気持ちよく利用いただけるよう「おもてなしの心」を持って清掃するとともに、巡視時以外でも汚れを発見した際は、随時清掃を行った。</li> <li>地域を取り込んだマナー啓発活動。(ポスター作成や園内放送等)</li> <li>多目的広場の草刈頻度を増やした。</li> <li>本部職員によるパトロール実施により、指摘事項の改善を実施した。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>当団体独自に日別で巡視時に特に点検を強化する項目を設ける取り組みを行っている。次年度も継続して、通常の巡視と合わせて「点検強化項目」を定め、安心・安全な公園を維持し続けるられるよう努める。</li> </ul>
収支 (修繕等、収入、支出)	<ul style="list-style-type: none"> <li>早期の修繕で修繕費用の削減。</li> <li>園内発生材や緑化資材等の販売で収入を増やす。</li> <li>節電や資機材の一括購入等で支出を抑える。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>前年度以上の収入増・支出減で、利用者還元(施設の改善・無料イベントの開催等)をする。</li> <li>修繕回数が多い物や修繕費用が高額で、購入時期が古い場合は、備品の破棄や新品との入替を提案、実施する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>巡視点検を徹底することで、軽微な段階での不具合の発見、修繕を行い、修繕費用の削減と施設や備品の長寿命化を図る。</li> <li>園内で育苗・株分けをした花苗や、腐葉土等の販売で収入を増やす。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>不具合状況などは、横浜市へ打合せ簿を提出し、こまめに報告を心掛ける。</li> <li>販売用の苗は育成中なので、少し販売までは時間が掛かるが、株分けなど少しずつ種類を増やしていく。</li> </ul>
経費節減策	<ul style="list-style-type: none"> <li>エネルギー消費量の減少。</li> <li>ゴミ処分量の減少。</li> </ul>	前年度以上の削減。	<ul style="list-style-type: none"> <li>省エネ対策とした緑のカーテン設置。</li> <li>省エネルギータイプの自動販売機の設置。</li> <li>近隣住民の雇用による交通費節減。</li> <li>フレイパークで園内発生材を薪として利用し、処分量を減少させた。</li> </ul>	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>前年度は台風が2回直撃し大きな被害が出た為、処分材が増加した。台風などの災害に備え、事前対応も検討(剪定など)</li> </ul>

## 令和元年度 自主事業実施報告

施設：金井公園

	事業名	目的・内容	実施時期	回数	収支状況(円)	実施結果考察
1	テニス教室	レベルに応じた指導	通年	444回	966,950	参加者に好評だった
2	野球教室	レベルに応じた指導	通年	56回	61,350	参加者に好評だった
3	マナー啓発ポスター	近隣小学生に書いてもらう	通年	—	0	目に留まると好評だった
4	こども110番の家	近隣小学校から指定を受ける	通年	—	0	小学校との連携が取れた
5	アンケートや意見箱	利用者ニーズの把握	通年	—	0	多くのご意見を頂いた
6	非常食の備蓄	災害時復旧作業職員用	通年	—	-12,636	毎年少しずつ増やしていく
7	自動販売機の設置	災害ベンダー機の導入	通年	—	0	災害ベンダー機2台導入
8	きりかぶくん	同団体オリジナルキャラクターを使用	通年	—	0	キャラクターが認知されてきた
9	キャラクターグッズ販売	オリジナルグッズの作成	通年	—	-13,140	試作品のクリアファイルを作成
10	ベンチの再塗装	レストハウス前広場3基実施	4/1～4/11	—	0	長寿命化に努めた
11	鯉のぼり	寄付を受けた鯉のぼりの設置	4/1～5/6	—	-3,000	ご寄付いただき設置できた
12	交通誘導員の配置	公園外利用での混雑緩和	4/8	1回	0	公園利用者から苦情なし
13	自然観察会	自然観察指導員による観察会	4/20、9/28	2回	0	参加者に好評だった
14	プレイパーク支援	毎月1回実施	通年	10回	-7,142	運営団体と連携を図れた
15	備品貸出	レジャーシート、バスケットボール貸出	5/20～	—	-4,300	ボールは好評で喜ばれた
16	花壇植え付け	公園利用者と花壇管理	5/19、11/2	2回	-2,000	参加者に好評だった
17	健康遊具のイベント	健康遊具の正しい使い方	5/25	—	0	参加者少なく中止
18	緑のカーテンの設置	レストハウス周りに設置	5/30～	—	-1,000	公園利用者に好評だった
19	寄せ植え教室	夏向けの寄せ植えを実施	6/15	1回	-5,200	参加者に好評だった
20	ハーブの栽培	イベントで活用できるよう育成中	6/8～	—	-2,000	ハーブ花壇を設け、育成中
21	七夕まつり	短冊などを竹に飾る	6/30～	—	-7,400	参加者に好評だった
22	利益還元	無料イベントなどにて還元	都度	—	-15,300	公園利用者に好評だった
23	苗の販売	販売に向けた苗づくり	7/21～	—	-3,200	販売に向けて育成中
24	遊び場の提供	月1回の野球場開放	7月～	3回	0	参加者に好評だった
25	涼スペースの確保	ミストシャワーの設置	7/25～	—	-15,500	公園利用者に好評だった
26	年配の方活動支援	グラントゴルフ受入、編み物など	7/26、12/15	2回	-5,000	参加者に好評だった
27	グラントゴルフ大会協力	地域チームの大会協力	7/26	1	0	地域と連携が取れた
28	ペットボトルキャップ回収	エコキャップ活動実施	7/30	—	0	リサイクルに努めた
29	昆虫観察会	夏休み向け自由研究の一環	7/31	1回	-1,000	参加者に好評だった
30	良いところマップ	公園の良いところをまとめ掲示	9/1～	—	0	公園利用者に好評だった
31	機関紙の発行	オアシス新聞	9/5	—	0	公園利用者に好評だった
32	地域のイベント協賛	近隣中学校さわやか運動受入	9/7	1回	0	中学校と連携が取れた
33	公園モニター	利用者と公園巡り、意見交換	9/7	—	0	中学校等と連携が取れた
34	公園のステキ化	季節の飾りつけなどを実施	10/1～	—	0	公園利用者に好評だった
35	体力測定サービス	握力計の貸し出し	10/2～10/31	—	0	公園利用者に好評だった
36	親子体操教室	産後エクササイズ教室	10/5	0回	0	参加者少なく中止
37	フィットネス教室	ヨガ教室	10/5	1回	-15,000	参加者に好評だった
38	ハロウィンイベント	おばけかぼちゃの重さあて	10/5～10/31	—	0	参加者に好評だった
39	ソフトボール大会	指定管理者連絡会事業	10/14	0回	0	台風の影響により中止
40	看板の更新	既存注意喚起板見直しと更新	11/1～	—	0	見やすい状態を保った
41	園芸療法	花壇植付と一緒に実施	11/2	1回	0	参加者に好評だった
42	防災訓練	ヘリコプターの離着陸訓練	11/18	0回	0	台風の影響により中止
43	かまどベンチの設置	防災訓練で展示	11/18	0回	0	台風の影響により中止
44	樹名板の設置	樹木がすぐわかるよう設置	11/27～	—	0	公園利用者に好評だった
45	本部職員パトロール	年1回の内部監査	12/19	1回	0	指摘事項を改善
46	年末年始トイレ開放	休業日のトイレ開放	12/29～1/3	6回	0	公園利用者に好評だった
47	年末年始巡回	休業日の1日2回警備員巡回	12/29～1/3	6回	-55,000	年末年始異常はなかった
48	普通救命講習Ⅰ	心肺蘇生法やAED使用実技	1/20	1回	-13,203	職員も知識を身に着けた
49	施設利用時間拡大	野球場冬期開場サービス	2/22～	15回	39,000	公園利用者に好評だった
50	野鳥観察会	園内、柏尾川を散策し観察	3/8	0回	0	コロナの影響で中止になった

※ 収支状況は開催(実施)の実費収支のみで、準備や打ち合わせ時の準備費及び労務費は含まれていません。

# 令和元年度利用者アンケート結果

施設:金井公園

1. 公園利用者の属性												
■ 年代	~15歳以下	:	40人	16~19歳	:	2人						
	20歳代	:	4人	30歳代	:	30人						
	40歳代	:	32人	50歳代	:	10人						
	60歳代	:	9人	70歳代	:	3人						
	80歳代以上	:	1人									
■ 性別	男性	:	64人	女性	:	67人						
■ 住所	栄区	:	59人	横浜市栄区外	:	63人	横浜市外	:	9人			
2. 公園の利用目的 (複数回答可)												
散歩	:	24人	休息	:	2人	自然観察	:	9人				
子供と遊び	:	77人	公園イベント	:	30人	犬の散歩	:	7人				
運動、スポーツ	:	33人	その他	:	4人	(遊びに来た)						
3. 公園の利用頻度 (複数回答可)												
ほぼ毎日	:	8人	週1~2回	:	38人	月1~2回	:	68人				
年1~2回	:	10人	数年1回	:	0人	はじめて	:	13人				
4. 来園手段 (複数回答可)												
徒歩	:	56人	自転車	:	38人	バイク	:	0人				
自家用車	:	50人	バス	:	5人	電車	:	2人				
その他	:	3人										
5. 公園の情報入手方法 (複数回答可)												
公園内の掲示板	:	59人	ホームページ	:	30人	広報よこはま	:	12人				
その他	:	35人	(知り合いの紹介、近所)									
6. 訪れた場所 (複数回答可)												
野球場	:	9人	テニスコート	:	8人	多目的広場	:	80人				
バスケットコート	:	8人	芝生広場	:	78人	レストハウス	:	19人				
健康遊具	:	16人	その他	:	6人	(周辺道路)						
7. 公園の満足度 ※次の各項目についてそれぞれ回答												
■ 施設の清潔さ	満足	:	63人	普通	:	59人	不満	:	2人	わからない	:	7人
■ 施設の利便性	満足	:	69人	普通	:	60人	不満	:	1人	わからない	:	1人
■ 安全性	満足	:	92人	普通	:	35人	不満	:	0人	わからない	:	4人
■ 公園内外の案内	満足	:	80人	普通	:	47人	不満	:	0人	わからない	:	4人
■ 植栽の管理状態	満足	:	90人	普通	:	39人	不満	:	0人	わからない	:	2人
■ イベント、催し	満足	:	74人	普通	:	45人	不満	:	0人	わからない	:	12人
■ 売店、飲食サービス	満足	:	48人	普通	:	50人	不満	:	9人	わからない	:	24人
■ 職員の対応	満足	:	87人	普通	:	29人	不満	:	2人	わからない	:	13人
■ 総合満足度	満足	:	91人	普通	:	38人	不満	:	0人	わからない	:	2人
8. 再来希望												
また来たい	:	130人	もう来ない	:	0人	わからない	:	1人				
9. 自由意見 ※公園の良い点、改善すべき点など、意見や要望を自由回答												

※ 寄せられた自由意見の中から抜粋

- ・とても広く開放的で、遊びやすい公園
- ・花が綺麗に管理されている
- ・かなり広いので、犬の散歩が楽にできる
- ・子供と体を動かすのに適している
- ・自然がいっぱいで、トイレも綺麗なので安心して来れる
- ・色んな所にベンチがあり、スポーツもできる場所があるので良い
- ・芝生が整備されていて子供が安心して遊べる
- ・イベントもあって楽しい
- ・駐車場の台数が少ない
- ・昼食になるような物の販売があると尚良い
- ・ブランコ等の遊具がもう少しあると良い
- ・子供向けの講座があったら良いと思う

## 令和元年度 研修実施報告

施設: 金井公園

	実施日	研修名	内容及び効果
1	H31.4.1	個人情報の取り扱いについて	多くの個人情報を取り扱うことから、個人情報の保護の重要性を認識させる。
2	R1.5.7	刈払機及び刈込機の使用について	刈払機を用いた草刈作業など、機械を用いた作業はほんの些細なきっかけで、大事故につながる可能性があるため、正しい使い方や整備方法などを身につける。
3	R1.6.3	緊急時の対応について(事故・気象災害)	公園内において予期せぬ様々な人災・天災が起こりうる可能性があるため、落ち着いて順序良く対応ができるようにする。
4	R1.7.1	夏の健康管理(熱中症対策について)	公園利用者に熱中症の症状が見られた際、迅速な対応ができるようにする。また、職員自身の健康管理を認識させることで、安全な公園管理作業に繋げる。
5	R1.8.5	巡視ルートとハザードマップ・重点管理箇所の点検について	1日2回の巡視時や作業の移動時に、各所へ目を配り、異変や危険なものがないか確認できるよう心掛ける。
6	R1.9.2	害虫(ケムシ)防除の方法	植栽地における病害虫の発生状況の点検及び初期防除として薬剤散布は行わず、補殺や枝の切除を行うことを理解する。また、害虫の種類や特徴も学ぶ。
7	R1.10.7	応急手当の方法とAEDの使用方法について	応急手当の基本を学び公園利用者が倒れた場合など、迅速に対応ができるよう知識を身につける。
8	R1.11.5	施設の日常点検について	毎日の巡視時に日常点検をすることで、施設の異変に気づいたらすぐに修理や対処を行い、事故を未然に防ぐと共に施設の長寿命化へと繋げられるよう、知識を身につける。
9	R1.12.2	樹木管理について	樹木の管理における、剪定、刈込、施肥、病虫害防除には、それぞれには作業の適期があるので正しい知識を身につける。
10	R2.1.6	普通救命講習 I	茨消防署の方を講師に招き、3時間の普通救命講習 I を実施。実際に人形を使用し、心肺蘇生法やAEDの使用を実践することで、緊急時に落ち着いて対応できるよう備える。
11	R2.2.3	地震発生時の対応について	地震発生時に公園利用者の誘導など、速やかに対応が取れるようにする。また、勤務時間外でも震度5強以上の地震が発生した場合は、公園へ自動参集することを認識させる。
12	R2.3.3	公園管理業務について	利用者の満足度を向上させること、安心・安全に公園を利用できること等を目的とした、公園管理とは何かを考え、次の新しい1年がより良い公園管理となるよう職員の意識統一を図る。