

令和元年度 利用料金収入実績

公園施設名:小雀公園 運動広場

(単位:円)

	施設使用料			その他 施設 (シャワー)	利用 料金 合計
	施設 使用料	キャンセル 料金	合計		
4月	0	0	0	—	0
5月	0	0	0	—	0
6月	0	0	0	—	0
7月	0	0	0	—	0
8月	0	0	0	—	0
9月	0	0	0	—	0
10月	0	0	0	—	0
11月	0	0	0	—	0
12月	0	0	0	—	0
1月	0	0	0	—	0
2月	0	0	0	—	0
3月	0	0	0	—	0
計	0	0	0	—	0

※運動広場内に生じた陥没対策が完了するまで休場
(時期未定)

公園施設名:小雀公園 庭球場

(単位:円)

	施設使用料			その他 施設 (シャワー)	利用 料金 合計
	施設 使用料	キャンセル 料金	合計		
4月	558,800	4,400	563,200	1,200	564,400
5月	661,650	6,600	668,250	1,100	669,350
6月	545,600	4,400	550,000	2,000	552,000
7月	588,500	4,400	592,900	4,100	597,000
8月	581,900	13,200	595,100	4,500	599,600
9月	565,400	6,600	572,000	4,200	576,200
10月	464,200	11,000	475,200	900	476,100
11月	520,300	11,000	531,300	500	531,800
12月	534,600	0	534,600	400	535,000
1月	0	4,400	4,400	200	4,600
2月	0	0	0	0	0
3月	0	0	0	0	0
計	5,020,950	66,000	5,086,950	19,100	5,106,050

※テニスコート施設改良工事のため、令和2年1月より休場

公園施設名:東俣野中央公園 運動広場

(単位:円)

	施設使用料			その他 施設 (シャワー)	利用 料金 合計
	施設 使用料	キャンセル 料金	合計		
4月	70,200	5,200	75,400	—	75,400
5月	93,600	2,600	96,200	—	96,200
6月	45,500	0	45,500	—	45,500
7月	57,200	2,600	59,800	—	59,800
8月	59,800	13,000	72,800	—	72,800
9月	72,800	5,200	78,000	—	78,000
10月	33,800	7,800	41,600	—	41,600
11月	83,200	7,800	91,000	—	91,000
12月	63,700	2,600	66,300	—	66,300
1月	44,200	5,200	49,400	—	49,400
2月	78,000	0	78,000	—	78,000
3月	26,000	0	26,000	—	26,000
計	728,000	52,000	780,000	—	780,000

公園施設名:東俣野中央公園 庭球場

(単位:円)

	施設使用料			その他 施設 (シャワー)	利用 料金 合計
	施設 使用料	キャンセル 料金	合計		
4月	512,600	2,200	514,800	2,800	517,600
5月	623,700	8,800	632,500	4,800	637,300
6月	529,100	6,600	535,700	1,000	536,700
7月	561,000	4,400	565,400	4,400	569,800
8月	592,900	22,000	614,900	4,300	619,200
9月	518,100	15,400	533,500	3,300	536,800
10月	433,400	4,400	437,800	1,200	439,000
11月	556,600	15,400	572,000	2,000	574,000
12月	479,600	2,200	481,800	1,700	483,500
1月	592,900	6,600	599,500	1,300	600,800
2月	704,000	8,800	712,800	2,300	715,100
3月	778,800	13,200	792,000	2,000	794,000
計	6,882,700	110,000	6,992,700	31,100	7,023,800

(事業報告書様式2)

令和元年度 公園施設及び有料施設利用回数・稼働率

公園施設名:小雀公園 運動広場

月別	利用回数(回)	稼働率
4月	0	0%
5月	0	0%
6月	0	0%
7月	0	0%
8月	0	0%
9月	0	0%
10月	0	0%
11月	0	0%
12月	0	0%
1月	0	0%
2月	0	0%
3月	0	0%
計	0	0%

※ 運動広場内に生じた陥没対策が完了するまで休場(時期未定)

公園施設名:小雀公園 庭球場

月別	利用回数(回)	稼働率
4月	265	66%
5月	307	63%
6月	260	56%
7月	281	56%
8月	270	58%
9月	264	66%
10月	224	60%
11月	242	62%
12月	253	64%
1月	0	0%
2月	0	0%
3月	0	0%
計	2,366	61%

※ テニスコート施設改良工事のため、令和2年1月より休場

公園施設名:東俣野中央公園 運動広場

月別	利用回数(回)	稼働率
4月	29	31%
5月	37	35%
6月	19	24%
7月	22	26%
8月	23	21%
9月	30	31%
10月	15	23%
11月	32	37%
12月	31	38%
1月	21	34%
2月	36	40%
3月	10	33%
計	305	31%

公園施設名:東俣野中央公園 庭球場

月別	利用回数(回)	稼働率
4月	259	67%
5月	314	66%
6月	262	57%
7月	267	53%
8月	294	64%
9月	264	66%
10月	218	62%
11月	262	67%
12月	259	67%
1月	287	84%
2月	334	82%
3月	356	97%
計	3,376	69%

令和元年度 公園利用状況

施設:小雀公園

(単位:人)

月別	公園全体の 利用人数	内訳			月別	公園全体の 利用人数	内訳			備考
		一般	運動広場	庭球場			一般	運動広場	庭球場	
4月	2,700	1,556	0	1,144	10月	2,213	1,295	0	918	
5月	3,208	1,942	0	1,266	11月	2,813	1,801	0	1,012	
6月	2,348	1,309	0	1,039	12月	2,318	1,231	0	1,087	
7月	2,462	1,356	0	1,106	1月	1,255	1,255	0	0	
8月	2,330	1,309	0	1,021	2月	1,526	1,526	0	0	
9月	2,391	1,272	0	1,119	3月	1,841	1,841	0	0	
年間合計						27,405	17,693	0	9,712	

公園施設名:小雀公園 運動広場

月別	計測方法	利用件数(件)		
		市内	市外	合計
4月	受付時に 確認	0	0	0
5月		0	0	0
6月		0	0	0
7月		0	0	0
8月		0	0	0
9月		0	0	0
10月		0	0	0
11月		0	0	0
12月		0	0	0
1月		0	0	0
2月		0	0	0
3月		0	0	0
年間合計		0	0	0

※運動広場内に生じた陥没対策が完了するまで
休場(時期未定)

公園施設名:小雀公園 庭球場

月別	計測方法	利用件数(件)		
		市内	市外	合計
4月	受付時に 確認	261	4	265
5月		304	3	307
6月		254	6	260
7月		278	3	281
8月		261	9	270
9月		263	1	264
10月		217	7	224
11月		238	4	242
12月		237	16	253
1月		0	0	0
2月		0	0	0
3月		0	0	0
年間合計		2313	53	2366

※テニスコート施設改良工事のため、令和2年1月より
休場

施設:東俣野中央公園

(単位:人)

月別	公園全体の 利用人数	内訳			月別	公園全体の 利用人数	内訳			備考
		一般	運動広場	庭球場			一般	運動広場	庭球場	
4月	3,737	2,178	448	1,111	10月	4,098	2,830	221	1,047	
5月	5,317	3,395	515	1,407	11月	4,093	2,311	581	1,201	
6月	3,758	2,192	329	1,237	12月	4,071	2,122	795	1,154	
7月	3,104	1,561	294	1,249	1月	3,917	1,995	412	1,510	
8月	2,993	1,339	391	1,263	2月	4,500	2,069	892	1,539	
9月	3,507	1,853	445	1,209	3月	4,149	2,363	186	1,600	
年間合計						47,244	26,208	5,509	15,527	

公園施設名:東俣野中央公園 運動広場

月別	計測方法	利用件数(件)		
		市内	市外	合計
4月	受付時に 確認	29	0	29
5月		37	0	37
6月		19	0	19
7月		22	0	22
8月		23	0	23
9月		30	0	30
10月		15	0	15
11月		32	0	32
12月		31	0	31
1月		21	0	21
2月		36	0	36
3月		10	0	10
年間合計		305	0	305

公園施設名:東俣野中央公園 庭球場

月別	計測方法	利用件数(件)		
		市内	市外	合計
4月	受付時に 確認	257	2	259
5月		313	1	314
6月		262	0	262
7月		260	7	267
8月		291	3	294
9月		262	2	264
10月		215	3	218
11月		259	3	262
12月		256	3	259
1月		277	10	287
2月		327	7	334
3月		340	16	356
年間合計		3319	57	3376

令和元年度 業務の第三者委託実績

施設:小雀公園、東俣野中央公園

業務	内容	再委託会社 及び金額	年回数	実施月日	評価	対応状況
植栽管理	・高木剪定等植栽管理	(株)ティーワークス	1回	3月	B	東
		¥ 112,200				
夜間警備	・夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	小・東
		¥ 39,240				
管理棟 機械警備	・機械警備作動時 対応他	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	小・東
		¥ 281,220				
AED設置	・AED設置及び 消耗品交換	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	小・東
		¥ 147,804				
遊具精密 点検他	・遊具の精密点検 ・ファウルポール等 肉厚点検	ゴコウ(株)	1回	3月	B	小・東
		¥ 220,000				
放送設備 点検	・放送設備の点検清掃	(株)エムテック・メディア・ジャパン	1回	3月	B	小・東
		¥ 21,600				

※ 評価について : S(極めて優秀)、A(優秀)、B(普通)、C(不良)

令和元年度 修繕実績

施設:小雀公園

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または直営かの記載	対応状況
R1.5.7	テニスポスト(コート4)	¥27,000	畑中工業所	折れた鋼材ジョイント部にプレートを溶接して固定
R1.5.9	里山便所(多目的トイレ)鍵	¥43,740	(株)鍵	劣化による動作不良を、異物除去や部材加工等によって解消
R1.8.5	テニスコート砂入り人工芝(コート1)	¥262,440	(株)ヤマノウチスポーツ	劣化した人工芝を部分張替え
R1.8.9	デジカメ	¥21,141	ヨドバシカメラ	レンズユニット作動不具合として、レンズ交換
R1.9.18	園内灯灯具カバー(1-1-3)	¥11,664	畑中工業所	腐食した鋼材にプレートを溶接して補強
R1.9.25	センサー付き手洗い水栓(遊具広場便所内)	¥97,740	(株)トップランドコーポレーション	水栓一式交換
R1.9.30	屋外時計(品川団地口)	¥49,208	リズム時計工業(株)	受信回路他部品交換
—	その他	¥223,856	—	上記の代表的な修繕以外の合計

※ 準備や調査、打合せ等にかかった費用及び労務費は含まれておりません。

施設:東俣野中央公園

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または直営かの記載	対応状況
R1.5.31他	分電盤鍵(3か所)	¥29,341	直営	鍵の交換
R1.8.2	園内灯(4-1-6)	¥68,580	直営	安定器の不具合を発見し、交換
R1.8.23 R1.8.27	男子トイレ小便器(2か所)	¥54,270	(株)トップランドコーポレーション	洗浄用人感センサー不具合のため、部品交換
R1.11.6	刈払機アタッチメント(スーパーカルマプロ)	¥53,460	(有)戸塚農機	劣化のため2台入れ替え
R2.2.27	園内灯(1-1-4、1-4-3)	¥247,995	直営	安定器の不具合を発見し、交換
—	その他	¥117,019	—	上記の代表的な修繕以外の合計

※ 準備や調査、打合せ等にかかった費用及び労務費は含まれておりません。

令和元年度 増減備品一覧

施設:小雀公園

品名	形状・その他	単価(円)	購入		破棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
エンジン式 ヘッジトリマ	コマツゼノア				1	R1.10.18	-1	部品供給終了のため修理不可(未破棄、保管中)
衣類乾燥機	ナショナル NH-D45L1				1	H31.1.30	-1	部品供給終了のため修理不可

※ 備品増減数は公募時に公示された備品一覧の数量を基準としています。

施設:東俣野中央公園

品名	形状・その他	単価(円)	購入		破棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
該当なし								

※ 備品増減数は公募時に公示された備品一覧の数量を基準としています。

令和元年度 苦情対応報告

施設:小雀公園

	年月日	内容及び苦情者		対応結果
1	H31.4.29	壁打ち利用者にマナーの悪い人がいる。	公園利用者	確認に向かったが、立ち去った後だった。
2	R1.5.28	駐車場精算機に500円玉を入れたが、表記が100円となって清算できない。返金ボタンを押したら、100円玉が出てきた。	公園利用者	庫内点検し、ジャーナル履歴を確認したが、投入金額は100円となっていることを説明し、了承いただいた。
3	R1.9.9	台風で公園の木が倒れていて、車が通れない。	近隣住民	お詫びをし、すぐ切除に向かった。
4	R2.1.9	テニスコート(壁打ち)を利用に来たが、工事で閉まっていた。施設が利用できなかったのに駐車料金を取るのをおかしい。	公園利用者	掲示板等に工事のお知らせはしてあり、駐車場をご利用になったのであれば代金は発生する旨を説明。
5	R2.2.29	ため池脇のサクラの枯れ枝を切してほしい。(立入制限エリア内の樹木)	公園利用者	園路上などの安全確保を最優先に作業を行っており、すべての要望に応えるのは困難であると回答。

※ 苦情の一部を抜粋して掲載しています。

施設:東俣野中央公園

	年月日	内容及び苦情者		対応結果
1	H31.4.5 他複数回	空の広場でサッカーをしているので、注意してほしい。	近隣住民	現場を確認し、注意をしてやめてもらった。
2	R1.5.20	全校遠足のため横浜市に許可書を申請したのに、他の団体となぜ利用日がかさなるのか。	公園利用者	公園の貸し切り利用はできないので、他の団体と譲り合って利用していただくのが前提であることを伝えた。
3	R1.6.2	公園の駐車場が満車となり、路上に10台ほど並んでいたため、警察に通報が入った。	近隣住民	公園職員、警察官、テニス大会主催者にて、車の誘導を行った。(待機車両はすべてテニス大会関係者だった)
4	R1.7.7	テニスの優先利用団体が、利用前入場やレストハウスへの大量に荷物放置など、ルールやマナーに反する行為をしていた。	公園利用者	入場時間の注意や荷物の管理について、大会運営者に伝えた。
4	R1.8.8	高温注意報を理由にキャンセルした場合、他公園ではキャンセル料なしだった。同じ横浜市の施設なのに、統一されていないのか。	公園利用者	横浜市の指導により、高温注意報が理由の場合はキャンセル料をもらうことになっていると回答。
5	R2.2.3	最近テニスコートの予約が取りにくい。何か理由があるのか。	公園利用者	近隣公園のテニスコートが工事に入った影響だと思われるかと回答。

※ 苦情の一部を抜粋して掲載しています。

令和元年度 事故対応報告

施設:小雀公園

	年月日	内容及び被害	対応結果
		当年度該当なし	

施設:東俣野中央公園

	年月日	内容及び被害	対応結果
		当年度該当なし	

令和元年度 市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

施設:小雀公園、東俣野中央公園

●自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

公園は24時間、誰でも利用でき、どこよりも安心・安全が求められる施設(空間)であり、利用者の安全を確保することは公園の管理運営において必須の事項です。そのため、公園ルール及びマナーの周知、利用者指導を行っています。特に東俣野中央公園は過去にイタズラが多発したことから、解決のため地域の自治会や小中学校とのつながりが強い公園となっており、それらと連携した対応や事業の実施を行いました。また、豊かな環境資源を生かしたイベントの開催や、自然環境を保護するための管理作業計画も実施しています。

- ・ テント(日よけ)使用に関するマナー啓発を行い、事故発生を未然にふせいだ。
- ・ 地域関係団体との情報交換を隔月で実施。(東俣野中央)
- ・ 児童が関わった苦情・要望に関しては、学校と連携して内容を共有し、対応にあたった。(東俣野中央)
- ・ 近隣幼稚園との花壇造りイベントの実施。(東俣野中央)
- ・ 竹林保全として、間引きを兼ねたたけのこ掘りイベントの開催。
- ・ 自然観察会、野鳥観察会(小雀)、ホタル観賞会(小雀)等の実施により、豊かな自然環境を知ってもらった。
- ・ 生物調査、水質調査の実施と調査報告書の作成。(小雀)

●市民サービス向上取組の考え方

いつだれが来ても満足のいく公園とすることが利用者サービスの原点であるという認識のもと、日常サービスを継続、拡充する必要があると考え、次の点を実施しました。

- ・ 年末年始もトイレ開放を行い、365日安心して遊びに来られる公園にした。
- ・ 気軽に参加できる、無料でお得なイベントの開催。(七夕、ハロウィン等)
- ・ 草地広場がサッカー等禁止の為、遊び場の提供として、運動広場の無料開放を行った。(東俣野中央)

●利用促進の取組、利用者支援等の取組について

多様化している公園に対するニーズに応え、利用者の利便性確保、サービス向上を図るために、公園の施設や資源を活かしたプログラムを提供しています。また、利用者が公園で快適に過ごせるように、次のことを実施しました。

- ・ あらゆる年代の方が楽しめるイベント開催。(子供はもちろん大人も童心に戻って楽しめる七夕祭り、女性を中心に人気がある寄植教室、高齢者の参加が多い自然観察会等)
- ・ 地域活動の場の提供と共同作業。(近隣中学校による清掃活動等)
- ・ 夜間防犯パトロールの集合場所としてのレストハウス提供。(東俣野中央)

●指定管理者が課題に感じている公園運営改善策

公園がバス通りから離れている、近隣にマンションや新興住宅地がない等の理由から、他の公園と比べて利用者数が少ないと感じられます。そこで、次の点を心がけ、運営改善策としました。(小雀)

- ・ イベント参加により初めて公園を訪れたという方も多くいるので、目新しいイベントやお得感のあるイベントの企画も行い、まずは公園に足を運んでもらうきっかけ作りをした。

園内に放置されている犬のフンが多く見られ、犬の散歩に関するマナーに課題を感じていました。また、民家に隣接している箇所があり、近隣居住者への配慮をした管理が必要となっています。そこで、以下の点を心がけ、運営改善策としました。(東俣野中央)

- ・ 狂犬病予防注射の開場となった際に、散歩マナーの普及活動を行った。
- ・ 犬のフン放置を発見した際は日付入りのプレートを設置し、見られていることを知らせることで、犬フン放置軽減を目指す試みを開始した。

●広報やパブリシティ取組の考え方

イベント情報等を広報で発信することにより、普段公園を利用者ない方も足を運ぶきっかけにつながり、新たな公園利用者拡充へとつながります。また、年代によっては目にする広報媒体が変わってきます。そこで、様々な年代の方が目にするよう、多角的に広報活動を実施しました。

- ・ 現代において主流となっているインターネットを用いた広報として、ホームページやブログで発信した。
- ・ 高齢者でも目にしやすい「広報よこはま」への掲載や、町内会掲示板への掲示を依頼した。

●利用者ニーズ把握取組の考え方

利用者からの対応でもっとも重要なことは、様々なニーズを収集・把握するとともに、それらを「集めっぱなし」にせず、直ちに検討し「実現できる、できない」を判断し、より早く結果を知らせることと考えます。そこで、次のことを実施しました。

- ・ 利用者へ声を掛け、日常会話の中から公園に対する要望等を聞き出した。
- ・ アンケート回答を参考に、イベント内容等を計画した。
- ・ 意見箱に入れられた意見や要望について、ノートに回答を記載し、公表した。

(事業報告書様式9)

収支予算書(指定管理料のみ)

(単位：千円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	48,000	5,111	53,111	53,111	0	
利用料金収入	15,000	0	15,000	12,544	2,456	
自主事業収入	1,080	0	1,080	377	703	
雑入	0	0	0	286	-286	
その他雑入	0	0	0	3	-3	
収入合計	64,080	5,111	69,191	66,321	2,870	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	39,300	0	39,300	45,118	-5,818	
給与・賃金	39,300	0	39,300	43,676	-4,376	
社会保険料	0	0	0	0	0	
通勤手当	0	0	0	1,429	-1,429	
健康診断費	0	0	0	13	-13	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	1,810	0	1,810	2,196	-386	
旅費	0	0	0	16	-16	
消耗品費	755	0	755	448	307	
会議賄い費	0	0	0	5	-5	
印刷製本費	0	0	0	52	-52	
使用料及び賃借料	361	0	361	340	21	
(横浜市への支払い分)	235	0	235	187	48	
(その他)	126	0	126	153	-27	
備品購入費	0	0	0	78	-78	
図書購入費	0	0	0	2	-2	
施設責任賠償保険	41	0	41	34	7	
職員等研修費	0	0	0	3	-3	
振込手数料	10	0	10	7	3	
リース料	643	0	643	1,179	-536	
手数料	0	0	0	12	-12	
地域協力費	0	0	0	20	-20	
自主事業費	1,500	0	1,500	870	630	
管理費総合計	42,610	0	42,610	48,184	-5,574	
光熱水費合計	4,663	0	4,663	4,004	659	
光熱水費(電気)	0	0	0	3,021	0	
光熱水費(ガス)	0	0	0	14	0	
光熱水費(水道)	0	0	0	583	0	
光熱水費(下水道)	0	0	0	386	0	
清掃費	2,290	0	2,290	2,645	-355	
修繕費	2,000	0	2,000	1,230	770	
機械警備費	298	0	298	281	17	
施設保全費	8,302	0	8,302	4,661	3,641	
空調衛生設備保守	0	0	0	0	0	
消防設備保守	0	0	0	0	0	
電気設備保守	0	0	0	143	-143	
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
その他保全費・園地管理費	8,302	0	8,302	4,518	3,784	
共益費(合築等の場合)	0	0	0	0	0	
公租公課	0	0	0	1	-1	
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課(消費税)	0	0	0	0	0	
公租公課(印紙税)	0	0	0	0	0	
その他公租公課	0	0	0	1	-1	
事務経費	0	0	0	577	-577	
事務経費(本部分)	0	0	0	20	-20	
事務経費(当該施設分)	0	0	0	557	-557	
その他経費(当該公園分)	3,732	0	3,732	4,072	-340	
支出合計	63,895	0	63,895	65,655	-1,760	
差引	185	5,111	5,296	666	4,630	

(事業報告書様式9)

指定管理料外の経費

(単位：千円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
設置管理許可収入合計	1,188			10,790		
設置管理許可支出合計	551			17,899		
差引	637			-7,109		

令和元年度 運営目標・実績報告

施設:小雀公園、東俣野中央公園

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取り組み(改善計画)
業務運営1 (達成目標運営業務の実施方針)	<ul style="list-style-type: none"> 公園の魅力を向上させる。 利用者の利便性やサービスを向上させると共に、経費の削減や市の負担を軽減させる。 	<ul style="list-style-type: none"> 管理運営方針に基づき、自己評価をするための指標を設け、【利用者】【地域】【生き物】【横浜市】【指定管理者】という五大ステークホルダーのバランスの調和を目指す。 	<ul style="list-style-type: none"> 【利用者】アンケート結果や苦情要望に真摯に向き合い対応、【地域】町内会や地域学校などとの連携、【生き物】生物調査(小雀)や草刈時の刈り残し箇所創出、外来植物の選択的除草、【横浜市】夜間等速やかな緊急時対応、打合せ簿による明確な対応記録、【指定管理者】事故やケガ人の発生なし、自主事業の改善と向上。 	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> より良い五大ステークホルダーのバランスの調和を目指す。 テーマを意識した自主事業などの充実。
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	<ul style="list-style-type: none"> 利用者からの苦情や要望、相談などを広く受け入れられる体制をとる。 公平、公正に利用者の声を把握して管理運営に反映。 	<ul style="list-style-type: none"> 全本部職員を招集した定例会議を月1回実施し、情報交換、相互連携、資材共有などの調整を行い情報共有や対応の均質化を図る。 誰もが安心して安全、快適に利用できる環境とプログラムを提供し、利用者サービスの向上と利用促進を図る。 公園が持っている「個性(魅力)」を引き出す為に設定したテーマを伸ばすことで、より利用者のニーズに応える。 	<ul style="list-style-type: none"> 寄せられた苦情や要望は真摯に受け取り、対応の方向性を考察し、管理運営に反映させる。 利用者への利益還元。 <ul style="list-style-type: none"> ①イベントの無料開催 ②商品の無料提供など 公園の魅力を向上させるためのテーマ(小雀「里山の山頂はどこですか?」、東俣野中央「メルヘンの世界」に沿い、伐採木を利用した丸太土留の設置(小雀)、ジャックと豆の木に関連付けた豆の苗植栽(東俣野中央)を実施。 	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> 次年度も利用者への利益還元を充実させ、利用者の皆さんに喜んでいただける事業を行っていく。
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	<ul style="list-style-type: none"> 公園管理事務所と公園管理本部で役割を分担、連携して、管理運営を進める。 各種の気象注意報および警報の発令、震度5強以上の地震発生時には、「緊急時配備体制表」に基づき、業務時間の内外を問わず、関係職員を招集する。 	<ul style="list-style-type: none"> 通常8名を配置し、公園管理責任者の休業日及び繁忙期は、6名～14名の配置を行う。(小雀・東俣野中央公園トータル人数) 業務時間外の体制としては、機械警備システムを導入し、緊急時は、内容に応じ迅速に対応を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> パート職員とは災害協定を結んでおり、公園の近隣に居住しているものを優先的に採用・配置することで、業務時間の内外を問わず、非常時の対応をより迅速に行えるよう努めた。 	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> パートリングの公園管理として、2公園連携した防災訓練などを行い、緊急時にも落ち着いて対応できるよう、努める。
人員育成 研修実施効果等	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理、接遇など様々な研修を実施。 他団体による公園管理運営の事例についての視察や研修を行い、より良い管理運営を目指す。 	<ul style="list-style-type: none"> 新規職員研修(新規雇用時) 通常研修(月1回) 臨時研修(事故や苦情等のトラブル発生時など) 特別教育研修(適宜) 企画研修(年1回) 外部研修(適宜) 	<ul style="list-style-type: none"> 内部の研修資料(マニュアル)の内容改訂や修正を行い、研修時に最新版を配布した。 普通救命講習Ⅰを受講した。 公園の管理業務に求められる資格(公園管理運営士、造園技能士、各種機械等作業資格など)の取得を奨励し、スタッフが専門知識・技術を習得できるよう、積極的に研修を行った。 	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> 職員が安全に業務につけるよう、職員全員が正しい知識を身につけ業務にあたるよう努める。

令和元年度 運営目標・実績報告

施設:小雀公園、東俣野中央公園

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取り組み(改善計画)
維持管理 1 (施設の保守管理、補修計画)	<ul style="list-style-type: none"> 園内の施設ごとの特徴を踏まえた毎日の日常巡視、日常点検を行う。 施設の修繕時には軽微な段階での補修を行い、施設の長寿命化に努める。 	<ul style="list-style-type: none"> 不具合の早期発見、小破修繕での対応を行い、横浜市に修繕をしてもらう案件をできるだけなくす。 工作物等は、鋼材、木部の腐食などの確認は定期的に行い、安全・快適な利用環境を維持する。 作業スタッフへの施設日常点検研修を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 将来的に大規模な修繕が必要と予想される場合は、劣化が軽微な段階でも随時横浜市へ報告を行った。 ベンチや園路平板等、不具合箇所の修繕実施。 	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> 劣化の進んでいる施設等の修繕を進めていく。
維持管理 2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	<ul style="list-style-type: none"> 誰もが安全、快適に利用できるよう、特徴を踏まえた巡視、点検、清掃を行う。 生物多様性に配慮した植栽管理。 公園内の植栽、施設の維持管理作業において、事故防止をはかり利用者及び作業者の安全を守る。 	<ul style="list-style-type: none"> 朝と夕方の1日2回、巡視ルートに沿った日常巡視・清掃を行う。 犬フン放置ゼロ。 利用頻度の高い広場の草刈を、月に2~3回実施。(水準書以上) 1エリアにつき1つ以上、生物に配慮した工夫を取り入れる。 年1回本部職員による実施状況の確認の実施。 	<ul style="list-style-type: none"> 清潔に気持ちよく利用いただけるよう「おもてなしの心」を持って清掃するとともに、巡視時以外でも汚れを発見した際は、随時清掃を行った。 同エリア内でも草刈時期をずらすことで生き物の隠れ場を創出。 地域を取り込んだマナー啓発活動。(ポスター作成や園内放送等) 本部職員によるパトロール実施により、危険箇所の指摘と改善を行った。 	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> 当団体独自に日別で巡視時に特に点検を強化する項目を設ける取り組みを行っている。次年度も継続して、通常の巡視と合わせて「点検強化項目」を定め、安心・安全な公園を維持し続けられるよう努める。
収支 (修繕等、収入、支出)	<ul style="list-style-type: none"> 早期の修繕で修繕費用の削減。 園内発生材や緑化資材等の販売で収入を増やす。 節電や資機材の一括購入等で支出を抑える。 	<ul style="list-style-type: none"> 前年度以上の収入増・支出減で、利用者還元(施設の改善・無料イベントの開催等)をする。 修繕回数が多い物や修繕費用が高額で、購入時期が古い場合は、備品の破棄や新品との入替を提案、実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> 巡視点検を徹底することで、軽微な段階での不具合の発見、修繕を行い、修繕費用の削減と施設や備品の長寿命化を図った。 花苗等の販売で収入を増やすため、育苗・株分け等を実施中。 	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> 不具合状況などは、横浜市へ打合せ簿を提出し、こまめに報告を心掛ける。 販売用の苗は育成中なので、少し販売までは時間が掛かるが、株分けなど少しずつ種類を増やしていく。
経費節減策	<ul style="list-style-type: none"> エネルギー消費量の減少。 ゴミ処分量の減少。 	<ul style="list-style-type: none"> 前年度以上の削減。 	<ul style="list-style-type: none"> 省エネ対策とした緑のカテンやミストシャワーの設置。 省エネルギータイプの自動販売機の設置。 近隣住民の雇用による交通費節減。 伐採木を土留などに活用。 	差異なし	<ul style="list-style-type: none"> 前年度は台風が2回直撃し大きな被害が出た為、処分材が増加した。台風などの災害に備え、事前対応も検討(剪定など)

令和元年度 自主事業実施報告

施設:小雀公園、東俣野中央公園

No.	事業名	目的・内容	実施時期	回数	収支状況(¥)	実施結果考察
1	たけのこ掘り	共 竹林の密度調整として	4/13	1	-3,500	参加者に好評だった
2	ホタル観賞イベント	小 飛翔するホタルの観賞	6/29	1	-10,000	参加者に好評だった
3	マメの苗づくり	東 緑のカテンに利用	5月～	—	0	ジャックと豆の木の関連付け
4	園路正常化計画	共 補植により園路位置を明確に	4/1～	—	0	苗木を育成中
5	良いとこマップ制作更新	共 公園の良いところをまとめ掲示	4/1～	—	0	公園利用者に好評だった
6	備品の貸出	共 レジャーシート等の貸し出し	通年	—	0	利用希望者がいなかった
7	樹名板の設置	共 名前を憶え親しんでもらう	通年	—	0	草花の名札もつけてみた
8	ハザードマップ製作更新	共 安全に公園を利用してもらう	通年	—	0	注意看板と併用して喚起
9	注意喚起板の作成設置	共 安全に公園を利用してもらう	通年	—	0	見やすい状態を保った
10	マナー教室	東 犬フン回収袋とマナーチラシの配布	4/18	1	-1,500	理解を示してもらった
11	フィットネス教室	共 青空ヨガ	10/19	0	0	雨のため中止
12	体力測定サービス	小 手軽にできる握力測定を実施	11/6～12/1	1	0	参加者に好評だった
13	テニス教室	共 レベルに応じた指導	通年	466	286,000	参加者に好評だった
14	遊び場の提供	東 ホール遊びができる場の提供	通年	15	0	参加者に好評だった
15	こどもの日(こいのぼり)	小 無地のこいのぼりに色付け	4/27～5/4	1	-4,500	参加者に好評だった
16	地域イベント会場提供	小 盆踊り会場として	7/27	1	0	地域住民に喜ばれた
17	公園のステキ化	共 レストハウスに歳時の飾り付け	通年	—	0	季節感がアップ
18	寄せ植え教室	共 夏向けの寄せ植えを実施	6/1、6/8	1	-9,200	参加者に好評だった
19	七夕まつり	共 短冊飾りやおかしつかみなど	6/29	1	-15,000	参加者に好評だった
20	昔遊び	小 七夕の際に竹とんぼを配布	6/29	1	0	参加者に好評だった
21	オアシスの会の充実	共 地域や団体などとの話し合い	通年	—	0	共通認識が持てた
22	「オアシスの会」パトロール	東 公園内や地域の安全を守る	通年	11	-11,500	安全意識が高まった
23	公園モニター	共 公園利用者と意見交換	通年	—	0	おおむね良好な意見多し
24	公園マナー啓発ポスター	東 近隣小学校に依頼	通年	—	0	小学校との連携が取れた
25	公園マナー啓発放送	東 近隣小学校に依頼	通年	—	0	小学校との連携が取れた
26	AED講習	共 普通救命講習を実施	5/15、6/24	1	-21,000	安全意識が高まった
27	アンケートや意見箱設置	共 利用者ニーズの把握	通年	—	0	多くのご意見を頂いた
28	こども110番の家への指定	共 近隣小学校から指定を受ける	通年	—	0	地域の安全に貢献した
29	非常食の備蓄	共 災害復旧作業に当たる職員用	通年	—	-25,272	毎年少しずつ増やしていく
30	災害ベンダー-自販機設置	共 災害ベンダー-機の導入	通年	—	0	レストハウス前に設置
31	かまどベンチ	小 防災意識を高めてもらう	4/13	1	0	興味を持ってもらった
32	地域の学校との連携	共 近隣中学校による園内清掃	6/8	1	0	学生と職員で交流できた
33	ホタルの飛翔調査	小 発生している場所と数の確認	6/4～7/4	10	0	生物調査報告書にまとめた
34	ホタルの人工飼育	小 種の保存をし、絶滅から守る	通年	—	-10,000	イベント時に展示し好評だった
35	花壇植え付け	共 近隣幼稚園や利用者と共に	5/10・18,11/2	2	-12,000	参加者に好評だった
36	自然観察会	共 自然観察指導員による観察会	4/27、9/21	2	0	台風被害による変化も観察
37	昆虫観察会	共 夏休み向け自由研究の一環	7/29、7/30	1	-10,000	参加者に好評だった
38	野鳥観察会	小 園内を散策し、野鳥を探す	3/8	0	0	コロナの影響で中止になった
39	クラフト教室	共 寄せ植えを飾るプラントハンガーを作成	6/1、6/8	1	0	寄せ植え教室に準ずる
40	園芸療法	共 花壇植付けに準ずる	5/10・18,11/2	2	0	土に触れ癒しを得られた
41	ご年配の方の活動支援	東 グランドゴルフ受け入れ	通年	—	0	清掃なども実践してくれた
42	車両入園対応	共 体の不自由な方等の対応	通年	—	0	本年度は利用なし
43	公式キャラクター	共 利用者の目に留まりやすくする	通年	—	0	キャラクターが認知されてきた
44	情報発信	共 ブログ(小)やHPにて	通年	—	0	細やかな情報を発信できた
45	機関紙の発行	共 オアシス新聞(こすずめの里だより)	9/5、3/17	2	0	公園利用者に好評だった
46	緑のカテン設置	共 レストハウス周りに設置	6/4～	—	-9,000	複数植物で観賞も楽しんだ
47	処分費の削減	共 主に植物系処分材の削減	通年	—	0	落ち葉の腐葉土化など
48	LED電球等の採用	共 電力消費削減として	通年	—	0	本年度は実施なし
49	ペットボトルキャップ回収	共 エコキャップ活動実施	8/1～	—	0	リサイクル意識が向上した
50	たけのこ販売	共 園内発生材の有効活用として	—	—	0	農産物の販売は見合わせた
51	苗の販売	共 植物を家でも育てて楽しむ	通年	—	-5,000	販売に向けた苗育成中
52	緑化資材・堆肥の販売	共 手軽に植物が育てられるように	—	—	0	販売価格等の調整中
53	利益還元	共 無料イベントなどにて還元	都度	—	-69,280	参加者に好評だった
54	町内会等との防災訓練	小 近隣自治会の防災訓練	12/1	1	0	安全意識が高まった
55	園内発生材を利用	小 土居木、そだ垣、丸太土留	2/7～	—	0	台風処分材を消費できた
56	管理手法の説明看板設置	小 作業を理解してもらうため	通年	—	0	萌芽更新等特殊作業対策
57	臨時駐輪場の設営	東 イベント時の混雑解消として	通年	—	0	利用者の利便性向上
58	涼スペースの確保	共 ミストシャワーの設置	7/30～	—	-20,000	公園利用者に好評だった
59	公園外周道路清掃	共 落ち葉シーズンを中心に実施	随時	—	0	地域との関係を円滑にした
60	ホタルの里への照明抑制	小 園内実生木を使用	随時	—	0	順調に成長している

※ 収支状況は開催(実施)の実費収支のみで、準備や打ち合わせ時の準備費及び労務費は含まれていません。

令和元年度 利用者アンケート結果

施設:小雀公園

1. 公園利用者の属性

・ 年代	～15歳以下	: 22 人	16～19歳	: 0 人		
	20歳代	: 2 人	30歳代	: 16 人		
	40歳代	: 15 人	50歳代	: 12 人		
	60歳代	: 30 人	70歳代	: 32 人		
	80歳代以上	: 8 人				
・ 性別	男性	: 55 人	女性	: 82 人		
・ 住所	戸塚区	: 98 人	戸塚区外	: 19 人	横浜市外	: 20 人

2. 公園の利用目的 (複数回答可)

散歩	: 64 人	休息	: 5 人	自然観察	: 29 人
子供と遊び	: 35 人	公園イベント	: 33 人	犬の散歩	: 12 人
運動、スポーツ	: 46 人	その他	: 3 人		

3. 公園の利用頻度

ほぼ毎日	: 21 人	週1～2回	: 44 人	月1～2回	: 46 人
年1～2回	: 16 人	数年1回	: 3 人	はじめて	: 7 人

4. 来園手段 (複数回答可)

徒歩	: 88 人	自転車	: 9 人	バイク	: 1 人
自家用車	: 48 人	バス	: 3 人	電車	: 1 人
その他	:				

5. 公園の情報入手方法 (複数回答可)

公園内の掲示板	: 107 人	町内の広報	: 34 人	HP、ブログ	: 36 人
広報よこはま	: 7 人	フリーペーパー	: 0 人		
その他	: 11 人				

6. 訪れた場所 (複数回答可)

テニスコート	: 48 人	運動広場	: 1 人	レストハウス	: 66 人
遊具広場	: 31 人	神明広場	: 54 人	雑木林	: 51 人
ため池	: 44 人	花の湿地園	: 17 人		
その他	:				

7. 公園の満足度 ※次の各項目についてそれぞれ回答

・ 施設の清潔さ	満足 : 84 人	普通 : 49 人	不満 : 0 人	わからない	: 4 人
・ 施設の利便性	満足 : 71 人	普通 : 61 人	不満 : 1 人	わからない	: 4 人
・ 安全性	満足 : 81 人	普通 : 51 人	不満 : 1 人	わからない	: 4 人
・ 公園内外の案内	満足 : 77 人	普通 : 55 人	不満 : 0 人	わからない	: 5 人
・ 植栽の管理状態	満足 : 83 人	普通 : 48 人	不満 : 1 人	わからない	: 5 人
・ イベント、催し	満足 : 69 人	普通 : 50 人	不満 : 1 人	わからない	: 17 人
・ 売店、飲食サービス	満足 : 36 人	普通 : 64 人	不満 : 6 人	わからない	: 31 人
・ 職員の対応	満足 : 100 人	普通 : 37 人	不満 : 0 人	わからない	: 0 人
・ 総合満足度	満足 : 93 人	普通 : 44 人	不満 : 0 人	わからない	: 0 人

8. 再来希望

また来たい	: 134 人	もう来ない	: 0 人	わからない	: 3 人
-------	---------	-------	-------	-------	-------

■自由意見 ※公園の良い点、改善すべき点など、意見や要望を自由回答

- ・ 薪用に剪定木をわけてほしい
- ・ テニスコートを整備、張り替えをしてほしい。(同意見多数)
- ・ 自然がいっぱい。
- ・ トイレが綺麗に掃除されていて、気持ち良かった。
- ・ 園児が参加できるイベントが増えると嬉しい。
- ・ 遊歩道が整備されていて歩きやすい。レストハウスも綺麗で気持ちがよい。
- ・ これから何度か来させていただき楽しみたい。静かで気持ちいいところだった。
- ・ 広くていろんな自然があるからもっと観察したい。

令和元年度 利用者アンケート結果

施設:東俣野中央公園

1. 公園利用者の属性

・ 年代	～15歳以下	: 30 人	16～19歳	: 1 人		
	20歳代	: 5 人	30歳代	: 20 人		
	40歳代	: 16 人	50歳代	: 17 人		
	60歳代	: 17 人	70歳代	: 27 人		
	80歳代以上	: 7 人				
・ 性別	男性	: 69 人	女性	: 71 人		
・ 住所	戸塚区	: 117 人	戸塚区外	: 14 人	横浜市外	: 9 人

2. 公園の利用目的 (複数回答可)

散歩	: 62 人	休息	: 13 人	自然観察	: 9 人
子供と遊び	: 44 人	公園イベント	: 5 人	犬の散歩	: 38 人
運動、スポーツ	: 29 人	その他	: 6 人		

3. 公園の利用頻度

ほぼ毎日	: 32 人	週1～2回	: 32 人	月1～2回	: 25 人
年1～2回	: 23 人	数年1回	: 5 人	はじめて	: 17 人

4. 来園手段 (複数回答可)

徒歩	: 91 人	自転車	: 16 人	バイク	: 1 人
自家用車	: 37 人	バス	: 1 人	電車	: 0 人
その他	:				

5. 公園の情報入手方法 (複数回答可)

公園内の掲示板	: 55 人	町内の広報	: 28 人	HP、ブログ	: 23 人
広報よこはま	: 10 人	その他	: 20 人		

6. 訪れた場所 (複数回答可)

テニスコート	: 15 人	運動広場	: 45 人	レストハウス	: 41 人
遊具広場	: 44 人	空の広場	: 17 人	雑木林	: 12 人
その他	: 5 人				

7. 公園の満足度 ※次の各項目についてそれぞれ回答

・ 施設の清潔さ	満足 : 71 人	普通 : 61 人	不満 : 5 人	わからない : 3 人
・ 施設の利便性	満足 : 67 人	普通 : 70 人	不満 : 1 人	わからない : 2 人
・ 安全性	満足 : 77 人	普通 : 60 人	不満 : 0 人	わからない : 3 人
・ 公園内外の案内	満足 : 76 人	普通 : 59 人	不満 : 3 人	わからない : 2 人
・ 植栽の管理状態	満足 : 83 人	普通 : 48 人	不満 : 5 人	わからない : 4 人
・ イベント、催し	満足 : 61 人	普通 : 52 人	不満 : 2 人	わからない : 25 人
・ 売店、飲食サービス	満足 : 55 人	普通 : 55 人	不満 : 8 人	わからない : 22 人
・ 職員の対応	満足 : 84 人	普通 : 50 人	不満 : 1 人	わからない : 5 人
・ 総合満足度	満足 : 78 人	普通 : 59 人	不満 : 0 人	わからない : 3 人

8. 再来希望

また来たい	: 132 人	もう来ない	: 1 人	わからない	: 7 人
-------	---------	-------	-------	-------	-------

■自由意見 ※公園の良い点、改善すべき点など、意見や要望を自由回答

- ・ 犬フン放置などのルール違反を、更に増して是正してほしい。
- ・ お花があるのが良い。
- ・ 自然がいっぱいとても居心地が良い。
- ・ 広くて走り回れて本当に良い公園。
- ・ 日陰、屋根のある休憩所がない。
- ・ 風景のレリーフもう少し詳しくしてほしい(山名など高さも)

令和元年度 研修実施報告

施設:小雀公園、東俣野中央公園

	実施日	研修名	内容及び効果
1	H31.4.15	個人情報の取り扱いについて	個人情報の重要性を認識させるとともに、取り扱いには十分注意をし、利用者及び職員の生活の安全を守る。
2	R1.5.20	刈払機及び刈込機の使用について	機械を用いた作業はほんの些細なきっかけで、大事故につながる可能性があるため、正しい使い方や整備方法などを身につける。
3	R1.6.17	普通救命講習 I	消防署の方を講師に招き、3時間の普通救命講習 I を実施。実際に人形を使用し、心肺蘇生法やAEDの使用を実践することで、緊急時に落ち着いて対応できるよう備える。
4	R1.7.16	夏の健康管理 熱中症対策について	熱中症になってしまった場合の対応策を覚え、自分・仕事仲間・利用者の安全を守る。また、職員自身の健康管理を認識させることで、安全な公園管理作業に繋げる。
5	R1.8.19	害虫(ケムシ)防除の方法	植栽地における病害虫の発生状況の点検及び初期防除として薬剤散布は行わず、補殺や枝の切除を行うことを理解する。また、害虫の種類や特徴も学ぶ。
6	R1.9.17	緊急時の対応について(事故・気象災害)	いつか身近で起きるかもしれない災害に備え、対応方法を頭に入れておく。
7	R1.10.21	巡視ルートとハザードマップ・重点管理箇所の点検について	日常巡視と重点管理箇所の点検強化で、安心・安全な公園を目指す。
8	R1.11.18	施設の日常点検について	毎日の巡視時に様々な施設に目を配り、小さな異変に早めに気づいて危険を回避したり、施設の長寿命化を目指す。
9	R1.12.16	樹木管理について	木を切る適期や切り方を覚え、計画的に作業を行い、より良い緑地管理を目指す。
10	R2.1.20	地震発生時の対応について	自動参集についての考え方や、停電時の災害ベンダ-機能付き自販機の使い方及び駐車場ゲ-トの手動開放方法等を覚えておく。
11	R2.2.17	小雀公園の管理について	公園独自に制定されている緑地管理マニュアルや管理手法をよく理解し、人だけではなく生き物にも配慮した管理を行う。
		カルマ-のお手入れについて	草刈機のメンテナンスについて研修を行い、作業効率の上昇や備品の長寿命化を目指す。
12	R2.3.16	公園管理業務について	いつ来てもきれいで安心・安全な公園であると利用者に思ってもらえるように、管理業務の基本を確認。次の新しい1年がより良い公園管理となるよう、職員の意識統一を図る。