

2019 年度

事業報告書

大坂下公園プール・野庭中央公園プール

指定管理者:丸誠・フクシ・エンタープライズグループ

代表企業:高砂丸誠エンジニアリングサービス株式会社

構成企業:株式会社フクシ・エンタープライズ

年度利用料金収入実績（7月第二土曜日～9月第一日曜日の期間のみ有料施設を公開）

（単位：円）

日にち	曜日	天候	大坂下	野庭中央
7/13	土	雨	25,260	29,110
7/14	日	雨	0	0
7/15	月	雨	0	0
7/16	火	雨	0	0
7/17	水	曇	13,200	16,070
7/18	木	曇	15,970	15,430
7/19	金	晴	32,370	22,290
7/20	土	曇	41,240	22,160
7/21	日	曇	43,470	33,490
7/22	月	曇	19,400	16,200
7/23	火	曇	49,830	22,810
7/24	水	晴	47,980	48,750
7/25	木	晴	57,380	33,900
7/26	金	晴	57,550	40,000
7/27	土	晴	44,730	26,210
7/28	日	晴	71,870	62,350
7/29	月	晴	54,610	55,420
7/30	火	晴	59,130	35,100
7/31	水	晴	56,210	47,250
8/1	木	晴	64,070	41,540
8/2	金	晴	43,500	28,530
8/3	土	晴	46,890	43,650
8/4	日	晴	81,210	65,300
8/5	月	晴	59,440	32,400
8/6	火	晴	36,700	41,090
8/7	水	晴	69,020	32,320
8/8	木	晴	43,530	38,200
8/9	金	晴	44,490	31,680
8/10	土	晴	46,970	44,790
8/11	日	晴	58,160	51,860
8/12	月	晴	43,320	48,240
8/13	火	晴	25,030	22,700
8/14	水	晴	24,610	11,480
8/15	木	晴	16,610	17,590
8/16	金	曇	13,080	12,580
8/17	土	晴	69,470	41,980
8/18	日	晴	71,820	52,110
8/19	月	曇	19,860	18,320
8/20	火	曇	22,970	15,370
8/21	水	晴	24,350	17,480
8/22	木	晴	23,280	10,110
8/23	金	雨	2,000	2,710
8/24	土	晴	32,570	19,000
8/25	日	晴	64,340	49,280
8/26	月	晴	22,720	8,210
8/27	火	曇	7,970	7,530
8/28	水	雨	1,630	20
8/29	木	晴	26,420	15,760
8/30	金	雨	5,810	2,460
8/31	土	晴	48,380	18,050
9/1	日	晴	55,300	30,710
合計			1,905,720	1,399,590
1日平均(合計/開催日数)			39,703	29,158

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率

今年度は7月13日(土)～9月1日(日)の公開期間で計 51 日間の公開予定でしたが、長梅雨の影響もあり、7月中に終日休場が 3 日と半日(午前)休場が 1 日となりました。有料施設の稼働率は下記になります。

	公開予定日数	終日休場	半日休場	公開日数	稼働率
大坂下	51 日	3 日	1 日	47.5 日	93.1 %
野庭	51 日	3 日	1 日	47.5 日	93.1 %

※半日休場は0.5日公開したこととして計算

年度公園利用状況(利用者数)

(単位:人)

日にち	曜日	天候	大坂下				野庭中央			
			25m ² -ル	幼児 ² -ル	セット券	合計	25m ² -ル	幼児 ² -ル	セット券	合計
7/13	土	雨	75	3	4	82	135	3	0	138
7/14	日	雨	0	0	0	0	0	0	0	0
7/15	月	雨	0	0	0	0	0	0	0	0
7/16	火	雨	0	0	0	0	0	0	0	0
7/17	水	曇	65	0	0	65	81	0	0	81
7/18	木	曇	98	56	0	154	122	5	0	127
7/19	金	晴	142	4	0	146	126	22	0	148
7/20	土	曇	196	24	6	226	99	52	4	155
7/21	日	曇	229	18	18	265	197	4	4	205
7/22	月	曇	85	0	0	85	91	0	2	93
7/23	火	曇	196	12	6	214	148	15	6	169
7/24	水	晴	236	32	2	270	234	46	11	291
7/25	木	晴	232	45	14	291	184	23	9	216
7/26	金	晴	299	37	24	360	182	63	18	263
7/27	土	晴	261	58	14	333	135	17	8	160
7/28	日	晴	393	75	24	492	296	79	31	406
7/29	月	晴	295	36	12	343	233	75	25	333
7/30	火	晴	309	88	17	414	177	38	11	226
7/31	水	晴	288	70	10	368	264	19	13	296
8/1	木	晴	275	90	10	375	198	41	17	256
8/2	金	晴	250	33	5	288	193	40	16	249
8/3	土	晴	226	62	35	323	251	59	13	323
8/4	日	晴	354	127	78	559	383	76	20	479
8/5	月	晴	297	34	10	341	191	25	16	232
8/6	火	晴	235	47	10	292	203	58	6	267
8/7	水	晴	280	75	12	367	169	36	10	215
8/8	木	晴	268	58	16	342	197	42	18	257
8/9	金	晴	246	61	8	315	186	53	9	248
8/10	土	晴	236	82	21	339	203	54	54	311
8/11	日	晴	242	73	67	382	260	65	47	372
8/12	月	晴	172	60	44	276	213	70	49	332
8/13	火	晴	146	27	14	187	137	21	2	160
8/14	水	晴	141	21	22	184	81	13	4	98
8/15	木	晴	92	16	19	127	101	15	8	124
8/16	金	曇	64	22	18	104	101	11	2	114
8/17	土	晴	334	92	60	486	245	47	29	321
8/18	日	晴	389	93	59	541	272	44	44	360
8/19	月	曇	146	28	6	180	112	10	4	126
8/20	火	曇	163	36	5	204	99	14	0	113
8/21	水	晴	157	47	3	207	89	41	7	137
8/22	木	晴	133	26	0	159	78	9	0	87
8/23	金	雨	22	0	0	22	22	2	2	26
8/24	土	晴	165	47	36	248	111	34	9	154
8/25	日	晴	317	90	72	479	247	64	41	352
8/26	月	晴	153	63	1	217	48	4	7	59
8/27	火	曇	68	51	0	119	55	16	7	78
8/28	水	雨	13	0	0	13	6	0	0	6
8/29	木	晴	169	66	14	249	117	45	4	166
8/30	金	雨	52	3	0	55	28	3	0	31
8/31	土	晴	283	40	36	359	136	41	12	189
9/1	日	晴	286	80	65	431	237	42	25	304
合計			9,773	2,208	897	12,878	7,673	1,556	624	9,853
1日平均(合計/開催日数)			204	46	19	268	160	32	13	205

業務の第三者委託実績

【評価の説明】 優…優れている、良…良好、不可…不良

業務	内容	再委託会社 及び金額	年回数	実施月日	評価	対応状 況
委託	日よけテント着脱業務	(株)戸塚テント製作所 400,000 円	2 回	2019 年 7 月 1 日 ～ 2019 年 9 月 5 日	良	実施済
委託	券売機設置	リコ-リス(株) 358,296 円	通年	2019 年 4 月 1 日 ～ 2020 年 3 月 31 日	良	実施済
委託	害虫駆除業務	(株)シー・アイ・シー 30,000 円	1 回	6 月 25 日	良	実施済
委託	廃棄物処理業務	横浜環境保全(株) 46,000	開場中	7 月 13 日 ～9 月 1 日	良	実施済
委託	産業廃棄物処理業務	(株)丸喜商会 45,874 円	1 回	7 月 11 日	良	実施済
委託	濾過機保守点検	ユニ機工 60,000 円	3 回	5 月 27 日 7 月 3 日 9 月 3 日	良	実施済
委託	濾過機保守点検	富田屋管工(株) 30,000 円	3 回	5 月 3 日 7 月 3 日 9 月 2 日	良	実施済
委託	機械警備	セコム(株) 480,000 円	通年	2019 年 4 月 1 日 ～ 2020 年 3 月 31 日	良	実施済
委託	AED 貸借業務	総合警備保障株式会社 270,000 円	通年	2019 年 4 月 1 日 ～ 2020 年 3 月 31 日	良	実施済
委託	プール水水質検査	ヒロエンジニアリング 151,858 円	2 回	7 月 16 日・17 日 8 月 5 日・13 日	良	実施済

年度修繕実績

大坂下公園プール

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者又は直営	対応状況

野庭中央公園プール

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者又は直営	対応状況
2019年5月20日	管理室扉ドアクロ ザ4ヶ所	34,000円	直営	4ヶ所交換し改修
2019年7月4日	濾過装置エレメント オーバーホール	227,000円	ユニ機工	完了

事業報告書様式 6 年度増減備品一覧

年度増減備品一覧

品名	形状 その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減数	増減 理由
			数量	年月日	数量	年月日		

今年度、備品の増減はありませんでした。

苦情対応報告

大坂下公園プール

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
		特にありませんでした。	

野庭中央公園プール

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
		特にありませんでした。	

市民サービスの向上や公園プールの魅力向上・利用促進

① 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

施設の設置目的や利用者ニーズに沿って事業の展開を行い、より多くの利用者に参加して頂けるような多彩で魅力ある事業を実施しました(様式 11 自主事業実施報告 参照)。

② 市民サービス向上取組の考え方

公園プールが地域に密着した存在感のあるプールとなるために下記の通り様々な地域連携を図りました。

実施事業	目的・効果
水の安全講習会	浮き身の取り方や道具を使った救助法など、自己保全と簡易的な救助法、水の事故に遭わないための心得について学ぶ機会を提供する
いざという時の救急法	蘇生法の手順や AED の使用法を訓練用の人形と AED を用いて体験していただく
こども 110 番の家	「子ども 110 番の家」を掲げ、子どもの安全を確保し地域防犯への協力に努める
近隣施設への AED 貸出&救命講習	要望に応じて営業期間外に AED を無償貸与する体制を整える(要望がなかったため貸与実績なし)

③ 利用促進の取り組み・利用者支援等の取組について

・繰り返し利用して頂いた方への還元サービスとしてスタンプカードを発行しました。

スタンプ 12 個	1 時間無料利用
スタンプ 20 個	2 時間無料利用
イベント参加特典	スタンプ+1 個サービス
雨の日ポイント 5 倍	入場時、雨天の場合はスタンプ 5 個サービス
ポイント提携 (野庭中央のみ)	A コープ野庭店で 1,000 円以上購入したレシートを提示してくれた方にスタンプ 5 個サービス



・下表のような割引チケットを販売し、利用促進に努めました。

券種	金額
回数券	500 円券(100 円×6 枚) 300円券(60 円×6 枚)
25m・子供用プールセット券	130 円(1 時間)
夕方割券	50 円(16 時以降)

④ 指定管理者が課題と感じている公園運営改善策

屋外プールは、利用者が天候の影響を直接受けるため、台風対策、低温対策、落雷対策、光化学スモッグへの対策をあらかじめ講じておきます。

横浜防災情報 E メールサービスからの情報を効果的に活用し、対策を講じました。

事象	事前対応	事後対応
台風	<ul style="list-style-type: none"> 飛ばされやすい物、倒れやすい物を撤去、移動、固定する。 接近状況によっては早めの中止決定を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> スタッフは、早めに出勤し、飛来物の撤去や水中の混入物の除去を行う。 河川増水の恐れがある場合は、河川に近づかないように周知する。
低温	<ul style="list-style-type: none"> 水温が 22℃未満又は水温+気温が 48℃未満の場合は供用を中止する。 入場時に現在の水温と気温をお伝えする。 	<ul style="list-style-type: none"> 顔色が優れない方や震えている方がいた場合は、乾いたタオルで体を拭き毛布や簡易湯たんぽで保温する。
落雷	<ul style="list-style-type: none"> 積乱雲が近くで発生したら、雷を予見し事前の注意放送を流す。 	<ul style="list-style-type: none"> 雷が接近した場合は、直ちにプールからあげて建物の中へ避難させる。
光化学スモッグ	<ul style="list-style-type: none"> メールサービスより「本日は光化学スモッグ発生恐れあり」の配信がある場合は、受付にその旨を掲示し、注意を呼びかける。 	<ul style="list-style-type: none"> 「注意報」発令時は、放送での周知とともに受付にその旨を掲示する。 「警報」発令時には、直ちにプールからあげて待機または帰宅を勧める。 目や喉の痛みを訴える方がいる場合は直ちに洗眼、うがいを勧める。

⑤ 広報やパブリシティ取組の考え方

以下の方策によって各施設の広報を実施しました。

手段	内容
各区広報誌の活用	プール開催前に、今年度の開催時期や利用料金等の案内を各区広報に掲載していただきます。
地域情報誌等での PR	「ぼど」など地域情報誌で、各プールの紹介をしていただきます。
専用ウェブサイトの運営	専用サイトを運営し、施設情報やイベント情報を PR します。 ※ツイッターによる双方向の情報交換を行うなど積極的な情報発信に努めています。
「プールだより」の発行	年2回(プール開催前・プール営業終了後)、施設情報やイベント情報、開催報告などを掲載した「プールだより」を発行します。
「情報コーナー」の設置	プール営業期間中は、プール受付付近に「情報コーナー」を設け、イベント情報や地域情報、アンケート集計結果等を掲示します。
オリジナルキャラクター	当グループのオリジナルキャラクター「たこ Bay」を活用し、親しみのある PR を行います。

⑥ 利用者ニーズ把握取組の考え方

私たちは、「普段のコミュニケーション」「利用者アンケート」「ウェブサイト」等から利用者の意見や要望を吸い上げます。吸い上げた意見は、「すぐに実現できるもの」「協議が必要なもの」「実現不可能なもの」に分類し、実現に向けて最大限の努力をします。原則として、施設全体の利便性や安全性、快適性が向上するような内容については実現に向けて対応します。なお、対応結果は、ウェブサイト上と施設内掲示によって公開します。

事業報告書様式9 収支報告書

収支報告書

(単位:千円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	11,466		11,466	11,466	0	
利用料金収入	5,450		5,450	3,305	2,145	
自主事業収入	312	30	342	275	67	水泳教室等
雑入						
その他雑入						
収入合計	17,228		17,258	15,046	2,212	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	7,768		7,768	7,505	263	開場前後片付け期間含
給与・賃金	7,264		7,264	7,080	184	
社会保険料	504		504	425	79	
通勤手当						
健康診断費						
勤労者福祉共済掛金						
退職給付引当金繰入額						
事務費	1,601		1,601	1,276	325	
旅費						家賃、駐車場代
消耗品費	566		566	564	2	塩素等各種薬品
会議賄い費						
印刷製本費	50		50	48	2	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
横浜市への支払い分	0		0	0	0	
その他						
備品購入費	60		60	0	60	
図書購入費						
施設責任賠償保険						
職員等研修費	210		210	175	35	
振込手数料						
リース料	710		710	484	226	AED、券売機等
手数料	5		5	5	0	上記手数料
地域協力費						
自主事業費	10		10	12	-2	延長期間人件費等
管理費総合計	9,379		9,379	8,793	586	
光熱水費合計					0	
光熱水費(電気)						
光熱水費(ガス)						
光熱水費(水道)						
光熱水費(下水道)						
清掃費	812		812	640	172	プール清掃、ゴミ回収等
修繕費	800		800	261	539	直営は材料費のみ
機械警備費	576		576	576	0	セコム
施設保全費	1,357		1,357	1,251	106	
空調衛生設備保守						
消防設備保守						
電気設備保守						
害虫駆除清掃保守	36		36	30	6	
その他保全費・園地管理費	1,321		1,321	1,221	100	巡回点検、水質検査等
共益費(合築等の場合)						
公租公課	1,252		1,252	688	564	
公租公課(事業所税)					0	
公租公課(消費税)	1,252		1,252	688	564	
公租公課(印紙税)						
その他公租公課					0	
事務経費	30		30	45	-15	
事務経費(本部分)						
事務経費(当該施設分)	30		30	45	-15	
その他経費(当該公園分)	2,707		2,707	437	2,270	
支出合計	16,913	0	16,913	12,691	4,222	
差引	315	0	345	2,355	-2,010	
(参考)指定管理料以外の経費						
設置管理許可収入合計	240		240	173	67	自動販売機
設置管理許可支出合計	55		55	57	-2	
差引	185		185	116	69	

運営目標・実施報告

【評価の説明】 A…優れている、B…標準、C…基準未達

目標設定 の視点	当初設定した 運営目標	当初設定した 管理指数・数値	実績	目標と の差異	今後の取組 (改善計画)
業務運営1 (達成目標、運営業務の実施方針)	共同事業体であるメリットを最大限に活かし、両社の民間ノウハウを本格活用することで安全管理水準を向上するとともに、各種事業、施設の魅力の引上げ等も実践していきます。	共同事業体としての管理 運営水準の客観的評価に力を注ぎ、PDCA サイクルによって提供するサービスや管理運営水準の漸進性・適時性を維持します。	ウオーターボールの実施、駄菓子の販売、指定管理者職員による小破修繕の実施等、独自の取り組みを実施して施設の魅力向上に努めました。	A	破損箇所や危険箇所以外にも施設の景観も意識した維持管理を進めていくとともに、接遇にも力を入れ、多くの方に必要とされる施設づくりを目指します。
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	より多くの利用者が参加し、集うことができるような事業を実施し、施設の“にぎわい”を創出することで公園プールの存在価値を高めていきます。	利用者ニーズに沿った多彩で魅力ある事業を実施し、且つ各事業の参加者数が定員に達するように事業の充実を図ります。	本年度は悪天候の日が多かったですが、事業の参加者については平年並みに参加していただくことが出来ました。	A	利用者アンケートの評価を基にしてニーズを把握し、満足度の高い事業の展開を行います。
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	利用者の安全を最優先にした運営を行い、事故を未然に防ぐとともに、事故や災害が発生した場合には、その被害を最小化するため「事前の備えや予防」、「事後の対応」について強化します。	天災(地震、火災、台風 等)や人災(溺水事故、盗難、不審者等)に備えた訓練など実践に力を入れ、かつ、そうした取り組みを日常的・継続的に行うことで諸対策の実行性を確保します。	危機管理は人命に関わることをよく認識し、実地訓練やOJTなど実践に力を入れ、かつ、そうした取り組みを日常的・継続的に行うことで諸対策の実行性を確保します。	B	実地訓練やOJTなど指定管理者としての取り組みに加え、近隣自治会とも協力し地域と防犯防災意識を高めていきます。
人材育成 研修実施効果等	良い運営、良いサービスを実現するために日常的・継続的に職員の資質・技能を高める取り組みを行うことでスキルアップを図り業務を改善していくような方策を積極的に実施していきます。	監視、受付案内、接遇、機械運転、事故防止対応、金銭取り扱い、個人情報保護、応急手当・救助、障害者対応、上記の研修を実施し、運営や利用状況の変化に応じて、柔軟に対応できる人材を育成します。	営業期間外には県内の温水プールにて雇用の場を提供し、水泳指導研修や接遇研修などを含むOJTにより技術、知識の向上し、安全確保、利用者サービス向上に努めました。	A	利用者アンケート「職員の応対について」の項目について、「満足」の回答率80%以上を目標とします。

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)	毎日の巡回点検、定期的に行う各種保守点検、補修等の保全措置によって施設や設備の状態を常に把握しておくことと、良好なメンテナンスを実施し、施設の長寿命化と修繕・更新コストの節減を図ります。	日常的監視や調査を巡回点検に組み入れ、予想される故障や事故を未然に防ぐ予防保全に重点を置いた保全管理に徹します。その際の修繕等に関しては、迅速で確実な施工に徹して経済性を重視した運用を実施します。	指定管理者職員による小破修繕を実施することでコストの節減に努めました。	A	長年にわたり本施設の管理運営を行っていることから、修繕を行う際は効果とコストのバランスを考え、施設の長寿命化を図るために限られた予算を効果的に活用します。
維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	屋内外の施設や設備、備品について危険個所の有無と異常に注意を払い、発見した場合は直ちに対処し、安全性の高い環境維持に努めます。	清潔な施設の維持不具合箇所の早期発見、従業員の施設詳細の掌握といった視点で巡回を実施し、特に汚れやすい箇所(トイレ、更衣室、利用導線)は、重点箇所として、営業中も適宜清掃を行います。	利用者アンケート「施設の清潔さについて」の項目について、「不満」の回答率が25%となりました。	B	利用者目線に立ち、適切な園地管理を実行することで左記項目について「不満」の回答率を20%まで下げることが目標とします。
収支 修繕等、収入、支出)	実績を基にした精度の高い積算と業務効率化による経費の削減を図ります。	予防保全の徹底により大きな故障を抑制するとともに指定管理者が行う保全業務の“内製化”により修繕費削減します。	提案時の収支計画に基づいた通りの予算の執行を実施しました。	B	天候不順等に伴う収入減少のリスクを考慮した上での計画を立て、余剰金はサービス向上のため還元策を講じます。
経費節減策	複数施設一括管理によるスケールメリットを活かした経費縮減を図ります。	サービス水準の向上を図りながら効率性の追求によって経費縮減を実現させます。	事業やPRの共同化と物品購入や保険、委託業務等の一括化によりコスト削減を図りました。	A	来年度支出が予算額を上回らないようにします。

自主事業実施報告

事業名	目的・内容	実施時期/参加者/収入
1 スイミングコースの設置	長距離遊泳をされる方のために、2 コース分を区切ってスイミングコースを設置します。	開催期間中/-/無料
2 いざという時の救急法	心肺蘇生法の手順や手技、AED の使用法について訓練用の AED と人形を用いて学習します。	8 月6日/50名/無料
3 水の安全講習会	自己保全を目的とした水の安全講習を受けていただくことで事故防止・水の安全に役立ててもらいます。	7月13日/45名/無料
4 スタンプカード	1 回の利用につきスタンプを 1 個押印し、スタンプ 12 個で 1 時間分の無料利用か、スタンプ 20 個で 2 時間分の無料利用を選択できます。	開催期間中/180名/無料
5 水泳用補助具の貸出し	ビート板、ヘルパー、浮輪のレンタルを実施します。	開催期間中/-/無料
6 自動販売機の設置	清涼飲料水の自動販売機を 2 台設置(一部スナック菓子)。アイスの自動販売機を 1 台設置します。	開催期間中/-/110～160 円
7 プール用品の販売	受付で、スイミングゴーグルを販売します。	開催期間中/-/1,500 円
8 プール水慣れ短期教室 プールだいすき	水が苦手な小学生を対象に、水に親しむ機会を提供し、水慣れから泳ぎの導入までを習得する。	7月29日～8月2日/7名/2,160 円
9 小学生短期泳法教室 目指せ 25m クロール！	クロールで 12m 以上泳げる小学生対象で息継ぎの習得を中心に 25m 完泳を目指します。	8 月12日～16日/10名/2,160 円
10 1 日ライフガード	小学生を対象に、受付・監視業務の体験と救助・救命体験をしていただく。参加者には T シャツをプレゼント。	8 月19日/4 名/無料
11 救助 デモンストレーション	休憩時間を利用してプールスタッフによる水難救助のデモンストレーションを実施します。	8月25日/-/無料
12 サンデー 親子スイミング	小学生以下とその保護者の方を対象に各お子様にあった指導法を保護者に指導します。	7月14日/雨天により中止/無料
13 ビニールプールの設置	おむつの取れていないお子様を連れたご家族の為に用意します。	開催期間中/-/無料
14 こども110番の家	施設の入り口に「こども 110 番の家」の掲示をして地域防犯への協力をします。	開催期間中/-/無料
15 AED の貸し出し	AED の貸し出し(オフシーズン)の案内掲示をして救命手当の協力体制を整えます。	開催期間外/-/無料
16 プール縁日	宝探しやビニールプールでのヨーヨーすくいなどのイベントを実施します。	8月11日/102名/無料
17 25m プール・子供用プール セット券の販売	25m プールと子供用プールの両方を利用できるセット券(130円/時間)を販売します。	開催期間中/-/130 円
18 夕方券の販売	25m プールを 16 時以降に利用される方を対象に「夕方券」(50 円/時間)を販売します。	開催期間中/-/50 円
19 大感謝祭	日頃からのご利用に感謝を込め様々なイベントを行い、ひと夏の締めくくりとします。	8月23日/223名/無料
20 ウォーターボール体験	人が入れる大きなボールに入りプールの上を歩くアクティビティを実施します。	8月12日～25日/73 名/300 円
21 駄菓子の販売	受付にて駄菓子の販売を実施します。	開催期間中/-/10円～30 円

利用者アンケート結果

実施期間:2019年8月22日～9月1日 対象者:各施設利用者 集計件数:100件

1.性別

	男性	女性
大坂下	62	38
野庭	63	37

2.年齢

	～15歳	16～19歳	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代以上
大坂下	39	10	9	15	8	6	7	2	4
野庭	34	6	2	17	20	8	7	6	0

3.お住まい

	青葉	旭	泉	磯子	神奈川	金沢	港南	港北	栄	瀬谷	都筑	鶴見	戸塚	中	西	保土ヶ谷	緑	南	市外
大坂下	0	0	20	0	0	2	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	8
野庭	0	0	0	1	0	0	86	0	2	0	0	1	5	1	0	0	0	0	4

4.プールに来た理由

	健康増進	泳ぎの練習	水遊び	日光浴	イベント参加	その他
大坂下	19	34	43	4	0	0
野庭	16	28	65	6	1	0

5.プールの利用頻度

	ほぼ毎日	週3～4回	週1～2回	はじめて
大坂下	14	17	48	21
野庭	4	16	67	13

6.訪れた場所

	25m	子ども用	どちらも
大坂下	84	6	10
野庭	82	11	7

7.来園手段

	徒歩	自転車	バイク	自家用車	電車	バス	その他
大坂下	44	33	2	4	0	17	1
野庭	42	24	5	30	0	3	0

8.プールの情報入手方法

	通りすがり	口コミ	ホームページ	広報よこほま	twitter	その他
大坂下	45	25	15	5	2	10
野庭	34	36	20	10	2	0

9.再来希望

	また来たい	もう来ない	分からない
大坂下	86	4	10
野庭	98	0	2

10.プールの満足度

施設の清潔さについて

	満足	普通	不満	分からない
大坂下	48	36	14	2
野庭	42	51	7	0

施設の利便性について

	満足	普通	不満	分からない
大坂下	54	42	2	2
野庭	53	45	2	0

安全性について

	満足	普通	不満	分からない
大坂下	57	39	2	2
野庭	72	28	0	0

プール内外の案内について

	満足	普通	不満	分からない
大坂下	54	40	4	2
野庭	52	41	1	6

イベント、催しについて

	満足	普通	不満	分からない
大坂下	56	37	4	3
野庭	31	34	1	34

職員の対応について

	満足	普通	不満	分からない
大坂下	59	37	2	2
野庭	68	31	0	1

総合満足度について

	満足	普通	不満	分からない
大坂下	58	36	4	2
野庭	63	37	0	0

自由意見

○大坂下公園プール

- ・ 流れるプールをもっとやってほしい
- ・ 楽しかった
- ・ 汚い、古い
- ・ 着替えるところが汚い
- ・ 来年も通いたい
- ・ いつもヘルパーを用意して下さい、ありがとうございます。

○野庭中央公園プール

- ・ 更衣室の着替えブースをカーテンからドアにして欲しい
- ・ 枯葉や木の実が落ちている。落ちないように、プール周りの木を切って欲しい
- ・ 脱水機が欲しい
- ・ 男性更衣室にカーテンをつけて欲しい
- ・ 女性用トイレのドアが壊れているので直してほしい
- ・ 大変満足しております。ありがとうございます
- ・ 髪の毛等が浮いているので網掛けをしてほしい

研修実施報告

【施設長を対象にした研修】

実施日	研修名	内容及び効果	
1	6月8日	管理運営体制について	運営体制の把握／各種連絡先の確認
2	6月8日	労務管理について	労働関係法令の基本的事項の理解／就業規則の理解／ハラスメントについて／勤務シフトの組み方 等
3	6月8日	個人情報保護研修	プライバシーマークの規定に基づいた個人情報保護研修
4	6月8日	施設の把握	各種バルブ関係、止水栓、吐出口／備品等の確認／供用スペース(トイレ・更衣室) 等
5	6月8日	基本業務研修	利用料金、利用時間、利用規則等／業務の流れや決まりごとの確認
6	6月8日	機械操作研修	ろ過機洗浄手順、滅菌機操作手順／薬品取扱方法／券売機操作手順／ろ過ポンプの緊急停止ボタンの確認
7	6月8日	管理書類の記入方法	管理日誌、拾得物記録／遺失物対応表、事故対応表／トラブル報告書記載方法と留意点
8	6月8日	金銭取扱研修	つり銭のセット／売上金の集計／金銭の保管方法／集金時の対応等
9	6月8日	トラブル等対応	悪天候時の対応／光化学スモッグ発生時の対応／事故時の対応(非常口・救急導線の確認等)／AED・レスキューキット使用方法／防犯研修(県警の協力)

【監視員・受付員を対象とした研修】

実施日	研修名	内容及び効果	
1	7月6・7日	施設の把握	供用スペース(トイレ・更衣室・シャワー等)／プールの大きさや水深等の確認／ろ過ポンプの緊急停止ボタンの確認
2	7月6・7日	基本業務研修	利用料金／利用時間／利用規則等業務の流れや決まりごとの確認 等
3	7月6・7日	接遇研修	基本的マナー／言葉づかい／立ち居振る舞い服装／髪型 等
4	7月6・7日	個人情報保護研修	公園プールで取り扱う個人情報とその適切な取扱いについて
5	7月6・7日	水面監視業務について	監視の心構え／各ポジションの役割／発見と通報の重要性／挨拶・声がけの重要性／定時水底安全確認時の留意点 等
6	7月6・7日	受付案内業務について	受付案内手順／各種チケット類の取扱い／両替・領収書の対応 等
7	7月6・7日	水質測定の手順	気温・水温の測定／残留塩素濃度の測定／PHの測定基準値と異常時の報告義務
8	7月6・7日	蘇生法研修	蘇生法の手順／AEDの使用方法について／訓練人形とAEDトレーナーを使った反復訓練
9	7月6・7日	救助訓練	泳がない救助／泳いでの救助／運搬法／反復訓練

上記研修日で受講できなかった職員については、初日の勤務までに個々で研修を実施しました。