

(事業報告書様式1)

2019 (R1) 年度利用料金収入実績

全般

月	利用人数(人)	施設利用状況							利用料金報告						便益施設の状況		有料施設便益施設合計料金	
		供用回数	利用不能		利用可能回数	利用回数	優先利用回数	利用率全般	キャンセル料金	施設使用料	照明代	利用料金合計	減免実績	減免金額	コインシャワー	コインロッカー		便益施設使用料金
			天候不順	他														
4月	6,002	1,196	168	9	1,019	707	62	69.4%	30,600	1,297,300	313,900	1,641,800	155	193,700	3,000	900	3,900	1,645,700
5月	6,490	1,238	123	13	1,102	808	89	73.3%	23,600	1,502,600	258,300	1,784,500	153	210,700	5,000	900	5,900	1,790,400
6月	6,233	1,196	214	14	968	703	76	72.6%	13,600	1,219,100	210,400	1,443,100	172	240,600	4,600	1,100	5,700	1,448,800
1四期計	18,725	3,630	505	36	3,089	2,218	227	71.8%	67,800	4,019,000	782,600	4,869,400	480	645,000	12,600	2,900	15,500	4,884,900
7月	6,731	1,220	141	19	1,060	794	90	74.9%	23,600	1,357,500	247,300	1,628,400	225	314,300	8,700	900	9,600	1,638,000
8月	6,034	1,248	92	7	1,149	787	73	68.5%	25,000	1,493,300	260,650	1,778,950	137	153,000	12,000	2,000	14,000	1,792,950
9月	5,677	1,188	100	25	1,063	791	69	74.4%	53,000	1,436,750	351,600	1,841,350	169	208,250	6,900	600	7,500	1,848,850
2四期計	18,442	3,656	333	51	3,272	2,372	232	72.5%	101,600	4,287,550	859,550	5,248,700	531	675,550	27,600	3,500	31,100	5,279,800
10月	5,354	1,248	270	42	936	657	76	70.2%	25,800	1,160,000	400,350	1,586,150	147	210,100	5,900	2,800	8,700	1,594,850
11月	5,630	1,180	145	13	1,022	710	99	69.5%	28,000	1,261,600	384,300	1,673,900	151	242,100	2,000	1,900	3,900	1,677,800
12月	4,509	1,002	49	15	938	668	70	71.2%	21,000	1,056,300	174,950	1,252,250	173	244,700	900	1,800	2,700	1,254,950
3四期計	15,493	3,430	464	70	2,896	2,035	245	70.3%	74,800	3,477,900	959,600	4,512,300	471	696,900	8,800	6,500	15,300	4,527,600
1月	2,896	636	98	0	538	416	64	77.3%	9,200	723,800	12,750	745,750	108	117,700	1,000	700	1,700	747,450
2月	2,457	660	14	0	646	528	60	81.7%	15,400	937,200	0	952,600	85	128,700	1,200	200	1,400	954,000
3月	4,109	1,094	157	12	925	835	6	90.3%	26,800	1,774,800	241,000	2,042,600	15	16,500	1,700	800	2,500	2,045,100
4四期計	9,462	2,390	269	12	2,109	1,779	130	84.4%	51,400	3,435,800	253,750	3,740,950	208	262,900	3,900	1,700	5,600	3,746,550
2019総計	62,122	13,106	1,571	169	11,366	8,404	834	73.9%	295,600	15,220,250	2,855,500	18,371,350	1,690	2,280,350	52,900	14,600	67,500	18,438,850

テニスコート

月	利用人数(人)	利用回数等状況							利用料金等状況 (単位:円)						
		供用回数	利用不能回数		利用可能回数	利用回数	優先利用回数	利用率		キャンセル料	施設使用料	照明	利用料金合計	減免利用回数	減免金額
			天候不順	その他				全般	(昼)(夜)						
4月	3,382	1,032	135	1	896	612	54	68.3%	(68.2%) (68.4%)	17,600	1,123,100	139,000	1,279,700	127	157,300
5月	3,745	1,068	102	1	965	711	74	73.7%	(74.8%) (71.3%)	13,200	1,316,700	133,750	1,463,650	130	178,200
6月	3,412	1,032	174	0	858	611	56	71.2%	(75.0%) (63.6%)	11,000	1,067,000	88,500	1,166,500	134	178,200
1四期計	10,539	3,132	411	2	2,719	1,934	184	71.1%		41,800	3,506,800	361,250	3,909,850	391	513,700
7月	3,819	1,056	107	0	949	688	80	72.5%	(%) (%)	13,200	1,163,800	109,500	1,286,500	194	266,200
8月	3,473	1,068	68	0	1,000	669	60	66.9%	(70.5%) (60.2%)	19,800	1,260,600	125,500	1,405,900	120	130,900
9月	3,781	1,030	81	12	937	701	54	74.8%	(74.0%) (75.6%)	37,400	1,274,900	168,750	1,481,050	142	173,800
2四期計	11,073	3,154	256	12	2,886	2,058	194	71.3%		70,400	3,699,300	403,750	4,173,450	456	570,900
10月	2,909	1,080	226	18	836	578	60	69.1%	(65.0%) (77.1%)	15,400	998,800	188,350	1,202,550	125	181,500
11月	3,796	1,020	118	0	902	632	86	70.1%	(68.6%) (73.1%)	17,600	1,112,100	206,750	1,336,450	134	220,000
12月	3,998	948	45	6	897	644	66	71.8%	(72%) (72%)	13,200	1,004,300	167,000	1,184,500	165	234,300
3四期計	10,703	3,048	389	24	2,635	1,854	212	70.4%		46,200	3,115,200	562,100	3,723,500	424	635,800
1月	2,896	636	98	0	538	416	64	77.3%	(77%) (0%)	6,600	723,800	12,750	743,150	108	117,700
2月	2,457	660	14	0	646	528	60	81.7%	(82%) (0%)	15,400	937,200	0	952,600	85	128,700
3月	3,659	1,056	149	8	899	809	6	90.0%	(96.4%) (77.8%)	24,200	1,707,200	241,000	1,972,400	15	16,500
4四期計	9,012	2,352	261	8	2,083	1,753	130	84.2%		46,200	3,368,200	253,750	3,668,150	208	262,900
2019総計	41,327	11,686	1,317	46	10,323	7,599	720	73.6%		204,600	13,689,500	1,580,850	15,474,950	1,479	1,983,300

野球場

野 球 施 設 利 用 状 況 2019年度															
月	利用人数 (人)	利 用 回 数 等 状 況						利 用 料 金 等 状 況 (単位:円)							
		供用回数	利用不能回数		利用可能回数	利用回数	優先利用回数	利用率		キャンセル料	施設使用料	照明	利用料金合計	減免利用回数	減免金額
			天候不順	その他				全般	(昼)(夜)						
4月	2,620	164	33	8	123	95	8	77.2%	(74.7%) (81.8%)	13,000	174,200	174,900	362,100	28	36,400
5月	2,745	170	21	12	137	97	15	70.8%	(69.2%) (77.3%)	10,400	185,900	124,550	320,850	23	32,500
6月	2,821	164	40	14	110	92	20	83.6%	(80.6%) (89.5%)	2,600	152,100	121,900	276,600	38	62,400
1四期計	8,186	498	94	34	370	284	43	76.8%		26,000	512,200	421,350	959,550	89	131,300
7月	2,912	164	34	19	111	106	10	95.5%	(97.1%) (93.0%)	10,400	193,700	137,800	341,900	31	48,100
8月	2,561	180	24	7	149	118	13	79.2%	(85.9%) (70.9%)	5,200	232,700	135,150	373,050	17	22,100
9月	1,896	158	19	13	126	90	15	70.3%	(64.6%) (80.4%)	15,600	161,850	182,850	360,300	27	34,450
2四期計	7,369	502	77	39	386	314	38	81.3%		31,200	588,250	455,800	1,075,250	75	104,650
10月	2,445	168	44	24	100	79	16	79.0%	(73.4%) (88.9%)	10,400	161,200	212,000	383,600	22	28,600
11月	1,834	160	27	13	120	78	13	65.0%	(60.3%) (73.8%)	10,400	149,500	177,550	337,450	17	22,100
12月	511	54	4	9	41	24	4	58.5%	(58.5%) (%)	7,800	52,000	7,950	67,750	8	10,400
3四期計	4,790	382	75	46	261	181	33	69.3%		28,600	362,700	397,500	788,800	47	61,100
1月	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	(0%) (0%)	2,600	0	0	2,600	0	0
2月	冬季整備 閉鎖期間					0	0	0.0%	(0%) (0%)	0	0	0	0	0	0
3月	450	38	8	4	26	26	0	100.0%	(100%) (%)	2,600	67,600	0	70,200	0	0
4四期計	450	38	8	4	26	26	0	100.0%		5,200	67,600	0	72,800	0	0
2019 総計	20,795	1,420	254	123	1,043	805	114	77.2%		91,000	1,530,750	1,274,650	2,896,400	211	297,050

(事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)

※様式1参照

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況

※計測なし

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

業務内容	再委託会社 及び金額	年回数	実施 月日	評価 (良好・普通・悪い)	対応状況 (良好・普通・悪い)
夜間コールセンター	京浜警備保障株 ¥32,700円	通年実施	通年	良好	良好
ゴミ・廃棄物の処分	株海東商店 ¥588,842円	通年実施	通年	良好	良好
電気設備月次・年次点検	関東電気保安協会 ¥292,248円	年12回	通年	良好	良好

園内灯点検・保守 野球場・テニス コート照明点検・ 保守	(株)平岡電機工事 ¥411,460 円	通年実施	通年	良好	良好
放送設備年次点検	(株)エムテックメディアシ ン ¥77,000 円	1 回	3 月 13 日	良好	良好
野球場冬季整備	(株)ヤマウチスポ ーツ ¥638,000 円	1 回	12 月 20～25 日 2 月 3 ～5 日	良好	良好

(事業報告書様式 5)

年度修繕実績

番 号	月	修繕箇所	金額	委託業者名 直営	対応状況
1	4 月	事務所蛍光灯	¥800	直営	蛍光灯交換
2	5 月	水道管損傷	¥442,800	三ツ矢設備工業	水道管修繕、貯槽水の排水、 点検・調査
3	5,7 月	スライドドアの不稼働	¥36,612	柳沼建設	ドアの調整、部品交換
4	5,6,7 月	テニスコートネット	¥2,750	直営	切れ・ほつれ等の修繕
5	7 月	テニスコート殺虫灯	¥23,760	平岡電機工事	調査、ブレーカー交換
6	7,11 月	レストルーム壁板材	¥3,500	直営	接着固定
7	9 月	倉庫B出口蛍光灯	¥35,990	平岡電機工事	調査、LED蛍光灯へ交換
8	9 月	野球場照明電球の不灯	¥115,210	平岡電機工事	不灯電球の交換
9	9 月	テニスコート防風ネット	¥600	直営	結束バンド等でのフェンスへ の固定
10	9,10 月	土・砂置場	¥11,500	直営	屋根部材の修理・補強、
11	9 月	事務所出入口鍵	¥59,400	横浜バンダイ(株)	鍵の交換、マスターキー合わせ
12	10 月	テニスコートフェンス金具	¥800	直営	調整、締付
13	10,2 月	レストハウストイレ	¥90,200	(株)横浜ホーム サービス	点検・調整、部品交換
14	10 月	バックスクリーンネット	¥93,500	安藤スポーツ	ネットの撤去
15	10 月	野球場天蓋ネット	¥2,300	直営	ネットの縫い合わせ、補修
16	10 月	土・砂置場	¥3,400	直営	流入防止シートの設置

17	10、3月	テニスコート防風ネット	¥2,900	直営	補助ロープ、結束バンド等でのフェンスへの固定
18	10月	清掃置場	¥1,300	直営	台・棚の補修・補強
19	10、1月	テニスコート不灯照明	¥159,500	平岡電機工事	不灯球交換
20	10月	テニスコートコートブラシ	¥7,800	直営	補修、交換・更新
21	11月	作業踏台	¥4,000	直営	補修・補強、防腐剤塗装
22	11月	コインロッカー鍵	¥41,420	フタバ(株)	ロッカーのマスターキー作成、鍵紛失カ所の修繕
23	11月	リヤカー	¥2,500	直営	板材部の貼替・補強補修
24	12月	野球場整備資材	¥600	直営	破損個所の補強等
25	1月	地表面金属製の突起物の露出	¥1,500	直営	切断除去
26	2、3月	ロープ柵の破損	¥7,198	直営	支柱の交換、張替え
27	2月	野球場不灯照明	¥77,000	平岡電機工事	不灯球の交換 指摘部品（ブレーカー）交換
28	2月	レストルーム不灯電球	¥600	直営	不灯電球の交換
29	2月	トラクターのオイル漏れ	¥83,798	戸塚農機	点検・整備、部品交換
30	3月	野球場ベンチ内のタイル	¥900	直営	接着固定
31	3月	野球場側溝蓋	¥269,500	直営	蓋の更新交換
32	3月	管理棟前ペンキ塗装	¥900	直営	塗料の除去
	合計			¥1,584,538	

（事業報告書様式6）

年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価（円）	購入		廃棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
特になし								

（事業計画書様式7）

苦情対応報告

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	7月8日	園路を塞ぐ様に犬散歩者らが井戸端会議風で園路が通れない状況にある	要望を受けた職員が直接口頭注意を行った。
2	7月20日	園内で犬を連れて散歩している利用者がいる。注意しないのか	看板趣旨＝「犬フンの放置はダメ」を「犬立入禁止」と解釈した模様 20日 職員が看板の趣旨を説明

3	8月1日	上半身裸で休憩している人がいて気持ちが悪い	所長が状況確認、ルール等を説明、服をきてもらった。
4	9月19日	瀬谷本郷公園の職員より「貴チームはもう優先利用できなくします。使わせないようにします」等の言葉を言われた	細部内容確認したが事実関係不明
5	9月20日	園内喫煙・未成年者の喫煙等に関する苦情・確認に対する通報に対し、職員が確認行為をおこなわなかったため、当事者が警察、土木事務所、南部公園管理事務所等へ通報した。	本社担当者が関係職員へ状況確認後日、責任者より出勤職員へ状況説明。受付対応に対する再指導・教育を実施
6	9月20日	広場や園路での野球場利用者のアップの音が大きすぎる。練習に集中できない。注意等できないか	野球場利用者向けの注意書き作成、掲示 テニス利用者へ対応処置説明 以降、野球利用者等への注意喚起の実施
7	9月21日	テニスコート脇の園路周辺の桜、下枝が頭にぶつかる。2mくらいまで剪定してもらえないか	下枝剪定・処理作業実施
8	12月2日	管理棟脇の野球場観覧席への園路付近、植栽が伸びて葉や雨露が体に触れる。刈込んでもらえないか	刈込等実施
9	12月19日	テニスコート照明、操作ミスによる消灯事案についての苦情	責任者、謝罪とともに空いている別コートを利用してもらった。事後対策としてマニュアルを作成した。
10	1月25日	公園西側の道路や河川のゴミがひどい。なんとかならないか」との申入れ。	現状説明し関係部署の連絡先の伝達、理解を得る
11	2月27日	広場トイレ（男子）目隠しがなく見られやすい状況となっている。どうにかできないか	南部公園緑地事務所より連絡。状況確認、対策検討。

事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	7月18日	18:05頃、公園南口入口付近で、20歳前後の男性が、来園中の女兒2名に対し、自分の局部を露出し、嫌がらせをし、現場から逃げ去った。	状況を承知した職員は警察へ電話通報

2	8月4日	野球場利用者が球場内で練習中、蜂に刺された。	本人からの要望で救急車を要請
3	9月29日	野球利用者が試合中、ヒット後の走塁中、右足に痛みを感じた。	状況確認と応急処置（保冷剤等の提供）救急車要請
4	10月12～13日	台風19号接近・通過に伴う破損等	状況等の本社、市への報告
5	1月17日	広場で遊んでいた来園児童らから「財布が盗まれた」と窓口に申し出、窃盗事案（被害者3名）が発生	警察に通報、現場確認や事情聴取
6	1月20日	自転車に置いていた財布がなくなった	警察に通報、現場確認や事情聴取
7	2月6、7日	テニスコート北側の草地スペースで芝草の焦げ（火遊び跡）跡を確認（2日連続）	警察へ通報、現場確認、警備強化を依頼

（事業報告書様式8）

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

令和元年度 事業計画書における運営目標とその振り返り

■運営目標①：花と緑、スポーツでつながりを実感できる場所「フラワーコミュニケーションパーク」を基本方針とし、花修景・植栽の維持管理、「安心・くつろぎの場」としての提供

チューリップやユリをベースに他の四季折々の草花を用いて花壇や園路などの花修景を整備しました。特に園路を飾ったユリ（春、秋開花）は来園者からも大好評で、広報誌の掲載等もあり、普段の方々以外の方も来園され、多くの方々に「くつろぎの場」として提供出来たと思っております。また、花期の終わった球根の「来園者へのプレゼント」は職員と来園者を結ぶコミュニケーションアイテムとしても役立っています。多くの方々から「いただいたユリ（チューリップ）の球根、花、咲きました。」と喜びのご報告をいただいております、うれしい限りです。

水準書以上の植栽管理（草・芝刈・除草、剪定、刈込等）は「きれい」で「安心」な公園として身近な存在となって皆さんに使ってもらっていると思います。

■運営目標②：有料施設の適切な維持整備と野球・テニス教室等の実施による利用率拡大、

当公園の野球場、庭球場は、公園収入の成果を大きく左右します。両施設とも「雨天後の不稼働期間を最小限に」を目標に管理整備してきました。野球場は、定期・臨時整備、雨天時以降の整備も含め、職員の普段からの「熱意」「継続的な整備」の賜だと思っております。整備要領や技術の継承を図り、高品質な球場の提供に努めています。一方、整備資材の機械化、職員の高齢化対応は懸案事項として認識しなければならないと思っております。庭球場は、ゲリラ豪雨などが多発傾向にあります。珪砂の補充やブラシがけ整備、雨天前後のオリフィス柵の点検、清掃などにより、利用者から「水はけが思いのほか早いですね」と好評を得ております。

自主事業の教室の開催によりテニスは年間約70万円、野球は約90万円の収益を上げています。利用率（利用料金）は年間を通して野球場は77%（約290万円）、庭球場73%（約1,550万円）と高稼働をあげたと思っております。引き続き、利用者のニーズをつかんだ整備・サービスを行い、常連様の継続的利用や周辺学校の部活動、遠方からの利用者などを含め、より一層の高稼働施設を目指したいと考えます。

■運営目標③：地域協働の実施

両親の共働きや少子高齢化が進む中、子供会単独での協働作業の難しさを感じております。副所長の率先した小学校への活動提供などにより、近隣小学校との協働球根植付けを実施することが出来ました。また、継続的な養護学校との体験実習の実施やボランティアさんの花壇整備支援などをいただけるようになったことは良好な関係にある証と思えます。令和2年度は瀬谷区役所からの「種ダンゴ作成、植付けイベント開催」の提案も受けました。引き続き、良い関係を保ち、近隣学校や子供会、自治会、市民らと協働事業を勧めていきたいと思えます。

■運営目標④：適切な人員配置と効率的な管理運営、本部によるサポートとバックアップの体制の確立による「公正・公平」運営対応

職員への公園運営・管理における規則教育、個人情報保護法、接客対応などの理解を深め、認識統一を図り、一職員の言動や対応が、利用者の苦情等の発生を招かない様、また、「誰が対応しても、同一の公正・公平な接客対応」が出来るように教育を進めてきました。施設長の運営全体の統括、勤怠管理。施設長の下に副施設長を配置し、施設長不在時の責任者として施設長と同様の業務を行って来ました。

現地職員がすべての運営に責任持って行いますが、本部社員のサポート・バックアップ体制により重大なトラブル発生時、イベント時の応援など、利用者の安全・安心を守るために、適切にバックアップ出来るごとく体制を取っています。

園内での窃盗事案やわいせつ事案がありましたが、概ね良い対応がとれたと思えます。これからも、気を緩めることなく、より一層の努力を重ね、来園・利用者のニーズの把握を行い、職員と来園者等が一体となり地域密着型の公園として「安心」「安全」「公正・公平」に向けて努力したいと思えます。

（事業報告書様式9）

2019年度収支報告書

単位：千円

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説明
収入の部	(A)	(B)	(C=A+B)		(C-D)	
指定管理料	20,000			20,451	-451	台風復旧費等
利用料金収入	18,440			18,371	69	テニス・野球料金
便益収入	60			68	-8	シャワー・ロッカー
自主事業収入	1,450			1,696	-246	スクール、レンタル、物販
収入合計	39,950			40,586	-636	

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説明
支出の部	(A)	(B)	(C=A+B)		(C-D)	

給与・賃金	15,370			14,639	731
社会保険料	730			1,422	-692
通勤手当	550			451	99
健康診断費	150			106	44
旅費	150			112	38
消耗品費	8,034			5,477	2,557
会議賄い費	50			20	30
備品購入費	500			151	349
図書購入費	30			0	30
施設責任賠償保険	300			153	147
職員等研修費	150			213	-63
リース料	700			311	389
地域協力費	100			0	100
自主事業費	500			805	-305
光熱水費（電気）	5,200			6,458	-1,258
光熱水費（ガス）	50			21	29
光熱水費（上下水道）	2,250			790	1,460
清掃費	300			0	300
修繕費	1,500			1,585	-85
電気設備保守	500			704	-204
空調衛生設備保守	100			0	100
園地保全費・管理費	736			1337	-601
事務経費（本部分）	2,000			3,880	-1,880
支出合計	39,950			38,635	1,315
差引	0			1,951	

（参考）指定管理料外の経費

科目	当初見込み額	補正額	予算現額	決算額(D)		説明
設置管理許可収入合計	11,972			12,272	-300	
設置管理許可支出合計	3,760			9,396	-5,636	
差引	8,212			2,876	5,336	

（事業報告書様式10）

運営目標・実績報告

※（様式8）参照

目標設定の視点	当初設定の運営目標	当初設定の管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組（改善計画）

<p>業務運営 1 (達成目標、運營業務の実施方針)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・自治会との連携による取組みがなされている。 ・子ども会との協働イベントが活発に行われている。 	<p>地域協働により花や公園の魅力を向上します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・花の数 1,200 株 ・球根の数 2,000 球 ・地域とのお祭り年 2 回 	<p>花数、球根数とも計画通り。</p> <p>特に、園路脇等を飾ったユリやチューリップは来園者に大好評でした。</p> <p>祭り 2 回開催</p>	<p>同左</p>	<p>コロナ禍で子供会とのイベントも中止になってしまった。拡張エリアでのイベントについても市の方針を踏まえながら地域とともに徐々に活動を再開したい。</p>
<p>業務運営 2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・野球・テニス教室等の実施や新たな自主事業により利用者数が増加している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・満足度アンケートで満足度 80%以上 	<p>満足度調査「満足、普通」と答えられた方は同じく 3 回とも 95%以上 再来希望調査は 3 回とも 96%以上達成。</p>	<p>目標を上回った。</p>	<p>現状の高稼働率を維持します。スタッフへの技術伝承・育成も継続します。</p>
<p>業務運営 3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・施設長不在時にも公園利用者対応や所管公園事務所からの問合せなどに確実に対応出来ている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ対応へのクレームゼロ 	<p>数件のクレームがあった。</p>	<p>同左</p>	<p>真摯な接客対応を行います。有料施設受付ではクレームを受けて情報共有マニュアルを作成しました。窃盗事案が複数回発生のため巡回巡視を行うほか、近隣学校との情報共有等を継続します。</p>
<p>人材育成 研修実施効果等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・有料施設の整備ノウハウが共有されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・人材育成研修 5 回開催 	<p>人材育成研修 17 回実施。</p>	<p>目標を上回った。</p>	<p>地域とは良好な関係を保っていると思いますが、クレーム対応などは引き続き定期的な研修を行います。</p>

維持管理 1 (施設の保守管理、補修計画)	・管理瑕疵による事故や怪我が発生しない事。	・計画に基づく修繕の実施 ・法定点検の実施	遊具や施設にまつわる事故発生はなし。 各期における遊具・施設等点検はもちろん、日常の巡視により早期の不具合発見に努めている。	目標を達成した。	引き続き、横浜市策定マニュアルに基づき、安全の確保・美観の維持・施設の長寿命化・環境保全に配慮した維持管理に取り組めます。
維持管理 2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	・トイレ、レストハウスは常に綺麗で快適な状態が保たれている。 ・遊水地機能が周知され公園を活用した防災訓練が実施されている。	・トイレ清掃は水準以上の回数実施 ・区や地域と連携した訓練を年1回	トイレ清掃、特に広場トイレは年間364日実施した。オリフィスや柵の定期・不定期的な点検・清掃を実施した。	自治会が行う防災拠点での訓練見学や避難経路の確認を行っている。	遊水地機能のある公園としての周知を行っていきます。公園周辺の歩道、園内のオリフィス柵の点検清掃など引き続き行います。
収支 修繕等、収入、支出)	・有料施設の利用が増加している。	・利用料金収入前年度比増加	有料施設収入金額前年度比約70万円の減収となっている。	同左	2度の大きな台風や雨天が多かったがコロナ禍の中ギリギリまで利用者ニーズに応じて営業した事で2、3月で例年並みまで盛り返す事が出来た。提案事業の実施等で引き続き利用者数増を目指します。
経費節減策	・早期修繕で不要な支出が抑	・計画に基づく修繕が実施さ	漏水調査・修繕に継続的に取り組んできた結果、水道料	同左	不具合等による苦情は特になく、引き続き日常の巡視により

	制されている。	れている	金が前年度比約200万円減となった。		早期の不具合発見に努める。
--	---------	------	--------------------	--	---------------

(事業報告書様式11)

自主事業実施報告

番号	事業名	目的・内容	実施期間	実施状況考察	収支状況
1	花いっぱい活動「花壇等の整備」(秋冬)	チューリップや四季折々の花々で花壇を整備し、花を眺めながらの日向ぼっこなど、安心、くつろげる空間を提供します。	前年度11月から5月12日まで	「いつもきれいにしてくれてありがとうございます」とお声をかけてもっています。	無料
2	公園ピクニック	受付及び周辺に砂遊び道具やブルーシートを準備し、来園者に貸し出す。	通年	洗面所等に砂を持ち込まないよう注意書き等の処置	無料
3	貸出、販売	テニスラケット、ボール、パラソル、はまっこユークキ等を販売	通年	利用者に喜ばれている。	有料
4	ペットマナーアップ運動	公園受付に「犬フン持ち帰り用の小袋」を準備し、提供する。	通年	なかなか「ゼロ」にはなりません。	無料
5	雨水タンク設置	レストハウス付近に雨水タンクを設置、雨水を貯蔵。	通年	親子での水やりに心が和みます。	無料
6	テニススクール、大会	テニススクール、大会を開催	通年	ジュニアのスクールが増加傾向です。	有料
7	野球教室	野球教室を開催	4月から11月まで	生徒数増加が厳しい現状です。	有料
8	犬のマナーアップ運動	瀬谷区の生活衛生課が行う「犬の登録・狂犬病予防接種」に合わせて「飼主マナーアップ運動」実施	4月5日	毎年多くの参加がある	無料
9	大門小学校たこあげ大会	P T A主催の凧揚げ大会	5月11日	地域の恒例となっている。	無料

10	花いっぱい活動	四季折々の花や自社得意のチューリップ・ユリ、ピーマンやサツマイモなどで花壇を整備	5月から11月	園路周辺のユリ大好評でした。	無料
11	リニューアルオープンまつり	広場等改修工事終了に伴う感謝祭。	6月16日	約1000名の来園者がありました。	無料
12	七夕祭り	本郷第2子供会の皆さんに飾り付けを手伝っていただき、願い事を書いた短冊をつけてもらう。	6月29日から7月8日	思い思いの短冊で笹竹もきれいに飾りつけられました。	無料
13	ミストシャワー設置	レストハウス通路に「ミスト」を設置。	7月17日から9月30日	熱中症予防の一躍にもなっているようです。	無料
14	ユリ球根プレゼント	咲き終わったユリの球根を希望者にプレゼント。	7月から8月	「頂いた球根咲きました」のご報告が楽しみです。	無料
15	カブトムシ・クワガタムシ展示	公園で捕獲されたクワガタ、カブトムシを受付付近で展示。	8月から9月	目を輝かせた子供らが虫かごに群がります。	無料
16	芝生ピラティス	講師指導によるピラティス教室の開催。	9月から12月	リピーターが頑張っています。	有料
17	ハロウィン装飾	受付周辺、レストハウス等をハロウィングッズで装飾。	10月から11月	グッズを横に写真撮影も行っています。	無料
18	公園秋祭り	普段の来園等々に感謝を込めての感謝祭	11月2日	約700名の来園者がありました。	無料
19	瀬谷養護学校「体験実習」	瀬谷養護学校1年生の生徒らによる公園「体験実習」。	11月5日から11月8日	毎年恒例となっている。	無料
20	花壇等の整備	ユリやチューリップ、四季折々の花々で花壇を整備し、くつろげる空間を創出する	11月から3月	園路周辺の「ユリ」の花は好評	無料
21	自然観察展示	受付付近に「金魚・メダカ」「水草」等水槽を展示、観察してもらう。	11月から1月	親子でのぞき込んでいる姿が見受けられます。	無料

22	クリスマス 装飾	レストルーム、受付周辺をクリスマスグッズで装飾。	11月から12 月	ツリーの横で記念撮影の姿も。	無料
23	大門小学 生、チュー リップ球根 植付け	小学校と調整、校外学習の一環として、公園園路周辺へのチューリップ球根の植付け作業。	11月29日	副施設長の頑張り で近隣小学校 の生徒らに植付 をしてもらいま した。	無料
24	「しめ縄作 成」講習	講師指導による「しめ縄」の作成講習会	12月18日	一人で二つ作製 する方もおられ ます。	有料
25	お正月装飾	職員作成の「門松」やお正月グッズでレストルーム、受付周辺を飾付ける	12月から1 月	「大きいと風格 あるね」と来園 者。	無料
26	芝生ピラ ティス	講師指導によるピラティス教室の開催。	1月12日 2月2日	「寒くても平 気」とリピー ターが頑張っ ています。	有料
27	ペット犬 しつけ教室	瀬谷区役所主催の「しつけ教室」に協力。	3月5、19日	飼い主さん、講 師の話を真剣に 聞いています。 「またやってほ しい」との要望	無料

(事業報告書様式12)

利用者アンケート結果

- (1) レストルームに意見箱、記入用紙を備え付け、自由に意見を投函してもらう体制をとっております。大半は子どもの意見が多く「自販機の商品を安くして」「遊具を増やして」などの意見が大半でした。
- (2) 今年度は、1回目6月、2回目に11月（イベント開催時、いずれも約35名以上）、3回目11月から12月にかけて50名に実施しました。
- 満足度調査では「不満、わからない」と答えられた方は約1回目4、2回目3、3回目2%。「満足、普通」と答えられた方は同じく95、97、98%となっております。また、再来希望調査は3回とも96%以上の方々に「また来たい」との回答をいただいています。

【アンケート内容】

- ・年代、性別、住所
 - ・公園の利用目的
- 散歩、休憩、自然観察、子どもと遊び、公園イベントへの参加、

- ・公園の利用頻度
- ・来園手段
- ・公園の情報入手方法
- ・訪れた場所
レストハウス、遊具広場、芝生広場、テニスコート、野球場
- ・公園の満足度
- ・再来希望の有無
- ・自由意見

(事業報告書様式13)

研修実施報告

	実施月	研修名	内容及び効果
1	4月	刈払機安全衛生教育	新採用職員に資格取得させ、利用者及び自身の安全確保に努めている。石飛び等による事故は発生していない。
2	4月	接遇・個人情報保護研修	個人情報保護、クレーム対応についての研修を実施した。
3	4～7月	締め固めローラー講習	野球場整備業務として全職員に資格取得させ、作業時の安全確保に留意する。整備業務での事故は発生していない。
4	5月	施設長研修	事業計画、体制、指定管理運営全般、安全管理などについての研修を指定管理課課長を講師として各公園所長を対象に実施。
5	5、7月	フルハーネス講習	剪定等作業時の高所対応として講習を受講、資格取得させ、危険見積と安全確保に留意する。業務での事故は発生していない。
6	6月	予約システム運用会議	会議後、スタッフへ今後の受付業務・システム操作に反映するよう研修を行った。
8	8月	公園における大規模災害時を想定した危機管理図上演習	根岸森林公園主催で危機管理スペシャリストを講師に迎え横浜市、中区役所も参加し公園における減災防災演習、災害対応の意識確認を行った。
9	8月	植栽管理技術①	当団体工事部社員を講師に、正しい作業機械の扱い方、フルハーネスの紹介、事故事例紹介などの研修を行った。
10	9月	安全管理研修（車両運転注意事項）	警察に発行されたSDカードの分析・結果より事故や違反の兆候確認を行ない業務中の運転事故防止に関する研修を行った。

11	10月	台風・災害対応研修	台風15号・19号の振り返りと今後の対応要領の確認を行った。
12	11月	リスクマネジメント研修	リスクマネジメントをテーマに「信頼される会社とは、社内コミュニケーションの大切さについて外部講師を招き学び、事故防止の意識啓発を行った。
13	11月	植栽管理技術②	協力会社（造園）社員を講師に、危険な高所作業の事故事例などについて学んだ。
14	1月	二丁掛け安全带研修	安全带（2丁がけ）の正しい使用法を学ぶとともに高所作業時の危険について本牧市民公園園地にて全公園スタッフを対象に実地研修を行った。
15	2月	スポーツ施設管理者のための障がい者対応講習会	日本体育施設協会主催の講習を受講。高齢者や障害者に対する接客の基本、コミュニケーションの方法、視覚障害者へ対応要領を学べた。また、障がい者に対応すべく施設の在り方等、知識を深める事ができた。
16	2～3月	野球場整備要領	ベテランスタッフによるOJTを実施し、技術の伝承に努めている。経験の浅いスタッフにとっては貴重な経験となっている。
17	2～3月	植栽管理（刈払機等機資材の操作要領教育	ベテランスタッフによるOJTを実施し、技術の伝承に努めている。経験の浅いスタッフにとっては貴重な経験となっている。